

CIRCULAR

URH-13-2024

PARA: JEFES DE DIVISIÓN
JEFES DE UNIDAD
JEFES DE DEPARTAMENTO
REGIONALES
TODO EL PERSONAL

DE: BRIAN MALDONADO
UNIDAD RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: NOTIFICACIÓN

FECHA: 04 DE ABRIL DEL 2024


UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS ASISTENTE

Por este medio, se hace recordatorio de que, por motivo de licencia de maternidad de la Lic. Melixa Martínez (Jefa de la Unidad de Planificación) el 19 de febrero se efectuó el siguiente nombramiento de manera temporal:

LIC. Allan Mauricio Ardón	Encargado de Unidad de Planificación
---------------------------	--------------------------------------

C: Archivo

CIRCULAR
URH- 14 -2024

PARA: DIRECCION INTERINA
JEFES DE UNIDAD
JEFES DE DIVISION
JEFES DE DEPARTAMENTOS
TODO EL PERSONAL

DE: Asistente Unidad de Recursos Humanos
LIC BRIAN JAHIR MALDONADO

ASUNTO: **ASUETO POR DIA DE LAS AMERICAS**

FECHA: **12 DE ABRIL DEL 2024**




Con instrucciones del señor Director Interino abogado Amable De Jesús Hernández, el suscrito asistente de la Unidad de Recursos Humanos del Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo (**INJUPEMP**), Comunica Que: En atención al Reglamento interno de trabajo articulo 40, en los días feriados o de fiesta nacional, cuando estos coincidan sábados o domingos el Instituto considera asueto el día hábil siguiente; por lo que se concede **ASUETO** el día lunes 15 de abril del presente año en conmemoración al 14 de abril DÍA DE LAS AMERICAS.

Favor tomar nota.

C: Archivo

CIRCULAR

URH-15-2024

PARA: JEFES DE DIVISIÓN
JEFES DE UNIDAD
JEFES DE DEPARTAMENTO
REGIONALES
TODO EL PERSONAL

DE: ABG. ALEJANDRA MARIA MANCIA
JEFE UNIDAD RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: NOTIFICACIÓN

FECHA: 26 DE ABRIL DEL 2024

Por este medio la Unidad de Recursos comunica que: a partir de la fecha no se llamará para recordar inasistencias reflejadas en reloj biométrico, lo anterior con el objetivo de hacer un uso eficiente de la herramienta que nos brinda el sistema SIAC; así mismo solicitamos estar pendiente de registrar la entrada y salida a la institución; requerimos del apoyo de cada una de las secretarías por área, para brindar ayuda a la revisión de la asistencia de sus jefes y empleados que no tengan acceso a una computadora, al igual recordar que el empleado que no tenga acceso a la plataforma misma podrá solicitarlo en esta Unidad mediante una nota.

Tomar nota.



CIRCULAR
URH-16-2024

PARA: TODO EL PERSONAL TEGUCIGALPA

DE: BRIAN MALDONADO
UNIDAD RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: FUMIGACION

FECHA: 29 DE ABRIL DEL 2024



Por este medio y con instrucciones de la Dirección Ejecutiva se les comunica que el martes 30 de abril del 2024 el horario de salida será a las 2:00pm; en virtud de que se llevará a cabo la **FUMIGACION DEL INSTITUTO**, por lo que se les solicita dejar apagadas todas las equipos electrónicos y las luces de sus áreas de trabajo, considerando el feriado concedido el miércoles 01 de mayo de las corrientes en ocasión de conmemorar el día Internacional del Trabajador.

Favor Tomar Nota.

C:Archivo

