

ACTA # 120

Reunión de Comisión de Transparencia y Comisionado Municipal
Puerto Cortés

Reunidos los miembros de la Comisión Ciudadana de Transparencia y Comisionado Municipal el día lunes, 06 de febrero de 2017, en la Oficina de Comisionado Municipal.

Contando con la asistencia de las siguientes personas:

- Denis Ramos
- Suyapa García
- Karla Thomas
- Elean López
- Freddy Erazo
- Melvin Martínez

Agenda a tratar:

1. Apertura de Sesión
2. Lectura, discusión y aprobación del Acta # 119
3. Lectura correspondencia recibida
4. Informe Gastos
5. Actividades mes de febrero
6. Asuntos Varios
7. Cierre de Sesión

Siendo las 4:30 p.m. da inicio la reunión, con la siguiente agenda:

2. Lectura, Discusión y Aprobación Acta 119;

Una vez leída el acta anterior, por Elean López, es ésta aprobada por unanimidad de los presentes.

3. Lectura de Correspondencia Recibida y Enviada.-

- Se da lectura a copia de denuncia recibida en nuestra oficina por parte del Señor Santos Alfredo Alvarado, vecino de la Colonia 9 de Diciembre, con



relación a la calle que pavimentaron el año pasado en su comunidad, quien hace saber que ya se encuentra en mal estado.

- Lectura a nota recibida, por parte del Abg. Douglas Urrutia, donde da a conocer que en el acta # 72 de sesión de corporación, celebrada el 31 de enero de 2017, se resuelve por unanimidad aprobar el Programa de Trabajo del primer trimestre remitido por el Comisionado Municipal.

- Se informa a los miembros presentes que con fecha 30 de enero de los corrientes, se envió a Secretaría Municipal, el informe de actividades de la CCT y CM, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2016, para que sea presentado en sesión de corporación de fecha 14 de febrero del presente año.

4. Informe Gastos.-

Se procede a dar el detalle de los gastos de transporte a la fecha, informando que el primer reembolso de este año abarcará hasta las actividades del 08 de febrero de 2016, sumando un total para este reembolso de L. 7,700.00.

5. Actividades mes de febrero.-

A continuación se programan las siguientes actividades para el mes de febrero:

Miércoles 08 febrero, visita a Canal 100 Municipal, 1:00 p.m. Responsable: Melvin Martínez.

Viernes 10 febrero, visita a Campo Rojo, 4:30 p.m. Responsables: Karla Thomas y Suyapa García.

Lunes 13 de febrero, visita a Bo. El Porvenir, 4:00 p.m. Responsables: Karla Thomas, Melvin Martínez.

Martes 14 febrero, sesión de corporación municipal, 9:00 a.m. Responsable: Denis Ramos.

Miércoles 15 febrero, visita a Canal 100 Municipal, 1:00 p.m. Responsable: Elean López.

Viernes 17 febrero, Reunión USCL, 4:00 p.m. Responsables: Suyapa García y Karla Thomas.

Lunes 20 febrero, Reunión CCT y CM.



Sábado 25 febrero, visita a Kele Kele, 1:00 p.m. Responsables: Denis Ramos y Suyapa García.

Lunes 27 febrero, visita Depto. Adquisiciones y Contrataciones, 4:00 p.m. Responsables: Denis Ramos y Melvin Martínez.

Martes 28 febrero, sesión de corporación municipal, 9:00 a.m. Responsable: Elean López.

6. Asuntos Varios.-

Abg. Karla Thomas, toma la palabra y menciona que está participando en las reuniones de Comité Vial, informando que posteriormente estará presentando su informe por escrito.

Con relación a la identificación de los miembros CCT y CM, Abg. Suyapa García, menciona que se encargará de cotizar los chalecos, procediendo a realizar cada miembro la compra de los mismos para que la Municipalidad a través de reembolso, pueda regresar a cada uno el gasto realizado.

Ingeniero Denis menciona que en el informe de actividades presentado, en recomendaciones se solicita a la Corporación Municipal se coordine recibir un seminario de Capacitación de ser posible, para el mes de Marzo, aquí en Puerto Cortes en un fin de semana con:

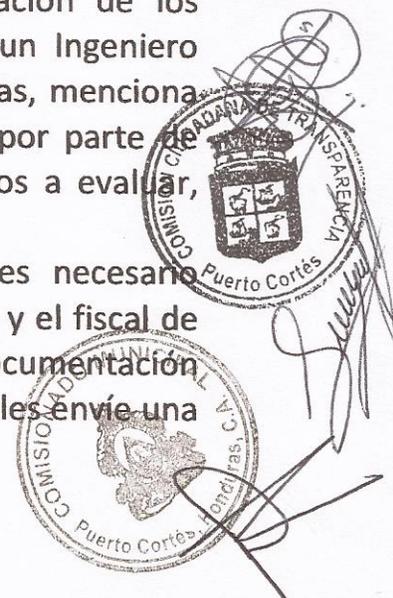
2. a.- Auditoria Social y Transparencia: con alguna de las siguientes instituciones:

El Consejo Nacional Anticorrupción, Tribunal Superior de Cuentas, ASJ, o la MACCI

2. b.- Auditoria Electoral con el Tribunal Supremo Electoral

Sigue mencionando el Ing. Ramos sobre la necesidad de llevar a cabo la auditoría a los proyectos municipales, solicitando la aprobación de los miembros CCT, para la contratación de un Ingeniero Civil y un Ingeniero Eléctrico. Para este proceso de selección de las obras ejecutadas, menciona que de la información presentada en sesión de corporación, por parte de la auditoría municipal, se aprovechará a seleccionar los proyectos a evaluar, moción que es aprobada por los miembros presentes.

Toma la palabra el Señor Freddy Erazo y menciona que es necesario desarrollar una nueva reunión con el Coronel, el Administrador y el fiscal de la Comisión de Seguridad Ciudadana, ya que se tiene una documentación pendiente que no se ha recibido, para lo anterior solicita que se les envíe una



nota coordinando una reunión con ellos el día lunes 13 de febrero a las 4:00 p.m.

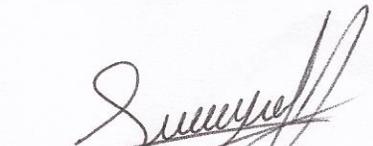
Con el caso de la copia de denuncia recibida en esta oficina, por parte del Señor Santos Alvarado, vecino de la Colonia 9 de Diciembre, se resuelve enviar nota a Ing. Dunia Zúniga de la Gerencia Técnica Municipal, adjuntando copia de la denuncia y solicitándole la documentación de este proyecto como ser: Nombre y perfil técnico del contratista, nombre del supervisor municipal, monto inicial y final ejecutado del proyecto, especificaciones técnicas y alcance del trabajo, nombre del Ing. Supervisor y nombre del inspector municipal y fotografías del proyecto.

7. Cierre de Sesión.-

No habiendo más que tratar se da por terminada la sesión, con oración dirigida por Melvin Martínez, siendo las 5:45 p.m. del día, mes y año arriba indicado.


Fredy Frazo
Presidente CCT




Suyapa García
Secretaria CCT


Denis Ramos
Comisionado Municipal



Por: Alisson Membreño.