

**MEMORÁNDUM**  
**STLCC-DTPC-UTRC-OIP-089-2023**

**PARA:** **KIMBERLY ZELAYA**  
Jefa de Adquisiciones y Contrataciones

**DE:** **GABRIELA ARTEAGA**   
Oficial de Información Pública 

**ASUNTO:** **CALENDARIO ANUAL DE REMISIÓN DE INFORMACIÓN DE OFICIO  
PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL  
PARA EL AÑO 2024.**

**FECHA:** Miércoles 27 de diciembre 2023.

Tengo el agrado de dirigirme a usted de la manera más atenta, deseándole el mayor de los éxitos en sus labores diarias.

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), remito el **Calendario anual de remisión de información de oficio para actualizar el portal de transparencia**, de nuestra institución. En el presente se detallan las fechas de entrega de cada mes y la información pública que su área genera, administra y custodia; y que debe ser entregada en los formatos y fechas establecidas.

**CALENDARIO 2024**

No.	MES CORRESPONDIENTE	FECHA MÁXIMA DE REMISIÓN A LA OIP
1	Diciembre 2023	Martes, 09 de enero de 2024.
2	Enero 2024	Martes, 06 de febrero de 2024.
3	Febrero 2024	Miércoles, 06 de marzo de 2024.
4	Marzo 2024	Jueves, 04 de abril de 2024.
5	Abril 2024	Martes, 07 de mayo de 2024.
6	Mayo 2024	Jueves, 06 de junio de 2024.
7	Junio 2024	Jueves, 04 de julio de 2024.
8	Julio 2024	Martes, 06 de agosto de 2024.
9	Agosto 2024	Jueves, 05 de septiembre de 2024.
10	Septiembre 2024	Martes, 08 de octubre de 2024.
11	Octubre 2024	Miércoles, 06 de noviembre de 2024.
12	Noviembre 2024	Jueves, 05 de diciembre de 2024.
13	Diciembre 2024	Miércoles, 08 de enero de 2025.

## INFORMACIÓN POR REMITIR

1. **COMPRAS REALIZADAS EN EL MES POR MEDIO DEL PORTAL DE HONDUCOMPRAS 1:** Matriz de las compras menores (en los formatos establecidos por el IAIP mediante Acuerdo SE-084-2021) y su respectiva documentación soporte (Solicitud de la compra/adquisición, cotizaciones, acta de apertura de cotizaciones, acta de adjudicación, orden de compra, factura, acta de recepción, comprobante de pago F01 firmado y aprobado), los procesos de compra se reportan hasta que estos están 100% finalizados. La documentación soporte de cada proceso de compra realizada deberá estar en el mismo conjunto ordenado del proceso según el orden de la matriz.
2. **COMPRAS REALIZADAS EN EL MES POR MEDIO DEL MÓDULO DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO:** Matriz de las compras (en los formatos establecidos por el IAIP mediante Acuerdo SE-084-2021) y su respectiva documentación soporte (Solicitud de la compra/adquisición, acta de adjudicación, orden de compra, factura, acta de recepción y comprobante de pago F01 firmado y aprobado), los procesos de compra se reportan hasta que estos están 100% finalizados. La documentación soporte de cada proceso de compra realizada deberá estar en el mismo conjunto ordenado del proceso según el orden de la matriz.
3. **LICITACIONES:** Detalle y toda la información relacionada de las licitaciones públicas y privadas iniciadas, seguimientos y/o finalizadas. Rellenando el siguiente cuadro adjuntando la documentación soporte respectiva.

No.	Licitación	Servicio por adquirir	Aviso de licitación	Pliego de condiciones	Aclaración/enmiendas	Apertura (Acta de apertura y recepción de ofertas)	Evaluación	Resolución

4. **CONTRATACIONES:** Matriz de contrataciones (en los formatos establecidos por el IAIP mediante Acuerdo SE-084-2021) y su respectiva documentación soporte (Contrato).

La información deberá ser remitida de manera mensual en la fecha indicada, al correo electrónico [oipt.transparencia.stlcc@gmail.com](mailto:oipt.transparencia.stlcc@gmail.com) y/o [oipt@stlcc.gob.hn](mailto:oipt@stlcc.gob.hn). Lo anterior se solicita en el marco de la LTAIP, y los reglamentos y lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP). **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, PUESTO, FIRMA (CON TINTA**

**AZUL) Y SELLO DE LA AUTORIDAD RESPONSABLE.** En caso de que, lo solicitado no este disponible por encontrarse en proceso de aprobación y/o no se ha realizado procesos de uno o ninguna de la información solicitada, deberá notificarlo por escrito vía memorándum, a través de **NOTA ACLARATORIA**, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

**Fundamento legal: ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN.** Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **Los titulares de las unidades administrativas de las instituciones obligadas serán los responsables de proporcionar la información pública y las modificaciones correspondientes.**

**NOTA:** El no cumplimiento de los tiempos, puede hacerlo sujeto a sanción por el IAIP, en base al Reglamento de Sanciones por Infracciones a la LTAIP.

Atentamente.

**MEMORÁNDUM  
STLCC-AC-0346-2024**

**Para:** Gabriela Arteaga  
Oficial de Información Pública | OIP

**De:** María José Benavides  
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones

**Fecha:** 12 de julio de 2024

**Asunto:** Remisión de Notas de junio del 2024, a publicar en el Portal Único de Transparencia

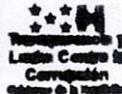


De manera atenta me dirijo a Usted, en atención al Memorándum STLCC-UTRC-OIP-003-2023 remitido a esta Jefatura en fecha 03 de enero del presente año, en donde se solicita la información a pública en el portal Único de Transparencia, se adjunta lo solicitado:

1. Compras realizadas en el mes por medio del Portal de HONDUCOMPRAS
2. Compras realizadas en el mes por medio del modulo de catálogo electrónico.
3. Compras realizadas en el mes por medio de Licitaciones.
4. No se realizaron Contrataciones en el mes.

Agrediciendo su atención a la presente,

Atentamente,  
*CC: Archivo*

**RECIBIDO** |   
FECHA: 12-07-2024  
HORA: 11:40 am  
RECIBE: Gabriela Arteaga

## CONSTANCIA DE LICITACIONES

La Jefe de Adquisiciones y Contrataciones de la Secretaria de Estado en los Despachos de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC), hace constar que durante el mes de junio no se han realizado pago de **PROCESOS LICITATORIOS DE ADQUISICION PRIVADA** se adjunta documentación soporte.

Se extiende la presente constancia en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C., a los doce (12) días del mes de julio del año 2024.


**María José Benavides**  
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones

*CC. archivo*

**Detalle de Licitación Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC)**

**LICITACIONES PRIVADA**

No.	Licitación	Servicio por adquirir	Aviso de licitación	Pliego de condiciones	Aclaración/enmiendas	Apertura (Acta de apertura y recepción de ofertas)	Evaluación	Resolución
1	LP-STLCC-001-2023	Licenciamientos de Software	No Aplica	<a href="http://h1.honducopras.gob.hn/Docs/Lic1205LP-STLCC-001-2023200-PliegoTerminosdeReferencia.docx">http://h1.honducopras.gob.hn/Docs/Lic1205LP-STLCC-001-2023200-PliegoTerminosdeReferencia.docx</a>	<a href="http://h1.honducopras.gob.hn/Docs/Lic1205LP-STLCC-001-2023101-AvisodePrensa.pdf">http://h1.honducopras.gob.hn/Docs/Lic1205LP-STLCC-001-2023101-AvisodePrensa.pdf</a>	Adjudicada	Adjudicada	Subsanada, pendiente de pago de 1 de 2 proveedores
2	LP-STLCC-002-2023	Suministro de Equipo de Computación	No Aplica	<a href="http://h1.honducopras.gob.hn/Docs/Lic1205LP-STLCC-002-2023200-PliegoTerminosdeReferencia.docx">http://h1.honducopras.gob.hn/Docs/Lic1205LP-STLCC-002-2023200-PliegoTerminosdeReferencia.docx</a>	<a href="http://h1.honducopras.gob.hn/Docs/Lic1205LP-STLCC-002-2023101-AvisodePrensa.pdf">http://h1.honducopras.gob.hn/Docs/Lic1205LP-STLCC-002-2023101-AvisodePrensa.pdf</a>	Fracasada	Fracasada	Fracasada
3	LP-STLCC-001-2024	Servicios de Vigilancia	No Aplica	<a href="http://h1.honducopras.gob.hn/Docs/Lic1205LP-STLCC-001-2024200-PliegoTerminosdeReferencia.docx">http://h1.honducopras.gob.hn/Docs/Lic1205LP-STLCC-001-2024200-PliegoTerminosdeReferencia.docx</a>	-	Fracasada	Fracasada	Subsanación

Dirección: Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Fuerzas Armadas contiguo a Chiminike, CA-6, Tegucigalpa / ¡SIGUENOS! En

nuestras redes sociales: @stlchn 





República de Honduras

# SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN



01/07/2024 09:37:54  
Gestión: 2024

r\_ega\_12\_docben

Página 1 de 1

## EJECUCION DEL GASTO POR LICITACION PRIVADA

**MES :** JUNIO

**GA :** 000 - 099

**TIPO COMPRA :** LICITACIONES PRIVADAS

**UE :** 000 - 099

**GERENCIA ADMINISTRATIVA :** 001 GERENCIA CENTRAL

**242,717.70**

**UE :** 02 GERENCIA ADMINISTRATIVA

**242,717.70**

DOCUMENTO DE GASTO (F01)					BENEFICIARIO(S)			MONTO	GLOSA DEL DOCUMENTO	
NRO. PRE.	NRO. COM.	NRO. DEV.	FECHA	DOCUMENTO RESPALDO	IDENTIFICACION		NOMBRE O RAZON SOCIAL			
					PAIS	TIPO				NUMERO
00549	01	00001	12/06/2024	MEMORANDUM / nro.STLCC-GA-0464-2024	HN	RTN	08019998391040	PAPELERIA HONDURAS S. DE R. L.	242,717.70	MEMORÁNDUM STLCC-AC-0181-2024 PARA GENERAR F01 EN ESTADO DE COMPROMISO POR LA COMPRA DE TINTAS Y TONER, SOLICITUD DE COMPRA POR LA GA (UE-002) MEDIANTE MEMORANDUM DE SOLICITUD STLCC-GA-0364-2024 ADJUNTANDO LOS MEMORANDUM STLCC-SGRM-0158-2024 CON VISTO BUENO DEL MINISTRO Y STLCC-SGRM-0159-2024, ORDEN DE COMPRA STLCC-GA-032-2024, INFORME DE EVALUACION STLCC-GA-CM-032-2024 OBJETO DE GASTO 39600. MEMORÁNDUM STLCC-GA-0464-2024 DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA PARA GENERAR F01 A NIVE DE DEVENGADO POR LA ADQUICISIÓN DE TINTAS Y TONERS, SE ADJUNTA MEMORANDUM STLCC-AC-0221-2024 Y STLCC-SGRM-226-2024 CON LA REMISIÓN DE DOCUMENTOS ACTA DE RECEPCIÓN-SGRM-037-2024, FACTURA No. 000-004-01-00011708 CON RECIBO N° 89743.

**TOTAL GENERAL :**

**242,717.70**



República de Honduras

# SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

01/07/2024 09:38:19  
Gestión: 2024  
r\_ega\_12\_docben  
Página 1 de 2

## EJECUCION DEL GASTO POR LICITACION PUBLICA

MES : JUNIO

GA : 000 - 099

TIPO COMPRA : LICITACIONES PUBLICAS

UE : 000 - 099

**GERENCIA ADMINISTRATIVA :** 001 GERENCIA CENTRAL

**3,497,826.09**

**UE :** 02 GERENCIA ADMINISTRATIVA

**3,497,826.09**

DOCUMENTO DE GASTO (F01)					IDENTIFICACION		BENEFICIARIO(S)	MONTO	GLOSA DEL DOCUMENTO	
NRO. PRE.	NRO. COM.	NRO. DEV.	FECHA	DOCUMENTO RESPALDO	PAIS	TIPO	NUMERO			NOMBRE O RAZON SOCIAL
00383	01	00001	05/06/2024	MEMORANDUM / nro.STLCC-GA-0437-2024	HN	RTN	08019004467912	GRUPO Q HONDURAS S A DE C V	2,669,565.22	MEMORÁNDUM STLCC-AC-0153-2024 DEL 25/04/2024 CON EL CUAL LA GERENCIA ADMINISTRATIVA SOLICITA CARGA DE F01 DE LA ORDEN DE COMPRA 9109-1-5-0006-2023 DE CATALOGO ELECTRONICO A LA QUE SE LE ASIGNO CORRELATIVO INTERNO STLCC-GA-CE-004-2023 PARA LA ADQUISICIÓN DE 2 (DOS) PICK UP DOBLE CABINA 4X4, 2 (DOS) CAMIONETAS TIPO 4 MARCA CHEVROLET-MODELO CAPTIVA Y 1 (UNO) MICROBÚS DE 14-16 PERSONAS, MARCA NISSAN-MODELO: URVAN TECHO BAJO. CON OBJETO DE GASTO 42310 DEL PROVEEDOR GRUPO Q HONDURAS SA DE CV. MEMORÁNDUM STLCC-GA-0437-2024 DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA PARA GENERAR F01 A NIVEL DE DEVENGADO POR LA COMPRA DE 4 VEHICULOS DOS (2) TIPO PICK UP MARCA CHEVROLET MODELO COLORADO LT T/M Y DOS (2) VEHICULOS TIPO CAMIONETA MARCA CHEVROLET MODELO CAPTIVA LT COMPRA CONJUNTA Y CATALOGO ELECTRONICO, SE ADJUNTA ACTA DE RECEPCIÓN ULAB-010-2024 FACTURA No. 001-004-01-00028238, ACTA DE RECEPCIÓN ULAB-011-2024 FACTURA No. 001-004-01-00028237, ACTA DE RECEPCIÓN ULAB-008-2024 FACTURA No. 001-004-01-00028235 Y ACTA DE RECEPCIÓN ULAB-009-2024 FACTURA No. 001-004-01-00028236 RECIBO ORIGINAL MEMBRETADO Y SOLVENCIA FISCAL VIGENTE.
00383	01	00002	27/06/2024	MEMORANDUM / nro.STLCC-GA-0546-2024	HN	RTN	08019004467912	GRUPO Q HONDURAS S A DE C V	828,260.87	MEMORÁNDUM STLCC-GA-0546-2024 CON EL CUAL LA GERENCIA ADMINISTRATIVA SOLICITA SE CARGUE PROCESO A NIVEL DE DEVENGADO POR PAGO DE LA ADQUISICION DE (1) VEHICULO TIPO MICROBUS, SE ADJUNTA MEMORANDUM DE REMISION DE DOCUMENTO PARA PAGO STLCC-AC-0290-2024, FACTURA N° 001-004-01-00028532, CERTIFICADO DE GARANTIA Y ACTA DE RECEPCION ULAB-016-2024
										MEMORÁNDUM STLCC-AC-0153-2024 DEL 25/04/2024 CON EL CUAL LA GERENCIA ADMINISTRATIVA SOLICITA CARGA DE F01 DE LA ORDEN DE COMPRA 9109-1-5-0006-2023 DE CATALOGO ELECTRONICO A LA QUE SE LE ASIGNO CORRELATIVO INTERNO STLCC-GA-CE-004-2023 PARA LA ADQUISICIÓN DE 2 (DOS)



República de Honduras

# SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN



01/07/2024 09:38:19  
Gestión: 2024

r\_ega\_12\_docben

Página 2 de 2

## EJECUCION DEL GASTO POR LICITACION PUBLICA

MES : JUNIO

GA : 000 - 099

TIPO COMPRA : LICITACIONES PUBLICAS

UE : 000 - 099

**TOTAL GENERAL :**

**3,497,826.09**

**MEMORANDUM**  
**STLCC-GA-0575-2024**

**Para:** Gabriela Arteaga  
Oficial de Información Pública | OIP

**De:** Fredis López Escobar  
Gerente Administrativo

**Asunto:** Aclaración sobre reporte de licitación pública y privada del sistema SIAFI

**Fecha:** 03 de Julio de 2024



De manera atenta me dirijo a Usted, en atención al Memorándum STLCC-UTRC-OIP-053-2024, del 01 de julio del 2024, en el cual solicita aclaración respecto al reporte de ejecución del gasto por licitación privada y compra menor para el mes de junio del 2024, generado es un error de la plataforma del sistema SIAFI, detallando;

1. Reporte del gasto por licitación privada (r\_ega\_12\_docben), refleja el proceso de compra de adquisición de titas y tóner, F01-549, por un valor de L.242,717.70, mismo que dicho proceso en compra menor.
2. Reporte del gasto por licitación pública (r\_ega\_12\_docben), refleja el proceso de compra de adquisición de vehículos, F01-383, por un valor de L.3,497,626.09, mismo que dicho proceso es compra conjunta y Catalogo electrónico.

Compras realizadas, según lo establece el artículo 104 del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y sus Disposiciones Generales Ejercicio Fiscal 2024, Decreto 062-2023, numeral 3 en Contratos de suministros de Bienes y Servicios del rango de L. 001 a L. 300,000.00 es modalidad de compra menor, L300,000.01 a L1,000,000,00 es modalidad de licitación privada.

Agradeciendo su atención a la presente.

Atentamente

CC: Archivo

**RECIBIDO**  
OIP

Transparencia y Lucha Contra la Corrupción  
Gobierno de la República

FECHA: 08-07-2024  
HORA: 09:09am  
RECIBE: Gabriela Arteaga