



**MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO DE CORTES**  
**Departamento de Tesorería Municipal.**



## **MEMORANDUM**

**DE:** MEYSI FABIOLA ALVARENGA SANCHEZ

**JEFE DE TESORERIA MUNICIPAL**

**PARA:** Cherly Jackeline Chávez Pérez

**OFICIAL DE ACCESO INFORMACION PÚBLICA**

**ASUNTO:** REMISION DE REPORTES, ACTIVIDADES DIARIAS

**Y DATOS DE TRANSFERENCIAS RECIBIDAS.**

**FECHA: 05 de AGOSTO.**  
**DEL AÑO 2024**

---

Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido la ley de transparencia y acceso a la información pública, me permito remitir reporte para que sea cargada en la plataforma del portal único de transparencia.



**MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO DE CORTES**  
**Departamento de Tesorería Municipal.**



**CONSTANCIA**

El suscrito Tesorero de este término municipal por medio de la presente hace constar que en el Mes de **JULIO** la municipalidad de San Antonio de Cortes NO realizó Ningún Tipo de Subasta.

Para los fines que el interesado estime se le extiende la presente constancia en el municipio de San Antonio de Cortes a los **05 días del mes de AGOSTO** año dos mil veinticuatro.

  
  
**MEYSI FABIOLA ALVARENGA SANCHEZ**  
**TESORERA MUNICIPAL**