



MUNICIPALIDAD DE LA LABOR OCOTEPEQUE HONDURAS

REQUISITOS POR SERVICIOS QUE PRESTA SECRETARIA MUNICIPAL

CONSTANCIAS: PRESENTAR

- Identidad
- Solvencia Municipal
- Recibo de pago por tesorería Municipal por emisión de las mismas

DOCUMENTOS DE COMPRA VENTA PRESENTAR:

- Solvencia Municipal
- Antecedentes de la propiedad
- Tarjeta de identidad
- Recibo de pago extendido por tesorería

DOMINIO PLENO PRESENTAR:

- Presentar solicitud por escrito en sesión de Corporación Municipal de la venta del dominio pleno
- Copia de solvencia Municipal
- Copia de tarjeta de identidad
- Documento original con auténticos antecedentes anteriores
- Deposito del 50% del costo total del dominio pleno en tesorería

AUTORIZACION DE LIBROS PRESENTAR:

- Solvencia Municipal
- Recibo de pago por la autorización

CERTIFICACIONES DE PUNTOS DE ACTAS PRESENTAR:

- Solvencia Municipal
- Copia de tarjeta de identidad


Secretaria Municipal

