



**GERENCIA  
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO  
DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**MES NOVIEMBRE AÑO 2024**

## MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Calix  
Oficial de Información Pública



De: Jorge Castejón  
Jefatura DIT



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 4 de diciembre del 2024

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de noviembre con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada.

Gerencia: Planificación y Desarrollo

Departamento: Investigación y Formulación de Proyectos

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	N/A	Soporte Técnico	En uso de y mantenimiento Correo electrónico institucional y CRM. Actualización de contraseñas CRM Depuración de usuarios en bases de datos	Nov/2024	0.00
2	N/A	Actualización y mantenimiento de portal y servidor web	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización y respaldo página principal</li> <li>Backup de bases de datos CDG. CGM, SIC y portal web</li> </ul>	Nov/2024	0.00
3	N/A	Mantenimiento Sistema CDM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Depuración de usuarios</li> <li>Actualización de tablas para creación de módulo de Dirección Estratégica</li> </ul>	Nov/2024	0.00
4	N/A	Mantenimiento Sistema DEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de fechas de registro de vacantes y empresas</li> <li>Actualización de tabla de cajas rurales</li> </ul>	Nov/2024	0.00
5	N/A	Sistema de Programas sociales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de etiquetas y categorías</li> <li>Actualización de centros de asistencia</li> </ul>	Nov/2024	0.00



MUNICIPALIDAD DE  
PUERTO CORTÉS

TP-TIP-F003  
VERSION: 03

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización de grados</li></ul>		
6	N/A	Sistema de vialidad y transporte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Retroalimentación</li><li>• Creación de usuarios</li><li>• Configuración de equipos</li></ul>	Nov/2024	
Total presupuesto Ejecutado					0.00

## ANEXOS

### Actividad 1

Soporte Técnico





## Actividad 2

Actualización y mantenimiento de portal y servidor web

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ampc_sci_20240731	31/7/2024 08:09	SQL-Script	43,778 KB
ampc_portalwp_20240731	31/7/2024 08:09	SQL-Script	216,136 KB
ampc_mpc_20240731	31/7/2024 08:07	SQL-Script	177,263 KB
ampc_its_20240731	31/7/2024 08:05	SQL-Script	255 KB
ampc_sci_20240730	30/7/2024 07:41	SQL-Script	43,691 KB
ampc_portalwp_20240730	30/7/2024 07:41	SQL-Script	214,158 KB
ampc_mpc_20240730	30/7/2024 07:40	SQL-Script	177,198 KB
ampc_its_20240730	30/7/2024 07:39	SQL-Script	255 KB
ampc_sci_20240729	29/7/2024 07:27	SQL-Script	42,929 KB
ampc_portalwp_20240729	29/7/2024 07:25	SQL-Script	215,134 KB
ampc_mpc_20240729	29/7/2024 07:25	SQL-Script	177,137 KB
ampc_its_20240729	29/7/2024 07:24	SQL-Script	255 KB
ampc_sci_20240726	26/7/2024 07:58	SQL-Script	42,798 KB
ampc_portalwp_20240726	26/7/2024 07:57	SQL-Script	215,722 KB
ampc_mpc_20240726	26/7/2024 07:57	SQL-Script	177,090 KB
ampc_its_20240726	26/7/2024 07:55	SQL-Script	255 KB

### Actividad 3

## Mantenimiento Sistema CDM

Nuevo Reporte, Logrado

x

<p><b>Descripcion *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>Describe su reporte</p>	<p><b>Documentos</b></p> <p><b>Añadir ficheros</b></p> <div style="border: 1px dashed #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>Arrastre aquí los ficheros</p> <p>(Opcional) si hay fotografías</p>	<p><b>Usuario</b></p> <p>b.ortiz2022</p>
<p><b>Logro *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div> <p>Numero Entero, Sin Comas</p>	<p><b>Fotografias</b></p> <p><b>Añadir ficheros</b></p> <div style="border: 1px dashed #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>Arrastre aquí los ficheros</p> <p>(Opcional) si hay documentacion</p>	<p><b>Fecha de inscripcion *</b></p> <p>1/7/2024</p>

### Actividad 4

### Mantenimiento Sistema DEL



## MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS

GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

DEPARTAMENTO DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL



[Nueva Caja Rural](#)
[Borrar Caja Rural](#)
Mostrando 1 - 2 de 2

		ID	Nombre de la CRAC	Asesor	Localidad	Sector	Cantidad de Socios	Hombres	Mujeres	Fecha Constitución	Documento de Constitución	Sys Usuario	Sys Fecha
<input type="checkbox"/> <a href="#">Ver Caja</a> <a href="#">Modificar</a>	<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Legalización</li> <li>Insumo</li> <li>Capacitación</li> <li>Asesoría</li> <li>Junta Administrativa <span style="color: red;">1</span></li> <li>Junta Fiscalizadora</li> <li>Comision de Credito y Cobro</li> <li>Estado Financiero <span style="color: green;">1</span></li> </ul>	1	La Hermandad	Alejandra Martínez	Las Cuarentas	Catan	65	40	25			b.ortiz2022	20/5/2024 18:53:24
<input type="checkbox"/> <a href="#">Ver Caja</a> <a href="#">Modificar</a>	<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Legalización <span style="color: red;">2</span></li> <li>Insumo <span style="color: green;">1</span></li> <li>Capacitación <span style="color: green;">1</span></li> <li>Asesoría <span style="color: green;">1</span></li> <li>Junta Administrativa <span style="color: red;">3</span></li> <li>Junta Fiscalizadora <span style="color: blue;">1</span></li> <li>Comision de Credito y Cobro</li> <li>Estado Financiero <span style="color: green;">2</span></li> </ul>	2	CRAC UNIDEL	Pablo Javier Briones Molina	Bo. La Curva	Península Este	12	7	5			c.vasquez	6/6/2024 10:37:03

Municipalidad de Puerto Cortés (c) 2019-2024
[www.ampuertocortes.hn](http://www.ampuertocortes.hn)
Desarrollo e Innovación Tecnológica V3.7 PHP 10.9

ODS-9 metas 9.4, 9.5, 9.6, 9.7 y 9.8



### Actividad 5

## Sistema de Programas Sociales

AMPC-PS											
REGISTRO - GRUPOS WHATSAPP BM											
CURSOS WHATSAPP BIBLIOTECA MUNICIPAL											
Código	Identidad	Nombre	Sexo	Telefono	Año	Periodo	Tipo	Horario	Estado	Das	
920	0506-2010-00591	Angel Fernando Aguirre Rodriguez	M	9456-7307	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m		JUEVES	
920	0506-1990-01216	Rosa Soysa Bautillo Aguirre	F	9203-2445	2024	II Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m		JUEVES	
300	0506-2006-02389	Dario Lohani Garcia Rosa	F	9540-9127	2023	III Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m	DESERTADO	MARTES	
300	0506-2006-02388	Dario Lohani Garcia Rosa	F	9540-9127	2023	II Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m	DESERTADO	MARTES	
920	0506-2010-01973	Moaide Israel Flores Brizuela	M	9675-5399	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m			
536	0503-2006-01132	Denisse Abigail Deloit Sanchez	F	9861-4849	2024	I Periodo	CURSO AVANZADO COMPUTACION	1:00 - 3:00 pm			
808	0506-2005-00022	Kelvy Garmend García Pineda	F	9706-8469	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES AVANZADO	1:00 - 3:00 pm			
927	0506-2002-01468	Africa Cindy Reyes Martinez	F	9690-7843	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m			
920	0506-2005-00060	Cynthia Jacelyn Rodriguez Contreras	F	9624-0362	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m			
920	0506-2008-00191	Gaby Janet Flores Rodriguez	M	9475-4208	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m			
889	0503-2007-00540	Fabiana Nicol Barrios Caceron	F	9487-4458	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m			
715	0506-2011-01977	Luz Arley Heredia Muñoz	F	8839-2825	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m			
798	0506-2012-02248	Isabel Elsieh Tapada Espinal	F	9225-8618	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m			

### Capacitaciones Programadas OFM

Año	Mes	Fecha Capacitacion	Tipo Capacitacion	Sub Tipo Cap	Estado
2024	Julio	25/07/2024	Capacitación	Prevención de violencia	Realizada
2024	Julio	25/07/2024	Capacitaciones (Salud Mental)	Autoestima	Realizada
2024	Julio	25/07/2024	Talleres	Desinfectante	Realizada
2024	Julio	25/07/2024	Talleres		Realizada
2024	Julio	23/07/2024	Talleres	Desinfectante	Realizada
2024	Julio	16/07/2024	Capacitaciones (Salud Mental)	Salud Mental	Realizada
2024	Julio	18/07/2024	Capacitación	Prevención de violencia	Realizada
2024	Julio	16/07/2024	Talleres	Desinfectante	Realizada
2024	Junio	27/06/2024	Talleres	Postres frío	Realizada
2024	Junio	24/06/2024	Capacitaciones (Salud Mental)	Autoestima	Realizada
2024	Junio	20/06/2024	Capacitación	Prevención de violencia	Realizada
2024	Junio	20/06/2024	Capacitaciones (Salud Mental)	Autoestima	Realizada
2024	Junio	20/06/2024	Capacitaciones (Salud Mental)	Salud Mental	Realizada
2024	Junio	13/06/2024	Capacitación	Prevención de violencia	Realizada
2024	Junio	13/06/2024	Capacitaciones (Salud Mental)	Salud Mental	Realizada
2024	Junio	10/06/2024	Talleres	Piñatas	Realizada

### Actividad 6

## Sistema de Vialidad y transporte





**GERENCIA FINANCIERA**

**DEPARTAMENTO  
INFORMÁTICA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**MES NOVIEMBRE AÑO 2024**

## MEMORANDUM

Para: Abog Onán Pérez  
Jefe de transparencia

De: Ing. Nahún Fajardo  
Jefe de Informática



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 3 de diciembre 2024

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de noviembre con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales	L. 0.00
Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	L. 0.00
Realización de backup diario de la base de datos.	L. 0.00
Reestructuración de Red	L. 0.00

Nota



Gerencia Financiera

Departamento: Informática

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuest o ejecutado
1	Palacio Municipal, Barrio Copen	Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	Se reportaron equipos con problemas en los departamentos de: Control de Ingresos, Talento Humano, Educación, OMM, Promoción Social, Tesorería, Ordenamiento Territorial, Auditoría Fiscal, Procuraduría, Contabilidad, Telecentro, Gerencia de comunicaciones, Gerencia Técnica, Vialidad y Transporte.	1/11/2024 (3) 4/11/2024 5/11/2024 (2) 6/11/2024 8/11/2024 9/11/2024 (3) 12/11/2024 15/11/2024 (2) 18/11/2024 19/11/2024 (3) 20/11/2024 (2) 22/11/2024 25/11/2024 (3) 27/11/2024 (2) 29/11/2024	L. 0.00
2	Palacio Municipal, Estadio Excélsior.	Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales	Según calendario programado, se realizaron mantenimientos preventivos en los siguientes departamentos: Telecentro.	12/11/2024	L. 0.00
3	Palacio Municipal	Realización de backup diario de la base de datos.	Mantener un respaldo actualizado de la información en caso siniestro o fallos en los sistemas.	1/11/2024 a 30/11/2024	L. 0.00
4	El Porvenir Bo. San Martín	Reestructuración de Red	Se realizó reestructuración y habilitación de nuevos puntos en los departamentos: Contabilidad y	14/11/2024	



			Presupuesto, Tesorería y Ordenamiento Territorial.	19/11/2024 28/11/2024	L. 0.00
			<b>Total presupuesto Ejecutado</b>		

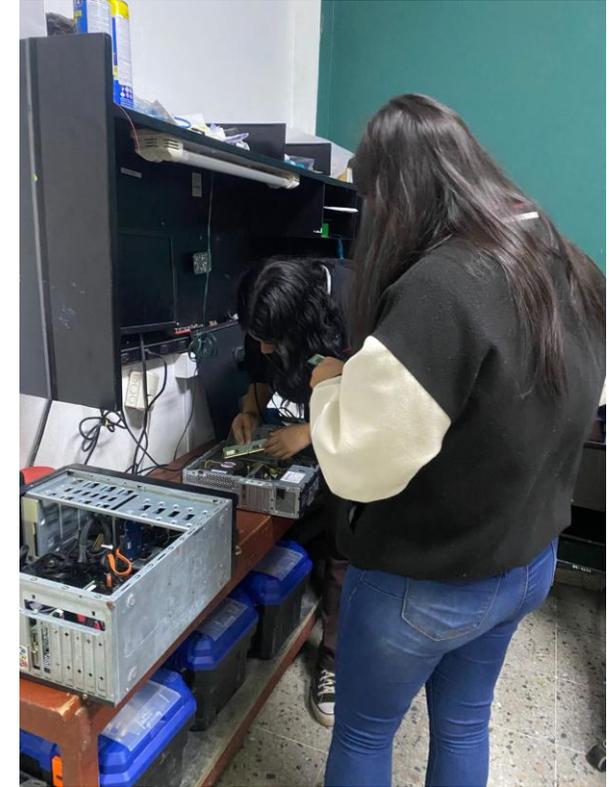
## ANEXOS

Se presentan fotografías de las siguientes actividades realizadas.

- **Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales**



- **Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales**



- Realización de backup diario en la base de datos

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
compromisossol.MYD	30/9/2024 15:44	Archivo MYD	140 KB
norequi.MYD	30/9/2024 15:44	Archivo MYD	1 KB
norequi.MYI	30/9/2024 15:44	Archivo MYI	2 KB
bitacorasimafi.MYD	30/9/2024 10:55	Archivo MYD	8 KB
bitacorasimafi.MYI	30/9/2024 10:55	Archivo MYI	1 KB
bdcorreo.MYI	30/9/2024 10:53	Archivo MYI	1 KB
bdcorreodet.MYI	30/9/2024 10:48	Archivo MYI	1 KB
permisosoperacion.MYD	27/9/2024 16:54	Archivo MYD	7,947 KB
permisosoperacion.MYI	27/9/2024 16:54	Archivo MYI	303 KB
norecibos.MYD	27/9/2024 16:54	Archivo MYD	1 KB
norecibos.MYI	27/9/2024 16:54	Archivo MYI	1 KB
facturastemp.MYD	27/9/2024 16:48	Archivo MYD	59,786 KB
facturastemp.MYI	27/9/2024 16:48	Archivo MYI	1,299 KB
pagovariostemp.MYD	27/9/2024 16:48	Archivo MYD	103,396 KB
pagovariostemp.MYI	27/9/2024 16:48	Archivo MYI	24,092 KB
contacto.MYD	27/9/2024 16:48	Archivo MYD	10,148 KB
contacto.MYI	27/9/2024 16:48	Archivo MYI	304 KB
talonarioics.MYD	27/9/2024 16:47	Archivo MYD	133,537 KB
talonarioics.MYI	27/9/2024 16:47	Archivo MYI	8,036 KB
comentarios_tributacion.MYI	27/9/2024 16:47	Archivo MYI	4,364 KB
compromisossol.MYI	27/9/2024 16:44	Archivo MYI	44 KB
pagovarios.MYI	27/9/2024 16:39	Archivo MYI	28,234 KB
facturas.MYI	27/9/2024 16:39	Archivo MYI	18,809 KB
ctacheques.MYD	27/9/2024 16:37	Archivo MYD	5 KB
ctacheques.MYI	27/9/2024 16:37	Archivo MYI	2 KB
maestrobi.MYI	27/9/2024 16:33	Archivo MYI	1,282 KB
bdcata1.MYD	27/9/2024 16:33	Archivo MYD	16,694 KB
bdcata1.MYI	27/9/2024 16:33	Archivo MYI	8,812 KB
transaccionesbibitacora.MYD	27/9/2024 16:33	Archivo MYD	196,416 KB
transaccionesbibitacora.MYI	27/9/2024 16:33	Archivo MYI	1 KB
bitacoracatastro.MYD	27/9/2024 16:25	Archivo MYD	128,014 KB
bitacoracatastro.MYI	27/9/2024 16:25	Archivo MYI	1 KB
bdterreno.MYD	27/9/2024 16:25	Archivo MYD	16,188 KB
bdterreno.MYI	27/9/2024 16:25	Archivo MYI	605 KB
pagospla.MYD	27/9/2024 16:22	Archivo MYD	131,892 KB
pagospla.MYI	27/9/2024 16:22	Archivo MYI	7,699 KB
planes.MYD	27/9/2024 16:22	Archivo MYD	7,740 KB
planes.MYI	27/9/2024 16:22	Archivo MYI	108 KB
legales.MYD	27/9/2024 16:21	Archivo MYD	5,834 KB

- Reestructuración de Red





**GERENCIA FINANCIERA**

**DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**MES DE NOVIEMBRE AÑO 2024**



## MEMORANDUM

Para: Abog. Onán Pérez  
Jefe del Departamento de Transparencia

De: Lic. Gloria Maldonado  
Jefe de Auditoria Fiscal



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 03 de diciembre del 2024

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de noviembre con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada



Gerencia Financiera

Departamento: Auditoria Fiscal

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	PUERTO CORTES Y DIFERENTES CIUDADES DEL PAIS.	REALIZAR AUDITORIAS A INDUSTRIAS COMERCIO Y SERVICIOS CON DOMICILIO Y NO DOMICILIADAS PERO QUE GENERAN INGRESOS EN PUERTO CORTES	VERIFICAR QUE LOS INGRESOS REFLEJADOS EN LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONTIBUYENTES (INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS), AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS SEAN LOS MISMOS QUE REFLEJA EN LA INFORMACION CONTABLE.	01 AL 30 DE NOVIEMBRE	0
<b>Total, presupuesto Ejecutado</b>					<b>0.00</b>



## ANEXOS

### EVIDENCIA DE AUDITORIAS REALIZADAS DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL MES NOVIEMBRE 2024

No.	N. REG.	EMPRESAS AUDITADAS	PERIODO FISCAL	OBSERVACION
1	S-521	SERVICIOS MULTIPLES MARTINEZ	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
2	T-391	TRANSPORTES ZUNIGA	2020-2023	AUDITORIA REALIZADA
3	F-35	FERRETERIA EBENEZER	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA