

SOLICITUD DE PUBLICACION

Nosotros: _____; con identidad N° _____, mayor de edad, _____ hondureño, del domicilio _____, Municipio de _____, Departamento de _____, con teléfono _____, en tránsito por esta ciudad en mi condición de Presidente y _____ con identidad _____ Secretario, de **la Junta Administradora de Agua y Saneamiento de la comunidad de _____, Municipio de _____, Departamento de _____**, con facultades suficientes de representación, electo en Asamblea de Usuarios el _____, y ratificados en fecha _____ de _____ del año 201____, en cumplimiento al artículo 18 de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento que literalmente estipula “ **Las Juntas Administradoras de Agua tendrán personalidad jurídica que otorgará la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación y Justicia por medio de la respectiva corporación Municipal, que constatará la legalidad de la misma.- El otorgamiento de dicha personalidad y su publicación en el diario Oficial la Gaceta será de forma gratuita”**, mediante la presente solicitamos ante la Empresa Nacional de Artes Graficas (ENAG) la publicación de la **Personalidad Jurídica No. _____ de la de la Junta Administradora de Agua y Saneamiento de la comunidad _____, Municipio de _____, Departamento de _____**

Se extiende la presente solicitud de Publicación en la comunidad _____, Municipio de _____, Departamento de _____, A los _____ (_____) días del mes de _____ del año 201__.

identidad N° _____ -
Presidente Junta Administradora de Agua

Identidad N° _____
Secretaria Junta Administradora de Agua

CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

Yo _____ con identidad _____, fungiendo en mi condición de Secretaria de la Junta Administradora de Agua **CERTIFICO** Que: En reunión de asamblea de abonados del Servicio de Agua De la Comunidad de _____, **Municipio de** _____ Departamento de _____ en el local que ocupa La Escuela con fecha _____ de _____ del año dos mil _____ donde se trato la siguiente agenda:

- 1.- Comprobación del Quórum.
- 2.- Apertura de la sesión.
- 3.-Lectura y aprobación de la agenda.
- 4.- Nombramientos y Elección de la Junta Administradora de Agua y Saneamiento.
- 5.- Tratar sobre el proyecto de agua.
- 6.- Cierre de la Sesión.

Y en el punto de nombramientos y elección de la directiva de la junta administradora de agua se procedió a ratificar la misma Junta de Agua que se constituyó quedando estructurada de la siguiente manera:

Cargo	Nombre	No de Identidad
Presidente		
Vicepresidente		
Secretario		
Tesorero		
Fiscal		
Vocal I		
Vocal II		

Y para dar fe firmo la presente a los _____ (_____) días del mes de _____ del año 201____ en la comunidad de _____, Municipio de _____, Departamento de _____.-

(Nombre) firma y sello_

Secretaria Junta Administradora De Agua

MODELO FORMATO DE CERTIFICACION ALCALDIA MUNICIPAL
ALCALDIA.....

CERTIFICACION.

El Suscrito Secretario Municipal de este término. CERTIFICA. Que en uso de las facultades que la ley le confiere y de acuerdo a la resolución en el punto ___” del acta N°.___ del año ___ folio, que actualmente dice. Acta N° ___ Sesión Ordinaria, celebrada por la honorable Corporación Municipal del Municipio de _____, Departamento de _____; **el día** _____ de _____ del 201__.... SOLICITUDES VARIAS Junta de Agua y Saneamiento de _____ junto con los usuarios del mismo servicio solicitan a esta Corporación Municipal de _____ la ratificación de la elección de la **JUNTA ADMINISTRADORA DE _____, DEL MUNICIPIO DE _____, DEPARTAMENTO DE _____.**

Esta Corporación Municipal con respecto a la solicitud presentada por la Junta de Agua de _____ donde SOLICITA se les autorice para tramites de la publicación de la Personalidad Jurídica en la GACETA (Empresa Nacional de Artes graficas). Por unanimidad.

ACUERDAN: Autorizar se extienda la Certificación de inscripción de la Junta Directiva que fue ratificada en fecha _____., proseguir con el trámite legal integrada su Junta directiva de la siguiente manera.

Cargo	Nombre	No de Identidad
Presidente		
Vicepresidente		
Secretario		
Tesorero(a)		
Fiscal		
Vocal I		
Vocal II		

No habiendo más de que tratar el señor Alcalde Municipal dio por cerrada la Sesión. Siendo las ____ P.M de la tarde. Firmando para constancia

Sello y firma
Secretario Municipal

.....**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL**.....

Y para los fines legales convenientes se le extiende la presente CERTIFICACION en el municipio de _____ Departamento de _____ a los ___ días del mes de ____ del _____

Secretario Municipal