



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Informe de actividades
Mes de Noviembre del año 2024

Responsable: Ángel María Lagos Portillo
Unidad: Secretario Municipal



UN BELLO AMANECER EN OROCUINA





INTRODUCCIÓN

En el presente documento se detalla de forma breve la información más frecuente de las diversas actividades que se llevan a cabo en la Unidad de Secretaria Municipal en este caso del Municipio de Orocuina y que corresponden al mes de noviembre del año 2024. En esta unidad por su naturaleza se genera un sinnúmero de atenciones a los ciudadanos que no se puede predecir ni plantearse metas cuantitativas sin embargo se le da la mejor atención a los asuntos que plantean nuestros asiduos usuarios.

OBJETIVOS

General:

Facilitar de forma expedita los procesos administrativos sobre las gestiones que realizan nuestros usuarios ante el gobierno local, generándoles un ambiente de confianza a través de procesos transparentes y simples, que satisfagan sus demandas personales y de grupos.

Específico:

- Brindar atención con calidez, espontaneidad y humanismo a nuestros ciudadanos que demandan de los servicios que como unidad y Municipalidad ofrecemos.

-Preparar y extender documentación en tiempo y forma relacionado con las distintas gestiones y demandas de nuestros pobladores.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.

En la Secretaria Municipal se generan una diversidad de actividades especialmente de atención al publico que demandan de apoyo social, legal mas que todo con la extensión de documentos (Certificaciones, constancias, actas, inscripciones, etc.).

Atención al cliente:

La atención es directa Servidor-Usuario generalmente es una relación cordial que le genera confianza y satisfacción al ciudadano/a.

Servicios de mayor frecuencia:

- ✓ Solicitudes de constancias diversas





- ✓ Solicitudes de dominios plenos
- ✓ Tramite de matrimonios
- ✓ Solicitudes diversas
- ✓ Documentos privados diversos
- ✓ Asesorías diversas
- ✓ Juramentar grupos de la sociedad civil
- ✓ Registrar e inscribir grupos como patronatos, juntas de agua, comités, CDN, Codeles, entre otros.
- ✓ Elaboración de actas
- ✓ Preparar convocatorias
- ✓ Preparar agendas
- ✓ Atender organizaciones de la sociedad civil, cooperantes, etc.
- ✓ Autorizar libros de actas de patronatos, juntas de agua
- ✓ Autorización de libros contables
- ✓ Apoyo a comisiones de la Corporacion Municipal
- ✓ Apoyo en la elaboración del Plan de Contingencias, PDM.
- ✓ Asesoría y Elaboración de procesos de contratación para ejecutar proyectos
- ✓ Elaborar informes para que el OIP lo suba al portal único de transparencia.

MEDIO DE VERIFICACION

Se adjunta evidencia Graficas (fotografias)



Visita de Cooperantes



Reunión de Corporación Mpa





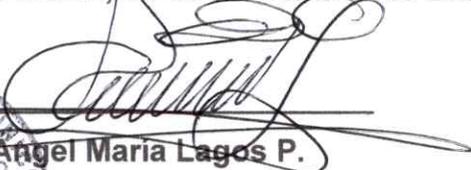
Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Juramentación de patronato

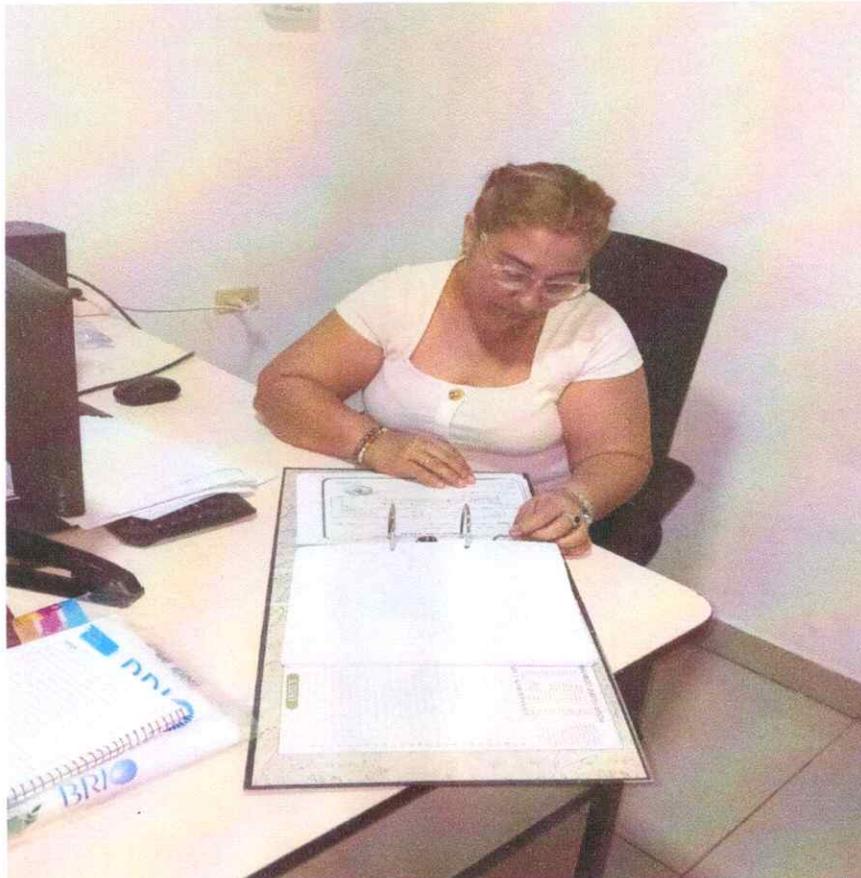
Orocuina, Choluteca, 29 de Noviembre de 2024




Angel Maria Lajos P.
Secretario Municipal



Informe de Actividades
Mes de Noviembre del 2024



Responsable: Kenia Osiris Portillo.
Unidad: Auditoria Municipal.



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información de las diversas actividades que se realizan en la Auditoría Municipal de Orocuina durante el mes de **Noviembre** del año 2024, donde se plantean objetivos alcanzables y medibles en el tiempo además la descripción detallada de las actividades realizadas para conseguir logros asociados al fortalecimiento de un sistema de control interno que permita acciones administrativas pertinentes.

OBJETIVOS

General:

Facilitar de forma pertinente los procesos de auditoría interna en el gobierno local del Municipio de Orocuina mediante la aplicación de normativas nacionales y reglamentos locales en el marco de ejecución de los recursos financieros generados por el Gobierno Central de Honduras, proyectos de cooperación internacional para el desarrollo humano y recaudación de fondos locales por impuestos y servicios que ofrece la municipalidad garantizando la transparencia y la rendición de cuentas conforme a derecho establecido de las y los ciudadanos.

Específico:

- Realizar informe técnico que permita visibilizar los detalles de los recursos examinados y generando recomendaciones si la naturaleza de la situación lo amerita correspondiente al año fiscal 2024.
- Realizar actividades de control concurrente con las diversas unidades articuladas a la municipalidad para contribuir al fortalecimiento del sistema de control como parte de la prevención a situaciones de corrupción.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En la Auditoría Municipal se desarrollaron diversas actividades articuladas a la gestión de documentos soportes a las diversas unidades para la aplicación de los procedimientos que exigen las normativas nacionales, reglamentos internos e instrumentos de planificación aprobados por el Pleno de la Corporación Municipal (Plan de Arbitrios y Plan Desarrollo Municipal), las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:

a) Actividades de control concurrente:

En esta actividad la Unidad de Auditoría Municipal genera acciones de control sobre las diversas actividades que realizan a las diferentes unidades que van desde lo financiero hasta informes técnicos.



b) Detalle de recursos examinados:

En esta actividad se realiza una revisión exhaustiva de documentos asociados con los recursos financieros vinculados con ingresos y egresos además una serie de informes técnicos.

c) Detalle de recomendaciones:

Se realizan las recomendaciones que se consideran pertinentes conforme lo establecen los procedimientos administrativos que se deben aplicar en base a ley.

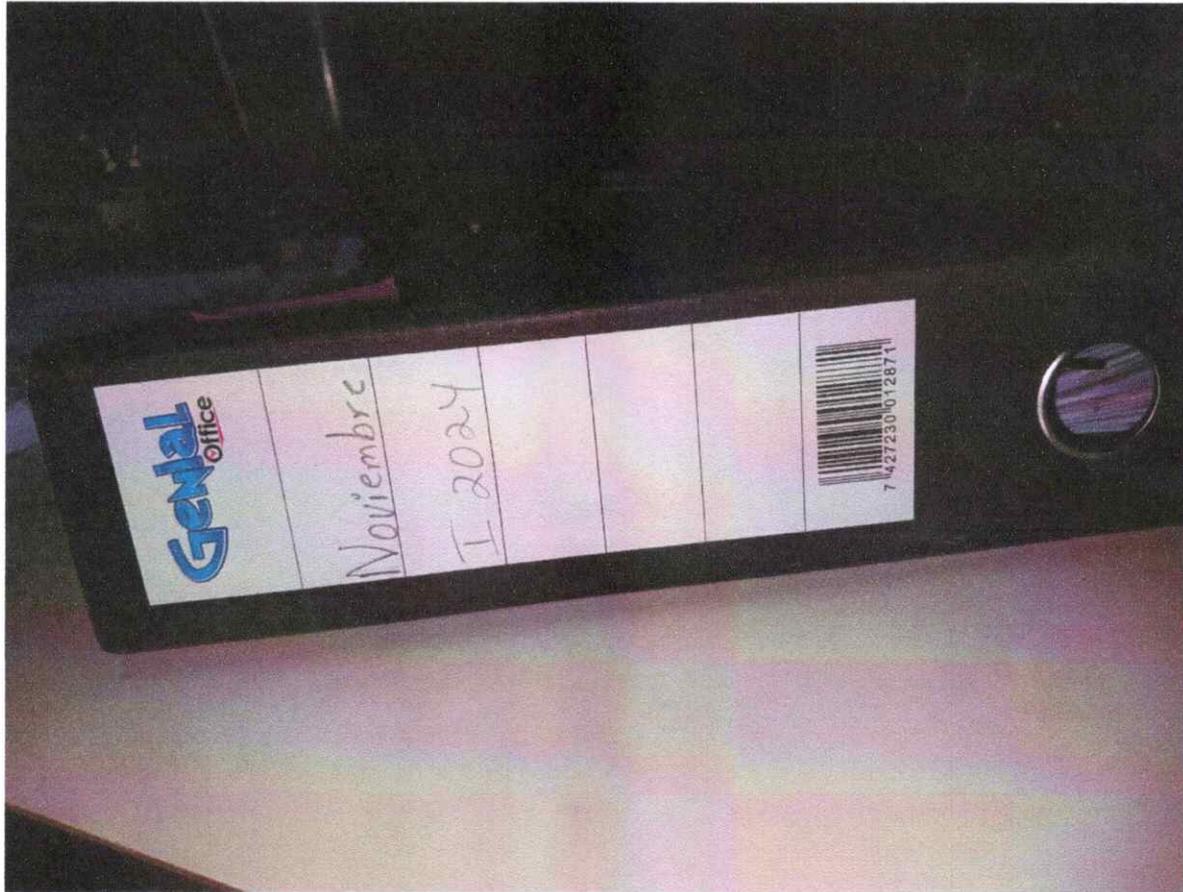
LOGROS OBTENIDOS

En el mes de **Noviembre** del año 2024 se obtuvo el siguiente logro en la Unidad de Auditoría Interna del municipio de Orocuina.

- a) Se realizó la revisión de órdenes de pago mediante los leitz.
- b) Se revisaron los cierres contables e informes rentísticos de ingresos y egresos del mes de Noviembre.
- c) Elaboración de informe mensual para ser presentado y aprobado por la Corporación Municipal.
- d) Supervisión de proyectos ejecutados y en ejecución.



Medio de verificación





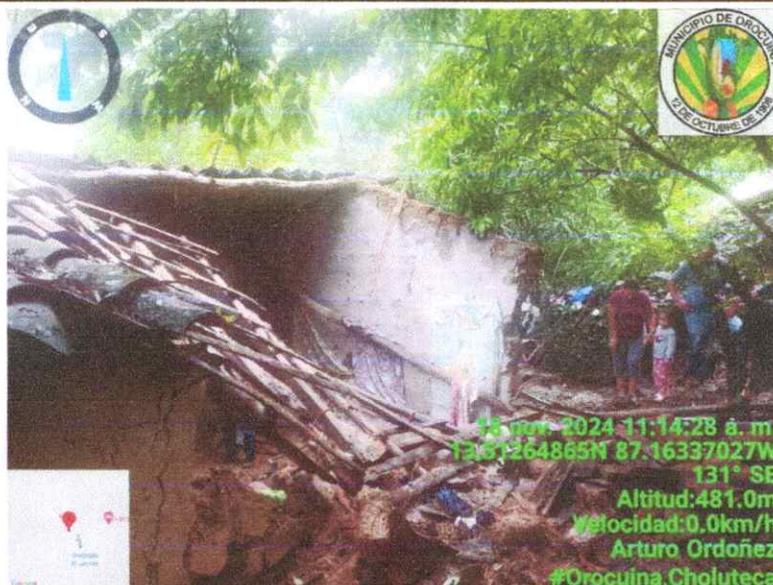
Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



INFORME DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE 2024



ACTIVIDAD: Socialización de la Ampliación de la Red de Alcantarillado del Sistema de Agua Negras en Barreal Centro, Aldea el Barreal, Municipio de Orocuina Choluteca.



ACTIVIDAD: Evaluación de Vivienda Dañada de Familia de Bajos Recursos Economicos por la Tormenta Tropical SARA de la Comunidad de Yuculimay, Aldea Santa Lucia, Municipio de Orocuina, Choluteca.

Responsable: Lic. Arturo Alexander Ordoñez

Unidad: U.T.M

Arturo Ordoñez





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



INTRODUCCIÓN

En este documento se visibiliza la gestión y el aporte de la municipalidad de Orocuina en, materia de saneamiento básico y mejoramiento de la calidad de vida de las familias más vulnerables del municipio de Orocuina.

Se visibiliza la socialización en la comunidad de Barreal Centro para la ampliación de la red de alcantarillado de aguas negra, como también la visita a familia de bajo recursos económicos de la comunidad de Yuculimay de la Aldea de Santa Lucia, que sufrieron daños en la vivienda por la tormenta tropical **SARA** con la perspectiva de brindar el apoyo oportuno por parte de la municipalidad de Orocuina.



OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- Contribuir y participar en la planificación gestión, perfilación, valoración, ejecución y documentación de proyectos orientados al desarrollo del municipio de Orocuina.

OBJETIVO ESPECIFICO

- Socializar la ampliación de la red de alcantarillado del sistema de agua negras con miembros beneficiarios de la comunidad de Barreal Centro, Aldea el Barreal, Municipio de Orocuina Choluteca.
- Evaluar Vivienda Dañada de Familia de Bajos Recursos Economicos por la Tormenta Tropical SARA de la Comunidad de Yuculimay, Aldea Santa Lucia, Municipio de Orocuina, Choluteca.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

El día martes 12 de noviembre el alcalde municipal Lic. Alejandro José Osorto, auditora interna y técnico de la municipalidad de Orocuina, desarrollaron reunión con miembros beneficiarios de la comunidad del Barreal Centro, iniciando con una oración hacia el creador del universo, luego el alcalde mostro agradecimiento por asistir a la reunión y les expuso los puntos a tocar en la reunión, recalcándoles que el punto central de la reunión era implementar la ampliación de la red de alcantarillado del sistema de agua negras, consensando con los beneficiarios los mecanismo de ejecución de la obra para el mejoramiento de la calidad de vida.

También durante el mes de noviembre se visitó a familia de bajos recursos economico de la comunidad de Yuculimay que se le daño la vivienda a efectos de la tormenta **SARA** que afecto el territorio hondureño, llegando al consenso que la municipalidad de Orocuina, que preside el **Lic. Alejandro José Osorto** con fondos de cooperación le proporcionara los materiales para la construcción de una vivienda de 5.00X6.00 mts y la familia beneficiaria costeara la mano de obra calificada y no



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



calificada, la cual será supervisada por la unidad técnica el avance y calidad de la obra.

ANEXOS

Socialización de la ampliación de la red de alcantarillado del sistema de agua negras con miembros beneficiarios de la comunidad de Barreal Centro, Aldea el Barreal, Municipio de Orocuina Choluteca.

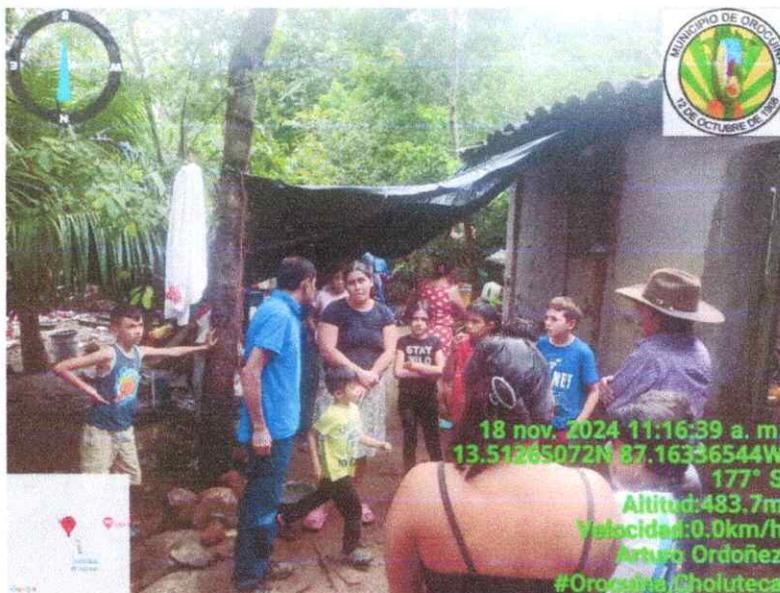




Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322

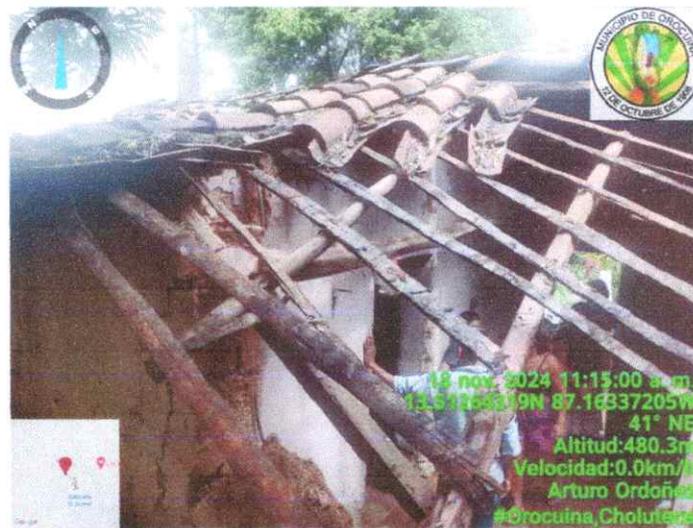
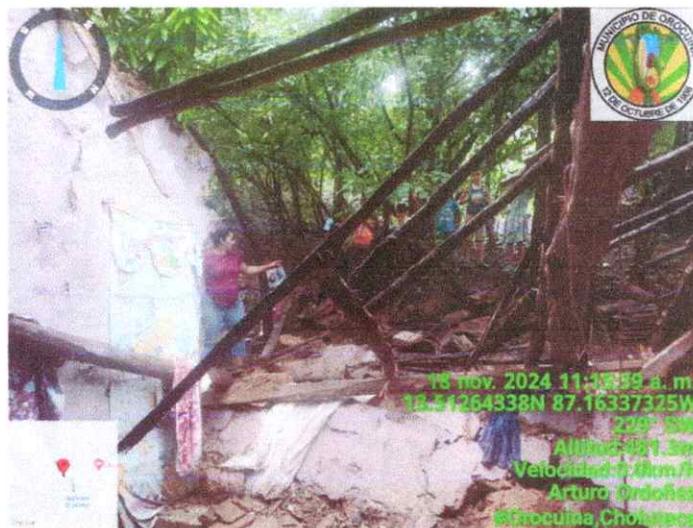
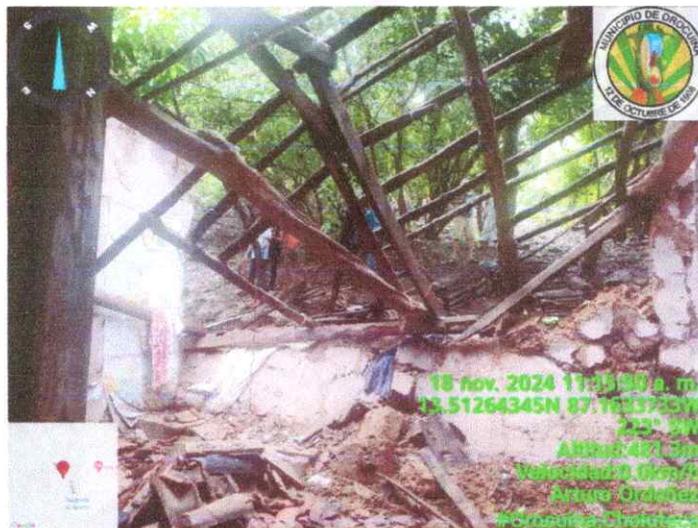


Evaluación de Vivienda Dañada de Familia de Bajos Recursos Economicos por la Tormenta Tropical **SARA** de la Comunidad de Yuculimay, Aldea Santa Lucia, Municipio de Orocuina, Choluteca.





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322





Informe de actividades

Noviembre del 2024



Responsable: Edwin Reniery Gonzales
Unidad: Dirección Municipal de Justicia



INTRODUCCION

En el siguiente documento se presenta información detallada de las diversas actividades que se realizan en la Dirección Municipal de Justicia durante el mes noviembre del año 2024 con los respectivos logros obtenidos mediante el trabajo articulado con la Unidad Municipal de Catastro que nos acompaña a la actividad de inspección in situ para constar datos asociados a la gestión de dominios plenos y resolución de conflictos que se generan entre ciudadanos.

OBJETIVOS

General:

Generar los servicios que presta la Dirección Municipal de Justicia de forma expedita a las y los ciudadanos conforme a requisitos y derecho vinculados a las normas y reglamentos establecidas en la institución.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que requieran de los servicios que se generan la Dirección Municipal de Justicia.
- Realizar visitas in situ para constatar datos geográficos asociados a solicitud de dominios plenos y conflictos entre ciudadanos por terrenos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Se desarrolló un conjunto de actividades sobre los servicios que presta la Dirección Municipal de Justicia a las y los ciudadanos conforme a lo establecido en las normas nacionales y reglamentos aprobados por el pleno de la Corporación Municipal, haciendo cumplir los derechos de las y los ciudadanos, se expone una serie de actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2024.

Registro de cartas de ventas:

En esta actividad las y los ciudadanos se presentan a la oficina de la Dirección Municipal de Justicia solicitando carta de venta, el responsable lo busca en su base de datos para constatar si cumple con los requisitos, presentarse el solicitante personalmente con su respectivo DNI y su certificación de matrícula de fierro, después el ciudadano pasa a pagar a la ventanilla de la tesorería y con el recibo se le extiende la carta de venta.

Registro de Fierros de herrar:

Las y los ciudadanos se presentan a la oficina de la Dirección Municipal de Justicia con los respectivos requisitos, que sea residente en el municipio, que presente su respectivo DNI y su figura del fierro para verificar que no haya uno igual, luego el solicitante paga por ventanilla en la tesorería y con el recibo se le extiende documento con la figura del fierro firmada y sellada por el secretario municipal y el director municipal de justicia.



Registro de armas de fuego:

Las y los ciudadanos se presentan a la oficina de la Dirección Municipal de Justicia con los respectivos requisitos, permiso de portación de armas, copia de DNI y copia de recibo de pago el responsable lo incorpora en su base de datos, y se le extiende documento.

Permiso de destazo:

Las y los ciudadanos se presentan a la oficina de la Dirección Municipal de Justicia con los respectivos requisitos, su respectiva carta de venta del animal a sacrificar que valla herrado con el fierro que aparezca en dicho documento, el responsable lo incorpora en su base de datos, se paga por ventanilla en la tesorería y con el recibo se le extiende documento.

Resolución de conflictos:

Esta actividad se ha generado por denuncia de un ciudadano que manifestó que otro ciudadano vecino de su comunidad se estaba saliendo de los límites de su terreno afectando el espacio físico público, con el acompañamiento del responsable de Unidad Municipal de Catastro nos presentamos al lugar para constatar las medidas del terreno conforme a su escritura.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de noviembre del año 2024 se obtuvieron los siguientes logros en la Dirección Municipal de Justicia.

- a) Realizados los registros en la base datos de la Alcaldía Municipal, 33 cartas de venta, hubo 03 registro de fierros de herrar, no hubo permiso de armas de fuego.
- b) Realizados 13 permisos para destace de ganado apto para el consumo humano.
- c) Realizada una visita de inspección con el jefe de Catastro sobre una inspección de un cerco de piedra que se lo derrumbaron vecinos colindantes el caserío el tablón aldea de san José, Orocuina.



Método de verificación





Informe de actividades
Noviembre del 2024



Responsable: Jorge Adalberto Pineda
Unidad Municipal de Catastro



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información detallada de las diversas actividades que se realizan en la Unidad Municipal de Catastro durante el mes de Noviembre del año 2024 con los respectivos logros obtenidos mediante el trabajo articulado con la Dirección Municipal de Justicia que nos acompaña a la actividad de inspección in situ para constatar datos asociados a la gestión de dominios plenos y resolución de conflictos que se generan entre ciudadanos.

OBJETIVOS

General:

Generar los servicios que presta la unidad Municipal de Catastro de forma expedita a las y los ciudadanos conforme a requisitos y derecho vinculados a las normas establecidas en la institución.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que requieran de los servicios que genera la alcaldía municipal.
- Realizar visitas in situ para constatar datos geográficos asociados a solicitud de dominios plenos y conflictos entre ciudadanos por terrenos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Se desarrolló un conjunto de actividades sobre los servicios que presta la Unidad Municipal de Catastro a las y los ciudadanos conforme a lo establecido en las normas institucionales para requisitos y derechos a continuación se expone una serie de actividades realizadas durante el mes de noviembre del año en curso.

MEDICIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS:

Esta actividad se ha generado con el acompañamiento del responsable de la Dirección Municipal de Justicia en el marco de solicitudes de dominios plenos de las y los ciudadanos. y por situación de conflicto de interés por terreno ninguno.

GENERACIÓN DE CONSTANCIA CATASTRAL:

En esta actividad las y los ciudadanos se presentan a la oficina a solicitar la constancia catastral en base a la justificación de que la necesitan para lo siguiente: es un requisito que exige la Empresa Nacional de Energía Eléctrica para generar permiso de bajada de energía de la red a la vivienda. También se facilita la constancia a los ciudadanos y ciudadanas que las solicitan por no tener bienes inmuebles dentro de la jurisdicción municipal y la constancia que se genera a las y los ciudadanos que tienen aprobado su dominio pleno.



RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS:

Esta actividad se ha generado por denuncia de un ciudadano que manifestó que otro ciudadano vecino de su comunidad se estaba saliendo de los límites de su terreno afectando el espacio físico público, con el acompañamiento del responsable de la Dirección Municipal de Justicia nos presentamos al lugar para constatar las medidas del terreno conforme a su escritura.

GENERACIÓN DE CROQUIS:

Esto se les facilita a las y los ciudadanos que solicitan dominios plenos en base a la información obtenida de las visitas para su respectiva medición.

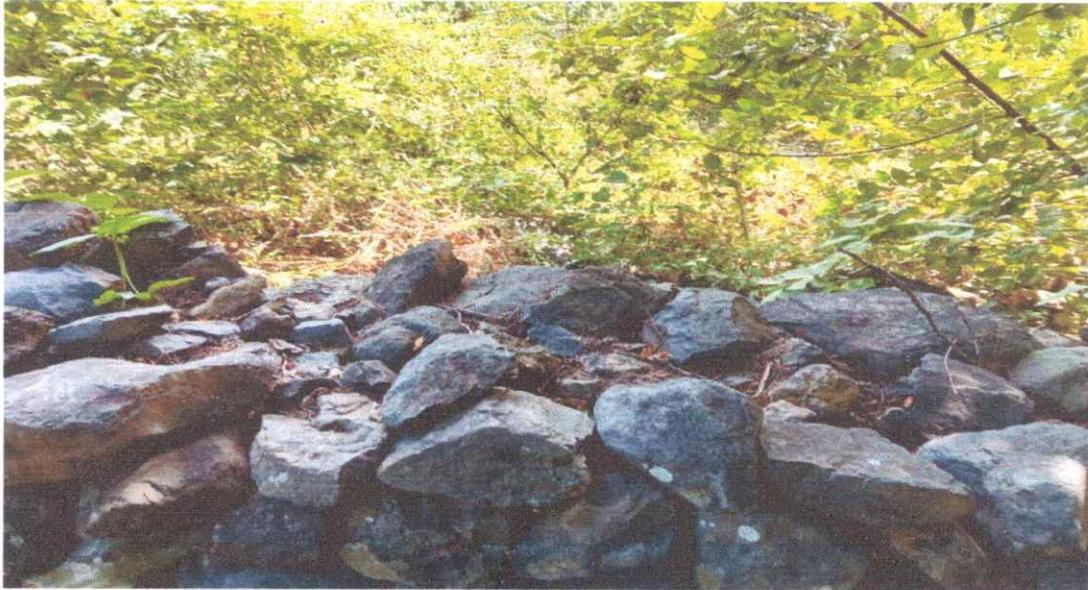
LOGROS OBTENIDOS

En el mes de noviembre del año 2024 se obtuvieron los siguientes logros en la Unidad de Catastro municipal.

- a) Realizado visitas in situ para medición de 5 espacios físico de dominios plenos.
- b) Generando 5 constancias catastrales, de bienes e inmuebles a las ciudadanas y ciudadanos.
- c) Facilitado a las y los ciudadanos 5 croquis articulado con el dominio pleno.



MEDIO DE VERIFICACION

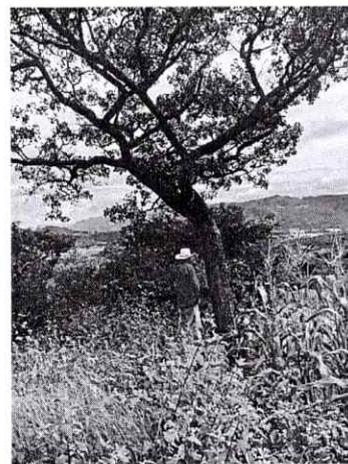




Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



**Informe de actividades
Noviembre del 2024**



Tania Sánchez

**Responsable: Tania Gissela Sánchez.
Unidad Municipal Ambiental.**



Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información de las diversas actividades que se realizan en la Unidad Municipal Ambiental durante el mes de Noviembre del año 2024, donde se plantean objetivos claros articulados a la gestión ambiental en el tiempo además la descripción detallada de las actividades realizadas para lograr conseguir resultados sobre el medio ambiente.

OBJETIVOS

General:

Contribuir al desarrollo pertinente de los procesos ambientales impulsados por la Alcaldía Municipal de Orocuina sostenida bajo la coordinación de la Unidad Municipal Ambiental para la búsqueda continua de la articulación de trabajo colectivo con instituciones de cooperación al desarrollo humano incorporando la participación de las organizaciones de base comunitaria.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que solicitan los servicio que presta la Unidad Municipal Ambiental aplicando normativas nacionales y reglamentos locales aprobados por el pleno de la Corporación Municipal.
- Realizar campaña de limpieza en el casco urbano visibilizándolo por las redes sociales para mejorar el ornato e incrementar el turismo intermunicipal.



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En la Unidad Municipal Ambiental se desarrollaron diversas actividades articuladas mediante la aplicación de los procedimientos que exigen las normativas nacionales, reglamentos internos aprobados por el Pleno de la Corporación Municipal (Plan de Arbitrios y Plan Desarrollo Municipal), las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:

Registro de Moto Sierras:

Se realizó el registro de moto sierras en la base de datos de la Unidad Municipal Ambiental donde el ciudadano se presenta a las oficinas de la UMA manifiesta el interés de registrar su herramienta como parte del proceso de legalización para su funcionamiento en la Jurisdicción Municipal y debe cumplir con los requisitos: Copia del DNI, copia de factura de moto sierra que muestre su marca, modelo y serie.

Permiso de aprovechamiento de árboles:

Se extendió permisos de aprovechamiento de árboles a ciudadanos aplicando las normativas nacionales y reglamentos internos aprobados por el pleno de la corporación municipal y los procedimientos que van de desde visitas in situ para evaluar las condiciones del árbol y su respectiva ubicación geográfica para determinar conclusiones y observaciones.

Jornadas de Limpieza:

Jornadas de limpieza realizadas en el casco urbano del municipio, cuadrillas de mujeres.

Inspección de árbol a cortar: Se realizó una inspección de campo en la comunidad del El Tablón de árbol a cortar para madera de vivienda.

Participación Cabildo Abierto: participación activamente en un cabildo abierto convocado con el propósito de socializar el destino y ejecución del 5% del presupuesto municipal asignado a proyectos en beneficio de la comunidad..

Limpieza en basureros clandestinos: identificación, intervención y limpieza de sitios utilizados de forma irregular para la disposición de desechos sólidos. Este esfuerzo tiene como objetivo eliminar focos de contaminación, prevenir riesgos para la salud pública y mejorar la calidad ambiental en las zonas afectadas.



LOGROS OBTENIDOS

En el mes de Noviembre del año 2024 se obtuvieron los siguientes logros en la Unidad Municipal Ambiental de Orocuina.

- a) Atendida la ciudadanía para la realización de registro de moto sierras e incorporada en la base de datos de la Unidad Municipal Ambiental.
- b) Facilitados permisos de aprovechamiento de árboles mediante la aplicación de normativas nacionales y reglamentos internos aprobado por el pleno de la corporación municipal.
- c) Se realizó Limpieza en el casco urbano con cuadrillas de mujeres y en quebradas de Orocuina Centro
- d) Socializado 5 % que corresponde a las mujeres del municipio
- e) Se logró la recuperación de espacios contaminados, reduciendo los riesgos asociados a la acumulación de desechos, como la proliferación de vectores de enfermedades y malos olores.



Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



MEDIO DE VERIFICACION





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



**Informe de Actividades
Mes de Noviembre del año 2024**



Responsable: Rina Sagrario Izaguirre.
Unidad: Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud.



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información detallada de las diversas actividades que se realizan en la Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud en el municipio de Orocuina durante el mes de noviembre del año 2024 con los respectivos logros obtenidos.

OBJETIVOS

General:

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las familias más vulnerables en el municipio de Orocuina mediante el acompañamiento de la Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud mediante el desarrollo pertinente de los recursos financieros articulados a lo establecido en las normativas y disposiciones generales del presupuesto de la alcaldía municipal conforme a la planificación estratégica.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las ciudadanas que solicitan apoyo social con medicamentos, se encuentran en mal estado de salud por diversas enfermedades.
- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que solicitan para el desarrollo de actividades educativas a niñez provenientes de familias con escasos recursos financieros.
- Promover organizaciones de mujeres y jóvenes para participar en diversos espacios institucionales y comunitarios en el ejercicio del cumplimiento a sus derechos conforme a las leyes.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Se desarrollaron actividades sobre apoyos sociales que genera la Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud conforme a lo establecido en las normas institucionales y disposiciones del presupuesto general de la alcaldía municipal, las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:



Documentación para apoyo social en Salud:

Las y los ciudadanos se han presentado a Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud cumpliendo con los requisitos para tener acceso a medicamentos, se documenta conforme a las normas administrativas que demanda la institución.

Acompañamiento organizativo:

La OMM acompaña a las instituciones cooperantes en la coordinación para la ejecución de actividades asociadas al fortalecimiento de capacidades de mujeres y juventud para una adecuada gestión e incidencia en el marco del cumplimiento de sus derechos.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de noviembre del año 2024 se obtuvieron los siguientes logros en la Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud:

- a) Apoyo con medicamentos a 40 mujeres de escasos recursos financieros.
- b) Apoyo con exámenes médico a 8 mujeres de escasos recursos financieros en condiciones de madres solteras.
- c) Reuniones con miembros de la Junta Directiva de la Red de Mujeres de Orocuina para organizar el Cabildo Abierto para Mujeres.
- d) Ejecución de Cabildo Abierto para Mujeres donde se socializo las actividades del Plan Operativo Anual POA sustentado en el 5% y la Política Municipal de la Mujer realizada por la Red de Mujeres del Municipio de Orocuina.



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



MEDIO DE VERIFICACION



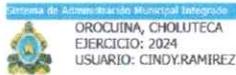


Informe de actividades
Noviembre del 2024



Usuario:

 Clave:



OROCUINA, CHOLUTECA
 EJERCICIO: 2024
 USUARIO: CINDY.RAMIREZ



Reporte Gastos Mensuales
 Moneda: Lempiras (L)

Emisión: 09/12/2024
 Hora: 02:40 p.m.
 Pagina: 1 de 3

Honduras C.A.

01/11/2024 Al: 30/11/2024

CLASE OBJETO: SERVICIOS PROFESIONALES

Objeto Gasto	Beneficiario	RTN	EXPEDIENTE	FECHA	MONTO
TIPO EXPEDIENTE: REGULARIZACION GASTOS					
11100 - Sueldos Básicos	Banco del País, S.A	08019995140489	9137	20/11/2024	3,818.87
TIPO EXPEDIENTE: REGULARIZACION GASTOS					
11100 - Sueldos Básicos	JULIO CESAR RIVAS GONZALEZ	0610198800250	9139	21/11/2024	11,000.00
TIPO EXPEDIENTE: REGULARIZACION GASTOS					
11100 - Sueldos Básicos	ANA LUCIA MUNGUIA OSORTO	0610198101397	9155	28/11/2024	4,009.81
11100 - Sueldos Básicos	ANA LUCIA MUNGUIA OSORTO	0610198101397	9155	28/11/2024	16,957.31
TIPO EXPEDIENTE: REGULARIZACION GASTOS					
11100 - Sueldos Básicos	ALEJANDRO JOSE OSORTO	06101976004898	9156	28/11/2024	38,214.01
TIPO EXPEDIENTE: REGULARIZACION GASTOS					
11100 - Sueldos Básicos	ANGEL MARIA LAGOS PORTILLO	0610196100054	9157	28/11/2024	22,000.00
TIPO EXPEDIENTE: REGULARIZACION GASTOS					
11100 - Sueldos Básicos	KENIA OSTRIS PORTILLO AMADOR	0610197900126	9158	28/11/2024	11,000.00
TIPO EXPEDIENTE: REGULARIZACION GASTOS					
11100 - Sueldos Básicos	JORGE ADALBERTO PINEDA OSORTO	0610195500070	9159	28/11/2024	14,800.00
TIPO EXPEDIENTE: REGULARIZACION GASTOS					
11100 - Sueldos Básicos	SANDRA ROSIBEL ORDOÑEZ OLIVERA	0610197400357	9160	28/11/2024	11,300.00
TIPO EXPEDIENTE: REGULARIZACION GASTOS					



[Handwritten signature]

Responsable: Cindy Mariela Ramírez.
Unidad: Contadora Municipal.



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información de las diversas actividades que se realizan en la Contaduría Municipal de Orocuina durante el mes de noviembre del año 2024, donde se plantean objetivos alcanzables y medibles en el tiempo además la descripción detallada de las actividades realizadas para lograr conseguir resultados articulados con las condiciones contables de los bienes de la Hacienda Municipal.

OBJETIVOS

General:

Facilitar de forma pertinente los procedimientos contables del gobierno local del Municipio de Orocuina mediante la aplicación de acciones emanadas de las Normativas Nacionales y reglamentos internos de la alcaldía municipal que permita garantizar la sostenibilidad de un sistema confiable y transparente para su respectiva rendición de cuentas para las instituciones estatales, corporación municipal y la ciudadanía.

Específico:

- Realizar los estados contables de los recursos financieros de forma pertinente y registro de bienes tangibles de la hacienda municipal en el Sistema Administrativo Municipal Integrado.
- Preparar documentación conforme a procedimientos articulados con las normativas nacionales que demanda la Secretaría de Gobernación Justicia y Descentralización para la respectiva rendición de cuentas.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En la Contaduría Municipal se desarrollaron diversas actividades articuladas a la gestión de documentos soportes que se generan en la Tesorería Municipal, las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:

Conciliaciones Bancarias

En esta actividad es un proceso que se realiza y permite hacer una comparación con el valor de los apuntes contables que tiene registrado la Alcaldía Municipal con el valor de los movimientos bancarios en las diferentes cuentas con las que opera la Municipalidad.



Informe contable mensual:

Con la ejecución de esta acción se busca realizar un reporte financiero que muestre detalladamente los ingresos obtenidos por transferencia o servicios que presta la Alcaldía Municipal y los gastos de funcionamiento, con el fin de determinar la situación financiera.

Regularización del gasto en el Sistema Administrativo Municipal Integrado:

La regularización de gastos son operaciones que la municipalidad realiza dentro del sistema para registrar gastos que se originan para el funcionamiento de sus diversas actividades planificadas al 30 de noviembre 2024.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de noviembre del año 2024 se obtuvieron los siguientes logros en la Contaduría Municipal de Orocuina.

- a) Elaborados de informe contable mensual
- b) Elaborados de conciliación bancaria
- c) Regularización del gasto
- d) Elaboración de rendición de cuentas III Trimestre 2024



Alcaldía Municipal de Orocuina
 Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
 Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



MEDIO DE VERIFICACION

Sistema de Administración Municipal Integrado



Honduras C.A.

OROCUINA, CHOLUTECA
 EJERCICIO: 2024

Libro Mayor Auxiliar de Cuentas

Fecha del: 1/11/2024 al 30/11/2024
 Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 09/12/2024
 Hora: 02:38 p.m.
 USUARIO:
 CINDY.RAMIREZ

Cuenta:		Subcuenta 1:		Subcuenta 2:		Auxiliar 1:		Auxiliar 2:		MUNICIPALIDAD DE OROCUINA (CUT)		Saldo Inicial:	Debito	Credito
1112		7		1		6		01353000271				5,162,656.78		0.00
Bancos		Bancos		Bancos		BANCO DEL PAIS S.A		01353000271						
Gobiernos Locales		Gobiernos Locales		Gobiernos Locales										
Fondo Común		Fondo Común		Fondo Común										
Nº PARTIDA	CLASE DE REGISTRO	FECHA APROBACIÓN	TIPO EXPEDIENTE	Nº EXPEDIENTE	RTN	DESCRIPCIÓN				DÉBITO	CRÉDITO			
2553	PAGP	13/11/2024	REGULARIZACION GASTOS	9110	06011974024025	PAGO POR LA COMPRA DE UNICO GRANDE PARA USO EN LA OFICINA DE SECRETARIA MUNICIPAL SEGUN FACTURA N7008080					250.00			
2555	PAGP	13/11/2024	REGULARIZACION GASTOS	9111	06101983005513	PAGO POR LA COMPRA DE VIVERES PARA USO EN LA CAFETERIA DE LA MUNICIPALIDAD. SEGUN FACTURA N7003089					400.00			
2557	PAGP	13/11/2024	REGULARIZACION GASTOS	9112	06101983005513	PAGO POR LA COMPRA DE BOTES CON AGUA EN ATENCION A PERSONAL DE LA FAO EN REUNION CON ALCALDE MUNICIPAL. SEGUN FACTURA N7008101					80.00			
2559	PAGP	13/11/2024	REGULARIZACION GASTOS	9113	06101978005800	PAGO POR LA COMPRA DE BOTES CON AGUA EN ATENCION A PERSONAL DE SUR EN ACCION Y CODEM EN REUNION CON ALCALDE MUNICIPAL PARA TRATAR SOBRE LA GESTION DE LA COOPERACION SUECA. SEGUN FACTURA ANEXA.					98.00			
2561	PAGP	13/11/2024	REGULARIZACION GASTOS	9114	0610197400456	TERCER PAGO A CONTRATISTA POR CONSTRUCCION DE MODULO SANITARIO PROYECTO MEJORAMIENTO DE AULAS DE CLASES Y CONSTRUCCION DE MODULO SANITARIO (HER) MUNICIPIO DE OROCUINA DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA. SEGUN RECIBO N7000004					66,029.99			
2563	PAGP	13/11/2024	REGULARIZACION GASTOS	9115	06101964003301	PAGO POR ALIMENTACION A PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD. REGIDORES Y PERIODISTAS EN CELEBRACION DE 116 ANIVERSARIO DEL MUNICIPIO DE OROCUINA. SEGUN FACTURA N7000723					8,579.00			
2565	PAGP	13/11/2024	REGULARIZACION GASTOS	9116	0610200600367	GASTOS DE VIAJE A COORDINADORA DE LA UMA PARA VIAJAR A CHOLUTECA A REALIZAR COTIZACIONES Y COMPRAS DE PROYECTO CONTINUACION DE MANEJO APROPIADO DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL CASCO URBANO Y CENTROS EDUCATIVOS. CORRESPONDIENTE A DOS DIAS					1,000.00			
2567	PAGP	13/11/2024	REGULARIZACION GASTOS	9117	06019024579756	PAGO POR LA COMPRA DE BOTELLONES Y FARDOS CON AGUA PARA USO EN LA CAFETERIA DE LA MUNICIPALIDAD DE OROCUINA. SEGUN FACTURA N7000469					290.00			



Alcaldía Municipal de Orocuina
 Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
 Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Sistema de Administración Municipal Integrado



OROCUINA, CHOLUTECA
 EJERCICIO: 2024
 USUARIO: CINDY.RAMIREZ



Ejecución Presupuestaria de Ingresos por Periodo

Honduras, C.A.

Fecha del: 01/11/2024 al 30/11/2024
 Moneda:Lempiras (L)

Emisión: 09/12/2024
 Hora: 02:12 p.m.
 Pagina: 1 de 4

Cuenta	Concepto	En el Ejercicio		En el Periodo	
		Presupuesto Asignado	Modificaciones	Presupuesto Vigente (L)	Ejecutado Percibido
11.0.0.00.00.00	INGRESOS TRIBUTARIOS	2,195,348.00	0.00	2,195,348.00	0.00
11.7.0.00.00.00	IMPUESTOS MUNICIPALES	2,195,348.00	0.00	2,195,348.00	0.00
11.7.1.00.00.00	Impuesto Sobre La Industria, Comercio y Servicios	1,072,542.00	0.00	1,072,542.00	0.00
11.7.1.01.00.00	Impuestos a Establecimientos Industriales	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00
11.7.1.01.02.00	Matanza de ganado, preparación y conservación de carnes	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00
11.7.1.02.00.00	Impuestos a Establecimientos Comerciales	660,242.00	0.00	660,242.00	0.00
11.7.1.02.01.00	Casas comerciales	465,000.00	0.00	465,000.00	0.00
11.7.1.02.03.00	Tiendas (calzado, vestuario, etc.)	1,310.00	0.00	1,310.00	0.00
11.7.1.02.05.00	Abarrotarias	2,700.00	0.00	2,700.00	0.00
11.7.1.02.07.00	Depósitos	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00
11.7.1.02.08.00	Gasolineras	24,932.00	0.00	24,932.00	0.00
11.7.1.02.09.00	Farmacias	28,500.00	0.00	28,500.00	0.00
11.7.1.02.10.00	Puestos de venta de medicinas	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
11.7.1.02.12.01	Ferreterías	13,200.00	0.00	13,200.00	0.00
11.7.1.02.13.00	Pulperías	43,000.00	0.00	43,000.00	0.00
11.7.1.02.15.00	Carnicería y Puestos de venta de maniscos	35,100.00	0.00	35,100.00	0.00
11.7.1.02.17.00	Librerías y papelerías	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
11.7.1.02.20.00	Puesto de venta de ropa y achinera	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
11.7.1.02.23.00	Venta de productos agropecuarios	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
11.7.1.02.25.00	Venta de repuestos, accesorios, grasas y lubricantes	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00
11.7.1.02.30.00	Billares	5,500.00	0.00	5,500.00	0.00
11.7.1.02.35.00	Venta de Artículos Usados	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
11.7.1.03.00.00	Impuestos a Establecimientos de Servicios	322,300.00	0.00	322,300.00	0.00
11.7.1.03.01.01	Transporte Extra Urbano	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
11.7.1.03.02.00	Salas de belleza, barberías	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00
11.7.1.03.04.00	Compañías televisoras	227,300.00	0.00	227,300.00	0.00
11.7.1.03.10.00	Comedores	13,500.00	0.00	13,500.00	0.00
11.7.1.03.17.00	Cantinas, expendios de aguardiente	18,000.00	0.00	18,000.00	0.00
11.7.1.03.26.00	Hoteles	41,000.00	0.00	41,000.00	0.00
11.7.1.03.28.00	Talleres de servicio	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
11.7.1.03.45.00	Clinicas y policlinicas	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
11.7.1.03.49.00	Hospedajes	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
11.7.1.97.00.00	Intereses generados por atraso en el pago de impuestos a establecimientos de Industria, Comercio y Servicio	0.00	0.00	0.00	0.00
11.7.1.97.03.00	Intereses generados por atraso en el pago de Impuestos a establecimientos de Servicio	0.00	0.00	0.00	0.00
11.7.2.00.00.00	Impuesto Sobre Bienes Inmuebles	389,500.00	0.00	389,500.00	0.00
11.7.2.01.00.00	Impuesto Sobre Bienes Inmuebles Urbanos	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
11.7.2.01.00.00	Impuesto Sobre Bienes Inmuebles Urbanos	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00

09/12/2024 02:12:51 p.m.

1 de 4



Alcaldía Municipal de Orocuina
 Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
 Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Subsistema de Rendición de Cuentas, Sector de Gobierno Locales



USUARIO: CINDY.RAMIREZ

Honduras C.A. Emisión: 11/11/2024
 Hora : 11:03 a.m.

Portada



Republica de Honduras

Código: 0610

Departamento de: CHOLUTECA

Municipio de: Orocuina

RENDICIÓN DE CUENTAS MUNICIPALES

Año: EJERCICIO: 2024

PERIODO(S): PRIMER TRIMESTRE, SEGUNDO TRIMESTRE, TERCER TRIMESTRE

Contador (a) Municipal
CINDY MARIELA RAMIREZ SANCHEZ

Nombre Completo

Firma y sello

0610-1989-00139

Número de Identidad

Tesorero (a) Municipal
EVA NOEMI ALVAREZ AGUILERA

Nombre Completo

Firma y sello

0610-1984-00618

Número de Identidad

Secretario (a) Municipal
ANGEL MARIA LAGOS PORTILLO

Nombre Completo

Firma y sello

0610-1961-00054

Número de Identidad

Alcalde (sa) Municipal
ALEJANDRO JOSE OSORTO

Nombre Completo

Firma y sello

0610-1976-00489

Número de Identidad



**Informe de actividades
noviembre del 2024**



Responsable: Eva Noemí Álvarez.
Unidad: Tesorería Municipal.



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información de las diversas actividades que se realizan en la tesorería Municipal de Orocuina durante el mes de noviembre del año 2024, donde se plantean objetivos alcanzables y medibles en el tiempo además la descripción detallada de las actividades realizadas para lograr conseguir resultados articulados con las y los ciudadanos integrados a diferentes bloques sociales dentro y fuera de la jurisdicción municipal.

OBJETIVOS

General:

Facilitar de forma pertinente los procesos administrativos del gobierno local del Municipio de Orocuina mediante la aplicación de normativas nacionales y reglamentos locales en el marco de los recursos financieros generados por el Gobierno Central de Honduras, proyectos de cooperación internacional para el desarrollo humano y recaudación de fondos locales por impuestos y servicios que ofrece la municipalidad garantizando la transparencia y la rendición de cuentas conforme a derecho establecido de las y los ciudadanos.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que solicitan apoyo social con medicamentos u otro tipo de necesidades básicas que requieren de asistencia inmediata para contribuir a la solución de situaciones diferenciadas a personas de provenientes de familias vulnerables.
- Preparar documentación soporte que demanda la administración de los recursos financieros obtenidos por diversos medios, aplicando normas y reglamentos conforme a procedimientos según la naturaleza del movimiento financiero.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En la Tesorería Municipal se desarrollaron diversas actividades articuladas a la gestión de documentos soportes mediante la aplicación de los procedimientos que exigen las normativas nacionales, reglamentos internos e instrumentos de planificación aprobados por el Pleno de la Corporación Municipal (Plan de Arbitrios y Plan Desarrollo Municipal) entre otros, las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:



Atención al cliente:

En esta actividad se atiende por ventanilla a las y los ciudadanos para realizar pagos, cobros y atención a solicitudes, se realiza con frecuencia todos los días.

Orden de pago:

Las y los ciudadanos que adquieren recursos financieros por diferentes situaciones sea por ayudas sociales, por servicios prestados a la alcaldía Municipal o por contrataciones generadas para la ejecución de proyectos, la tesorería municipal realiza una orden de pago, es parte de los documentos soporte que se incorporan a la integración administrativa.

Cobro de recaudación de impuestos:

Se atiende a las y los ciudadanos por ventanilla única para realizar el cobro por diferentes situaciones que se generan en la alcaldía municipal, dominios plenos, permisos de operación, construcción, aprovechamiento de árboles y transporte de madera, cartas de venta, solvencias municipales, constancias catastrales, matriculas: de moto sierras, fierros de herrar y armas de fuego, servicios: alcantarillado sanitario, mercado municipal y tren de aseo.

Pagos a contratistas y proveedores:

En esta actividad se hace una revisión exhaustiva de la documentación que se requiere conforme a normativas nacionales y reglamentos internos con el propósito de garantizar una administración eficiente y eficaz y transparente.

Reporte de ingresos:

En esta actividad la responsable de la tesorería municipal incorpora al Sistema Administrativo Municipal Integrado, (SAMI) todos los recursos financieros que van desde la Transferencia facilitada por el Gobierno Central de Honduras, transferencias de proyectos financiados por instituciones de cooperación internacional para el desarrollo humano e impuestos hasta los recursos generados por los servicios que presta la Municipalidad.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de noviembre del año 2024 se obtuvieron los siguientes logros en la Tesorería Municipal de Orocuina.

- a) Atendida la ciudadanía para la realización de pagos, cobros y atención a solicitudes sociales para la solución inmediata.
- b) Realizada la documentación soporte conforme a normativas nacionales y reglamentos internos como parte de los procedimientos administrativos garantizando la transparencia y rendición de cuentas en tiempo y forma.
- c) Reportado al Sistema Administrativo Municipal Integrado todos los movimientos financieros generados en la Tesorería Municipal.



Alcaldía Municipal de Orocuina
 Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
 Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



MEDIO DE VERIFICACION

Alcaldía Municipal de Orocuina
ORDEN DE PAGO

MUNICIPALIDAD: OROCUINA DEPARTAMENTO: CHOLUTECA

ORDEN DE PAGO N° **037683** CHEQUE No. 3874 VALOR EN EFECTIVO 3,372.00

PAGUESE A: Mega Automotriz

La cantidad en Letras: ochomil trescientos setenta y dos los exactos

Fondo	Programa	Actividad	Proyecto	Gasto Corriente
Código 11	Código 03	Código 001	Código 00	Gasto de Inv. Social
				Gasto por deuda Publica

Valor que se adeuda por las siguientes mercaderías o servicios prestados

Objeto de gasto	DESCRIPCIÓN	TOTAL
	Pago por la compra de repuestos para la flota municipal propiedad de la Municipalidad. según factura N-074647	3,372.00

Fecha: 05 de noviembre 2024

Recibido Por: _____
 Identidad No: 1313491003134

Impuesto Personal: _____
 No: _____

Firma y Sello del Tesorero
 Original: Tesorería
 Copia: Presupuesto

Municipalidad de Orocuina
 Comprobante de Pago
 RTN: 0610903201326

No. Recibo: 77415 Fecha Recibo: 08/11/2024
 Identidad: 0610198102017

Nombre: IRIS ONEYDA PORTILLO GALO
 Dirección: LAS LOMITAS

Detalle: CARTA DE VENTA

Cuenta	Descripción	Cantidad	Sub Total
1111190402	Autorización de cartas de venta de ganado	1.00	100.00
Total:			100.00

Factura(s) que cancela este recibo: Numero Fact. (Mes-Año)
 10094(Noviembre-2024).

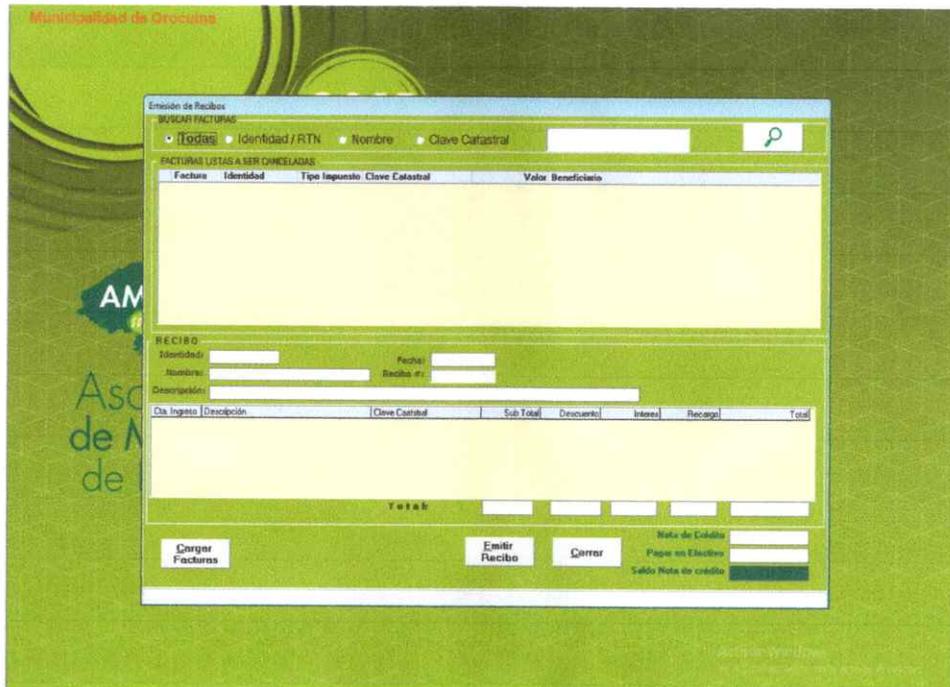
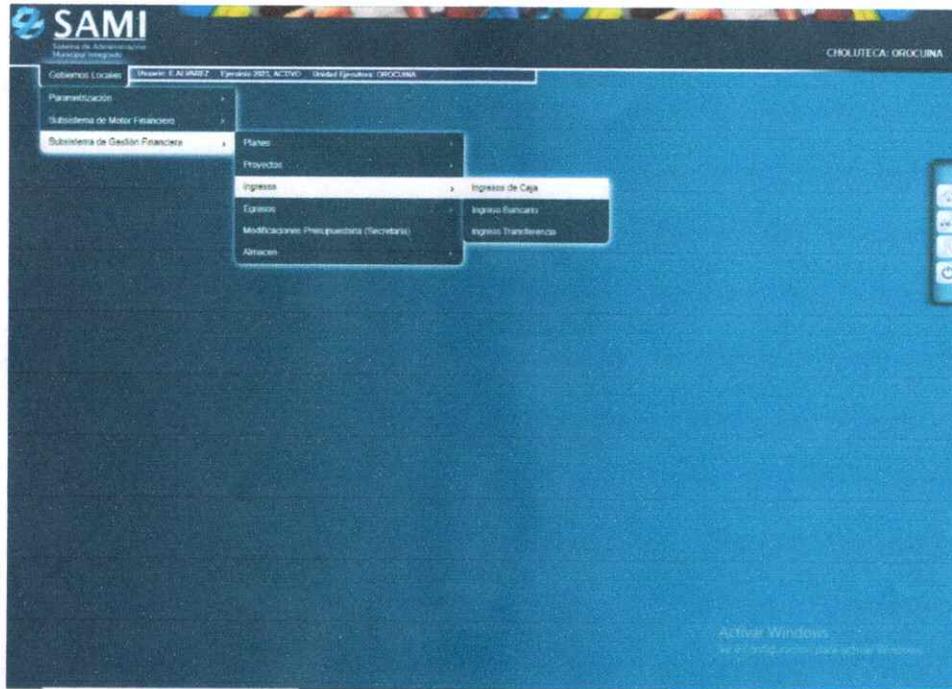
Firma y Sello Tesorero

Original: Contribuyente
 Copia: Contabilidad
 Copia: Tesorería

Facturo when
 Cajero EVA

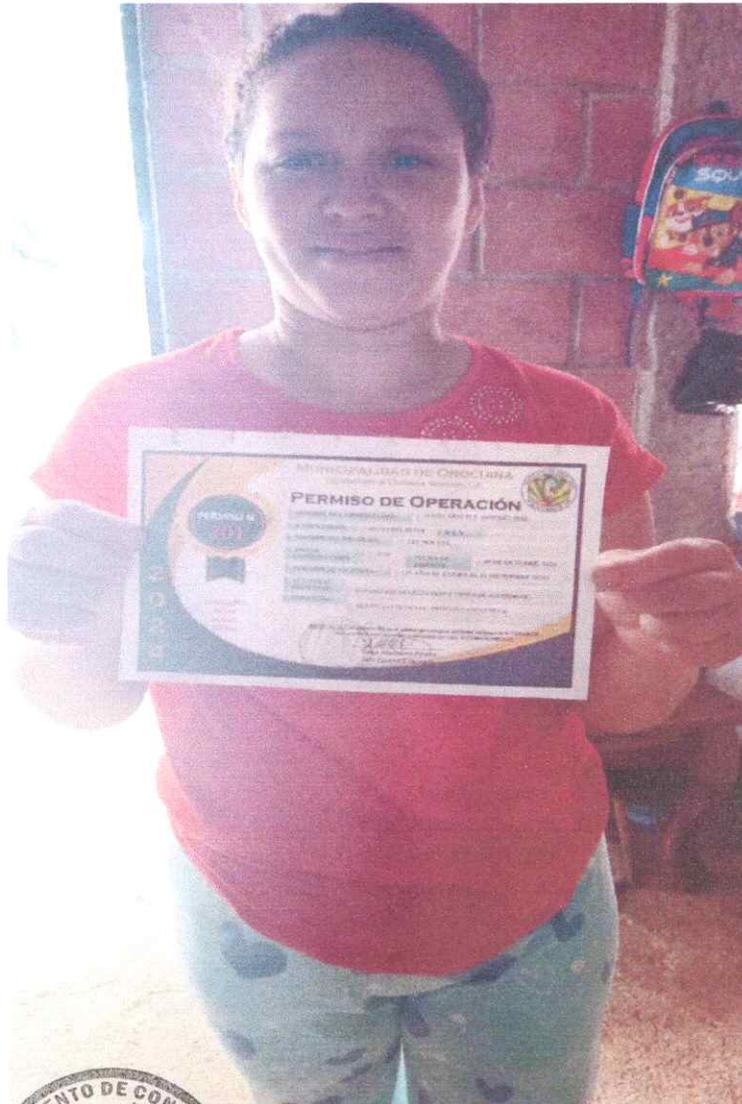


Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322





Informe de actividades
Noviembre del 2024



Sandra Rosibel Ordoñez

Responsable: Sandra Rosibel Ordoñez
Unidad Municipal de Control Tributario



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información detallada de las diversas actividades que se realizan en la Unidad Municipal de Control Tributario durante el mes de noviembre del año 2024 con los respectivos logros obtenidos mediante el trabajo articulado con la Unidad Municipal de Catastro que nos acompaña en la revisión de documentos y cálculos monetarios conforme a requisitos y derechos de las y los ciudadanos.

OBJETIVOS

GENERAL:

Generar los servicios que presta la Unidad Municipal de Control Tributario de forma expedita a las y los ciudadanos conforme a requisitos y derechos vinculados a las normas establecidas en la institución.

ESPECIFICO:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que requieran de los servicios que genera la alcaldía municipal.
- Facilitar la documentación en base a requisitos y derechos de los ciudadanos para la obtención de permisos de operación, construcción, pago por bienes e inmuebles y solvencia municipal.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Se desarrolló un conjunto de actividades sobre los servicios que presta la Unidad Municipal de Control Tributario a las y los ciudadanos conforme a lo establecido en las normas institucionales para requisitos y derechos a continuación se expone una serie de actividades realizadas durante el mes de noviembre del año en curso.

GENERACIÓN DE PERMISOS DE OPERACIÓN Y CONSTRUCCIÓN:

En esta actividad las y los ciudadanos acuden a las oficinas a gestionar su permiso respectivo para realizar sus actividades de comercialización dentro de la jurisdicción municipal y para construir edificios comerciales o viviendas habitacionales se le extiende conforme al cumplimiento de requisitos.

PAGO DE BIENES E INMUEBLES:

En esta actividad las y los ciudadanos acuden a las oficinas para realizar sus respectivos pagos conforme a la base de datos que se administra la alcaldía municipal, en caso de no estar, el ciudadano presenta sus documentos para realizar el respectivo calculo monetario, realizar el pago y luego incorporarlo a la base de datos.



SOLVENCIA MUNICIPAL:

En esta actividad las y los ciudadanos acuden a las oficinas a gestionar su solvencia municipal, la responsable lo busca en la base de datos que administra la alcaldía municipal si la o el ciudadano cumple con los requisitos se le facilita conforme a derecho.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de noviembre del año 2024 se obtuvieron los siguientes logros en la Unidad Municipal de Control Tributario.

- a) Generado 2 permisos de operación, conforme a requisitos y derechos de las y los ciudadanos.
- b) Realizado el pago de bienes inmuebles por parte de 9 ciudadanas y ciudadanos.
- c) Facilitando 2 solvencias Municipales a ciudadanas y ciudadanos del municipio de Orocuina.



MEDIO DE VERIFICACION





Informe de Actividades Mes de Noviembre del 2024

PORTAL ÚNICO DE TRANSPARENCIA

[Inicio](#) [Ayuda](#) [Preguntas Frecuentes](#) [Estadísticas](#) [Sobre el Sitio](#) [Ingresar como OIP](#)



PERMISOS

Opinión

Fecha de actualización: 12/12/24

Portal de Transparencia Actualizado al mes de Noviembre del año 2024

[Copy](#) [Excel](#) [CSV](#) [PDF](#) [JSON](#)

Buscar:

Nombre	Descripción	Subido	Año	Mes	ver
Permisos de Operación	Permisos de Operación Noviembre 2024	09-12-2024	2024	Noviembre	ver
Permisos de Construcción	Permisos de Construcción Noviembre 2024	09-12-2024	2024	Noviembre	ver
Permisos de Destazo	Permisos de Destazo Orocuina Noviembre 2024	10-12-2024	2024	Noviembre	ver
Constancia sobre Permiso de Transporte de Madera	Constancia sobre Permiso de Transporte de Madera Noviembre 2024	12-12-2024	2024	Noviembre	ver
Permisos de Aprovechamiento de Arboles	Permisos de Aprovechamiento de Arboles Orocuina Noviembre 2024	12-12-2024	2024	Noviembre	ver

PORTAL ÚNICO DE TRANSPARENCIA

[Inicio](#) [Ayuda](#) [Preguntas Frecuentes](#) [Estadísticas](#) [Sobre el Sitio](#) [Ingresar como OIP](#)

Inicio / Alcaldía Municipal de Orocuina / Remuneración de Empleados



Alcaldía Municipal de Orocuina

REMUNERACION DE EMPLEADOS

Opinión

Fecha de actualización: 04/12/24

Portal de Transparencia Actualizado al mes de Noviembre del año 2024

[Copy](#) [Excel](#) [CSV](#) [PDF](#) [JSON](#)

Buscar:

Nombre	Descripción	Subido	Año	Mes	ver
Planilla de Empleados Permanentes	Planilla de Empleados Permanentes en Orocuina Noviembre 2024	04-12-2024	2024	Noviembre	ver
Planilla de Pago de Dieta a Regidores	Planilla de Pago de Dieta a Regidores en Orocuina Noviembre 2024	04-12-2024	2024	Noviembre	ver
Planilla de Jornales	Planilla de Jornales en Orocuina Noviembre 2024	04-12-2024	2024	Noviembre	ver

Responsable: Hector Javier Gonzales
Unidad: Oficina de Información Pública





INTRODUCCIÓN

En este documento se visibiliza el acompañamiento técnico para la gestión y clasificación de información institucional de la Alcaldía Municipal de Orocuina con las diversas unidades para cumplir con lo establecido en el artículo 13 de la ley de transparencia y acceso a la información pública, la documentación se ha incorporado a cada uno de los apartados que forman parte de los componentes que integran el Portal Único de Transparencia, cada componente tiene una valoración ponderada en porcentajes, se expone: Estructura Orgánica 10% Planeación y Rendición de Cuentas 40% Finanzas 40% Normativa 5% Participación Ciudadana 5% esta información se rige por los siguientes criterios con sus respectivos porcentajes, completa 40%, veraz 30%, adecuada 20% y oportuna 10%.

OBJETIVOS

General:

Generar la información institucional de la Alcaldía Municipal de Orocuina conforme lo establece el artículo 13 de la ley de transparencia y acceso a la información pública para incorporarlo al Portal Único de Transparencia en el ejercicio del derecho de toda persona al acceso a la información completa, veraz, adecuada y oportuna para el efectivo cumplimiento de la rendición de cuentas, obtención de conocimiento y participación de los ciudadanos sobre la acción pública en el fortalecimiento del Estado de Derecho y consolidación de la democracia.

Específico:

Garantizar el ejercicio del derecho al acceso a la información pública que tienen los ciudadanos para hacer efectiva la transparencia y rendición de cuentas de la Alcaldía Municipal de Orocuina mediante la participación activa de las diversas unidades propiciando en tiempo y forma la información de oficio que corresponde para incorporarla al Portal Único de Transparencia.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

Se ha realizado el acompañamiento técnico a las diversas unidades en la gestión de información como lo establece el artículo 13 sobre la información que debe ser difundida de oficio. La Alcaldía Municipal de Orocuina a difundido y actualizado la información en el Portal Único de Transparencia.

El portal demanda la actualización mensual de información clasificada por unidad, en los primeros 10 días hábiles de cada mes a continuación, se expone la actualización al mes de noviembre del año 2024 de los diferentes apartados:



Estructura Orgánica

Apartado	Información Publicada	Observaciones
Organigrama	Organigrama en formato PDF y también como imagen.	Ambos documentos están a colores.
Funciones	-Artículo 13 de la Ley de Municipalidades con sus reformas -Reseña Histórica del Municipio	- Formato La Gaceta - Copia digital de la versión de la AMHON
Atribuciones por Unidad Administrativa	Manual de Puestos y Funciones de cada Unidad.	Incluido el Certificado del Punto de Acta donde fue aprobado por la Corporación.
Servicios Prestados, Procedimientos y Requisitos	Listado de los servicios con sus respectivos procedimientos y requisitos que debe cumplir un ciudadano para obtener dicho servicio.	- Secretaria Municipal - Catastro - Justicia Municipal - Control Tributario - Unidad Municipal Ambiental - Solicitud de Información
Formatos	Formatos vacíos que debe llenar el ciudadano	Permisos u otros documentos que la Municipalidad le entrega al Ciudadano.
Tasas y Derechos	Plan de Arbitrios del Año vigente	Certificado del Punto de Acta donde fue aprobado.
Información Catastral	Forma 09 de la Rendición de Cuentas. - Matrimonios Civiles - Registro de Armas de Fuego - Registro de Fierro de Herrar - Registro de Cartas de Venta	Se genera de forma semestral será hasta diciembre



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Registro Público	- Registro de Dominios Plenos - Constancia de Registro de Moto Sierras	
Oficial de Información Pública (OIP)	- Nombre del OIP - Dirección de la Oficina - Horario de Atención - Correo Electrónico Institucional - Teléfono Fijo de la Municipalidad	-Constancia de Nombramiento del Punto de Acta del nombramiento.

Planeación y rendición de cuentas

Apartado	Información Publicada	Observación
Plan Operativo Anual	- SAMI: Plan Operativo Anual 2024	Incluido el Certificado del Punto de Acta donde el POA fue aprobado por la Corporación Municipal para el 2024
Plan Estratégico:	Plan de Desarrollo Municipal (PDM) activo	Una vez publicado el PDM, incluío el Certificado del Punto de Acta donde fue aprobado por la Corporación Municipal.
Plan Anual de Compras y Contrataciones	- Plan de Inversión Municipal del año vigente Se genera de forma trimestral. - Presupuesto de Ingresos y Egresos aprobados por la corporación para el año vigente 2024	
Programa y Proyecto	• Programas y Proyectos. • Ejecución de Proyectos.	
Actividades	-Reporte de Actividades - Constancia sobre Reportes de Programa y Proyecto Se genera de forma trimestral	



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



	- Informe de Actividades por Unidad	
Remuneración de Empleados	Planilla de Empleados Permanentes Planilla de Pago de Dietas a Regidores	Utilizado la plantilla indicada en los lineamientos.
Licitación	- Planilla de Pago de Jornales Licitación	
Compras	Cuadro de Compras y Proveedores en formato Excel. Junto al cuadro incluye los documentos de soporte: -Orden de Compra - Orden de Pago - Facturas del Proveedor	Nota: No se realizaron compras por medio de Caja Chica o por Fondo Rotatorio.
Contrataciones	-Cuadro Excel de contrataciones -Documentación soporte de contrataciones	
Fideicomisos	Constancia	No aplica
Concesiones	Constancia	No aplica
Permisos	- Permisos de Construcción - Permisos de Operación - Permisos de Destace -Permiso de aprovechamiento de arboles - Constancia de Permiso de Transporte de madera	Cuadro incluye la siguiente información: - Fecha de Otorgamiento del Permiso - Nombre del Beneficiario - Tipo de Permiso - Tiempo de Duración - Fecha de Inicio - Fecha de Finalización
Licencias	Constancia	No aplica
Ventas	-Ejecución Presupuestaria de Ingresos por Periodo	
Subastas de Obras	Constancia	No aplica



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Finanzas		
Apartado	Información Publicada	Observaciones
Balance General	Estado de Situación Financiera del Ejercicio - Constancia de Forma 12 de la Rendición de Cuentas se genera de forma trimestral	
Estado de Resultados	Estado de Rendimiento Financiero del Ejercicio - Constancia de Forma 11 de la Rendición de Cuentas se genera de forma trimestral	
Liquidación Presupuestaria	-Ejecución Presupuestaria de Ingresos por Periodo -Liquidación Presupuestaria	
Presupuesto Mensual	-Reporte Presupuesto Mensual -Ejecución Presupuestaria de Ingresos por Periodo -Ejecución de Egresos del Ejercicio	
Informe Anual	-Informe de Rendición de Cuentas enviado a Secretaría de Gobernación del Año Anterior (2023)	
Transferencia Mensual	-Detalle de Transacción por Periodo de Expediente de Ingresos -Libro Mayor Auxiliar de Cuentas - Constancia de Cuadro Institucional con la siguiente información: fecha de ingreso de transferencia, valor de la transferencia y procedencia de la transferencia. - Constancia Donaciones en especies por entes cooperantes -Ejecución de Egresos del	Cuadro incluye las transferencias recibidas del sector público



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Gasto	Ejercicio -Reporte Gastos Mensuales	
Inversión Física	- Cuadro de Asignación de Bienes de Uso - Constancia sobre Cuadro de Mejoras y Mantenimientos de Infraestructura Municipal	
Inversión Financiera	Constancia	No aplica
Deuda y Morosidad	-Constancia sobre deuda y morosidad. -Morosidad Tributaria. - Constancia sobre Cuentas por pagar se genera de forma trimestral.	Con formato indicado en los lineamientos.

Regulación y normativa		
Apartado	Información Publicada	Observaciones
Leyes	<ul style="list-style-type: none"> - Ley de Municipalidades y sus Reformas - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública - Ley de la Carrera Administrativa Municipal - Ley de Contratación del Estado y sus Reformas - Ley de Procedimiento Administrativo y sus Reformas - Ley de Compras Eficientes y Transparentes a Través de Medio Electrónicos - Ley de Ordenamiento Territorial - Otras Leyes de Observancia General que afectan la operación y funcionamiento de la Municipalidad. 	Todas las Leyes estar como aparecen en La Gaceta o las versiones emitidas por la AMHON.
	<ul style="list-style-type: none"> - Reglamento de Caja Chica - Reglamento de Viáticos 	Reglamentos Internos



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Reglamentos	-Reglamento interno de trabajo de la Corporación Municipal	tienen su Certificado del Punto de Acta donde fue aprobado por la Corporación Municipal.
Acuerdos	Constancia sobre convenios o acuerdos firmados por la Municipalidad con Instituciones Nacionales, Organismos de Cooperación y Empresas Nacionales	
Circulares	-Constancia sobre circulares internas emitidas a todos los miembros de la Municipalidad - Constancia sobre Ordenanzas Municipales - Decretos Legislativos que afectan a las Municipalidades - Publicaciones de Instituciones que afectan a las Municipalidades	
Diario Oficial La Gaceta	-Constancia sobre publicaciones de la Municipalidad en La Gaceta.	
Decreto Ejecutivo	-Constancia sobre los PCM emitidos que afectan directamente a las Municipalidades.	
Acuerdos Institucional	-Constancia sobre convenios o acuerdos firmados por la Municipalidad con Asociaciones Locales, Juntas de Agua y Patronatos.	
Resoluciones	-Resumen ejecutivo emitido por el secretario municipal sobre las Actas Municipales Ordinarias y Extraordinarias	



Participación Ciudadana		
Apartado	Información a Publicar	Observaciones
Participación Ciudadana	- Acta de Cabildo Abierto Municipal.	
	- Constancia sobre Juramentaciones de Patronatos o Juntas de Agua.	
	- Eventos de participación directa con la Ciudadanía	
	-Presentación de enlaces en el área de Texto sobre encuesta de satisfacción.	

Generalidades fundamentales que se implementan en la gestión de documentos para su respectiva subida al Portal Único de Transparencia

1. Cambiar la fecha de actualización en el área de texto para cada apartado.
2. Todos los documentos contienen el nombre, puesto, firma y sellos del responsable o responsables.
3. Para los reportes de SAMI no se necesita, firma y sellos del responsable o responsables.
4. Si no hay información de algún apartado por inconveniente, se subió nota aclaratoria.
5. Los documentos publicados están en la orientación correcta de su lectura.

LOGROS OBTENIDOS EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

-Gestión de información con las diversas unidades de la Alcaldía Municipal de Orocuina para la actualización en el Portal único de Transparencia conforme lo establece el artículo 13 de la ley de transparencia y acceso a la información público.



MEDIO DE VERIFICACION

Inicio / Alcaldía Municipal de Orocuina / Presupuesto Mensual



Portal Único de Transparencia

Alcaldía Municipal de Orocuina

PRESUPUESTO MENSUAL

Opinión

Fecha de actualización: 11/12/24

Portal de Transparencia Actualizado al mes de Octubre del año 2024

Copy Excel CSV PDF JSON

Buscar:

Nombre	Descripción	Subido	Año	Mes	ver
Reporte Presupuesto Mensual	Reporte Presupuesto Mensual Noviembre 2024	11-12-2024	2024	Noviembre	
Ejecución Presupuestaria de Ingresos por Periodo	Ejecución Presupuestaria de Ingresos por Periodo Noviembre 2024	11-12-2024	2024	Noviembre	
Ejecución de Egresos del Ejercicio	Ejecución de Egresos del Ejercicio Noviembre 2024	11-12-2024	2024	Noviembre	

PORTAL ÚNICO DE TRANSPARENCIA

Inicio Ayuda Preguntas Frecuentes Estadísticas Sobre el Sitio Ingrese como OIP

[bA995YBIlzNmZCtmxlwjGYLPGYogfQmg/viewform?usp=sf_link](https://portalunico.iaip.gob.hn/113/31/bA995YBIlzNmZCtmxlwjGYLPGYogfQmg/viewform?usp=sf_link)

En el enlace que se presenta a continuación, usted tendrá acceso a los resultados de la encuesta

<https://docs.google.com/forms/d/14zRfCojwwTev8VZ--hovWpoWIEFssoCUpVj6BFovAIA/viewanalytics>

Copy Excel CSV PDF JSON

Buscar:

Nombre	Descripción	Subido	Año	Mes	ver
Invitación y Listado de Participantes en Cabildo Abierto	Invitación y Listado de Participantes en Cabildo Abierto Noviembre 2024	09-12-2024	2024	Noviembre	
Eventos de Participación Directa con la Ciudadanía	Eventos de Participación Directa con la Ciudadanía Noviembre 2024	09-12-2024	2024	Noviembre	
Certificado de Acta de Cabildo Abierto Municipal	Certificado de Acta de Cabildo Abierto Municipal Noviembre 2024	12-12-2024	2024	Noviembre	
Constancia de Juramentación y Registro de Organizaciones de Base Comunitaria	Constancia de Juramentación y Registro de Organizaciones de Base Comunitaria Noviembre 2024	09-12-2024	2024	Noviembre	

- Servicios Prestados
- Procedimiento
- Requisitos
- Formatos
- Tasas y Derechos
- Información Catastral
- Registro Público
- Oficial de Información Pública (OIP)
- Planación y rendición de Cuentas
- Plan Operativo
- Plan Estratégico
- Plan anual de compras y contrataciones
- Programa y Proyecto
- Actividades