

**MEMORÁNDUM**  
**STLCC-DTPC-UTRC-OIP-097-2023**

**PARA:** ALDAIR PORTILLO  
Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas (UTRC)

**DE:** GABRIELA ARTEAGA   
Oficial de Información Pública  

**ASUNTO:** CALENDARIO ANUAL DE REMISIÓN DE INFORMACIÓN DE OFICIO  
PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL  
PARA EL AÑO 2024.

**FECHA:** Jueves 28 de diciembre 2023.

Tengo el agrado de dirigirme a usted de la manera más atenta, deseándole el mayor de los éxitos en sus labores diarias.

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), remito el **Calendario anual de remisión de información de oficio para actualizar el portal de transparencia**, de nuestra institución. En el presente se detallan las fechas de entrega de cada mes y la información pública que su área genera, administra y custodia; y que debe ser entregada en los formatos y fechas establecidas.

**CALENDARIO 2024**

No.	MES CORRESPONDIENTE	FECHA MÁXIMA DE REMISIÓN A LA OIP
1	Diciembre 2023	Martes, 09 de enero de 2024.
2	Enero 2024	Martes, 06 de febrero de 2024.
3	Febrero 2024	Miércoles, 06 de marzo de 2024.
4	Marzo 2024	Jueves, 04 de abril de 2024.
5	Abril 2024	Martes, 07 de mayo de 2024.
6	Mayo 2024	Jueves, 06 de junio de 2024.
7	Junio 2024	Jueves, 04 de julio de 2024.
8	Julio 2024	Martes, 06 de agosto de 2024.
9	Agosto 2024	Jueves, 05 de septiembre de 2024.
10	Septiembre 2024	Martes, 08 de octubre de 2024.
11	Octubre 2024	Miércoles, 06 de noviembre de 2024.
12	Noviembre 2024	Jueves, 05 de diciembre de 2024.
13	Diciembre 2024	Miércoles, 08 de enero de 2025.

## INFORMACIÓN POR REMITIR

- 1. ACTAS Y RESOLUCIONES:** Emitidas por el consejo y secretaría técnica del AGAH.
- 2. INFORME:** De eventos realizados y su listado de participación.

La información deberá ser remitida de manera mensual en la fecha indicada, al correo electrónico [oipt.transparencia.stlcc@gmail.com](mailto:oipt.transparencia.stlcc@gmail.com) y/o [oipt@stlcc.gob.hn](mailto:oipt@stlcc.gob.hn). Lo anterior se solicita en el marco de la LTAIP, y los reglamentos y lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP). **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, PUESTO, FIRMA (CON TINTA AZUL) Y SELLO DE LA AUTORIDAD RESPONSABLE.** En caso de que, lo solicitado no este disponible por encontrarse en proceso de aprobación y/o no se ha realizado procesos de uno o ninguna de la información solicitada, deberá notificarlo por escrito vía memorándum, a través de **NOTA ACLARATORIA**, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

**Fundamento legal: ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN.** Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **Los titulares de las unidades administrativas de las instituciones obligadas serán los responsables de proporcionar la información pública y las modificaciones correspondientes.**

**NOTA:** El no cumplimiento de los tiempos, puede hacerlo sujeto a sanción por el IAIP, en base al Reglamento de Sanciones por Infracciones a la LTAIP.

Atentamente.

MEMORANDÚM  
STLCC-DTPC-UTRC-0297-2024

PARA: GABRIELA MARÍA ARTEAGA PORTILLO  
Oficial de Información Pública

DE: ALDAIR PORTILLO  
Coordinador de la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas

OGTPC  
TRANSPARENCIA Y  
RENDICIÓN DE CUENTAS  
Transparencia y  
Lucha Contra la  
Corrupción  
Gobierno de la República

ASUNTO: REMISIÓN DE INFORMACIÓN DE OFICIO - NOVIEMBRE 2024

FECHA: 10 DE DICIEMBRE DE 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted de la manera más atenta, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Seguidamente con saludarle, tengo a bien remitir la información de oficio para publicar en el Portal Único de Transparencia, correspondiente al mes de noviembre del año 2024 de esta Unidad a mi cargo:

1. Nota aclaratoria de la reunión bimensual de la Mesa Técnica de Seguimiento de la Alianza de Gobierno Abierto Honduras (MTS-AGAH).

Sin otro particular, me suscribo de usted con las muestras de mi distinguida consideración.

Atentamente,

📁 Archivo

RECIBIDO  
OIP  
FECHA: 10-12-2024  
HORA: 1:50pm  
RECIBE: U

\*\*\*H  
Transparencia y  
Lucha Contra la  
Corrupción  
Gobierno de la República

“CREANDO UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA”

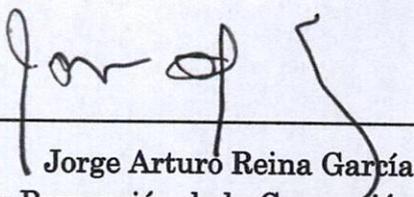
**NOTA ACLARATORIA  
STLCC-DTPC-008-2024**

La Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC) en su condición de Secretaría Técnica de la Alianza de Gobierno Abierto Honduras (ST-AGAH), por medio de la presente **ACLARA QUE:** durante el mes de noviembre de 2024, no se desarrolló reunión de trabajo de la Mesa Técnica de Seguimiento (MTS-AGAH). Asimismo, dicha reunión bimensual se estará llevando a cabo durante el mes de diciembre de 2024.

En este sentido, se extiende la presente nota aclaratoria a los a los diez (10) días del mes de diciembre del año 2024.

DGTPC  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
TRANSPARENCIA Y  
PREVENCIÓN DE LA  
CORRUPCIÓN

  
Transparencia y  
Lucha Contra la  
Corrupción  
Gobierno de la República

  
Jorge Arturo Reina García  
Director de Transparencia y Prevención de la Corrupción  
Secretaría Técnica - AGAH

**"CREANDO UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA"**

Dirección: Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Fuerzas Armadas contiguo a Chiminike, CA-6, Tegucigalpa,  
PBX 2210-5300 / ¡SÍGUENOS! En nuestras redes sociales: @stlchn 