
HEROICO Y BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS

Plan Operativo Anual 2017



ENERO DE 2017

ESTACION LOCAL DE SAN PEDRO SULA, CORTES, HONDURAS, C.A.

INDICE

INTRODUCCION.....	3
MISION.....	4
VISION	4
OBJETIVO ESTRATEGICO	4
BASE LEGAL	4
ORGANIGRAMA	5
PLAN OPERATIVO ANUAL ESTACIÓN SAN PEDRO SULA, 2017..	6

INTRODUCCION

El Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras Estación Local en San Pedro Sula, fundado el 01 de Noviembre de 1960, nos hemos propuesto en seguir mejorando, siendo el proceso de planificación la manera en que nos permite definir, orientar y dirigir el trabajo de nuestra institución contando con los recursos necesarios para alcanzar los objetivos proyectados.

El Plan Operativo 2017 fue diseñado en trabajo mancomunado por los distintos departamentos que se conforman en la institución; recopilando los datos principales y en base al cumplimiento de nuestra misión y visión institucional; junto a ello los criterios técnicos que nos permitan un fortalecimiento en todas las áreas tanto en la administrativa como en la operativa y brindar un servicio de excelencia y eficiencia a nuestra comunidad, con la mayor efectividad y profesionalismo la cual merece toda la población.

Nuestro plan no solo se enfoca en acciones netamente de atención de emergencia, sino también en la prevención y seguridad como principal tema para la ciudadanía.

II MARCO ESTRATEGICO

MISION

Prevenir, Combatir e Investigar incendios, auxiliando a las personas naturales y jurídicas, así como la protección de la vida y sus bienes en caso de incendios, desastres y calamidades públicas.

VISION

Ser para 2018 una Institución que presta un servicio técnico, con capacidad para atender las demandas de la población en caso de siniestros, accidentes, desastres, calamidades públicas y otros, garantizando la vida y las propiedades de la ciudadanía.

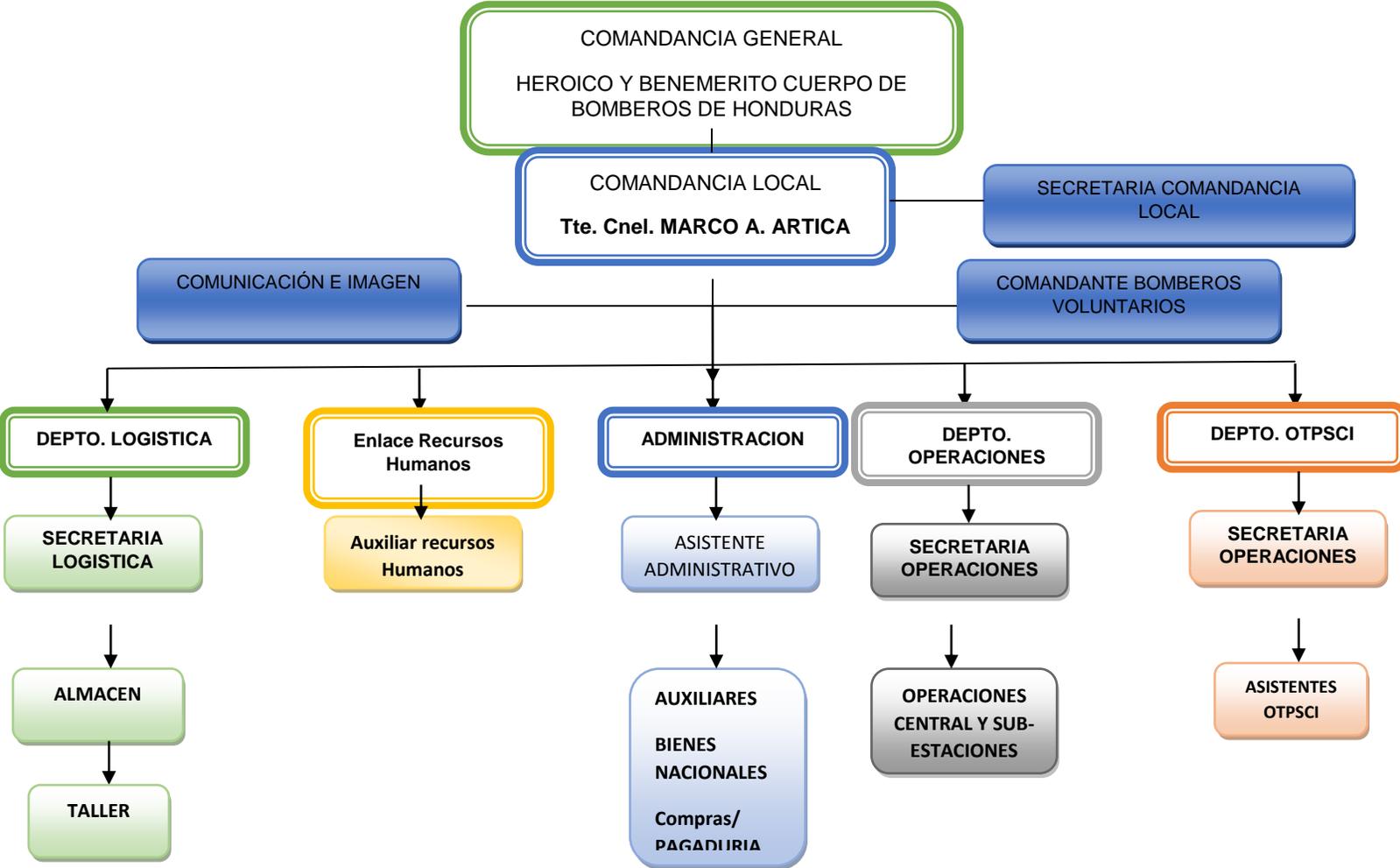
OBJETIVO ESTRATEGICO

Optimizar la capacidad de rescate, prevención e investigación para mejorar la respuesta en las emergencias causadas por incendios, desastres calamidades públicas a nivel nacional.

BASE LEGAL

Decreto Legislativo 286-2009 Leyes para el establecimiento de Visión de País y adopción de Plan De Nación para Honduras. Aprobación por el poder legislativo en Diciembre del 2009.

III ORGANIGRAMA



Plan Operativo Anual Estación de Local de Bomberos San Pedro Sula, 2017

N.	Objetivos	Metas	Actividades	Responsables	Periodo	Evaluación	Presupuesto
1	Ejecutar pago de planilla de empleados	1.1 pagar de manera puntual.	1.1 realizar planilla 1.1.2 remitirla a la oficina de admón.	Comandancia Recursos Humanos Administración	Enero a Diciembre		L.28,000,000.00
2	Pago de vacaciones a empleados	2.1 Pagar conforme a fecha de vacaciones del personal	2.1.1 realizar cada mes planilla de empleados para remitirla a administración.	Comandancia Administración Recursos Humanos	Enero a Diciembre		L.1,150,000.00
3	Ejecutar pago de décimo cuarto mes	3.1 Realizar el pago puntualmente	3.1.1 hacer la planilla 1.3.2 remitirla a administración	Comandancia Administración Recursos Humanos	Enero a Diciembre		L.2,300,000.00

4	Realizar pago de décimo tercer mes.	4.1 efectuar el pago de manera puntual.	4.1.1 realizar planilla de pago	Comandancia Administración Recursos Humanos	Diciembre	L.2,300,000.00
5	Efectuar el pago de planilla de cotización de IHSS de los empleados por parte del patrono	5.1 pagar antes a su fecha de vencimiento.	5.1.1 recibir cada mes la planilla. 5.1.2 revisarla 5.1.3 remitir a administración para el respectivo pago.	Comandancia Administración Recursos Humanos	Diciembre.	L.1,368,000.00
6	Realizar pago de Energía eléctrica de las 6 estaciones y estación Central de Bomberos san Pedro Sula.	6.1 ejecutar el pago antes de su fecha de vencimiento.	6.1.1 recibir cada mes la entrega de recibos. 6.1.2 efectuar el reporte. 6.1.3	Comandancia Administración. Recursos Humanos.	Enero a Diciembre	L. 868,000.00

7	Efectuar el pago de agua potable de las seis estaciones y la central de bomberos en San Pedro Sula.	7.1 realizar pago antes de su fecha de vencimiento.	7.1.1 recibir cada mes recibos. 7.1.2 realizar el reporte. 7.1.3 realizar cheque	Comandancia Administración	Enero a Diciembre.		L. 315,515.00
8	Realizar pago de telefonía fija de las seis estaciones y la central de Bomberos en San Pedro Sula.	8.1 efectuar el pago de manera puntual.	8.1.1 recibir mensualmente recibos para el pago. 8.1.2. Elaborar reporte respectivo. 8.1.3 elaborar cheque.	Comandancia Administración	Enero a Diciembre		L. 51,000.00

9	Efectuar el pago de servicio de internet de la estación central de Bomberos en san Pedro Sula.	9.1. Realizar pago de servicio de internet antes de su fecha de vencimiento.	9.1.1 elaborar documentación para el respectivo cheque.	Comandancia Administración	Enero a Diciembre		L. 26,200.00
10	Compra de Combustible	10.1 abastecer a todas las unidades de la estación de bomberos en san pedro sula. Para cumplir con todas las emergencias que se presentan a diario.	10.1.1 Suministrar las unidades de acuerdo a las necesidades que se presentan. 10.1.2 elaborar reporte de facturas con las ordenes de entrega.	Comandancia Logística Administración	Enero a Diciembre		L.760,000.00

11	Adquirir mediante compra talonarios de requisiciones y talonarios de entrega de combustible, cardex.	11.1 llevar un mejor control en la oficina de logística en la entrega de materiales como también en el suministro de Combustible.	11.1.1 realizar solicitud 11.1.2 llevar a cabo la difusión de compra por ONCAE 11.1.3 adjudicar la compra. 11.1.4 proceder con toda la documentación para elaboración de cheque.	Comandancia Administración Logística	Febrero		6,000.00
12	Realizar mediante la compra la rotulación para vehículos de la estación.	12.1 para que las unidades circulen debidamente rotuladas con logo de Bomberos.	12.1.1 realizar solicitud. 12.1.2 realizar la difusión de compra.	Comandancia Administración Logística	Febrero		12,500.00

13	Efectuar el tapizado de unidades de la estación Central de Bomberos HRB-01-167- 01-184, 01-192,01-139, 01-190.	13. 1 que las unidades estén en mejores condiciones.	<p>12.1.3 emitir toda la documentación para el respectivo cheque para compra</p> <p>13.1.1 hacer la solicitud</p> <p>13.1.2 difundir la compra.</p> <p>13.1.3 proceder a emitir cheque con toda la documentación.</p>	Comandancia Logística Administración	Febrero	L. 50,000.00
14	Realizar la respectiva compra de cadenas y limas para motosierra.	14.1 mantener en existencias estas herramientas para las	<p>14.1.1 realizar solicitud.</p> <p>14.1.2 efectuar la</p>	Comandancia Logística Administración.	Febrero	50,000.00

15	Llevar a cabo la reparación y mantenimiento de todas las unidades mediante la compra de accesorios menores(repuestos)	15.1 que las unidades estén en buenas condiciones cuando la emergencia así lo requiere.	<p>difusión de compra. 14.1.3</p> <p>15.1.1 hacer solicitud. 15.1.2 difundir compra 15.1.3 realizar toda la documentación para emitir cheque.</p>	Comandancia Administración Logística Operaciones	Febrero	98,000.00
16	Compra de implementos deportivos para llevar a cabo ejercicios de física con el personal	16.1 personal físicamente preparado.	<p>16.1.1 realizar la solicitud 16.1.2 difundir la compra. 16.1.3 emitir toda</p>	Comandancia Administración Operaciones	Marzo	L.3,000.00

17	Adquisición de uniformes incluyendo todos los implementos de la vestimenta para todo el personal operativo, Administrativo. (Uniformes de física personal operativa, uniformes fatiga botas, faldas, blusas. Ficheros	17.1 el personal ande debidamente con su respectivo uniforme estandarizado a nivel nacional.	la documentación para emitir el cheque. 17.1.1 realizar la solicitud de la compra. 17.1.2 difundir compra 17.1.3 realizar la respectiva documentación para emitir el pago.	Comandancia Administración Operaciones Recursos Humanos	Mayo	L.530,000.00
18	Acondicionar los dormitorios del personal operativo en todas las seis estaciones y central	18.1 que el personal tenga mejor tiempo en su descanso diario.	18.1.1 hacer la solicitud 18.1.2 difundir compra.	Comandancia Administración operaciones	Febrero	L.530,000.00

	de Bomberos mediante la adquisición de: camarotes (camas) colchones, almohadas compra de sabana y fundas.		18.1.3 realizar toda la documentación para emitir cheque por compra.				
19	Adquisición de teléfonos para las seis estaciones y estación Central.	19.1 mejorar el equipo para un mejor funcionamiento en relación a la comunicación.	19.1.2 realizar la solicitud. 19.1.2difundir la Compra. 19.1.3 emitir toda la documentación para el respectivo cheque.	Comandancia Administración Operaciones Logística	Febrero		L.10,000.00
20	Compra de Loker para el equipo del personal.	20.1 que el equipo del personal este resguardado.	20.1.1 efectuar la solicitud correspondiente. 20.1.2 difundir la	Comandancia Administración Operaciones Logística	Febrero		L.100,000.00

			compra. 20.1.3realizar toda la documentación para emitir cheque.				
21	Adquisición de Filtros para todas las unidades de emergencias.	21.1 que estén en buenas condiciones para poder atender las emergencias.	21.1.1 realizar solicitud de la compra. 21.1.2 difundir la compra 21.1.3 emitir el cheque con toda la documentación.	Comandancia Administración Logística	Abril		L.45,000.00
22	Adquirir mediante compra botas contra incendio y cascos para el personal que atiende	22.1.equipar al personal	22.1.1 solicitud 22.1.2 difundir la compra en sistema	Comandancia Administración Operaciones	Abril		100,000.00

	las emergencias.		Honducompras. 22.1.3 realizar toda la documentación para emitir cheque.				
23	Realizar la compra de baterías para las unidades de emergencia	23.1 mantenimiento en las unidades de emergencia.	23.1.1 solicitud 23.1.2 difundir la compra de baterías en sistema Honducompras. 23.1.3 emitir toda la documentación necesaria para emisión de cheque.	Comandancia Administración Logística	Julio		116,000.00

24	Acondicionar las seis estaciones y estación central con todo el mobiliario y equipo mediante la compra de juegos de comedor, de sala refrigerador, estufas, microondas, utensilios de cocina, lavadoras, secadoras y televisores plasmas.	24.1 Equipar y acondicionar las estaciones	24.1.1 solicitud 24.1.2 difundir la Compra 24.1.3 emitir documentación respectiva para el cheque.	Comandancia Administración Logística Operaciones	Julio	542,000.00
25	Adquirir cortineros e instalación de las mismas mediante la Compra.	25.1. mejor acondicionamiento en las oficinas administrativas	25.1.1 solicitud 25.1.2 difundir la Compra 25.1.3 efectuar toda la documentación para emitir cheque.	Comandancia Administración Logística	Julio	100,000.00

26	Adquisición de dos unidades Sauna y equipo de Gimnasio	26.1. Instalación de calentadores sauna	26.1.1 solicitud 26.1.2 difundir la compra en Honducompras 26.1.3 realizar los documentos respectivos para emitir el cheque	Comandancia Administración Logística	Julio	460,000.00
27	Efectuar la adquisición de planchador de Ropa.	27.1 equipar la sala de oficiales.	27.1.1 solicitud 27.1.2 difundir la Compra respectiva. 27.1.3 emitir documentación para el cheque.	Comandancia Administración Comandancia	Julio	3,000.00

28	Adquirir una cámara filmadora fotográfica para oficina de relaciones Públicas.	28.1 equipar la oficina de relaciones públicas.	28.1.1 solicitud 28.1.2 difundir la compra 28.1.3 emitir el cheque y la respectiva documentación.	Comandancia Administración Relaciones publicas	Julio		100,000.00
29	Adquirir mediante Compra, mobiliario y equipo de oficina	29.1 acondicionar con el equipo necesario las oficinas administrativas	29.1.1 solicitud 29.1.2 difundir compra 29.1.3 emitir el cheque.	Comandancia Administración Logística Operaciones	Febrero		100,000.00
30	Restaurar muebles y camilla Clínica	30. 1. Restaurar el mobiliario existente.	30.1.1 solicitud 30.1.2 difundir compra	Comandancia Administración Operaciones	Abril		8,000.00

			30.1.3 emitir cheque.				
31	Contar con los estantes de la Bodega para un mejor ordenamiento y Conservación de los productos y materiales.	31.1 mantener la logística para el ordenamiento de dichos productos y materiales	31.1.1.solicitud 31.1.2.difundir compra 31.1.3 emitir cheque.	Comandancia Administración Logística	Julio		50,000.00
32	Compra de componentes de cocina (área cocina)	32.1 Para brindar un mejor servicio e higiene en la alimentación del personal del HBCBSPS	32. 1.1.solicitud 32.1.2.difundir compra 32.1.3.emitir cheque	Comandancia Administración Logística	Julio		150,000.00

33	Compra de mueble de cocina	33.1 mantener los alimentos y componentes seguros (salva/guardados)	33.1.1. solicitud 33.1.2. difundir compra 33.1.3. emitir cheque	Comandancia Administración Logística	ulio		18,000.00
34	Compra de sonido (audio)	34.1 Uso logístico en eventos especiales/institucionales	34.1.1. solicitud 34.1.2. difundir 34.1.3. emitir cheque	Comandancia Administración Logística	Junio		35,000.00
35	Compra de escritorio sistema modular	35.1 Implementación para mejor ubicación en cada una de las oficinas administrativas del HBCBSPS	35.1.1. Solicitud 35.1.2. difundir 35.1.3. emitir cheque	Comandancia Administración Logística	Julio		130,000.00
36	Compra de secadores y ambientadores de mano	36.1 equipar por higiene y limpieza los baños de oficinas operativas y administrativas	36.1.1. Solicitud 36.1.2. Difundir 36.1.3. Emitir cheque	Comandancia Administración Logística	Julio		100,00.00

37	Compra de rótulos para todas las oficinas	37.1 Identificación individual de oficinas operativas y administrativas	37.1.1. Solicitud 37.1.2. Difundir 37.1.3. Emitir Cheque	Comandancia Administración Logística	Julio		80,000.00
38	Compra de arreglo floral para el 15 de septiembre	38.1 Cubrir y suplir en evento patriótico del 15 de septiembre	38.1.1. Solicitud 38.1.2. Difundir 38.1.3. Emitir	Comandancia Administración Operaciones Logística	Agosto		1,800.00
39	Compra alimentación preparada para personal que cubrirá desfiles	39.1 Suplir los alimentos necesarios (almuerzo) personal del HBCBSPS	39.1.1. Solicitud 39.1.2. Difundir 39.1.3. Emitir Cheque	Comandancia Administración Operaciones Logística	Agosto		5,000.00
40	Se contemplan las diferentes celebraciones que se llevaran a cabo	40.1 Festejar y celebrar día conmemorado al Bombero Hondureño en	40.1.1. Solicitud 40.2.2. Difundir 40.3.3. Emitir	Comandancia Administración RR. PP	Enero a Diciembre		250,000.00

	en el año 2017, como ser celebración del día de la madre, de la mujer, del padre, del niño día del bombero y	el mes de noviembre	Cheque	RR.HH			
41	Compra de frutas, manzanas, peras y uvas	41.1 Incentivar y agradecer al empleado proporcionándoles frutas como regalo de navidad	41.1.1. Solicitud 41.1.2. Difundir 41.1.3. Emitir Cheque	Comandancia Administración Operaciones Logística	Diciembre		30,000.00
42	Compra de radios de comunicación	42.1 Facilitar rápida intercomunicación e información entre el personal oficial del HBCBSPS	42.1.1. Solicitud 42.1.2. Difundir 42.1.3. Emitir cheque	Comandancia Administración Operaciones Logística	Diciembre		100,000.00
43	Compra de tres pick cup	43.1 Para uso en diferentes oficinas, para agilizar los tramites	43.1.1. Solicitud 43.1.2. Difundir 43.1.3. Emitir	Comandancia Administración Operaciones	Agosto		1,575,000.00

		administrativos y operativo del HBCBSPS	cheque	Logística			
44	Compra de materiales de pintura para unidad 01-172-01-188, 01-198-01-189	44.1 Para dar mejor acabado y presentación a las unidades de emergencia	44.1.1. Solicitud 44.1.2. Difundir 44.1.3. Emitir cheque	Comandancia Administración Operaciones Logística	Enero		54,000.00
45	Equipamiento de Ambulancia	45.1 Para brindar excelente servicio y comodidad a los pacientes atendidos por emergencias por el HBCBSPS	45.1.1. Solicitud 45.1.2. Difundir 45.1.3. Emitir cheque	Comandancia Administración Operaciones Logística	Enero		239,000.00
46	Compra de material medico	46.1 Equipar las unidades de emergencia y brindar mejor servicio	46.1.1. Solicitud 46.1.2. Difundir 46.1.3. Emitir	Comandancia Administración Operaciones	Febrero		50,000.00

		de salud a los pacientes atendidos	cheque	Logística			
47	Adquisición de tres de motosierra mediante compra	47.1 Para uso y servicio de la comunidad en talado de árbol	47.1.1. Solicitud 47.1.2. Difundir 47.1.3. Emitir cheque	Comandancia Administración Operaciones Logística	Febrero		45,000.00
48	Compra de electrodomésticos (percoladoras y licuadoras)	48.1 Para uso en el área de cocina y servicio al personal operativo y administrativo	48.1.1. Solicitud 48.1.2. Difundir 48.1.3. Emitir cheque	Comandancia Administración Operaciones Logística	Febrero		13,000.00
49	Compra de dos motores marinos Hp25	49.1 Para lanchas de rescates acuáticos, recuperación de cadáveres	49.1.1. Solicitud 49.1.2. Difundir 49.1.3. Emitir cheque	Comandancia Administración Operaciones Logística	Febrero		65,000.00

50	Compra de lámparas que se requieren en emergencias	50.1 Instalar en las unidades de emergencia.	50.1.1. Solicitud 50.1.2. Difundir 50.1.3. Emitir cheque	Comandancia Administración Operaciones Logística	Febrero		8,000.00
51	Compra de silla odontológica	51.1 Uso y servicio en el consultorio medico	51.1.1. Solicitud 51.1.2. Difundir 51.1.3. Emitir cheque 55.	Comandancia Administración Operaciones Logística	Mayo		100,000.00
52	Identificar, analizar y evaluar los riesgos de Las áreas de trabajo por medio de sistemas De investigación para determinar Desviaciones en las disposiciones de Seguridad humana	52.1 Realización de 1906, Inspecciones en Establecimientos como Instituciones, empresas públicas y privadas, empresas de Transportes, Construcciones, Eventos, Simulacros,	52.1.1. Recibir solicitud y dar trámite administrativo 52.1.2. Realizar la inspección en sitio 52.1.3. Emitir informe	COMANDANCIA O.T.P.S.C.I.	De Enero a Diciembre		

		brindando la seguridad requerida.	52.1.4. Entregar informe 52.1.5. Ejecutar la re inspección 52.1.6. Certificar 52.1.7. Archivar copia en expediente				
53	Determinar técnica y científicamente utilizando las herramientas y equipo adecuado las posible causa y origen de los incidentes y dar respuesta legal mediante informe técnico a la persona natural o jurídica	53.1 Investigar las 138 Incidencias que se susciten en la ciudad como ser: Incendio en Vehículos, en Vivienda, en Materiales Peligros, en Estructuras, Incendios de Grandes Proporciones.	53.1. Recibir aviso de parte de operaciones 53.2. Recopilar información sobre el incidente 53.3. Conformar el equipo de investigadores 53.4. Iniciar el proceso de investigación	COMANDANCIA O.T.P.S.C.I.	En el tiempo que corresponde según elaboración de informe		

			53.5. Concluir investigación.				
54	Verificar que la construcción de estructuras en la ciudad de San Pedro Sula cumplan con los requerimientos mínimos de construcción	54.1. Planos de construcción, locales y foráneos revisados para su aprobación o corrección	54.1. Recibir solicitud y dar trámite administrativo 54.2. Recopilar juego de planos y anexos 54.3. Proceder a la revisión de planos.	Comandancia O.T.P.S.C.I.	Enero a Diciembre		
55	Formar y capacitar a brigadistas para dar atención en primera respuesta en materia	55.1-Efectuar 53 Capacitaciones en los Módulos de brigadistas, Campañas escolares y	55.1.1. Recibir solicitud y dar trámite. 55.1.2.	Comandancia O.T.P.S.C.I.	Enero a Diciembre		

	De control de incendios, primeros auxilios y Evacuación y así reducir riesgos.	manuales a desarrollar en Actividades Adicionales.	Programar. 55.1.3. Ejecutar.				
56.	Brindar Seguridad a las personas que la requieran, con eficiencia y responsabilidad en las distintas festividades que se realicen en el año.	56.1. Realizar la prevención y seguridad en los distintos eventos y festividades del año. Semana Santa, Feria Juniana Fiestas Patrias Feriados de Semana Morazanica y Navidad.	56.1.1. Realizar un Pre Plan 56.1.2. Ejecutar conforme a lo planificado. 56.1.3. Realizar informe del Plan Ejecutado. 56.1.4 Presentarlo a la Comandancia Local	Comandancia Operaciones	abril Junio Septiembre Octubre diciembre		L. 280,000.00
57	Prestar un servicio técnico y profesional con la capacidad de atender las demandas de la población en las	57.1. Responder al llamado de la población y apoyar las actividades que se desarrollen en beneficio de la	57.1.1. Recibir y validar la llamada. 57.1.2 Desplazar el recurso humano y	Operaciones Operaciones	Enero a Diciembre		

	diferentes incidencias, siniestros, fenómenos naturales, actividades sociales, culturales de carácter permanente.	comunidad como ser: 1842 Atenciones en Emergencias y Calamidades.	logístico necesario. 57.1.3 Atender la Emergencia. 57.1.4. Retornar a la Base. 57.1.5 Aplicando los Procesos del Manual de Procedimientos.				
58	Adquirir mediante compra de útiles, materiales de oficina, trituradora de papel, material de aseo y papelería	58.1 Suplir las necesidades de cada una de la oficinas administrativas y operativas de la Estación central y Sub-estaciones del Cuerpo de Bombero de San Pedro Sula	58.1.1 Realizar solicitud 58.1.2 Realizar cotizaciones 58.1.3.- elección del ofertante 58.1.4-preparar toda la documentación para la emisión de cheque	Comandancia Logística administración	Febrero		L.93,000.00

			58.1.5.-realizar la compra				
59	Compra de baterías UPS	59.1 para protección de equipo de oficina, (monitores)	59.1.1 Solicitud 59.1.2 Difundir 59.1.3 Emitir cheque	Comandancia Administración Operaciones Logística	Febrero		4,000.00
	TOTAL						L.41,396.595.00



TENIENTE CORONEL DE BOMBEROS
MARCO ANTONIO ARTICA TOME
 HEROICO Y BENEMERITO
 CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS
 COMANDANTE LOCAL, SAN PEDRO SULA



MARIA ALICIA HERNANDEZ RAMOS
 ADMINISTRADORA LOCAL,
 BOMBEROS SAN PEDRO SULA