

Memorando No. OIP-ANSEC-052-2024

Para: Abog. Russel Garay
Secretario Ejecutivo

De: Yajaira Sosa
Oficial de Información Pública



Asunto: Solicitud de Información Mensual de transparencia

Fecha: 01 de agosto del 2024

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a usted, para solicitarle el reporte de las circulares emitidas por la Administración Nacional de Servicio civil en el mes de julio del año 2024. Esta información es necesaria para ser publicada en el Portal de Transparencia de nuestra institución cumpliendo así con lo establecido en la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Dicha información deberá de ser remitida con fecha límite, el día **viernes 09 de agosto de 2024**, ya que esta tiene una fecha límite de vencimiento para su publicación.

Agradeciendo su atención a la presente me suscribo de usted.

Atentamente.

Cc. Archivo



MEMORANDUM
ANSEC-513-2024

Para: **Yajaira Sosa**
Oficial de Transparencia y la Información Pública

De: **Russel Garay**
Secretario Ejecutivo ANSEC

Fecha: 02 de agosto de 2024

Asunto: Respuesta a Memorando OIP-ANSEC-052-2024



Es un placer saludarle, por este medio doy respuesta al memorando No. OIP-ANSEC-052-2024, en donde solicita las circulares emitidas por la ANSEC en el mes de julio de 2024. Por lo anterior descrito adjunto la matriz de control de circulares, así como también copia de las circulares emitidas, esto con el fin de dar cumplimiento con los requerimientos establecidos en la Ley de Transparencia y su Reglamento.

Agradeciendo su atención a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

Cc: 

[illegible]

**CIRCULAR
ANSEC-017-2024**

Para: Secretarios de Estado, Directores Generales, Sub directores Generales de Talento Humano, Sub Gerentes de Recursos Humanos, jefes de personal, Equivalentes en la Administración de Recursos Humanos de Secretarías de Estado e Instituciones Desconcentradas.

De: **Russel Garay**
Secretario Ejecutivo de la Administración Nacional de Servicio Civil (ANSEC)



Fecha: 05 de julio de 2024

Asunto: Cronograma de inicialización del anexo desglosado año 2025.

La Administración Nacional de Servicio Civil (ANSEC), tiene a bien informar que la inicialización del proceso de Formulación Presupuestaria del anexo desglosado de puestos y salarios año 2025 en modulo SIARH, dará inicio **el día martes 09 de Julio del año 2024 finalizando el día martes 16 de julio del año 2024.**

Se solicita tomar en cuenta lo siguiente:

- **Referenciar el circular ANSEC-010-2024, de fecha 18 abril año 2024.**
- Base de datos del anexo desglosado actualizado, remitir información al correo electrónico ggonzalez@serviciocivil.gob.hn del Licdo. German González Director de la Gestión de Recursos Humanos de la Administración Pública.
- Realizar actualizaciones de perfiles del personal nuevo involucrados en la inicialización del anexo desglosado en modulo SIARH.
- Confirmar asistencia en nuestras oficinas al correo electrónico del apartado anterior según fecha y hora del cronograma para dar inicio a la formulación del anexo desglosado año 2025.

Sin otro particular me suscribo de ustedes, con las muestras más sinceras de estima y consideración.

Atentamente,

Cc. Archivo

CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL ANEXO DESGLOSADO
AÑO 2025
FECHA Y HORA DE ATENCIÓN

ITEM	CÓDIGO DE INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN	MARTES 09 DE JULIO 2024	MIÉRCOLES 10 DE JULIO 2024	JUEVES 11 DE JULIO 2024	VIERNES 12 DE JULIO 2024	LUNES 15 DE JULIO 2024	MARTES 16 JULIO 2024
1	418	Administración Nacional de Servicio Civil (ANSEC)	9:00 am a 9:25 am					
2	51	Centro Nacional de Educación para el Trabajo	9:30 am 10:00 am					
3	45	Instituto De de Migración	10:05 am a 10:45 am					
4	100	Secretaría De Finanzas	10:50 am a 12:00 m					
5	150	Secretaria De Recursos Naturales Y Ambiente (SERNA)	1:00 pm a 2:10 pm					
6	411	Secretaría De Infraestructura Y Transporte	2:15 pm a 3:25 pm					
7	404	Dirección General de Cinematografía	3:30 pm a 4:00 pm					
8	30	Secretaría de la Presidencia		9:00 am a 10:10 am				
9	414	Dirección De Gestión Por Resultados		10:15 am a 10:55 am				
10	290	Secretaría De Desarrollo Económico		11:00 am a 12:00 m				
11	91	Agencia Hondureña De Aeronáutica Civil		1:00 pm a 2:10 pm				
12	80	Secretaria De Relaciones Exteriores Y Cooperación Internacional		2:15 pm a 3:25 pm				
13	170	Secretaría De Turismo		3:30 pm a 4:00 pm				
14	130	Secretaria De Trabajo Y Seguridad Social			9:00 am a 10:10 am			
15	40	Secretaría De Gobernación, Justicia Y Descentralización			10:15 am a 11:25 am			
16	104	Dirección Nacional De Bienes Del Estado			11:30 am a 12:00 m			

CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL ANEXO DESGLOSADO
AÑO 2025
FECHA Y HORA DE ATENCIÓN

ITEM	CÓDIGO DE INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN	MARTES 09 DE JULIO 2024	MIÉRCOLES 10 DE JULIO 2024	JUEVES 11 DE JULIO 2024	VIERNES 12 DE JULIO 2024	LUNES 15 DE JULIO 2024	MARTES 16 JULIO 2024
17	140	Secretaría Agricultura Y Ganadería			1:00 pm a 2:10 pm			
18	145	Servicio Nacional De Sanidad E Inocuidad Agroalimentaria			2:15 pm a 3:25 pm			
19	70	Secretaría De Seguridad			3:30 pm a 4:00 pm			
20	419	Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia (SENAF)				9:00 am a 9:40 am		
21	409	Secretaría De Transparencia Y Lucha Contra La Corrupción				10:15 am a 11:25 am		
22	310	Secretaría De Energía				1:00 pm a 1:30 pm		
23	300	Secretaría De Derechos Humanos				1:35 pm a 2:05 pm		
24	39	Servicio Nacional de Emprendimiento y de Pequeños Negocios (SENPRENDE)				2:10 pm a 2:40 pm		
25	90	Secretaría De Defensa Nacional				2:45 pm a 3:15 pm		
26	412	Secretaría De Desarrollo Social				3:20 pm a 3:50 pm		
27	41	Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales				3:55 pm a 4:25 pm		
28	61	Ente Regulador de Servicios de Agua Potable y Saneamiento					9:00 am a 9:30 am	
29	42	Cuerpo de Bomberos de Honduras					9:35 am a 10:05 am	
30	243	Dirección Nacional De Parques Y Recreación					10:10 am a 10:40 am	
31	301	Comisión Interinstitucional Contra La Explotación Sexual Comercial Y Trata De Personas					10:45 am a 11:15 am	
32	406	Secretaría de Asuntos de la Mujer					11:20 am a 12:00 m	
33	416	Secretaría De Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento (SEDECOAS)					1:00 pm a 1:30 pm	

CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL ANEXO DESGLOSADO
AÑO 2025
FECHA Y HORA DE ATENCIÓN

ITEM	CÓDIGO DE INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN	MARTES 09 DE JULIO 2024	MIÉRCOLES 10 DE JULIO 2024	JUEVES 11 DE JULIO 2024	VIERNES 12 DE JULIO 2024	LUNES 15 DE JULIO 2024	MARTES 16 JULIO 2024
34	417	Programa de Acción Solidaria (PROASOL)					1:35 pm a 2:05 pm	
35	413	Comisión Nacional de Deporte, Educación Física y Recreación					2:10 pm a 3:20 pm	
36	410	Secretaría De Las Culturas, Las Artes y Los Patrimonios de Los Pueblos De Honduras (SECAPH)					3:25 pm a 3:55 pm	
37	408	Secretaría De Planificación Estratégica					4:00 pm a 4:30 pm	
38	407	Secretaría Para El Desarrollo y Seguimiento De Proyectos Y Acuerdos					4:35 pm a 5:05 pm	
39	244	Dirección Nacional Del Programa Ciudad Mujer						9:00 am a 9:30 am
40	415	Programa De La Red Solidaria						9:35 am a 10:05 am
41	50	Secretaría De Educación						10:10 am a 12:00 m
42	60	Secretaría De Salud						1:00 pm a 5:00 pm

**CIRCULAR
ANSEC-018-2024**

Para: Secretarios y Secretarías de Estado, Directores y Directoras Generales, Gerentes de Recursos Humanos, Jefes de Personal, Gerentes de Talento Humano, Equivalentes en la administración de Recursos Humanos de Secretarías de Estado e Instituciones Desconcentradas.

De: **Russel Garay**
Secretario Ejecutivo
Administración Nacional de Servicio Civil

Fecha: 30 de julio de 2024

Asunto: Proceso de evaluación de idoneidad para nombramiento y acciones de personal



Estimados y estimadas, me complace dirigirme a ustedes para reiterar nuestro compromiso en apoyarles de manera eficiente en el proceso de incorporación del personal que necesitan para el cumplimiento de los objetivos del plan de Gobierno Para la Refundación de la Patria y Construcción del Estado Socialista y Democrático.

En este contexto, es importante recordarles que para realizar el proceso de evaluación cada solicitud debe incluir:

1. Oficio de solicitud de evaluación con la siguiente Información:
 - Tipo de acción a realizar: Nombramiento, nombramiento interino o ascenso;
 - Nombre de la gerencia;
 - Nombre completo y numero nacional de identidad;
 - Nombre del puesto, número de puesto, grupo, nivel, y salario a devengar;
 - Fecha de efectividad propuesta.
2. Fotocopias de documentos personales:
 - Documento nacional de identidad;
 - Formulario ANSEC-SDE-0001 (Puede descargarlo scaneando el QR) firmado por el oferente;
 - Hoja de antecedentes penales con al menos 3 meses de vigencia.

CIRCULAR
ANSEC-018-2024

3. Fotocopias de documentos académicos: Diplomas de educación formal y certificaciones.
4. Fotocopias de constancias laborales para certificar experiencia.
5. Dictamen de efectividad para el puesto de la Dirección de Organización de Trabajo y Remuneración, en el caso que sea de reciente creación.
6. En el caso de ser ASCENSO, debe incluir el último voucher de pago.

Agradeciendo de antemano la observancia a los requerimientos planteados, me suscribo de ustedes.

Atentamente,

