

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 057-SRH-2024

Celebrado entre la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional y MERLIN JOHANNA AMAYA BERRIOS, en los términos siguientes: "Nosotros" EDUARDO ENRIQUE REINA GARCÍA, mayor de edad, Abogado, hondureño y de este domicilio, con documento nacional de identificación (0801-1968-06436), actuando en su condición de Secretario de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional, nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo N.° 004-2022 de fecha veintisiete (27) de enero del año dos mil veintidós (2022), quien para los efectos legales correspondientes se denominará "LA SECRETARÍA" y MERLIN JOHANNA AMAYA BERRIOS, mayor de edad, Licenciada en Comercio Internacional, portadora del documento nacional de identificación (0801-1982-06318), actuando en su condición personal y quien en lo sucesivo se denominará "LA CONTRATISTA", hemos convenido en celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios Técnicos, que estará regido por las cláusulas siguientes: CLÁUSULA PRIMERA: NATURALEZA DE LOS SERVICIOS: "LA SECRETARÍA" declara que por la naturaleza de las labores asignadas, se hace necesario contratar los servicios de "LA CONTRATISTA", quien se compromete a prestar sus servicios en "LA SECRETARÍA", como ESPECIALISTA DE COOPERACIÓN EXTERNA, debiendo realizar las tareas siguientes: DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS: 1) Actualizar y dar seguimiento a los Procesos, Normas y Procedimientos de gestión de la Cooperación Externa, con el propósito de definir las acciones determinantes en la aplicación de Programas y Proyectos, de la Dirección de Cooperación Externa (DCE). 2) Elaborar informes, ayudas memoria, realizaciones y presentaciones de Promoción de Gestión de Cooperación Externa, con el fin de dar a conocer los avances y alcances en la ejecución de programas y proyectos de la DCE. 3) Organizar anualmente la Cartera de Proyectos de la DCE, de acuerdo a las bases de datos de la Agencia de Cooperación Nacional y Extranjera, Programas y Proyectos. 4) Verificar que se realice la presentación de informes relativos a la movilización de recursos de Cooperación Externa, a fin de que puedan realizar las gestiones adecuadas para la ejecución de Programas y Proyectos pendientes. 5) Brindar información de Programas y Proyectos apoyados por Cooperación Externa y de los que están en proceso de gestión, con el fin de mantener información que ayude a la toma de decisiones. 6) Participar en reuniones de coordinación y seguimiento del equipo de la DCE, con el propósito de verificar que los Programas y Proyectos estén alineados y armonizados con los objetivos y metas. 7) Realizar las funciones afines que asigne el Superior Inmediato. 8) Otra prestación de servicios afines que se le soliciten. CLÁUSULA SEGUNDA: CONFIDENCIALIDAD: La información manejada o proporcionada por razón de sus funciones tendrá carácter confidencial y ambas partes guardarán la discreción debida sobre las mismas, esto sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. CLÁUSULA TERCERA: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO: "LA CONTRATISTA", estará sujeto a un proceso de evaluación llevado a cabo por la Subgerencia de Recursos Humanos con base en el rendimiento y la calidad de los resultados en la prestación de los servicios, la cual se practicará un (1) mes antes del término de la vigencia del contrato. CLÁUSULA CUARTA: VALIDEZ Y VIGENCIA DEL CONTRATO: Este contrato tendrá validez una vez suscrito por las partes y sea aprobado mediante el acuerdo correspondiente, prestando "LA CONTRATISTA" sus servicios como ESPECIALISTA DE COOPERACIÓN EXTERNA durante el periodo comprendido del uno (01) de febrero al treinta y uno (31) de julio del año dos mil



veinticuatro (2024). **CLÁUSULA QUINTA: MONTO DEL CONTRATO.** El monto del presente Contrato será de: DOSCIENTOS DIEZ MIL LEMPIRAS EXACTOS (L 210,000.00), mismos que "LA CONTRATISTA" devengará mensualmente en la cantidad de TREINTA MIL LEMPIRAS EXACTOS (L 30,000.00), así como décimo tercer mes en concepto de aguinaldo y décimo cuarto mes en concepto de compensación social, los cuales serán pagados de manera proporcional, conforme a lo determinado en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y sus Disposiciones Generales para el presente ejercicio fiscal. El gasto afectará la estructura presupuestaria siguiente: Unidad Ejecutora 32, Programa 18, Subprograma 00, Actividad 01, Proyecto 00, Objeto 12100 Sueldos Básicos, Objeto 12410 Decimotercer mes, Objeto 12420 Decimocuarto mes, Objeto 12550 Contribuciones al Instituto Hondureño de Seguro Social (IHSS). A la remuneración mensual se le harán las deducciones que correspondan por el pago del impuesto vecinal, impuesto sobre la renta, así como las deducciones por llegadas tarde o días faltados que se generen sin justa causa, las cuales se ejecutarán de acuerdo al registro de entradas y salidas llevado al efecto por la Subgerencia de Recursos Humanos. **CLÁUSULA SEXTA: BENEFICIO VACACIONAL:** "LA CONTRATISTA" tendrá derecho a un (1) día de vacaciones remuneradas por cada mes trabajado, debiendo solicitarlas mediante el formato establecido con dicha finalidad y ser autorizadas por el jefe inmediato. **CLÁUSULA SÉPTIMA:** "LA SECRETARÍA" contraerá en los casos de terminación del contrato la responsabilidad del pago de las prestaciones e indemnizaciones a que tengan derecho los trabajadores conforme a lo establecido en la normativa laboral y demás leyes presupuestarias aplicables. **CLÁUSULA OCTAVA: JORNADA DE TRABAJO Y OTRAS REGULACIONES:** 1) "LA CONTRATISTA" queda obligado a cumplir con la jornada ordinaria de trabajo establecida de lunes a viernes con un horario de entrada de 9:00 a. m. y salida de 5:00 p. m., teniéndose como faltas los ingresos posteriores a las 9:05 a. m., así como a colaborar en horas extraordinarias, cuando sea necesario, las cuales serán pagadas conforme a la disponibilidad presupuestaria de "LA SECRETARÍA" así como a lo establecido en el artículo 31 inciso c) de la Ley de Equidad Tributaria; 2) "LA CONTRATISTA" deberá presentarse puntualmente a sus labores diarias y solo podrá ausentarse por motivos de accidente, duelo u otras razones de fuerza mayor y enfermedad debidamente comprobados, sin perjuicio de los derechos que en este sentido le confiere el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS); 3) "LA CONTRATISTA" deberá conservar en buen estado y usar con la debida responsabilidad el mobiliario y equipo de la oficina asignados por "LA SECRETARÍA", para la buena calidad de la prestación de su servicio. **CLÁUSULA NOVENA: VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE:** "LA SECRETARÍA", proporcionará a "LA CONTRATISTA" cuando sea procedente, el pago de viáticos y gastos de viaje, dentro o fuera del país según el Reglamento de Viáticos y otros Gastos de Viaje para Funcionarios y Empleados del Poder Ejecutivo, en el grado y categoría que corresponda. **CLÁUSULA DÉCIMA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Este Contrato podrá disolverse sin ninguna responsabilidad para "LA SECRETARÍA" por las causas siguientes: 1) El mutuo consentimiento de las partes; 2) Por muerte de "LA CONTRATISTA" o incapacidad física o mental del mismo género, que haga imposible el cumplimiento del contrato; 3) Por decisión de cualquiera de las partes, obligándose a dar el aviso correspondiente con cinco (5) días de anticipación; 4) Por incumplimiento manifiesto de la prestación de sus servicios profesionales; 5) Cuando el Titular de "LA SECRETARÍA" pierda la confianza en "LA CONTRATISTA" en la prestación de sus servicios profesionales; 6) Por el vencimiento del plazo establecido en la cláusula cuarta; 7) Por reprobar la evaluación de desempeño en la





**Secretaría de
Relaciones
Exteriores
y Cooperación
Internacional**

Gobierno de la República



HONDURAS

Gobierno de la República

cláusula tercera; 8) Por todo acto inmoral, contrario a la ética, la transparencia y/o delictivo que "LA CONTRATISTA" cometa en el lugar o fuera de donde preste sus servicios técnicos, en este caso, la terminación del contrato será efectiva un (1) día hábil después de la resolución que se emita en virtud de la realización de la audiencia de descargos correspondiente. CLÁUSULA UNDÉCIMA: Para resolver las controversias que surjan de la aplicación de este contrato, las partes se someten a las disposiciones del Derecho Administrativo y Laboral vigente y a lo expresamente pactado en el mismo. CLÁUSULA DUODÉCIMA: ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES: Ambas partes aceptan los términos del presente Contrato, comprometiéndose al fiel cumplimiento del mismo. En fe de lo cual firman el presente Contrato en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a un (1) día del mes de febrero del año dos mil veinticuatro (2024).


EDUARDO ENRIQUE REINA GARCÍA
LA SECRETARÍA




MERLIN JOANNA AMAYA BERRIOS
LA CONTRATISTA



Bulevar Kuwait, contiguo a la
Corte Suprema de Justicia (CSJ),
Tegucigalpa, Honduras.
Tel.: (504) 2236-0200/0300

www.sreci.hn



Tegucigalpa, MDC, 2 de febrero de 2024

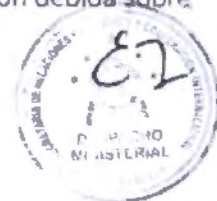
El Secretario de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los artículos: 36 numeral 8, 116, 118, 119 y 122 de la Ley General de Administración Pública y Acuerdo Ejecutivo N° 004-2022 de fecha veintisiete (27) de enero del año dos mil veintidós (2022) y Acuerdo N° 021-SRH-2024 de fecha veintiséis (26) de enero del año dos mil veinticuatro (2024).

ACUERDA

Aprobar el CONTRATO que literalmente dice: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 057-SRH-2024 Celebrado entre la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional y MERLIN JOHANNA AMAYA BERRIOS, en los términos siguientes: "Nosotros" EDUARDO ENRIQUE REINA GARCÍA, mayor de edad, Abogado, hondureño y de este domicilio, con documento nacional de identificación (0801-1968-06436), actuando en su condición de Secretario de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional, nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo N.º 004-2022 de fecha veintisiete (27) de enero del año dos mil veintidós (2022), quien para los efectos legales correspondientes se denominará "LA SECRETARÍA" y MERLIN JOHANNA AMAYA BERRIOS, mayor de edad, Licenciada en Comercio Internacional, portadora del documento nacional de identificación (0801-1982-06318), actuando en su condición personal y quien en lo sucesivo se denominará "LA CONTRATISTA", hemos convenido en celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios Técnicos, que estará regido por las cláusulas siguientes: CLÁUSULA PRIMERA: NATURALEZA DE LOS SERVICIOS: "LA SECRETARÍA" declara que por la naturaleza de las labores asignadas, se hace necesario contratar los servicios de "LA CONTRATISTA", quien se compromete a prestar sus servicios en "LA SECRETARÍA", como ESPECIALISTA DE COOPERACIÓN EXTERNA, debiendo realizar las tareas siguientes: DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS: 1) Actualizar y dar seguimiento a los Procesos, Normas y Procedimientos de gestión de la Cooperación Externa, con el propósito de definir las acciones determinantes en la aplicación de Programas y Proyectos. de la Dirección de Cooperación Externa (DCE). 2) Elaborar informes, ayudas memoria, realizar presentaciones de Promoción de Gestión de Cooperación Externa, con el fin de dar a conocer los avances y alcances en la ejecución de programas y proyectos de la DCE. 3) Organizar anualmente la Cartera de Proyectos de la DCE, de acuerdo a las bases de datos de la Agencia de Cooperación Nacional y Extranjera, Programas y Proyectos. 4) Verificar que se realice la presentación de informes relativos a la movilización de recursos de Cooperación Externa, a fin de que puedan realizar las gestiones adecuadas para la ejecución de Programas y Proyectos pendientes. 5) Brindar información de Programas y Proyectos apoyados por Cooperación Externa y de los que están en proceso de gestión, con el fin de mantener información que ayude a la toma de decisiones. 6) Participar en reuniones de coordinación y seguimiento del equipo de la DCE, con el propósito de verificar que los Programas y Proyectos estén alineados y armonizados con los objetivos y metas. 7) Realizar las funciones afines que asigne el Superior Inmediato. 8) Otra prestación de servicios afines que se le soliciten. CLÁUSULA SEGUNDA: CONFIDENCIALIDAD: La información manejada o proporcionada por razón de sus funciones tendrá carácter confidencial y ambas partes guardarán la discreción debida sobre



Bulevar Kuwait, contiguo a la
Corte Suprema de Justicia (CSJ),
Tegucigalpa, Honduras.
Tel.: (504) 2236-0200/0300



www.sreci.hn

las mismas, esto sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. **CLÁUSULA TERCERA: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO:** "LA CONTRATISTA", estará sujeto a un proceso de evaluación llevado a cabo por la Subgerencia de Recursos Humanos con base en el rendimiento y la calidad de los resultados en la prestación los servicios, la cual se practicará un (1) mes antes del término de la vigencia del contrato. **CLÁUSULA CUARTA: VALIDEZ Y VIGENCIA DEL CONTRATO:** Este contrato tendrá validez una vez suscrito por las partes y sea aprobado mediante el acuerdo correspondiente, prestando "LA CONTRATISTA" sus servicios como ESPECIALISTA DE COOPERACIÓN EXTERNA durante el periodo comprendido del uno (01) de febrero al treinta y uno (31) de julio del año dos mil veinticuatro (2024). **CLÁUSULA QUINTA: MONTO DEL CONTRATO:** El monto del presente Contrato será de: DOSCIENTOS DIEZ MIL LEMPIRAS EXACTOS (L 210,000.00), mismos que "LA CONTRATISTA" devengará mensualmente en la cantidad de TREINTA MIL LEMPIRAS EXACTOS (L 30,000.00), así como décimo tercer mes en concepto de aguinaldo y décimo cuarto mes en concepto de compensación social, los cuales serán pagados de manera proporcional, conforme a lo determinado en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y sus Disposiciones Generales para el presente ejercicio fiscal. El gasto afectará la estructura presupuestaria siguiente: Unidad Ejecutora 32, Programa 18, Subprograma 00, Actividad 01, Proyecto 00, Objeto 12100 Sueldos Básicos, Objeto 12410 Decimotercer mes, Objeto 12420 Decimocuarto mes, Objeto 12550 Contribuciones al Instituto Hondureño de Seguro Social (IHSS). A la remuneración mensual se le harán las deducciones que correspondan por el pago del impuesto vecinal, impuesto sobre la renta, así como las deducciones por llegadas tarde o días faltados que se generen sin justa causa, las cuales se ejecutarán de acuerdo al registro de entradas y salidas llevado al efecto por la Subgerencia de Recursos Humanos. **CLÁUSULA SEXTA: BENEFICIO VACACIONAL:** "LA CONTRATISTA" tendrá derecho a un (1) día de vacaciones remuneradas por cada mes trabajado, debiendo solicitarlas mediante el formato establecido con dicha finalidad y ser autorizadas por el jefe inmediato. **CLÁUSULA SÉPTIMA:** "LA SECRETARÍA" contraerá en los casos de terminación del contrato la responsabilidad del pago de las prestaciones e indemnizaciones a que tengan derecho los trabajadores conforme a lo establecido en la normativa laboral y demás leyes presupuestarias aplicables. **CLÁUSULA OCTAVA: JORNADA DE TRABAJO Y OTRAS REGULACIONES:** 1) "LA CONTRATISTA" queda obligado a cumplir con la jornada ordinaria de trabajo establecida de lunes a viernes con un horario de entrada de 9:00 a. m. y salida de 5:00 p. m., teniéndose como faltas los ingresos posteriores a las 9:05 a. m., así como a colaborar en horas extraordinarias, cuando sea necesario, las cuales serán pagadas conforme a la disponibilidad presupuestaria de "LA SECRETARÍA" así como a lo establecido en el artículo 31 inciso c) de la Ley de Equidad Tributaria; 2) "LA CONTRATISTA" deberá presentarse puntualmente a sus labores diarias y solo podrá ausentarse por motivos de accidente, duelo u otras razones de fuerza mayor y enfermedad debidamente comprobados, sin perjuicio de los derechos que en este sentido le confiere el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS); 3) "LA CONTRATISTA" deberá conservar en buen estado y usar con la debida responsabilidad el mobiliario y equipo de la oficina asignados por "LA SECRETARÍA", para la buena calidad de la prestación de su servicio. **CLÁUSULA NOVENA: VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE:** "LA SECRETARÍA", proporcionará a "LA CONTRATISTA" cuando sea procedente, el pago de viáticos y gastos de viaje, dentro o fuera del país según el Reglamento de Viáticos y otros Gastos de Viaje para Funcionarios y Empleados del Poder



Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional

Gobierno de la República



HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Ejecutivo, en el grado y categoría que corresponda. **CLÁUSULA DÉCIMA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Este Contrato podrá disolverse sin ninguna responsabilidad para "LA SECRETARÍA" por las causas siguientes: 1) El mutuo consentimiento de las partes; 2) Por muerte de "LA CONTRATISTA" o incapacidad física o mental del mismo género, que haga imposible el cumplimiento del contrato; 3) Por decisión de cualquiera de las partes, obligándose a dar el aviso correspondiente con cinco (5) días de anticipación; 4) Por incumplimiento manifiesto de la prestación de sus servicios profesionales; 5) Cuando el Titular de "LA SECRETARÍA" pierda la confianza en "LA CONTRATISTA" en la prestación de sus servicios profesionales; 6) Por el vencimiento del plazo establecido en la cláusula cuarta; 7) Por reprobación de la evaluación de desempeño en la cláusula tercera; 8) Por todo acto inhumano, contrario a la ética, la transparencia y/o delictivo que "LA CONTRATISTA" cometa en el lugar o fuera de donde preste sus servicios técnicos, en este caso, la terminación del contrato será efectiva un (1) día hábil después de la resolución que se emita en virtud de la realización de la audiencia de descargos correspondiente. **CLÁUSULA UNDÉCIMA:** Para resolver las controversias que surjan de la aplicación de este contrato, las partes se someten a las disposiciones del Derecho Administrativo y Laboral vigente y a lo expresamente pactado en el mismo. **CLÁUSULA DUODÉCIMA: ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES:** Ambas partes aceptan los términos del presente Contrato, comprometiéndose al fiel cumplimiento del mismo. En fe de lo cual firman el presente Contrato en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a un (1) día del mes de febrero del año dos mil veinticuatro (2024). F) EDUARDO ENRIQUE REINA GARCÍA LA SECRETARÍA, F) MERLIN JOHANNA AMAYA BERRIOS. LA CONTRATISTA.


EDUARDO ENRIQUE REINA GARCÍA
 Secretario de Estado




EMILSON DANIEL DURÓN
 Encargado de la Secretaría General



Bulevar Kuwait, contiguo a la Corte Suprema de Justicia (CSJ), Tegucigalpa, Honduras.
 Tel.: (504) 2236-0200/0300

www.sre.hn

