

Municipalidad De Saba, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



DEPARTAMENTO DE SECRETRIA MUNICIPAL

CONSTANCIA

La Infrascrita Secretaria Municipal de Municipalidad de Saba, Colon, **HACE CONSTAR:** Que en el día 13 de Noviembre del año 2024 se realizó la primera del mes Reunión Ordinaria y se emitieron los siguientes acuerdos y resoluciones.

SECCION ORDINARIA DE CORPORACION MUNICIPAL Nº 21 ACTA Nº26

Acuerdos y Resoluciones:

- 01.**Se aprobó el informe por escrito por parte del Regidor Antonio Hernández correspondiente al mes de Octubre. –
- 02.**Se Aprobó por mayoría de voto el manual de sueldos y salarios para el año 2025. Por la cantidad de Lps.10.364,648.64 anual.- Votando en contra el Ing. Antonio Hernández y la Regidora Ana Carolina Martinez.
- 03.**Se Aprobó por mayoría de votos el permiso de venta de pólvora para el mes de Diciembre, votando en contra la Regidora Ana Carolina Martinez.-

- 04.** Se Aprobó por unanimidad la fianza del alcalde y Tesorera Municipal para la deducción de fondo de matrícula vehicular año 2023 y 2024.-
- 05.** Se Aprobó por unanimidad el Informe de Actividades mensual correspondiente al mes Septiembre y octubre año 2024.- Por parte de Auditoría Interna
- 06.** La Corporación aprobó por mayoría de proyectos de Caminos Productivos, Votando en contra el Ing. Antonio Hernández y Ana Carolina Martínez.


Sindy Avilez Martinez
Secretaria Municipal



Municipalidad De Saba, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

CONSTANCIA

La Infrascrita Secretaria Municipal de Municipalidad de Saba, Colon,
HACE CONSTAR: Que en el día 02 de Diciembre del año 2024 se realizó la segunda reunión del mes de Noviembre y se emitieron los siguientes acuerdos y resoluciones.

SECCION ORDINARIA DE CORPORACION MUNICIPAL Nº 22 ACTA Nº 28

Acuerdos y Resoluciones:

1. Se aprobó por unanimidad el informe por escrito por parte de los Regidores Luis Felipe Torres Correspondientes al Mes de Octubre, Elias Castro ,Heydi Antunez y el Vicealcalde Correspondiente al mes de Noviembre.
2. Se aprobó por Unanimidad el Plan Operativo anual de la Oficina de la Mujer para el año 2025.
3. Se aprobó por Unanimidad el Plan Operativo anual de la Oficina de la Niñez para el año 2025



Sindy Avilez Martinez
Secretaria Municipal