

**Comayagüela M.D.C. 5 de agosto del 2024  
CPE-AHAC No. 24-2024**

**Licenciado  
Erick David Osorio  
Jefe Unidad de Transparencia  
Presente**

Estimado Licenciado Osorio:

Envió un cordial y afectuoso saludo, deseándole éxitos en sus actividades diarias.

En respuesta a su memorándum AHAC –UT-033-2024, de fecha de 25 de julio, envió de manera físico y digital, Plan de Trabajo del CPEP-AHAC-2024, con el propósito de ser subsanada en el Portal Único de Transparencia, conforme a la Matriz de Evolución Técnica denominada Índice de Transparencia e Integridad Pública.

Agradezco a usted su atención.

Atentamente,

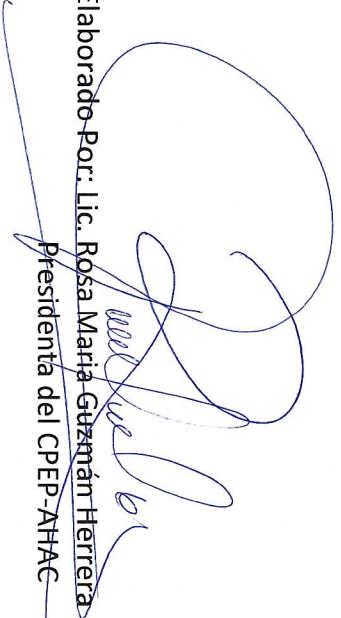
  
**Lic. Rosa María Guzmán  
Presidenta del CPEP-AHAC**



C. Comité adjunto AHAC  
CPEP/TSC  
Archivo

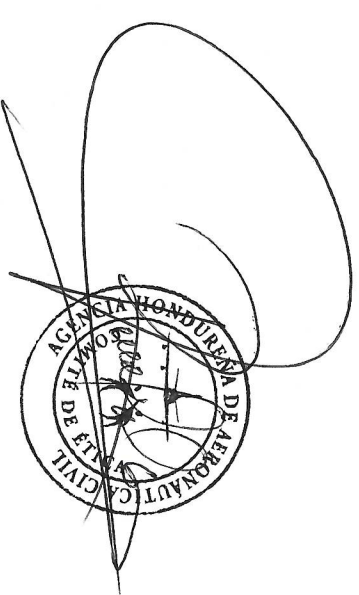


PLAN DE TRABAJO 2024  
COMITÉ DE PROBIDAD Y ETICA  
AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL

  
Elaborado Por: Lic. Rosa María Guzmán Herrera  
Presidenta del CEP-AHAC

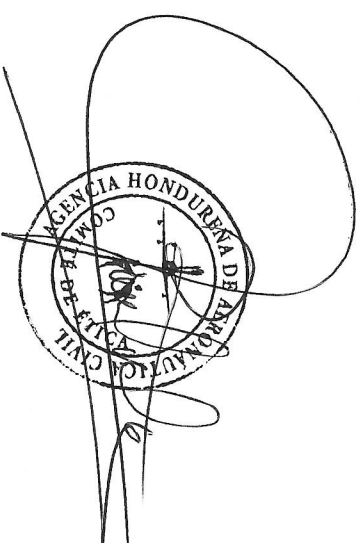


PLAN DE TRABAJO 2024  
COMITÉ DE PROBIDAD Y ETICA  
AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL

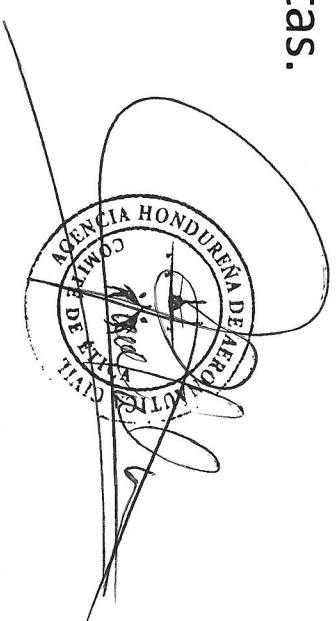


# JUNTA DIRECTIVA COMITÉ DE PROBIDAD Y ETICA

AHAC 2024



**Objetivo General:** promover en cada servidor público de la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil (AHAC) se desempeñe en sus labores con responsabilidad, integridad y transparencia, conforme a las leyes, reglamentos y normas vigentes de acuerdo a la Dirección de Probidad y Ética del Tribunal Superior de Cuentas.



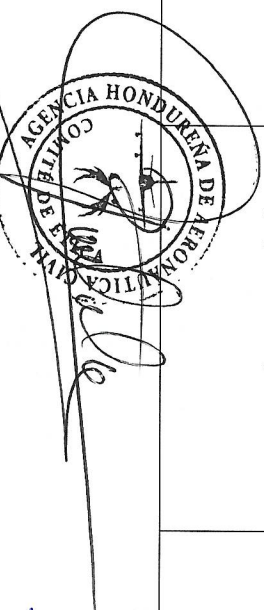
The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'AGENCIA HONDUREÑA DE AERONÁUTICA CIVIL' and 'COMITÉ DE ÉTICA' around a central emblem. The signature is written in a cursive style and extends across the stamp.



## I TRIMESTRE

| Objetivos Específicos  | Metas   | ACTIVIDADES   | INDICADORES   | FECHAS REALIZACION | RESPONSABLE | RECURSOS                                  |
|--|---|---|---|--------------------|-------------|---|
| Establecer plena identificación del Comité de Probidad y Ética | Lograr al mes de diciembre del 2024, que los empleados de la AHAC tengan un cambio de actitud hacia los valores, mediante la aplicación de los valores éticos difundidos por el comité. | Reuniones mensuales en la primera semana de cada mes.   | Reunión del CPE 1 al 5 de cada mes.   | Ene-Dic            | CPEP-AHA    | Miembros CPEP-AHAC                        |
|  |   | Elaboración del Plan de Trabajo Anual, conforme visto bueno del comité adjunto y aprobación del TSC.                | Aprobar Plan 2024 elaborado   | 8 de enero         | CPEP-AHAC   | CPEP-AHAC                                 |
|  |   | Participación en los Procesos de Licitación   | Asistir y solicitar información sobre proceso.                                  | 10 de enero        | CPEP-AHAC   | CPE-AHAC, Gerencia Administrativa, Legal. |
|  |   | Presentación del apartado del CPEP-AHAC en el Lanzamiento de la Pagina Web. Oficial de la AHAC.                     | Publicación de la información del CPEP.   | 18 de enero        | CPEP-AHAC   | CPEP-AHAC autoridad AHAC.                 |
|  |   | Commemorar Día de la Mujer  | Celebración Día la Mujer.   | 25 de enero        | CPEP-AHAC   | CPEP- empleados, redes Sociales.          |
|  |   | Poner a disposición a los nuevos empleados buzones a los empleados.   | Publicar Circular a empleados nuevos, el formulario de denuncia en los buzones. | 8 de febrero       | CPEP-AHAC   | Empleados, CPEP-AHAC                      |
|  |   | Celebración Día de la Amistad   | Saludo en redes sociales  | 14 de febrero      | CPEP-AHAC   | Redes Sociales                            |
|  |   | Reunión CPEP para socializar Plan de capacitación "Código de Conducta y Ética del Servidor Público y su Reglamento" | Redactar Plan de Capacitación a desarrollar.                                    | 15 de febrero      | CPEP-AHAC   | Computadora, papelería, tinta,            |
|  |   | Redacción del Plan de Capacitación "Código de Conducta y Ética del Servidor Público y su Reglamento"                | Entrega plan de capacitación  | 19 de Febrero      | CPEP-AHAC   | Papelería, tinta computadora              |

*Roberto C. Cordero*



*[Signature]*

## I TRIMESTRE

| Objetivos Específicos  | Metas   | ACTIVIDADES   | INDICADORES  | FECHAS REALIZACION  | RESPONSABLE  | RECURSOS  |
|--|---|---|--|---|--|---|
| Concientizar al personal de la AHAC sobre temas de Probidad y Ética en la institución. | Lograr al mes de diciembre del 2024, que los empleados de la AHAC tengan un cambio de actitud hacia los valores, mediante la aplicación de los valores éticos difundidos por el comité. | <p>Seguimiento <u>revisión del reglamento interno</u></p> <p>Celebración Día del Padre en alianza a RRHH-AHAC</p> | <p>Firma del acta de compromiso de cumplimiento</p> <p>Programar socialización del Reglamento interno.</p> <p>Celebración y Saludo felicitación</p> <p>publicación del informe correspondiente al Trimestre.</p> | <p>14 de marzo</p> <p>9 de marzo</p> <p>19 de marzo</p> <p>Presentación del 20 al 26 de marzo</p> | <p>CPEP-AHAC/TSC</p> <p>CPE- CPEADJ, RRHH, asesoría Legal.</p> <p>CPEP-AHAC / RRHH, Autoridades</p> <p>CPEP-AHAC</p> | <p>Personal, salón. Tinta papelería, tinta, cartoncillo, computadora. Recursos económicos,</p> <p>Papelería, tinta, computadora.</p> <p>Recursos económicos, padres de familia.</p> <p>Cartoncillo, tinta, impresora, Redes sociales.</p> |

*[Handwritten signature]*

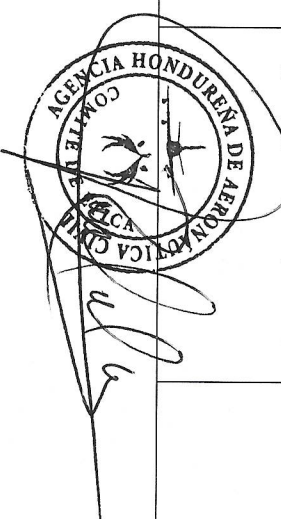
*[Handwritten signature]*



## II TRIMESTRE

| Objetivos Específicos  | Metas   | ACTIVIDADES   | INDICADORES                                     | FECHAS REALIZACION                     | RESPONSABLE               | RECURSOS  |
|--|---|---|---|--|---------------------------|---|
| Concientizar al personal de la AHAC sobre temas de Probidad y Ética en la institución. | Lograr al mes de diciembre del 2024, que los empleados de la AHAC tengan un cambio de actitud hacia los valores, mediante la aplicación de los valores éticos difundidos por el comité. | Renovación del compromiso del Código de Conducta y Ética.   | Firma acta de compromiso en cumplimiento al     | 12 de abril                            | CPEP-AHAC/ TSC            | Recursos Humanos, económicos, redes sociales.           |
|  |   | Jornada de Salud para empleados   | Promocionar de la Salud.                        | 26 de abril                            | CPEP- CLINICA             | Recursos humanos, Económicos, tinta papelería, diplomas |
|  |   | Commemorar Día de la Secretaria.  | Celebración Día de la Secretaria.               | 26 de abril                            | CPEP- RRHH                | Redes sociales.   |
|  |   | Recordar al personal nuevo, los pasos a seguir para la presentación de denuncia para uso de buzones | Publicación circular a los empleados.           | 14 de mayo                             | CPEP-AHAC                 | Papelería, tinta, pág. Web.                             |
|  |   | Celebración día de la Madre.  | Publicar saludo                                 | 10 de mayo                             | CPE-RRHH                  | Recursos económicos redes sociales.                     |
|  |   | <u>Capacitación: Probidad y Ética del servidor público.</u>   | 20 personas que no ha recibido la capacitación. | 21 de mayo                             | ASESORIA LEGAL CPEP-AHAC. | RecursosHumano, económicos, pagina web                  |
| Celebración día Nacional del Árbol   | Buenas practicas cuidados del medio ambiente.   | 31 de mayo  | CPEP/empleados                                  | Rec. Humanos, tinta, papel.            |                           |   |
| Elaboración y diseño de trífolio sobre integridad, del servidor público.               | Publicar y difundir   | Semana del 3 al 7 de junio.   | TSC/CPEP-AHAC, informática.                     | Tinta, computadora, papel              |                           |   |
| Presentación informe trimestral a la MAE/TSC sobre actividades y logros.               | Reunión para recopilación de documentación sobre logros, obstáculos, metas  | 28 de junio   | TSC/ CPE  | Computadora. tinta, papel, computadora |                           |   |

*[Handwritten signature]*



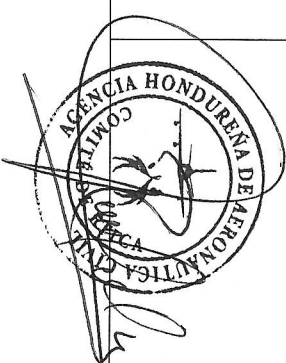
*[Handwritten signature]*



## II TRIMESTRE

| Objetivos Específicos  | Metas   | ACTIVIDADES  | INDICADORES  | FECHAS REALIZACION                               | RESPONSABLE   | RECURSOS   |
|--|---|--|--|--|---|--|
| Concientizar al personal de la AHAC sobre temas de Probidad y Ética en la institución. | Lograr al mes de diciembre del 2024, que los empleados de la AHAC tengan un cambio de actitud hacia los valores, mediante la aplicación de los valores éticos difundidos por el comité. | <p>Enviar por correo institucional video: Rescatando Valores</p> <p><u>Charla: Conflicto de Interés</u></p>  | <p>Alcance difusión de video educativo</p> <p>Proceso de inscripción 30 participantes</p>                              | <p>Del 12 al 16 de Julio.</p> <p>11 de julio</p> | <p>CPEP/ AHAC</p> <p>CPEP/ TSC</p>                      | <p>Redes sociales, computadora, humano</p> <p>Recursos Humanos, económicos, tinta papel,</p>     |
|  |   | <p>Recopilación información para Mural sobre integridad, coordinación y elaboración.</p> <p>Elaboración de Boletín Ética y Valores vía electrónica al personal de la AHAC.</p>                 | <p>Mural sobre integridad</p> <p>Usuarios y personal para ser sensibilizados en el tema.</p>                           | <p>2 de agosto.</p> <p>15 de agosto.</p>         | <p>CPEP-AHAC</p> <p>CPEP/ TSE</p>                       | <p>Humanos, tinta, papelería, computadora, pizarra.</p> <p>Recursos humanos, página oficial,</p> |
|  |   | <p>Reunión para organizar concurso: Decoración "Puertas Patrias"</p> <p>Reunión CPEP-AHAC para elegir Comité Jurado Calificador de "Puertas Patrias"</p> <p>Seleccionar jurado calificador</p> | <p>Convocatoria a empleados para participar en la decoración de puertas patrias.</p> <p>Publicar bases de concurso</p> | <p>Del 4 de Sept.</p> <p>9 de septiembre</p>     | <p>CPEP/ TSC/ FAH/ transparencia.</p> <p>CPEP/ RRHH</p> | <p>Papelería, papelería, tinta</p> <p>Papelería, tinta, computadora.</p>                         |

*[Handwritten signature]*

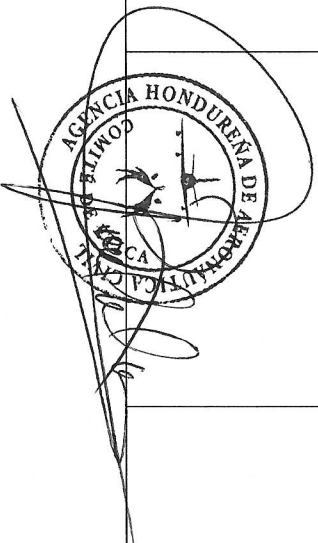


*[Handwritten signature]*

## II TRIMESTRE

| Objetivos Específicos  | Metas   | ACTIVIDADES  | INDICADORES  | FECHAS REALIZACION  | RESPONSABLE                    | RECURSOS   |
|--|---|--|--|---|--------------------------------|--|
| Concientizar al personal de la AHAC sobre temas de Probidad y Ética en la institución. | Lograr al mes de diciembre del 2024, que los empleados de la AHAC tengan un cambio de actitud hacia los valores, mediante la aplicación de los valores éticos difundidos por el comité. | Reunión para elaborar bases del concurso premiación de "Puertas Patrias" | Exposición sobre el tema   | 3 septiembre  | CPEP/ CPEPADJ-AHAC.            | CPE, recurso humano de AHAC.   |
|  |   | Celebración Día del Niño, (planificar actividad social)                  | Fomentar convivencia y derechos de los niños.                              | 10 de septiembre  | CPEP/TSC                       | CPEP-empleados y jefaturas, redes sociales                                       |
|  |   | Celebración mes de la Familia.   | Fomentar armonía entre compañeros.   | Semana del 23 al 27 de septiembre<br>Entre 27 y 30 de septiembre. | CPEP-AHAC                      | Recursos económicos Donaciones.  |
|  |   | Selección de ganadores y Entrega de Premios Decoración Puertas Patrias.  | Entrega de primer, segundo y tercer lugar.                                 | CPEP/jurado calificador   | CPEP / autoridades AHAC.       | Departamentos de la AHAC.<br>Recursos económicos, Diplomas, computadoras, tinta. |
|  |   | Presentación informe trimestral a la MAE/TSC                             | Reunión para recopilación de documentación sobre logros, obstáculos, metas | 25 de septiembre  | CPEP/ CPEP/jurado calificador. | Computadora, tinta, papel  |
|  |   | Reunión para planificar jornada de salud.                                | Mejorar salud empleados  | 27 de septiembre  | CPE/clínica medica             | Recursos humanos, económicos.  |

*Roberto Pérez*




*[Signature]*



### III TRIMESTRE

| Objetivos Específicos   | Metas  | ACTIVIDADES   | INDICADORES   | FECHAS REALIZACION                 | RESPONSABLE                                  | RECURSOS  |
|---|--|---|---|------------------------------------|--|---|
| Incentivar la cultura de la denuncia a través de la utilización del buzón físico o por medio de correo enviado al CPE | Lograr al mes de diciembre del 2024, que los empleados de la AHAC tengan un cambio de actitud hacia los valores, mediante la aplicación de los valores éticos difundidos por el comité | Elaboración y publicación de una infografía   | Publicar proceso de denuncia.<br>Promocionar la Salud             | 10 de octubre<br>19 de octubre     | CPEP/ Informática<br>CPE/Clinica asistencial | Computadora, Pág. Web.<br>Económicos, Transporte, combustible |
|   |  | Jornada de salud, ocasión de la conmemoración de lucha contra el cáncer de mama.  | Presencia del CPE en la Feria.                                    | Fecha a determinar por el TSC.     | CPEP/ TSC                                    | CPE/TSC   |
|   |  | Participación en ferias de los comités de probidad y ética patrocinado por el TSC.  | Establecer Premiación, Selección jurado                           | 5 de noviembre                     | CPEP-AHAC                                    | CPE/RRHH-AHAC   |
|   |  | Reunión para coordinar premiación de puertas navideñas y selección del jurado calificador.<br>Invitación a Departamentos para su participación e inscripción. | Girar invitaciones  | 15 de noviembre                    | CPE/RRHH-AHAC                                | CPE/CPEADJ, RRHH, empleados y autoridades                     |
|   |  | Socialización de encuesta por departamentos para elección de los empleados que se destaque por principio y valores morales.<br>Convivio navideño              | Reconocimiento empleado destacados<br>Convivencia entre empleados | 3 de diciembre.<br>27 de diciembre | CPE/RRHH-AHAC<br>CPE/RRHH-AHAC               | Tinta, papelería, cartoncillo<br>Recursos económicos          |
|   |  | Reunión comité jurado calificador y selección de 1er, 2do y 3er lugar premiación puerta navideña decorada.  | Visita a departamentos<br>Entrega de premios                      | 27 de Diciembre                    | CPE/RRHH-AHAC                                | Recursos económicos   |

*[Handwritten signature]*

  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*