



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º 079-SRH-2024

Celebrado entre la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional y HECTOR JOSSEPH MATAMOROS OYUELA, en los términos siguientes: "Nosotros" EDUARDO ENRIQUE REINA GARCÍA, mayor de edad, Abogado, hondureño y de este domicilio, con documento nacional de identificación (0801-1968-06436), actuando en su condición de Secretario de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional, nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo N.º 004-2022 de fecha veintisiete (27) de enero del año dos mil veintidós (2022), quien para los efectos legales correspondientes se denominará "LA SECRETARÍA" y HECTOR JOSSEPH MATAMOROS OYUELA, mayor de edad, Abogado, de este domicilio y documento nacional de identificación número (0801-1992-22631), actuando en su condición personal y quien en lo sucesivo se denominará "EL CONTRATISTA", hemos convenido en celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios, que estará regido por las cláusulas siguientes: CLAUSULA PRIMERA: NATURALEZA DE LOS SERVICIOS: "LA SECRETARÍA" declara que por la naturaleza de las labores asignadas, se hace necesario contratar los servicios de "EL CONTRATISTA", quien se compromete a prestar sus servicios en "LA SECRETARÍA", como ANALISTA DE POLÍTICA EXTERIOR, debiendo realizar las tareas siguientes: DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS: 1) Analizar y dar seguimiento a la documentación relacionada con asuntos de carácter multilateral y de interés para Honduras enviada por las misiones permanentes acreditadas ante la ONU y OEA, con el fin de suscribir convenios y tratados, obtener o apoyar posiciones estratégicas en estos organismos; 2) Analizar y coordinar la información de las cuotas que Honduras tiene asignadas a nivel internacional, a fin de mantener solvente al país ante estos Organismos; 3) Analizar y dar seguimiento a la documentación relacionada con las propuestas de candidaturas, elaborar el control de las postulaciones y negociar las mismas a fin de que Honduras ocupe cargos o apoye a otros países por razones estratégicas en las elecciones para puestos de organismos internacionales e instituciones a nivel regional y mundial; 4) Recibir y modificar cuadros de calendarización de las actividades de los organismos de los que forma parte el país, con el fin de llevar un control de las actividades que este debe desarrollar; 5) Mantener comunicación constante con las misiones permanentes acreditadas ante los Organismos Internacionales y regionales, con el objeto de realizar los trámites pertinentes que estos requieren en Honduras tal como conseguir el apoyo y otros; 6) Enviar documentación a las diferentes instituciones gubernamentales proveniente de organismos internacionales a fin de darle seguimiento según corresponda; 7) Otra prestación de servicios afines que se le soliciten. CLAUSULA SEGUNDA: CONFIDENCIALIDAD: La información manejada o proporcionada en razón de sus funciones tendrá carácter confidencial y ambas partes guardarán la discreción debida sobre las mismas, esto sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. CLAUSULA TERCERA: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO: "EL CONTRATISTA", estará sujeto a un proceso de evaluación llevado a cabo por la Subgerencia de Recursos Humanos con base en el rendimiento y la calidad de los resultados en la prestación los servicios, la cual se practicará un (1) mes antes del término de la vigencia del contrato. CLAUSULA CUARTA: VALIDEZ Y VIGENCIA DEL CONTRATO: Este contrato tendrá validez una vez suscrito por las partes y sea aprobado mediante el acuerdo correspondiente, prestando "EL CONTRATISTA" sus servicios durante el periodo comprendido del tres (3) de enero al treinta (30) de junio del año dos mil veinticuatro (2024). CLAUSULA QUINTA: MONTO DEL CONTRATO. El monto del presente contrato será de: DOSCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS LEMPIRAS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS (L207,666.67), mismos que "EL CONTRATISTA" devengará mensualmente en la cantidad de TREINTA MIL LEMPIRAS (L30,000.00), así como décimo tercer mes en concepto de aguinaldo y décimo cuarto mes en concepto de compensación social, los cuales serán pagados de manera proporcional, conforme a lo determinado en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y sus Disposiciones Generales para el presente ejercicio fiscal. El gasto afectará la estructura presupuestaria siguiente: Programa 18, Subprograma 00, Actividad 01, Proyecto 00, Objeto 12100 Sueldos Básicos, Objeto 12410 Decimotercer mes, Objeto 12420 Decimocuarto mes, Objeto 12550 Contribuciones al Instituto Hondureño de Seguro Social (IHSS). A la remuneración mensual se le harán las deducciones que correspondan por el pago del impuesto vecinal, impuesto sobre la renta, así como las deducciones por llegadas tarde o días faltados que se generen sin justa causa, las cuales se ejecutarán de acuerdo al registro



Levar Kuwait, contiguo a la Corte Suprema de Justicia (CSJ), Tegucigalpa, Honduras.
Tel.: (504) 2236-0200/0300

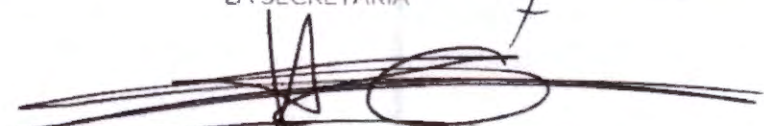


www.sreci.hn

de entradas y salidas llevado al efecto por la Subgerencia de Recursos Humanos. **CLAUSULA SEXTA:** BENEFICIO VACACIONAL: "EL CONTRATISTA" tendrá derecho a un (1) día de vacaciones remuneradas por cada mes trabajado, debiendo solicitarlas mediante el formato establecido con dicha finalidad y ser autorizadas por el jefe inmediato. **CLAUSULA SÉPTIMA:** "LA SECRETARÍA" contraerá en los casos de terminación del contrato la responsabilidad del pago de las prestaciones e indemnizaciones a que tengan derecho los trabajadores conforme a lo establecido en la normativa laboral y demás leyes presupuestarias aplicables. **CLAUSULA OCTAVA:** JORNADA DE TRABAJO Y OTRAS REGULACIONES: 1) "EL CONTRATISTA" queda obligado a cumplir con la jornada ordinaria de trabajo establecida de lunes a viernes con un horario de entrada de 9:00 a. m. y salida de 5:00 p. m., teniéndose como faltas los ingresos posteriores a las 9:05 a. m., así como a colaborar en horas extraordinarias, cuando sea necesario, las cuales serán pagadas conforme a la disponibilidad presupuestaria de "LA SECRETARÍA" así como a lo establecido en el artículo 31 inciso c) de la Ley de Equidad Tributaria; 2) "EL CONTRATISTA" deberá presentarse puntualmente a sus labores diarias y solo podrá ausentarse por motivos de accidente, duelo u otras razones de fuerza mayor y enfermedad debidamente comprobados, sin perjuicio de los derechos que en este sentido le confiere el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS); 3) "EL CONTRATISTA" deberá conservar en buen estado y usar con la debida responsabilidad el mobiliario y equipo de la oficina asignados por "LA SECRETARÍA", para la buena calidad de la prestación de su servicio. **CLAUSULA NOVENA:** VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE: "LA SECRETARÍA", proporcionará a "EL CONTRATISTA" cuando sea procedente, el pago de viáticos y gastos de viaje, dentro o fuera del país según el Reglamento de Viáticos y otros Gastos de Viaje para Funcionarios y Empleados del Poder Ejecutivo, en el grado y categoría que corresponda. **CLAUSULA DÉCIMA:** TERMINACIÓN DEL CONTRATO: Este Contrato podrá disolverse sin ninguna responsabilidad para "LA SECRETARÍA" por las causas siguientes: 1) El mutuo consentimiento de las partes; 2) Por muerte de "EL CONTRATISTA" o incapacidad física o mental del mismo género, que haga imposible el cumplimiento del contrato; 3) Por decisión de cualquiera de las partes, obligándose a dar el aviso correspondiente con cinco (5) días de anticipación; 4) Por incumplimiento manifiesto de la prestación de sus servicios; 5) Cuando el titular de "LA SECRETARÍA" pierda la confianza en "EL CONTRATISTA" en la prestación de sus servicios; 6) Por el vencimiento del plazo establecido en la cláusula cuarta; 7) Por reprobación la evaluación de desempeño en la cláusula tercera; 8) Por todo acto inmoral, contrario a la ética, la transparencia y/o delictivo que "EL CONTRATISTA" cometa en el lugar o fuera de donde preste sus servicios, en este caso, la terminación del contrato será efectiva un (1) día hábil después de la resolución que se emita en virtud de realización de la audiencia de descargos correspondiente. **CLAUSULA UNDÉCIMA:** Para resolver las controversias que surjan de la aplicación de este contrato, las partes se someten a las disposiciones del Derecho Administrativo y Laboral vigente y a lo expresamente pactado en el mismo. **CLAUSULA DUODÉCIMA:** ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES: Ambas partes aceptan los términos del presente Contrato, comprometiéndose al fiel cumplimiento del mismo. En fe de lo cual firman el presente Contrato en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los tres (3) días del mes de enero del año dos mil veinticuatro (2024).


EDUARDO ENRIQUE REINA GARCÍA
LA SECRETARÍA




HECTOR JOSSEPPA MATAMOROS OYUELA
EL CONTRATISTA

ACUERDO N.º 079-SRH-2024


Tegucigalpa, MDC, 9 de enero de 2024

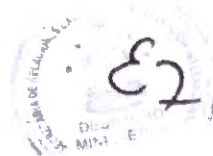
El Secretario de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los artículos: 36 numeral 8, 116, 118, 119 y 122 de la Ley General de Administración Pública y Acuerdo Ejecutivo N.º 004-2022 de fecha veintisiete (27) de enero del año dos mil veintidós (2022) y Acuerdo N.º 001-SRH-2024 de fecha cuatro (4) de enero del año dos mil veinticuatro (2024).

ACUERDA

Aprobar el CONTRATO que literalmente dice:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º 079-SRH-2024 Celebrado entre la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional y HECTOR JOSSEPPH MATAMOROS OYUELA, en los términos siguientes: "Nosotros" EDUARDO ENRIQUE REINA GARCÍA, mayor de edad, Abogado, hondureño y de este domicilio, con documento nacional de identificación (0801-1968-06436), actuando en su condición de Secretario de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional, nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo N.º 004-2022 de fecha veintisiete (27) de enero del año dos mil veintidós (2022), quien para los efectos legales correspondientes se denominará "LA SECRETARÍA" y HECTOR JOSSEPPH MATAMOROS OYUELA, mayor de edad, Abogado, de este domicilio y documento nacional de identificación número (0801-1992-22631), actuando en su condición personal y quien en lo sucesivo se denominará "EL CONTRATISTA", hemos convenido en celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios, que estará regido por las cláusulas siguientes: CLAUSULA PRIMERA: NATURALEZA DE LOS SERVICIOS: "LA SECRETARÍA" declara que por la naturaleza de las labores asignadas, se hace necesario contratar los servicios de "EL CONTRATISTA", quien se compromete a prestar sus servicios en "LA SECRETARÍA", como ANALISTA DE POLÍTICA EXTERIOR, debiendo realizar las tareas siguientes: DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS: 1) Analizar y dar seguimiento a la documentación relacionada con asuntos de carácter multilateral y de interés para Honduras enviada por las misiones permanentes acreditadas ante la ONU y OEA, con el fin de suscribir convenios y tratados, obtener o apoyar posiciones estratégicas en estos organismos; 2) Analizar y coordinar la información de las cuotas que Honduras tiene asignadas a nivel internacional, a fin de mantener solvente al país ante estos Organismos; 3) Analizar y dar seguimiento a la documentación relacionada con las propuestas de candidaturas, elaborar el control de las postulaciones y negociar las mismas a fin de que Honduras ocupe cargos o apoye a otros países por razones estratégicas en las elecciones para puestos de organismos internacionales e instituciones a nivel regional y mundial; 4) Recibir y modificar cuadros de calendarización de las actividades de los organismos de los que forma parte el país, con el fin de llevar un control de las actividades que este debe desarrollar; 5) Mantener comunicación constante con las misiones permanentes acreditadas ante los Organismos Internacionales y regionales, con el objeto de realizar los trámites pertinentes que estos requieren en Honduras tal como conseguir el apoyo y otros; 6) Enviar documentación a las diferentes instituciones gubernamentales proveniente de organismos internacionales a fin de darle seguimiento según corresponda; 7) Otra prestación de servicios afines que se le soliciten. CLAUSULA SEGUNDA: CONFIDENCIALIDAD: La información manejada o proporcionada en razón de sus funciones tendrá carácter confidencial y ambas partes guardarán la discreción debida sobre las mismas, esto sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. CLAUSULA TERCERA:


Bulevar Kuwait, contiguo a la
Corte Suprema de Justicia (CSJ),
Tegucigalpa, Honduras.
Tel.: (504) 2236-0200/0300



www.steci.hn

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO: "EL CONTRATISTA", estará sujeto a un proceso de evaluación llevado a cabo por la Subgerencia de Recursos Humanos con base en el rendimiento y la calidad de los resultados en la prestación los servicios, la cual se practicará un (1) mes antes del término de la vigencia del contrato.

CLAUSULA CUARTA: VALIDEZ Y VIGENCIA DEL CONTRATO: Este contrato tendrá validez una vez suscrito por las partes y sea aprobado mediante el acuerdo correspondiente, prestando "EL CONTRATISTA" sus servicios durante el periodo comprendido del tres (3) de enero al treinta (30) de junio del año dos mil veinticuatro (2024).

CLAUSULA QUINTA: MONTO DEL CONTRATO. El monto del presente contrato será de: DOSCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS LEMPIRAS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS (L207,666.67), mismos que "EL CONTRATISTA" devengará mensualmente en la cantidad de TREINTA MIL LEMPIRAS (L30,000.00), así como décimo tercer mes en concepto de aguinaldo y décimo cuarto mes en concepto de compensación social, los cuales serán pagados de manera proporcional, conforme a lo determinado en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y sus Disposiciones Generales para el presente ejercicio fiscal. El gasto afectará la estructura presupuestaria siguiente: Programa 18, Subprograma 00, Actividad 01, Proyecto 00, Objeto 12100 Sueldos Básicos, Objeto 12410 Decimotercer mes, Objeto 12420 Decimocuarto mes, Objeto 12550 Contribuciones al Instituto Hondureño de Seguro Social (IHSS). A la remuneración mensual se le harán las deducciones que correspondan por el pago del impuesto vecinal, impuesto sobre la renta, así como las deducciones por llegadas tarde o días faltados que se generen sin justa causa, las cuales se ejecutarán de acuerdo al registro de entradas y salidas llevado al efecto por la Subgerencia de Recursos Humanos.

CLAUSULA SEXTA: BENEFICIO VACACIONAL: "EL CONTRATISTA" tendrá derecho a un (1) día de vacaciones remuneradas por cada mes trabajado, debiendo solicitarlas mediante el formato establecido con dicha finalidad y ser autorizadas por el jefe inmediato.

CLAUSULA SÉPTIMA: "LA SECRETARÍA" contraerá en los casos de terminación del contrato la responsabilidad del pago de las prestaciones e indemnizaciones a que tengan derecho los trabajadores conforme a lo establecido en la normativa laboral y demás leyes presupuestarias aplicables.

CLAUSULA OCTAVA: JORNADA DE TRABAJO Y OTRAS REGULACIONES: 1) "EL CONTRATISTA" queda obligado a cumplir con la jornada ordinaria de trabajo establecida de lunes a viernes con un horario de entrada de 9:00 a. m. y salida de 5:00 p. m., teniéndose como faltas los ingresos posteriores a las 9:05 a. m., así como a colaborar en horas extraordinarias, cuando sea necesario, las cuales serán pagadas conforme a la disponibilidad presupuestaria de "LA SECRETARÍA" así como a lo establecido en el artículo 31 inciso c) de la Ley de Equidad Tributaria; 2) "EL CONTRATISTA" deberá presentarse puntualmente a sus labores diarias y solo podrá ausentarse por motivos de accidente, duelo u otras razones de fuerza mayor y enfermedad debidamente comprobados, sin perjuicio de los derechos que en este sentido le confiere el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS); 3) "EL CONTRATISTA" deberá conservar en buen estado y usar con la debida responsabilidad el mobiliario y equipo de la oficina asignados por "LA SECRETARÍA", para la buena calidad de la prestación de su servicio.

CLAUSULA NOVENA: VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE: "LA SECRETARÍA", proporcionará a "EL CONTRATISTA" cuando sea procedente, el pago de viáticos y gastos de viaje, dentro o fuera del país según el Reglamento de Viáticos y otros Gastos de Viaje para Funcionarios y Empleados del Poder Ejecutivo, en el grado y categoría que corresponda.

CLAUSULA DÉCIMA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO: Este Contrato podrá disolverse sin ninguna responsabilidad para "LA SECRETARÍA" por las causas siguientes: 1) El mutuo consentimiento de las partes; 2) Por muerte de "EL CONTRATISTA" o incapacidad física o mental del mismo género, que haga imposible el cumplimiento del contrato; 3) Por decisión de cualquiera de las partes, obligándose a dar el aviso correspondiente con cinco (5) días de anticipación; 4) Por incumplimiento manifiesto de la prestación de sus servicios; 5) Cuando el titular de "LA SECRETARÍA" pierda la confianza en "EL CONTRATISTA" en la



prestación de sus servicios; 6) Por el vencimiento del plazo establecido en la cláusula cuarta; 7) Por reprobar la evaluación de desempeño en la cláusula tercera; 8) Por todo acto inmoral, contrario a la ética, la transparencia y/o delictivo que "EL CONTRATISTA" cometa en el lugar o fuera de donde preste sus servicios, en este caso, la terminación del contrato será efectiva un (1) día hábil después de la resolución que se emita en virtud realización de la audiencia de descargos correspondiente. CLAUSULA UNDÉCIMA: Para resolver las controversias que surjan de la aplicación de este contrato, las partes se someten a las disposiciones del Derecho Administrativo y Laboral vigente y a lo expresamente pactado en el mismo. CLAUSULA DUODÉCIMA: ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES: Ambas partes aceptan los términos del presente Contrato, comprometiéndose al fiel cumplimiento del mismo. En fe de lo cual firman el presente Contrato en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los tres (3) días del mes de enero del año dos mil veinticuatro (2024). EDUARDO ENRIQUE REINA GARCÍA LA SECRETARÍA HECTOR JOSSEPPH MATAMOROS OYUELA EL CONTRATISTA


EDUARDO ENRIQUE REINA GARCÍA
Secretario de Estado




EMILSON DANIEL DURÓN CRUZ
Encargado de la Secretaría General

