



## AVISO DE CONCURSO PÚBLICO NACIONAL

REPÚBLICA DE HONDURAS  
ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
CPuNo-004-AMDC-036-2024

### "ESTUDIO, ACTUALIZACIÓN AL DISEÑO Y SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIÓN SALIDA A OLANCHO (EL LOLO)" con Código No. INFRA-0006

La Alcaldía Municipal del Distrito Central, hace un llamado a las Firmas Consultoras Nacionales, legalmente autorizadas para operar en Honduras, a presentar propuestas en sobre sellados para realizar los servicios de la consultoría arriba mencionada y Precalificadas en ambas categorías según No PR-ECS-03-AMDC-2022, Categoría III: Obras viales: Comprende el Estudio, diseño y/o supervisión de la construcción, rehabilitación de calles, adoquinados, empedrados, muros, cunetas, gradas, aceras, huellas vehiculares, pavimentos, carreteras urbanas o rurales; Mejoramiento y apertura de caminos vecinales de penetración. Incluyendo sus obras de drenaje y demás obras conexas. Y Categoría IV: Puentes: Comprende el Estudio, diseño y/o supervisión de la construcción, reemplazo, rehabilitación, ampliación de Vados, cajas-puentes, puentes (peatonales, vehiculares y colgantes) y ambas categorías en Clasificación "A"

El financiamiento para la realización de la presente consultoría proviene de fondos municipales y se efectuará conforme a los procedimientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los interesados en participar podrán examinar los documentos del concurso en la página web: [www.honducopras.gov.hn](http://www.honducopras.gov.hn) y adquirir los documentos del mismo, debiendo confirmar mediante nota escrita su participación a la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones ubicada en el primer piso del Edificio Ejecutivo de la A.M.D.C., frente al Hospital Viera, Ave. Colon, barrio el Centro de Tegucigalpa, D.C., Teléfono No. 2222-0870 con atención al Abog. Rodney Alexis Ham Guzmán o enviarla vía Correo Electrónico: [licitaciones@amdc.hn](mailto:licitaciones@amdc.hn), en ambos casos se debe adjuntar el recibo de pago por la cantidad no reembolsable de QUINIENTOS LEMPTRAS EXACTOS (L.500.00), con depósito a la cuenta No. 01-201-318404, del Banco FICOHSA; dicha solicitud deberá contener información de teléfonos, correo electrónico y dirección de él o (los) contacto(s) donde desean que se les haga llegar la información concerniente al proceso, los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducopras", ([www.honducopras.gov.hn](http://www.honducopras.gov.hn)).

Se hará registro de las solicitudes recibidas y se enviará la documentación del proceso, el registro servirá para enviar la(s) enmienda(s) y/o aclaración(es) que surjan del proceso, los documentos de este concurso, estarán disponibles a partir del día **miércoles, 03 de julio de 2024**, en la citada dirección de la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones, no se considerará ningún documento de concurso que no haya sido obtenido directamente de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y no se enviarán enmiendas o aclaraciones a ninguna empresa que no esté inscrita en el registro oficial de participantes.

La recepción de las propuestas se realizará en la Oficina de la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones, sita en el Edificio Ejecutivo, 1er piso, frente al Hospital y Clínicas Viera, avenida Colón, barrio El Centro Tegucigalpa, a más tardar el día **jueves, 18 de julio de 2024 hasta las 10:00 a.m.**, las propuestas que sean presentadas fuera del día y hora indicadas no serán aceptadas y serán devueltas sin abrir.

Tegucigalpa, M.D.C., 03 de julio de 2024

JORGE ALEJANDRO ALDANA BARDALES  
Alcalde Municipal del Distrito Central

# TRIBUGRAMA

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
| 1  |    | 2  | 3  | 4  |    | 5  |    | 6  | 7  |    | 8     |
|    |    | 9  |    |    |    |    |    | 10 |    |    |       |
|    |    | 11 |    |    |    | 12 |    |    |    |    |       |
| 13 | 14 |    |    | 15 |    |    |    | 16 |    | 17 |       |
| 18 |    |    | 19 | 20 |    |    |    | 21 |    | 22 |       |
| 23 |    | 24 |    |    |    |    |    | 25 |    | 26 |       |
|    |    | 27 |    |    |    |    |    |    |    |    |       |
| 28 | 29 |    |    |    |    |    |    | 30 |    |    | 31 32 |
| 33 |    |    |    | 34 | 35 |    | 36 |    |    |    | 37    |
| 38 |    | 39 | 40 |    | 41 |    |    | 42 | 43 |    |       |
| 44 |    |    |    | 45 |    |    |    | 46 |    |    |       |
|    |    | 47 |    |    |    |    |    | 48 |    |    |       |
|    |    | 49 |    |    |    |    |    | 50 |    |    |       |

### Horizontales

- Costra salina que forma el agua del mar en los objetos que moja.
- De figura de rombo.
- Apócope de mamá.
- (... en Hunze) Municipio de Países Bajos.
- Reptil saurio, sin patas, lo cual hace que se asemeje a una pequeña culebra.
- Elemento químico, metal de color blanco brillante.
- Composición que se canta o toca entre dos.
- Percibir el olor.
- Perezoso americano.
- No aptos para una cosa, incapaces.
- Nota musical.
- Crecida, inundación.
- Castaño claro.
- Harán pasar una cosa de un estado a otro mejor.
- Lugar ancho y espacioso dentro de un poblado.
- Ría gallega, entre La Coruña y Pontevedra.
- Símbolo del oro.
- Ayuda o protección que se concede a uno.
- Opus.
- Evalúe una magnitud.
- El río más importante de Europa.
- Igualé con el rasero.
- Adivinaban.
- (Argumento a ...)
- Argumento a símil.
- Venir de arriba hacia abajo por acción del propio peso.
- Manojos de flores.
- No acertar.

- Gran dios de los semitas.
- Corone con laurel.
- En la administración pública, exceso de los ingresos sobre los gastos.
- En números romanos, "3".
- Nombre del ergio en la nomenclatura internacional.
- Ciudad y mercado situado al sur de Irak, en la gobernación del mismo nombre.
- Ejecutar una cosa.
- Dueña, señora.
- Hija de Cadmo y Harmonía.
- Llanura extensa de América Meridional sin vegetación arbórea.
- Rozar, frotar, ludir.
- Falto de sal (fem.).
- Causó pena.
- En música, paso del grave al agudo, por oposición a tesis, que es el paso del agudo al grave.
- Onix.
- Da droga.
- Región de la Indochina oriental.
- Quitar algo de una superficie raspándolo.
- Bahía no muy extensa.
- Metal precioso.
- Primer rey de Caria.

### SOLUCION AL TRIBUGRAMA ANTERIOR

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | O | T | O | T | E | R | A | P | I | A |
| E | R | I | E | U | E | E | I | R | E |   |
| P | A | R | E | M | O | S | T | O | A | T |
| A | C | T | A | B | T | N | A | D | E |   |
| M | A | R | V | A | R | A | R | S | U | R |
| I | S | A | I | R | I | D | E | A | R | N |
| N | O | E | B | E | A | R | A | I |   |   |
| O | N | I | N | F | E | A | C | E | O | Z |
| N | I | T | R | T | C | A |   |   |   |   |
| D | A | R | O | E | O | R | E | B |   |   |
| A | B | R | E | S | N | R | E | T | A | L |
| S | A | L | I | L | O | A | N | A | V | E |
| H | O | S | C | O | D | I | E | S | E |   |

### Verticales

- Jadear.
- Sienten amor por alguien.
- Ranciedad.
- Frustra, desvanece.
- Autómata.
- Tocar repetidamente algo con las manos.



FUNDACIÓN HONDUREÑA PARA EL NIÑO CON CÁNCER  
salvamivida.org

**Ingrid**  
9 años  
Tumor de Ovario

Luchemos juntos contra el cáncer

# ¡DONA AHORA!

**L. 30 Mensuales**  
Brinda alimentos a una familia por 1 día.

**L. 100 Mensuales**  
Proporciona una transfusión de plaquetas para un paciente.

**L. 300 Mensuales**  
Proporciona 5 días de oxígeno a un paciente.

**L. 500 Mensuales**  
Proporciona un día de quimioterapia a un paciente.

Únete a Plan Padrino llamando al:  
PBX: 2247-4270 9458-3242



**ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

**DOCUMENTO BASE**

***“ESTUDIO, ACTUALIZACION AL DISEÑO Y SUPERVISION DE LA CONSTRUCCION DE SOLUCION SALIDA A OLANCHO (EL LOLO)”***

***Con Código N° INFRA-0006***

**Emitido: 03 DE JULIO DE 2024**

**Concurso Público Nacional  
No. CPuNO-004-AMDC-036-2024**

**Contratante: Alcaldía Municipal del Distrito Central**

**HONDURAS, C. A.**

# Índice

|  |            |
|--|------------|
| <b>Índice</b> .....                                  | <b>2</b>   |
| <b>Glosario</b> .....                                | <b>3</b>   |
| <b>Sección I</b> .....                               | <b>5</b>   |
| Aviso de licitación.....                             | 5          |
| <b>Sección II</b> .....                              | <b>6</b>   |
| Instrucciones Generales a los Oferentes (IGO) .....  | 7          |
| <b>Sección III</b> .....                             | <b>18</b>  |
| Instrucciones Especiales a los Oferentes (IGO) ..... | 18         |
| <b>Sección IV</b> .....                              | <b>23</b>  |
| Formato de contrato .....                            | 23         |
| <b>Sección V</b> .....                               | <b>30</b>  |
| Condiciones Generales del contrato .....             | 30         |
| <b>Sección VI</b> .....                              | <b>30</b>  |
| Condiciones Especiales del Contrato (CEC) .....      | 39         |
| <b>Sección VII</b> .....                             | <b>47</b>  |
| Términos de Referencia.....                          | 47         |
| <b>Sección VIII</b> .....                            | <b>103</b> |
| Criterios de evaluación .....                        | 103        |
| <b>Sección IX</b> .....                              | <b>125</b> |
| Formularios Tipo.....                                | 125        |
| <b>Sección X</b> .....                               | <b>137</b> |
| Anexos .....   | 137        |

## Glosario

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Adquisición:</b>                   | Se refiere a toda contratación de servicios de consultoría que lleve a cabo el Contratante.  |
| <b>A.M.D.C.</b>                       | Alcaldía Municipal del Distrito Central  |
| <b>Consultor:</b>                     | Firma Consultora que lleva a cabo el trabajo.  |
| <b>Contratante:</b>                   | Es el que llama a concursar. Otros términos sinónimos son: comprador, Dueño de la obra, Agencia de Compras, Prestatario, etc.  |
| <b>Documento de Concurso:</b>         | También llamado bases de concurso o pliego de condiciones, los Documentos de Concurso constituye el conjunto de documentos emitidos por el Contratante, que especifican detalladamente los servicios de consultoría cuya contratación se concursa, establecen las condiciones del Contrato a celebrarse y determinan el trámite a seguir en el procedimiento de concurso. En un sentido más amplio puede decirse que es el conjunto de documentos que determinan las condiciones del Contrato entre el proveedor o contratista y el Contratante. |
| <b>Documentos de Precalificación:</b> | También llamado bases de precalificación o pliegos de condiciones para Precalificación, los documentos de precalificación constituyen la invitación emitida por el Contratante, que especifica el objeto por el cual se realiza el proceso de precalificación y los criterios que han de seguir para calificar a la empresa.   |
| <b>Empresa:</b>                       | Denominada también el Oferente, es toda firma consultora legalmente Constituida, que ofrece servicios de consultoría de forma individual o en asociación con firmas nacionales y/o extranjeras.  |
| <b>Concurso:</b>                      | Es un proceso formal competitivo de adquisición mediante el cual se solicitan, reciben y evalúan ofertas para la contratación de servicios de consultoría. El concurso puede ser público o privado e internacional o nacional.   |
| <b>Concurso Privado:</b>              | Es un procedimiento formal y competitivo de adquisiciones, mediante el cual se solicitan se reciben y se evalúan confidencialmente ofertas para la contratación de servicios de consultoría, cuyo valor de los servicios no debe exceder lo prescrito en la Ley de Contratación del Estado.  |

**Concurso****Público****Internacional:**

Es todo concurso público abierto a la participación de empresas nacionales y extranjeras y que requiere publicidad nacional e internacional.

**Concurso****Público****Nacional:**

Es todo concurso público que requiere únicamente publicidad nacional. Está abierta a la participación de empresas nacionales y extranjeras. En casos excepcionales, podrá restringirse la participación de empresas extranjeras.

**Oferente:**

Es el que presenta una propuesta y/o una oferta. Otros términos sinónimos son: licitador, postulante, proponente, proveedor, consultor, postor, contratista, etc.

**Precalificación:**

Es el acto mediante el cual el Contratante, previo estudio de las propuestas presentadas: (i) selecciona a las que, ajustándose sustancialmente a los documentos de precalificación, alcancen los puntajes exigidos para ser precalificados, y (ii) comunica este hecho en forma oficial a los Oferentes.

## Sección I



**AVISO DE CONCURSO PÚBLICO NACIONAL  
REPÚBLICA DE HONDURAS  
ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
CPuNO-004-AMDC-036-2024**

***“ESTUDIO, ACTUALIZACION AL DISEÑO Y SUPERVISION DE LA CONSTRUCCION DE SOLUCION SALIDA A  
OLANCHO (EL LOLO)”***

***Con Código N° INFRA-0006***

La Alcaldía Municipal del Distrito Central, hace un llamado a las Firmas Consultoras Nacionales, Precalificadas según **No. PR-ECS-03-AMDC-2022**, para la **Categoría III Obras Viales: Comprende el Estudio, Diseño y/o Supervisión de la construcción, rehabilitación de calles, adoquinados, empedrados, muros, cunetas, gradas, aceras, huellas vehiculares, pavimentos, carreteras urbanas o rurales; Mejoramiento y apertura de caminos vecinales de penetración. Incluyendo sus obras de drenaje y demás obras conexas. Y categoría IV: Puentes: Comprende el estudio, diseño y/o supervisión de la construcción, reemplazo, rehabilitación, ampliación de vados, cajas puentes, puentes (peatonales, vehiculares y colgantes). Clasificados en: “A” y legalmente autorizadas para operar en Honduras, a presentar propuestas en sobre sellados para realizar los servicios de la consultoría arriba mencionada.**

El financiamiento para la realización de la presente consultoría proviene de fondos municipales y se efectuará conforme a los procedimientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los interesados en participar podrán examinar los documentos del concurso en la página web: [www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn) y adquirir los documentos del mismo, debiendo confirmar mediante nota escrita su participación a la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones ubicada en el primer piso del Edificio Ejecutivo de la A.M.D.C., frente al Hospital Viera, Ave. Colon, barrio el Centro de Tegucigalpa. D.C., Teléfono No. **2222-0870** con atención al **Abog. Rodney Alexis Ham Guzmán** o enviarla vía Correo Electrónico: [licitaciones@amdc.hn](mailto:licitaciones@amdc.hn), en ambos casos se debe adjuntar el recibo de pago no reembolsable de **QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L.500.00)**, con deposito a la cuenta No. **01-201-316404**, del Banco **FICOHSA**; dicha solicitud deberá contener información de teléfonos, correo electrónico y dirección de él o (los) contacto(s) donde desean que se les haga llegar la información concerniente al proceso, los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras” ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

Se hará registro de las solicitud recibidas y se enviara la documentación del proceso , el registro servirá para enviar la(s) enmienda(s) y/o aclaración(es) que surjan del proceso, los documentos de esta concurso, estarán disponibles a partir del día **miercoles, 03 de julio de 2024**, en la citada dirección de la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones, **no se considerará ningún documento de concurso que no haya sido obtenido directamente de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y no se enviarán enmiendas o aclaraciones a ninguna empresa que no esté inscrita en el registro oficial de participantes.**

La recepción de las propuestas se realizará en la Oficina de la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones, sita en el Edificio Ejecutivo, 1er piso, frente al Hospital y Clínicas Viera, avenida Colón, barrio El Centro Tegucigalpa, a más tardar el día **jueves, 18 de julio del 2024 hasta las 10:00 a.m.**, las propuestas que sean presentadas fuera del día y hora indicadas no serán aceptadas y serán devueltas sin abrir.

Tegucigalpa, M.D.C., 03 de julio de 2024

**JORGE ALEJANDRO ALDANA BARDALES**

**Sección II**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>INSTRUCCIONES GENERALES A LOS OFERENTES.....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>A. Introducción.....</b>   | <b>7</b>  |
| 1. Fuente de los recursos .....   | 7         |
| 2. Oferentes elegibles .....  | 7         |
| 3. Visita del Sitio, Costo de preparación y presentación de oferta.....   | 8         |
| <b>B. Documentos de Concurso .....</b>  | <b>8</b>  |
| 4. Contenido de los Documentos de Concurso.....   | 8         |
| 5. Aclaración de los Documentos de Concurso.....  | 9         |
| 6. Modificación de los documentos de Concurso.....  | 9         |
| <b>C. Preparación de las ofertas .....</b>  | <b>9</b>  |
| 7. Idioma de la oferta.....   | 9         |
| 8. Documentos que componen la oferta .....  | 9         |
| 9. Formularios de Oferta y de Declaración de Comisiones y Gratificaciones.....                                      | 10        |
| 10. Propuesta Técnica.....  | 10        |
| 11. Propuesta Económica .....   | 10        |
| 12. Monedas de la oferta y monedas de pago .....  | 10        |
| 13. Documentos que establecen las calificaciones del Oferente y su conformidad con los documentos de Concurso ..... | 10        |
| 14. Formato y firma de la oferta.....   | 11        |
| <b>D. Presentación y Recepción de ofertas.....</b>  | <b>11</b> |
| 15. Presentación y recepción de oferta .....  | 11        |
| 16. Plazo para la presentación de ofertas.....  | 11        |
| 17. Ofertas tardías .....   | 12        |
| 18. Modificación, sustitución y retiro de ofertas.....  | 12        |
| <b>E. Apertura y evaluación de ofertas .....</b>  | <b>12</b> |
| 19. Apertura de ofertas por el Contratante .....  | 12        |
| 20. Aclaración de ofertas y confidencialidad.....   | 13        |
| 21. Examen preliminar y correcciones de errores u omisiones subsanables .....                                       | 13        |
| 22. Evaluación y comparación de ofertas .....   | 14        |
| 23. Resultado de la evaluación .....  | 14        |
| 24. Notificación del resultado de la evaluación.....  | 14        |
| <b>F. Negociación.....</b>  | <b>15</b> |
| 25. Comunicaciones con el Contratante .....   | 15        |
| 26. Invitación a negociar .....   | 15        |
| 27. Negociación.....  | 15        |
| <b>G. Adjudicación del Contrato .....</b>   | <b>16</b> |
| 28. Criterios para la adjudicación.....   | 16        |
| 29. Derecho del Contratante a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas...               | 16        |
| 30. Notificación de la adjudicación .....   | 16        |
| 31. Firma del Contrato .....  | 16        |
| 32. Recursos .....  | 16        |
| 33. Prácticas corruptivas.....  | 16        |

## Instrucciones Generales a los Oferentes (IGO)

### A. Introducción

#### 1. Fuente de los Recursos

- 1.1 Con fondos municipales se destinará una porción para sufragar gastos elegibles en virtud del Contrato objeto de este Concurso y especificado en las IEO. A los efectos de este Concurso, en las IEO se indica el ente adquirente que se denominará en adelante el "Contratante".

#### 2. Oferentes elegibles

- 2.1 El presente llamado a concurso está abierto a los Oferentes precalificados en el proceso de Actualización de Documentos y Precalificación No. **PR-ECS-03-AMDC-2022, Categoría III Obras Viales: Comprende el Estudio, Diseño y/o Supervisión de la construcción, rehabilitación de calles, adoquinados, empedrados, muros, cunetas, gradas, aceras, huellas vehiculares, pavimentos, carreteras urbanas o rurales; Mejoramiento y apertura de caminos vecinales de penetración. Incluyendo sus obras de drenaje y demás obras conexas. Y categoría IV: Puentes: Comprende el estudio, diseño y/o supervisión de la construcción, reemplazo, rehabilitación, ampliación de vados, cajas puentes, puentes (peatonales, vehiculares y colgantes). Clasificados en: "A" que provean servicios de consultoría. Es obligatorio que las empresas participantes estén precalificadas en todas las categorías en las clasificaciones indicadas.**
- 2.2 Un Oferente, incluidos todos los miembros de un consorcio, asociación, o grupo, sus filiales o firmas que formen parte de un mismo grupo económico o financiero, sólo podrá presentar una oferta por Concurso. Si en un Concurso determinado, un Oferente participa en más de una oferta, no se evaluarán las ofertas de los Oferentes involucrados. Esto, sin embargo, no limita la participación de subcontratistas en más de una oferta. Para estos efectos:
  - (a) Se entiende que forman parte de un mismo grupo económico o financiero, las empresas que tengan directores, accionistas (con participación de más del 5%), o representantes legales comunes, y aquéllas que dependan o subsidien económica o financieramente a otra firma;
  - (b) Ninguna filial del Contratante o de una agencia de compras, incluyendo empresas que formen parte de un mismo grupo económico o financiero según la definición anterior, será elegible para participar en licitaciones que involucren a dicho Contratante o agencia; y
  - (c) Cuando una empresa, sus filiales o empresas que formen parte de un mismo grupo económico o financiero según la definición anterior, además de ofrecer servicios de consultoría, tengan la capacidad de proveer bienes o construir obras, no podrán proveer bienes o construir obras en un proyecto en que dicha empresa o su filial o empresa del mismo grupo económico o financiero haya participado como consultor en la preparación del diseño o especificaciones técnicas de los bienes u obras objeto del Concurso. La determinación de si existe o no conflicto de intereses, será



prerrogativa del Contratante.

- 2.3 Las empresas estatales del país sólo pueden participar en el Concurso correspondiente si gozan de autonomía legal y financiera, operan de acuerdo con las leyes comerciales, no pertenecen ni dependen del Contratante y no gozan de exenciones o ventajas legales o reglamentarias que puedan alterar el principio de igualdad de los Oferentes.
- 2.4 El Contratante no asume responsabilidad alguna relacionada con ofertas de Oferentes que no obtuvieron los documentos de Concurso directamente de él. En consecuencia, el Contratante no aceptará ninguna protesta o reclamo de Oferentes en referencia a tales documentos y sus enmiendas, si las hubiera.

### **3. Visita del Sitio, Costo de preparación y presentación de oferta**

- 3.1 Será responsabilidad de los oferentes realizar visita al sitio por su propia cuenta.
- 3.2 Será responsabilidad de los Oferentes sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus ofertas. El Contratante no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice el Concurso o su resultado.

## **B. Documentos de Concurso**

### **4. Contenido de los Documentos de Concurso**

- 4.1 Los Documentos de Concurso indican los servicios de la consultoría a contratarse, los procedimientos y las condiciones contractuales. Los Documentos de Concurso comprenden las siguientes Secciones:

Glosario

- I) Aviso a concurso público nacional
- II) Instrucciones Generales a los Oferentes (IGO)
- III) Instrucciones Especiales a los Oferentes (IEO)
- IV) Formato de Contrato
- V) Condiciones Generales del Contrato (CGC)
- VI) Condiciones Especiales del Contrato (CEC)
- VII) Términos de Referencia
- VIII) Criterios de Evaluación
- IX) Formularios Tipo
- X) Anexos

- 4.2 El Oferente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y Términos de Referencia que figuren en los Documentos de Concurso. El no incluir toda la información solicitada en los Documentos de Concurso o presentar una oferta que no se ajuste sustancialmente a esos documentos podrá constituir causal de rechazo de su oferta.

## **5. Aclaración de los Documentos de Concurso**

- 5.1 Todo Oferente que requiera aclaración de los Documentos de Concurso, podrá solicitarla al Contratante a la dirección indicada en las IEO, a más tardar diez (10) días calendario antes de que venza el plazo para la presentación de ofertas. Esta comunicación deberá realizarse por escrito, con confirmación de recibo por escrito, por medio de carta. El Contratante responderá a toda solicitud de aclaración de los documentos de Concurso que reciba, vía comunicación escrita, a más tardar cinco (5) días calendario antes de que venza el plazo para la presentación de ofertas fijado en las IEO, y enviará, además, una copia de su respuesta (incluida la consulta, pero sin identificar su origen) a todos los Oferentes que hayan adquirido los documentos de Concurso.

## **6. Modificación de los Documentos de Concurso**

6.1 El Contratante podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los Documentos de Concurso mediante enmiendas, ya sea por iniciativa propia o en atención a aclaraciones solicitadas por los Oferentes.

6.2 Las enmiendas serán notificadas por comunicación escrita a todos los Oferentes que haya adquirido los Documentos de Concurso y serán obligatorias para ellos.

6.3 Las enmiendas al Documento de Concurso se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “Honducopras”, ([www.honducopras.gob.hn](http://www.honducopras.gob.hn)).

6.4 El Contratante podrá a su discreción prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta, en la preparación de sus ofertas, las enmiendas hechas a los Documentos de Concurso.

### **C. Preparación de las ofertas**

#### **7. Idioma de la oferta**

- 7.1 La oferta que prepare el Oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el Oferente y el Contratante, deberá redactarse en el idioma Español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el Oferente podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que los párrafos de dicho material que el Oferente considere pertinentes, vayan acompañados de una traducción fidedigna al idioma indicado en las IEO, en cuyo caso la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la oferta.

#### **8. Documentos que componen la oferta**

- 8.1 La oferta deberá incluir los siguientes documentos:

- (a) Carta de presentación de oferta, Propuesta Técnica y Propuesta Económica, preparados de acuerdo con las Cláusulas 10, 11, 12 y 13 y con las cláusulas respectivas de las IEO;
- (b) Aquellos otros que se indiquen en las IEO.

## **9. Formularios de Oferta y de Declaración de Comisiones y Gratificaciones**

- 9.1 El Oferente llenará el Formulario de Oferta, que se incluye en los Documentos de Concurso.
- 9.2 El Oferente deberá declarar las comisiones o gratificaciones que hayan sido pagadas o a ser pagadas a agentes, representantes o comisionistas relacionadas con este Concurso o con la ejecución del Contrato, si éste le es adjudicado. La información proporcionada deberá incluir, como mínimo, el nombre y dirección del agente, representante o comisionista, monto y moneda, y el propósito de la comisión o gratificación.

## **10. Propuesta Técnica**

- 10.1 El Oferente presentará su propuesta técnica utilizando para ello los Formularios de detalle de personal al servicio, currículum vitae del personal asignado al servicio, que se incluyen en los Documentos de Concurso. El detalle que su propuesta técnica debe incluir está indicado en las IEO.

## **11. Propuesta Económica**

- 11.1 El Oferente cotizará sus precios utilizando para ello el Formulario de detalle de costos, que se incluye en los Documentos de Concurso. El detalle y justificación de los precios que se debe presentar, está indicado en las IEO.
- 11.2 Los precios propuestos en el Formulario de Propuesta Económica deberán figurar en forma desglosada, cuando corresponda, de la siguiente manera:
  - (i) El precio de los servicios de consultoría o bienes, si los hubiere, excluidos todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo que hayan sido pagados o que haya que pagar, si el Contrato se adjudicase; y
  - (ii) Todo derecho de aduana, impuesto a las ventas o de otro tipo aplicable en el país del Contratante, que haya sido pagado o que haya que pagar sobre los servicios de consultoría o bienes, si los hubiere, en caso de que el Contrato se adjudique.

## **12. Monedas de la oferta y monedas de pago**

- 12.1 La oferta deberá ser presentada en Lempiras (moneda oficial de la República de Honduras), así como el pago del monto total será en esa misma moneda.

## **13. Documentos que establecen las calificaciones del Oferente y su conformidad con los Documentos de Concurso**

- 13.1 Los documentos indicados en las IEO, que presente el Oferente para demostrar que posee las calificaciones actualizadas necesarias para ejecutar el Contrato en caso de que su oferta

sea aceptada, deberán establecer, en forma satisfactoria para el Contratante, que cumplen sustancialmente con todos los requisitos establecidos en la sección VIII Criterios de Evaluación, que forma parte integral de los Documentos de Concurso.

#### **14. Formato y firma de la oferta**

- 14.1 El Oferente preparará su oferta, que constará de una Propuesta Técnica (Sobre 1) y una Propuesta Económica (Sobre 2) y con el número de copias indicado en las IEO, marcando claramente cada ejemplar como "ORIGINAL" y "COPIAS", respectivamente. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.
- 14.2 El original y todas las copias de la oferta serán mecanografiados o escritos con tinta indeleble y firmada por el Oferente o por la (s) persona(s) debidamente autorizada(s) para contraer en su nombre las obligaciones del Contrato. Esta autorización deberá constar en poder escrito que se adjuntará a la oferta. Todas las páginas de la oferta, excepto las que contengan material impreso que no haya sido modificado, llevarán las iniciales de la(s) persona(s) que firme(n) la oferta y se presentarán foliadas y selladas.
- 14.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas a otras, serán válidos solamente si llevan las iniciales de la(s) persona(s) que haya(n) firmado la oferta.

#### **D. Presentación y Recepción de ofertas**

#### **15. Presentación y recepción de oferta**

- 15.1 El original y las copias de la Propuesta Técnica serán colocados en dos sobres separados cerrados, que se identificarán como "ORIGINAL Sobre 1" y "COPIA Sobre 1", respectivamente. Ambos sobres deberán ser colocados, a su vez, en otro sobre cerrado identificado como "SOBRE 1". El original y copias de la Propuesta Económica serán tratados de igual manera y se identificarán como "ORIGINAL Sobre 2" y "COPIA Sobre 2", y también colocados a su vez en otro sobre cerrado identificado como "SOBRE 2".
- 15.2. Los sobres interiores y el sobre exterior deberán, además:
- (a) Indicar el nombre y la dirección del Oferente;
  - (b) Estar dirigidos al Contratante y llevar la dirección indicada en las IEO; e
  - (c) Indicar el nombre del proyecto, el título y número del Llamado a Concurso a que hacen referencia las IEO y las palabras "FECHA Y HORA DE ENTREGA LIMITE", seguidas de la hora y la fecha especificadas en las IEO 16.1.
- 15.3 El Contratante no será responsable por traspapelamiento, pérdida o apertura prematura, si el sobre exterior no está cerrado y/o marcado según lo dispuesto. Esta circunstancia podrá ser causal de rechazo de la oferta.

#### **16. Plazo para la presentación de ofertas**

- 16.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Contratante en la dirección, y a más tardar a la hora

y fecha indicadas en las IEO. Al comenzar el acto, el Contratante anunciará los nombres de todos los Oferentes cuyas ofertas fueron recibidas. Si en ese momento, algún Oferente o representante autorizado manifiesto que su nombre fue omitido de tal lectura y posee evidencia documentada de haber presentado oferta, el Contratante postergará la recepción de las ofertas. Esta postergación podrá ser momentánea si la(s) oferta(s) faltante(s) es (son) encontrada(s) en un tiempo razonable. En caso contrario, deberá suspenderse el acto de recepción.

Acto seguido se levantará un acta de recepción en presencia de los representantes de los oferentes que deseen asistir. Los representantes de los Oferentes que asistan, podrán firmar un registro o acta para dejar constancia de su presencia. La omisión de firma por los Oferentes no invalidará el contenido y efecto del acta.

- 16.2 El Contratante se reserva el derecho de prorrogar el plazo de presentación de las ofertas. Ello se llevará a cabo mediante una enmienda de los Documentos de Concurso, de acuerdo con la Cláusula 6. Producida la prórroga, todos los derechos y obligaciones del Contratante y de los Oferentes que estaban sujetos al plazo original, quedarán sujetos al nuevo plazo para presentación de ofertas.

### **17. Ofertas tardías**

- 17.1 Toda oferta que se presente después del plazo fijado para la recepción, de conformidad con la Cláusula 16, será rechazada y devuelta sin abrir al Oferente.

### **18. Modificación, sustitución y retiro de ofertas**

- 18.1 El Oferente podrá modificar, sustituir o retirar su oferta después de presentada, siempre que comunique al Contratante estos hechos por escrito y firmado por representante autorizado, antes de que venza el plazo fijado para la presentación de ofertas. La modificación o sustitución de la oferta, deberá seguir las mismas formalidades previstas en la Cláusula 16. Las ofertas que hubiesen sido retiradas, serán devueltas a los Oferentes sin abrir.
- 18.2 Las ofertas no podrán ser modificadas o sustituidas una vez vencido el plazo para su presentación.

## **E. Apertura y evaluación de ofertas**

### **19. Apertura de ofertas por el Contratante**

- 19.1 El Contratante nombrará una comisión de evaluación quien se encargará de abrir el Sobre 1 de la oferta técnica en forma privada de acuerdo al calendario establecido por la misma comisión. Los sobres de las Propuestas Económicas (Sobre 2) se mantendrán cerrados hasta que se anuncien los resultados de la evaluación técnica, de acuerdo con lo estipulado en la Cláusula 25.

## 20. Aclaración de ofertas y confidencialidad

- 20.1 Durante el período de evaluación de ofertas, que comienza después de concluido el acto de recepción, el Contratante podrá solicitar al Oferente aclaraciones acerca de sus ofertas. La solicitud de aclaración y la respectiva respuesta, se harán por comunicación escrita y no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios ni de los elementos sustanciales de la oferta.
- 20.2 Iniciado el período de evaluación de ofertas y hasta la notificación oficial del resultado del Concurso, se considerará confidencial toda información relacionada con el examen, las aclaraciones y evaluación de las ofertas, así como recomendaciones de adjudicación de Concurso. La información considerada confidencial no podrá ser conocida por, o divulgada a, personas que no estén directa y oficialmente involucradas con la evaluación de las ofertas. Dicha prohibición incluye a los Oferentes.
- 20.3 La utilización por cualquier motivo, por parte de cualquier Oferente, de información considerada confidencial podrá ser causal de rechazo de su oferta.

## 21. Examen preliminar y correcciones de errores u omisiones subsanables

- 21.1 El Contratante examinará el Sobre 1 de las ofertas para determinar si están completas, si los documentos han sido debidamente firmados y si, en general, las ofertas están en orden.
- 21.2 Antes de proceder a la evaluación detallada del Sobre 1, conforme a la Cláusula 19, el contratante determinará si cada oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Concurso. Para los fines de estas cláusulas, se considera que una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Concurso cuando satisfaga, sin diferencias significativas, todas las condiciones estipuladas en dichos documentos. Constituye una diferencia sustancial, por ejemplo, una propuesta sin firma. La determinación del Contratante de que una oferta se ajusta sustancialmente a los documentos de Concurso se basará en el contenido de la propia oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.
- 21.3 Para la evaluación de las propuestas, se aplican las siguientes definiciones:
- Errores u omisiones subsanables:** Se trata generalmente de cuestiones relacionadas con constatación de datos, información de tipo histórico, envío de documentación poco legible o cuestiones que no afecten el principio de que las ofertas deben ajustarse sustancialmente a los documentos del Concurso.
  - Errores u omisiones no subsanables:** Son aquellos que se consideran básicos y cuya acción u omisión impiden la validez de la oferta o aquellas cuya subsanación puede cambiar, mejorar o alterar la sustancia de la Propuesta causando ventaja al Oferente sobre otros. Ejemplos son errores o falta de la firma del representante legal en la carta de presentación de la Propuesta o no presentar dicha carta.
  - Errores Aritméticos:** Se refiere al hecho de encontrar que existiese discrepancia entre un precio unitario y el precio total que se obtenga multiplicando ese precio unitario por las cantidades correspondientes, error en un precio total como consecuencia de

la suma o resta de subtotales o discrepancia entre palabras y cifras.

- d. **Error u omisión significativo:** Es aquel que
- A. Si es aceptada:
  - 1. Afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los servicios ofertados; o
  - 2. Limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Concurso, los derechos del Contratante con las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o
- B. Si es rectificadora, afectaría injustamente la posición competitiva de otros Oferentes que presentan Propuestas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Concurso.

21.4 El Contratante rechazará toda oferta que no se ajuste sustancialmente a los Documentos de Concurso. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que la oferta que originalmente no se ajustaba, posteriormente se ajuste a dichos documentos.

## **22. Evaluación y comparación de ofertas**

22.1 El Contratante evaluará y comparará únicamente las ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Concurso, conforme a la Cláusula 21, aplicando los criterios y el sistema de puntaje establecidos en la Sección VIII, Criterios de Evaluación. No se podrán tomar en cuenta factores que no estén especificados en los Criterios de Evaluación.

## **23. Resultado de la evaluación**

23.1 El comité de evaluación del Contratante evaluará las Propuestas Técnicas sobre la base de su cumplimiento con los términos de referencia, aplicando los criterios y subcriterios de evaluación y el sistema de puntos que se indica en la Sección VIII, Criterios de Evaluación. A cada propuesta se le asignará un puntaje técnico. Una propuesta que en esta etapa no responda a aspectos importantes de los documentos base, y particularmente a los términos de referencia o no logra obtener el puntaje técnico mínimo indicado en la Sección VIII, Criterios de Evaluación, será rechazada.

## **24. Notificación del resultado de la evaluación**

24.1 Una vez finalizada la evaluación técnica, el Contratante notificará a los Consultores cuyas Propuestas hayan sido consideradas que no cumplieron con los documentos base y los TDR o que no obtuvieron el puntaje técnico mínimo de calificación que sus Propuestas de Precio serán devueltas sin abrir una vez termine el proceso de selección y firma del Contrato.

24.2 El Contratante notificará por escrito a los oferentes que hayan obtenido el puntaje técnico mínimo requerido para calificar a la evaluación económica y le informará al primer lugar por orden de méritos fecha, hora y lugar de apertura de la Propuesta de Precio del oferente mejor calificado.

24.3 La Propuesta de Precio será abierta por el comité de evaluación del Contratante en presencia del representante del oferente cuya propuesta haya obtenido el puntaje técnico

mínimo requerido para calificar más alto. En el momento de la apertura se leerá en voz alta el nombre del oferente y el puntaje técnico general. Seguidamente, la Propuesta Económica será leída en voz alta y será registrada.

## **F. Negociación**

### **25. Comunicaciones con el Contratante**

- 25.1 A partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta después de la notificación oficial de los resultados del Concurso, sujeto a lo dispuesto en la Cláusula 20.2 ningún Oferente se comunicará con el Contratante sobre ningún aspecto de su oferta o de las ofertas de otros Oferentes.
- 25.2 Cualquier intento por parte de un Oferente de influir en las decisiones del Contratante relativas a la evaluación y comparación de las ofertas o adjudicación del Contrato podrá dar lugar al rechazo de su oferta.
- 25.3 Una vez que los Oferentes sean notificados oficialmente de los resultados del Concurso, éstos tendrán derecho a conocer los resultados de su calificación preparado por el Contratante.

### **26. Invitación a negociar**

- 26.1 El Oferente que obtenga el puntaje técnico más alto será invitado a las negociaciones de acuerdo a las instrucciones indicadas en la Sección VIII, Criterios de Evaluación; esta se realizara a más tardar al tercer (3) días calendario o los días que se estime conveniente después de la notificación de la evaluación técnica final.
- 26.2 Se asumirá que las actividades y los aspectos que se describen en la Propuesta Técnica, pero a los que no se les asigne precio en la Propuesta Económica estarán incluidos en los precios de otras actividades o aspectos y no se harán correcciones a la Propuesta Económica.

### **27. Negociación**

- 27.1 Una vez abierto el Sobre 2, "Propuesta Económica" del Oferente seleccionado, comenzará la negociación. El objeto de la negociación es que el Contratante y el Oferente seleccionado lleguen a un acuerdo sobre todos los aspectos relativos a la ejecución y el precio de los servicios de consultoría a contratarse.
- 27.2 Las negociaciones no podrán tener como resultado que se modifiquen sustancialmente la Propuesta Técnica ofertada o los Términos de Referencia entregados.
- 27.3 En caso de que las negociaciones con el Oferente seleccionado fracasaran, el Contratante dará por terminadas las negociaciones e invitará a negociar un contrato al Oferente que haya obtenido el segundo puntaje más alto en la selección de la propuesta técnica, y así sucesivamente.



## **G. Adjudicación del Contrato**

### **28. Criterios para la adjudicación**

- 28.1 El Contratante adjudicará el Contrato al Oferente, cuya Propuesta haya sido evaluada como la de puntaje más alto, se ajuste sustancialmente a los Documentos de Concurso y con el cual haya finalizado satisfactoriamente la negociación del Contrato.

### **29. Derecho del Contratante a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas**

- 29.1 El Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como de anular el proceso de Concurso y rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes afectados por esta decisión.
- 29.2 Para llevar a cabo el presente proceso de concurso debe haber como mínimo un oferente. Si se demuestra que fue lo suficientemente publicado.

### **30. Notificación de la adjudicación**

- 30.1 El Contratante notificará a todos los Oferentes, al mismo tiempo y por comunicación escrita, los resultados del Concurso.

### **31. Firma del Contrato**

- 31.1 El Contratante le enviará al adjudicatario el Formulario del Contrato incluido en los Documentos de Concurso, en el cual se habrán incorporado todos los acuerdos alcanzados entre las partes durante la negociación.
- 31.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de cinco (5) días, a partir de la fecha en que reciba el Formulario del Contrato, para firmar, fechar y devolver el Contrato al Contratante.

### **32. Recursos**

- 32.1 Los Oferentes tendrán un plazo de cinco (5) días calendario a partir de la fecha de la notificación, de acuerdo con la Cláusula 31.1, para interponer un reclamo o recurso. Dicha acción se presentará ante el Contratante.

### **33. Prácticas corruptivas**

- 33.1 Se exige que los proveedores/consultores/contratistas que participen en proyectos de la AMDC, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de Concurso, o de ejecución de un contrato. Las definiciones de acciones que constituyen prácticas corruptivas y que se transcriben a continuación, representan las más comunes, pero no son exhaustivas. Por esta razón, el Contratante actuará frente a cualquier hecho similar o reclamo que se considere como corrupto, conforme al procedimiento establecido.
- (a) *Soborno (cohecho)* significa todo acto u omisión que, en función de su cargo o investidura, realice un funcionario público o quien actúe en su lugar, contrario a sus deberes y en

especial el ofrecer, dar, recibir o solicitar cualquier cosa de valor que sea capaz de influir en las decisiones durante el proceso de Concurso o de contratación de consultores o durante la ejecución del contrato correspondiente. Se incluyen en esta definición los actos de la misma naturaleza, realizados por Oferentes o terceros en beneficio propio;

- (b) *Extorsión o Coacción* significa el hecho de amenazar a otro con causarle a él mismo o a miembros de su familia, en su persona, honra, o bienes, un mal que constituyere delito, para influir en las decisiones durante el proceso de Concurso o de contratación de consultores o durante la ejecución del contrato correspondiente, ya sea que el objetivo se hubiese o no logrado;
- (c) *Fraude* significa la tergiversación de datos o hechos con el objeto de influir sobre el proceso de un Concurso o la fase de ejecución del contrato, en perjuicio del Prestatario y de los participantes; y
- (d) *Colusión* significa las acciones entre Oferentes destinadas a que se obtengan precios de Concurso a niveles artificiales, no competitivos, capaces de privar al Prestatario de los beneficios de una competencia libre y abierta.

33.2 Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el participante o adjudicatario propuesto en un proceso de adquisición llevado a cabo con fondos propios de o financiamiento internacional, ha incurrido en prácticas corruptivas, la AMDC podrá:

- (a) Rechazar cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (b) Declarar a una firma no elegible para ser adjudicataria de contratos futuros que se lleven a cabo con motivo de un financiamiento o fondos propios. La inhabilitación que establezca la AMDC podrá ser temporal o permanente.

### Sección III.

#### Instrucciones Especiales a los Oferentes (IEO)

Las siguientes Instrucciones Especiales a los Oferentes (IEO) referentes a los servicios de consultoría que hayan de contratarse complementarán o suplementarán las disposiciones de las Instrucciones Generales a los Oferentes (IGO). En caso de conflicto, las disposiciones aquí contenidas prevalecerán sobre las de las IGO.

| <b>A. Introducción</b>               |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>IGO 1.1</b>                       | <b>Nombre del Contratante:</b> Alcaldía Municipal del Distrito Central  |
| <b>IGO 1.1</b>                       | <b>Financiamiento:</b> Fondos propios de la A.M.D.C (Fondos Municipales)  |
| <b>IGO 1.1</b>                       | <b>Nombre del Proyecto:</b><br>"ESTUDIO, ACTUALIZACION AL DISEÑO Y SUPERVISION DE LA CONSTRUCCION DE SOLUCION SALIDA A OLANCHO (EL LOLO)" Con Código N° INFRA-0006  |
|                                      | <b>Número del Concurso:</b> <a href="#">CPuNO-004-AMDC-036-2024</a>   |
| <b>IGO 3.1</b>                       | No existe una visita de campo obligatoria, el Concursante visitará por su cuenta y riesgo el sitio de la obra   |
| <b>B. Documentos de Concurso</b>     |   |
| <b>IGO 4.1</b>                       | Lista de Formularios Tipo requeridos: <ul style="list-style-type: none"><li>- Formulario número 1: Carta de Presentación Propuesta (sobre 1).</li><li>- Formulario número 2: Detalle de personal asignado al servicio (sobre 1).</li><li>- Formulario número 3: Curriculum Vitae del personal asignado al servicio (sobre 1).</li><li>- Formulario número 4: Costo total del servicio (sobre 2).</li><li>- Formulario número 5: Detalle de Costos (sobre 2).</li></ul> Formulario No. 6: Garantía de cumplimiento de contrato |
| <b>IGO 5.1</b>                       | <b>Dirección del Contratante:</b><br>Alcaldía Municipal del Distrito Central, la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones, sita en el edificio Ejecutivo, 1er piso, al frente de Hospital y Clínicas Viera, avenida Colón, barrio El Centro, Tegucigalpa, M. D. C., Honduras C. A., teléfono (504) 2222-0870, correo electrónico: <a href="mailto:licitaciones@amdc.hn">licitaciones@amdc.hn</a>  |
| <b>C. Preparación de las Ofertas</b> |   |
| <b>IGO 7.1</b>                       | Idioma de la Oferta: Español  |

**IGO 8.1(b)**

Los documentos que deberán formar parte de la propuesta son:

- 1) Fotocopia autenticada del Poder de Representación debidamente inscrito en el Registro Mercantil correspondiente que acredite su capacidad para la participación de esta clase de actos y para la suscripción de los documentos que los mismos se derive.
- 2) Declaración Jurada autenticada por Notario Público, tanto del Representante Legal como de la Firma Consultora de no estar comprendido en ninguna de las inhabilidades a que se refiere los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
- 3) Fotocopia autenticada del Testimonio de la Escritura Pública de Constitución Social de la Empresa y sus reformas si las hubiere debidamente inscrita en el registro mercantil correspondiente

Dichos documentos deberán ser presentados en el **Sobre No.1** de su Propuesta.

**La firma colocada en la Declaración Jurada y toda documentación presentada en fotocopia debe ser debidamente autenticada ante Notario Público competente (cabe recordar que el certificado de autenticidad que se utiliza para firmas y fotocopias debe ser distinto), adicionalmente cada copia deberá ser debidamente refrendada mediante media firma y sello conforme al art. 39 del Reglamento del Código de Notariado.**

Todo oferente deberá cumplir en su totalidad con los requisitos legales indicados en las bases del presente Concurso, para ser evaluados posteriormente, técnica y económicamente.

A la firma consultora a quien se le adjudique el proyecto deberá presentar al momento de firmar el contrato los siguientes documentos:

**Documentos de la Empresa:**

- 1) Constancia vigente emitida por la Procuraduría General de la República (PGR) donde se acredite que, no han sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración Pública y no tiene en su contra juicios o reclamaciones pendientes, promovidas por y en contra del Estado de Honduras, durante los últimos cinco (5) años con motivos de contratos anteriores y en ejecución.*
- 2) Constancias de inscripción y solvencia con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) y otros si fuera el caso.*
- 3) Fotocopia de la Constancia de inscripción vigente de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisición del Estado (ONCAE).*
- 4) Constancia de Solvencia Fiscal electrónica que para tal efecto extienda el Sistema de Administración de Renta (SAR).*
- 5) Permiso de Operación de la Firma Consultora.*
- 6) Registro Tributario Nacional*
- 7) Solvencia Municipal (AMDC) vigente de la Firma Consultora.*
- 8) Constancia de Solvencia emitida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).*

**Documentos del Representante Legal:**

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Constancia vigente emitida por la Procuraduría General de la República (PGR) donde se acredite que, no ha sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración Pública y no tiene en su contra juicios o reclamaciones pendientes, promovidas por y en contra del Estado de Honduras, durante los últimos cinco (5) años con motivos de contratos anteriores y en ejecución.</i></li> <li>2) <i>Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI).</i></li> <li>3) <i>Constancia de Solvencia Fiscal electrónica que para tal efecto extienda el Sistema de Administración de Renta (SAR).</i></li> <li>4) <i>Constancias de inscripción y solvencia con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras y otros si fuera el caso.</i></li> <li>5) <i>Fotocopia Registro Tributario Nacional.</i></li> <li>6) <i>Solvencia Municipal (AMDC) vigente.</i></li> </ol> <p><b>Nota: toda fotocopia debe ser debidamente autenticada ante Notario Público competente (cabe recordar que el certificado de autenticidad que se utiliza para firmas y fotocopias debe ser distinto), adicionalmente cada copia deberá ser debidamente refrendada mediante media firma y sello conforme al art. 39 del Reglamento del Código de Notariado.</b></p>   |
| <p><b>IGO 10.1</b></p> | <p><b>Propuesta Técnica.</b></p> <p>El Oferente someterá su propuesta Técnica de acuerdo con los Términos de Referencia, las Condiciones Generales y las Condiciones Especiales y deben ser presentadas en el sobre 1.</p> <p>Deberá definir la metodología, procedimientos y personal a ser empleado para cubrir cada una de las partes de trabajo descrito en los Términos de Referencia. Se incluirá, más específicamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(a) Una descripción detallada de los servicios de consultoría ofrecidos y el plan de trabajo con la suficiente desagregación por actividad y tareas previstas.</li> <li>(b) Solvencia (documento original) emitida por el Colegio Profesional que corresponda, fotocopia (ambos lados) del (de lo(s) Título (s) Universitario (s) correspondiente y Currículo vitae del personal profesional y técnico principal que será utilizado en forma directa para la realización de los trabajos, especificando el cargo y responsabilidades de cada uno y un cronograma de su intervención.</li> <li>(c) Diagramas de apoyo consistentes con las descripciones hechas en los incisos anteriores.</li> <li>(d) Descripción de los trabajos de similar naturaleza y magnitud que en la actualidad la firma proponente está ejecutando con la declaración de que si resultase escogido el volumen de trabajo adicional no sería obstáculo para el debido cumplimiento del nuevo compromiso de consultoría, indicar el teléfono y nombre del dueño con quien se pueda obtener detalles al respecto.</li> <li>(e) Los costos de cada uno de los trabajos descritos conforme al literal precedente.</li> <li>(f) La firma deberá emitir comentarios y sugerencias en lo concerniente a los términos de referencia y demás documentos utilizados para la formulación de su oferta técnica, con un análisis expreso de los beneficios que podrían obtenerse durante la ejecución del proyecto si se aceptase las modificaciones propuestas.</li> </ol> |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | El Oferente deberá declarar que dispondrá en todo momento de personal técnico y administrativo idóneo, suficiente y capaz de dar soluciones en forma expedita y adecuada a los diversos problemas que podrían surgir del durante la ejecución del proyecto.  |
| <b>IGO 20.1</b>     | El Contratante se reserva el derecho de solicitar al Oferente, cuantas veces estimen oportuno durante la ejecución de los trabajos, cualquier información que se considere conveniente, con el objeto de efectuar un adecuado seguimiento e inspección de los trabajos especificados en los Términos de Referencia.  |
| <b>IGO 11.1</b>     | <p><b>Propuesta Económica.</b></p> <p>El Oferente someterá la Propuesta Económica concordante con lo propuesto en la oferta técnica. Se incluirá más específicamente:</p> <p>Los detalles de todos los costos directos e indirectos, particularmente del hombre/mes para cada posición del personal técnico y profesional propuesto. El presupuesto deberá mostrar separadamente: Salario básico, beneficios sociales, desglose de costos directos, costos indirectos, y utilidad bajo el entendido que dicha propuesta podrá ser aceptada o en su defecto, negociada. La propuesta económica deberá hacerse de acuerdo al formulario Detalle de Costos que se encuentra en la sección IX Formularios tipo, respetando los ítems que se solicitan en ese.</p> <p>La Municipalidad pagará los servicios contra la presentación de Solicitudes de Desembolso mensuales.</p> <p>Otras condiciones especiales para la contratación de los servicios de consultoría son:</p> <p>a) Los términos y condiciones de la propuesta que someta la Firma, deberán considerarse sujetos a negociación en sus elementos técnicos y de costos. Los cambios a los Términos de Referencia, sugeridos por el Consultor en sus Propuesta Técnica, serán incorporados al contrato, si hubiesen recibido la aprobación previa del Contratante.</p> <p>b) No podrán formar parte del cuerpo de consultores de la Firma, funcionarios que laboren en la AMDC y en cualquier otra entidad que esté vinculada con el Proyecto y que representen conflicto de interés de acuerdo a las leyes nacionales.</p> <p>c) De resultar favorecida la propuesta presentada por un Consorcio de Firmas, el Consorcio entregará a la AMDC la, copia del convenio de asociación debidamente protocolizado, al momento de la suscripción del pertinente contrato.</p> <p>d) Los costos de los diseños propuestos en los Términos de Referencia deben incluirse dentro de la propuesta económica, considerando un estimado del personal a utilizar y demás costos.</p> |
| <b>IGO 12.1 (a)</b> | La remuneración se pagará exclusivamente en Lempiras.  |
| <b>IGO 13.1</b>     | <p>Documentos que acrediten las calificaciones del Oferente para ejecutar el Contrato:</p> <p>El Oferente deberá acompañar la Oferta con los documentos que comprueben su elegibilidad y evaluación, así como los requeridos para la legalización, certificación o autenticación si el Oferente resultase adjudicado.</p> <p>Lista de documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Curriculum Vitae del personal clave asignado conforme al formulario No. 3 de la sección IX.</li> <li>2- Comentarios de los términos de referencia</li> <li>3- Metodología propuesta para resolver el trabajo</li> <li>4- Flujo, cronograma y plan de trabajo</li> </ol>  |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | 5- Solvencia (documento original) emitida por el Colegio Profesional que corresponda del personal clave asignado.   |
| <b>IGO 14.1</b>                   | Los Documentos de la Propuesta Técnica deberán ser presentados en original, una copia en duro y una copia en digital.   |
| <b>D. Presentación de Ofertas</b> |   |
| <b>IGO 15.2 (b, c)</b>            | <p>Dirección a la cual deben enviarse las Ofertas<br/> Alcaldía Municipal del Distrito Central, la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones, sita en el edificio Ejecutivo, 1er piso, al frente de Hospital y Clínicas Viera, avenida Colón, barrio El Centro, Tegucigalpa, M. D. C., Honduras C. A., teléfono (504) 2222-0870</p> <p>Para los Oferentes que deseen presentar personalmente sus Ofertas el día de la recepción, podrán hacerlo directamente en dicha oficina.</p> |
| <b>IGO 16.1</b>                   | Fecha y hora de entrega límite: el <b>jueves, 18 de julio del 2024 hasta las 10:00 a.m.</b> hora oficial de la República de Honduras.   |

**Sección IV**  
**Formato de contrato**

**CONTRATO No. XXXX/GLA/AMDC/2024.**

**“ESTUDIO, ACTUALIZACION AL DISEÑO Y SUPERVISION DE LA CONSTRUCCION DE SOLUCION SALIDA A OLANCHO (EL LOLO)”**

**Con Código N° INFRA-0006**

**CONCURSO PÚBLICO NACIONAL No CPuNO-004-AMDC-036-2024**

Este contrato se celebra entre: **Jorge Alejandro Aldana Bardales**, mayor de edad, soltero, Licenciado en Periodismo, hondureño y de este domicilio, portador del Documento Nacional de Identificación N° **0801-1975-02901**, actuando en mi condición de Alcalde Municipal del Distrito Central, y en consecuencia Representante Legal de la Alcaldía Municipal del Distrito Central, nombrado para tal cargo mediante Acta de Juramentación número 001-GDFM-2022 de fecha veinticinco (25) de enero del año dos mil veintidós (2022), quien para los efectos legales de este contrato se denominará **“EL CONTRATANTE”** por una parte y \_\_\_\_\_, hondureño y de éste domicilio, tarjeta de identidad número \_\_\_\_\_, solvencia municipal número \_\_\_\_\_, en su condición de Representante Legal de la Empresa \_\_\_\_\_ legalmente constituida en Testimonio de Escritura Pública N° \_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, inscrita bajo el numero \_\_\_\_, tomo \_\_\_\_ del Registro de La Propiedad Mercantil de \_\_\_\_\_, quien en lo sucesivo y para efectos de este contrato se denominará **“EL CONTRATISTA”** por la otra parte; por cuanto El Contratante desea que El Contratista ejecute por su cuenta y riesgo el contrato **“\_\_\_\_\_”**.- Concurso Público Nacional **No CPuNO-004-AMDC-036-2024**; en adelante denominado **“Los Servicios”** y El Contratante ha aceptado la oferta para la ejecución y terminación de dichas obras y la subsanación de cualquier defecto de las mismas; en consecuencia este contrato atestigua lo siguiente:

**1.-** En este contrato las palabras y expresiones utilizadas, tendrán el mismo significado que en las respectivas Condiciones Generales y Especiales del Contrato a las que se hace referencia en adelante y las mismas se considerarán parte de este contrato y se leerán e interpretarán como parte del mismo.

**2.-** Los siguientes documentos constituyen parte integral del presente contrato, corren adjunto a este y serán leídos e interpretados en forma conjunta con él:

- a) Las Condiciones Generales del Contrato.
- b) Las Condiciones Especiales del Contrato.
- c) Base del Concurso Público
- d) Los Términos de Referencia
- e) Carta de Presentación de la Propuesta, Propuesta Técnica y Propuesta Económica presentada por EL CONSULTOR en su Oferta
- f) Acta de Negociación



- g) La Notificación del Contratante al Consultor, de que se le ha adjudicado el Contrato;  
y
- h) Orden de Inicio
- i) Garantía
- j) Modificaciones al documento base si las hubieren
- k) Anexos

3.- El Consultor por este medio se obliga a desarrollar los servicios de consultoría contratados con apego estricto a los documentos componentes del Contrato, de acuerdo con el programa de trabajo aprobado, en un plazo total de:

**1. Etapa I: Estudio y Diseño**

**La Firma Consultora desarrollará en forma completa y satisfactoria los estudios y diseños asignados, dentro del plazo de ciento veinte (120) días calendario (4 meses) contados a partir de la fecha de la respectiva Orden de Inicio emitida por la AMDC. Se estimará un período máximo de quince (15) días calendario para la revisión por parte de las autoridades de la AMDC y otro de quince (15) días (a partir de la fecha de entrega de las observaciones y comentarios por parte de la AMDC) para que la Firma Consultora incorpore los ajustes y/o correcciones solicitadas por la AMDC y entregue la versión definitiva del Informe Final del proyecto.**

**2. Etapa II: Supervisión**

**El consultor analizará y determinará en base a los trabajos de Estudio y Diseño los tiempos estimados para la construcción y supervisión de las obras propuestas, por lo que una vez que la AMDC cuente con los diseños finales se realizarán los ajustes necesarios.**

**Para efecto de esta consultoría y poder determinar una forma de pago se manejará de la siguiente manera:**

- **El tiempo estimado para la construcción de este proyecto será de trescientos (300) días calendario (10 meses).**
- **El tiempo estipulado para la supervisión de este proyecto será de trescientos treinta días (330) días calendario (11 meses).**

4.- El consultor por este medio se obliga a emitir dictamen legal, técnico y financiero de previo a solicitar y aprobar todas las modificaciones y ordenes de cambio que se emitan durante la ejecución del contrato.

5.- El Contratante por este medio se compromete a pagar al Consultor como retribución por la ejecución y terminación de los servicios de consultoría y la subsanación de los defectos el precio del contrato o aquellas sumas que resulten pagaderas bajo las disposiciones del contrato en el plazo y en la forma establecidas en este.

6.- El monto del contrato asciende a la cantidad de **[Monto en letras]. ([Monto en números])**

EL CONSULTOR se obliga a llevar a cabo todos los trabajos de la consultoría y cumplir con todos los objetivos de la misma con el monto establecido en el presente contrato, sin embargo, para efectos de trabajos adicionales que solicite el Contratante se utilizará los costos unitarios establecidos en la tabla abajo descrita:

[\(ver cuadro de Detalles del Costo anexo\).](#)

**7.- CLÁUSULA DE INTEGRIDAD.** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

- 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA.
- 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia.
- 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar:
  - a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte;
  - b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte.
- 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato.
- 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos.
- 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra.
- 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar:
  - a.- De parte del Contratista o Consultor:
    - i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren

deducírsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.

**8.- CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO (ARTICULO 115 DE LAS DGP, año 2024)** En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, disminución en la recaudación de ingresos en relación con los gastos proyectados u otra situación de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

**9.- CLÁUSULA PENAL:** Las partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 3B a la Ley de Contratación del Estado, aprobado mediante decreto No. 266-2013 que contiene la Ley para Optimizar la Administración Pública, mejorar los Servicios a la Ciudadanía y Fortalecimiento de la Transparencia en el Gobierno, en la que se estipule la indemnización que se pague en caso de incumplimiento de las partes, nos comprometemos libre y voluntariamente: 1) A mantener el más alto nivel de Lealtad y cumplimiento Contractual en la ejecución de los contratos de consultoría, servicios y obra pública. 2) Que si durante la ejecución del Contrato, este se resolviera por causas imputables: a) Al contratista la administración declarara de oficio y hará efectiva la garantía de cumplimiento cuando fuere firme el acuerdo correspondiente. b) A la administración de las cláusulas del contrato originará su resolución solo en los casos previstos en la Ley de Contratación del Estado, en tal caso el contratista tendrá derecho al pago de la parte de la prestación ejecutada y al pago de los daños y perjuicios que por tal causa se le ocasionen. 3) En caso de que el Contratista no realice las actividades comprendidas en el contrato, en cuanto a la entrega de los servicios o la obra pública y no concluya las responsabilidades señalada en el mismo en el plazo estipulado pague al Órgano Contratante por daños y perjuicios. ocasionados por el incumplimiento una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los servicios, bienes y obra pública atrasados. Hasta alcanzar el máximo de lo establecido. 4) A aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que incurra, el Proveedor al no cumplir con la entrega de la totalidad o parte de las actividades, servicios y obra pública dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Órgano Contratante tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios. 5) A la indemnización de perjuicios que se cause a cualquiera de las partes contratantes por incumplimiento de una de ellas en la ejecución del contrato. 6) el incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a. De parte del Contratista o Consultor: A la

inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse. ii A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral, y en su caso entablar las acciones legales que correspondan.

**10.-CLÁUSULA ANTIFRAUDE Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN:** El proveedor, contratista o consultor este obligado a observar las más estrictas normas legales durante el proceso de ejecución del contrato, de conformidad a lo siguiente: I. A efecto de la presente cláusula, se definen las siguientes expresiones: a) "Práctica fraudulenta" cuando un funcionario o empleado público que, interviniendo por razón de su cargo en cualesquiera de las modalidades de contratación pública o en liquidaciones de efectos o haberes públicos, se concierta con los interesados o usa otro artificio para defraudar a cualquier ente público. b) "Prácticas coercitivas" significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir o para afectar la ejecución de un contrato. c) "Cohecho" también conocido como soborno, es cuando un funcionario o empleado público que, en provecho propio o de un tercero, recibe, solicita o acepta, por sí o por persona interpuesta, dádiva, favor, promesa o retribución de cualquier clase para realizar un acto propio de su cargo. d) "Extorsión o instigación al delito" Quien, con violencia o intimidación y ánimo de lucro, obliga o trata de obligar a otro a realizar u omitir un acto o negocio jurídico en perjuicio de su patrimonio o el de un tercero. e) "Tráfico de influencias" es cuando un particular influye en un funcionario o empleado público, prevaliéndose de cualquier situación derivada de su relación personal con éste o con otro funcionario o empleado público, para conseguir una resolución de naturaleza pública, que le pueda generar directa o indirectamente un beneficio o ventaja indebidos de cualquier naturaleza para sí o para un tercero. 2. El Contratante, anulará el contrato, sin responsabilidad para el contratante, si se determina que el proveedor seleccionado para dicha adjudicación ha participado directamente o a través de un agente o representante, en actividades corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas o cualquier otra de las enunciadas en el numeral 1 de la presente cláusula, al competir por el contrato en cuestión. 3. El Contratante, anulará la adjudicación del contrato, sin responsabilidad para el contratante, si determina en cualquier momento que los representantes o socios del adjudicatario han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas durante el proceso de licitación o de la ejecución de dicho contrato, y sin que el adjudicatario hubiera adoptado medidas oportunas y apropiadas y que el Contratante considere satisfactorias para corregir la situación. 4. El Contratante, notificará a la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) cuando las empresas o individuos incurran en estas faltas, una vez hayan agotado el procedimiento legal interno y cuenten con resolución firme emitida por la institución contratante, para lo cual la ONCAE deberá hacer las anotaciones en el Registro de Proveedores del Estado y determinar si se debe aplicar la sanción de suspensión del Registro de Proveedores de conformidad al procedimiento establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento. 5. El ente contratante tendrá el derecho a exigir a los proveedores, contratistas o consultores o a quien éste designe, inspeccionar los registros contables, estados financieros y otros documentos relacionados con la ejecución del contrato y auditarlos por auditores designados por el Ente Competente, sin que medie objeción alguna por parte del proveedor, contratista o consultor.

Asimismo, el proveedor, contratista o consultor, se adhiere, conoce, acepta y se compromete a:

1. Cumplir pacto de integridad que incluye el compromiso de prevenir o evitar prácticas fraudulentas, coercitivas, colusorias o cualquier otra de las enunciadas en el numeral 1 de la presente cláusula, con el fin de prevenir actividades corruptas e ilícitas, controlar que las partes cumplan con el contrato y compromiso asumido.
2. Conducirse en todo momento, tanto él como sus agentes, representantes, socios o terceros sujetos a su influencia determinante, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer acto ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, tomando las medidas necesarias para asegurar que ninguna de las personas antes indicadas practiquen los actos señalados.
3. No dar soborno para el uso o beneficio de cualquier persona o entidad, con el fin de influir o inducir a un funcionario o servidor público, para obtener cualquier beneficio o ventaja indebida.
4. No usar el tráfico de influencias con el fin de obtener un beneficio o ventaja indebida para el instigador del acto o para cualquier otra persona."

En testimonio de lo cual, las partes firmamos el presente Contrato de conformidad con las leyes de la República de Honduras a los \_\_\_\_ días de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_.

**Lic. Jorge Alejandro Aldana Bardales**  
**Alcalde Municipal**  
**CONTRATANTE**

**[Nombre del contratista o representante]**  
**[Nombre de la empresa]**  
**CONSULTOR**

## Condiciones Generales del Contrato (CGC)

### Lista de Cláusulas

|   |    |
|---|----|
| Condiciones Generales del contrato .....  | 30 |
| 1. Definiciones .....   | 30 |
| 2. Ley que rige el Contrato .....   | 30 |
| 3. Idioma.....  | 31 |
| 4. Notificaciones .....   | 31 |
| 5. Lugar donde se prestarán los Servicios .....   | 31 |
| 6. Representantes autorizados .....   | 31 |
| 7. Impuestos y derechos .....   | 31 |
| 8. Entrada en vigor .....   | 31 |
| 9. Comienzo de la prestación de los Servicios.....  | 31 |
| 10. Expiración del Contrato.....  | 31 |
| 11. Modificación.....   | 31 |
| 12. Fuerza Mayor .....  | 31 |
| 13. No violación del Contrato.....  | 32 |
| 14. Prórroga de plazos.....   | 32 |
| 15. Pagos .....   | 32 |
| 16. Rescisión por el Contratante .....  | 32 |
| 17. Rescisión por el Consultor .....  | 33 |
| 18. Pagos al rescindir el Contrato .....  | 33 |
| 19. Obligaciones del Consultor.....   | 33 |
| 20. Conflicto de intereses.....   | 34 |
| 21. Prohibición al Consultor y a sus filiales de tener otros intereses en el Proyecto ..... | 34 |
| 22. Prohibición de desarrollar actividades incompatibles .....                              | 34 |
| 23. Confidencialidad.....   | 34 |
| 24. Seguros que deberá contratar el Consultor .....   | 34 |
| 25. Acciones del Consultor que requiere la aprobación previa del Contratante.....           | 34 |
| 26. Obligación de presentar informes.....   | 35 |
| 27. Multas.....   | 35 |
| 28. Propiedad del Contratante de los documentos preparados por el Consultor .....           | 35 |
| 29. Modificación de Contrato.....   | 35 |
| 30. Personal del Consultor .....  | 35 |
| 31. Remoción y/o sustitución del Personal .....   | 36 |
| 32. Obligaciones del Contratante.....   | 36 |
| 33. Modificación de la ley aplicable .....  | 36 |
| 34. Servicios e instalaciones.....  | 36 |
| 35. Pagos al Consultor .....  | 36 |
| 36. Precio del Contrato.....  | 37 |
| 37. Pago de servicios adicionales .....   | 37 |
| 38. Condiciones relativas a los pagos.....  | 37 |
| 39. Solución de controversias .....   | 37 |
| 40. Prácticas corruptivas .....   | 37 |
| 41. Inspecciones y auditorias .....   | 38 |

## Sección V

### Condiciones Generales del contrato

#### 1. Definiciones

1.1 En el presente Contrato, los siguientes términos serán interpretados de la manera que se indica a continuación:

(a) "**Ley aplicable**" significa las leyes y cualesquiera otras disposiciones que tengan fuerza de ley en el país del Contratante;

(b) "**Contrato**" significa el acuerdo celebrado entre el Contratante y el Consultor, según consta en el formulario firmado por las partes, incluidos todos sus anexos y apéndices y todos los documentos incorporados a él por referencia;

(c) "**Precio del Contrato**" significa el precio que el Contratante pagará al Consultor de conformidad con el Contrato en concepto del total cumplimiento de sus obligaciones contractuales;

(d) "**CGC**" significa estas Condiciones Generales del Contrato;

(e) "**CEC**" significa las Condiciones Especiales del Contrato;

(f) "**Parte**" significa el Contratante o el Consultor, según el caso, y "**Partes**" significa el Contratante y el Consultor;

(g) En el caso de que el Consultor sea una asociación en participación o grupos (joint venture) formada por varias firmas, "**Integrante**" significa cualquiera de ellas; "**Integrantes**" significa todas estas firmas, e "**Integrante a cargo**" significa la firma que se menciona en las CEC para que actúe en nombre de todas en el ejercicio de todos los derechos y obligaciones del Consultor ante el Contratante en virtud de este Contrato;

(h) "**El Contratante**" es la entidad que contrata los servicios del Consultor;

(i) "**Consultor**" es la firma, empresa o persona que ha de suministrar los servicios en virtud del Contrato;

(j) "**Sub consultor**" es la firma o persona contratada por el Consultor para llevar a cabo parte de los servicios de consultoría;

(k) "**Servicios**" significa el trabajo descrito en los términos de referencia que el Consultor deberá realizar conforme a este Contrato;

(l) "**Personal**" significa los empleados contratados por el Consultor o por cualquier Sub consultor para la prestación de los Servicios o de una parte de los mismos; y

(m) "**Moneda extranjera**" significa cualquier moneda que no sea la del país del Contratante.

#### 2. Ley que rige el Contrato

2.1 Este Contrato, su significado e interpretación, y la relación que crea entre las Partes se regirán por la ley del país a menos que se especifique otra cosa en las CEC.

### **3. Idioma**

3.1 Este Contrato se redactará en el idioma español. Por él se regirán obligatoriamente todos los asuntos relacionados con el mismo o con su significado o interpretación.

### **4. Notificaciones**

4.1 Toda notificación entre las partes en virtud del Contrato se hará mediante comunicación escrita, a la dirección indicada para tal fin en las CEC. La comunicación escrita comprende: carta o correo electrónico; todas con confirmación de recibo por escrito.

### **5. Lugar donde se prestarán los Servicios**

5.1 Los Servicios se prestarán en los lugares indicados en las CEC y, cuando en ellas no se especifique dónde haya de cumplirse una tarea en particular, en los lugares que el Contratante indique.

### **6. Representantes autorizados**

6.1 Los funcionarios indicados en las CEC podrán adoptar cualquier medida que el Contratante o el Consultor deba o pueda adoptar en virtud de este Contrato, y podrán firmar en nombre de éstos cualquier documento que, conforme a este Contrato, deba o pueda firmarse.

### **7. Impuestos y derechos**

7.1 A menos que en las CEC se indique otra cosa, el Consultor, el Sub consultor y el Personal de ambos pagarán los impuestos, derechos, gravámenes y demás imposiciones que correspondan según la ley aplicable, cuyo monto se considera incluido en el Precio del Contrato.

### **8. Entrada en vigor**

8.1 Este Contrato entrará en vigor en la fecha en que sea firmado por ambas Partes, o en la fecha posterior a su firma que se indique en las CEC.

### **9. Comienzo de la prestación de los Servicios**

9.1 El Consultor comenzará a prestar los Servicios quince (15) días después de la fecha de entrada en vigor del Contrato, o en la fecha que se indique en las CEC.

### **10. Expiración del Contrato**

10.1 A menos que se rescinda con anterioridad, conforme a lo dispuesto en la Cláusula 16, este Contrato expirará al término del plazo especificado en las CEC, contado a partir de la fecha de entrada en vigor.

### **11. Modificación**

11.1 Sólo podrán modificarse los términos y condiciones de este Contrato, incluido el alcance de los Servicios o del Precio del Contrato, mediante acuerdo por escrito entre las Partes.

### **12. Caso Fortuito o Fuerza Mayor**

12.1 Las partes no podrán alegar atrasos en las obligaciones del presente contrato, salvo por



situaciones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.- Se entenderá como Fuerza Mayor o Caso Fortuito entre otros: Todo acontecimiento que no ha podido preverse o que previsto no ha podido evitarse, que imposibilite el exacto cumplimiento de las obligaciones contractuales y siempre que se hayan tomado las medidas razonables para evitarlas y reducir sus efectos, se reconoce como causas de Caso Fortuito o Fuerza Mayor entre otras las siguientes: a) Restricciones de cuarentena; b) Embargos por Fletes; c) Guerra, Beligerancia, Invasión, Guerra Civil, Revolución, Rebelión, Piratería, Motines, Insurrección o Usurpación de Poderes; d) Confiscación, Expropiación, Destrucción, Obstrucción ordenada por cualquier autoridad Gubernamental que no sea la Alcaldía Municipal del Distrito Central; e) Desastres Naturales tales como: Terremotos, Maremotos, Tifones, Huracanes, Inundaciones; f) y otras causas reconocidas como fuerza mayor o caso fortuito.

12.2 Si se presentase una situación de Fuerza Mayor, el Consultor notificará prontamente y por escrito al Contratante sobre dicha situación y sus causas. Salvo que reciba instrucciones en sentido contrario y por escrito del Contratante, el Consultor continuará cumpliendo las obligaciones establecidas en el Contrato en la medida que le sea posible, y tratará de encontrar todos los medios alternativos de cumplimiento no obstante la situación de Fuerza Mayor existente.

### **13. No violación del Contrato**

13.1 La falta de cumplimiento por una de las Partes de cualquiera de sus obligaciones en virtud del Contrato no se considerará como violación del mismo ni como negligencia, siempre que dicha falta de cumplimiento se deba a un evento de Fuerza Mayor.

### **14. Prórroga de plazos**

14.1 Todo plazo dentro del cual una Parte deba realizar una actividad o tarea en virtud de este Contrato se prorrogará por un período igual a aquél durante el cual dicha Parte no haya podido realizar tal actividad como consecuencia de un evento de Fuerza Mayor.

### **15. Pagos**

15.1 Durante el período en que se viera impedido de prestar los Servicios como consecuencia de un evento de Fuerza Mayor, el Consultor -salvo que otra cosa se hubiere acordado en las CEC- tendrá derecho a seguir recibiendo pagos de acuerdo con los términos de este Contrato, y a recibir el reembolso de los gastos adicionales en que razonable y necesariamente hubiera incurrido durante ese período para poder prestar los Servicios y para reanudarlos al término de dicho período.

### **16. Rescisión por el Contratante**

16.1 El Contratante podrá dar por terminado este Contrato mediante una notificación de rescisión por escrito al Consultor, emitida por lo menos con treinta (30) días de anticipación, cuando se produzca cualquiera de los eventos especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) de esta Cláusula; en el caso del evento indicado en el inciso (e), dicha notificación deberá emitirse con sesenta (60) días de antelación:

- (a) Si el Consultor no subsanara el incumplimiento de sus obligaciones en virtud de este Contrato dentro de los treinta (30) días siguientes a la recepción de una notificación al respecto, u otro plazo mayor que el Contratante pudiera haber aceptado posteriormente por escrito;
- (b) Si el Consultor estuviera insolvente o fuera declarado en quiebra;
- (c) Si el Consultor, como consecuencia de un evento de Fuerza Mayor, no pudiera prestar una parte importante de los Servicios durante un período de no menos de sesenta (60) días;
- (d) En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia;  
o
- (e) Si el Contratante, a su sola discreción, decidiera rescindir este Contrato.

### **17. Rescisión por el Consultor**

17.1 El Consultor, mediante una notificación por escrito al Contratante con no menos de treinta (30) días de anticipación, podrá rescindir este Contrato cuando se produzca cualquiera de los eventos especificados en los incisos (a) y (b) de esta Cláusula:

- (a) Si el Contratante no pagara una suma adeudada al Consultor en virtud de este Contrato y siempre que dicha suma no fuera objeto de controversia, conforme a la Cláusula 39, dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes a la recepción de la notificación por escrito del Consultor respecto de la mora en el pago; o
- (b) Si el Consultor, como consecuencia de un evento de Fuerza Mayor, no pudiera prestar una parte importante de los Servicios durante un período no menor de sesenta (60) días.

### **18. Pagos al rescindirse el Contrato**

18.1 Al rescindirse este Contrato conforme a lo estipulado en las Cláusulas 16 ó 17 arriba indicadas, el Contratante efectuará los siguientes pagos al Consultor:

- (a) Las remuneraciones previstas en la Cláusula 35, por concepto de Servicios prestados satisfactoriamente antes de la fecha de entrada en vigor de la rescisión; y
- (b) Salvo en el caso de rescisión conforme a los incisos (a) y (b) de la Cláusula 16, el reembolso de cualquier gasto razonable inherente a la rescisión rápida y ordenada del Contrato, incluidos los gastos de viaje de regreso del Personal y de sus familiares a cargo elegibles.

### **19. Obligaciones del Consultor**

19.1 El Consultor prestará los Servicios y cumplirá con sus obligaciones con la debida diligencia, eficiencia y economía, de acuerdo con técnicas y prácticas profesionales generalmente aceptadas; asimismo, observará prácticas de administración apropiadas y empleará técnicas modernas adecuadas y métodos eficaces y seguros. En toda cuestión relacionada con este Contrato o con los Servicios, el Consultor actuará siempre como asesor leal del Contratante y en todo momento deberá proteger y defender los intereses del Contratante en los acuerdos a que

llegue con un Sub consultor o con terceros.

## **20. Conflicto de intereses**

20.1 La remuneración del Consultor en relación con este Contrato o con los Servicios será únicamente la estipulada en las Cláusulas 35 a 38 y el Consultor no aceptará en beneficio propio ninguna comisión comercial, descuento o pago similar en relación con las actividades contempladas en este Contrato, o en los Servicios, o en el cumplimiento de sus obligaciones en virtud del mismo; además, el Consultor hará todo lo posible por asegurar que ni el Personal ni el Sub consultor, ni tampoco los agentes del Consultor o del Sub consultor, reciban ninguna de tales remuneraciones adicionales.

## **21. Prohibición al Consultor y a sus filiales de tener otros intereses en el Proyecto**

21.1 El Consultor acuerda que, tanto durante la vigencia de este Contrato como después de su terminación, ni el Consultor ni ninguna de sus filiales, así como tampoco ningún sub consultor ni ninguna filial del mismo, podrán suministrar bienes, construir obras o prestar servicios (distintos de los Servicios y de cualquier continuación de los mismos) para ningún proyecto que se derive de los Servicios o que esté estrechamente relacionado con ellos.

## **22. Prohibición de desarrollar actividades incompatibles**

22.1 Ni el Consultor ni ningún Sub consultor, ni tampoco el Personal, podrán desarrollar, en forma directa o indirecta, ninguna de las siguientes actividades:

- (a) Durante la vigencia de este Contrato, ninguna actividad comercial o profesional en el país del Contratante que sea incompatible con las asignadas a ellos en virtud de este Contrato; o
- (b) Una vez terminado este Contrato, ninguna otra actividad especificada en las CEC.

## **23. Confidencialidad**

23.1 Ni el Consultor ni ningún Sub consultor, ni tampoco el Personal de ninguno de ellos, podrán revelar, durante la vigencia de este Contrato o después de su expiración, ninguna información confidencial o de propiedad del Contratante relacionada con el Proyecto, los Servicios, este Contrato o las actividades u operaciones del Contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.

## **24. Seguros que deberá contratar el Consultor**

24.1 a) El Consultor contratará y mantendrá, y hará que todo Sub consultor contrate y mantenga, a su propio costo (o al del Sub consultor, según el caso) y en los términos y condiciones aprobados por el Contratante, seguros contra los riesgos y por las coberturas que se indican en las CEC; y

b) a petición del Contratante, presentará pruebas de la contratación y el mantenimiento de esos seguros y del pago de las respectivas primas en vigencia.

## **25. Acciones del Consultor que requiere la aprobación previa del Contratante**

25.1 El Consultor deberá obtener la aprobación previa por escrito del Contratante para realizar

cualquiera de las siguientes acciones:

- (a) La celebración de un subcontrato para la prestación de cualquier parte de los Servicios;
- (b) El nombramiento de los integrantes del Personal que no figuran por nombre en el Apéndice A ("Personal clave y Sub consultores"); y
- (c) la adopción de cualquier otra medida que se especifique en las CEC.

## **26. Obligación de presentar informes**

26.1 El Consultor presentará al Contratante los informes y documentos que se especifican en los Términos de Referencia, en la forma, la cantidad y el plazo que se establezcan en dichos términos.

## **27. Multas**

27.1 Los incumplimientos al contrato que incurra el Consultor serán sancionados con multas establecidas en las CEC.

## **28. Propiedad del Contratante de los documentos preparados por el Consultor**

28.1 Todos los planos, diseños, especificaciones, estudios técnicos, informes y demás documentos y programas de computación preparados por el Consultor para el Contratante de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula anterior, pasarán a ser de propiedad del Contratante, a quien el Consultor los entregará a más tardar al término o expiración del Contrato, junto con un inventario pormenorizado de todos ellos. El Consultor deberá conservar una copia de dichos documentos y programas de computación por un término no menor de cinco años. En las CEC se indicará cualquier restricción acerca del uso de dichos documentos y programas de computación en el futuro.

## **29. Modificación de Contrato**

29.1 El Contratante podrá efectuar cambios dentro del marco general del Contrato mediante orden escrita al Consultor. Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución de los servicios o del tiempo necesario para que el Consultor ejecute cualquier parte de los servicios comprendidos en el Contrato, se efectuará un ajuste equitativo del Precio del Contrato.

## **30. Personal del Consultor**

30.1 En el Apéndice A se describen los cargos, funciones convenidas del Personal mínimo clave del Consultor. En virtud de este Contrato, el Contratante aprueba el Personal clave y los Subconsultores que figuran por cargo y por nombre en dicho Apéndice A. Cualquier modificación en la nómina deberá ser antes de ser contratada por el Consultor obtener previamente la conformidad por escrito del Contratante, de igual forma para celebrar los subcontratos, si no los hubiera previsto en su oferta. Los subcontratos, así hayan sido incluidos en la oferta o efectuados posteriormente, no eximirán al Consultor de ninguna de sus responsabilidades ni obligaciones contraídas en virtud del Contrato. Las calificaciones, así como el tiempo estimado que prestarán

los Servicios individuales serán los negociados con el Contratante y que aparezcan en el formulario de la oferta económica.

### **31. Remoción y/o sustitución del Personal**

31.1 (a) Salvo que el Contratante acuerde lo contrario, no se efectuará cambios en la composición del Personal clave. Si fuere necesario sustituir a algún integrante del Personal clave, por cualquier motivo que escape al razonable control del Consultor, éste lo reemplazará de inmediato por otra persona con calificaciones iguales o superiores a las de la persona reemplazada.

(b) Si el Contratante: (i) tiene conocimiento de que un integrante del Personal se ha comportado de manera inaceptable o ha sido acusado de cometer una acción penal; o (ii) tiene motivos razonables para estar insatisfecho con el desempeño de cualquier integrante del Personal, en tales casos el Consultor, a petición por escrito del Contratante expresando los motivos para ello, lo reemplazará por otra persona cuya idoneidad y experiencia sean aceptables para el Contratante.

(c) El Consultor no podrá reclamar el reembolso de ningún gasto adicional resultante de la remoción y/o sustitución de algún integrante del Personal, o inherente a ésta.

### **32. Obligaciones del Contratante**

32.1 El Contratante hará todo lo posible a fin de asegurar que el gobierno otorgue al Consultor la asistencia y exenciones indicadas en las CEC.

### **33. Modificación de la ley aplicable**

33.1 Si con posterioridad a la fecha de este Contrato se produjera cualquier cambio en la ley aplicable en relación con los impuestos y los derechos que resultara en el aumento o la disminución del costo de los Servicios prestados por el Consultor, la remuneración y los gastos reembolsables pagaderos al Consultor en virtud de este Contrato serán aumentados o disminuidos según corresponda por acuerdo entre las Partes, y se efectuarán los correspondientes ajustes de los montos máximos estipulados en el Precio del Contrato.

### **34. Servicios e instalaciones**

34.1 El Contratante facilitará al Consultor los servicios e instalaciones indicados en las CEC.

### **35. Pagos al Consultor**

35.1 La forma y condición en que se efectuarán los pagos al Consultor en virtud del Contrato se especificarán en las CEC. La remuneración total del Consultor no deberá exceder del Precio del Contrato y será una suma que incluirá la totalidad de los costos de Personal y del Sub consultor, así como los costos de impresión de documentos, comunicaciones, viaje, alojamiento y similares, y todos los demás gastos en que incurra el Consultor en la prestación de los Servicios. Salvo lo dispuesto en la Cláusula 33, el Precio del Contrato sólo podrá aumentarse por encima de las sumas establecidas en la Cláusula 36 si las Partes han convenido en pagos adicionales en virtud

de lo estipulado en la Cláusula 11.

### **36. Precio del Contrato**

36.1 El precio pagadero en moneda nacional, al menos que se indique lo contrario en las CEC, será el indicado en las CEC.

### **37. Pago de servicios adicionales**

37.1 Para determinar la remuneración por concepto de los servicios adicionales que pudieran acordarse en virtud de la Cláusula 11, debe presentarse de acuerdo a la tabla establecida en la cláusula sexta de este contrato, para desglosar el precio global.

### **38. Condiciones relativas a los pagos**

38.1 Los pagos se harán al Consultor conforme a lo indicado en las CEC. El Contratante efectuará los pagos con prontitud, sin exceder un plazo de cuarenta y cinco (45) días contados a partir de la fecha en que el Consultor haya presentado la correspondiente solicitud de pago y ésta haya sido aceptada por el Contratante.

### **39. Solución de controversias**

Si con motivo de alguna desavenencia en la interpretación, ejecución, efectos y/o resolución del presente contrato, las partes contratantes harán todos los esfuerzos posibles para conciliar los conflictos o cualquier desacuerdo, cualquier divergencia que se presente sobre un asunto y que no se resuelva con la Unidad Ejecutora, deberá ser resuelta por la Gerencia de la AMDC previo estudio del caso y Dictamen de la Gerencia Legal; esta resolución tendrá carácter definitivo dentro de la vía Administrativa, poniendo en conocimiento de la misma a la Honorable Corporación Municipal, Ambas partes se someten a la jurisdicción y competencia del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán

### **40. Prácticas corruptivas**

40.1 Se exige que los proveedores/contratistas que participen en proyectos con financiamiento de la AMDC, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de Concurso, o de ejecución de un contrato. Las definiciones de acciones que constituyen prácticas corruptivas y que se transcriben en el artículo 33.1 de las Instrucciones Generales a los Oferentes, representan las más comunes, pero no son exhaustivas. Por esta razón, la AMDC actuará frente a cualquier hecho similar o reclamo que se considere como corrupto, conforme al procedimiento establecido.

40.2 Si se comprueba que el Proveedor/Contratista ha incurrido en prácticas corruptivas, el contratante podrá cancelar el contrato de acuerdo con la Cláusula 16 y ejecutar la garantía de cumplimiento de oferta.

40.3 Si se comprueba que el Proveedor/Contratista ha incurrido en prácticas corruptivas, la AMDC podrá declarar a una firma no elegible para ser adjudicataria de contratos futuros que se lleven a cabo con motivo de un financiamiento o con fondos propios. La inhabilitación que se

establezca podrá ser temporal o permanente.

#### **41. Inspecciones y auditorias**

41.1 El Consultor deberá permitir que la AMDC, o quien éste designe, inspeccione o realice auditorias de los registros contables y estados financieros del mismo Consultor, relacionados con la ejecución del Contrato.

## Sección VI

### Condiciones Especiales del Contrato (CEC)

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementan las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de conflicto, las disposiciones que aquí se indican prevalecerán sobre las de las CGC. El número de la cláusula correspondiente de las CGC está indicado entre paréntesis.

**1. Definiciones (Cláusula 1 de las CGC)**

El Contratante es: la Alcaldía Municipal del Distrito Central.

**2. Notificaciones (Cláusula 4 de las CGC)**

En el caso del Contratante: Alcaldía Municipal del Distrito Central, Municipalidad del Distrito Central, Dirección de Control y Seguimiento, Edificio Ejecutivo 3er. piso, frente a Hospital y Clínicas Viera, barrio El Centro, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C. A., teléfono (504) 2220-5781.

Atención: Ing. Benjamin Bustamante

**3. Lugar donde se prestarán los Servicios (Cláusula 5 de las CGC)**

Los Servicios se prestarán en las ubicaciones que se establezcan en los términos de referencia.

**4. Representantes autorizados (Cláusula 6 de las CGC)**

En el caso del Contratante el señor Jorge Alejandro Aldana Bardales, Alcalde Municipal, o quien este designe durante la ejecución del Contrato.

**5. Entrada en vigor (Cláusula 8 de las CGC)**

Este Contrato entrará en vigor a partir de la firma del contrato.

**6. Comienzo de la prestación de los Servicios (Cláusula 9 de las CGC)**

Los Servicios de Consultoría iniciarán en la fecha que se indique en la orden de inicio.

**7. Expiración del Contrato (Cláusula 10 de las CGC)**

El plazo será:

**1. Etapa I: Estudio y Diseño**

La Firma Consultora desarrollará en forma completa y satisfactoria los estudios y diseños asignados, dentro del plazo de ciento veinte (120) días calendario (4 meses) contados a partir de la fecha de la respectiva Orden de Inicio emitida por la AMDC. Se estimará un período máximo de quince (15) días calendario para la revisión por parte de las autoridades de la AMDC y otro de quince (15) días (a partir de la fecha de entrega de las observaciones y comentarios por parte de la AMDC) para que la Firma Consultora incorpore los ajustes y/o correcciones solicitadas por la AMDC y entregue la versión definitiva del Informe Final del



proyecto.

## **2. Etapa II: Supervisión**

El consultor analizará y determinará en base a los trabajos de Estudio y Diseño los tiempos estimados para la construcción y supervisión de las obras propuestas, por lo que una vez que la AMDC cuente con los diseños finales se realizarán los ajustes necesarios.

Para efecto de esta consultoría y poder determinar una forma de pago se manejará de la siguiente manera:

- El tiempo estimado para la construcción de este proyecto será de trescientos (300) días calendario (10 meses).
- El tiempo estipulado para la supervisión de este proyecto será de trescientos treinta días (330) días calendario (11 meses).

### **3. Seguros que deberá contratar el Consultor (Cláusula 24 de las CGC)**

Los riesgos y las coberturas serán las siguientes:

- i. Seguro de responsabilidad civil hacia terceros respecto de los vehículos motorizados; el cual deberá estar vigente durante el tiempo del contrato.
- ii. Seguro de responsabilidad de empleador y seguro laboral contra accidentes; el cual deberá estar vigente durante el tiempo del contrato.

### **4. Multas (Cláusula 27 de las CGC)**

La A.M.D.C. de acuerdo a lo establecido en el Artículo 113 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el año fiscal 2024, relacionado con el Artículo 72 de la Ley del Contratación del Estado cobrará una multa equivalente al **CERO PUNTO TREINTA Y SEIS POR CIENTO (0.36%)**, así como la multa pecuniaria aplicable por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato por el incumplimiento del plazo y las obligaciones establecidas en el presente contrato hasta la finalización del período de ejecución del contrato, lo anterior sin perjuicio de hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento, procediéndose, si así conviene a la A.M.D.C., a la resolución del Contrato, reservándose además el ejercicio de las acciones legales por daños y perjuicios por el incumplimiento por parte de EL CONSULTOR que procedieren.

### **5. Propiedad del Contratante de los documentos preparados por el Consultor (Cláusula 28 de las CGC)**

Restricciones:

El Consultor no podrá utilizar estos documentos para fines ajenos a este Contrato sin el consentimiento previo por escrito del Contratante. Los documentos elaborados serán confidenciales, para uso exclusivo del Contratante.

El Consultor cederá al Contratante los derechos de autor, patentes y cualquier otro derecho de propiedad industrial, en los casos en que procedan estos derechos, sobre los trabajos y documentos producidos por él bajo los términos de este Contrato.

**6. Asistencia o exenciones (Cláusula 32 de las CGC)**

La Municipalidad asistirá al Consultor para coordinar con otras instituciones del Estado, sin embargo: El Consultor deberá en primera instancia coordinar sus actividades con las instituciones del Estado que se requieran.

Las diligencias en relación a movilización e instalación de postes de tendido eléctricos, teléfonos, tuberías de agua potable y aguas negras, ya sea para traslado de estructuras o/y para instalación de otras nuevas según sea el caso, deben ser coordinados con la ENEE, Hondutel, SANAA. El consultor junto al contratista, serán responsables de realizar todas las diligencias del caso.

**7. Servicios e Instalaciones (Cláusula 34 de las CGC)**

No Aplica

**8. Pagos al Consultor (Cláusula 35 de las CGC)**

Al consultor se realizarán los siguientes pagos:

**Forma de Pago**

Los pagos se harán en moneda nacional: Lempiras.

**Etapa I: Estudio Diseño**

El pago de la consultoría se realizará mediante tres (03) pagos mensuales equivalentes cada uno al 20% del valor del contrato contra entrega de los informes de avances mensuales aprobados por la Dirección de Ordenamiento Territorial DOT y el 40% restante, una vez presentado el Informe Final y los planos del diseño definitivo aprobados por parte de las autoridades correspondientes de la AMDC.

Solamente en el caso que la Firma Consultora acredita realizar “pagos a cuenta”, no se harán retenciones para el **ISR**. Será requerida una garantía o fianza de cumplimiento de contrato, por un valor equivalente al **15%** de los respectivos Honorarios estipulados y con una duración igual al plazo de la consultoría más 3 meses adicionales al plazo contractual establecido. **No** habrá otorgamiento de anticipo. La revisión y aceptación del producto para pago, estará a cargo de la Gerencia de Obras Civiles.

**Etapa II: Supervisión**

Los pagos serán mediante reembolsos Periódicos, siempre y cuando el consultor presente su respectivo informe del periodo correspondiente conforme al avance presentado en las Estimaciones del Contratista que serán aprobados por la Dirección de Control y Seguimiento de la A.M.D.C.

Los pagos se harán en moneda nacional: Lempiras, distribuidos de la siguiente manera:

- **Primer pago:** diez por ciento (10%) del valor del contrato contra entrega y aprobación del Informe Preliminar por parte de la Dirección de Control y seguimiento de la AMDC.
- **Pagos Periódicos:** Pagos intermedios correspondientes al ochenta por ciento (80%) del valor del contrato contra entrega y aprobación de Informes periódicos de Avance por parte de la Dirección de Control y Seguimiento de la AMDC. Siempre y cuando el Contratista de Obra haya presentado la estimación correspondiente al período.
- **Pago Final:** diez por ciento (10%) del valor del contrato contra entrega y aprobación del Informe Final por parte de las autoridades de la AMDC.

En caso de ampliación en el Plazo de ejecución y que no corresponda a trabajos adicionales solicitados por la AMDC, no se reconocerá los costos incurridos por la Firma Consultora.

Reteniéndose en cada pago el 12.5% sobre el valor de los honorarios o utilidad por deducción por ley del ISR, al menos que presenten los comprobantes de haber realizado los pagos a cuenta, y el 10% sobre el valor de los honorarios o utilidad por concepto de garantía adicional o retención de cumplimiento de contrato, devolviéndose el valor de este último al obtener el finiquito. La Gestión de pago de la etapa de supervisión estará a cargo de la Dirección de Control y Seguimiento.

**9. Precio del Contrato (Cláusula 36 de las CGC)**

El monto total del Contrato en Lempiras es de \_\_\_\_\_.

**10. Condiciones relativas a los pagos (Cláusula 38 de las CGC)**

Todos los pagos antes de su realización deberán de estar aprobados los informes correspondientes en forma previa por la Dirección de Control y Seguimiento.

**11. Garantía de Cumplimiento de Contrato:**

EL CONSULTOR queda obligado a constituir, antes de dar inicio a la ejecución del estudio la siguiente garantía: a) **Garantía de Cumplimiento de Contrato:** Se constituirá mediante retenciones equivalentes al **Diez Por Ciento (10%)** de cada pago parcial por concepto de los honorarios. b) Adicionalmente será exigible una **Garantía de Cumplimiento de Contrato** equivalente al **Quince Por Ciento (15%)** de los honorarios con exclusión de costos, con una vigencia hasta tres (3) meses después del plazo previsto al tiempo de ejecución de los trabajos de consultoría; Estas Garantías deberán ser emitidas por un Banco o Compañía de Seguros legalmente establecida y autorizada para operar por la República de Honduras- La retención antes señalada serán devueltas al Consultor después de finalizados y aceptados los trabajos de Consultoría mediante la emisión de la recepción definitiva a satisfacción de la A.M.D.C. siempre y cuando no hayan reclamos de terceros y previa presentación del Informe Final. Las garantías, deberán contener la cláusula siguiente: “Esta Garantía será ejecutada a simple requerimiento de la A.M.D.C., con la simple presentación de Nota de incumplimiento.

La Garantía será presentada por el Consultor adjudicado diez (10) días calendarios después de la suscripción del contrato, a entera satisfacción de la A.M.D.C., de acuerdo al formulario

No.6 del Documento Base del Concurso y deberá ser extendida por un Banco o Compañía Aseguradora legalmente constituido en el país.

**La garantía presentada deberá ser acompañada de una Declaración expresa de Responsabilidad (formulario No. 7), extendida por el Representante Legal de la institución garante que las emita, cuya firma deberá ser autenticada por Notario, dicho representante deberá expresar en la misma que quienes suscribieron la garantía poseen firma autorizada para emitir tales documentos de acuerdo al Artículo 242 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, asimismo, en dicha declaración se hará constar que su representada no se encuentra comprendida en alguna de las situaciones señaladas en los literales a), b), c) y d) del Artículo 241 del mismo Reglamento, en el caso de que la garantía sea un cheque certificado, el literal d) de este Artículo no se exigirá.**

**12. Garantía de Anticipo:**

No aplica.

**13. Solución de controversias (Cláusula 39 de las CGC)**

Si con motivo de alguna desavenencia en la interpretación, ejecución, efectos y/o resolución del presente contrato, las partes contratantes harán todos los esfuerzos posibles para conciliar los conflictos o cualquier desacuerdo, cualquier divergencia que se presente sobre un asunto y que no se resuelva con la Unidad Ejecutora, deberá ser resuelta por la Gerencia de la A.M.D.C previo estudio del caso y Dictamen de la Gerencia Legal; esta resolución tendrá carácter definitivo dentro de la vía Administrativa, poniendo en conocimiento de la misma a la Honorable Corporación Municipal, Ambas partes se someten a la jurisdicción y competencia del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán.

**14. Documentos Integrantes del Contrato:**

Forman parte integral del presente contrato los documentos siguientes: a) Las Bases o Documentos del Concurso Público; b) Las aclaraciones y adendas a las Bases o Documentos del Concurso Público; c) La oferta negociada en todo su contenido (acta de negociación) de EL CONSULTOR; d) Garantía de Cumplimiento de Contrato presentada por EL CONSULTOR; e) la nota de adjudicación; f) Términos de referencia, y Personal Clave y g) otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este contrato.

**15. Orden de Inicio**

Esta se emitirá una vez que EL CONSULTOR cumpla con todos los requisitos exigidos y presente la Garantía de Cumplimiento de Contrato, para lo cual tiene un plazo de diez (10) días hábiles contados a partir de la Notificación por parte de la Unidad Ejecutora.

**16. Retenciones**

El Consultor estará sujeto a impuestos nacionales sobre los gastos y montos pagaderos bajo el Contrato (Honorarios profesionales), por lo cual deberá detallar los mismos en la oferta económica. Se hará la retención del 12.5% del monto de los honorarios profesionales de cada pago, por concepto de pago de Impuesto Sobre la Renta, si presenta la constancia que realiza pagos a cuenta no se realizará esta retención.

La A.M.D.C. no contraerá responsabilidad laboral por pago de prestaciones o seguridad social bajo el contrato, por lo cual debe ser asumido por el Consultor.

#### **17. Ampliación de Plazo y de las Garantías**

Siempre que mediare causa justificada EL CONSULTOR podrá solicitar la ampliación del plazo de ejecución de la consultoría objeto del presente Contrato, o de cualquier otra estipulación que no afecte la naturaleza o cuantía de las prestaciones o cuando sucedan razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas, en cuyo caso presentará solicitud escrita a la autoridad responsable de la ejecución del contrato, antes del vencimiento de la ejecución de la consultoría.- Cuando así sucediere las Garantías deberán ser ampliadas de la forma que establece la Ley de Contratación del Estado.- En el caso de ampliación en el Plazo de ejecución y que no corresponda a trabajos adicionales solicitados por el Contratante, no se reconocerá los costos incurridos por EL CONSULTOR.

#### **18. Otros Trabajos Solicitados**

EL CONTRATANTE podrá solicitar en cualquier momento a EL CONSULTOR informes especiales.

#### **19. Vigilancia de Cumplimiento**

La Unidad Ejecutora velará porque EL CONSULTOR cumpla con todo lo establecido en este contrato y los términos de referencia.

#### **20. Responsabilidad Laboral**

EL CONSULTOR será el único responsable del pago de las obligaciones laborales y sociales que se originen con sus propios trabajadores en la ejecución de este contrato, en aplicación de lo establecido en el Código del Trabajo. - Será también responsable de los daños y perjuicios que eventualmente causen a terceros.

#### **21. Causas de Rescisión del Contrato**

Si el Consultor no subsanará el incumplimiento de sus obligaciones en virtud de este Contrato dentro de los treinta (30) días siguientes a la recepción de una notificación al respecto, u otro plazo mayor que el Contratante pudiera haber aceptado posteriormente por escrito; b) Si el Consultor estuviera insolvente o fuera declarado en quiebra; c) Si el Consultor, como consecuencia de un evento de Fuerza Mayor, no pudiera prestar una parte importante de los Servicios durante un período de no menos de sesenta (60) días; (d) En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los

gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia; o y e) Si el Contratante, a su sola discreción, decidiera rescindir este Contrato.- EL CONTRATANTE podrá dar por terminado este Contrato mediante una notificación de rescisión por escrito a EL CONSULTOR, emitida por lo menos con treinta (30) días de anticipación, cuando se produzca cualquiera de los eventos especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) de esta Cláusula; en el caso del evento indicado en el inciso (e), dicha notificación deberá emitirse con sesenta (60) días de antelación.- 2.- La rescisión del contrato se efectuará sin más trámites judicial o administrativo, que la emisión de un Acuerdo Municipal por la Corporación Municipal del Distrito Central.

## **22. Solución de Controversias**

Si con motivo de alguna desavenencia en la interpretación, ejecución, efectos y/o resolución del presente contrato, las partes contratantes harán todos los esfuerzos posibles para conciliar los conflictos o cualquier desacuerdo, cualquier divergencia que se presente sobre un asunto y que no se resuelva con la Unidad Ejecutora, deberá ser resuelta por la Gerencia de la AMDC previo estudio del caso y Dictamen de la Gerencia Legal; esta resolución tendrá carácter definitivo dentro de la vía Administrativa, poniendo en conocimiento de la misma a la Honorable Corporación Municipal, Ambas partes se someten a la jurisdicción y competencia del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán.

## **23. Medio Ambiente**

EL CONSULTOR velará que se cumplan todas las disposiciones y prevenciones del caso, con el propósito de preservar el medio ambiente y la salubridad de las zonas influenciadas, al llevar a cabo los trabajos contratados.

## **24. Otras Obligaciones**

EL CONSULTOR, no transferirá, pignorará, asignará, transferirá o hará otras disposiciones de este contrato o cualquier parte del mismo, así como los derechos, reclamos u obligaciones de EL CONSULTOR, derivados de este contrato, a menos que tenga el consentimiento por escrito de EL CONTRATANTE, caso contrario dará lugar a la rescisión del contrato

## **25. Caso Fortuito o Fuerza Mayor**

Las partes no podrán alegar atrasos en las obligaciones del presente contrato, salvo por situaciones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.- Se entenderá como Fuerza Mayor o Caso Fortuito entre otros: Todo acontecimiento que no ha podido preverse o que previsto no ha podido evitarse, que imposibilite el exacto cumplimiento de las obligaciones contractuales y siempre que se hayan tomado las medidas razonables para evitarlas y reducir sus efectos, se reconoce como causas de Caso Fortuito o Fuerza Mayor entre otras las siguientes: a) Restricciones de cuarentena; b) Embargos por Fletes; c) Guerra, Beligerancia, Invasión, Guerra Civil, Revolución, Rebelión, Piratería, Motines, Insurrección o Usurpación de Poderes; d) Confiscación, Expropiación, Destrucción, Obstrucción ordenada por cualquier autoridad Gubernamental que no sea la Alcaldía Municipal del Distrito Central;

e) Desastres Naturales tales como: Terremotos, Maremotos, Tifones, Huracanes, Inundaciones; f) y otras causas reconocidas como fuerza mayor o caso fortuito.

## **26. Terminación del Contrato Por Conveniencia**

EL CONTRATANTE a su conveniencia puede en cualquier momento, dar por resuelto este contrato, total o parcialmente, mediante comunicación escrita a EL CONSULTOR, indicando los motivos de su resolución.- Dicha resolución se efectuará en la manera y de acuerdo con la información que se dé en dicha comunicación y no perjudicará ningún reclamo anterior que EL CONTRATANTE pudiera tener contra EL CONSULTOR.- Al recibir la mencionada comunicación, EL CONSULTOR inmediatamente suspenderá el trabajo, en este caso EL CONSULTOR y EL CONTRATANTE, procederán a la liquidación final del contrato, de acuerdo a la información que proporcione la Unidad Ejecutora y EL CONSULTOR.-

## **Sección VII.**

### **Términos de Referencia**

#### **“ESTUDIO, ACTUALIZACION AL DISEÑO Y SUPERVISION DE LA CONSTRUCCION DE SOLUCION SALIDA A OLANCHO (EL LOLO)”**

### **I. ANTECEDENTES**

#### **I.1 Generalidades**

En los últimos años, la Alcaldía Municipal del Distrito Central (AMDC) ha venido realizando importantes esfuerzos por rescatar y mantener la red vial capitalina, que constituye un patrimonio de extraordinaria cuantía y dimensión, de complejas características, y con un valor global que amerita sea conservada en las mejores condiciones posibles.

Muchos de los problemas que se generan en las rodaduras, las estructuras de pavimento y en otros elementos de la red vial, tienen origen en: la falta de un adecuado y oportuno mantenimiento incluidos los sistemas de drenaje, reposición oportuna de la capa de rodamiento y otros factores externos, para los cuales es necesario asegurar un apropiado programa de conservación y mejoramiento, con una adecuada planificación que busque obtener los mayores beneficios. A estos propósitos, la Alcaldía debe invertir importantes sumas para la contratación de las respectivas obras, lo que a su vez implica que las mismas deben sustentarse en análisis, diseños y estudios técnicos apropiados.

Siendo la carretera N-64 (calle de El Lolo) una alternativa para aliviar el tráfico proveniente del Norte y de Olancho que se dirige a Comayagüela, es necesario una intervención en esta vía, tanto su calle (pavimento), como los sistemas sanitarios, agua potable y pluvial, y una mejora en la iluminación y sistema eléctrico, es necesario un nuevo diseño que facilite sus conexiones en la laguna y en la calle hacia Olancho por la planta de producción “Aguazul”, se requiere realizar un estudio y diseños apropiados que estén acorde al entorno y mejora del tráfico en la zona de influencia.

Actualmente, esta vía no cuenta con las condiciones necesarias para recibir el tráfico que se propone desviar hacia esta ruta, por lo que es necesario dotar esta calle con una estructura de pavimento que soporte el tráfico pesado que se generará, a la vez es necesario buscar una solución a los cruces conflictivos que se generan: uno en la zona de La Laguna frente a la Ferretería La Mundial, dos en la intersección con la calle hacia el durazno y calle hacia Aguazul y la otra intersección a solucionar es con la RN15 carretera hacia Olancho por la planta de producción Aguazul.

#### **I.2. OBRAS DE INFRAESTRUCTURA**

La red vial de Comayagüela presenta varios tipos de problemas, por el mal drenaje que tiene, sumado a las débiles capas de base o carencia de estas y el reducido mantenimiento que



históricamente ha tenido en muchos años de servicio; es por ello que resulta importante rehabilitar calles que vengan a aumentar la red vial y que sirvan de alivio a ciertas zonas de alto tráfico vehicular. El diseño de las obras de infraestructura a actualizar y/o mejorar y supervisar es referente a la carretera N-64 (calle de El Lolo) y sus conexiones, la que cuenta con una longitud aproximada de 3.60 km y un ancho promedio de 10.00 m, comprende los siguientes puntos:

- Generar una estructura de pavimento de concreto en la carretera N-64 para todo tipo de tráfico, con sus sistemas hidrosanitarios, agua potable y eléctrico además de una adecuada iluminación; desde la intersección en La Laguna frente a La Mundial hasta la intersección con la calle RN79 que conecta la carretera del Lolo con la Carretera de Olancho, donde se enlaza con el proyecto que actualmente desarrolla la SIT.
- Solución al inicio del tramo en la intersección frente a la Mundial (RN15 con N-64) complementándose con la Rotonda en la Laguna al final del Bulevar del Norte.
- Solución en la intersección entre carretera N-64 (El Durazno – La Laguna) y la calle RN79 que conecta la carretera del Lolo con la Carretera de Olancho.
- Solución en la Intersección de la RN79 con la RN15 carretera a Olancho que será complementaria con el proyecto de pavimentación de esta carretera (RN15) por parte de la SIT contiguo a Aguazul.

### **I.3. OBJETIVO GENERAL**

El objetivo principal de la consultoría es la elaboración del estudio, diseño y supervisión del proyecto para actualizar y/o mejorar el diseño existente de la carretera N-64 (calle El Lolo) para aliviar el tráfico vehicular proveniente del Norte y de Olancho que se dirige a Comayagüela, buscando alargar la vida útil de las respectivas estructuras, mejorando y haciendo más segura la circulación peatonal, vehicular, del transporte público y de carga. Complementado con el diseño hidráulico de los sistemas de agua potable, residuales y aguas lluvias y el diseño de iluminación y mejoramiento del sistema eléctrico logrando con esto un diseño integral.

### **I.4. OBJETIVO ESPECÍFICO**

El objetivo específico será el diseño y supervisión de las obras de infraestructura en la calle del Lolo que comprende:

- Generar una estructura de pavimento de concreto en la carretera N-64 para todo tipo de tráfico, con sus sistemas hidrosanitarios, agua potable y eléctrico además de una adecuada iluminación; desde la intersección en La Laguna frente a La Mundial hasta la intersección con la calle RN79 que conecta la carretera del Lolo con la Carretera de Olancho, donde se enlaza con el proyecto de la SIT.
- Solución al inicio del tramo en la intersección frente a la Mundial (RN15 con N-64) complementándose con la Rotonda en la Laguna al final del Bulevar del Norte.

- Solución en la intersección entre carretera N-64 (El Durazno – La Laguna) y la calle RN79 que conecta la carretera del Lolo con la Carretera de Olancho.
- Solución en la Intersección de la RN79 con la RN15 carretera a Olancho que será complementaria con el proyecto de pavimentación de esta carretera (RN15) por parte de la SIT contiguo a Aguazul.

El objeto de estos TDR es para realizar un estudio, actualización al diseño y supervisión de la carretera del Lolo, el cual se divide en dos etapas:

1. **Etapa I:** comprende el estudio, actualización al diseño y entrega del diseño final aprobado por la Dirección de Ordenamiento territorial (DOT) de la AMDC.
2. **Etapa II:** comprende la supervisión del diseño final entregado en la Etapa I.

### **I.5 PRODUCTOS A ENTREGAR Y ACTIVIDADES A REALIZAR**

Para la **Etapa I**, Estudio y actualización al diseño el consultor deberá entregar los siguientes productos:

- Estudio de Ingeniería de Tránsito (aforos, tiempos de recorridos, etc.);
- Estudio de Afectaciones de Terrenos Adyacentes; si aplica
- Diseño de la Rehabilitación de Calles y Aceras Existentes;
- Equipamiento Urbano de la Zona Aledaña al Proyecto;
- Diseño Vial de acuerdo al Estudio de Tránsito, aprobado por la gerencia de Movilidad Urbana de la AMDC.
- Diseños Geométricos;
- Diseños Estructurales
- Diseño de Rampas de Acceso; incluyendo toda la accesibilidad en la movilidad urbana de las personas con discapacidad
- Diseño de la estructura del Pavimento;
- Diseños de Obras de Mitigación y Siembra de Vegetación Ornamental y Engramado, etc.;
- Estudio y Diseño de los Servicios Públicos y Privados (energía eléctrica, alcantarillado sanitario, sistemas de telecomunicaciones, etc.);
- Diseño de Iluminación del Proyecto;
- Diseños de Señalización Vertical y Horizontal;
- Presupuestos desglosados de las obras y de la supervisión
- Especificaciones Técnicas de cada actividad a realizar
- Presupuesto y fichas de precios unitarios
- Programa de Ejecución

Todos los productos o entregables serán en formato impreso y digital en PDF y editable.

Las actividades de los estudios de ingeniería y diseño deberán de estimar las cantidades de obra, memorias de cálculo correspondientes y los costos, para que la **AMDC** pueda realizar los perfiles necesarios, proceder a Licitación y ejecutar a corto plazo.

Para el diseño vial de esta carretera se deberá considerar el proyecto de pavimentación de la calle a Olancho (RN15) realizado por la SIT para integrarlo con diseño propuesto creando una conexión entre ambos.

### **Normas y Procedimientos para el Diseño**

Para la ejecución de los estudios de ingeniería y diseños requeridos, la Firma Consultora deberá apoyarse en las últimas versiones de las especificaciones y normas de la AASHTO, ASTM, AISC, ACI que sean aplicables al diseño. Además, deberá tomar en consideración los parámetros técnicos y normativas nacionales establecidas por la **AMDC, SIT, UMAPS, ENEE y HONDUTEL** para la construcción de obras de infraestructura en zonas urbanas. Asimismo, deberá tomar en consideración las normativas vigentes.

En la selección de las normas y criterios para el diseño, la Firma Consultora deberá utilizar aquellos estándares internacionales y nacionales que sean aplicables al tipo de obra que se diseña.

Es importante destacar que, durante la ejecución de los trabajos de diseño, la Firma Consultora socializará con la **AMDC** el tipo de estructuras, métodos de diseño a emplear y la definición de los parámetros para los diseños, (Anteproyecto) que deberá ser consensuado y aprobado por la **AMDC** a través de la Dirección de Ordenamiento Territorial (DOT), previo al diseño final de las obras y entrega de los productos solicitados.

Como resultado de las actividades de diseño, la Firma Consultora deberá elaborar las especificaciones técnicas, memorias de cálculo de los diseños, juego de planos constructivos completos, programa preliminar de trabajo y costos desglosados y totales de las obras (incluyendo las respectivas fichas de precios unitarios y memorias de cálculo).

La Firma Consultora deberá aplicar los mejores criterios técnicos de ingeniería y las normas comúnmente utilizadas que respalden dichos criterios técnicos aplicados.

### **Actividades a Realizar para el Diseño de las Obras de Infraestructura**

#### **a. Evaluación de las Condiciones Existentes y Recopilación de Información**

La Firma Consultora será responsable de realizar un reconocimiento inicial a los tramos para hacer un recorrido de la zona con autoridades de la gerencia de Obras Civiles, Gerencia del Centro Histórico, movilidad urbana, u otro personal necesario de la **AMDC** para verificar la situación actual e identificar los puntos y aspectos clave e importantes a considerar para los diseños de las obras de infraestructura y revisar la información existente o disponible que pudiese ser recopilada, sea a través de la **AMDC** o por medio de otras instituciones o dependencias del gobierno central.

Se deberá elaborar un registro fotográfico de las condiciones actuales encontradas durante la visita de campo.

*b. Estudio de afecciones de terrenos adyacentes*

La firma consultora deberá identificar las propiedades que serán afectados de acuerdo al diseño propuesto procurando minimizar lo máximo posible dichas afectaciones, deberá hacer una ficha de cada propiedad indicando al menos:

Nombre del propietario

Clave catastral (si tiene o no)

Área de afectación

Croquis de ubicación

Registro fotográfico

Descripción del inmueble

Monto total de la propiedad inmueble (según avaluo realizado por el ingeniero certificado por la comisión de Banca y seguros)

Valor de la afectación según avaluo

Una vez aceptado el diseño e identificada la afectación deberá ser parte del proceso de socialización y negociación para la liberación y adjudicación a la AMDC de estas propiedades con acompañamiento de las autoridades de la AMDC encargadas de esta gestión.

*c. Trabajos de Topografía*

Los trabajos de topografía tendrán como propósito el obtener la información y datos necesarios sobre la planimetría del sitio donde se realizarán las obras de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura vial.

Los trabajos topográficos deberán incluir también la localización de estructuras existentes como ser elementos del sistema de electricidad pública, telecomunicaciones, registros, estructuras de drenaje, semáforos, equipamiento urbano como ser bancas, basureros, bases de rótulos, jardineras, árboles y cualquier estructura que influya en el área en estudio.

Todos los trabajos se deberán ejecutar con equipos topográficos de alta precisión, tipo estación total, drones, fotografías aéreas entre otros. Durante la ejecución de estos trabajos de campo, la o las cuadrillas contratadas deberán contar con el equipo de seguridad necesario para garantizar su propia seguridad.

*d. Estudio de Suelos y Materiales*

De acuerdo al tipo de proyecto y a la ubicación del mismo (suelos del camino, investigaciones para fundaciones de estructuras y estabilización) se precisa un estudio de los materiales que componen el suelo y subsuelo. Así como la determinación de los estratos ubicados por debajo del nivel de rasante a fin de Caracterizar y ubicar las unidades Geotécnicas sobre las que se sustentaran los elementos estructurales de la vía.

Se deberán realizar calicatas y ensayos de penetración que servirán para los ensayos de laboratorio de las muestras y con sus resultados se efectuarán los estudios correspondientes sobre las características de los diferentes estratos del subsuelo, suelos y materiales existentes, que serán utilizados como base para los diseños posteriores.

Se deberán realizar sondeos distribuidos a lo largo del tramo y en las intersecciones en estudio, los resultados de los sondeos y ensayos de laboratorio formarán parte de los informes del proyecto.

De dichos resultados, se identificará el material, los trabajos de estabilización de subrasante y los parámetros necesarios para llevar a cabo esta actividad, además de las profundidades de desplante de las estructuras que resulten de los diseños arquitectónicos y estructurales.

#### e. Diseño Estructural de bóvedas, pavimento y arquitectónico de las calles y aceras

La Firma Consultora será responsable de llevar a cabo el análisis, cálculo y diseño de los elementos de las obras de infraestructura propuestas, en base a los resultados encontrados en el sitio y de las revisiones y estudios complementarios (suelos, materiales, hidrológica, hidráulica, evaluación de las condiciones de campo, levantamiento topográfico y recopilación de información), incluyendo los diseños estructurales de reconstrucción o construcción de nuevas bóvedas y pozos para evacuar las aguas lluvias o residuales, si en los diseños pluviales y sanitarios así lo estableciesen.

Los diseños a realizar para este componente deberán llevarse a cabo en base al cumplimiento de las normativas nacionales e internacionales (AASHTO, ACI, ASTM), así como los estándares aplicables para obras de infraestructura vial y presentar las respectivas memorias de cálculo.

#### e. Evaluación y diseño de Sistemas de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario y Drenaje Pluvial

Se deberá de realizar una evaluación de las instalaciones existentes de agua potable, aguas negras y pluviales para determinar su estado y funcionamiento.

Con los resultados de estas evaluaciones se determinarán las necesidades de rehabilitación, ampliación y/o sustitución de los diferentes componentes de los sistemas.

Las evaluaciones a realizar para este componente deberán llevarse a cabo en base al cumplimiento de las directrices establecidas por las normativas de la **UMAPS**, debiéndose incluir las respectivas memorias de cálculo.

Como resultado de esta actividad se definirán las obras de restauración o de nuevas obras de los sistemas existentes identificados.

Los diseños de las cajas de registros sanitarios y acometidas de agua potable deberán ser incluidos dentro del proyecto así como el diseño de las alcantarillas necesarias.

#### f. Estudio del Sistema Eléctrico y telecomunicaciones

Se deberá tener especial atención a las instalaciones existentes del sistema eléctrico público (alumbrado público, líneas secundarias y primarias, etc.) para su rediseño (si fuese necesario) y su sistema de iluminación con tecnología led.

De los resultados de las evaluaciones se determinarán las necesidades de reubicación y/o sustitución de los diferentes componentes del sistema. Se debe considerar la restitución de aquellos postes que afecten el diseño y/o que se puedan eliminar si se consideran que no son necesarios para despejar las aceras de obstáculos innecesarios; para este efecto, se deberá realizar un levantamiento completo de las estructuras existentes que componen el sistema eléctrico y de telecomunicaciones en la zona sujeto del estudio.

Las evaluaciones a realizar para este componente deberán llevarse a cabo en base al cumplimiento de las directrices establecidas por las normativas de la ENEE y Hondutel respectivamente.

#### F. Estudio Ambiental

Se deberá categorizar el proyecto, el que tiene una longitud de 3.50 km.

El consultor deberá realizar todas las actividades y gestiones administrativas necesarias requeridas por la Secretaría de Estado Mi Ambiente para el otorgamiento de la licencia ambiental para el proyecto o el dictamen de que no la necesita, presentando un documento que certifique de que el proyecto es viable a nivel ambiental extendido por dicha Secretaría.

Ya en ejecución la empresa constructora responsable deberá validar la respectiva licencia ambiental o dictamen otorgado al proyecto.

#### g. Estudio de Ingeniería de Tránsito

Se recopilará y analizará la información de tránsito existente, así como la composición vehicular correspondiente, a efecto de adecuar los diseños a las condiciones imperantes en el entorno vial.

Se efectuarán conteos de tránsito actualizados en sitios estratégicamente localizados que definan los flujos vehiculares y peatonales, así como el levantamiento del inventario de las características viales (geométricas, tipo de superficie de rodadura, daños en la carretera, anchos de carriles y aceras, alturas de bordillos, localización de postes, vallas publicitarias, señales de tránsito, hidrantes, tragantes, cajas de registros, retenidas, pozos de inspección, etc.). Se seleccionará una metodología apropiada para efectuar las proyecciones para el tránsito normal, nuevo, generado y desviado, para todos los tipos de vehículos y durante la vida útil del proyecto.

Se deberá realizar un estudio de recorridos y demoras, a efecto de establecer un antes y un después, para analizar el éxito del proyecto.

Los aforos vehiculares y peatonales deberán efectuarse en tres segmentos horarios, a saber:

- De 6:30 a 9:30 a.m.

- De 11:00 a.m. a 1:00 p.m.
- De 4:00 a 7:00 p.m.

Los mismos se practicarán los días martes, miércoles y jueves.

Los aforos deberán hacerse en intervalos de quince (15) minutos, e incluirán la descomposición del tráfico en camiones, buses, taxis y particulares. En todo caso, descomposición del tráfico y los segmentos horarios podrán ser concertados por los representantes del contratante.

Los resultados y análisis deberán presentarse en hojas electrónicas y los movimientos direccionales con sus respectivos volúmenes, se deberán consignar en un plano exprofeso y detallado de la intersección o derivador correspondiente. Dicho plano deberá presentar la situación actual, consignando los movimientos direccionales con sus respectivos volúmenes de tráfico vehicular y peatonal en el horario de máxima demanda para cada movimiento y en cada segmento horario.

En el estudio de recorrido y demoras, deberá acompañarse de los vídeos correspondientes, y los mismos deberán realizarse en los mismos segmentos horarios arriba mencionados. Cada recorrido deberá ser de ida y regreso.

Se deberá analizar las rutas de transporte público, construcción de bahías, readecuación de puntos de taxis, para mejorar la vialidad de la zona.

Estos diseños deberán ser aprobados por la gerencia de Movilidad urbana y ordenamiento vial de la **AMDC**. Antes de la entrega final del proyecto.

Realizar el diseño de la señalización vial del proyecto final.

Se deberá considerar la previsión y diseño de las rutas opcionales para el manejo del tráfico durante la construcción y de medidas de seguridad vial.

#### *h. Equipamiento Urbano*

La consultoría también deberá definir, diseñar y cuantificar el equipamiento urbano (señalización vertical, señalización horizontal, bancas, jardineras posibles, basureros etc.) necesario en toda el área de estudio y siembra de árboles designando áreas dentro del diseño para ello.

#### *i. Costos, Presupuestos y Programa Preliminar de Ejecución*

En base a los resultados de los estudios y diseño de los diferentes componentes se determinarán las cantidades de obra, costo estimado y presupuesto para ejecución del proyecto; con sus respectivas fichas de costos unitarios y costo estimado de la supervisión de las obras, incluyendo la memoria de cálculo.

Asimismo, realizar el programa preliminar de ejecución de las obras en MS PROJECT. En formato impreso y digital editable.

*j. Evaluación Social de la propuesta.*

La firma consultora deberá de acompañar el proceso de diseño y supervisión con un proceso de trabajo social, con el fin de mantener informada a la comunidad que reciba un impacto directo o indirecto en cada etapa de desarrollo de la obra hasta su culminación, sirviendo de enlace entre los habitantes aledaños al proyecto y las autoridades y trabajadores del contratista y la AMDC, siendo intermediario en los problemas que se puedan suscitar entre otras actividades.

- Para la **Etapa II**: Supervisión al diseño el consultor deberá realizar las siguientes Actividades:

El alcance del trabajo de la Firma Consultora, deberá ser compatible con las mejores prácticas técnicas y administrativas utilizadas en proyectos de esta naturaleza e incluirá, pero no se limitará a lo siguiente:

**Actividades de Evaluación**

Las actividades preliminares a ser realizadas por la Firma Consultora, se refieren a todos los procesos previos que son necesarios para dar inicio a una obra, principalmente en lo que se refiere a recopilar datos del proyecto, estado actual del mismo, programación de la obra, definición de rutas alternas, verificar el estatus legal del proyecto como ser: documentos de propiedad, licencias, permisos, afectaciones entre otros; estas actividades deberán ser descritas en detalle por el supervisor y acordadas con el contratista y Control y Seguimiento de la AMDC, para lo cual, previo al inicio de los trabajos, el supervisor se obliga a hacer una evaluación completa del proyecto, en conjunto con el Contratista y la AMDC.

Adjuntar el informe final del diseño con las correcciones solicitadas por la AMDC, surgidas de revisiones al diseño presentado a la AMDC que hubiesen quedado pendientes de entrega en la Etapa I: ESTUDIO, ACTUALIZACIÓN AL DISEÑO DE LA CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIÓN DE SALIDA A OLANCHO (EL LOLO).

Deberá realizar una revisión y adjuntar la información y conclusiones de toda la documentación presentada por el contratista, del plan de seguridad e higiene, del plan de mitigación ambiental.

Adjuntar el dictamen de la secretaría de Miambiente respecto a la licencia ambiental, gestionar y presentar junto con el contratista resoluciones de aprobación de diseños eléctricos por parte de la ENEE, hidrosanitarios aprobados por UMAPS y de cualquier otra documentación necesaria requerida previo al inicio de las obras de construcción. Coordinar con las instancias de la AMDC que corresponda para realizar la liberación de las áreas afectadas y derechos de vía que se indiquen.



Presentar un registro de las reuniones con las autoridades de la AMDC y el contratista previo al inicio de los trabajos, con sus respectivas ayudas de memoria; así como de las visitas de campo realizadas. Levantar un registro del equipo mínimo a utilizar en el proyecto y del personal propuesto con su equipo de seguridad completo, deberá verificar y adjuntar registro fotográfico de este equipo y personal identificados con logos de la AMDC, además de los rótulos informativos fijos y móviles previo al inicio de las obras.

Se debe incluir registro de obras preliminares del contratista, como las Instalaciones Provisionales (Oficina y Bodega), notificar y cuantificar el suministro de las medidas Ambientales, Seguridad e Higiene. Verificar y enlistar los materiales almacenados, solo en casos excepcionales.

Cualquier otra actividad relacionada y que contribuya a que la evaluación sea realizada bajo los mejores estándares y con los resultados deseados por la AMDC.

Al efectuar la evaluación requerida, estará obligado a presentar un informe preliminar del estado del proyecto a más tardar quince (15) días calendario después de haber recibido la orden de inicio.

### **Actividades de Supervisión y Dirección Técnica**

La Firma Consultora será responsable junto con el contratista de la calidad de la obra, para lo cual deberá efectuar una supervisión continua y completa de todo el trabajo realizado, es de especial importancia considerar que este proyecto tiene múltiples actividades, estructurales, arquitectónicas, eléctricos, instalaciones sanitarias, pluviales, etc., y también es responsable del control de los gastos de la obra.

**De no cumplir con un adecuado control de calidad aceptando obra no conforme a la solicitada que afecte los intereses de la Municipalidad podrá ser sancionado con multas equivalentes al costo que se incurra por dicha afectación y de acuerdo al tipo de error la Municipalidad podrá rescindir el contrato como lo especifica los Criterios Generales del Contrato.**

Por lo anterior, la Firma Consultora deberá ejecutar, pero no limitarse, a las actividades siguientes:

1. Suministrar una inspección permanente y completa de todos los trabajos ejecutados por los contratistas. Mantener comunicación fluida y permanente con el personal responsable por parte de la AMDC, para informar sobre cualquier trabajo mal realizado y dará las posibles correcciones de este y formulará las recomendaciones para no incurrir en futuros errores similares.
2. Tendrá la responsabilidad de permanecer a tiempo completo en el sitio de los proyectos, en los horarios establecidos y de ser solicitado por a AMDC en horarios extra y nocturnos, además deberá contar con inspectores de campo con la suficiente experiencia en este tipo de obras para efectuar un estricto control de Calidad.

3. Inspeccionar los materiales incorporados o que se incorporan al proyecto y realizar las pruebas y ensayos necesarios para controlar su calidad, debiendo rechazar todo material que no cumpla con las especificaciones, preparando informes relativos a esas inspecciones y pruebas. Realizará pruebas de control tanto a los materiales a utilizarse como a las mezclas y materiales que se colocarán, por lo que las pruebas se harán en tres etapas distintas del proyecto: (1) Antes de la colocación del material o la mezcla (2) durante su colocación y (3) una vez colocada. De esta manera se tendrá conocimiento del origen de cualquier falla durante todo el proceso de construcción. A este respecto el supervisor deberá llevar un registro de todas las pruebas realizadas y conservar copias del resultado de las mismas. El supervisor deberá disponer de su propio equipo y medios de laboratorio, distintos del contratista. Pruebas de densidad in situ para verificar la compactación del material selecto (Prueba Proctor estándar), Dentro de las pruebas a realizar podemos mencionar: para el concreto, granulometría de los agregados, revenimiento de concreto, resistencia a compresión; para el acero ensayos de tensión, doblado y verificación geométrica de las varillas; para los sistemas hidrosanitarios pruebas hidrostáticas y de estanqueidad; para el sistema eléctrico se realizarán pruebas bajo carga de todo el equipo, pruebas de voltaje y medición de amperaje, para verificar las magnitudes eléctricas nominales, entre otras a realizar y cualquier otra prueba que a criterio de la AMDC sea requerida y solicitada a través de la Dirección de Control y Seguimiento.
4. En relación a las mezclas de concreto hidráulico deberá realizar las siguientes actividades:
  - Revisión del diseño de las mezclas a ser utilizada por el contratista.
  - Control del laboratorio con pruebas de resistencia del concreto a los 7, 14 y 28 días en los que deberá alcanzar la resistencia mínima solicitada.
5. Se debe realizar una evaluación periódica de las especificaciones técnicas que debe cumplir el contratista y de los diseños geométricos, estructurales, sanitarios, pluviales, eléctricos, etc. Proporcionar al contratante cualquier recomendación en cuanto a la modificación de las mismas, para futuros proyectos de naturaleza semejante, asimismo, para realizar las correcciones que fuesen necesarias durante la ejecución del proyecto.
6. La Firma Consultora deberá exigir a los contratistas del proyecto un libro de bitácora aprobado por el reglamento del Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras o del Colegio de Arquitectos de Honduras en el cual podrán hacer apuntes importantes, observaciones y recomendaciones todos los involucrados en el proceso del proyecto como ser El Contratista, la Supervisión y autoridades de la **AMDC**. Debidamente acreditadas y autorizadas para este propósito.
7. La Firma Consultora deberá llevar un seguimiento del contrato de construcción y demás documentos contractuales de acuerdo al cronograma de obra, conociendo al detalle las obligaciones legales del contratista las que deben cumplirse a cabalidad.
8. Cubrir con la prontitud del caso, todas las solicitudes de información requeridas por la AMDC.

9. Revisar y hacer recomendaciones a la AMDC relacionadas con posibles reclamos de parte del contratista, para prórrogas del plazo del contrato (Por fuerza mayor u otros semejantes), pagos por trabajo adicional y otros similares.
10. Dictaminar acerca de los reclamos, desacuerdos y otros asuntos relacionados con la ejecución o progreso del trabajo o con la interpretación del contrato de las actividades del Contratista.
11. La Firma Consultora deberá evaluar permanentemente al personal asignado al proyecto tanto del contratista como el propio, para proceder a reemplazar o solicitar al contratista la sustitución de cualquier persona que no cumpla satisfactoriamente con la labor encomendada.
12. Asegurarse que, en cada momento de la ejecución de las obras, los Contratistas dispongan de los recursos humanos y logísticos necesarios, que sean en número y condición operativa suficientes para alcanzar los rendimientos programados, acorde al cronograma de ejecución de cada obra en estricto cumplimiento del tiempo de contrato. Verificar que la metodología de trabajo propuesta por el contratista para la realización de todas las tareas, proponiendo alternativas si las hubiera para la mejora de la ejecución de los procesos. Velar por que se cumplan los requisitos de idoneidad y experiencia con el fin de que las obras se ejecuten de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas aprobadas, empleando los materiales y el equipo de la mejor calidad.
13. Verificará diariamente el adecuado funcionamiento del equipo del contratista en el proyecto y de la calidad de los operadores, teniendo la facultad de reemplazar la máquina o el operador de la misma. Deberá comunicar a la AMDC, de darse el caso que el constructor no mantenga un buen ritmo de trabajo, que pudiera retrasar la oportuna culminación de las obras, y además deberá hacer las recomendaciones necesarias para corregir esta situación.
14. Control de las cantidades de obra ejecutada por los contratistas: revisará las cantidades de obra del contrato versus las cantidades reales ejecutadas chequeando de no exceder el monto de inversión previsto para el total del proyecto.
15. La Firma Consultora deberá dirigir todos aquellos trabajos que sean ejecutados por Administración delegada (si hubiera en el presupuesto de construcción), debiendo preparar diariamente los registros de los trabajos realizados mediante esta modalidad de pago, utilizando los formatos preparados para tal fin. La información deberá ser presentada en el correspondiente informe del periodo.
16. Verificar el pago realizado por el contratista por concepto del valor total del despeje calculado y emitido por la ENEE, por lo que le solicitara el revivo de pago extendido por la unidad comercial de la ENEE, deberá revisar en la estimación el costo de esta actividad considerando los gastos administrativos y el valor real por pago del despeje, para el respectivo reembolso. Adicionalmente deberá verificar que todos los materiales eléctricos desinstalados y recuperados producto del cambio de alineamiento sean entregados en el almacén de la ENEE en Amarateca, validada mediante documento oficial por el almacén central de la ENEE; si el inspector de la

ENEE indica movilizarlos a otra zona distinta deberá realizar una revisión y aprobar la modificación del costo de esta actividad por parte del contratista.

17. Revisión y aprobación de estimaciones, para lo cual deberá calcular todas las cantidades de obra para efectuar los pagos, mismos que serán aprobados por el contratante. Efectuar minuciosos exámenes periódicos de las cantidades de obra restantes, a fin actualizar las estimaciones que afectan el trabajo faltante.
18. Realizar un control de los tiempos de ejecución, si se diesen atrasos en la obra o ampliaciones de tiempo deberá hacer las propuestas correspondientes para que los tiempos se cumplan, así como la proyección de las consecuencias del incumpliendo de tiempos por parte del contratista.
19. Vigilancia del cumplimiento del Plan de Seguridad e Higiene presentado por el contratista: el supervisor velará que el contratista mantenga por su cuenta **de manera obligatoria** señales permanentes tanto de día como de noche para indicar cualquier peligro o dificultad al tránsito peatonal y vehicular. Estas señales serán aprobadas por el contratante y deberán tener las dimensiones preestablecidas y los logos de la AMDC.
20. Llevar un registro de las condiciones ambientales y estado del tiempo en la zona de trabajo, para posibles reclamos de los contratistas sobre el plazo de ejecución de la obra.
21. Vigilar que el Contratista observe, acate, ejecute y dé cumplimiento estricto a las medidas de control ambiental propuestas para este proyecto, el consultor deberá velar por la implementación obligatoria de las medidas del plan de mitigación ambientales dentro del proyecto para evitar contaminación de suelos, cauces de ríos, auditivos entre otras como ser control de emisiones atmosféricas y ruido, control de vertido de líquidos, manejo de escombros y materiales, control del estado de la maquinaria y equipo, control de residuos sólidos.
22. Deberá llevar en todo momento un proceso de socialización del proyecto, manteniendo informada a la población de las actividades a realizar por el contratista que influya en la población, contribuya a la reducción y mitigación de los impactos generados por las obras en sus áreas de influencia, a través de los contratistas, trabajadores y demás actores que participan, mediante procedimientos de acompañamiento a la comunidad y de herramientas sociales adecuadas, evitando la exposición de las personas a posibles riesgos.
23. La Firma Consultora deberá vigilar el uso obligatorio del EPP para el personal asignado al proyecto tanto del contratista como el propio, además de suministrarlo a los visitantes durante la construcción, verificando que estén plenamente identificados con los logos de la AMDC, El contratista deberá mantener un sistema de seguridad eficiente de manera obligatoria y en el caso que la Supervisión determine que no esté cumpliendo la implementación de las medidas se aplicarán las sanciones contractuales correspondientes.
24. Llevar un álbum fotográfico del historial constructivo del proyecto.
25. Elaborar un programa para el mantenimiento de las obras a medida que la construcción de cada elemento del proyecto vaya completándose, con recomendaciones sobre los aspectos

referentes a considerar por los responsables de dicho mantenimiento; estas recomendaciones se incluirán en el informe final.

### **Sobre los Informes.**

26. Elaboración de informes de avance del período indicando problemas y soluciones propuestos.
27. Elaborar informes especiales, cuando la AMDC lo solicite.
28. Hacer la inspección final del proyecto o de cada sección del mismo, certificar en cuanto a su terminación y hacer las recomendaciones para la aceptación preliminar del trabajo terminado, en el caso que fuera necesaria la recepción parcial del proyecto y calcular y certificar las cantidades finales de la obra ejecutada por el contratista.
29. Elaboración de reporte final de los trabajos y planos finales de lo construido: el supervisor preparará el informe final que cubra todas las fases del proyecto bajo los términos de este contrato para someterlo a la consideración y aprobación del contratante. Este informe reflejará todas las operaciones de ingeniería, rediseño y construcción, también incluirá una recapitulación de la forma y cantidad de los fondos que hayan sido invertidos, de acuerdo con los términos del contrato, manual de operaciones/mantenimiento y los planos finales de lo construido, el juego de plano deberá coincidir como mínimo al juego de planos originales, sin menos cabo de agregar otros planos que a juicio del supervisor y/o del contratante sean necesarios y para entregar la información relacionadas a la ENEE, Hondutel y UMAPS.

### **Condiciones Especiales:**

#### **a. Responsabilidad de la Firma Consultora:**

1. La Firma Consultora además ejecutará sus operaciones con la debida diligencia en el desarrollo del proyecto y mantendrá relaciones satisfactorias con otros grupos, contratistas y subcontratistas que ejecuten trabajos en las diversas áreas del proyecto.
2. Es además convenido que la Firma Consultora, en la prestación de los servicios motivo del contrato, actuará de acuerdo al mejor interés de la Alcaldía Municipal del Distrito Central durante el trabajo de construcción y su comportamiento será guiado por normas generalmente aceptadas de conducta profesional, cualquier acto del supervisor que afecte los intereses de la Municipalidad podrá ser sancionado con multas equivalentes al costo que se incurra por dicha afectación y de acuerdo al tipo de error la Municipalidad podrá rescindir el contrato como lo especifica los Criterios Generales del Contrato.
3. La Firma Consultora no podrá emplear servicios de profesionales y técnicos que estén trabajando en oficinas públicas o entidades autónomas.
4. Se conviene que La Firma Consultora no asignará, pignoraré, transferirá, subcontratará, cederá sus derechos a recibir pagos, ni efectuará transacciones sobre el contrato o cualquier parte del mismo, así como derechos, reclamos y obligaciones del supervisor derivados del contrato, a

menos que tenga el consentimiento por escrito de la AMDC, no pudiendo ser en todo caso la suma de todos los subcontratos mayor de treinta por ciento (30%) del contrato principal.

5. La Firma Consultora no podrá retener por más de diez (10) días calendario la documentación referente al pago de valuaciones periódicas de obras y reconocimiento de mayores costos reclamados o solicitados por el constructor de las obras (cuando corresponda) y deberá dar estricto cumplimiento a lo establecido en el contrato y será responsable ante el mismo contratista por el monto de los valores reclamados en ese concepto si por su culpa, negligencia u otras causas a ellos imputables, la AMDC no toma en consideración la solicitud del contratista.
6. La Firma Consultora deberá revisar y firmar las Valuaciones periódicas de Obras del contratista, dentro de un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir de la fecha de su presentación, sino lo hiciera así dentro del mismo plazo, deberá informar por escrito a la AMDC, dando las razones y dejando constancia de la fecha en que procederá a firmar dicho documento de pago o exponiendo los requisitos que el contratista debe cumplir previamente para proceder con el trámite señalado.
7. La Firma Consultora tendrá la responsabilidad de la supervisión de todo el trabajo en conexión con estos proyectos, de acuerdo con los planos, especificaciones y documentos de los mismos, previamente aprobados por la AMDC. En cualquier otro caso no cubierto por los documentos aprobados, el supervisor se adherirá a las normas de ingeniería generalmente aceptadas utilizadas en proyectos similares.
8. La Firma Consultora acuerda que todos los bienes no fungibles con valor superior a cien lempiras (L. 100.00) adquiridos con fondos del proyecto pasarán a ser propiedad de la AMDC a la terminación del contrato, sin perjuicios a efectuar transferencias parciales al finalizar físicamente cualquier sección del proyecto. En caso que estos bienes no se devuelvan a la Municipalidad, estos serán pagados por la Firma Consultora al valor del costo, tomando en cuenta la depreciación que para tal efecto tienen establecidos los reglamentos del Ministerio de Finanzas. Los bienes con valor menor o igual a L. 100.00, no estarán sujetos a devolución.
9. Al fin de coordinar y discutir criterios y establecer si los trabajos se están ejecutando de acuerdo con lo establecido en estos términos de referencia, la Firma Consultora se compromete a convocar a reuniones de trabajo al menos una vez por semana, cuando fuere necesario o bien, cuando la Municipalidad lo ordene. A dichas reuniones asistirán el coordinador del proyecto, los representantes que la Municipalidad designe; la supervisión y por parte del contratista sus representantes respectivos. Durante estas reuniones el representante de la supervisión presentará a la AMDC una evaluación descriptiva y gráfica del avance de los trabajos y su relación con el programa de trabajo aprobado. Se discutirán, además, problemas que se hayan presentado en la realización de los trabajos y si ellos hubieron causado alguna demora, solicitará al contratista el respectivo ajuste del programa de trabajo para su posterior revisión y en su caso aprobación. La Firma Consultora a su vez hará una exposición de la forma como se realizarán los trabajos inmediatos y someterá a consideración de la AMDC decisiones técnicas y

administrativas de importancia relevante para el buen éxito y finalización del proyecto en el tiempo programado.

10. La Firma Consultora apoyará con logística, vehículos y otros a la AMDC para realizar inspecciones conjuntas en los sitios que se desarrollan los trabajos o para recorrer las áreas que requieran diseños.

***b. Información y Servicios:***

1. La Alcaldía Municipal del Distrito Central proveerá a la Firma Consultora de toda la asistencia que sea necesaria para obtener la información existente relacionada con el proyecto, incluyendo informes, fotografías aéreas, evaluaciones, inventarios y cualquier otra documentación que pueda estar disponible y asistirán a los supervisores en obtener tal información de otras dependencias de la alcaldía.
2. Además, la Alcaldía Municipal del Distrito Central se compromete a entregar a la Firma Consultora, toda la información técnica de que dispusiese sobre hidrología, meteorología, cartografía y de índole semejante que sea apropiada y útil para la ejecución del proyecto, toda la información obtenida deberá devolverse a la Alcaldía Municipal del Distrito Central una vez finalizado el proyecto.
3. La Alcaldía Municipal del Distrito Central se compromete a ejecutar con la debida diligencia, la revisión, aprobación, aceptación y autorización de todas las solicitudes de pago sometidos por el supervisor de conformidad con el modo de pago que se establezca en el contrato; **estas solicitudes se aceptarán únicamente si el contratista ha realizado avances en la obra, presentando como respaldo la estimación del periodo correspondiente al pago solicitado.**
4. La Alcaldía Municipal del Distrito Central a través de la Dirección de Control y Seguimiento, nombrará un ingeniero coordinador, que será el enlace entre esa dependencia y la Firma Consultora por intermedio del cual se canalizarán las relaciones entre ambas partes, en lo relacionado con el proyecto en general.
5. La Alcaldía Municipal del Distrito Central a través de la Dirección de Control y Seguimiento, supervisará el cumplimiento de las obligaciones del supervisor con el objeto de proteger los intereses de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Con tal propósito, el representante de la Alcaldía Municipal del Distrito Central llevará a cabo, entre otras, las siguientes tareas:
  - Verificar el cumplimiento de las actividades que corresponden a la Firma Consultora bajo este contrato, para comprobar que sean ejecutadas con eficiencia razonable.
  - Verificar que el trabajo sea llevado a cabo por el personal apropiado y que se sigan buenas prácticas de ingeniería.

## **I.6 INFORMES**

### **-. Etapa I: Informes de Estudio y diseños finales**

Durante el periodo de ejecución de los servicios de Consultoría, la Firma Consultora presentará los siguientes informes en número y copias conforme lo determine la **AMDC**:

a. Informes Mensuales de Avance

Al finalizar cada mes de ejecución se deberá presentar un Informe Mensual de Avance que detalle los avances logrados en cada una de las áreas de estudio, problemas presentados y sugerencias de posibles alternativas de solución.

Los informes se entregarán en un (1) original, una (1) copia y en formato digital.

Los informes deberán contener al menos el siguiente contenido:

1. Antecedentes
2. Datos Contractuales
3. Actividades Ejecutadas
4. Gráficos de Avances
5. Planos conceptuales (si los hubiere)
6. Reuniones (Ayudas Memorias)
7. Problemas y Soluciones
8. Sugerencias y Recomendaciones
9. Anexos (si los hubiere)

b. Informe Final

Se deberá presentar el borrador del Informe Final al finalizar el plazo de ejecución de los diseños. En quince (15) días calendario, la **AMDC** dará las observaciones que estime conveniente al informe y diseño final del proyecto, para que la Firma Consultora realice los ajustes y/o correcciones indicadas en los quince (15) días calendario subsiguientes y presente la versión definitiva del Informe, diseño y Planos Finales en un (1) original, tres (3) copias y una (1) copia digital editable (USB).

El Informe Final deberá contener al menos el siguiente contenido:

1. Memoria Descriptiva
  - Antecedentes
  - Ubicación
  - Descripción del Proyecto
  - Objetivos (generales y específicos)
2. Estudios y diseños geométrico, arquitectónico, estructurales, de los sistemas sanitarios, pluviales, eléctricos e iluminación.
3. Memorias de cálculo de los diferentes diseños
4. Estimaciones de Costos de Construcción, con las cantidades de obra, incluyendo memoria de cálculo y fórmula de escalamiento de costos y fichas de precios unitarios en formato PDF y **editable**.
5. Programa preliminar de obras con ruta crítica en MS Project.



6. Especificaciones Técnicas que contengan todas las actividades incluidas en el presupuesto y que los nombres establecidos en el presupuesto sean los mismos en las especificaciones.
7. Se debe tomar en cuenta las Instalaciones Provisionales (Oficina y Bodega). También se debe incluir el componente ambiental, vial, seguridad e higiene. No se deberá incluir el reconocimiento de pago de materiales almacenados, solo en casos excepcionales discutidos con los representantes de la **AMDC**. También se debe incluir especificación de obras por trabajos pagados por unidad de tiempo (administración delegada). Presentar en formato PDF y editable.
8. Conclusiones y recomendaciones
9. Historial fotográfico
10. Anexos: Estudios de suelos, topográficos, etc.
11. Licencia ambiental para el proyecto o de no necesitar presentar el documento que certifique de que el proyecto es viable a nivel ambiental extendido por dicha Secretaría Mi Ambiente.
12. Juego Completo de Planos de Construcción. Planos en tamaño en tamaño doble tabloide o tabloide (11" x 17") en un (1) original y tres (3) copias impresas más una (1) copia digital de los mismos en formato editable (AutoCAD) y en formato de lectura (PDF) que contenga como mínimo lo siguiente:
  - Carátula e Índice
  - Plano de Ubicación
  - Levantamiento Topográfico
  - Planta General del Proyecto (Conjunto)
  - Planos arquitectónicos por tramos o secciones
  - Plano Cantidades de Obra del Proyecto
  - Planos constructivos de Planta por tramos o secciones
  - Planos de Planta y perfil del diseño.
  - Planos de Cortes o secciones arquitectónicos y constructivos por tramos o secciones máximo cada 20 metros.
  - Planos de Detalles Estructurales, si aplica
  - Planos Sistema Eléctrico e Iluminación con sus respectivos detalles, cuadros o tablas.
  - Planos Sistema Hidrosanitario y Pluvial y detalles
  - Planos Arquitectónicos de Equipamiento, Detalles y Generales
  - Planos Obras Complementarias y sus Detalles, si aplica
  - Planos de Señalización vertical y horizontal definitivos
  - Planos de señalización y de rutas alternas para el momento de la construcción.

**-. Etapa II: Informes de supervisión de obras.**

La Firma Consultora deberá presentar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central a través de la Dirección de Control y Seguimiento en original y dos copias y en formato digital (USB), los siguientes informes:

**a. Informe Preliminar**

El supervisor presentará un informe preliminar dentro de los quince (15) días calendario posteriores a partir de la fecha de emisión de la orden de inicio extendida por la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Este informe deberá contener todo lo establecido en las actividades de evaluación arriba indicado.

Presentar el informe final del diseño con las correcciones solicitadas por la AMDC, surgidas de revisiones al diseño presentado a la AMDC que hubiesen quedado pendientes de entrega en la Etapa I: Estudio y Diseño de la carretera El Lolo.

Debe realizar una revisión y adjuntar la información y conclusiones de toda la documentación presentada por el contratista, del plan de seguridad e higiene, del plan de mitigación ambiental.

Adjuntar el dictamen de la secretaría de Miambiente respecto a la licencia ambiental, resoluciones a aprobación de diseños eléctricos por parte de la ENEE, hidrosanitarios aprobados por UMAPS y de cualquier otra documentación necesaria requerida previo al inicio de las obras de construcción.

Presentar un registro de las reuniones con las autoridades de la AMDC y el contratista previo al inicio de los trabajos, con sus respectivas ayudas de memoria; así como de las visitas de campo realizadas.

Levantar un registro del equipo mínimo a utilizar en el proyecto y del personal propuesto con su equipo de seguridad completo, deberá verificar y adjuntar registro fotográfico de este equipo y personal identificados con stickers de la alcaldía, además de los rótulos informativos fijos y móviles previo al inicio de las obras.

Se debe incluir registro de obras preliminares del contratista, como las Instalaciones Provisionales (Oficina y Bodega), notificar y cuantificar el suministro de las medidas Ambientales, Seguridad e Higiene. Verificar y enlistar los materiales almacenados, solo en casos excepcionales.

**b. Informes De Avance**

La Firma Consultora deberá presentar periódicamente un informe, acompañando la estimaciones de obra de los Contratistas, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles posteriores al período reportado, el informe de avance contendrá en detalle un resumen de las actividades realizadas tanto por el supervisor como por cada uno de los contratistas, durante el periodo reportado y acumulado, estudios realizados y resultados obtenidos de la evaluación técnica y ambiental en cumplimiento del plan inicial de trabajo, observaciones, comentarios y recomendaciones del avance de la obra ejecutada en el periodo en comparación con el cronograma de obra del contratista, incluyendo los ajustes a realizar en caso de atrasos en la obra, Presentará

un resumen del personal y equipo utilizado por el contratista en el periodo informando de cambios, mantenimiento y/o sustituciones y el estado del equipo que permanece.

Incluirá un resumen de los resultados de las pruebas de laboratorio realizadas y el análisis de los mismos, adjuntar un registro fotográfico mostrando el avance de los trabajos durante su ejecución. Incluir Planos de taller presentados. Este informe se presentará al mismo tiempo que la estimación mensual presentada por el contratista y así verificar la ejecución de las actividades.

***c. Informes Especiales***

La Firma Consultora preparará los informes que le sean requeridos con la información solicitada por la Alcaldía Municipal del Distrito Central a través de la Dirección de Control y Seguimiento y los deberá presentar en el tiempo que lo establezca la Dirección.

***d. Informe Final***

La Firma Consultora preparará un informe final que cubra todas las fases del proyecto bajo los términos de este contrato para someterlo a la consideración y aprobación de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. El informe deberá reflejar en detalle cada una de las actividades de obra ejecutada por los contratistas, y las recomendaciones pertinentes relacionadas con los aspectos técnicos y presentar un estado financiero detallado de la inversión realizada, tanto del Contratista como de la Firma Consultora.

La Alcaldía Municipal del Distrito Central a través de la Dirección de Control y Seguimiento, le indicará al supervisor cual es la información mínima que deberá incluir en cada informe.

La Firma Consultora deberá presentar el informe final a la Alcaldía Municipal del Distrito Central a través de la Dirección de Control y Seguimiento dentro de los quince (15) días posteriores de haber finalizado los trabajos.

Todos los informes deben presentarse un original y dos copias y en formato digital (USB).

El Informe Final deberá contener, pero sin limitarse a ello lo siguiente:

1. Memoria Descriptiva
2. Resumen ejecutivo
3. Memoria de cálculo de áreas de afectaciones, con su respectiva poligonal de cada una incluyendo imágenes, si aplica
4. Estimaciones de Costos, con las cantidades de obra finales, incluyendo cálculo y fórmula de escalamiento de costos, Administración delegada, ordenes de cambio y ampliaciones de contrato si hubiera.
5. Conclusiones y Recomendaciones

6. Registro Fotográfico de las condiciones existentes y posterior a la construcción.
7. Anexos (Pruebas de suelo, planos, estudios de tráfico, etc.)
8. Planos completos finales, como construido (as built), un juego en tamaño doble tabloide o en tamaño tabloide (11" x 17") un original y tres copias, más la copia digital de los mismos en AutoCAD y en PDF,

## **I.7 INSTALACIONES Y LOGÍSTICA**

Para la realización de las tareas de los estudios de ingeniería, diseño y supervisión del proyecto la Firma Consultora deberá proveer de todas las instalaciones, vehículos, mobiliarios, equipos y software que a su juicio sean necesarios para el desarrollo exitoso de la consultoría. Asimismo, deberá mantener por su cuenta un sistema efectivo de comunicaciones con las gerencias y/o profesionales asignados por la **AMDC** para el seguimiento de la consultoría. Además de contar con el personal profesional con suficiente capacidad para realizar esta consultoría; el personal deberá contar con el equipo de seguridad necesario que estará plenamente identificado con logos de la AMDC al igual que los vehículos y equipo asignado al proyecto, que será obligatorio.

Para la ejecución de este trabajo, la Firma Consultora contará con toda la información disponible en la **AMDC**, sin embargo, la Firma Consultora será totalmente responsable de la recopilación, análisis, procesamiento e interpretación de esta información, así como cualquier otra información que pueda requerir y que no esté disponible en la **AMDC**.

La Firma Consultora asignará el siguiente personal profesional clave mínimo para llevar a cabo los estudios de ingeniería, diseños y supervisión comprendidos en este servicio:

### **-. Personal técnico destinado para el estudio y diseño:**

- Gerente o director de Proyecto (tiempo completo)
- Ingeniero jefe de Proyecto o Coordinador (tiempo completo)
- Especialista Estructural (tiempo completo)
- Especialista en Geotecnia y Pavimentos (tiempo completo)
- Especialista Hidráulico (tiempo parcial)
- Especialista en Transporte (tiempo parcial)
- Ingeniero Especialista en Diseño Vial (tiempo parcial)
- Ingeniero Electricista (tiempo parcial)
- Arquitecto Especialista en Urbanismo (tiempo parcial)
- Ingeniero Ambiental. (tiempo parcial)
- Ingeniero Asistente (tiempo completo)
- Especialista en costos, presupuesto y especificaciones (no será evaluado, pero se requiere que sea considerado para el desarrollo de la consultoría, tiempo parcial)

- Trabajador Social (no será evaluado, pero se requiere que sea considerado para el desarrollo de la consultoría, tiempo completo)
- Ingeniero Valuador (no será evaluado, pero se requiere que sea considerado para el desarrollo de la consultoría, tiempo completo)
- Especialista Legal (no será evaluado, pero se requiere que sea considerado para el desarrollo de la consultoría, tiempo completo)
- Dibujantes de AutoCAD (no será evaluado, pero se requiere que sea considerado para el desarrollo de la consultoría tiempo completo)
- Cuadrilla de Topografía completa (no será evaluado, pero se requiere que sea considerado para el desarrollo de la consultoría)
- Cuadrilla de Laboratorio completa (no será evaluado, pero se requiere que sea considerado para el desarrollo de la consultoría)

**- Personal técnico destinado para la supervisión de la obra:**

- Gerente o director de Proyecto (tiempo completo)
- Ingeniero Residente (tiempo completo)
- Ingeniero Asistente (2) (tiempo completo)
- Especialista en Pavimentos (tiempo parcial)
- Especialista Estructural (tiempo parcial)
- Especialista Hidráulico (tiempo parcial)
- Ingeniero Electricista (tiempo parcial)
- Ingeniero Ambiental. (tiempo parcial)
- Ingeniero de Costos y Presupuesto (no será evaluado, pero se requiere que sea considerado para el desarrollo de la consultoría, tiempo parcial)
- Trabajador Social.
- Dibujantes de AutoCAD (no será evaluado, pero se requiere que sea considerado para el desarrollo de la consultoría, tiempo completo)
- Cuadrilla de Topografía completa (no será evaluado, pero se requiere que sea considerado para el desarrollo de la consultoría)
- Cuadrilla de Laboratorio completa (no será evaluado, pero se requiere que sea considerado para el desarrollo de la consultoría)

## **I.8 PLAZO DE LA CONSULTORÍA**

**- Plazo de la Etapa I: Estudio y Diseño.**

La Firma Consultora desarrollará en forma completa y satisfactoria los estudios y diseños asignados, dentro del plazo de ciento veinte (120) días calendario (4 meses) contados a partir de la fecha de la respectiva Orden de Inicio emitida por la **AMDC**. Se estimará un período máximo de quince (15) días calendario para la revisión por parte de las autoridades de la **AMDC** y otro de quince (15) días (a

partir de la fecha de entrega de las observaciones y comentarios por parte de la **AMDC**) para que la Firma Consultora incorpore los ajustes y/o correcciones solicitadas por la **AMDC** y entregue la versión definitiva del Informe Final del proyecto.

***- Plazo de la Etapa II: Supervisión.***

El consultor analizará y determinará en base a los trabajos de Estudio y Diseño los tiempos estimados para la construcción y supervisión de las obras propuestas, por lo que una vez que la AMDC cuente con los diseños finales se realizarán los ajustes necesarios.

Para efecto de esta consultoría y poder determinar una forma de pago se manejará de la siguiente manera:

- El tiempo estimado para la construcción de este proyecto será de trescientos (300) días calendario (10 meses).
- El tiempo estipulado para la supervisión de este proyecto será de trescientos treinta días (330) días calendario (11 meses).

## **I.9 FORMA DE PAGO**

***- Etapa I: Estudio y Diseño***

El pago de la consultoría se realizará mediante tres (03) pagos mensuales equivalentes cada uno al 20% del valor del contrato contra entrega de los informes de avances mensuales aprobados por la Dirección de Ordenamiento Territorial **DOT** y el 40% restante, una vez presentado el Informe Final y los planos del diseño definitivo aprobados por parte de las autoridades correspondientes de la **AMDC**.

Solamente en el caso que la Firma Consultora acredite realizar “pagos a cuenta”, no se harán retenciones para el **ISR**. Será requerida una garantía o fianza de cumplimiento de contrato, por un valor equivalente al **15%** de los respectivos Honorarios estipulados y con una duración igual al plazo de la consultoría más 3 meses adicionales al plazo contractual establecido. **No** habrá otorgamiento de anticipo. La revisión y aceptación del producto para pago, estará a cargo de la Gerencia de Obras Civiles.

***- Etapa II: Supervisión***

Los pagos serán mediante reembolsos Periódicos, siempre y cuando el consultor presente su respectivo informe del periodo correspondiente conforme al avance presentado en las Estimaciones del Contratista que serán aprobados por la Dirección de Control y Seguimiento de la A.M.D.C.

Los pagos se harán en moneda nacional: Lempiras, distribuidos de la siguiente manera:

- Primer pago: diez por ciento (10%) del valor del contrato contra entrega y aprobación del Informe Preliminar por parte de la Dirección de Control y seguimiento de la AMDC.

- Pagos Periódicos: Pagos intermedios correspondientes al ochenta por ciento (80%) del valor del contrato contra entrega y aprobación de Informes periódicos de Avance por parte de la Dirección de Control y Seguimiento de la AMDC. Siempre y cuando el Contratista de Obra haya presentado la estimación correspondiente al período.
- Pago Final: diez por ciento (10%) del valor del contrato contra entrega y aprobación del Informe Final por parte de las autoridades de la AMDC.

En caso de ampliación en el Plazo de ejecución y que no corresponda a trabajos adicionales solicitados por la AMDC, no se reconocerá los costos incurridos por la Firma Consultora.

Reteniéndose en cada pago el 12.5% sobre el valor de los honorarios o utilidad por deducción por ley del ISR, al menos que presenten los comprobantes de haber realizado los pagos a cuenta, y el 10% sobre el valor de los honorarios o utilidad por concepto de garantía adicional o retención de cumplimiento de contrato, devolviéndose el valor de este último al obtener el finiquito. La Gestión de pago de la etapa de supervisión estará a cargo de la Dirección de Control y Seguimiento.

#### **I.10 MULTAS**

La A.M.D.C. de acuerdo a lo establecido en el Artículo 113 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el año fiscal 2024, relacionado con el Artículo 72 de la Ley del Contratación del Estado cobrará una multa equivalente al CERO PUNTO TREINTA Y SEIS POR CIENTO (0.36%) por cada día de demora en la prestación del servicio así como por cualquier incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato hasta la finalización del período de ejecución del contrato, lo anterior sin perjuicio de hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento, procediéndose, si así conviene a la A.M.D.C., a la resolución del Contrato, reservándose además el ejercicio de las acciones legales por daños y perjuicios por el incumplimiento por parte de La Firma Consultora que procedieren.

### III. Fotografías



**Intersección en la Laguna vista desde la rotonda existente hacia el Lolo**



**Intersección a intervenir frente a la Mundial que deberá ser complementaria con la Rotonda Existente.**





**Inicio del proyecto de diseño de pavimentación de la carreta  
EL Lolo (N-64)**



**Estación 1+000, se observa falta de pavimento; ancho promedio 10.00 m.**



**Estación 2+000, tramo en mal estado a pavimentar.**



**Estación 3+500, Final del tramo a Pavimentar**





**Intersección a intervenir, carretera N-64 (El Durazno – La Laguna) y la calle RN79 hacia salida a Olancho**



**Se observa el Tráfico Pesado que transita por esta ruta que se necesita canalizar.**



**Intersección Salida a Olancho; se diseñará una solución en conjunto con el proyecto de la SIT.**



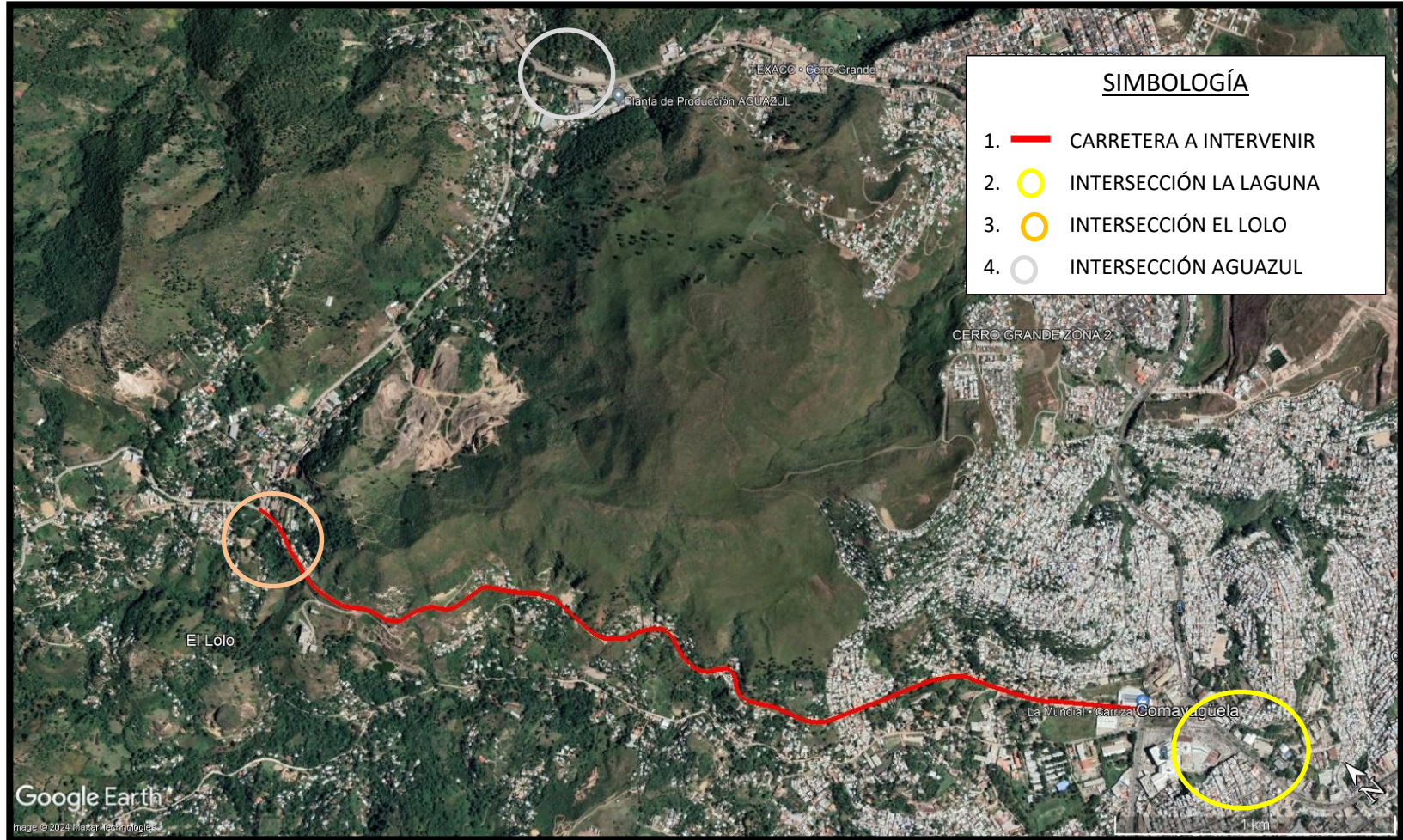
**Intersección Salida a Olancho; se observa el tráfico pesado que transita por la ruta.**



#### IV. Croquis de Ubicación

TRAMO OBJETO DE ESTUDIO: CARRETERA N-64 EL LOLO Y CONEXIONES

COORDENADAS: INICIO 474763.75 m E      1559518.37 m N  
FINAL 472984.17 m E      1562118.27 m N

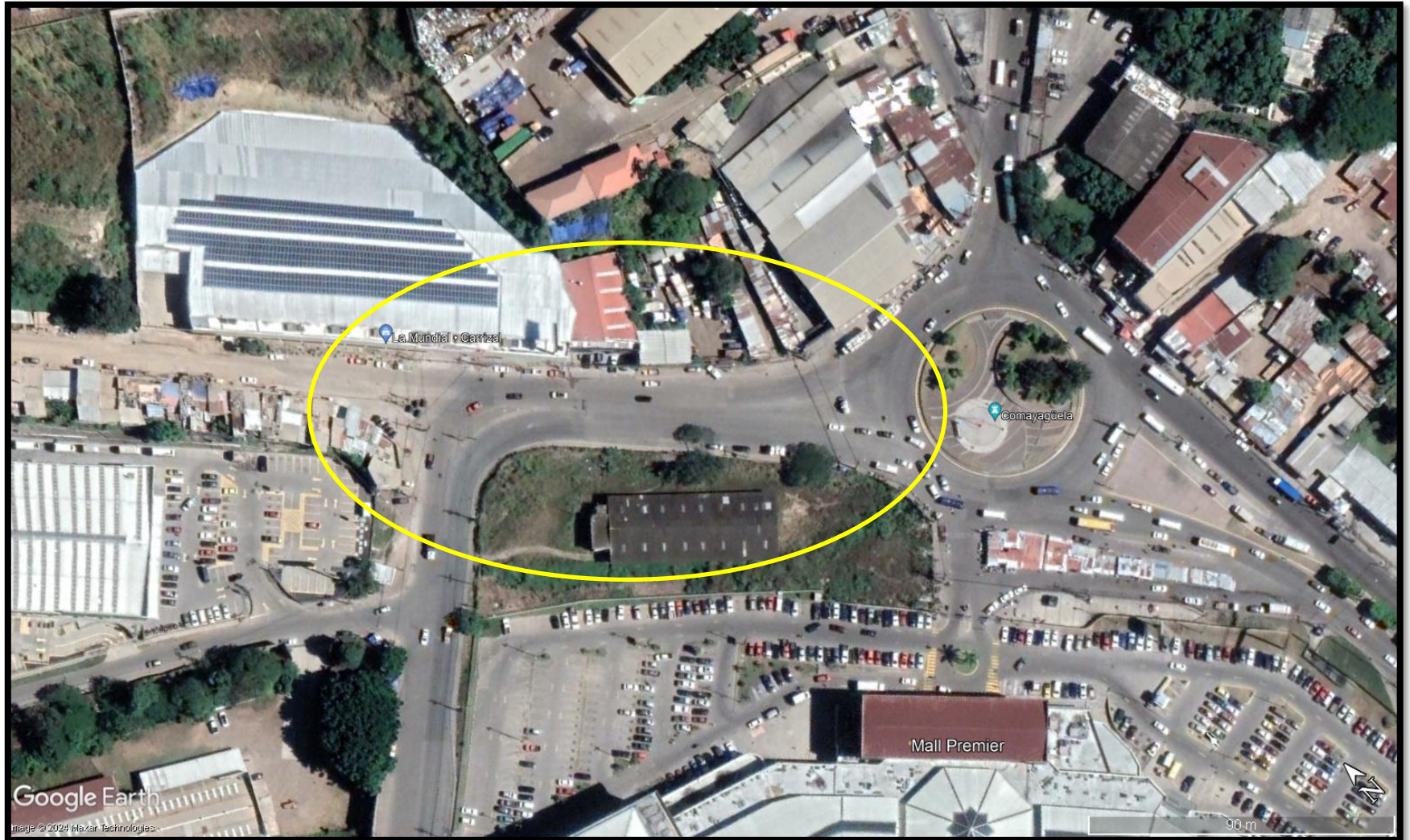




**2. INTERSECCIÓN LA LAGUNA: FRENTE A LA MUNDIAL, SE COMPLEMENTARÁ CON ROTONDA EXISTENTE**

COORDENADAS: 474763.75 m E

1559518.37 m N





**3. INTERSECCIÓN EL LOLO: CARRETERA N-64, LA LAGUNA – EL LOLO – EL DURAZNO**

COORDENADAS: 472984.17 m E      1562118.27 m N





**4. INTERSECCIÓN AGUAZUL: CARRETERA RN79 – CARRETERA RN15 SALIDA A OLANCHO**

COORDENADAS: 474750.82 m E

1562652.97 m N





## 7. PERSONAL TÉCNICO CLAVE MÍNIMO:

### • **Etapa I: Estudio y Diseño**

- Gerente o director de Proyecto (tiempo completo)
- Ingeniero jefe de Proyecto o Coordinador (tiempo completo)
- Especialista Estructural (tiempo completo)
- Especialista en Geotecnia y Pavimentos (tiempo completo)
- Especialista Hidráulico (tiempo parcial)
- Especialista en Transporte (tiempo parcial)
- Ingeniero Especialista en Diseño Vial (tiempo parcial)
- Ingeniero Electricista (tiempo parcial)
- Arquitecto Especialista en Urbanismo (tiempo parcial)
- Ingeniero Ambiental. (tiempo parcial)
- Ingeniero Asistente (tiempo completo)
- Especialista en costos, presupuesto y especificaciones (no será evaluado, pero se requiere que sea considerado para el desarrollo de la consultoría, tiempo parcial)
- Trabajador Social (no será evaluado, pero se requiere que sea considerado para el desarrollo de la consultoría, tiempo completo)
- Ingeniero Valuador (no será evaluado, pero se requiere que sea considerado para el desarrollo de la consultoría, tiempo completo)
- Especialista Legal (no será evaluado, pero se requiere que sea considerado para el desarrollo de la consultoría, tiempo completo)
- Dibujantes de AutoCAD (no será evaluado, pero se requiere que sea considerado para el desarrollo de la consultoría tiempo completo)
- Cuadrilla de Topografía completa (no será evaluado, pero se requiere que sea considerado para el desarrollo de la consultoría)
- Cuadrilla de Laboratorio completa (no será evaluado, pero se requiere que sea considerado para el desarrollo de la consultoría)

### • **Etapa II: Supervisión de la obra**

- Gerente o director de Proyecto (tiempo completo)
- Ingeniero Residente (tiempo completo)
- Ingeniero Asistente (2) (tiempo completo)
- Especialista en Pavimentos (tiempo parcial)
- Especialista Estructural (tiempo parcial)
- Especialista Hidráulico (tiempo parcial)
- Ingeniero Electricista (tiempo parcial)

- Ingeniero Ambiental. (tiempo parcial)
- Ingeniero de Costos y Presupuesto (no será evaluado, pero se requiere que sea considerado para el desarrollo de la consultoría, tiempo parcial)
- Trabajador Social.
- Dibujantes de AutoCAD (no será evaluado, pero se requiere que sea considerado para el desarrollo de la consultoría, tiempo completo)
- Cuadrilla de Topografía completa (no será evaluado, pero se requiere que sea considerado para el desarrollo de la consultoría)
- Cuadrilla de Laboratorio completa (no será evaluado, pero se requiere que sea considerado para el desarrollo de la consultoría)

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### - Etapa I: Estudio y Diseño

Las ofertas serán evaluadas teniendo en cuenta los factores que se indican a continuación. La calificación mínima para aprobar la evaluación técnica es de **80 %**

De acuerdo al **Artículo 61 de la Ley de Contratación del Estado** el procedimiento de Evaluación se hará de la siguiente manera:

- El resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, con consideración o no de costos, según dispongan los citados términos de referencia, decidirá el orden de mérito de las mismas; el resultado de esta evaluación deberá ser comunicado a los participantes en el plazo que al efecto se disponga; y,
- El proponente mejor calificado será invitado a negociar el contrato. Si no hubiera acuerdo se invitará a negociar al segundo mejor calificado y así sucesivamente, hasta obtener un resultado satisfactorio, sin perjuicio de declarar fracasado el procedimiento si hubiera mérito para ello.

Las ofertas deberán ser evaluadas teniendo en cuenta, por lo menos, los factores considerados obligatorios que se indican a continuación:

| No. | CRITERIO Y SUBCRITERIO  | CUMPLE | NO CUMPLE |
|-----|---|--------|-----------|
| 1   | Fotocopia autenticada del Poder de Representación debidamente inscrito en el Registro Mercantil correspondiente que acredite su capacidad para la participación de esta clase de actos y para la suscripción de los documentos que los mismos se deriven. |        |           |
| 2   | Declaración Jurada autenticada por Notario Público tanto del Representante Legal como de la Firma Consultora de no estar comprendido en ninguna de las inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.        |        |           |

| 3    | Fotocopia Autenticada del Testimonio de la Escritura Pública de Constitución Social de la Empresa y sus reformas si las hubiere debidamente inscrita en el Registro Mercantil correspondiente   |             |                |
|------|---|-------------|----------------|
| No.  | CRITERIO Y SUBCRITERIO  | SUB-PUNTAJE | PUNTAJE MAXIMO |
| I    | <b>Experiencia Especifica de la Firma Consultora</b>  |             | 10             |
|      | Si ha prestado servicios de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes, cuyo monto de cada uno de los contratos sea igual o mayor a L. 5,000,000.00  | 10          |                |
| a)   | Si ha prestado servicios de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes en tres (3) o más proyectos.  | 10          |                |
| b)   | Si ha prestado servicios de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes en dos (2) proyectos.   | 5           |                |
| c)   | Si ha prestado servicios de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes en un (1) proyecto.   | 2.5         |                |
| d)   | Si no ha prestado servicios de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 0           |                |
| II   | <b>Lógica de la Metodología y plan de trabajo</b>   |             | 30             |
| II.1 | <b>Enfoque técnico y metodología</b>  | 20          |                |
| a)   | <b>Detalle completo:</b> La propuesta metodológica presenta y desarrolla en forma detallada los métodos y técnicas que empleará en la elaboración de los estudios y diseños. Demuestra en la metodología un entendimiento sólido y comprensivo que especifica el alcance de los estudios y diseños, define por cada objetivo específico los productos y resultados a cumplir, así como la metodología de elaboración de los estudios y diseños en base a las normas y procedimientos certificados en ISO con su respectivo indicador de comprobación. | 20          |                |
| b)   | <b>Detalle incompleto:</b> En la metodología presentada se enlistan las etapas, las actividades, las tareas requeridas, se dice cuáles técnicas se emplearán, indica los productos a obtener y los responsables. Presenta una metodología incompleta en base a las normas y procedimientos ISO.   | 10          |                |

|              |   |           |           |
|--------------|---|-----------|-----------|
| c)           | <b>Poco detalle:</b> La metodología presentada únicamente enlista las etapas, las actividades, las tareas requeridas, pero no explica claramente la forma en que se realizarán, los métodos y técnicas por emplear y no incluye responsables, requerimientos y objetivos, no presenta propuestas o comentarios para el mejor cumplimiento de los objetivos del proyecto.  | 5         |           |
| d)           | <b>Detalle insuficiente:</b> La metodología presentada está incompleta, no está ajustada a los requerimientos del proyecto, es presentada con desorden o con inconsistencias, y en particular no concuerda con el cronograma de trabajo.  | 0         |           |
| <b>II.2</b>  | <b>Plan de trabajo</b>  | <b>10</b> |           |
| a)           | <b>Plan de trabajo y Cronograma de actividades completo:</b> Plan de trabajo que define el rol y las responsabilidades de cada miembro del equipo técnico que presenta en su organigrama y define claramente la secuencia de ejecución de las diferentes etapas de la formulación de los estudios y diseños y factores críticos de cada actividad. Presenta un cronograma de actividades calendarizado en Project MS, detallando sus respectivos responsables, recursos y productos entregables definiendo una ruta crítica y holgura de tiempos. | 10        |           |
| b)           | <b>Plan de trabajo y Cronograma de actividades incompleto:</b> Plan de trabajo que no define el rol y las responsabilidades de cada miembro del equipo técnico que presenta en su organigrama y secuencia de ejecución de las etapas de la formulación de los estudios y diseños no tiene orden lógico ni determina los factores críticos. Presenta un cronograma de actividades calendarizado en Excel sin detallar los responsables, recursos y productos entregables y no define una ruta crítica y holgura de tiempos.                        | 5         |           |
| c)           | <b>Plan de trabajo y Cronograma de actividades con poco detalle:</b> Se presentan únicamente etapas, actividades y/o tareas, así como recursos en forma global, sin que estén asignados en forma explícita a cada una de las etapas, actividades y/o tareas, y sin establecer una secuencia lógica de la ejecución de las actividades.  | 3         |           |
| d)           | <b>Plan de trabajo sin Cronograma de actividades:</b> Plan de trabajo sin detalle de responsabilidades en las actividades programadas y no presenta un cronograma de actividades para la supervisión.   | 0         |           |
| <b>III.</b>  | <b>Calificación del Personal Profesional Clave:</b>   |           | <b>60</b> |
| <b>III.1</b> | <b>Gerente o director de Proyectos</b>  | <b>5</b>  |           |

|              |  |             |
|--------------|--|-------------|
|              | <i>Educación: Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado y Solvente con el Colegio correspondiente de Ingenieros Civiles o Arquitectos de Honduras (CICH o CAH.) Presentar constancia original de solvencia.</i>   | Obligatorio |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura a partir de la obtención del título profesional. (Presentar copia del título de Ingeniero Civil o Arquitecto, ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i> | <b>2.5</b>  |
| a)           | Si tiene más de quince (15) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto   | 2.5         |
| b)           | Si tiene entre diez (10) a quince (15) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto  | 1.0         |
| c)           | Si tiene menos de diez (10) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto  | 0           |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de estudios, diseños y supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes</i>   | <b>2.5</b>  |
| a)           | Si ha participado en posiciones similares en tres (3) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 2.5         |
| b)           | Si ha participado en posiciones similares en uno (1) o dos (2) proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 1.0         |
| c)           | No ha participado en proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 0           |
| <b>III.2</b> | <b>Ingeniero jefe del Proyecto (Coordinador)</b>   | <b>10</b>   |
|              | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH). Presentar constancia original de solvencia del CICH</i>  | Obligatorio |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura a partir de la obtención del título profesional. (Presentar copia del título de Ingeniero Civil ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i>               | <b>5.0</b>  |
| a)           | Si tiene más de quince (15) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 5.0         |

|              |   |                    |
|--------------|---|--------------------|
| b)           | Si tiene entre diez (10) a quince (15) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 2.5                |
| c)           | Si tiene menos de diez (10) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 0                  |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de estudios, diseños y supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.</i>   | <b>5.0</b>         |
| a)           | Si ha participado en posiciones similares en tres (3) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 5.0                |
| b)           | Si ha participado en posiciones similares en uno (1) o dos (2) proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 2.5                |
| c)           | No ha participado en proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 0                  |
| <b>III.3</b> | <b>Ingeniero Especialista Estructural</b>   | <b>5</b>           |
|              | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) con grado académico como mínimo maestría en Estructuras. Presentar la constancia original de Solvencia del CICH</i>  | <i>Obligatorio</i> |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título de Ingeniero Civil y copia del título de Maestría en Estructuras ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i> | <b>2.5</b>         |
| a)           | Si tiene más de quince (15) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 2.5                |
| b)           | Si tiene entre diez (10) a quince (15) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 1.0                |
| c)           | Si tiene menos de diez (10) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 0                  |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de estudios, diseños y supervisión de puentes y obras que incluyan bóvedas y/o muros.</i>   | <b>2.5</b>         |
| a)           | Si ha participado en posiciones similares en tres (3) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión puentes y obras que incluya bóvedas y/o muros.   | 2.5                |
| b)           | Si ha participado en posiciones similares en uno (1) o dos (2) proyectos de estudios, diseños o supervisión de puentes y obras que incluya bóvedas y/o muros.   | 1.0                |

|              |   |             |
|--------------|---|-------------|
| c)           | No ha participado en proyectos de estudios, diseños o supervisión de puentes y obras que incluya bóvedas y/o muros.   | 0           |
| <b>III.4</b> | <b>Especialista en Geotecnia y Pavimento</b>  | <b>5</b>    |
|              | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) con grado académico como mínimo maestría en Geotecnia o Pavimento. Presentar la constancia original de Solvencia del CICH</i>  | Obligatorio |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura a partir de la obtención del título profesional. (Presentar copia del título de Ingeniero Civil y copia del título de Maestría en Geotecnia o Pavimento, ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i> | <b>2.5</b>  |
| a)           | Si tiene más de diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 2.5         |
| b)           | Si tiene entre cinco (5) a diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 1.0         |
| c)           | Si tiene menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 0           |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de estudios, diseños y supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.</i>   | <b>2.5</b>  |
| a)           | Si ha participado en posiciones similares en tres (3) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 2.5         |
| b)           | Si ha participado en posiciones similares en uno (1) o dos (2) proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 1.0         |
| c)           | No ha participado en proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 0           |
| <b>III.5</b> | <b>Ingeniero Especialista Hidráulico</b>  | <b>5</b>    |
|              | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) con grado académico como mínimo maestría en Hidráulica o afín. Presentar la constancia original de Solvencia del CICH</i>  | Obligatorio |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título de Ingeniero Civil y copia del título de Maestría en Hidráulica o afín ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i>   | <b>2.5</b>  |
| a)           | Si tiene más de diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 2.5         |

|              |   |             |
|--------------|---|-------------|
| b)           | Si tiene entre cinco (5) a diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 1.0         |
| c)           | Si tiene menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 0           |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de estudios, diseños y supervisión de obras hidráulicas</i>   | <b>2.5</b>  |
| a)           | Si ha participado en posiciones similares en tres (3) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión obras hidráulicas  | 2.5         |
| b)           | Si ha participado en posiciones similares en uno (1) o dos (2) proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras hidráulicas.   | 1.0         |
| c)           | No ha participado en proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras hidráulicas.   | 0           |
| <b>III.6</b> | <b>Ingeniero Especialista en Transporte</b>   | <b>5</b>    |
|              | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH). con grado académico como mínimo maestría en Transporte o afín. Presentar constancia original de solvencia del CICH</i>  | Obligatorio |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura a partir de la obtención del título profesional. (Presentar copia del título de Ingeniero Civil y copia del título de maestría en transporte ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i> | <b>2.5</b>  |
| a)           | Si tiene más de diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 2.5         |
| b)           | Si tiene entre cinco (5) a diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 1.0         |
| c)           | Si tiene menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 0           |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de estudios, diseños y supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.</i>   | <b>2.5</b>  |
| a)           | Si ha participado en posiciones similares en tres (3) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 2.5         |
| b)           | Si ha participado en posiciones similares en uno (1) o dos (2) proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 1.0         |
| c)           | No ha participado en proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 0           |



|              |  |            |                    |
|--------------|--|------------|--------------------|
| <b>III.7</b> | <b>Ingeniero Especialista en Diseño Vial</b>   | <b>5</b>   |                    |
|              | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH). Con grado academico como minimo maestria en Diseño Vial o afin. Presenter constancia original de solvencia del CICH</i>  |            |                    |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura a partir de la obtencion del titulo profesional. (presentar copia del titulo de Ingeniero Civil y copia del titulo de maestria en transporte ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes))</i> | <b>2.5</b> |                    |
| a)           | Si tiene más de diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 2.5        |                    |
| b)           | Si tiene entre cinco (5) a diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 1.0        |                    |
| c)           | Si tiene menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 0          |                    |
|              | <i>Experiencia Especifica: haber participado en posiciones similares en proyectos de estudios, diseños y supervision de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.</i>  | <b>2.5</b> |                    |
| a)           | Si ha participado en posiciones similares en tres (3) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 2.5        |                    |
| b)           | Si ha participado en posiciones similares en uno (1) o dos (2) proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 1.0        |                    |
| c)           | No ha participado en proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 0          |                    |
| <b>III.8</b> | <b>Ingeniero Electricista</b>  | <b>5</b>   |                    |
|              | <i>Educación: Ingeniero Electricista y solvente con el Colegio de Ingenieros Mecánicos Electricistas y Químicos de Honduras (CIMEQH). Presentar la constancia original de Solvencia del CIMEQH</i>   |            | <i>Obligatorio</i> |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del titulo de Ingeniero Electricista ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i>   | <b>2.5</b> |                    |
| a)           | Si tiene más de diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Eléctrico.   | 2.5        |                    |
| b)           | Si tiene entre cinco (5) a diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Eléctrico.  | 1.0        |                    |

|              |   |                    |
|--------------|---|--------------------|
| c)           | Si tiene menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Eléctrico.   | 0                  |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de Supervisión y/o Diseño de reubicación de líneas primarias y secundarias en cualquier país de la región centroamericana.</i>  | <b>2.5</b>         |
| a)           | Ha participado en tres (3) o más proyectos de Supervisión y/o Diseño de reubicación de líneas primarias y secundarias en cualquier país de la región centroamericana.   | 2.5                |
| b)           | Ha participado en al menos uno (1) o dos (2) proyectos de Supervisión y/o Diseño de reubicación de líneas primarias y secundarias en cualquier país de la región centroamericana.   | 1.0                |
| c)           | Si no ha participado en proyectos de Supervisión y/o Diseño de reubicación de líneas primarias y secundarias en cualquier país de la región centroamericana.  | 0                  |
| <b>III.9</b> | <b>Arquitecto Especialista en Urbanismo</b>   | <b>5</b>           |
|              | <i>Educación: Arquitecto Colegiado y Solvente con el Colegio de Arquitectos de Honduras (CAH). con grado académico como mínimo maestría en Urbanismo o afín. Presentar constancia original de solvencia del CAH</i>   | <i>Obligatorio</i> |
|              | <i>Experiencia General: Arquitecto con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título de Arquitecto y copia de título de maestría en urbanismo, ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i> | <b>2.5</b>         |
| a)           | Si tiene más de cinco (5) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Arquitecto  | 2.5                |
| b)           | Si tiene entre tres (3) a cinco (5) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Arquitecto  | 1.0                |
| c)           | Si tiene menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Arquitecto   | 0                  |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de estudios, diseños y supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes</i>  | <b>2.5</b>         |
| a)           | Si ha participado en posiciones similares en dos (2) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 2.5                |
| b)           | Si ha participado en posiciones similares en un (1) proyecto de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 1.0                |
| c)           | No ha participado en proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 0                  |

|               |   |                    |  |
|---------------|---|--------------------|--|
| <b>III.10</b> | <b>Especialista Ambiental</b>   | <b>5</b>           |  |
|               | <i>Educación: Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil con grado académico como mínimo maestría en Ingeniería Ambiental, Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH), certificado por Mi Ambiente. Presentar la constancia original de Solvencia del CICH y Copia del certificado como prestador de servicios por la DECA actualizado a la fecha.</i> | <i>Obligatorio</i> |  |
|               | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título de Ingeniero ambiental o Civil y copia del título de Maestría en Ingeniería Ambiental ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i>  | <b>2.5</b>         |  |
| a)            | Si tiene más de cinco (5) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Ambiental.  | 2.5                |  |
| b)            | Si tiene entre tres (3) a cinco (5) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Ambiental.  | 1.0                |  |
| c)            | Si tiene menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Ambiental.   | 0                  |  |
|               | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de estudios, diseños y supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.</i>   | <b>2.5</b>         |  |
| a)            | Si ha participado en posiciones similares en tres (3) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 2.5                |  |
| b)            | Si ha participado en posiciones similares en uno (1) o dos (2) proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 1.0                |  |
| c)            | No ha participado en proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 0                  |  |
| <b>III.11</b> | <b>Ingeniero Asistente</b>  | <b>5</b>           |  |
|               | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el CICH. Presentar la constancia original de Solvencia.</i>  | <i>Obligatorio</i> |  |
|               | <i>Experiencia General: Ingeniero civil con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título correspondiente, ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i>   | <b>2.5</b>         |  |
| a)            | Si tiene más de cuatro (4) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 2.5                |  |
| b)            | Si tiene de dos (2) a cuatro (4) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 1.0                |  |
| c)            | Menos de dos (2) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 0                  |  |

|    |   |     |            |
|----|---|-----|------------|
|    | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.</i> | 2.5 |            |
| a) | Ha participado en tres (3) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 2.5 |            |
| b) | Ha participado en uno (1) o dos (2) proyectos de estudios, diseños o supervisión obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 1.0 |            |
| c) | Si no ha participado en proyectos de estudios, diseños o supervisión obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 0   |            |
|    | <b>La calificación mínima para aprobar la evaluación técnica es de 80 PUNTOS</b>  |     | <b>100</b> |

El proyecto objeto de este Concurso será adjudicado únicamente al oferente que reúna todos los requisitos contemplados en los Criterios de Evaluación descritos en esta sección.

Para cada uno de estos factores se establecerá en forma detallada el puntaje que se otorgará a cada oferente. Si no se alcanza el puntaje mínimo, ello será causal de descalificación.

Para calificar se deberá obtener el puntaje mínimo de 80% en la evaluación técnica, en la forma arriba establecida y que cumpla con los demás requisitos. Si no se alcanza el puntaje mínimo, ello será causal de descalificación.

En el caso que la oferta elegida no cumpla con los requisitos establecidos en el párrafo inmediato superior, se seguirá el procedimiento establecido en los pliegos del concurso.

En el caso que exista empate en la puntuación obtenida entre dos o más oferentes, se dará prioridad o se adjudicará al que no tiene contratos con la **AMDC**, y si ambos tienen contratos con la **AMDC**, se priorizará al oferente que la suma de los montos de los contratos sea menor, siempre y cuando su clasificación lo permita, caso contrario se le dará al que cumpla con la clasificación.

Previo a la firma del Contrato, el oferente cuya oferta sea adjudicada, deberá presentar la Constancia vigente, emitida por la Procuraduría General de la República, de no tener cuentas pendientes con el Estado, así como la solvencia emitida por el Servicio de Administración Rentas (SAR).

Cuando el Oferente omitiere presentar alguna de la documentación establecida en esta sección, el contratante seguirá las reglas indicadas para los casos de errores u omisiones subsanables.

La Comisión Evaluadora nombrada por la **AMDC** aplicará un puntaje a cada uno de estos conceptos de acuerdo a la presentación realizada por cada oferente.

**- Etapa II: Supervisión**

De acuerdo al Artículo 61 de la Ley de Contratación del Estado el procedimiento de Evaluación se hará de la siguiente manera:

- El resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, con consideración o no de costos, según dispongan los citados términos de referencia, decidirá el orden de mérito de las mismas; el resultado de esta evaluación deberá ser comunicado a los participantes en el plazo que al efecto se disponga; y,
- El proponente mejor calificado será invitado a negociar el contrato. Si no hubiera acuerdo se invitará a negociar al segundo mejor calificado y así sucesivamente, hasta obtener un resultado satisfactorio, sin perjuicio de declarar fracasado el procedimiento si hubiera mérito para ello.
- La calificación mínima para aprobar la evaluación técnica es de 80 %

Las ofertas deberán ser evaluadas teniendo en cuenta, por lo menos, los factores considerados obligatorios que se indican a continuación:

Lista de documentos requeridos que deberá presentar el oferente:

| No. | CRITERIO Y SUBCRITERIO  | CUMPLE      | NO CUMPLE      |
|-----|---|-------------|----------------|
| 1   | Fotocopia autenticada del Poder de Representación debidamente inscrito en el Registro Mercantil correspondiente que acredite su capacidad para la participación de esta clase de actos y para la suscripción de los documentos que los mismos se deriven. |             |                |
| 2   | Declaración Jurada autenticada por Notario Público tanto del Representante Legal como de la Firma Consultora de no estar comprendido en ninguna de las inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.        |             |                |
| 3   | Fotocopia Autenticada del Testimonio de la Escritura Pública de Constitución Social de la Empresa y sus reformas si las hubiere debidamente inscrita en el Registro Mercantil correspondiente   |             |                |
| No. | CRITERIO Y SUBCRITERIO  | SUB-PUNTAJE | PUNTAJE MAXIMO |
| I   | <b>I. Experiencia Especifica de la Firma Consultora</b>   |             | 20             |
| I.1 | Haber prestado servicios de supervisión en proyectos de Pavimentación con concreto hidráulico que incluya sistemas Hidrosanitarios y Eléctricos, cuyo monto de cada uno de los contratos de supervisión sean igual o mayor a L. 3,000,000.00              |             |                |

|      |  |           |           |
|------|--|-----------|-----------|
| a)   | Servicios de supervisión en tres (3) o más proyectos de Pavimentación con concreto hidráulico que incluya sistemas Hidrosanitarios y Eléctricos.   | 20        |           |
| b)   | Servicios de supervisión en dos (2) proyectos de Pavimentación con concreto hidráulico que incluya sistemas Hidrosanitarios y Eléctricos.  | 10        |           |
| c)   | Servicios de supervisión en un (1) proyecto de Pavimentación con concreto hidráulico que incluya sistemas Hidrosanitarios y Eléctricos.  | 5         |           |
| d)   | Servicios de supervisión en ningún proyecto de Pavimentación con concreto hidráulico que incluya sistemas Hidrosanitarios y Eléctricos.  | 0         |           |
| II   | <b>II. Lógica de la Metodología y plan de trabajo</b>  |           | <b>30</b> |
| II.1 | <b>II.1 Enfoque técnico y metodología</b>  | <b>20</b> |           |
| a)   | <b>Detalle completo:</b> La propuesta metodológica presenta y desarrolla en forma detallada los métodos y técnicas que empleará la Firma Consultora y demuestra un entendimiento sólido y comprehensivo que especifica el alcance de la supervisión, define por cada objetivo específico los productos y resultados a cumplir, así como la metodología de supervisión con su respectivo indicador de comprobación. | 20        |           |
| b)   | <b>Detalle incompleto:</b> En la metodología presentada se enlistan las etapas, las actividades, las tareas requeridas, se dice cuáles técnicas se emplearán, indica los productos a obtener y los responsables.   | 10        |           |
| c)   | <b>Poco detalle:</b> La metodología presentada únicamente enumera las etapas, las actividades, las tareas requeridas, pero no explica claramente la forma en que se realizarán, los métodos y técnicas por emplear y no incluye responsables, requerimientos y objetivos, no presenta propuestas o comentarios para el mejor cumplimiento de los objetivos del proyecto.   | 5         |           |
| d)   | <b>Detalle insuficiente:</b> La metodología presentada está incompleta, no está ajustada a los requerimientos del proyecto, es presentada con desorden o con inconsistencias, y en particular no concuerda con el cronograma de trabajo.   | 0         |           |
| II.2 | <b>II.2 Plan de trabajo</b>  | <b>10</b> |           |
| a)   | <b>Plan de trabajo y Cronograma de actividades completo:</b> Plan de trabajo que define el rol y las responsabilidades de cada miembro del equipo técnico y define claramente la secuencia de ejecución de las diferentes etapas de la supervisión y factores críticos de cada actividad. Presenta un cronograma de  | 10        |           |

|       |   |             |    |
|-------|---|-------------|----|
|       | actividades calendarizado en Project MS, detallando sus respectivos responsables, recursos y productos entregables definiendo una ruta crítica y holgura de tiempos.  |             |    |
| b)    | <b>Plan de trabajo y Cronograma de actividades incompleto:</b> Plan de trabajo que no define el rol y las responsabilidades de cada miembro del equipo técnico y secuencia de ejecución de las etapas de la supervisión no tiene orden lógico ni determina los factores críticos. Presenta un cronograma de actividades calendarizado en Excel sin detallar los responsables, recursos y productos entregables y no define una ruta crítica y holgura de tiempos. | 5           |    |
| c)    | <b>Plan de trabajo y Cronograma de actividades con poco detalle:</b> Se presentan únicamente etapas, actividades y/o tareas, así como recursos en forma global, sin que estén asignados en forma explícita a cada una de las etapas, actividades y/o tareas, y sin establecer una secuencia lógica de la ejecución de las actividades.  | 3           |    |
| d)    | <b>Plan de trabajo sin Cronograma de actividades:</b> Plan de trabajo sin detalle de responsabilidades en las actividades programadas y no presenta un cronograma de actividades para la supervisión.   | 0           |    |
| III   | <b>Calificación del Personal Profesional Clave:</b>   |             | 50 |
| III.1 | <b>Gerente de Proyecto</b>  | 5           |    |
|       | <i>Educación: Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado y Solvente con el respectivo CICH o CAH. Presentar la constancia original de Solvencia.</i>  | Obligatorio |    |
|       | <i>Experiencia General: Ingeniero civil o Arquitecto con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título correspondiente, ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i>  | 2.5         |    |
| a)    | Si tiene más de Diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto  | 2.5         |    |
| b)    | Si tiene entre cinco (5) y diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto   | 1.0         |    |
| c)    | Si tiene menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto   | 0           |    |
|       | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares de Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.</i>   | 2.5         |    |

|              |  |            |                    |
|--------------|--|------------|--------------------|
| a)           | Ha participado en tres (3) o más Supervisiones de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes y que al menos uno (1) sea en área urbana.   | 2.5        |                    |
| b)           | Ha participado en uno (1) o dos (2) Supervisiones de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes y que al menos uno (1) sea en área urbana.  | 1.0        |                    |
| c)           | No ha participado en Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 0          |                    |
| <b>III.2</b> | <b>Ingeniero Residente</b>   | <b>5</b>   |                    |
|              | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingeniero de Honduras (CICH). Presentar la constancia original de Solvencia.</i>  |            | <i>Obligatorio</i> |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero civil con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título correspondiente, ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i>  | <b>2.5</b> |                    |
| a)           | Si tiene más de diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 2.5        |                    |
| b)           | Si tiene de cinco (5) a diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 1.0        |                    |
| c)           | Menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 0          |                    |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.</i>  | <b>2.5</b> |                    |
| a)           | Ha participado en tres (3) o más Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 2.5        |                    |
| b)           | Ha participado en uno (1) o dos (2) Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 1.0        |                    |
| c)           | Si no ha participado en Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 0          |                    |
| <b>III.3</b> | <b>Ingeniero Asistente 1</b>   | <b>5</b>   |                    |
|              | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros de Honduras (CICH). Presentar la constancia original de Solvencia.</i>   |            | <i>Obligatorio</i> |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero civil con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título correspondiente, ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes).</i> | <b>2.5</b> |                    |
| a)           | Si tiene más de cuatro (4) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 2.5        |                    |



|              |  |             |  |
|--------------|--|-------------|--|
| b)           | Si tiene de dos (2) a cuatro (4) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 1.0         |  |
| c)           | Menos de dos (2) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 0           |  |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.</i>  | <b>2.5</b>  |  |
| a)           | Ha participado en tres (3) o más Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 2.5         |  |
| b)           | Ha participado en uno (1) o dos (2) Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 1.0         |  |
| c)           | Si no ha participado en Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 0           |  |
| <b>III.4</b> | <b>Ingeniero Asistente 2</b>   | <b>5</b>    |  |
|              | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros de Honduras (CICH). Presentar la constancia original de Solvencia.</i>   | Obligatorio |  |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero civil con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título correspondiente, ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes).</i> | <b>2.5</b>  |  |
| a)           | Si tiene más de cuatro (4) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 2.5         |  |
| b)           | Si tiene de dos (2) a cuatro (4) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 1.0         |  |
| c)           | Menos de dos (2) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 0           |  |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.</i>  | <b>2.5</b>  |  |
| a)           | Ha participado en tres (3) o más Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 2.5         |  |
| b)           | Ha participado en uno (1) o dos (2) Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 1.0         |  |
| c)           | Si no ha participado en Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 0           |  |
| <b>III.5</b> | <b>Especialista en Pavimentos</b>  | <b>5</b>    |  |
|              | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) con grado académico como mínimo maestría en Pavimento. Presentar la constancia original de Solvencia del CICH</i>             | Obligatorio |  |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura a partir de la</i>   | <b>2.5</b>  |  |

|              |   |             |  |
|--------------|---|-------------|--|
|              | <i>obtención del título profesional. (Presentar copia del título de Ingeniero Civil y copia del título de Maestría en Pavimento, ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i>   |             |  |
| a)           | Si tiene más de diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 2.5         |  |
| b)           | Si tiene entre cinco (5) a diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 1.0         |  |
| c)           | Si tiene menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 0           |  |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de estudios, diseños y supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto.</i>   | <b>2.5</b>  |  |
| a)           | Si ha participado en posiciones similares en tres (3) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión obras viales urbanas, pavimentos de concreto.  | 2.5         |  |
| b)           | Si ha participado en posiciones similares en uno (1) o dos (2) proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto.  | 1.0         |  |
| c)           | No ha participado en proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto.  | 0           |  |
| <b>III.6</b> | <b>Ingeniero Especialista Estructural</b>   | <b>5</b>    |  |
|              | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) con grado académico como mínimo maestría en Estructuras. Presentar la constancia original de Solvencia del CICH</i>  | Obligatorio |  |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título de Ingeniero Civil y copia del título de Maestría en Estructuras ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i> | <b>2.5</b>  |  |
| a)           | Si tiene más de quince (15) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 2.5         |  |
| b)           | Si tiene entre diez (10) a quince (15) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 1.0         |  |
| c)           | Si tiene menos de diez (10) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 0           |  |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de supervisión de puentes y obras que incluyan bóvedas y/o muros.</i>   | <b>2.5</b>  |  |

|              |  |             |  |
|--------------|--|-------------|--|
| a)           | Si ha participado en posiciones similares en tres (3) o más proyectos de supervisión de puentes y obras que incluya bóvedas y/o muros.   | 2.5         |  |
| b)           | Si ha participado en posiciones similares en uno (1) o dos (2) proyectos de supervisión de puentes y obras que incluya bóvedas y/o muros.  | 1.0         |  |
| c)           | No ha participado en proyectos de supervisión de puentes y obras que incluya bóvedas y/o muros.  | 0           |  |
| <b>III.7</b> | <b>Ingeniero Especialista hidráulico</b>   | <b>5</b>    |  |
|              | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) con grado académico como mínimo maestría en hidrología o afín. Presentar la constancia original de Solvencia del CICH</i>   | Obligatorio |  |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título de Ingeniero Civil y copia del título de Maestría en hidrología o afín, ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i> | <b>2.5</b>  |  |
| a)           | Si tiene más de ocho (8) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 2.5         |  |
| b)           | Si tiene entre cinco (5) y ocho (8) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 1.0         |  |
| c)           | Menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 0           |  |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de Supervisión y/o Diseño de sistemas hidrosanitarios en carreteras.</i>   | <b>2.5</b>  |  |
| a)           | Ha participado en dos (2) o más proyectos de Supervisión y/o Diseño de sistemas hidrosanitarios en carreteras.   | 2.5         |  |
| b)           | Ha participado en uno (1) proyecto de Supervisión y/o Diseño de sistemas hidrosanitarios en carreteras.  | 1.0         |  |
| c)           | No ha participado en proyectos de Supervisión y/o Diseño de sistemas hidrosanitarios en carreteras.  | 0           |  |
| <b>III.8</b> | <b>Ingeniero Eléctrico</b>   | <b>5</b>    |  |
|              | <i>Educación: Ingeniero Electricista y solvente con el Colegio de Ingenieros Mecánicos Electricistas y Químicos de Honduras (CIMEQH). Presentar la constancia original de Solvencia del CIMEQH</i>   | Obligatorio |  |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título de Ingeniero Electricista ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i>   | <b>2.5</b>  |  |

|              |   |                    |  |
|--------------|---|--------------------|--|
| a)           | Si tiene más de diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Electricista  | 2.5                |  |
| b)           | Si tiene de cinco (5) a diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Electricista  | 1.0                |  |
| c)           | Menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Electricista  | 0                  |  |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de Supervisión y/o Diseño de instalaciones eléctricas de Líneas primarias y secundarias e iluminación en cualquier país de la región centroamericana.</i>   | <b>2.5</b>         |  |
| a)           | Ha participado en tres (3) o más proyectos de Supervisión y/o Diseño de instalaciones eléctricas de Líneas primarias y secundarias e iluminación en cualquier país de la región centroamericana.  | 2.5                |  |
| b)           | Ha participado en al menos uno (1) o dos (2) proyectos de Supervisión y/o Diseño de instalaciones eléctricas de Líneas primarias y secundarias e iluminación en cualquier país de la región centroamericana.  | 1.0                |  |
| c)           | Si no ha participado en proyectos de Supervisión y/o Diseño de instalaciones eléctricas de Líneas primarias y secundarias e iluminación en cualquier país de la región centroamericana.   | 0                  |  |
| <b>III.9</b> | <b>Especialista Ambiental</b>   | <b>5</b>           |  |
|              | <i>Educación: Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil con grado académico como mínimo maestría en Ingeniería Ambiental, Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH), certificado por Mi Ambiente. Presentar la constancia original de Solvencia del CICH y Copia del certificado como prestador de servicios por la DECA actualizado a la fecha.</i> | <i>Obligatorio</i> |  |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título de Ingeniero ambiental o Civil y copia del título de Maestría en Ingeniería Ambiental ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i>  | <b>2.5</b>         |  |
| a)           | Si tiene más de cinco (5) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Ambiental.  | 2.5                |  |
| b)           | Si tiene entre tres (3) a cinco (5) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Ambiental.  | 1.0                |  |
| c)           | Si tiene menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Ambiental.   | 0                  |  |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de estudios, diseños y</i>  | <b>2.5</b>         |  |

|               |  |                    |            |
|---------------|--|--------------------|------------|
|               | <i>supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.</i>  |                    |            |
| a)            | Si ha participado en posiciones similares en tres (3) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 2.5                |            |
| b)            | Si ha participado en posiciones similares en uno (1) o dos (2) proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 1.0                |            |
| c)            | No ha participado en proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 0                  |            |
| <b>III.10</b> | <b>Trabajador Social</b>   | <b>5</b>           |            |
|               | <i>Educación: Licenciado en trabajo social o afin. Presentar copia del título de Licenciado en trabajo social o afin ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i>  | <i>Obligatorio</i> |            |
|               | <i>Experiencia General: Licenciado con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título de correspondiente ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i> | <b>2.5</b>         |            |
| a)            | Si tiene más de cinco (5) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Licenciado en trabajo social.  | 2.5                |            |
| b)            | Si tiene entre tres (3) a cinco (5) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Licenciado en trabajo social.  | 1.0                |            |
| c)            | Si tiene menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Licenciado en trabajo social.   | 0                  |            |
|               | <i>Experiencia Específica: haber participado en la intervención social de proyectos de estudios, diseños y supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes</i>   | <b>2.5</b>         |            |
| a)            | Si ha participado en la intervención social en tres (3) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 2.5                |            |
| b)            | Si ha participado en la intervención social en uno (1) o dos (2) proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 1.0                |            |
| c)            | No ha participado en la intervención social de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 0                  |            |
|               | <b>La calificación mínima para aprobar la evaluación técnica es de 80 PUNTOS</b>   |                    | <b>100</b> |

El proyecto objeto de este concurso será adjudicado únicamente al oferente que reúna todos los requisitos contemplados en los Criterios de Evaluación descritos en esta sección.

Para cada uno de estos factores se establecerá en forma detallada el puntaje que se otorgará a cada oferente. Si no se alcanza el puntaje mínimo, ello será causal de descalificación.

**Se deberá obtener el puntaje mínimo de 80 en la evaluación técnica**, en la forma arriba establecida y que cumpla con los demás requisitos.

En el caso que la oferta elegida no cumpla con los requisitos establecidos en el párrafo inmediato superior, se seguirá el procedimiento establecido en los pliegos del concurso.

En el caso que exista empate en la puntuación obtenida entre dos o más oferentes, se dará prioridad o se adjudicará al que no tiene contratos con la AMDC, y si ambos tienen contratos con la AMDC, se priorizará al oferente que la suma de los montos de los contratos sea menor, siempre y cuando su clasificación lo permita, caso contrario se le dará al que cumpla con la clasificación.

Previo a la firma del Contrato, el oferente cuya oferta sea adjudicada, deberá presentar la Constancia vigente, emitida por la Procuraduría General de la República, de no tener cuentas pendientes con el Estado, así como la solvencia emitida por el Sistema de Administración de Renta (SAR).

Es claramente entendido y aceptado que los oferentes, al participar en el presente proceso de licitación, aceptan sin protesta alguna las disposiciones antes señaladas en cuanto a la forma de adjudicación de los contratos, así a lo que establece el artículo 147 de la Ley de Contratación del Estado sin que ello constituya ninguna base de reclamo o protesta, presente o futura, para este proceso o en la posterior ejecución de las obras. La AMDC se reserva el derecho de rechazar una, varias o todas las ofertas presentadas, si a su juicio las mismas resultan desbalanceadas, desmesuradas o fuera del monto razonable conforme lo presupuestado o lo disponible.

**Nota:**

**El puntaje final de la evaluación se obtendrá del promedio de la calificación obtenida en cada etapa:**

$$\text{Puntaje Total} = \frac{(\text{Puntaje obtenido Etapa I} + \text{Puntaje Obtenido Etapa II})}{2}$$

Es entendido, que los oferentes deberán reunir los requisitos de calificación tanto para Diseño como para Supervisión.

## **CRITERIOS ADICIONALES DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA**

Los Oferentes deberán estar precalificados por el Contratante en el proceso de Precalificación y Actualización de Compañías Consultoras No. PR-ECS-03-AMDC-2022:

**Categoría III (Obras Viales): Comprende el Estudio, Diseño y/o Supervisión de la construcción, Rehabilitación de calles, adoquinados, empedrados, muros, cunetas, gradas, aceras, huellas vehiculares, pavimentos, carreteras urbanas o rurales; mejoramiento y apertura de caminos vecinales de penetración. Incluyendo sus obras de drenaje y demás obras conexas.**

**Clasificados por el monto a ser contratados en: "A"**

**Categoría IV (Puentes): Comprende el Estudio, Diseño y/o Supervisión de la construcción, reemplazo, rehabilitación, ampliación de vados, cajas puente, puentes (peatonales, vehiculares y colgantes).**

**Clasificados por el monto a ser contratados en: "A"**

La Comisión Evaluadora realizará las evaluaciones de todas las Ofertas que se reciban, verificando que hayan cumplido con todos los requisitos establecidos en los Documentos de Licitación, realizando además un análisis para verificar que las Ofertas no estén desbalanceadas o sean especulativas en su estructura de precios en relación al Presupuesto Base del Contratante del costo real de la consultoría y/o con la comparación de los precios con los demás oferentes tanto a la baja como al alta de en un porcentaje mayor al veinticinco por ciento (25%) del monto total evaluado, el Contratante en apego a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, rechazará las ofertas que reúnan esas condiciones.

Es claramente entendido y aceptado que los oferentes, al participar en el presente proceso de licitación, aceptan sin protesta alguna las disposiciones antes señaladas en cuanto a la forma de adjudicación de los contratos, así a lo que establece el artículo 147 de la Ley de Contratación del Estado sin que ello constituya ninguna base de reclamo o protesta, presente o futura, para este proceso o en la posterior ejecución de las obras. La AMDC se reserva el derecho de rechazar una, varias o todas las ofertas presentadas, si a su juicio las mismas resultan desbalanceadas, desmesuradas o fuera del monto razonable conforme lo presupuestado o lo disponible.

- La oferta podrá ser presentada ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio.
- En caso de que la oferta sea presentada en consorcio se tomara en cuenta la experiencia sumada de los integrantes que lo conforman.
- En un Consorcio, todos los integrantes deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

## Sección VIII. Criterios de Evaluación

### - . Etapa I: Estudio y Diseño

Las ofertas serán evaluadas teniendo en cuenta los factores que se indican a continuación. La calificación mínima para aprobar la evaluación técnica es de **80 %**

De acuerdo al **Artículo 61 de la Ley de Contratación del Estado** el procedimiento de Evaluación se hará de la siguiente manera:

- El resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, con consideración o no de costos, según dispongan los citados términos de referencia, decidirá el orden de mérito de las mismas; el resultado de esta evaluación deberá ser comunicado a los participantes en el plazo que al efecto se disponga; y,
- El proponente mejor calificado será invitado a negociar el contrato. Si no hubiera acuerdo se invitará a negociar al segundo mejor calificado y así sucesivamente, hasta obtener un resultado satisfactorio, sin perjuicio de declarar fracasado el procedimiento si hubiera mérito para ello.

Las ofertas deberán ser evaluadas teniendo en cuenta, por lo menos, los factores considerados obligatorios que se indican a continuación:

| No. | CRITERIO Y SUBCRITERIO  | CUMPLE      | NO CUMPLE      |
|-----|---|-------------|----------------|
| 1   | Fotocopia autenticada del Poder de Representación debidamente inscrito en el Registro Mercantil correspondiente que acredite su capacidad para la participación de esta clase de actos y para la suscripción de los documentos que los mismos se deriven. |             |                |
| 2   | Declaración Jurada autenticada por Notario Público tanto del Representante Legal como de la Firma Consultora de no estar comprendido en ninguna de las inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.        |             |                |
| 3   | Fotocopia Autenticada del Testimonio de la Escritura Pública de Constitución Social de la Empresa y sus reformas si las hubiere debidamente inscrita en el Registro Mercantil correspondiente   |             |                |
| No. | CRITERIO Y SUBCRITERIO  | SUB-PUNTAJE | PUNTAJE MAXIMO |
| I   | <b>Experiencia Especifica de la Firma Consultora</b>  |             |                |
|     | Si ha prestado servicios de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes, cuyo monto de cada uno de los contratos sea igual o mayor a L. 5,000,000.00  | 10          |                |
| a)  | Si ha prestado servicios de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes en tres (3) o más proyectos.  | 10          |                |



|      |   |     |    |
|------|---|-----|----|
| b)   | Si ha prestado servicios de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes en dos (2) proyectos.   | 5   | 10 |
| c)   | Si ha prestado servicios de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes en un (1) proyecto.   | 2.5 |    |
| d)   | Si no ha prestado servicios de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 0   |    |
| II   | <b>Lógica de la Metodología y plan de trabajo</b>   |     | 30 |
| II.1 | <b>Enfoque técnico y metodología</b>  | 20  |    |
| a)   | <b>Detalle completo:</b> La propuesta metodológica presenta y desarrolla en forma detallada los métodos y técnicas que empleará en la elaboración de los estudios y diseños. Demuestra en la metodología un entendimiento sólido y comprensivo que especifica el alcance de los estudios y diseños, define por cada objetivo específico los productos y resultados a cumplir, así como la metodología de elaboración de los estudios y diseños en base a las normas y procedimientos certificados en ISO con su respectivo indicador de comprobación. | 20  |    |
| b)   | <b>Detalle incompleto:</b> En la metodología presentada se enlistan las etapas, las actividades, las tareas requeridas, se dice cuáles técnicas se emplearán, indica los productos a obtener y los responsables. Presenta una metodología incompleta en base a las normas y procedimientos ISO.   | 10  |    |
| c)   | <b>Poco detalle:</b> La metodología presentada únicamente enumera las etapas, las actividades, las tareas requeridas, pero no explica claramente la forma en que se realizarán, los métodos y técnicas por emplear y no incluye responsables, requerimientos y objetivos, no presenta propuestas o comentarios para el mejor cumplimiento de los objetivos del proyecto.  | 5   |    |
| d)   | <b>Detalle insuficiente:</b> La metodología presentada está incompleta, no está ajustada a los requerimientos del proyecto, es presentada con desorden o con inconsistencias, y en particular no concuerda con el cronograma de trabajo.  | 0   |    |
| II.2 | <b>Plan de trabajo</b>  | 10  |    |

|       |   |             |    |
|-------|---|-------------|----|
| a)    | <b>Plan de trabajo y Cronograma de actividades completo:</b> Plan de trabajo que define el rol y las responsabilidades de cada miembro del equipo técnico que presenta en su organigrama y define claramente la secuencia de ejecución de las diferentes etapas de la formulación de los estudios y diseños y factores críticos de cada actividad. Presenta un cronograma de actividades calendarizado en Project MS, detallando sus respectivos responsables, recursos y productos entregables definiendo una ruta crítica y holgura de tiempos. | 10          |    |
| b)    | <b>Plan de trabajo y Cronograma de actividades incompleto:</b> Plan de trabajo que no define el rol y las responsabilidades de cada miembro del equipo técnico que presenta en su organigrama y secuencia de ejecución de las etapas de la formulación de los estudios y diseños no tiene orden lógico ni determina los factores críticos. Presenta un cronograma de actividades calendarizado en Excel sin detallar los responsables, recursos y productos entregables y no define una ruta crítica y holgura de tiempos.                        | 5           |    |
| c)    | <b>Plan de trabajo y Cronograma de actividades con poco detalle:</b> Se presentan únicamente etapas, actividades y/o tareas, así como recursos en forma global, sin que estén asignados en forma explícita a cada una de las etapas, actividades y/o tareas, y sin establecer una secuencia lógica de la ejecución de las actividades.  | 3           |    |
| d)    | <b>Plan de trabajo sin Cronograma de actividades:</b> Plan de trabajo sin detalle de responsabilidades en las actividades programadas y no presenta un cronograma de actividades para la supervisión.   | 0           |    |
| III.  | <b>Calificación del Personal Profesional Clave:</b>   |             | 60 |
| III.1 | <b>Gerente o director de Proyectos</b>  | 5           |    |
|       | <i>Educación: Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado y Solvente con el Colegio correspondiente de Ingenieros Civiles o Arquitectos de Honduras (CICH o CAH.) Presentar constancia original de solvencia.</i>  | Obligatorio |    |
|       | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura a partir de la obtención del título profesional. (Presentar copia del título de Ingeniero Civil o Arquitecto, ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i>  | 2.5         |    |
| a)    | Si tiene más de quince (15) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto  | 2.5         |    |

|              |  |             |
|--------------|--|-------------|
| b)           | Si tiene entre diez (10) a quince (15) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto  | 1.0         |
| c)           | Si tiene menos de diez (10) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto  | 0           |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de estudios, diseños y supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes</i>   | 2.5         |
| a)           | Si ha participado en posiciones similares en tres (3) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 2.5         |
| b)           | Si ha participado en posiciones similares en uno (1) o dos (2) proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 1.0         |
| c)           | No ha participado en proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 0           |
| <b>III.2</b> | <b>Ingeniero jefe del Proyecto (Coordinador)</b>   | <b>10</b>   |
|              | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH). Presentar constancia original de solvencia del CICH</i>  | Obligatorio |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura a partir de la obtención del título profesional. (Presentar copia del título de Ingeniero Civil ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i> | 5.0         |
| a)           | Si tiene más de quince (15) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 5.0         |
| b)           | Si tiene entre diez (10) a quince (15) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 2.5         |
| c)           | Si tiene menos de diez (10) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 0           |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de estudios, diseños y supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.</i>  | 5.0         |
| a)           | Si ha participado en posiciones similares en tres (3) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 5.0         |
| b)           | Si ha participado en posiciones similares en uno (1) o dos (2) proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 2.5         |

|              |   |             |
|--------------|---|-------------|
| c)           | No ha participado en proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 0           |
| <b>III.3</b> | <b>Ingeniero Especialista Estructural</b>   | <b>5</b>    |
|              | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) con grado académico como mínimo maestría en Estructuras. Presentar la constancia original de Solvencia del CICH</i>  | Obligatorio |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título de Ingeniero Civil y copia del título de Maestría en Estructuras ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i>   | 2.5         |
| a)           | Si tiene más de quince (15) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 2.5         |
| b)           | Si tiene entre diez (10) a quince (15) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 1.0         |
| c)           | Si tiene menos de diez (10) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 0           |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de estudios, diseños y supervisión de puentes y obras que incluyan bóvedas y/o muros.</i>   | 2.5         |
| a)           | Si ha participado en posiciones similares en tres (3) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión puentes y obras que incluya bóvedas y/o muros.   | 2.5         |
| b)           | Si ha participado en posiciones similares en uno (1) o dos (2) proyectos de estudios, diseños o supervisión de puentes y obras que incluya bóvedas y/o muros.   | 1.0         |
| c)           | No ha participado en proyectos de estudios, diseños o supervisión de puentes y obras que incluya bóvedas y/o muros.   | 0           |
| <b>III.4</b> | <b>Especialista en Geotecnia y Pavimento</b>  | <b>5</b>    |
|              | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) con grado académico como mínimo maestría en Geotecnia o Pavimento. Presentar la constancia original de Solvencia del CICH</i>  | Obligatorio |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura a partir de la obtención del título profesional. (Presentar copia del título de Ingeniero Civil y copia del título de Maestría en Geotecnia o Pavimento, ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i> | 2.5         |
| a)           | Si tiene más de diez (10) años en el ejercicio profesional a partir   | 2.5         |

|              |   |             |
|--------------|---|-------------|
|              | de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   |             |
| b)           | Si tiene entre cinco (5) a diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 1.0         |
| c)           | Si tiene menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 0           |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de estudios, diseños y supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.</i>   | 2.5         |
| a)           | Si ha participado en posiciones similares en tres (3) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 2.5         |
| b)           | Si ha participado en posiciones similares en uno (1) o dos (2) proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 1.0         |
| c)           | No ha participado en proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 0           |
| <b>III.5</b> | <b>Ingeniero Especialista Hidráulico</b>  | <b>5</b>    |
|              | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) con grado académico como mínimo maestría en Hidráulica o afín. Presentar la constancia original de Solvencia del CICH</i>  | Obligatorio |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título de Ingeniero Civil y copia del título de Maestría en Hidráulica o afín ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i> | 2.5         |
| a)           | Si tiene más de diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 2.5         |
| b)           | Si tiene entre cinco (5) a diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 1.0         |
| c)           | Si tiene menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 0           |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de estudios, diseños y supervisión de obras hidráulicas</i>   | 2.5         |
| a)           | Si ha participado en posiciones similares en tres (3) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión obras hidráulicas  | 2.5         |
| b)           | Si ha participado en posiciones similares en uno (1) o dos (2) proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras hidráulicas.   | 1.0         |
| c)           | No ha participado en proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras hidráulicas.   | 0           |

|              |  |                    |
|--------------|--|--------------------|
| <b>III.6</b> | <b>Ingeniero Especialista en Transporte</b>  | <b>5</b>           |
|              | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH). con grado académico como mínimo maestría en Transporte o afín. Presentar constancia original de solvencia del CICH</i>   | <i>Obligatorio</i> |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura a partir de la obtención del título profesional. (Presentar copia del título de Ingeniero Civil y copia del título de maestría en transporte ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i>  | 2.5                |
| a)           | Si tiene más de diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 2.5                |
| b)           | Si tiene entre cinco (5) a diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 1.0                |
| c)           | Si tiene menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 0                  |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de estudios, diseños y supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.</i>  | 2.5                |
| a)           | Si ha participado en posiciones similares en tres (3) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 2.5                |
| b)           | Si ha participado en posiciones similares en uno (1) o dos (2) proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 1.0                |
| c)           | No ha participado en proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 0                  |
| <b>III.7</b> | <b>Ingeniero Especialista en Diseño Vial</b>   | <b>5</b>           |
|              | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH). Con grado académico como mínimo maestría en Diseño Vial o afín. Presentar constancia original de solvencia del CICH</i>  |                    |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura a partir de la obtención del título profesional. (presentar copia del título de Ingeniero Civil y copia del título de maestría en transporte ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes))</i> |                    |
| a)           | Si tiene más de diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 2.5                |
| b)           | Si tiene entre cinco (5) a diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 1.0                |

|              |  |                    |
|--------------|--|--------------------|
| c)           | Si tiene menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 0                  |
|              | Experiencia Especifica: haber participado en posiciones similares en proyectos de estudios, diseños y supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 2.5                |
| a)           | Si ha participado en posiciones similares en tres (3) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 2.5                |
| b)           | Si ha participado en posiciones similares en uno (1) o dos (2) proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 1.0                |
| c)           | No ha participado en proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 0                  |
| <b>III.8</b> | <b>Ingeniero Electricista</b>  | <b>5</b>           |
|              | <i>Educación: Ingeniero Electricista y solvente con el Colegio de Ingenieros Mecánicos Electricistas y Químicos de Honduras (CIMEQH). Presentar la constancia original de Solvencia del CIMEQH</i>   | <i>Obligatorio</i> |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título de Ingeniero Electricista ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i> | 2.5                |
| a)           | Si tiene más de diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Eléctrico.   | 2.5                |
| b)           | Si tiene entre cinco (5) a diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Eléctrico.  | 1.0                |
| c)           | Si tiene menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Eléctrico.  | 0                  |
|              | <i>Experiencia Especifica: haber participado en posiciones similares en proyectos de Supervisión y/o Diseño de reubicación de líneas primarias y secundarias en cualquier país de la región centroamericana.</i>                           | 2.5                |
| a)           | Ha participado en tres (3) o más proyectos de Supervisión y/o Diseño de reubicación de líneas primarias y secundarias en cualquier país de la región centroamericana.  | 2.5                |
| b)           | Ha participado en al menos uno (1) o dos (2) proyectos de Supervisión y/o Diseño de reubicación de líneas primarias y secundarias en cualquier país de la región centroamericana.  | 1.0                |
| c)           | Si no ha participado en proyectos de Supervisión y/o Diseño de reubicación de líneas primarias y secundarias en cualquier país de la región centroamericana.   | 0                  |
| <b>III.9</b> | <b>Arquitecto Especialista en Urbanismo</b>  | <b>5</b>           |

|               |   |             |
|---------------|---|-------------|
|               | <i>Educación: Arquitecto Colegiado y Solvente con el Colegio de Arquitectos de Honduras (CAH). con grado académico como mínimo maestría en Urbanismo o afín. Presentar constancia original de solvencia del CAH</i>   | Obligatorio |
|               | <i>Experiencia General: Arquitecto con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título de Arquitecto y copia de título de maestría en urbanismo, ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i>   | 2.5         |
| a)            | Si tiene más de cinco (5) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Arquitecto  | 2.5         |
| b)            | Si tiene entre tres (3) a cinco (5) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Arquitecto  | 1.0         |
| c)            | Si tiene menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Arquitecto   | 0           |
|               | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de estudios, diseños y supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes</i>  | 2.5         |
| a)            | Si ha participado en posiciones similares en dos (2) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 2.5         |
| b)            | Si ha participado en posiciones similares en un (1) proyecto de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 1.0         |
| c)            | No ha participado en proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 0           |
| <b>III.10</b> | <b>Especialista Ambiental</b>   | <b>5</b>    |
|               | <i>Educación: Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil con grado académico como mínimo maestría en Ingeniería Ambiental, Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH), certificado por Mi Ambiente. Presentar la constancia original de Solvencia del CICH y Copia del certificado como prestador de servicios por la DECA actualizado a la fecha.</i> | Obligatorio |
|               | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título de Ingeniero ambiental o Civil y copia del título de Maestría en Ingeniería Ambiental ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i>  | 2.5         |
| a)            | Si tiene más de cinco (5) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Ambiental.  | 2.5         |
| b)            | Si tiene entre tres (3) a cinco (5) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero   | 1.0         |



|               |   |             |            |
|---------------|---|-------------|------------|
|               | Ambiental.  |             |            |
| c)            | Si tiene menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Ambiental.   | 0           |            |
|               | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de estudios, diseños y supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.</i>   | 2.5         |            |
| a)            | Si ha participado en posiciones similares en tres (3) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 2.5         |            |
| b)            | Si ha participado en posiciones similares en uno (1) o dos (2) proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 1.0         |            |
| c)            | No ha participado en proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 0           |            |
| <b>III.11</b> | <b>Ingeniero Asistente</b>  | <b>5</b>    |            |
|               | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el CICH. Presentar la constancia original de Solvencia.</i>  | Obligatorio |            |
|               | <i>Experiencia General: Ingeniero civil con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título correspondiente, ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i> | 2.5         |            |
| a)            | Si tiene más de cuatro (4) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 2.5         |            |
| b)            | Si tiene de dos (2) a cuatro (4) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 1.0         |            |
| c)            | Menos de dos (2) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 0           |            |
|               | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.</i>   | 2.5         |            |
| a)            | Ha participado en tres (3) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 2.5         |            |
| b)            | Ha participado en uno (1) o dos (2) proyectos de estudios, diseños o supervisión obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 1.0         |            |
| c)            | Si no ha participado en proyectos de estudios, diseños o supervisión obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 0           |            |
|               | <b>La calificación mínima para aprobar la evaluación técnica es de 80 PUNTOS</b>  |             | <b>100</b> |

El proyecto objeto de este Concurso será adjudicado únicamente al oferente que reúna todos los requisitos contemplados en los Criterios de Evaluación descritos en esta sección.

Para cada uno de estos factores se establecerá en forma detallada el puntaje que se otorgará a cada oferente. Si no se alcanza el puntaje mínimo, ello será causal de descalificación.

Para calificar se deberá obtener el puntaje mínimo de 80% en la evaluación técnica, en la forma arriba establecida y que cumpla con los demás requisitos. Si no se alcanza el puntaje mínimo, ello será causal de descalificación.

En el caso que la oferta elegida no cumpla con los requisitos establecidos en el párrafo inmediato superior, se seguirá el procedimiento establecido en los pliegos del concurso.

En el caso que exista empate en la puntuación obtenida entre dos o más oferentes, se dará prioridad o se adjudicará al que no tiene contratos con la **AMDC**, y si ambos tienen contratos con la **AMDC**, se priorizará al oferente que la suma de los montos de los contratos sea menor, siempre y cuando su clasificación lo permita, caso contrario se le dará al que cumpla con la clasificación.

Previo a la firma del Contrato, el oferente cuya oferta sea adjudicada, deberá presentar la Constancia vigente, emitida por la Procuraduría General de la República, de no tener cuentas pendientes con el Estado, así como la solvencia emitida por el Servicio de Administración Rentas (SAR).

Cuando el Oferente omitiere presentar alguna de la documentación establecida en esta sección, el contratante seguirá las reglas indicadas para los casos de errores u omisiones subsanables.

La Comisión Evaluadora nombrada por la **AMDC** aplicará un puntaje a cada uno de estos conceptos de acuerdo a la presentación realizada por cada oferente.

#### **- Etapa II: Supervisión**

De acuerdo al Artículo 61 de la Ley de Contratación del Estado el procedimiento de Evaluación se hará de la siguiente manera:

- El resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, con consideración o no de costos, según dispongan los citados términos de referencia, decidirá el orden de mérito de las mismas; el resultado de esta evaluación deberá ser comunicado a los participantes en el plazo que al efecto se disponga; y,
- El proponente mejor calificado será invitado a negociar el contrato. Si no hubiera acuerdo se invitará a negociar al segundo mejor calificado y así sucesivamente, hasta obtener un resultado satisfactorio, sin perjuicio de declarar fracasado el procedimiento si hubiera mérito para ello.
- La calificación mínima para aprobar la evaluación técnica es de 80 %

Las ofertas deberán ser evaluadas teniendo en cuenta, por lo menos, los factores considerados obligatorios que se indican a continuación:

Lista de documentos requeridos que deberá presentar el oferente:

| No.         | CRITERIO Y SUBCRITERIO  | CUMPLE      | NO CUMPLE      |
|-------------|---|-------------|----------------|
| 1           | Fotocopia autenticada del Poder de Representación debidamente inscrito en el Registro Mercantil correspondiente que acredite su capacidad para la participación de esta clase de actos y para la suscripción de los documentos que los mismos se deriven. |             |                |
| 2           | Declaración Jurada autenticada por Notario Público tanto del Representante Legal como de la Firma Consultora de no estar comprendido en ninguna de las inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.        |             |                |
| 3           | Fotocopia Autenticada del Testimonio de la Escritura Pública de Constitución Social de la Empresa y sus reformas si las hubiere debidamente inscrita en el Registro Mercantil correspondiente   |             |                |
| No.         | CRITERIO Y SUBCRITERIO  | SUB-PUNTAJE | PUNTAJE MAXIMO |
| <b>I</b>    | <b>I. Experiencia Especifica de la Firma Consultora</b>   |             | <b>20</b>      |
| <b>I.1</b>  | Haber prestado servicios de supervisión en proyectos de Pavimentación con concreto hidráulico que incluya sistemas Hidrosanitarios y Eléctricos, cuyo monto de cada uno de los contratos de supervisión sean igual o mayor a L. 3,000,000.00              |             |                |
| a)          | Servicios de supervisión en tres (3) o más proyectos de Pavimentación con concreto hidráulico que incluya sistemas Hidrosanitarios y Eléctricos.  | 20          |                |
| b)          | Servicios de supervisión en dos (2) proyectos de Pavimentación con concreto hidráulico que incluya sistemas Hidrosanitarios y Eléctricos.   | 10          |                |
| c)          | Servicios de supervisión en un (1) proyecto de Pavimentación con concreto hidráulico que incluya sistemas Hidrosanitarios y Eléctricos.   | 5           |                |
| d)          | Servicios de supervisión en ningún proyecto de Pavimentación con concreto hidráulico que incluya sistemas Hidrosanitarios y Eléctricos.   | 0           |                |
| <b>II</b>   | <b>II. Lógica de la Metodología y plan de trabajo</b>   |             | <b>30</b>      |
| <b>II.1</b> | <b>II.1 Enfoque técnico y metodología</b>   | <b>20</b>   |                |

|      |  |           |  |
|------|--|-----------|--|
| a)   | <b>Detalle completo:</b> La propuesta metodológica presenta y desarrolla en forma detallada los métodos y técnicas que empleará la Firma Consultora y demuestra un entendimiento sólido y comprensivo que especifica el alcance de la supervisión, define por cada objetivo específico los productos y resultados a cumplir, así como la metodología de supervisión con su respectivo indicador de comprobación.   | 20        |  |
| b)   | <b>Detalle incompleto:</b> En la metodología presentada se enlistan las etapas, las actividades, las tareas requeridas, se dice cuáles técnicas se emplearán, indica los productos a obtener y los responsables.   | 10        |  |
| c)   | <b>Poco detalle:</b> La metodología presentada únicamente enumera las etapas, las actividades, las tareas requeridas, pero no explica claramente la forma en que se realizarán, los métodos y técnicas por emplear y no incluye responsables, requerimientos y objetivos, no presenta propuestas o comentarios para el mejor cumplimiento de los objetivos del proyecto.   | 5         |  |
| d)   | <b>Detalle insuficiente:</b> La metodología presentada está incompleta, no está ajustada a los requerimientos del proyecto, es presentada con desorden o con inconsistencias, y en particular no concuerda con el cronograma de trabajo.   | 0         |  |
| II.2 | <b>II.2 Plan de trabajo</b>  | <b>10</b> |  |
| a)   | <b>Plan de trabajo y Cronograma de actividades completo:</b> Plan de trabajo que define el rol y las responsabilidades de cada miembro del equipo técnico y define claramente la secuencia de ejecución de las diferentes etapas de la supervisión y factores críticos de cada actividad. Presenta un cronograma de actividades calendarizado en Project MS, detallando sus respectivos responsables, recursos y productos entregables definiendo una ruta crítica y holgura de tiempos. | 10        |  |
| b)   | <b>Plan de trabajo y Cronograma de actividades incompleto:</b> Plan de trabajo que no define el rol y las responsabilidades de cada miembro del equipo técnico y secuencia de ejecución de las etapas de la supervisión no tiene orden lógico ni determina los factores críticos. Presenta un cronograma de actividades calendarizado en Excel sin detallar los responsables, recursos y productos entregables y no define una ruta crítica y holgura de tiempos.                        | 5         |  |
| c)   | <b>Plan de trabajo y Cronograma de actividades con poco detalle:</b> Se presentan únicamente etapas, actividades y/o tareas, así como recursos en forma global, sin que estén asignados en forma explícita a cada una de las etapas, actividades y/o tareas,   | 3         |  |

|       |  |             |    |
|-------|--|-------------|----|
|       | y sin establecer una secuencia lógica de la ejecución de las actividades.  |             |    |
| d)    | <b>Plan de trabajo sin Cronograma de actividades:</b> Plan de trabajo sin detalle de responsabilidades en las actividades programadas y no presenta un cronograma de actividades para la supervisión.  | 0           |    |
| III   | <b>Calificación del Personal Profesional Clave:</b>  |             | 50 |
| III.1 | <b>Gerente de Proyecto</b>   | 5           |    |
|       | <i>Educación: Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado y Solvente con el respectivo CICH o CAH. Presentar la constancia original de Solvencia.</i>   | Obligatorio |    |
|       | <i>Experiencia General: Ingeniero civil o Arquitecto con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título correspondiente, ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i> | 2.5         |    |
| a)    | Si tiene más de Diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto   | 2.5         |    |
| b)    | Si tiene entre cinco (5) y diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto  | 1.0         |    |
| c)    | Si tiene menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto  | 0           |    |
|       | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares de Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.</i>  | 2.5         |    |
| a)    | Ha participado en tres (3) o más Supervisiones de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes y que al menos uno (1) sea en área urbana.   | 2.5         |    |
| b)    | Ha participado en uno (1) o dos (2) Supervisiones de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes y que al menos uno (1) sea en área urbana.  | 1.0         |    |
| c)    | No ha participado en Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 0           |    |
| III.2 | <b>Ingeniero Residente</b>   | 5           |    |
|       | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingeniero de Honduras (CICH). Presentar la constancia original de Solvencia.</i>  | Obligatorio |    |
|       | <i>Experiencia General: Ingeniero civil con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar</i>   | 2.5         |    |

|              |  |             |  |
|--------------|--|-------------|--|
|              | <i>copia del título correspondiente, ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i>  |             |  |
| a)           | Si tiene más de diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 2.5         |  |
| b)           | Si tiene de cinco (5) a diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 1.0         |  |
| c)           | Menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 0           |  |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.</i>  | 2.5         |  |
| a)           | Ha participado en tres (3) o más Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 2.5         |  |
| b)           | Ha participado en uno (1) o dos (2) Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 1.0         |  |
| c)           | Si no ha participado en Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 0           |  |
| <b>III.3</b> | <b>Ingeniero Asistente 1</b>   | <b>5</b>    |  |
|              | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros de Honduras (CICH). Presentar la constancia original de Solvencia.</i>   | Obligatorio |  |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero civil con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título correspondiente, ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes).</i> | 2.5         |  |
| a)           | Si tiene más de cuatro (4) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 2.5         |  |
| b)           | Si tiene de dos (2) a cuatro (4) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 1.0         |  |
| c)           | Menos de dos (2) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 0           |  |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.</i>  | 2.5         |  |
| a)           | Ha participado en tres (3) o más Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 2.5         |  |
| b)           | Ha participado en uno (1) o dos (2) Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 1.0         |  |
| c)           | Si no ha participado en Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 0           |  |
| <b>III.4</b> | <b>Ingeniero Asistente 2</b>   | <b>5</b>    |  |

|              |   |             |  |
|--------------|---|-------------|--|
|              | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros de Honduras (CICH). Presentar la constancia original de Solvencia.</i>  | Obligatorio |  |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero civil con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título correspondiente, ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes).</i>  | 2.5         |  |
| a)           | Si tiene más de cuatro (4) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 2.5         |  |
| b)           | Si tiene de dos (2) a cuatro (4) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 1.0         |  |
| c)           | Menos de dos (2) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 0           |  |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.</i>   | 2.5         |  |
| a)           | Ha participado en tres (3) o más Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 2.5         |  |
| b)           | Ha participado en uno (1) o dos (2) Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 1.0         |  |
| c)           | Si no ha participado en Supervisión de proyectos de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 0           |  |
| <b>III.5</b> | <b>Especialista en Pavimentos</b>   | <b>5</b>    |  |
|              | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) con grado académico como mínimo maestría en Pavimento. Presentar la constancia original de Solvencia del CICH</i>  | Obligatorio |  |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura a partir de la obtención del título profesional. (Presentar copia del título de Ingeniero Civil y copia del título de Maestría en Pavimento, ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i> | 2.5         |  |
| a)           | Si tiene más de diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 2.5         |  |
| b)           | Si tiene entre cinco (5) a diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 1.0         |  |
| c)           | Si tiene menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 0           |  |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de estudios, diseños y supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto.</i>   | 2.5         |  |

|              |   |                    |  |
|--------------|---|--------------------|--|
| a)           | Si ha participado en posiciones similares en tres (3) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión obras viales urbanas, pavimentos de concreto.  | 2.5                |  |
| b)           | Si ha participado en posiciones similares en uno (1) o dos (2) proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto.  | 1.0                |  |
| c)           | No ha participado en proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto.  | 0                  |  |
| <b>III.6</b> | <b>Ingeniero Especialista Estructural</b>   | <b>5</b>           |  |
|              | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) con grado académico como mínimo maestría en Estructuras. Presentar la constancia original de Solvencia del CICH</i>  | <i>Obligatorio</i> |  |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título de Ingeniero Civil y copia del título de Maestría en Estructuras ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i> | 2.5                |  |
| a)           | Si tiene más de quince (15) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 2.5                |  |
| b)           | Si tiene entre diez (10) a quince (15) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 1.0                |  |
| c)           | Si tiene menos de diez (10) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 0                  |  |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de supervisión de puentes y obras que incluyan bóvedas y/o muros.</i>   | 2.5                |  |
| a)           | Si ha participado en posiciones similares en tres (3) o más proyectos de supervisión de puentes y obras que incluya bóvedas y/o muros.  | 2.5                |  |
| b)           | Si ha participado en posiciones similares en uno (1) o dos (2) proyectos de supervisión de puentes y obras que incluya bóvedas y/o muros.   | 1.0                |  |
| c)           | No ha participado en proyectos de supervisión de puentes y obras que incluya bóvedas y/o muros.   | 0                  |  |
| <b>III.7</b> | <b>Ingeniero Especialista hidráulico</b>  | <b>5</b>           |  |
|              | <i>Educación: Ingeniero Civil Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) con grado académico como mínimo maestría en hidrología o afín. Presentar la constancia original de Solvencia del CICH</i>  | <i>Obligatorio</i> |  |



|              |  |             |  |
|--------------|--|-------------|--|
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título de Ingeniero Civil y copia del título de Maestría en hidrología o afín, ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i> | 2.5         |  |
| a)           | Si tiene más de ocho (8) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil   | 2.5         |  |
| b)           | Si tiene entre cinco (5) y ocho (8) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 1.0         |  |
| c)           | Menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Civil  | 0           |  |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de Supervisión y/o Diseño de sistemas hidrosanitarios en carreteras.</i>   | 2.5         |  |
| a)           | Ha participado en dos (2) o más proyectos de Supervisión y/o Diseño de sistemas hidrosanitarios en carreteras.   | 2.5         |  |
| b)           | Ha participado en uno (1) proyecto de Supervisión y/o Diseño de sistemas hidrosanitarios en carreteras.  | 1.0         |  |
| c)           | No ha participado en proyectos de Supervisión y/o Diseño de sistemas hidrosanitarios en carreteras.  | 0           |  |
| <b>III.8</b> | <b>Ingeniero Eléctrico</b>   | <b>5</b>    |  |
|              | <i>Educación: Ingeniero Electricista y solvente con el Colegio de Ingenieros Mecánicos Electricistas y Químicos de Honduras (CIMEQH). Presentar la constancia original de Solvencia del CIMEQH</i>   | Obligatorio |  |
|              | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título de Ingeniero Electricista ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i>   | 2.5         |  |
| a)           | Si tiene más de diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Electricista   | 2.5         |  |
| b)           | Si tiene de cinco (5) a diez (10) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Electricista   | 1.0         |  |
| c)           | Menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Electricista   | 0           |  |
|              | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de Supervisión y/o Diseño de instalaciones eléctricas de Líneas primarias y secundarias e iluminación en cualquier país de la región centroamericana.</i>  | 2.5         |  |
| a)           | Ha participado en tres (3) o más proyectos de Supervisión y/o Diseño de instalaciones eléctricas de Líneas primarias y   | 2.5         |  |

|               |   |                    |  |
|---------------|---|--------------------|--|
|               | secundarias e iluminación en cualquier país de la región centroamericana.   |                    |  |
| b)            | Ha participado en al menos uno (1) o dos (2) proyectos de Supervisión y/o Diseño de instalaciones eléctricas de Líneas primarias y secundarias e iluminación en cualquier país de la región centroamericana.  | 1.0                |  |
| c)            | Si no ha participado en proyectos de Supervisión y/o Diseño de instalaciones eléctricas de Líneas primarias y secundarias e iluminación en cualquier país de la región centroamericana.   | 0                  |  |
| <b>III.9</b>  | <b>Especialista Ambiental</b>   | <b>5</b>           |  |
|               | <i>Educación: Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil con grado académico como mínimo maestría en Ingeniería Ambiental, Colegiado y Solvente con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH), certificado por Mi Ambiente. Presentar la constancia original de Solvencia del CICH y Copia del certificado como prestador de servicios por la DECA actualizado a la fecha.</i> | <i>Obligatorio</i> |  |
|               | <i>Experiencia General: Ingeniero con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título de Ingeniero ambiental o Civil y copia del título de Maestría en Ingeniería Ambiental ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i>  | 2.5                |  |
| a)            | Si tiene más de cinco (5) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Ambiental.  | 2.5                |  |
| b)            | Si tiene entre tres (3) a cinco (5) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Ambiental.  | 1.0                |  |
| c)            | Si tiene menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Ingeniero Ambiental.   | 0                  |  |
|               | <i>Experiencia Específica: haber participado en posiciones similares en proyectos de estudios, diseños y supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.</i>   | 2.5                |  |
| a)            | Si ha participado en posiciones similares en tres (3) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 2.5                |  |
| b)            | Si ha participado en posiciones similares en uno (1) o dos (2) proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 1.0                |  |
| c)            | No ha participado en proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 0                  |  |
| <b>III.10</b> | <b>Trabajador Social</b>  | <b>5</b>           |  |

|    |  |             |            |
|----|--|-------------|------------|
|    | <i>Educación: Licenciado en trabajo social o afin. Presentar copia del título de Licenciado en trabajo social o afin ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i>  | Obligatorio |            |
|    | <i>Experiencia General: Licenciado con experiencia en el ejercicio profesional en proyectos de infraestructura (Presentar copia del título de correspondiente ambos lados donde se puedan verificar los sellos correspondientes)</i> | 2.5         |            |
| a) | Si tiene más de cinco (5) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Licenciado en trabajo social.  | 2.5         |            |
| b) | Si tiene entre tres (3) a cinco (5) años en el ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Licenciado en trabajo social.  | 1.0         |            |
| c) | Si tiene menos de cinco (5) años de ejercicio profesional a partir de la obtención del Título Profesional de Licenciado en trabajo social.   | 0           |            |
|    | <i>Experiencia Específica: haber participado en la intervención social de proyectos de estudios, diseños y supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes</i>   | 2.5         |            |
| a) | Si ha participado en la intervención social en tres (3) o más proyectos de estudios, diseños o supervisión obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 2.5         |            |
| b) | Si ha participado en la intervención social en uno (1) o dos (2) proyectos de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.   | 1.0         |            |
| c) | No ha participado en la intervención social de estudios, diseños o supervisión de obras viales urbanas, pavimentos de concreto y/o puentes.  | 0           |            |
|    | <b>La calificación mínima para aprobar la evaluación técnica es de 80 PUNTOS</b>   |             | <b>100</b> |

El proyecto objeto de este concurso será adjudicado únicamente al oferente que reúna todos los requisitos contemplados en los Criterios de Evaluación descritos en esta sección.

Para cada uno de estos factores se establecerá en forma detallada el puntaje que se otorgará a cada oferente. Si no se alcanza el puntaje mínimo, ello será causal de descalificación.

**Se deberá obtener el puntaje mínimo de 80 en la evaluación técnica**, en la forma arriba establecida y que cumpla con los demás requisitos.

En el caso que la oferta elegida no cumpla con los requisitos establecidos en el párrafo inmediato superior, se seguirá el procedimiento establecido en los pliegos del concurso.

En el caso que exista empate en la puntuación obtenida entre dos o más oferentes, se dará prioridad o se adjudicará al que no tiene contratos con la AMDC, y si ambos tienen contratos con la AMDC, se priorizará al oferente que la suma de los montos de los contratos sea menor, siempre y cuando su clasificación lo permita, caso contrario se le dará al que cumpla con la clasificación.

Previo a la firma del Contrato, el oferente cuya oferta sea adjudicada, deberá presentar la Constancia vigente, emitida por la Procuraduría General de la República, de no tener cuentas pendientes con el Estado, así como la solvencia emitida por el Sistema de Administración de Renta (SAR).

Es claramente entendido y aceptado que los oferentes, al participar en el presente proceso de licitación, aceptan sin protesta alguna las disposiciones antes señaladas en cuanto a la forma de adjudicación de los contratos, así a lo que establece el artículo 147 de la Ley de Contratación del Estado sin que ello constituya ninguna base de reclamo o protesta, presente o futura, para este proceso o en la posterior ejecución de las obras. La AMDC se reserva el derecho de rechazar una, varias o todas las ofertas presentadas, si a su juicio las mismas resultan desbalanceadas, desmesuradas o fuera del monto razonable conforme lo presupuestado o lo disponible.

**Nota:**

**El puntaje final de la evaluación se obtendrá del promedio de la calificación obtenida en cada etapa:**

$$\text{Puntaje Total} = \frac{(\text{Puntaje obtenido Etapa I} + \text{Puntaje Obtenido Etapa II})}{2}$$

Es entendido, que los oferentes deberán reunir los requisitos de calificación tanto para Diseño como para Supervisión.

**CRITERIOS ADICIONALES DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA**

Los Oferentes deberán estar precalificados por el Contratante en el proceso de Precalificación y Actualización de Compañías Consultoras No. PR-ECS-03-AMDC-2022:

**Categoría III (Obras Viales): Comprende el Estudio, Diseño y/o Supervisión de la construcción, Rehabilitación de calles, adoquinados, empedrados, muros, cunetas, gradas, aceras, huellas vehiculares, pavimentos, carreteras urbanas o rurales; mejoramiento y apertura de caminos vecinales de penetración. Incluyendo sus obras de drenaje y demás obras conexas.**

**Clasificados por el monto a ser contratados en: "A"**

**Categoría IV (Puentes): Comprende el Estudio, Diseño y/o Supervisión de la construcción,**

**reemplazo, rehabilitación, ampliación de vados, cajas puente, puentes (peatonales, vehiculares y colgantes).**

**Clasificados por el monto a ser contratados en: "A"**

La Comisión Evaluadora realizará las evaluaciones de todas las Ofertas que se reciban, verificando que hayan cumplido con todos los requisitos establecidos en los Documentos de Licitación, realizando además un análisis para verificar que las Ofertas no estén desbalanceadas o sean especulativas en su estructura de precios en relación al Presupuesto Base del Contratante del costo real de la consultoría y/o con la comparación de los precios con los demás oferentes tanto a la baja como al alta de en un porcentaje mayor al veinticinco por ciento (25%) del monto total evaluado, el Contratante en apego a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, rechazará las ofertas que reúnan esas condiciones.

Es claramente entendido y aceptado que los oferentes, al participar en el presente proceso de licitación, aceptan sin protesta alguna las disposiciones antes señaladas en cuanto a la forma de adjudicación de los contratos, así a lo que establece el artículo 147 de la Ley de Contratación del Estado sin que ello constituya ninguna base de reclamo o protesta, presente o futura, para este proceso o en la posterior ejecución de las obras. La AMDC se reserva el derecho de rechazar una, varias o todas las ofertas presentadas, si a su juicio las mismas resultan desbalanceadas, desmesuradas o fuera del monto razonable conforme lo presupuestado o lo disponible.

- La oferta podrá ser presentada ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio.
- En caso de que la oferta sea presentada en consorcio se tomara en cuenta la experiencia sumada de los integrantes que lo conforman.
- En un Consorcio, todos los integrantes deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

## **Sección IX.**

### **Formularios Tipo**

- Formulario número 1: Carta de Presentación de Propuesta (Sobre 1)
- Formulario número 2: Detalle del personal asignado al servicio (Sobre 1)
- Formulario número 3: Currículum Vitae del personal asignado al servicio (Sobre 1)
- Formulario número 4: Costo Total del Servicio (Sobre 2)
- Formulario número 5: Detalles de Costos (Sobre 2)
- Formulario número 6: Garantía de cumplimiento de contrato.

## Formulario No. 1

### Carta de Presentación de Propuesta (Sobre "1")

*El Proponente deberá llenar este formulario según las instrucciones abajo indicadas.*

**No se permitirán alteraciones ni se aceptarán sustituciones**

Señores

**Alcaldía Municipal del Distrito Central  
Tegucigalpa, Honduras, C.A.**

De nuestra mayor consideración:

En atención a vuestra invitación de fecha.....para presentar propuesta técnica y económica para el concurso de la referencia, la firma.....

Que representamos, tiene a bien presentar su propuesta en los términos siguientes. Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Hemos examinado y no tenemos reservas a los Documentos de concurso, sus aclaraciones y enmiendas y estamos de acuerdo con todas las condiciones establecidas en ellos (***indicar el número y fecha de cada aclaración o enmienda, si las hubiere***).
2. De conformidad con los Documentos de Concurso y con nuestra propuesta técnica y económica, que presentamos en sobres separados, nos comprometemos a prestar los servicios de consultoría descritos en los términos de referencia.
3. Declaramos la veracidad y exactitud de toda la información proporcionada. Autorizamos, mediante la presente, que cualquier persona natural o jurídica suministre a ustedes toda la información que consideren necesaria para confirmar la veracidad de la misma. En caso de comprobarse cualquier falta a la verdad en la información que presentamos, nos damos por notificados que ustedes tienen el derecho de invalidar nuestra propuesta.

Nuestra propuesta se mantendrá vigente por un período de 90 (noventa) días calendario contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de propuestas, de conformidad con los Documentos del Concurso. Esta propuesta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.

4. En este concurso no participamos en calidad de Proponentes en más de una propuesta.
5. Las siguientes comisiones o gratificaciones han sido pagadas o serán pagadas con respecto al proceso de este concurso o ejecución del Contrato ( sino han sido pagadas

o no serán pagadas, indicar “ninguna): ( **indicar el nombre completo de quien haya recibido o vaya recibir dicho pago, dirección completa, razones por las cuales cada comisión o donación ha sido pagada o vaya a ser pagada, y el monto y moneda de las mismas**)

6. Entendemos que esta propuesta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato Formal.
7. Entendemos que el Contratante no está obligado a aceptar la propuesta evaluada como la mejor ni ninguna otra de las Propuestas que reciba.

Con este motivo saludamos a ustedes muy atentamente,

Nombre **(indicar nombre completo de la persona que firma la propuesta)**

En calidad de **(indicar la calidad de la persona que firma la propuesta)**

Firma **(firma de la persona cuyo nombre y calidad aparecen indicadas arriba)**

Debidamente autorizado para firmar la propuesta por y en nombre de **(indicar nombre completo del Proponente)**

El día..... del mes de..... de..... **(Indicar fecha de la firma)**



## Formulario No. 2

Detalle del personal asignado al servicio (Sobre "1")

### Etapa I: Estudio y Diseño

| Nombre | Formación Profesional | Experiencia en su Área (años) | Cargo Asignado en el Servicio**   | Lugar de Trabajo Hora o Días / Mes |
|--------|-----------------------|-------------------------------|---|------------------------------------|
|        |                       |                               | Gerente o director de Proyecto  |                                    |
|        |                       |                               | Ingeniero jefe de Proyecto o Coordinador                                  |                                    |
|        |                       |                               | Especialista Estructural  |                                    |
|        |                       |                               | Especialista en Geotecnia y Pavimentos                                    |                                    |
|        |                       |                               | Especialista Hidráulico   |                                    |
|        |                       |                               | Especialista en Transporte  |                                    |
|        |                       |                               | Ingeniero Especialista en Diseño Vial                                     |                                    |
|        |                       |                               | Ingeniero Electricista  |                                    |
|        |                       |                               | Arquitecto Especialista en Urbanismo                                      |                                    |
|        |                       |                               | Ingeniero Ambiental.  |                                    |
|        |                       |                               | Ingeniero Asistente   |                                    |
|        |                       |                               | Especialista en costos, presupuesto y especificaciones (no será evaluado) |                                    |
|        |                       |                               | Trabajador Social (no será evaluado)                                      |                                    |
|        |                       |                               | Ingeniero Valuador(no será evaluado)                                      |                                    |
|        |                       |                               | Especialista Legal(no será evaluado)                                      |                                    |

## Etapa II: Supervisión de las Obras

| Nombre | Formación Profesional | Experiencia en su Área (años) | Cargo Asignado en el Servicio**                      | Lugar de Trabajo<br>Hora o Días / Mes |
|--------|-----------------------|-------------------------------|--|---------------------------------------|
|        |                       |                               | Gerente o director de Proyecto                       |                                       |
|        |                       |                               | Ingeniero Residente                                  |                                       |
|        |                       |                               | Ingeniero Asistente 1                                |                                       |
|        |                       |                               | Ingeniero Asistente 2                                |                                       |
|        |                       |                               | Especialista en Pavimentos                           |                                       |
|        |                       |                               | Especialista Estructural                             |                                       |
|        |                       |                               | Especialista Hidráulico                              |                                       |
|        |                       |                               | Ingeniero Electricista                               |                                       |
|        |                       |                               | Ingeniero Ambiental.                                 |                                       |
|        |                       |                               | Ingeniero de Costos y Presupuesto (no sera evaluado) |                                       |
|        |                       |                               | Trabajador Social.                                   |                                       |

### **Nota:**

- El Ingeniero Residente y los Asistentes propuestos deberá ser exclusivo para este proceso de concurso y no deberá proponerse en otros procesos de concurso durante el periodo que dure la consultoría o hasta que se haya notificado de no seleccionado y se haya firmado el contrato en los procesos de concurso que está participando; tampoco deberá proponerse para este cargo, personal clave que labora en proyectos que se ejecutan actualmente con la AMDC.
- No debe proponer otro personal que no esté enlistado en el Formulario N° 2, en caso de que crea necesario hacer la consulta antes de la presentación de la oferta es decir diez (10) días antes de la recepción de la oferta.
- Para la negociación se requiere presentar las hojas de vidas del personal asistente con mínimo 5 años de experiencia y mínimo 3 proyectos similares al objeto de la licitación. Tanto de la etapa de diseño como la de supervisión

### Formulario No. 3

#### Currículum vitae del personal asignado al servicio (Sobre "1")

Suministrar esta información para el Director Residente y para cada uno de los profesionales propuestos. La Hoja de Vida que no esté debidamente firmada por sus titulares no será tomada en cuenta.

**Cargo o posición asignada en el servicio:**

#### DATOS PERSONALES

Apellidos: \_\_\_\_\_  
Nombres: \_\_\_\_\_  
Nacionalidad: \_\_\_\_\_  
Documento de identidad: \_\_\_\_\_  
Dirección particular: \_\_\_\_\_  
Teléfono particular: \_\_\_\_\_  
Dirección profesional: \_\_\_\_\_  
Teléfono profesional: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Ocupación actual desde (fecha): \_\_\_\_\_  
Empresa o Institución: \_\_\_\_\_  
Cargo o posición: \_\_\_\_\_

#### ANTECEDENTES ACADÉMICOS

12. Títulos Universitarios y/o técnicos.

| Carrera | Grado | Institución | Año |
|---------|-------|-------------|-----|
|         |       |             |     |
|         |       |             |     |

13. Registro o matrícula profesional y/o técnico si lo tuviere

| Organismo | Institución | No. Registro |
|-----------|-------------|--------------|
|           |             |              |
|           |             |              |
|           |             |              |

14. Cursos, talleres y/o seminarios (sólo los vinculados al servicio requerido)

| Denominación | Institución | Desde /Hasta |
|--------------|-------------|--------------|
|              |             |              |
|              |             |              |
|              |             |              |
|              |             |              |

**ANTECEDENTES PROFESIONALES**  
**(Solo los vinculados con los servicios requeridos en este concurso)**

Empresa o institución: \_\_\_\_\_

Nombre del proyecto o repartición: \_\_\_\_\_

Cargo o posición: \_\_\_\_\_

Breve descripción de funciones y responsabilidades:

Período de desempeño (desde / hasta)

Empresa o Institución: \_\_\_\_\_

Nombre del proyecto o repartición: \_\_\_\_\_

Cargo o posición: \_\_\_\_\_

Breve descripción de funciones y responsabilidades:

Período de desempeño (desde / hasta): \_\_\_\_\_

Empresa o institución: \_\_\_\_\_

Nombre del proyecto o repartición: \_\_\_\_\_

Cargo o posición: \_\_\_\_\_

Breve descripción de funciones y responsabilidades:

Período de desempeño (desde / hasta)

|   |
|---|
| Repetir este formato hasta completar las veces que sea necesario, según sea el caso |
|---|

Yo, el abajo firmante, declaro que a mi leal saber y entender, los datos anteriores se ajustan a la verdad y, en caso de que **(indicar nombre completo del Proponente)** se adjudique los servicios requeridos en la Concurso No. .... Me comprometo a prestar mis servicios profesionales a ésta en el cargo de **(indicar la posición asignada en el servicio)**.

Declaro conocer los términos y condiciones del Documento de Concurso, estar de acuerdo con cumplir las normas sobre incompatibilidades que se establecen en ellos, y que no he comprometido mis servicios profesionales con otro oferente en este mismo concurso.

Fecha **(indicar fecha en la que firma el titular del currículum vitae que antecede. Sellar)**

Nombre **(indicar nombre completo del titular del currículum vitae que antecede)**

Firma **(Firma del titular del currículum vitae que antecede. Con su respectivo sello profesional, que deberá ser original).**

## Formulario No. 4

### Costo Total del Servicio (Sobre "2")

*El Proponente deberá llenar este formulario según las instrucciones abajo indicadas.  
No se permitirán alteraciones ni se aceptarán sustituciones.*

**Señores:**

**Alcaldía del Distrito Central  
Tegucigalpa, Honduras, C.A.**

De nuestra mayor consideración:

En atención a vuestra Invitación de fecha.....Para presentar propuesta técnica y económica para el Concurso de la referencia, la firma. ....

Que representamos, tiene a bien presentar su propuesta Económica, bajo los términos de los Documentos de Concurso y los ya expresados por nosotros en la Carta de Presentación de Propuesta.

Costo total del servicio: ***(expresar el monto en letras y en cifras)***

Nombre (indicar nombre completo de la persona que firma la propuesta)

En calidad de ***(Indicar la calidad de la persona que firma la propuesta)***

Firma***(firma de la persona cuyo nombre y calidad aparecen indicados arriba)***

Debidamente autorizado para firmar la propuesta por y en nombre de ***(indicar nombre completo del Proponente)***

El día..... del mes de. de..... ***(Indicar fecha de la firma)***

## Formulario No. 5 Detalles de costos (Sobre 2")

El oferente está en la libertad de presentar su propuesta económica de acuerdo la metodología y plan de trabajo que formule en su oferta técnica, por lo tanto, puede agregar los costos que estime conveniente y necesarios para alcanzar los objetivos establecidos en los términos de referencia. De solicitar agregar cualquier otro personal clave debe hacerlo mediante una solicitud de aclaración al proceso.

### Etapa I: Estudio y Diseño

| ESTUDIO, ACTUALIZACIÓN AL DISEÑO Y SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIÓN SALIDA A OLANCHO (EL LOLO) |   |             |          |                      |            |
|--|---|-------------|----------|----------------------|------------|
| TIEMPO: 4 MESES  |   |             |          |                      |            |
| Nº   | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD      | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO (L.) | TOTAL (L.) |
| <b>I PERSONAL</b>  |   |             |          |                      |            |
| <b>1 Remuneraciones Personales</b>   |   |             |          |                      |            |
| 1.1  | Gerente o director de Proyecto                      | Hombres/mes | 4.00     |                      | L -        |
| 1.2  | Ingeniero jefe de Proyecto (Coordinador)            | Hombres/mes | 4.00     |                      | L -        |
| 1.3  | Ingeniero Especialista Estructural                  | Hombres/mes | 4.00     |                      | L -        |
| 1.4  | Ingeniero Especialista en Geotecnia y Pavimento     | Hombres/mes | 4.00     |                      | L -        |
| 1.5  | Ingeniero Especialista Hidráulico                   | Hombres/mes | 2.00     |                      | L -        |
| 1.6  | Ingeniero Especialista en Transporte                | Hombres/mes | 2.00     |                      | L -        |
| 1.7  | Ingeniero Especialista en Diseño Vial               | Hombres/mes | 3.00     |                      | L -        |
| 1.8  | Ingeniero Electricista                              | Hombres/mes | 2.00     |                      | L -        |
| 1.9  | Arquitecto Especialista en Urbanismo                | Hombres/mes | 2.00     |                      | L -        |
| 1.10   | Ingeniero Especialista Ambiental                    | Hombres/mes | 2.00     |                      | L -        |
| 1.11   | Ingeniero Asistente                                 | Hombres/mes | 4.00     |                      | L -        |
| 1.12   | Ingeniero especialista en costos y especificaciones | Hombres/mes | 3.00     |                      | L -        |
| 1.13   | Trabajador social                                   | Hombres/mes | 4.00     |                      | L -        |
| 1.14   | Ingeniero Valuador                                  | Hombres/mes | 4.00     |                      | L -        |
| 1.15   | Especialista Legal                                  | Hombres/mes | 4.00     |                      | L -        |
| <b>Sub Total 1</b>   |   |             |          |                      | <b>L -</b> |
| <b>2 PERSONAL ADMINISTRATIVO AUXILIAR Y OTROS</b>  |   |             |          |                      |            |
| 2.1  |   | Hombres/mes |          |                      | L -        |
|  |   | Hombres/mes |          |                      | L -        |
|  |   | Hombres/mes |          |                      | L -        |
|  |   | Hombres/mes |          |                      | L -        |
|  |   | Hombres/mes |          |                      | L -        |
| <b>Sub Total 2</b>   |   |             |          |                      | <b>L -</b> |
| <b>SUB-TOTAL I</b>   |   |             |          |                      | <b>L -</b> |
| <b>II BENEFICIOS SOCIALES</b>  |   |             |          |                      |            |
| 2.1  | Beneficios Sociales (46.23% sobre la suma de 1+2)   |             |          |                      | L -        |
| <b>SUB-TOTAL II</b>  |   |             |          |                      | <b>L -</b> |
| <b>III COSTOS OPERATIVOS</b>   |   |             |          |                      |            |
| 3.1  |   | mes         |          |                      | L -        |
|  |   | mes         |          |                      | L -        |
|  |   | mes         |          |                      | L -        |
| <b>SUB-TOTAL III</b>   |   |             |          |                      | <b>L -</b> |
| <b>IV GASTOS GENERALES</b>   |   |             |          |                      |            |
| 4.1  | 20% de (I + II)                                     |             |          |                      | L -        |
| <b>SUB-TOTAL IV</b>  |   |             |          |                      | <b>L -</b> |
| <b>V MANEJO DE GASTOS DIRECTOS</b>   |   |             |          |                      |            |
| 5.1  | 10% de III  |             |          |                      | L -        |
| <b>SUB-TOTAL V</b>   |   |             |          |                      | <b>L -</b> |
| <b>VI HONORARIOS/UTILIDAD</b>  |   |             |          |                      |            |
| 6.1  | 10% de (I + II + IV)                                |             |          |                      | L -        |
| <b>SUB-TOTAL VI</b>  |   |             |          |                      | <b>L -</b> |
| <b>GRAN TOTAL</b>  |   |             |          |                      | <b>L -</b> |

## Etapa II: Supervisión de las Obras

| ESTUDIO, ACTUALIZACIÓN AL DISEÑO Y SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIÓN SALIDA A OLANCHO (EL LOLO) |  |             |          |                      |            |
|--|--|-------------|----------|----------------------|------------|
| TIEMPO: 11 MESES   |  |             |          |                      |            |
| Nº   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD      | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO (L.) | TOTAL (L.) |
| <b>I</b>   | <b>PERSONAL</b>                                      |             |          |                      |            |
| <b>1</b>   | <b>Remuneraciones Personales</b>                     |             |          |                      |            |
| 1.1  | Gerente o director de Proyecto                       | Hombres/mes | 11.00    |                      | L -        |
| 1.2  | Ingeniero Residente                                  | Hombres/mes | 11.00    |                      | L -        |
| 1.3  | Ingeniero Asistente (2)                              | Hombres/mes | 22.00    |                      | L -        |
| 1.3  | Ingeniero Especialista en Pavimentos                 | Hombres/mes | 6.00     |                      | L -        |
| 1.4  | Ingeniero Especialista Estructural                   | Hombres/mes | 6.00     |                      | L -        |
| 1.5  | Ingeniero Especialista Hidráulico                    | Hombres/mes | 4.00     |                      | L -        |
| 1.6  | Ingeniero Electricista                               | Hombres/mes | 6.00     |                      | L -        |
| 1.7  | Ingeniero Especialista Ambiental                     | Hombres/mes | 8.00     |                      | L -        |
| 1.8  | Ingeniero de Costos y Presupuesto y especificaciones | Hombres/mes | 8.00     |                      | L -        |
| 1.9  | Trabajador Social                                    | Hombres/mes | 8.00     |                      | L -        |
| <b>Sub Total 1</b>   |  |             |          |                      | <b>L -</b> |
| <b>2</b>   | <b>PERSONAL ADMINISTRATIVO AUXILIAR Y OTROS</b>      |             |          |                      |            |
| 2.1  |  | Hombres/mes |          |                      | L -        |
|  |  | Hombres/mes |          |                      | L -        |
|  |  | Hombres/mes |          |                      | L -        |
|  |  | Hombres/mes |          |                      | L -        |
|  |  | Hombres/mes |          |                      | L -        |
|  | Tiempo extra personal de campo (25%)                 |             |          |                      | L -        |
| <b>Sub Total 2</b>   |  |             |          |                      | <b>L -</b> |
| <b>SUB-TOTAL I</b>   |  |             |          |                      | <b>L -</b> |
| <b>II</b>  | <b>BENEFICIOS SOCIALES</b>                           |             |          |                      |            |
| 2.1  | Beneficios Sociales (46.23% sobre la suma de 1+2)    |             |          |                      | L -        |
| <b>SUB-TOTAL II</b>  |  |             |          |                      | <b>L -</b> |
| <b>III</b>   | <b>COSTOS OPERATIVOS</b>                             |             |          |                      |            |
| 3.1  |  | mes         |          |                      | L -        |
|  |  | mes         |          |                      | L -        |
|  |  | mes         |          |                      | L -        |
| <b>SUB-TOTAL III</b>   |  |             |          |                      | <b>L -</b> |
| <b>IV</b>  | <b>GASTOS GENERALES</b>                              |             |          |                      |            |
| 4.1  | 20% de (I + II)                                      |             |          |                      | L -        |
| <b>SUB-TOTAL IV</b>  |  |             |          |                      | <b>L -</b> |
| <b>V</b>   | <b>MANEJO DE GASTOS DIRECTOS</b>                     |             |          |                      |            |
| 5.1  | 10% de III   |             |          |                      | L -        |
| <b>SUB-TOTAL V</b>   |  |             |          |                      | <b>L -</b> |
| <b>VI</b>  | <b>HONORARIOS/UTILIDAD</b>                           |             |          |                      |            |
| 6.1  | 10% de (I + II + IV)                                 |             |          |                      | L -        |
| <b>SUB-TOTAL VI</b>  |  |             |          |                      | <b>L -</b> |
| <b>GRAN TOTAL</b>  |  |             |          |                      | <b>L -</b> |

\*los porcentajes de los ítems 4.1, 5.1 y 6.1 son fijos y no deben modificarlos.

\*el Personal clave y la cantidad de Hombre/Mes no será modificados.

**Formulario No. 6**

**GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

**(debe venir acompañada de DECLARACIÓN EXPRESA DE RESPONSABILIDAD )**

Fecha: \_\_\_\_\_

Concurso No. \_\_\_\_\_

Por cuanto (nombre de la empresa Consultora) (en lo sucesivo denominado "el Consultor") es obligando en virtud del contrato No. \_\_\_\_\_ fechado el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a suministrar (descripción de los bienes y servicios conexos) en lo sucesivo denominado "el contrato")

Y POR LO TANTO se ha convenido en dicho contrato que el consultor le suministrará una garantía (indicar el tipo de garantía que se esté emitiendo" por el monto indicado en el contrato y emitida a su favor por un garante de prestigio, con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte del contratista de todas las obligaciones que le competen en virtud del contrato.

Y POR LO TANTO hemos convenido en proporcionar al Consultor una garantía en beneficio del contratante:

NOS CONSTITUIMOS en virtud del presente contrato, en garantes a nombre del consultor y a favor suyo, por un monto mínimo de (monto de garantía expresado en cifras y letras) y nos obligamos a pagarle dicha suma, en forma incondicional, tan pronto nos notifique por escrito que el contratista no ha cumplido con alguna obligación establecida, sin necesidad que se apruebe dicho incumplimiento o el monto en cuestión.

Esta garantía deberá contener la siguiente cláusula:

"La presente garantía será ejecutada a simple requerimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central, acompañada de un certificado de incumplimiento"

Esta garantía es válida hasta el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Debidamente autorizado para firmar por y en nombre de

\_\_\_\_\_

El día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

\_\_\_\_\_  
(En calidad de)



**Formulario No. 7**

**DECLARACIÓN EXPRESA DE RESPONSABILIDAD**  
(ESTE DOCUMENTO DEBE EMITIRLO EL BANCO O ASEGURADORA)

**Señores**

**Alcaldía Municipal del Distrito Central**

**Presente.**

**Asunto: Declaración Expresa de Responsabilidad**

Por medio de la presente se emite la presente Declaración Expresa de Responsabilidad correspondiente a la Garantía Bancaria emitida por la Institución bancaria con los datos siguientes:

1. [NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]
2. [GARANTIA / FIANZA] DE MANTENIMIENTO DE OFERTA/  
CUMPLIMIENTO DE CONTRATO/ ANTICIPO CON N°:
3. FECHA DE EMISION:
4. AFIANZADO/GARANTIZADO:
5. VIGENCIA
6. MONTO
7. DIRECCION Y TELEFONO:

Se hace constar que la garantía ha sido suscrita por el funcionario del banco quien posee firma autorizada para emitir tales documentos de acuerdo al Artículo 242 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, y que nuestra representada no se encuentra comprendida en alguna de las situaciones señaladas en los literales a), b), c) y d) del Artículo 241 del mismo Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual, se emite la presente Declaración en la ciudad de\_\_ Municipio de \_ a los \_\_ del mes de \_\_\_\_del año\_\_\_\_\_








**FIRMA AUTORIZADA**

*La presente Declaración Responsabilidad deber ser acompañada junto con la garantía de Mantenimiento de Oferta, y en caso de ser adjudicado, junto con la garantía de cumplimiento de contrato, anticipo y calidad respectivamente, extendida por el Representante Legal de la institución garante que las emita, cuya firma deberá ser autenticada por Notario.*



**SECCIÓN X.  
ANEXOS**

**Fichas de Equipo de Protección Personal (EPP) y Dispositivos de Seguridad que será obligatorio su uso en el proyecto**

| No. | Equipo / Dispositivo | Especificación   | Ilustración   |
|-----|----------------------|--|---|
| 1.  | Chalecos             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Color: Naranja, Verde o Amarillo</li> <li>• Cintas reflectivas de 1" de ancho.</li> <li>• Material resistente</li> <li>• Tipo II y Tipo III</li> </ul> <p><b>NOTA: USO OBLIGATORIO DEL STICKER DE LA ALCALDÍA</b></p> |    |
| 2.  | Cascos               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuatro (4) puntos de apoyo.</li> <li>• Barbiquero obligatorio para trabajos en alturas.</li> <li>• Material resistente contra impactos.</li> </ul> <p><b>NOTA: USO OBLIGATORIO DEL STICKER DE LA ALCALDÍA</b></p>     |    |
| 3.  | Zapatos de Seguridad | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapatos tipo burro (no se permitirán tenis o zapatillas).</li> <li>• Suela gruesa de material resistente.</li> <li>• Cordones de amarre en buen estado.</li> </ul>  |  |
| 4.  | Mascarillas          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos Químicos: Doble Filtro</li> <li>• Trabajos con Material Particulado: NIOSH N95</li> <li>• Se implementarán según la actividad o por requerimiento del supervisor.</li> </ul>                                 |  |
| 5.  | Tapones Auditivos    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo: Audifono y/o Orejera completa.</li> <li>• Material: Hule o Espuma.</li> </ul>   |  |

|     |                               |   |   |
|-----|-------------------------------|---|---|
| 6.  | Guantes                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material: Cuero y Hule</li> <li>• Se implementarán según la actividad o por requerimiento del supervisor.</li> </ul>   |    |
| 7.  | Gafas                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resistentes al impacto por proyectil.</li> <li>• Tipo: Transparentes y Oscuras</li> </ul>  |    |
| 8.  | Capotes para la lluvia        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material impermeable y resistente.</li> <li>• Tipo: Gabardina, Poncho o Cuerpo Entero</li> </ul> <p><b>NOTA: USO OBLIGATORIO DEL STICKER DE LA ALCALDÍA</b></p>  |    |
| 9.  | Botas de Hule                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con forro interno o doble forro.</li> <li>• Material resistente</li> <li>• Botas altas, a nivel de pantorrilla</li> </ul>  |   |
| 10. | Extintores                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo: ABC</li> <li>• Material: Polvo Químico</li> <li>• Peso: 10 Lb</li> </ul> <p>Manguera, pasador de seguridad, boquilla y manómetro deben de estar en perfectas condiciones.</p>  |  |
| 11. | Botiquín de Primeros Auxilios | Remitirse al Reglamento General de Medidas Preventivas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales  |  |
| 12. | Arnés y Eslingas              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arnés de Cuerpo Entero</li> <li>• El arnés y la eslinga deben de ser compatibles. (capacidad de carga)</li> </ul> <p>Toda eslinga debe de contar con el sistema de absorción de impacto y sus ganchos de anclaje deben estar en buen estado.</p> |  |

Fichas de Equipo de Protección Personal básico (EPP). Deberán incluir y señalizarse de la siguiente manera

| N° | Equipo/<br>dispositivo | Especificación                                     | Ilustración   |
|----|------------------------|--|---|
| 1  | Chalecos y capotes     | Uso obligatorio de logos                           |  <p>The illustration shows four pieces of PPE: two orange safety vests and two yellow raincoats. The vests are shown from the front and back, both featuring a reflective silver stripe and a logo that reads 'ciudad de buen corazón'. The raincoats are shown from the back and front, both featuring a logo that reads 'ciudad de buen corazón'.</p> |
| 2  | Cascos                 | Uso obligatorio de logos (parte frontal y trasera) |  <p>The illustration shows two white safety helmets. The helmet on the left has a logo on the front that reads 'DISTRITO CENTRAL'. The helmet on the right has a logo on the back that reads 'ciudad de buen corazón'.</p>  |



**Acta de Recepción y Apertura del proceso de  
Concurso Público Nacional  
CPuNO-004-AMDC-036-2024**

**“ESTUDIO, ACTUALIZACION AL DISEÑO Y SUPERVISION DE LA  
CONSTRUCCION DE SOLUCION SALIDA A OLANCHO (EL LOLO)”, con  
código No. INFRA-0006**

Reunidos en la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones, sita en el edificio ejecutivo de la AMDC, frente a Hospital y Clínicas Viera, Bo. El Centro, en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., siendo las 10:00 a.m. del día jueves 18 del mes de julio del año 2024, día y hora señalados para el acto de apertura del proceso de Concurso Público Nacional antes mencionado con la presencia de las siguientes personas:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Lic. Erick Omar Almendares     | Representante GLA/AMDC                               |
| Ing. Ariel Mauricio Sierra     | Representante GLA/AMDC                               |
| Ing. Fernando Idiáquez         | Representante GOC/DOTOC/AMDC                         |
| Abog. Rosa María Tercero       | Representante GSL/AMDC                               |
| Ing. Yolani Michell Reyes      | Representante DCS/AMDC                               |
| Lic. Alfredo Geovanni González | Representante Auditoría Interna/AMDC<br>(observador) |

**Primero:** Conforme al aviso de Concurso Público Nacional, el día y hora límite de recepción de las ofertas es el jueves 18 del mes de julio del año 2024 hasta las 10:00 am.

**Segundo:** La comisión de evaluación se reunió para dar apertura de las ofertas a las 10:00 am de la misma fecha, del proyecto que será financiado con Fondos de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.

Una vez aceptadas las ofertas, se procedió a la apertura de las mismas siendo los resultados por oferente los siguientes:

| OFERENTE                                 | RECIBIDO  |
|--|---|
| Técnica de Ingeniería, S.A.<br>(TECNISA) | Presentó: Un paquete: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sobre 1:</b> Contiene la propuesta técnica:<br/>Con la propuesta original y su respectiva copia.<br/>Copia en digital USB.</li> <li>• <b>Sobre 2:</b> Contiene oferta económica.</li> </ul> |

ACTA DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS  
CPuNO-004-AMDC-036-2024, C. INFRA-0006

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



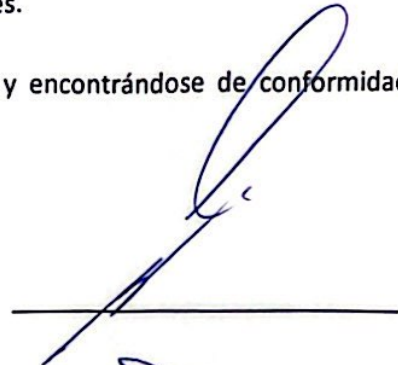
| OFERENTE   | RECIBIDO  |
|--|---|
| Diseño, Construcción y Medio Ambiente, S. de R.L. (DICOMA) | Presentó: Un paquete: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sobre 1:</b> Contiene la propuesta técnica: Con la propuesta original y su respectiva copia. Copia en digital USB.</li> <li>• <b>Sobre 2:</b> Contiene oferta económica.</li> </ul> |

**OBSERVACIONES:** Las propuestas económicas son firmadas por los miembros asistentes al acto y queda en custodia de la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones.

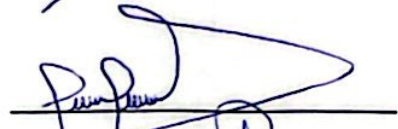
En fe de todo lo anterior, habiendo leído la presente Acta y encontrándose de conformidad, firmamos, en el mismo lugar y fecha, siendo las 10:17 a.m.

**FIRMA**

Lic. Erick Omar Almendares , Rep. GLA/AMDC



Ing. Ariel Mauricio Sierra, Rep. GLA/AMDC



Ing. Fernando Idiáquez, Rep. GOC/DOTOC/AMDC



Abog. Rosa María Tercero, Rep. GSL/AMDC



Ing. Yolani Michell Reyes, Rep. DCS/AMDC



Lic. Alfredo Geovanni González, Rep. Auditoría Interna/AMDC (obs).

