



**Alcaldía Municipal
Guayape, Olancho
Honduras, C.A,**
alcaldiaguayape@yahoo.com



Departamento de Secretaria Municipal

Servicios Prestados

Servicios Prestados	Procedimientos	Requisitos	Formatos
<ul style="list-style-type: none">Inscripción de patronatos, juntas de agua y/o Grupos Organizados	<ul style="list-style-type: none">Tramite personal del grupo organizado ante la secretaria municipal.Los interesados pasan al departamento de administración tributaria para que facturen los impuestos pendientes previos a la obtención de la solvencia municipal.Luego la secretaria procede a llenar el formato proporcionado donde se refleja la estructura del grupo organizado.Luego se procede a la juramentación la cual es realizada por el alcalde y/o vice alcalde.	<ul style="list-style-type: none">Tramite de forma personal de todas las personas que conforman el grupo organizado.Fotocopia de identidad de los miembros del grupo organizado.Solvencia Municipal	<ul style="list-style-type: none">Si hay



Alcaldía Municipal
Guayape, Olancho
Honduras, C.A,
alcaldiaguayape@yahoo.com



N° Servicios Prestados	Procedimientos	Requisitos	Formatos
<ul style="list-style-type: none">• Certificación de matrimonios	<ul style="list-style-type: none">• Tramite personal ente la secretaria municipal.• Se procede a revisar el libro de matrimonio.• Una vez identificada el acta donde consta la fecha y el nombre de los contrayentes.• El interesado pasa al departamento de administración tributaria para que facturen la respectiva tasa según el plan de arbitrio vigente.• Luego pasa al departamento de tesorería para el pago respectivo• Luego con el recibo de pago se procede a elaborar dicha certificación.	<ul style="list-style-type: none">• Tramite de forma personal Solvencia Municipal.• Recibo de pago de la certificación solicitada.	Si Hay



**Alcaldía Municipal
Guayape, Olancho
Honduras, C.A,**
alcaldiaguayape@yahoo.com



N°	Servicios Prestados	Procedimiento	Requisitos	Formato
	<ul style="list-style-type: none">Constancia de Vencida o Ultimo Domicilio	<ul style="list-style-type: none">Trasmite personal ante la secretaria municipalSe procede a llenar el respectivo formulario de tramiteSe traslada al departamento de administración tributaria para la facturación de la respectiva tasa según plan de arbitrio vigenteLuego pasa al departamento de tesorería para el pago respectivoLuego con el recibo de pago se procede a elaborar dicha constanciaPresentarse un familiar directo.Presentar constancia de defunción de la persona fallecida.	<ul style="list-style-type: none">Tramite de forma personal en el caso de no ser a persona presentar poder debidamente autenticado del representante legalSolvencia MunicipalRecibo de pago de la constancia solicitadaEn el caso de la constancia de ultimo domicilio para personas fallecidas	



**Alcaldía Municipal
Guayape, Olancho
Honduras, C.A,
alcaldiaguayape@yahoo.com**



Departamento de Información Pública

Servicio Prestamos

Servicio s Prestamos	Procedimiento	Requisitos	Formato
<ul style="list-style-type: none">Atención de solicitudes de información	<ul style="list-style-type: none">Tramite personal el cual presenta a la oficina de información pública.Solicitud por escrito de la información solicitada , justificando la petición.	<ul style="list-style-type: none">Tramite de forma personal.Solicitud por escrito de la información solicitada.	No hay

Barrio El Centro, Frente al Parque Central Guayape, Olancho



Alcaldía Municipal
Guayape, Olancho
Honduras, C.A,
alcaldiaguayape@yahoo.com



Departamento de Información Pública

Servicio Prestado

Servicios Prestados	Procedimiento	Requisitos	Formato
<ul style="list-style-type: none">Constancia de Vecindad o Ultimo Domicilio	<ul style="list-style-type: none">Tramite personal ante la secretaria municipal.Se traslada al departamento de administración tributaria para que pague la respectiva tasa y demás impuestos pendientes según plan de arbitrios vigente.Luego pasa el departamento de tesorería para el pago respectivo.Luego con el recibo de pago se procede a elaborar dicha constancia.	<ul style="list-style-type: none">Tramite de forma personal en el caso de no ser la persona presente poder debidamente autenticado del representante legal.Solvencia MunicipalRecibo de pago de la constancia solicitada.En el caso de la constancia de ultimo domicilio para personas fallecidas presentarse un familiar directo.Presentar constancia de defunción de la persona fallecida.	Si hay



Departamento de Secretaria Municipal

Servicios Prestamos

Servicios Prestados	Procedimiento	Requisitos	Formato
<ul style="list-style-type: none">Autorización de Libros Contables	<ul style="list-style-type: none">Tramite personal se presenta ante la secretaria municipal para el respectivo tramiteSe procede a foliar y sellar el libro contableSe elabora la autorización que escribe el nombre del negocio y el tipo de contabilidad se lleva el dicho libroSe procede a la firma de autorización el cual es realizado por el Alcalde MunicipalSe traslada al departamento de administración tributaria para la administraciónPasa al departamento de tesorería a cancelar lo facturado según la cantidad de folios	<ul style="list-style-type: none">Permiso de operación vigente del negocioSolvencia Municipal	No hay



Departamento de Secretaria Municipal

Servicios Prestamos

Servicios Prestados	Procedimientos	Requisitos	Formato
<ul style="list-style-type: none">Matrimonio civiles	<ul style="list-style-type: none">Se presenta los contrayentes a la oficina de secretaria a presentar la documentación solicitada.Una vez revisada minuciosamente la documentación se procede a elegir la fecha para realizar dicho matrimonioSe procede a elaborar la respectiva manifestación de bienesSe procede a elaborar la respectiva solicitud de matrimonio civilSE traslada al departamento de tributaria para que la facturen la tasa de matrimonio según plan de arbitrio vigenteLuego pasa la tesorería para el pago respectivoSegún la fecha acordada anteriormente se procede a la celebración del matrimonio civil	<ul style="list-style-type: none">Fotocopia de identidad de los contrayentesPartida de nacimiento con su respectiva soltería de los contrayentesConstancia de NO parentesco de los contrayentesDeclaración jurada de bienes inmuebles de los contrayentesConstancia de antecedentes penales de los contrayentesExamen médico del VIHFotocopia de identidad de 2 testigosFotocopia de solvencia municipal vigente de los	Si hay



**Alcaldía Municipal
Guayape, Olancho
Honduras, C.A,**
alcaldiaguayape@yahoo.com



	<p>por el Alcalde Municipal y asistió por la secretaria municipal</p> <ul style="list-style-type: none">• Se hace entrega de la certificación de matrimonio debidamente firmada• Una vez realizado el matrimonio se envía dicho expediente al registro nacional de las personas	<p>contrayentes y de los respectivos testigos</p> <ul style="list-style-type: none">• Boleta de matrimonio	
--	--	--	--



Barrio El Centro, Frente al Parque Central Guayape, Olancho



**Alcaldía Municipal
Guayape, Olancho
Honduras, C.A,**
alcaldiaguayape@yahoo.com



Servicios Prestamos	Procedimiento	Requisitos	Formato
<ul style="list-style-type: none">Constancia de patronato, Juntas de Agua y grupos organizados	<ul style="list-style-type: none">Trasmite personal ante la secretaria municipalSe procede a llenar el respectivo formulario de tramiteSe traslada al departamento de administración tributaria para la facturación de la respectiva tasa según plan de arbitrio vigenteLuego pasa al departamento de tesorería para el pago respectivo	<ul style="list-style-type: none">Tramite de forma personal por algún miembro del grupo organizadoSolvencia MunicipalRecibo de pago de la constancia solicitada	Si hay



[Firma manuscrita]
Dra Daniela Avila Matute
Secretaria Municipal