



MEMORANDUM N° 299 -DFM-2024

PARA: **PAOLA ZELAYA LEONARDO**
Oficial de Información Pública/Oficial de Transparencia
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

DE: **EMERSON JOSUE SANCHEZ PERES**
Director de Fortalecimiento Municipal

ASUNTO: **RESPUESTA AL MEMORANDUM No. 308-UTAIP-2024**

FECHA: **05 DE AGOSTO DEL 2024**



En respuesta al memorándum No. 308-UTAIP-2024 de fecha 30 de junio del presente año, en donde solicita información de oficio de esta unidad administrativa generé o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único de IAIP, correspondiente al mes de JULIO que se detalla a continuación:

- **REPORTE MENSUAL DE LAS CAPACITACIONES Y ASESORÍAS TÉCNICAS REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO CON SU RESPECTIVA EVIDENCIA.**

En virtud de lo anterior, se adjunta información de manera digital facilitada por la Ing. Sandra Canales, Coordinadora de la Unidad de Capacitación y Asistencia Técnica Municipal.

Atentamente,



**DIRECCION DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL.**

INFORME DE CAPACITACION

Asunto/Tema a desarrollar		Seminario "Fortalecimiento de la Gestión Municipal"		
Municipio		La Ceiba		
Departamento		Atlántida		
Participantes		Ing. Emerson Josué Sánchez Peres (DFM/SGJD) Lic. Herlin David Maldonado (DFM/SGJD) Lic. Guillermina Santos (DFM/SGJD) Lic. Bryan Flores. (DFM/SGJD) Personal del Tribunal Superior de Cuentas. Personal de la AMHON Municipalidades. *se adjunta en anexos listado de asistencia		
Área de trabajo		Dirección de Fortalecimiento Municipal/ SGJD		
Fechas	15-16 julio 2024	Hora	8:00 am-5:00 pm 8:00 am-1:00 pm	Lugar: La Ceiba, Atlántida
OBJETIVOS Objetivo general: Fortalecer a empleados y funcionarios, en los diferentes temas de Gestión Municipal.				
DESARROLLO DE LA JORNADA: La jornada se desarrolló de 10:00 am a 5:00 pm en la cual se impartieron temas de: ➤ Formulación de Presupuesto ➤ Ejecución Presupuestaria ➤ Plataforma de proyectos, cabe mencionar que el día lunes participo el TSC, el miércoles la AMHON, entre otras instituciones.				
RESULTADOS ➤ Capacitación impartida a los contadores, jefes de contabilidad y presupuesto, tesoreros y jefes de catastro de las municipalidades que fueron convocadas a la primera jornada "Seminario Fortalecimiento de la Gestión Municipal"				
CONCLUSIONES ➤ Los participantes solicitaron que estos seminarios se dieran a inicios de periodo iniciales de gobierno o en traspasos de mando de nuevas autoridades.				
RECOMENDACIONES ➤ Se recomendó poner en práctica los conocimientos adquiridos. ➤ Se recomendó llamar en casos que necesiten resolver dudas, proporcionándoles los numero de teléfono de los facilitadores.				

ANEXOS

Fotografías (15 de julio)



(16 de julio)



CONVOCATORIA

En el marco de las actividades financiadas por el Fondo de Transparencia Municipal (FTM), el Tribunal Superior de Cuentas (TSC), la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización (SGJD) y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) le convocan a la **primera jornada** del:

Seminario “Fortalecimiento de la Gestión Municipal”

Lugar del evento: El evento se realizará en el Gran Hotel París, La Ceiba, Departamento de Atlántida.

Fechas: lunes 15, martes 16 y miércoles 17 de julio de 2024

Horario: De 8:00 a.m. a 5:00 p.m. (lunes 15 y martes 16), de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. (miércoles 17 de julio)

Dirigido a: Jefes de Contabilidad y Presupuesto, Tesoreros y Jefes de Catastro (tres personas por Municipalidad)

No se admitirán consultores, asesores, representantes u otro personal ajeno a la Municipalidad.

La presente invitación es exclusiva para las Municipalidades que se enlistan en el documento adjunto.

Los gastos de alojamiento (en habitaciones dobles a efectos de cumplir con el principio de economía), alimentación y materiales de los participantes, serán cubiertos por el FTM, teniendo la Municipalidad que cubrir únicamente, los gastos de transporte de las tres personas que asistirán al evento.

Check-in/ check out:

1. Los participantes deberán presentarse al lugar del evento, el domingo 14 de julio a partir de las 03:00 p.m., al llegar al hotel, el personal del Tribunal Superior de Cuentas estará esperando para recibirlos y registrarlos.
2. Los participantes se retirarán del lugar del evento el miércoles 17 de julio a más tardar las 2:30 p.m.



Confirmar asistencia a más tardar el viernes 12 de julio de 2024 al teléfono 3398-63-81 o al correo electrónico osanchez@tsc.gob.hn

Tegucigalpa, M.D.C. 08 de julio de 2024

**DIRECCION DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL.**

INFORME DE CAPACITACIÓN

Asunto/Tema a desarrollar		Seminario "Fortalecimiento de la Gestión Municipal"		
Municipio		Tela		
Departamento		Atlántida		
Participantes		Lic. Herlin David Maldonado Fugón (DFM/SGJD) Lic. Bryan Alexander Flores Munguía (DFM/SGJD) Lic. Guillermina Santos (DFM/SGJD) Ronal Wualter Alemán Medina. (DFM/SGJD) Personal de la AMHON Personal del Tribunal Superior de Cuentas. Municipalidades. *Se adjunta listado de asistencia.		
Área de trabajo		Dirección de Fortalecimiento Municipal/ SGJD		
Fechas	22, 23 y 24 de julio 2024	Hora	8:00 am- 5:00 pm	Lugar: Tela, Atlántida

OBJETIVOS

Objetivo general:

Fortalecer las capacidades de los participantes de las municipalidades, sobre los principios básicos de la Formulación y Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos Municipal.

DESARROLLO DE LA JORNADA:

Se impartieron entre otros, los temas de:

Formulación y ejecución de presupuesto de ingresos y egresos: en el cual se les explicó que el presupuesto municipal es el plan financiero por programas de obligatorio cumplimiento del Gobierno Municipal, que responde a las necesidades de su desarrollo y que establece las normas para la recaudación de los ingresos y la ejecución del gasto y la inversión: así mismo se presentó y explicaron las diferentes etapas del proceso presupuestario (formulación, aprobación, ejecución, administración y evaluación).

Se dio a conocer como es la estructura presupuestaria de ingresos, detallando los ingresos tributarios y no tributarios. De la misma manera la distribución de las transferencias, del Gobierno Central según las disposiciones generales de presupuesto de la República. Se hizo mucho hincapié en el tema de ejecución presupuestaria, detallando sobre temas específicos (modificaciones presupuestarias, orden de compras, orden de pago, planillas de sueldo, plan de inversión)

Se explicó sobre la Plataforma de Proyectos como una herramienta tecnológica implementada para la elaboración del Informe de Proyectos, revisión y aprobación de la información proveniente de las municipalidades. Explicando

el paso a paso, desde el ingreso a la plataforma, apertura a los diferentes módulos, información requerida, información generada etc.

RESULTADOS:

- ✓ Capacitación impartida a los contadores, jefes de contabilidad y presupuesto, tesoreros y jefes de catastro de las municipalidades que fueron convocadas.
- ✓ Personal capacitado y/o fortalecido con conocimientos sobre gestión municipal.

ANEXOS

Fotografías



**DIRECCION DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL.**

INFORME DE CAPACITACION.

Asunto/Tema a desarrollar		"Plan de Planificación de los funcionarios y Empleados de las Municipalidades, Mancomunidades y Empresas Municipales para el año 2024"		
Municipio		San Pedro Sula		
Departamento		Cortés		
Participantes		Lic. Herlin David Maldonado Lic. Bryan Alexander Flores Lic. Guillermina Santos Tribuna Superior de Cuentas AMHON Municipalidades. *se adjunta en anexos listado de asistencia		
Área de trabajo		Dirección de Fortalecimiento Municipal/ SGJD		
Fechas	29, 30 y 31 de julio 2024	Hora	8:00 am - 5:00 pm	Lugar: Hotel Intercity, San Pedro Sula, Cortés

OBJETIVOS

Objetivo general: Fortalecer a empleados y funcionarios en temas vinculados a la función de los jefes de Contabilidad y Presupuesto, Tesoreros y jefes de Catastro.

DESARROLLO DE LA JORNADA:

Durante la jornada de trabajo se impartieron diferentes temas vinculados a funcionarios y empleados municipales Entre ellos:

- Formulación y ejecución de presupuesto de ingresos y egresos
- Presupuesto Municipal
- Principios Presupuestarios
- Etapas del Proceso Presupuestario
- Documentos que se deben utilizar en la Formulación del Presupuesto
- Plataforma de proyectos DFM

RESULTADOS:

La capacitación fue impartida con éxito a jefes de contabilidad y Presupuesto, Tesoreros y jefes de Catastro que fueron convocados por el Fondo de Transparencia Municipal (FTM), El tribunal Superior de Cuentas (TSC), La Secretaría de Gobernación Justicia y Descentralización (SGJD) y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) a la tercera jornada del Seminario "Fortalecimiento de la Gestión Municipal"

RECOMENDACIONES

- Poner en práctica en cada una de las municipalidades los conocimientos adquiridos en la jornada.
- En caso de tener dudas llamar al personal técnico de las instituciones a los números telefónicos que se les proporcionaron.

ANEXOS

Fotografías



CONVOCATORIA

En el marco de las actividades financiadas por el Fondo de Transparencia Municipal (FTM), el Tribunal Superior de Cuentas (TSC), la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización (SGJD) y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON); le convocan a la **Tercera Jornada** del:

Seminario “Fortalecimiento de la Gestión Municipal”

Lugar del evento: El evento se realizará en el **Hotel Intercity, San Pedro Sula, Departamento de Cortés.**

Fechas: lunes 29, martes 30 y miércoles 31 de julio de 2024

Horario: De 8:00 a.m. a 5:00 p.m. (lunes 29 y martes 30), de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. (miércoles 31 de julio)

Dirigido a: Jefes de Contabilidad y Presupuesto (Preferiblemente el funcionario que maneje la Plataforma de Proyectos de la SGJD), Tesoreros y Jefes de Catastro (tres personas por Municipalidad)

No se admitirán consultores, asesores, representantes u otro personal ajeno a la Municipalidad.

La presente invitación es exclusiva para las Municipalidades que se enlistan en el documento adjunto.

Los gastos de alojamiento (en habitaciones dobles a efectos de cumplir con el principio de economía), alimentación y materiales de los participantes, serán cubiertos por el FTM, teniendo la Municipalidad que cubrir únicamente, los gastos de transporte de las tres personas que asistirán al evento.

Check-in/ Check-out:

1. Los participantes deberán presentarse al lugar del evento, el domingo 28 de julio a partir de las 03:00 p.m., al llegar al hotel, el personal del Tribunal Superior de Cuentas estará esperando para recibirlos y registrarlos.
2. Los participantes se retirarán del lugar del evento el miércoles 31 de julio a más tardar las 2:30 p.m.



Confirmar asistencia a más tardar el viernes 26 de julio de 2024 al teléfono 3398-63-81 o al correo electrónico osanchez@tsc.gob.hn

Tegucigalpa, M.D.C. 22 de julio de 2024

**DIRECCION DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL.**

INFORME DE ASISTENCIA TECNICA

Asunto/Tema a desarrollar	Asistencia Técnica en Temas de Gestión Municipal: Informe de Rendición de Cuentas”			
Municipio	La Lima, Gualaco			
Departamento	Cortés y Olancho respectivamente			
Participantes	Ing. Emerson Josué Sánchez Peres Lic. Herlin David Maldonado Fugon Abog. Maria Fernanda Avilez Lic. Nela Caña Ing. Diana Moradel Lic. Bryan Contreras Ing. Sandra Canales Santos Lainez (Alcalde La Lima) Freddy Danilo Cruz Franklin Brown Edwin Antonio Díaz (Alcalde Gualaco) Ever Nathan Gonzales			
Área de trabajo	Dirección de Fortalecimiento Municipal/ SGJD			
Fechas	11 julio 2024	Hora	La Lima: 02:00 pm a 05:00 pm	Lugar: Salón de reuniones de Dirección Fortalecimiento Municipal.

OBEJETIVOS

Informar y conocer dificultades en la presentación de informes de rendición de cuentas de las municipalidades de La Lima Cortes y Gualaco Olancho, con el objetivo de buscar alternativas para avanzar en el proceso.

HALLAZGOS ENCONTRADOS MUNICIPALIDAD DE LA LIMA, CORTÉS:

- Tiene pendiente IV trimestre 2023 y I trimestre 2024
- El problema de la Lima es con lo del PDM (aun no terminado)
- Han tenido varios inconvenientes para presentar el PDM. Mencionaron: la pandemia, formatos, plataforma, cambio de personal.
- Presentando el borrador del PDM que ya tienen, se puede avanzar en el proceso.

HALLAZGOS ENCONTRADOS MUNICIPALIDAD DE GUALACO, OLANCHO:

- Tienen pendiente la subsanación del III Trimestre 2023.
- Deben el IV Trimestre 2023 y I Trimestre 2024

ACUERDOS Y COMPROMISOS LA LIMA, CORTÉS

- Llegar a consenso entre las partes (DFM, DPGL y Alcaldía)
- Elaborar un plan de trabajo en base a la revisión del borrador del PDM (si se deben hacer subsanaciones)

- Planificación y Gobernabilidad revisará el documento borrador y tenerlo para el próximo miércoles 17 de julio (para entregar la constancia si cumple con lo requerido)
- La alcaldía se compromete a subsanar según lo revisado y/o cumplir el plan de trabajo que se establezca.
- Jueves 18 de julio la alcaldía entregará el informe IV Trimestre 2023.

ACUERDOS Y COMPROMISOS GUALACO, OLANCHO

- Miércoles 16 de julio presentará la subsanación a la DFM.
- La DFM dará respuesta el mismo día.
- La última semana de julio Gualaco debe presentar el IV Trimestre.
- En agosto debe presentar I y II Trimestre 2024.

RECOMENDACIONES LA LIMA, CORTÉS

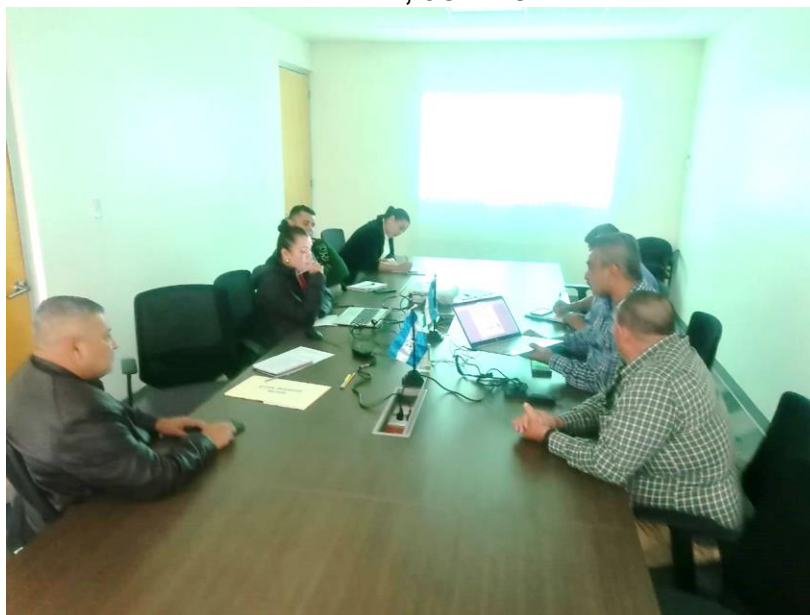
- Que La Dirección de Planificación y Gobernabilidad Local, revise los avances que tiene la Lima y si hay avances o están avanzando se les extienda una constancia que les permita acceder a los fondos.
- Que la municipalidad se comprometa a cumplir con las subsanaciones, plan de trabajo y cumplimiento de compromisos en general.

RECOMENDACIONES GUALACO, OLANCHO

- Gestionar la certificación del Plan de Emergencia (COPECO)

ANEXOS

**Fotografías
LA LIMA, CORTÉS**





GUALACO, OLANCHO



**DIRECCION DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL.**

INFORME DE ASISTENCIA TECNICA

Asunto/Tema a desarrollar		Asistencia Técnica Temas de Gestión Municipal: Informe de Rendición de Cuenta Municipal.		
Municipio		Humuya, Juticalpa, San Pedro Sula		
Departamento		Comayagua, Olancho, Cortés respectivamente.		
Participantes		Ing. Emerson Josué Sánchez Peres Lic. Herlin David Maldonado Fugon Abog. María Fernanda Avilez Ing. Diana Moradel Lic. Bryan Contreras Lic. Alejandra Fortín Figueroa Ing. Sandra Canales Humuya, Comayagua Darlin Jesus Avilez Lara (Alcalde) Zager Jhordany Lara Aylin Lizeth Discua Audry Aurora Rubio Juticalpa, Olancho Wualner Castro (Alcalde) Zayda Vanessa Martinez Matute (Tesorera) Jessy Marlene Duarte (Contadora) Jessika Estrada (Presupuesto) San Pedro Sula, Cortés German Rosa (Director Presupuesto) Marlen Mena (Gerente Financiero) Idalia Romero (Director Financiero)		
Área de trabajo		Dirección de Fortalecimiento Municipal/ SGJD		
Fechas	12 julio 2024	Hora	09:50 am a 12:30 am	Lugar: Salón de reuniones de Dirección Fortalecimiento Municipal.

OBJETIVOS

- Informar y conocer las dificultades en la presentación de informes de rendición de cuentas de las municipalidades de Humuya y Juticalpa, para llegar a acuerdo y buscar soluciones para avanzar en el proceso.
- Conocer si hay dificultad por parte de La Alcaldía Municipal de San Pedro Sula para la gestión de la transferencia 2024 y coordinar como la SGJD les puede colaborar para avanzar en el proceso y puedan tener acceso a los recursos.

HALLAZGOS ENCONTRADOS MUNICIPALIDAD DE HUMUYA:

- La municipalidad de Humuya debe los informes de II, III, IV Trimestre del 2023 y deben I Trimestre 2024.
- Vienen arrastrando problemas de procesos, se acumularon (rendición de cuentas, contaduría, informes, etc.)
- Personal de la alcaldía que no cumplió con su labor en el momento. (ya fueron despedidos)
- Ya tienen los informes del 2023 aprobados en el sistema.

- Ya tienen la certificación de copeco y el borrador final del PDM.

HALLAZGOS ENCONTRADOS MUNICIPALIDAD DE JUTICALPA:

- La municipalidad está pendiente con la subsanación de II, III Y IV Trimestre del 2022, I, II III y IV Trimestre 2023 y el I Trimestre del 2024 siendo en total 7 trimestres atrasados.
- Están avanzando con la gestión de certificación en COPECO.
- Hoy andan entregando subsanaciones.

HALLAZGOS ENCONTRADOS MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA:

- Deben la gestión para la transferencia 2024
- Traen la documentación necesaria para iniciar con la gestión financiera.

ACUERDOS Y COMPROMISOS MUNICIPLAIDAD DE HUMUYA

- La Dirección de Planificación y Gobernabilidad revisará hoy mismo el borrador del PDM para ver si cumple y se le puede entregar hoy mismo la constancia.
- La alcaldía debe entregar en junio el informe del II Trimestre para poder acceder a la III transferencia y en agosto presentar el informe III Trimestre para acceder a la IV transferencia.

ACUERDOS Y COMPROMISOS MUNICIPALIDAD DE JUTICALPA

- La municipalidad se compromete que un mes estarán listas para iniciar la línea base para obtener la constancia.
- Para agosto debe de presentar lo pendiente del 2022.
- De septiembre a diciembre presentar lo pendiente del 2023.
- Agosto y septiembre (levantar la línea base PDM).

ACUERDOS Y COMPROMISOS MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA

- Llevar la documentación al piso 20 de la SGJD, para revisión y continuar con el trámite considerando que ya traen la información faltante.

ANEXOS

Fotografías Humuya, Comayagua



Juticalpa, Olancho y San Pedro Sula, Cortés



