

**SERVICIOS PRESTADOS POR LA COMISION NACIONAL DE DEPORTES, EDUCACION FISICA Y RECREACION "CONDEPOR"
REGIONALES DEPORTIVAS NO FEDERADAS**

SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS	TASAS Y DERECHOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Campos de entrenamientos deportivos de las diferentes disciplinas deportivas en centros educativos, comunidades barrios y/o colonias en sus propias locaciones. 2. Entrenamientos y seguimiento deportivo de las distintas disciplinas deportivas en las instalaciones del Complejo Deportivo José Simón Azcona "Villa Olímpica" 3. Organización y apoyo de ligas deportivas femeninas en las distintas modalidades deportivas. 4. Organización y acompañamiento de eventos deportivos no federados. 5. Organización y celebración de Ferias y Festivales deportivos. 6. Capacitación y formación de nuevos entrenadores deportivos. 7. Capacitación y clínicas deportivas en centros de prevención y reinserción social. 	<p align="center">PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enviar correo electrónico a la dirección siguiente: gjakelin@condepor.gob.hn (Directora del Departamento) o visitar la oficina de la jefatura del área de regionales deportivas no federadas ubicada en el Complejo Deportivo José Simón Azcona, Estadio Chochi Sosa, 1er nivel. 2. La solicitud debe ser dirigida al Comisionado presidente de CONDEPOR: Sr. Mario Moncada, con los lineamientos siguientes: <p align="center">Centros Educativos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de solicitud emitida por el director del centro educativo o profesor de educación física, que incluya (objetivo de actividad, fecha y hora de realización, población beneficiaria, requerimiento, firma, nombre completo y numero de documento de identifican nacional y contactos del solicitante, sello institucional.) 2. Listado preliminar de beneficiarios de la actividad (Lista SACE). 3. Programación de visita diagnostica de las instalaciones. <p align="center">Comunidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta solicitud, que incluya (objetivo de actividad, fecha y hora de realización, población beneficiaria, requerimiento, firma, Nombre completo DNI y contactos del solicitante). 2. Listado preliminar de beneficiarios de la actividad. 3. Descripción del área disponible para el desarrollo de las actividades. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación en físico o vía correo electrónico de la carta de solicitud para el evento conforme a los lineamientos descritos en el procedimiento. 2. Listado preliminar de beneficiarios de la actividad (nombre completo y N° de DNI debidamente firmado por el solicitante de la actividad). 3. Descripción del área disponible para la actividad con indicación de la disponibilidad al acceso de energía eléctrica y visita diagnostica. 	<p>Para la programación de actividades no se requiere presentación de formatos específicos, únicamente el cumplimiento del procedimiento y requisitos establecidos para el servicio solicitado.</p>	<p>Para la programación de servicios prestados por CONDEPOR, a través del área de Regionales Deportivas No Federadas, NO se requiere pago en ningún concepto 100% GRATUITO.</p>



Graciela Jackelin Milla

Jefatura Regionales Deportivas No Federadas.

