



Seguridad

Gobierno de la República

OFICIO SEDS-SG-3980-2024

El Ocotal, Comayagüela, M.D.C.

02 de Agosto de 2024



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Señora

Msc. MARIELA DEL CARMEN GARCÍA MUÑOZ

Jefe de Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG)

Su Oficina

Motiva la presente para dirigirme a usted, en atención al **OFICIO SEDS-OTAIP-517-2024**, se adjunta información correspondiente al mes de Julio del Año 2024, que a continuación se detalla:

No.	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	Resoluciones emitidas	Se adjunta cuadro
2	Decretos	NO
3	Reglamentos	NO
4	Acuerdos Internos	Se adjunta Cuadro
5	Circulares	Se adjunta (7) Circulares
6	Licencias para Uso de Vehículos Blindados	Se adjunta Cuadro
7	Licencias para Operar en los Servicios de Seguridad Privada	Se adjunta Cuadro
8	Convenios Inter Institucionales suscritos por la Secretaria de Seguridad con otras Instituciones	Se encuentra en el Despacho Ministerial

Atentamente,



ABG. ILDA LILIAN CARTAGENA SANTOS
Secretaria General SEDS

sc



Seguridad
Gobierno de la República

El Ocotal, Francisco Morazán, Honduras, C.A.
Teléfonos: 2229-0785, 2226-0786, 2229-0727, 2229-0896

Dijo
Cuerpo
miembros
para
que lo
firma
04/07/24
Corrupción



CIRCULAR STLCC-DM No. 0046-2024

Para: Secretarios (as) de Estado
Directores (as)
Titulares de Programas y Proyectos de adhesion a las Secretarías de Estado
Instituciones Descentralizadas y Desconcentradas

De: Sergio Vladimir Coello Díaz
Secretario de Estado en el Despacho de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción



Asunto: Invitación a capacitación virtual del Anexo 57 *Plan de Cumplimiento de las Recomendaciones*

Fecha: 01 de Julio de 2024

La Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC) a través de la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI) en cumplimiento con el Acuerdo STLCC-SG-N°002-2024, referente al Plan Anual para la Implementación del Marco Rector del Control Interno Institucional de los Recursos Públicos (MARCI), Ejercicio Fiscal 2024, específicamente con la actividad enmarcada en el ítem 45: *Plan de Cumplimiento de las Recomendaciones*, respetuosamente tiene el honor de extender una cordial invitación a la "Jornada de capacitación virtual Componente Supervisión del MARCI, dirigida a todos los miembros del Comité de Control Interno Institucional (COCOIN)" a desarrollarse el lunes 08 de julio de 2024, en horario de 1:30 p.m. a 3:30 p.m.

Registrarse a través del siguiente enlace para acceder a la capacitación:
<https://forms.gle/qFsxvpT3qxahcau59>

En cumplimiento del Plan Bicentenario para la Refundación de la Patria.

- C: Iris Xiomara Castro Sarmiento, Presidenta de la Republica de Honduras.
- C: Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI)
- C: Unidad Auditoria Interna
- C: Comité Control Interno Institucional (COCOIN)
- C: Archivo Institucional



SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS SEDS

CIRCULAR SEDS-SGRH-24-2024.

Comayagüela, M.D.C.,
02 de julio del año 2024

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD	
SECRETARIA GENERAL	
RECIBIDO	
FECHA:	02-07-2024
HORA:	02:45
SINDE:	G. Lilona

SEÑORES JEFES:

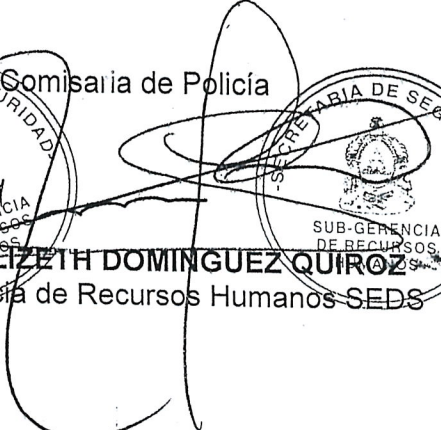
1. Despacho Ministerial
2. Sub Secretario de Estado en Prevención y Derechos Humanos
3. Sub Secretaria de Estado en Asuntos Policiales
4. Secretaría General
5. Auditoria interna
6. Dirección de los Servicios Privados de Seguridad
7. Dirección de Comunicaciones Estratégicas Ceremonial y Protocolo
8. Unidad Técnica de Coordinación Interinstitucional
9. Director Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión
10. Programa de Estancia Infantil
11. Gerencia Administrativa
12. Sub Gerencia de Presupuesto
13. Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
14. Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa.

Reciban un cordial y afectuoso saludo, al mismo tiempo deseándoles éxitos en sus funciones a diarias encomendadas.


Por este medio y cumpliendo instrucciones superiores me dirijo a ustedes, a fin de informarles que, con la finalidad de mantener un ambiente agradable y limpio, a partir de la fecha deberán elaborar **ROL DE ASEO** con el personal asignado bajo su cargo, para limpieza de Oficinas, pasillos, baños y zonas cercanas.

Sin más que agregar, atentamente.

Comisaria de Policía



JUDITH ELIZETH DOMINGUEZ QUIROZ
Sub Gerencia de Recursos Humanos SEDS

República de Honduras
Secretaría de Seguridad
Dirección General Policía Nacional
Dirección Policial de Telemática

Aldea, El Ocotal, F.M., 03 de julio del 2024.

CIRCULAR A NIVEL DE:

- SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD, SUBSECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ASUNTOS POLICIALES, SUBSECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE PREVENCIÓN Y DERECHOS HUMANOS, SUBSECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ASUNTOS INTERINSTITUCIONALES.
- NIVEL COORDINADOR SEDS: SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO GENERAL.
- NIVEL DE CONTROL SEDS: AUDITORÍA INTERNA, DIRECCIÓN DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS POLICIALES, DIRECCIÓN DE CONTROL DE LOS SERVICIOS PRIVADOS DE SEGURIDAD Y OTROS SERVICIOS.
- NIVEL AUXILIAR DE APOYO SEDS: GERENCIA ADMINISTRATIVA, UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN; DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN, ASUNTOS INTERINSTITUCIONALES Y COOPERACIÓN EXTERNA; DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y PROTOCOLO.
- NIVEL DIRECTIVO: DIRECCIÓN GENERAL POLICÍA NACIONAL, SUBDIRECCIÓN GENERAL POLICÍA NACIONAL.
- NIVEL DE CONTROL DGPN: INSPECTORÍA GENERAL POLICÍA NACIONAL.
- DIRECTORIO EJECUTIVO DGPN: DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA POLICIAL, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERINSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS, DIRECCION DE EDUCACION POLICIAL.
- NIVEL AUXILIAR DGPN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, DIRECCIÓN POLICIAL DE TELEMÁTICA.
- NIVEL OPERATIVO DGPN: DNPS, DPI, DNVT, DNFE, DNPSE, DNPA, DNSPF.
- UNIDADES REGIONALES DE POLICIA N° 01 - 09.
- UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PREVENCIÓN N° 01 - 18.
- UNIDAD METROPOLITANA DE PREVENCIÓN N° 01 -25.
- OFICINAS DE ENLACE DE LA POLICIA NACIONAL
- DIRECCION NACIONAL DE INVESTIGACION E INTELIGENCIA
- DIRECCION POLICIAL ANTIMARAS Y PANDILLAS CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO
- 911

CIRCULAR DGPN-(DPT) No. 026-2024, Con instrucciones del Señor Director General de la Policía Nacional, General Director Juan Manuel Aguilar Godoy, se les informa que esta Dirección Policial de Telemática como medida de seguridad, estará llevando a cabo trabajos en los equipos de cómputo a nivel nacional. Se ha identificado que varios equipos informáticos locales de la Policía Nacional de Honduras y la Secretaría de Seguridad, no se encuentran dentro del Dominio Institucional, lo que hace vulnerable los equipos y los compromete a ataques cibernéticos.

En consecuencia, las acciones se llevarán a cabo en varias fases. En la primera fase, se realizará la integración de los equipos de cómputo al nuevo Dominio Institucional, que incluirá las siguientes actividades:

1. Entrega de Acuerdos de Confidencialidad y entendimiento para uso de recursos tecnológicos
2. Respaldo de Información que maneja en su equipo asignado
3. Integración de Equipo al Dominio Institucional
4. Asignación de Licencias de Windows y Office
5. Asignación de Licencias de Antivirus y Usuario de Dominio Institucional.

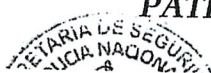
Para las fases siguientes, es importante destacar que se procederá con la integración de equipos al dominio a nivel nacional. Es fundamental realizar respaldos de la información en todos los equipos informáticos asignados a las diferentes unidades y direcciones.

Respetuosamente.

DIOS

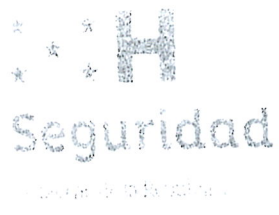
PATRIA

SERVICIO



6

Aich



SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD
 SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
 FECHA: 05/7/2024
 HORA: 7:30
 NOMBRE: Josue



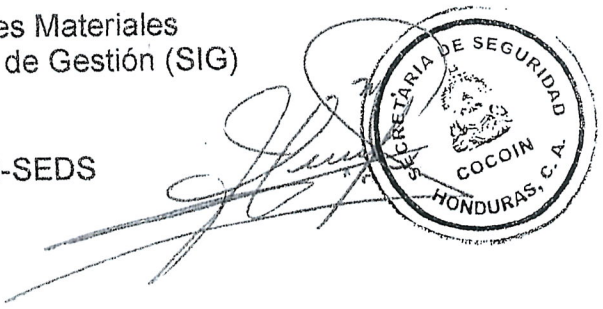
CIRCULAR COCOIN-SEDS N°.013-2024

Señores Miembros del Comité de Control Interno, COCOIN-SEDS;

- Gerencia Administrativa
- Secretaría General
- Dirección Legal
- Auditoría Interna
- Subgerencia de Recursos Humanos
- Subgerencia de Recursos Materiales
- Subgerencia de Presupuesto y Finanzas
- Unidad de Administración de Contratos
- Unidad de Contabilidad
- Unidad de Tesorería
- Unidad de Compras
- Unidad de Revisión y Control
- Unidad Controladora de Bienes Materiales
- Unidad de Sistema Integrado de Gestión (SIG)

De: Lic. Jorge Posadas
Secretario de Actas COCOIN-SEDS

Fecha: 05 de julio 2024
Asunto: Capacitación,



Estimados Señores,

En atención a la circular **STLCC-DM No. 0046-2024**, emitida el día lunes 01 de julio de los corrientes, comunica que en cumplimiento al **“Plan Anual para la Implementación del Marco Rector Institucional de los Recursos Públicos” (MARCI)**, específicamente con la actividad enmarcada en el ítems 45: **Plan de Cumplimiento de las Recomendaciones**, el día **lunes 08 de julio de los corrientes**, se estará llevando a cabo una **Capacitación Virtual** dirigida a colaboradores de las diferentes áreas de trabajo, relacionada con el **“Componente Supervisión del MARCI” en un horario de 01:30 PM a 03:30 PM**, vía zoom, (Ver Documentación Adjunta). Se adjunta el link para inscribirse a recibir dicha capacitación.

<https://forms.gle/qf1sxvpT3qxahcau59>

Agradeciendo de antemano su colaboración;



SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS SEDS

CIRCULAR SEDS-SGRH-25-2024.

Comayagüela, M.D.C.,
08 de julio del año 2024

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
FECHA: 08-07-2024
HORA: 10:02
NOMBRE: G. Licón

SEÑORES JEFES:

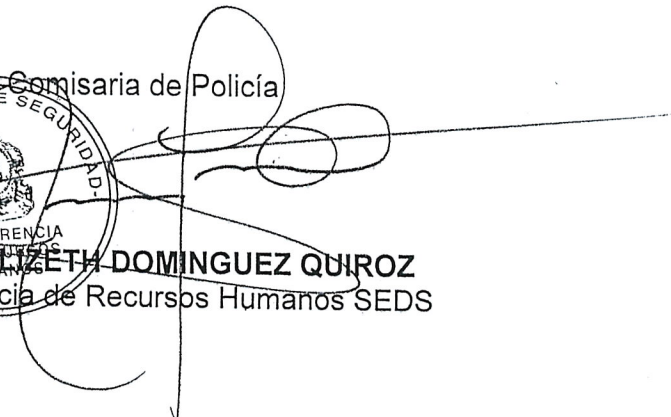
1. Despacho Ministerial
2. Sub Secretario de Estado en Prevención y Derechos Humanos
3. Sub Secretaria de Estado en Asuntos Policiales
4. Secretaría General
5. Auditoria interna
6. Dirección de los Servicios Privados de Seguridad
7. Dirección de Comunicaciones Estratégicas Ceremonial y Protocolo
8. Unidad Técnica de Coordinación Interinstitucional
9. Director Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión
10. Programa de Estancia Infantil
11. Gerencia Administrativa
12. Sub Gerencia de Presupuesto
13. Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
14. Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa.

Reciban un cordial respetuoso saludo, al mismo tiempo deseándoles éxitos en sus funciones a diarias encomendadas.

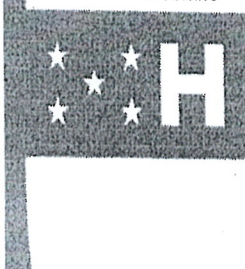
Por este medio me dirijo a ustedes, a fin de hacerles de su conocimiento que la Policía Nacional a través de la Academia Nacional de Policía ha aperturado el **Curso Especial para la Formación de Oficiales Auxiliares CEFOA, III PROMOCION**, por lo que el personal bajo su mando que desee y cumpla los requisitos establecidos para postularse, deberá abocarse a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, para extenderles la Constancia respectiva.

Sin más que agregar, atentamente.

Comisaria de Policía



JUDYTH LIZETH DOMINGUEZ QUIROZ
Sub-Gerencia de Recursos Humanos SEDS



CIRCULAR SEDS-SGRH-No.026-2024

El Ocotal Francisco Morazán
19 de julio del 2024

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD	
SECRETARÍA GENERAL	
FECHA:	22-07-2024
HORA:	03:39
NOMBRE:	G. Licón

SEÑORES:

- Despacho Ministerial
- Sub Secretario de Estado en Prevención y Derechos Humanos
- Sub Secretaria de Estado en Asuntos Policiales
- Secretaría General
- Auditoria interna
- Dirección de los Servicios Privados de Seguridad
- Dirección de Comunicaciones Estratégicas Ceremonial y Protocolo
- Unidad Técnica de Coordinación Interinstitucional
- Director Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión
- Programa de Estancia Infantil
- Gerencia Administrativa
- Sub Gerencia de Presupuesto
- Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
- Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa.

Reciban un cordial y afectuoso saludo, deseándoles éxitos en sus delicadas funciones encomendadas.

Con mis muestras de subordinación y respeto tengo a bien dirigirme a esa superioridad, con el propósito de solicitar de no mediar inconveniente alguno, que el personal bajo su cargo puedan participar en la capacitación: **"MANEJO DEL ESTRÉS LABORAL"**, la cual se desarrollará el día **miércoles 24 de julio** del presente año, en el salón #1 de la Dirección General de la Policía Nacional, en un horario de **9:00am a 12:00pm**. bajo la modalidad presencial.

Por lo anterior se solicita designar **cuatro (4) personas** de su Unidad y remitir a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos, los datos de los participantes el día **martes 23 de julio** del presente año, a las **09:00 horas**. Así mismo se detalla cuadro adjunto:

No.	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA	TELEFONO
01.				

Agradeciendo su atención a la presente.

Sin otro particular me suscribo de usted con mis muestras de subordinación y respeto.


COMISARIA DE POLICIA
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
JUDYTH LIZETH DOMÍNGUEZ QUIROZ



CIRCULAR SEDS-SGRH-No.-027-2024

El Ocotal Francisco Morazán
23 de julio del 2024

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD	
FECHA:	23-07-2024
HORA:	11:28
NOMBRE:	G. Licona

SEÑORES:


- Despacho Ministerial
- Sub Secretario de Estado en Prevención y Derechos Humanos
- Sub Secretaria de Estado en Asuntos Policiales
- Secretaría General
- Auditoria interna
- Dirección de los Servicios Privados de Seguridad
- Dirección de Comunicaciones Estratégicas Ceremonial y Protocolo
- Unidad Técnica de Coordinación Interinstitucional
- Director Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión
- Programa de Estancia Infantil
- Gerencia Administrativa
- Sub Gerencia de Presupuesto
- Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
- Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa.

Reciban un cordial y afectuoso saludo, deseándoles éxitos en sus delicadas funciones encomendadas.

Con mis muestras de subordinación y respeto tengo a bien dirigirme a esa superioridad, con el propósito de hacer de su conocimiento que el tramite de las vacaciones de la escala de **Oficiales (Regulares, en el Área de los Servicios y Auxiliares)** se debe realizar a través de la Dirección de Recursos Humanos de la Policía Nacional debiendo traer copia a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos.

Sin otro particular me suscribo de usted con mis muestras de subordinación y respeto.

Respetuosamente.


COMISARIA DE POLICIA
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
JUDY MARILEZ DOMINGUEZ QUIROZ
Sub Gerente de Recursos Humanos