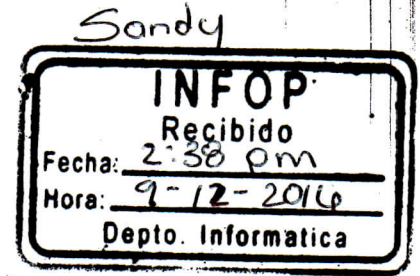


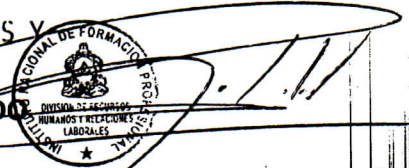
D.RR.HH – 566– 2016

MEMORANDO



PARA: COORDINADOR UNIDAD DE TRANSPARENCIA
MARLON HUMBERTO EVELINE

DE: JEFE DIVISION DE RECURSOS HUMANOS Y
RELACIONES LABORALES
ABOG. JUAN RAMON DAVID ALVARADO



ASUNTO: REMISION DE CIRCULARES MES DE DICIEMBRE

FECHA: 09 DE DICIEMBRE DE 2016

Por medio del presente le envió la información que solicita a esta División en el Memorando UT – 179 -2016, para informar al Portal de Transparencia, que no se envió Circulares en el mes de Diciembre de 2016.

1.- Circular Nº 26 -2016 del 06 de Diciembre de 2016 por instrucción del director Ejecutivo. Abog. Cesar Pinto, se suspenden vacaciones a unidades de Staff, jefes de División, Directores y Subdirectores, y Jefes de Departamento a partir del 08 de Diciembre 2016, hasta segunda orden.

2.- Circular Nº 27-2016 del 06 de Diciembre de 2016, enviado por el Abg. Juan Ramón David Jefe de la División de Recursos Humanos notifica se recibirá documentos hasta el día lunes 12 de Diciembre de 2016.

cc. Informática
cc. Archivo

CIRCULAR Nº 26

EL SUSCRITO JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS A LOS JEFES DE: **UNIDADES DE STAFF, JEFES DE DIVISION, DIRECTORES Y SUB DIRECTORES REGIONALES Y JEFES DE DEPARTAMENTO**, SE LES COMUNICA QUE POR INSTRUCCIONES DEL ABG.CESAR PINTO, DIRECTOR EJECUTIVO SE LES SUSPENDEN LAS VACACIONES A PARTIR DEL **08 DE DICIEMBRE DE 2016**, POR LO CUAL DEBEN PERMANECER EN SUS PUESTOS DE TRABAJO HASTA SEGUNDA ORDEN.

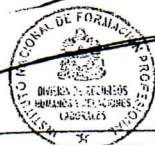
TEGUCIGALPA, M.D.C. 06 DE DICIEMBRE DE 2016.


ABOG. JUAN RAMON DAVID ALVARADO
JEFE DIVISION DE RECURSOS HUMANOS Y R.L.

CIRCULAR Nº 27

A TODO EL PERSONAL SE LE NOTIFICA, QUE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS ESTARA RECIBIENDO DOCUMENTACION PARA TRAMITE HASTA EL DIA **LUNES 12 DE DICIEMBRE DE 2016**, EN VISTA QUE EL PERSONAL SALE DE VACACIONES.

TEGUCIGALPA, M.D.C. 06 DE DICIEMBRE DE 2016.



ABG. JUAN RAMON DAVID ALVARADO
JEFE DIVISION DE RECURSOS HUMANOS Y R.L.