

## CONSTANCIA

LA SUSCRITA ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA DE LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE HONDURAS (AMHON), POR MEDIO DE LA PRESENTE HACE CONSTAR QUE EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2024, SE LLEVO A CABO LA FIRMA DE LOS SIGUIENTES CONVENIO:

- Carta de entendimiento entre la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) y CESAL para fortalecer la coordinación institucional en el desarrollo de las intervenciones de los Proyectos AECID EUROSAN DEL y AECID/MAS VALOR.
- Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, la Alcaldía Municipal de Quimistan, Departamento de Santa Bárbara y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), para la Construcción del Mercado Municipal.
- Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, la Alcaldía Municipal de Orica, Departamento de Francisco Morazán y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), para la Construcción del Mercado Municipal.
- Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, la Alcaldía Municipal de San Antonio de Cortes, Departamento de Cortes y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), para la Construcción del Mercado Municipal.
- Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, la Alcaldía Municipal de San Francisco de Yojoa, Departamento de Cortes y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), para la Construcción del Mercado Municipal.
- Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, la Alcaldía Municipal de Santa María de Real, Departamento de Olancho y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), para la Construcción del Mercado Municipal.

PARA LOS FINES DE INFORMACIÓN PÚBLICA FIRMO LA PRESENTE A LOS OCHO DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.



INGRIS VICTORIA GÓMEZ MARTÍNEZ



#AmhonSomosTodos



## Asociación de Municipios de Honduras AMHON

### Detalle de Convenios Suscrito en el segundo Trimestres 2024

N°	Instituciones Suscriptoras	Nombre del Convenio	Objetivo del Convenio	Vigencia del Convenio
1	La Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) y el Centro de Estudio y Solidaridad en America Latina (CESAL).	Carta de Entendimiento entre la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) y el CESAL para fortalecer la coordinación institucional en el desarrollo de las intervenciones de los proyectos AECID EUROSAN DEL y AECID/MAS VALOR.	Tiene como finalidad contribuir al fortalecimiento interinstitucional y a los logros de ambas organizaciones en los puntos de sinergia encontradas en el marco de los proyectos.	Vigencia del convenio del 11 de abril de 2024 hasta el 31 de mayo de 2025.
2	Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, la Alcaldía Municipal de Quimistan, Departamento de Santa Bárbara y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON),	Convenio de Cooperación interinstitucional entre la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, la Alcaldía Municipal de Quimistan, Departamento de Santa Bárbara y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), para la construcción del mercado municipal.	Establecer lineamientos técnicos y acciones de compromiso interinstitucional entre las partes, para el cumplimiento de las disposiciones relacionadas para ejecución, uso y conservación de la obra del mercado municipal, como centro dinamizador económico en contribución al desarrollo local de la zona.	Vigencia del convenio a partir del 30 de mayo del 2024, tendrá duración de 12 meses.
3	Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, la Alcaldía Municipal de Orica, Departamento de Francisco Morazan y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON).	Convenio de Cooperación interinstitucional entre la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, la Alcaldía Municipal de Orica, Departamento de Francisco Morazan y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), para la construcción del mercado municipal.	Establecer lineamientos técnicos y acciones de compromiso interinstitucional entre las partes, para el cumplimiento de las disposiciones relacionadas para ejecución, uso y conservación de la obra del mercado municipal, como centro dinamizador económico en contribución al desarrollo local de la zona.	Vigencia del convenio a partir del 30 de mayo del 2024, tendrá duración de 12 meses.

Realizado por:

  
Lic. Ingrid Victoria Gómez  
Asistente Administrativo de Presidencia





## Asociación de Municipios de Honduras AMHON

### Detalle de Convenios Suscrito en el segundo Trimestres 2024

N°	Instituciones Suscriptoras	Nombre del Convenio	Objetivo del Convenio	Vigencia del Convenio
4	Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, la Alcaldía Municipal de San Antonio de Cortes, Departamento de Cortes y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON).	Convenio de Cooperación interinstitucional entre la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, la Alcaldía Municipal de San Antonio de Cortes, Departamento de Cortes y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), para la construcción del mercado municipal.	Establecer lineamientos técnicos y acciones de compromiso interinstitucional entre las partes, para el cumplimiento de las disposiciones relacionadas para ejecución, uso y conservación de la obra del mercado municipal, como centro dinamizador económico en contribución al desarrollo local de la zona.	Vigencia del convenio a partir del 30 de mayo del 2024, tendrá duración de 12 meses.
5	Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, la Alcaldía Municipal de San Francisco de Yojoa, Departamento de Cortes y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON).	Convenio de Cooperación interinstitucional entre la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, la Alcaldía Municipal de San Francisco de Yojoa, Departamento de Cortes y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), para la construcción del mercado municipal.	Establecer lineamientos técnicos y acciones de compromiso interinstitucional entre las partes, para el cumplimiento de las disposiciones relacionadas para ejecución, uso y conservación de la obra del mercado municipal, como centro dinamizador económico en contribución al desarrollo local de la zona.	Vigencia del convenio a partir del 30 de mayo del 2024, tendrá duración de 12 meses.
6	Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, la Alcaldía Municipal de Santa María del Real, Departamento de Olancho y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON).	Convenio de Cooperación interinstitucional entre la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, la Alcaldía Municipal de Santa María del Real, Departamento de Olancho y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), para la construcción del mercado municipal.	Establecer lineamientos técnicos y acciones de compromiso interinstitucional entre las partes, para el cumplimiento de las disposiciones relacionadas para ejecución, uso y conservación de la obra del mercado municipal, como centro dinamizador económico en contribución al desarrollo local de la zona.	Vigencia del convenio a partir del 30 de mayo del 2024, tendrá duración de 12 meses.

Realizado por:

Lic. Ingrid Victoria Gómez  
Asistente Administrativo de Presidencia





Asociación  
de Municipios  
de Honduras



**CARTA DE ENTENDIMIENTO ENTRE LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE HONDURAS" AMHON" Y CESAL PARA FORTALECER LA COORDINACION INSTITUCIONAL EN EL DESARROLLO DE LAS INTERVENCIONES DE LOS PROYECTOS AECID EUROSAN DEL Y AECID/MAS VALOR**

Mediante la presente Carta de entendimiento, se formaliza la relación de colaboración entre la Asociación CESAL, con RTN 08019002269226 representada por JOSÉ RODRÍGUEZ PARMO, en su condición de Representante legal y Director de país, con identidad No. 01-2510-2005-01981 y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), representada por NELSON YOVANY CASTELLANOS PERDOMO, mayor de edad, casado, Licenciado en Ciencias Matemáticas, con domicilio en el Municipio de Concepción del Sur, Santa Bárbara, con documento Nacional de Identificación número 1608-1972-00068, en su condición de PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE HONDURAS (AMHON), electo en la XXXIII Asamblea Nacional de Alcaldes y Alcaldesas, realizada en fecha 23 de enero del año 2024, en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C., quien en lo sucesivo y para los efectos de este convenio se denominará "LA AMHON"; ambas instituciones con Personería Jurídica, reconocidas por las leyes de Honduras y en el uso de las facultades legales acuerdan suscribir la presente carta de entendimiento para establecer una coordinación institucional y facilitación de procesos a la luz de los siguientes considerandos.

Considerando: Que AMHON y la AECID aspiran a continuar contribuyendo a fortalecer las capacidades de los gobiernos locales para asumir con eficiencia y eficacia la planificación, presupuestación, implementación, monitoreo y contabilidad de la política de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) dentro de sus Planes de Desarrollo Municipal (PDM).

Considerando: Que los proyectos AECID EUROSAN DeL y AECID-MAS VALOR, son financiados con fondos de la cooperación española y comparten área de influencia en 12 municipios de la zona central del país.

Considerando: Que ejercicios previos de coordinación entre proyectos, identifican como ejes centrales para las sinergias los procesos de Fortalecer la Planificación Estrategia Municipal, la promoción de la Seguridad Alimentaria, el Desarrollo Económico y la movilización de recursos de manera coordinada para grupos vulnerables.

Objetivo: Esta carta de entendimiento tiene como finalidad contribuir al fortalecimiento interinstitucional y a los logros de ambas organizaciones en los puntos de sinergias encontradas en el marco de los proyectos:

- La Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) es socio implementador ante la AECID quien ha recibido financiación mediante cooperación delegada de parte de la UE, con el propósito de financiar el Proyecto AECID/EUROSAN DeL, Subvención No. 2021/SPE/0000400140. MAP 2019-2022 RD1 "Garantizar bienestar social y crecimiento económico inclusivo en el ámbito local" y RD2: "Promover el Estado de Derecho y la Gobernabilidad Democrática" (AMHON, Diciembre 2022).

El proyecto AECID/EUROSAN DeL se plantea un Objetivo General, un objetivo específico y 3 grandes resultados en 39 municipios definidos de la manera siguiente:

El Objetivo General del Proyecto AECID/EUROSAN DeL es Contribuir a la reducción de la pobreza y de la malnutrición y se plantea como objetivo Específico 2: Fortalecer el enfoque territorial



Asociación  
de Municipios  
de Honduras



integrado al desarrollo local, basado en mejorar la capacidad y calidad de la inversión municipal en la gestión de la seguridad alimentaria y nutricional en favor de los grupos vulnerables

- Resultado 1: Fortalecidas las capacidades de los gobiernos municipales para la efectiva planificación, presupuestario, implementación, monitoreo y contabilidad de la Política y Estrategia SAN dentro de los Planes de Desarrollo Municipal (PDM).
- Resultado 2. Fortalecidas las capacidades de los municipios para mejorar su gestión técnica, financiera y administrativa para responder a los procesos del desarrollo local de manera sostenible (Índice de Municipalidad).
- Resultado 3. Mejorado el potencial económico y condiciones de desarrollo social de los municipios para contribuir a reducir brechas de seguridad alimentaria y nutricional por medio de mecanismos de apalancamiento financiero y fondos concursables a la cadena económica local.

Y,

- La ONG CESAL por su parte ejecuta el Convenio “Desarrollo económico local, enfoque de cadenas de valor, mejora de condiciones de seguridad alimentaria rural en el corredor seco, Honduras.” financiado por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), con número de expediente: 2022/PCONV/00521, conocido como Convenio +Valor, el cual presenta una duración de 4 años, siendo su fecha de inicio de ejecución 01/06/2023.

El Convenio +Valor, impulsa el desarrollo económico en 12 municipios de la zona centro del país (Comayagua y Francisco Morazán) y 4 mancomunidades de Occidente (Ocotepeque y Copán).

Presenta 1 Objetivo Específico y 4 grandes resultados:

- OE1. Desarrollo económico en el corredor seco y articulación en cadenas de valor y clúster de café con enfoque de adaptación al cambio climático.
- R1. Fortalecida la institucionalidad municipal y mancomunada para la gobernanza multi actor y la planificación estratégica del desarrollo económico.
- R2. Mejorado el acceso al mercado a través de sistemas de cadenas de valor de rubros emergentes, generando asociacionismo, tecnificación e innovación.
- R3. Fortalecidas las capacidades de productores/as e instituciones para la adaptación de sistemas productivos agropecuarios bajos en carbono y resilientes ante los impactos del cambio climático.
- R4. Mejorada la seguridad alimentaria y nutricional en personas en situación de vulnerabilidad y exclusión a través del enfoque de sistemas alimentarios sostenibles.

En tal sentido la Asociación CESAL, mediante el Convenio +Valor se compromete desarrollar las siguientes acciones en coordinación con AMHON:

- Apoyar en la creación y fortalecimiento técnico de mesas de desarrollo económico local en 12 municipios.
- Participar en la creación y fortalecimiento técnico de Unidades de Desarrollo Económico Local en 12 municipios.
- Fortalecimiento de Mancomunidades: MAMUDEC, MANOFM, MAMPAMCO (desarrollo e implementación de plan de capacitación y asesoría).



Asociación  
de Municipios  
de Honduras



- Seguimiento de la aprobación e implementación de Agendas de Desarrollo Económico Local.
- Formación al personal técnico en formulación de proyectos DEL/derivados de las Agendas de Desarrollo Económico.
- Apoyo en la actualización de los Planes de Desarrollo Municipal (PDM).
- Apoyo en la construcción de los Planes Estratégicos en Desarrollo Económico Local.
- Organización de intercambios de experiencias en Desarrollo económico Local con las Mancomunidades de Occidente.
- Fortalecimiento empresarial (creación, capacitación y elaboración de modelos de negocios).
- Fortalecimiento de cadenas de valor de miel, café, aguacate, hortalizas y granos básicos (diseño de sistemas de cadenas de valor, talleres e intercambios).
- Estudios de mercado territorial.
- Elaboración de Planes de manejo de finca, análisis de suelo, implementación de fincas modelo.
- Asistencia técnica a productores en preparación y uso de fertilizantes orgánicos y pesticidas biológicos.
- Asistencia en Técnicas Agrícolas Ambientalmente Sostenibles (TAAS)
- Asistencia técnica para implementar un sistema agroalimentario sostenible para 150 familias vulnerables (huertos familiares).

Por su parte, AMHON se compromete a:

- Apoyar la creación de una estructura territorial de gestión del Apoyo Complementario por zonas.
- Fortalecimiento de la capacidad de planificación municipal incorporando medidas en seguridad alimentaria.
- Asistencia para mejorar la calidad de la inversión municipal en SAN.
- Impulsar acuerdos de Colaboración Interinstitucional y con Organizaciones de la Sociedad Civil para mejorar la planificación, presupuestación, implementación, monitoreo y contabilidad de la política SAN a nivel nacional y/o local.
- Asistencias y asesorías para mejorar la gestión técnica, financiera y administrativa municipal, para incrementar y optimizar los ingresos que contribuyan a responder a las necesidades en SAN de poblaciones vulnerables.
- Equipamiento de las municipalidades para mejorar su autonomía financiera y mancomunidades en su gestión de apoyo a los municipios en materia de SAN.
- Asesorar a los Gobiernos Municipales para la formulación e implementación de agendas locales de desarrollo económico y desarrollo social que promuevan iniciativas relacionadas a SAN, priorizadas en los PDM.
- Establecimiento de mecanismos de apalancamiento financiero y fondos concursables para estimular desarrollo económico y social mediante la ejecución de iniciativas vinculadas a la SAN, priorizadas en los PDM.
- Apoyar la cooperación horizontal nacional e internacional en materia de nutrición entre municipalidades.



Asociación  
de Municipios  
de Honduras



#### Acciones compartidas de AMHON-CESAL

1. Estructurar un esquema que le permita a los dos proyectos alcanzar la meta que los municipios fortalezcan los enfoques SAN, DEL y CADENAS DE VALOR, igualdad de Género en los planes estratégicos y contabilicen las inversiones con base a la PyENSAN.
2. Fortalecer el Desarrollo Económico mediante la conformación de Unidades DEL, construcción de Agendas DEL, Conformación de Mesas DEL, Mejorado el acceso al mercado a través de sistemas de cadenas de valor, ruedas de negocios y el financiamiento de iniciativas de grupos, asociaciones y MiPymes.
3. Desarrollar un plan conjunto de capacitación a las Municipalidades, UDEL, UMAS y MiPymes en adaptación de sistemas productivos agropecuarios bajos en carbono y resilientes ante los impactos del cambio climático.
4. Constituir un equipo técnico que facilite los procesos en los municipios de manera coordinada.
5. Realizar un análisis de posibles inversiones en los municipios a efecto de incluirlo en las cartas de entendimiento que se firmara con cada municipio.

#### Vigencia

La Vigencia de la presente Carta de Entendimiento formaliza una relación institucional entre la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) y la Asociación CESAL, a partir de la firma del presente documento y con fecha de finalización el 31 de mayo, 2025, con la opción de prórroga, en caso que el proyecto AECID/EUROSAN DeL, tenga una ampliación en su ejecución.

#### Solución de controversias

Cualquier controversia que pueda surgir en la operación, formalización y cumplimiento de esta carta de entendimiento, será comunicada por escrito entre las partes, las cuales se comprometen a dar soluciones de común acuerdo, considerando que tal instrumento es producto de la buena fe entre ambas entidades.

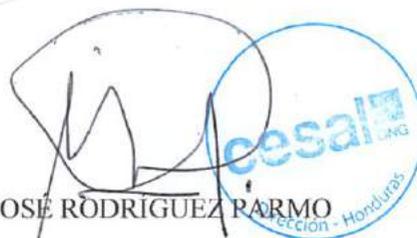
En fe de lo anterior, se firma la presente carta de entendimiento en dos ejemplares con la misma validez, en Tegucigalpa a los 11 días del mes de abril del 2024.



NEELSON YOVANY CASTELLANOS

Presidente

Asociación de Municipios de Honduras (AMHON)



JOSE RODRIGUEZ PARMO

Director y representante legal en Honduras

Asociación CESAL

----- Última línea -----

**CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN, LA ALCALDIA MUNICIPAL DE QUIMISTÁN, DEPARTAMENTO DE SANTA BÁRBARA Y LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE HONDURAS, PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL.**

Nosotros, **TOMÁS EDUARDO VAQUERO MORRIS**, mayor de edad, casado, abogado, de nacionalidad hondureña, con Documento Nacional de Identificación número **0501-1964-02817**, con domicilio en la ciudad de Tegucigalpa, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN**, nombramiento que acredito mediante Acuerdo Ejecutivo No. 01-2022 de fecha 27 de enero del 2022, y con facultades suficientes para firmar este acto, a quien en adelante se denominará "**LA SEGOB**", por otra parte, **RUBEN DARIO PACHECO PEREIRA**, abogado, mayor de edad, casado, de nacionalidad hondureña, con documento nacional de identificación número **1618-1982-00885**, con domicilio en el Municipio de Quimistán, actuando en mi condición de Alcalde del Municipio de Quimistán, Departamento de Santa Bárbara nombramiento que acredito mediante Certificación No.2617-2021, punto III del Acta No.74-2021 publicado en fecha 20 de diciembre de 2021 en el Diario Oficial La Gaceta, y con facultades suficientes para firmar este acto, a quien en adelante se denominará "**LA MUNICIPALIDAD**" y por otra parte, **NELSON YOVANY CASTELLANOS PERDOMO**, mayor de edad, casado, licenciado en matemáticas, hondureño, con documento nacional de identificación número **1608-1972-00068**, con domicilio en el Municipio de Concepción del Sur, Departamento de Santa Bárbara, actuando en su condición de Presidente de la Junta Directiva de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE HONDURAS (AMHON)**, electo en la XXXIII Asamblea Nacional de Alcaldes y Alcaldesas; celebrada en fecha 23 de enero del año 2024, en la ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central, y con facultades suficientes para firmar este acto, a quien en lo sucesivo y para los efectos de este convenio se denominará "**LA AMHON**", todos de forma conjunta podrán denominarse "**LAS PARTES**"; declaramos encontramos en el pleno goce y



ejercicio de nuestros derechos civiles, con facultades suficientes para ejercer la representación legal para suscribir el presente **CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL DE QUIMISTÁN, SANTA BÁRBARA** que se regirá por las consideraciones y cláusulas siguientes:

**CONSIDERANDO (1):** Que la Ley General de la Administración Pública en el numeral 2) del Artículo 29 establece que compete a la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, entre otras atribuciones, lo concerniente al Régimen Interior de la República, particularmente la dirección, coordinación, enlace, supervisión, seguimiento y evaluación de los regímenes departamental y municipal; y asimismo de conformidad con el Artículo 33 los Secretarios de Estado son colaboradores de la Presidencia de la República en el Despacho de los asuntos públicos y en la orientación, coordinación, dirección y supervisión de los órganos de la Administración Pública Centralizada, y la coordinación de las entidades y órganos desconcentrados o de las instituciones descentralizadas, en las áreas de su competencia.

**CONSIDERANDO (2):** Que la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), suscribieron en fecha 06 de enero del año 2023 el Convenio Marco de Cooperación para promover el Desarrollo Municipal y los procesos de Descentralización del Estado, para los efectos de implementación de acciones comunes para el cumplimiento de indicadores del Programa EUROSAN DeL, financiado por la Comunidad Europea, con el fin de evitar la duplicidad en el uso de los recursos, y establecer mecanismos para que la inversión sea eficiente y oportuna en el desarrollo de los Municipios.

**CONSIDERANDO (3):** Que de conformidad con el Decreto legislativo No. 134-90 que contiene la Ley de Municipalidades, se concibe la autonomía municipal como una expresión de la democracia participativa de todos sus habitantes, la cual busca mejorar la democracia, el nivel de vida de la población, hacer uso racional de los recursos disponibles y propiciar un desarrollo económico equilibrado de los recursos disponibles.



**CONSIDERANDO (4) :** Que LA AMHON es una entidad civil, representante de las autoridades municipales a nivel nacional, encargada de promover la autonomía y democracia municipal, impulsar la modernización de la gestión pública, fomentar el desarrollo integral de los Municipios, fortalecer el gobierno local, incidir en los órganos del Estado para la elaboración de políticas, planes y programas que contribuyan al desarrollo municipal y promover proyectos de ley en beneficio de los intereses comunes de los Municipios.

**CONSIDERANDO (5):** Que la participación ciudadana implica la inclusión de la ciudadanía en la formulación, ejecución, y evaluación de todas las políticas y acciones del Estado, convirtiéndolo en protagonista y gestor de su propio destino, igualmente el desarrollo económico y social de los Municipios debe formar parte de los Programas de Desarrollo Nacional, para los fines exclusivos de procurar el mejoramiento y desarrollo de las comunidades.

**CONSIDERANDO (6):** Que la Municipalidad de Quimistán del Departamento de Santa Bárbara, ha planteado a nivel de descripción de sus Planes Desarrollo Municipal apoyo para la construcción de mercados municipales como Centros Dinamizadores Económicos, con el propósito de contribuir a los procesos de mantenimiento de iniciativas de emprendedurismo, sostenibilidad y mejora de las economías en escala en sus Municipios, asimismo, su compromiso con recursos de la Municipalidad, llevar a cabo las actividades de nivelación, compactación, desagües, limpieza y acarreo de desechos, etc. en el sitio del terreno previo a la ejecución de la obra.

**CONSIDERANDO (7):** Que LAS PARTES compartimos el interés común de garantizar el desarrollo de los gobiernos locales a nivel nacional a través de la implementación de mecanismos innovadores que aseguren el cumplimiento efectivo de los proyectos desarrollados por la alcaldías, con el fin de crear valor público y contribuir al bienestar de los ciudadanos por lo que expresamos la voluntad de formalizar relaciones de cooperación solidaria en aspectos comunes para el logro de sus objetivos, competencias y funciones.



**POR TANTO: “LAS PARTES”,** en uso de las facultades que la ley y sus Acuerdos nos confieren, suscribimos el presente **CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL**, que se registrá por las cláusulas y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONVENIO.** Establecer lineamientos técnicos y acciones de compromiso interinstitucional entre “LAS PARTES, para el cumplimiento de las disposiciones relacionadas para ejecución, uso y conservación de la obra del Mercado Municipal de Quimistan como centro dinamizador económico en contribución al desarrollo local de la zona.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES.** En virtud de la suscripción del presente Convenio, LAS PARTES, se obligan a respetar los términos aquí establecidos y aprovechar las sinergias que resulten de la colaboración interinstitucional para un adecuado cumplimiento al objeto descrito en este Convenio, según corresponda a cada parte, de conformidad a las responsabilidades que se detallan a continuación:

**OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN:**

1. LA SEGOB, en atención al “Convenio de Cooperación para Promover el Desarrollo Municipal y los procesos de Descentralización del Estado” trasladará los fondos designados para su administración y ejecución de la obra a LA AMHON hasta un monto de **SEIS MILLONES DE LEMPIRAS EXACTOS (L6,000,000.00)** para ser ejecutados en el Municipio de Quimistán, Departamento de Santa Bárbara.
2. Recepcionar copia certificada del Punto de Acta de la condición catastral y de legítima propiedad del terreno designado para la construcción de la obra del mercado municipal.
3. Brindar seguimiento y verificación a LA MUNICIPALIDAD para comprobar que se hayan realizado las actividades preliminares IN SITU tales como: nivelación, excavación estructural, obras de cimentación, relleno y compactación con material selecto, instalaciones hidrosanitarias, limpieza y acarreo de desechos; de acuerdo con el informe presentado por LA



**MUNICIPALIDAD**, previo a la orden de inicio de ejecución de obra del contratista por parte de **LA AMHON**.

4. Supervisar la construcción de los mercados municipales y remitir los informes de supervisión con avances de la ejecución de obras a **LA AMHON** para efectos de pago de estimaciones de avance de obra.
5. **LA SEGOB** efectuará a **LA MUNICIPALIDAD** el traspaso oficial de la obra del mercado municipal mediante acta una vez recepcionada la misma por **LA MUNICIPALIDAD**, según los procedimientos administrativos de parte de **LA AMHON** y la Alcaldía Municipal.
6. Elaborar y establecer para **LA MUNICIPALIDAD** por medio de la Dirección de Desarrollo Local los lineamientos que se aplicarán para la asignación de locales de acuerdo a las actividades económicas a seleccionar, mediante un proceso planificado y ordenado según las condiciones de espacio y ubicación en el centro dinamizador económico o mercado.

**OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD:**

1. Presentar a **LA AMHON** el Punto de Acta manifestando la condición catastral del terreno y su condición de legítima propiedad ejidal de la Alcaldía Municipal.
2. Remitir a **LA AMHON** la Certificación de la Unidad Ambiental en caso que se requiera licencia ambiental para la ejecución de la obra.
3. Remitir a **LA SEGOB** y a **LA AMHON** la constancia de compromiso del aporte financiero que se invertirá por el monto de **UN MILLÓN DE LEMPIRAS (L1,000,000.00)**, en actividades de nivelación, compactación, desagües, limpieza y acarreo de desechos etc. previo a la orden de inicio de ejecución de obra del contratista que emita **LA AMHON**.
4. Otorgar el permiso de construcción al contratista seleccionado, una vez establecida por **LA AMHON** la orden de inicio.
5. Desarrollar las actividades que corresponden con la supervisión de la obra y sus resultados los comunicará a **LA SEGOB** y a **LA AMHON** mediante informes.



6. Recepcionar la obra finalizada del mercado municipal de Quimistan, Santa Barbara mediante Acta de Traspaso Oficial que emitirá LA SEGOB.
7. Cumplir con los lineamientos de identificación, selección y priorización para las asignaciones de locales conforme a las directrices que elaborará y remitirá la Dirección de Desarrollo Económico Local de LA SEGOB con el acompañamiento de la Unidad de Desarrollo Económico de LA AMHON.
8. Mantener los servicios públicos necesarios para las actividades a desarrollar y funcionamiento del centro como actividad dinamizadora económica local.
9. Establecer la implementación de un Manual de Uso y Mantenimiento del centro dinamizador económico, tanto en los aspectos de salud e higiene, riesgos y seguridad etc. tanto para los usuarios y visitantes.
10. Colaborar con las acciones de divulgación y comunicación de eventos y ferias a la población sobre las oportunidades de bienes y servicios, a través de medios o mecanismos de difusión nacionales, gubernamentales y locales.

#### **OBLIGACIONES DE LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE HONDURAS:**

1. Recepcionar la documentación que emite LA MUNICIPALIDAD para la ejecución de la obra del mercado municipal tales como: permiso de construcción de obra, permiso de operación del contratista, constancia ambiental, certificación de Punto de Acta de contraparte municipal y la constancia catastral del terreno.
2. Recepcionar para seguimiento el informe presentado por LA MUNICIPALIDAD sobre la finalización de las actividades preliminares realizadas en el sitio de la obra siendo estas de: nivelación, excavación estructural, obras de cimentación, relleno y compactación con material selecto, instalaciones hidrosanitarias, limpieza y acarreo de desechos; verificando que sea conforme a la documentación de gasto realizado de los recursos comprometidos para tales actividades.



3. Brindar acompañamiento a **LA SEGOB** en el seguimiento y la supervisión de las obras realizadas por el contratista y en la elaboración de los informes de supervisión que presentara **LA SEGOB**.
4. Mantener informado a **LA MUNICIPALIDAD** sobre el cumplimiento del contrato en lo relacionado con las condiciones pactadas de ejecución de obra.
5. Recepción del informe que presente **LA MUNICIPALIDAD** de satisfacción de la obra realizada conforme al proceso y condiciones de contratación.
6. Presentar a **LA SEGOB** el informe de liquidación de la ejecución de gastos un mes después de que **LA MUNICIPALIDAD** haya recepcionado la obra del mercado municipal.

**CLÁUSULA TERCERA: INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.** La información y documentación necesaria relacionada con Puntos de Acta y autorización de permisos de construcción para la obra del mercado municipal, será proporcionada a **LA AMHON** por **LA MUNICIPALIDAD** dentro del plazo de diez (10) días calendarios contados desde que **LA AMHON** comunique la selección del contratista ejecutor de la obra.

**CLÁUSULA CUARTA: DECLARACIÓN JURADA.** El Alcalde de **LA MUNICIPALIDAD**, deberá firmar una **DECLARACIÓN JURADA**, a través de la cual dará fe que toda la documentación proporcionada a **LA AMHON** ha sido debidamente socializada, revisada y aprobada por él y por las autoridades competentes de la Alcaldía Municipal.

**CLÁUSULA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** **LAS PARTES** manifiestan, que con la suscripción del presente Convenio actúan de buena fe y que, en caso de controversias relacionadas directa o indirectamente con el mismo, ya sea por su naturaleza o interpretación, serán en primera instancia resueltas amigablemente entre **LAS PARTES**, por la vía del diálogo y consenso, fundamentados principalmente en el interés del país.

El acuerdo de solución escrito entre "**LAS PARTES**" pasará a ser Adendum de este instrumento



**CLÁUSULA SEXTA: SUSPENSIÓN DE EJECUCIÓN DE FONDOS.** Se podrán suspender la ejecución de los fondos en el marco de este Convenio, cuando ocurra cualquiera de las siguientes causales:

- a) Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente Convenio;
- b) Uso indebido de los fondos comprometidos de contraparte para las actividades previas a la ejecución de la obra con los resultados de los Informes, que al afecto haya emitido la Alcaldía Municipal responsable de la supervisión de los Proyectos o denuncias comprobadas producto de una investigación especial de lo cual se pueda presumir o constatar que existe el riesgo de que se malogre, desvíe o distorsione el objeto del presente Convenio, sin perjuicio a la responsabilidad administrativa, civil o penal que corresponda de acuerdo con las leyes vigentes;
- c) A requerimiento de **LA MUNICIPALIDAD** o de **LA AMHON** cuando las condiciones prevalecientes no hicieran posible el cumplimiento del presente Convenio, incluyendo el caso fortuito o fuerza mayor o el desvío de los fondos comprometidos para las acciones previo a la ejecución de la obra por parte de la Alcaldía Municipal. La suspensión del presente Convenio no liberará de responsabilidad a **LA MUNICIPALIDAD** de las obligaciones contraídas de liquidar y reembolsar cuando corresponda, los recursos que hubiere comprometido o hayan imposibilitado el inicio de la obra.

**CLÁUSULA SÉPTIMA: RESCISIÓN.** El presente Convenio terminará por el cumplimiento normal de las actividades objeto del mismo o podrá ser finalizado de manera anticipada y sin responsabilidad alguna para **LAS PARTES** por las causas siguientes:

1. Mutuo consentimiento entre **LAS PARTES**;
2. Caso fortuito o fuerza mayor, cuando no pueda ser superado por **LAS PARTES**.



3. Si **LA MUNICIPALIDAD** no envía a **LA AMHON** en el tiempo establecido en la Cláusula Tercera de este Convenio, la documentación requerida para el inicio o ejecución del Proyecto de obra a desarrollarse. Los efectos o atrasos serán imputables a **LA MUNICIPALIDAD**.

Para la terminación o validación ordinaria del presente Convenio, **LA MUNICIPALIDAD** deberá suscribir el Acta Oficial de Ejecución de Obra terminada que elaborará en conjunto con **LA SEGOB**, **LA AMHON** y contratista, según los compromisos asumidos para la ejecución conforme al contrato suscrito de Obra.

En caso de terminación del presente Convenio por las causas de rescisión, se dispondrá de un plazo de sesenta (60) días calendario, contados a partir del surgimiento de los hechos o circunstancias que pudieran poner fin al convenio para culminar las acciones que se estén desarrollando, las cuales deben ser finalizadas conforme a los compromisos asumidos; salvo en la terminación por mutuo consentimiento entre **LAS PARTES**, en cuyo caso, el plazo podrá ampliarse a consideración de **LAS PARTES** involucradas que será para resolver los asuntos técnicos, administrativos u otra índole que estuvieren pendientes.

**CLÁUSULA OCTAVA: DURACIÓN DEL CONVENIO.** El presente Convenio entra en vigor en la fecha de su suscripción y tendrá una duración de doce (12) meses. En términos generales, es entendido por **LAS PARTES** que se comprometen a cumplir los términos aquí establecidos durante el desarrollo y el uso de los recursos comprometidos de la aplicación de este Convenio.

**CLÁUSULA NOVENA: MODIFICACIONES Y ADICIONES.** El presente Convenio podrá ser modificado por mutuo acuerdo entre **LAS PARTES**, dependiendo de las necesidades que surjan durante la ejecución de éste, siguiendo los trámites establecidos por las leyes administrativas vigentes. Es decir, que en caso de existir una modificación de este Convenio se deberá materializar por medio de un Adenda, el cual pasará a formar parte íntegra del presente Convenio.



LA SEGOB se reservará el derecho de modificar los plazos establecidos en el presente Convenio según conveniencia de LAS PARTES.

**CLÁUSULA DÉCIMA: NOTIFICACIONES.** Todos los avisos, solicitudes, comunicaciones o notificaciones que LAS PARTES deban dirigirse en función de este Convenio de Cooperación Interinstitucional, se efectuarán por escrito y se considerarán realizados desde el momento en que el documento correspondiente se entregue al destinatario. LAS PARTES designan las Direcciones siguientes:

- a) Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, Centro Cívico Gubernamental José Cecilio Del Valle, Torre 2, Blvd. San Juan Bosco, 11101 Tegucigalpa, Francisco Morazán.
- b) Municipalidad de Quimistan del Departamento de Santa Barbara, Edificio de la Alcaldía Municipal.
- c) Asociación de Municipios de Honduras "AMHON" Colonia Matamoros, Paseo La Campaña, Casa No.721, una cuadra al norte, Avenida La Paz, Tegucigalpa.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: INTEGRIDAD.** LAS PARTES con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

1. Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA.**
2. Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios de transparencia e igualdad.



3. Durante la ejecución de este Convenio ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y ningún empleado o trabajador, autorizado o no, realizará:
  - a) **Prácticas Corruptivas:** Entendiendo éstas, como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte;
  - b) **Prácticas Colusorias:** Entendiendo éstas, como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte.
4. Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Convenio y dejamos manifestado que durante el proceso de negociación y celebración causa de este Convenio la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos del Convenio.
5. Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del convenio, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenemos de utilizarla para fines distintos.
6. Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos, y sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil o penal en que se incurra.
7. Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados (as) o trabajadores (as), del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil, administrativa y/o penal.



**CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN, LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ORICA, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN Y LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE HONDURAS, PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL.**

Nosotros, **TOMÁS EDUARDO VAQUERO MORRIS**, mayor de edad, casado, abogado, de nacionalidad hondureña, con Documento Nacional de Identificación número **0501-1964-02817**, con domicilio en la ciudad de Tegucigalpa, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN**, nombramiento que acredito mediante Acuerdo Ejecutivo No. 01-2022 de fecha 27 de enero del 2022, y con facultades suficientes para firmar este acto, a quien en adelante se denominará **LA SEGOB**, por otra parte, **CELEO FILANDER FERRERA FLORES**, mayor de edad, perito mercantil y contador público, casado, de nacionalidad hondureña, con Documento Nacional de Identificación número **0814-1965-00083**, con domicilio en el Municipio de Orica, actuando en mi condición de **ALCALDE DEL MUNICIPIO DE ORICA, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN** nombramiento que acredito mediante Certificación No.2617-2021, Punto III del Acta No.74-2021 publicado en fecha 20 de diciembre de 2021 en el Diario Oficial "La Gaceta", y con facultades suficientes para firmar este acto, a quien en adelante se denominará **LA MUNICIPALIDAD** y por otra parte, **NELSON YOVANY CASTELLANOS PERDOMO**, mayor de edad, casado, licenciado en matemáticas, hondureño, con Documento Nacional de Identificación número **1608-1972-00068**, con domicilio en el Municipio de Concepción del Sur, Departamento de Santa Bárbara, actuando en mi condición de **PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE HONDURAS (AMHON)**, electo en la XXXIII Asamblea Nacional de Alcaldes y Alcaldesas, celebrada en fecha 23 de enero del año 2024, en la ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central, y con facultades suficientes para firmar este acto, a quien en lo sucesivo y para los efectos de este convenio se denominará **LA AMHON**; todos de forma



conjunta podrán denominarse **LAS PARTES**, declaramos encontramos en el pleno goce y ejercicio de nuestros derechos civiles, con facultades suficientes para ejercer la representación legal para suscribir el presente **CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL DE ORICA**, que se regirá por las consideraciones y cláusulas siguientes:

**CONSIDERANDO (1):** Que la Ley General de la Administración Pública en el numeral 2) del Artículo 29 establece que compete a la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, entre otras atribuciones, lo concerniente al Régimen Interior de la República, particularmente la dirección, coordinación, enlace, supervisión, seguimiento y evaluación de los regímenes departamental y municipal; y asimismo de conformidad con el Artículo 33 los Secretarios de Estado son colaboradores de la Presidencia de la República en el Despacho de los asuntos públicos y en la orientación, coordinación, dirección y supervisión de los órganos de la Administración Pública Centralizada, y la coordinación de las entidades y órganos desconcentrados o de las instituciones descentralizadas, en las áreas de su competencia.

**CONSIDERANDO (2):** Que la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), suscribieron en fecha 06 de enero del año 2023 el “Convenio Marco de Cooperación para promover el Desarrollo Municipal y los procesos de Descentralización del Estado”, para los efectos de implementación de acciones comunes para el cumplimiento de los indicadores del Programa EUROSAN financiado por la Comunidad Europea, con el fin de evitar la duplicidad en el uso de los recursos, y establecer mecanismos para que la inversión sea eficiente y oportuna en el desarrollo de los Municipios.

**CONSIDERANDO (3):** Que de conformidad con el Decreto Legislativo No. 134-90 que contiene la Ley de Municipalidades, se concibe la autonomía municipal como una expresión de la democracia participativa de todos sus habitantes, la cual busca mejorar la democracia, el nivel de vida de la población, hacer uso racional de los recursos disponibles y propiciar un desarrollo económico equilibrado de los recursos disponibles.

**CONSIDERANDO (4):** Que LA AMHON es una entidad civil, representante de las autoridades municipales a nivel nacional, encargada de promover la autonomía y democracia municipal, impulsar la modernización de la gestión pública, fomentar el desarrollo integral de los Municipios, fortalecer el gobierno local, incidir en los órganos del Estado para la elaboración de políticas, planes y programas que contribuyan al desarrollo municipal y promover proyectos de ley en beneficio de los intereses comunes de los Municipios.

**CONSIDERANDO (5):** Que la participación ciudadana implica la inclusión de la ciudadanía en la formulación, ejecución, y evaluación de todas las políticas y acciones del Estado, convirtiéndolo en protagonista y gestor de su propio destino, igualmente el desarrollo económico y social de los Municipios debe formar parte de los Programas de Desarrollo Nacional, para los fines exclusivos de procurar el mejoramiento y desarrollo de las comunidades.

**CONSIDERANDO (6):** Que la Municipalidad de Orica del Departamento de Francisco Morazán, ha planteado a nivel de descripción de sus Planes Desarrollo Municipal apoyo para la construcción de mercados municipales como Centros Dinamizadores Económicos, con el propósito de contribuir a los procesos de mantenimiento de iniciativas de emprendedurismo, sostenibilidad y mejora de las economías en escala en sus Municipios, asimismo, su compromiso con recursos de la Municipalidad, llevar a cabo las actividades de nivelación, compactación, desagües, limpieza y acarreo de desechos, etc en el sitio del terreno previo a la ejecución de la obra.

**CONSIDERANDO (7):** Que LAS PARTES compartimos el interés común de garantizar el desarrollo de los gobiernos locales a nivel nacional a través de la implementación de mecanismos innovadores que aseguren el cumplimiento efectivo de los proyectos desarrollados por la alcaldías, con el fin de crear valor público y contribuir al bienestar de los ciudadanos por lo que expresamos la voluntad de formalizar relaciones de cooperación solidaria en aspectos comunes para el logro de sus objetivos, competencias y funciones.

**POR TANTO: LAS PARTES**, en uso de las facultades que la ley y sus Acuerdos nos confieren, suscribimos el presente **CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL**, que se registrará por las cláusulas y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONVENIO.** Establecer lineamientos técnicos y acciones de compromiso interinstitucional entre **LAS PARTES**, para el cumplimiento de las disposiciones relacionadas para ejecución, uso y conservación de la obra del Mercado Municipal de Orica como centro dinamizador económico en contribución al desarrollo local de la zona.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES.** En virtud de la suscripción del presente Convenio, **LAS PARTES**, se obligan a respetar los términos aquí establecidos y aprovechar las sinergias que resulten de la colaboración interinstitucional para un adecuado cumplimiento al objeto descrito en este Convenio, según corresponda a cada parte, de conformidad a las responsabilidades que se detallan a continuación:

**OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN:**

1. **LA SEGOB**, en atención al “Convenio de Cooperación para Promover el Desarrollo Municipal y los procesos de Descentralización del Estado” trasladará los fondos designados para su administración y ejecución de la obra a **LA AMHON** hasta un monto de **SEIS MILLONES DE LEMPIRAS EXACTOS (L6,000,000.00)** para ser ejecutados en el Municipio de Orica, Departamento de Francisco Morazán.
2. Recepcionar copia certificada del Punto de Acta de la condición catastral y de legítima propiedad del terreno designado para la construcción de la obra del mercado municipal.
3. Brindar seguimiento y verificación a **LA MUNICIPALIDAD** para comprobar que se hayan realizado las actividades preliminares **IN SITU** tales como: nivelación, excavación estructural, obras de cimentación, relleno y compactación con material selecto, instalaciones hidrosanitarias, limpieza y acarreo de desechos; de acuerdo con el informe presentado por **LA**



**MUNICIPALIDAD**, previo a la orden de inicio de ejecución de obra del contratista por parte de **LA AMHON**.

4. Supervisar la construcción de los mercados municipales y remitir los informes de supervisión con avances de la ejecución de obras a **LA AMHON** para efectos de pago de estimaciones de avance de obra.
5. **LA SEGOB** efectuará a **LA MUNICIPALIDAD** el traspaso oficial de la obra del mercado municipal mediante acta una vez recepcionada la misma por **LA MUNICIPALIDAD**, según los procedimientos administrativos de parte de **LA AMHON** y la Alcaldía Municipal.
6. Elaborar y establecer para **LA MUNICIPALIDAD** por medio de la Dirección de Desarrollo Local los lineamientos que se aplicarán para la asignación de locales de acuerdo a las actividades económicas a seleccionar, mediante un proceso planificado y ordenado según las condiciones de espacio y ubicación en el centro dinamizador económico o mercado.

**OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD:**

1. Presentar a **LA AMHON** el Punto de Acta manifestando la condición catastral del terreno y su condición de legítima propiedad ejidal de la Alcaldía Municipal.
2. Remitir a **LA AMHON** la Certificación de la Unidad Ambiental en caso que se requiera licencia ambiental para la ejecución de la obra.
3. Remitir a **LA SEGOB** y a **LA AMHON** la constancia de compromiso del aporte financiero que se invertirá por el monto de **UN MILLÓN DE LEMPIRAS (L1,000,000.00)**, en actividades de nivelación, compactación, desagües, limpieza y acarreo de desechos etc. previo a la orden de inicio de ejecución de obra del contratista que emita **LA AMHON**.
4. Otorgar el permiso de construcción al contratista seleccionado, una vez establecida por **LA AMHON** la orden de inicio.
5. Desarrollar las actividades que corresponden con la supervisión de la obra y sus resultados los comunicará a **LA SEGOB** y a **LA AMHON** mediante informes.



6. Recepcionar la obra finalizada del mercado municipal de Orica mediante Acta de Traspaso Oficial que emitirá LA SEGOB.
7. Cumplir con los lineamientos de identificación, selección y priorización para las asignaciones de locales conforme a las directrices que elaborará y remitirá la Dirección de Desarrollo Económico Local de LA SEGOB con el acompañamiento de la Unidad de Desarrollo Económico de LA AMHON.
8. Mantener los servicios públicos necesarios para las actividades a desarrollar y funcionamiento del centro como actividad dinamizadora económica local.
9. Establecer la implementación de un Manual de Uso y Mantenimiento del centro dinamizador económico, tanto en los aspectos de salud e higiene, riesgos y seguridad etc. tanto para los usuarios y visitantes.
10. Colaborar con las acciones de divulgación y comunicación de eventos y ferias a la población sobre las oportunidades de bienes y servicios, a través de medios o mecanismos de difusión nacionales, gubernamentales y locales.

**OBLIGACIONES DE LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE HONDURAS:**

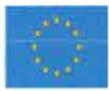
1. Recepcionar la documentación que emite LA MUNICIPALIDAD para la ejecución de la obra del mercado municipal tales como: permiso de construcción de obra, permiso de operación del contratista, constancia ambiental, certificación de Punto de Acta de contraparte municipal y la constancia catastral del terreno.
2. Recepcionar para seguimiento el informe presentado por LA MUNICIPALIDAD sobre la finalización de las actividades preliminares realizadas en el sitio de la obra siendo estas de: nivelación, excavación estructural, obras de cimentación, relleno y compactación con material selecto, instalaciones hidrosanitarias, limpieza y acarreo de desechos; verificando que sea conforme a la documentación de gasto realizado de los recursos comprometidos para tales actividades.

3. Brindar acompañamiento a **LA SEGOB** en el seguimiento y la supervisión de las obras realizadas por el contratista y en la elaboración de los informes de supervisión que presentara **LA SEGOB**.
4. Mantener informado a **LA MUNICIPALIDAD** sobre el cumplimiento del contrato en lo relacionado con las condiciones pactadas de ejecución de obra.
5. Recepción del informe que presente **LA MUNICIPALIDAD** de satisfacción de la obra realizada conforme al proceso y condiciones de contratación.
6. Presentar a **LA SEGOB** el informe de liquidación de la ejecución de gastos un mes después de que **LA MUNICIPALIDAD** haya recepcionado la obra del mercado municipal.

**CLÁUSULA TERCERA: INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.** La información y documentación necesaria relacionada con Puntos de Acta y autorización de permisos de construcción para la obra del mercado municipal, será proporcionada a **LA AMHON** por **LA MUNICIPALIDAD** dentro del plazo de diez (10) calendarios contados desde que **LA AMHON** comunique la selección del contratista ejecutor de la obra.

**CLÁUSULA CUARTA: DECLARACIÓN JURADA.** El Alcalde de **LA MUNICIPALIDAD**, deberá firmar una **DECLARACIÓN JURADA**, a través de la cual dará fe que toda la documentación proporcionada a **LA AMHON** ha sido debidamente socializada, revisada y aprobada por él y por las autoridades competentes de la Alcaldía Municipal.

**CLÁUSULA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** **LAS PARTES** manifiestan, que con la suscripción del presente Convenio actúan de buena fe y que, en caso de controversias relacionadas directa o indirectamente con el mismo, ya sea por su naturaleza o interpretación, serán en primera instancia resueltas amigablemente entre **LAS PARTES**, por la vía del diálogo y consenso, fundamentados principalmente en el interés del país.



El acuerdo de solución escrito entre “LAS PARTES” pasará a ser Adendum de este instrumento.

**CLÁUSULA SEXTA: SUSPENSIÓN DE EJECUCIÓN DE FONDOS.** Se podrán suspender la ejecución de los fondos en el marco de este Convenio, cuando ocurra cualquiera de las siguientes causales:

- a) Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente Convenio;
- b) Uso indebido de los fondos comprometidos de contraparte para las actividades previas a la ejecución de la obra con los resultados de los Informes, que al afecto haya emitido la Alcaldía Municipal responsable de la supervisión de los Proyectos o denuncias comprobadas producto de una investigación especial de lo cual se pueda presumir o constatar que existe el riesgo de que se malogre, desvíe o distorsione el objeto del presente Convenio, sin perjuicio a la responsabilidad administrativa, civil o penal que corresponda de acuerdo con las leyes vigentes;
- c) A requerimiento de **LA MUNICIPALIDAD** o de **LA AMHON** cuando las condiciones prevalecientes no hicieran posible el cumplimiento del presente Convenio, incluyendo el caso fortuito o fuerza mayor o el desvío de los fondos comprometidos para las acciones previo a la ejecución de la obra por parte de la Alcaldía Municipal. La suspensión del presente Convenio no liberará de responsabilidad a **LA MUNICIPALIDAD** de las obligaciones contraídas de liquidar y reembolsar cuando corresponda, los recursos que hubiere comprometido o hayan imposibilitado el inicio de la obra.

**CLÁUSULA SÉPTIMA: RESCISIÓN.** El presente Convenio terminará por el cumplimiento normal de las actividades objeto del mismo o podrá ser finalizado de manera anticipada y sin responsabilidad alguna para **LAS PARTES** por las causas siguientes:

1. Mutuo consentimiento entre **LAS PARTES**;
2. Caso fortuito o fuerza mayor, cuando no pueda ser superado por **LAS PARTES**.

3. Si **LA MUNICIPALIDAD** no envía a **LA AMHON** en el tiempo establecido en la Cláusula Tercera de este Convenio, la documentación requerida para el inicio o ejecución del Proyecto de obra a desarrollarse. Los efectos o atrasos serán imputables a **LA MUNICIPALIDAD**.

Para la terminación o validación ordinaria del presente Convenio, **LA MUNICIPALIDAD** deberá suscribir el Acta Oficial de Ejecución de Obra terminada que elaborará en conjunto con **LA SEGOB**, **LA AMHON** y contratista, según los compromisos asumidos para la ejecución conforme al contrato suscrito de Obra.

En caso de terminación del presente Convenio por las causas de rescisión, se dispondrá de un plazo de sesenta (60) días calendario, contados a partir del surgimiento de los hechos o circunstancias que pudieran poner fin al convenio para culminar las acciones que se estén desarrollando, las cuales deben ser finalizadas conforme a los compromisos asumidos; salvo en la terminación por mutuo consentimiento entre **LAS PARTES**, en cuyo caso, el plazo podrá ampliarse a consideración de **LAS PARTES** involucradas que será para resolver los asuntos técnicos, administrativos u otra índole que estuvieren pendientes.

**CLÁUSULA OCTAVA: DURACIÓN DEL CONVENIO.** El presente Convenio entra en vigor en la fecha de su suscripción y tendrá una duración de doce (12) meses. En términos generales, es entendido por **LAS PARTES** que se comprometen a cumplir los términos aquí establecidos durante el desarrollo y el uso de los recursos comprometidos de la aplicación de este Convenio.

**CLÁUSULA NOVENA: MODIFICACIONES Y ADICIONES.** El presente Convenio podrá ser modificado por mutuo acuerdo entre **LAS PARTES**, dependiendo de las necesidades que surjan durante la ejecución de éste, siguiendo los trámites establecidos por las leyes administrativas vigentes. Es decir, que en caso de existir una modificación de este Convenio se deberá materializar por medio de un Adenda, el cual pasará a formar parte íntegra del presente Convenio.



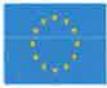
LA SEGOB se reservará el derecho de modificar los plazos establecidos en el presente Convenio según conveniencia de LAS PARTES.

**CLÁUSULA DÉCIMA: NOTIFICACIONES.** Todos los avisos, solicitudes, comunicaciones o notificaciones que LAS PARTES deban dirigirse en función de este Convenio de Cooperación Interinstitucional, se efectuarán por escrito y se considerarán realizados desde el momento en que el documento correspondiente se entregue al destinatario. LAS PARTES designan las Direcciones siguientes:

- a) Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, Centro Cívico Gubernamental José Cecilio Del Valle, Torre 2, Blvd. San Juan Bosco, 11101 Tegucigalpa, Francisco Morazán.
- b) Municipalidad de Orica del Departamento de Francisco Morazán, Edificio de la Alcaldía Municipal.
- c) Asociación de Municipios de Honduras "AMHON" Colonia Matamoros, Paseo La Campaña, Casa No.721, una cuadra al norte, Avenida La Paz, Tegucigalpa.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: INTEGRIDAD.** LAS PARTES con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

1. Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA.**
2. Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios de transparencia e igualdad.



3. Durante la ejecución de este Convenio ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y ningún empleado o trabajador, autorizado o no, realizará:
  - a) **Prácticas Corruptivas:** Entendiendo éstas, como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte;
  - b) **Prácticas Colusorias:** Entendiendo éstas, como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte.
4. Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Convenio y dejamos manifestado que durante el proceso de negociación y celebración causa de este Convenio la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos del Convenio.
5. Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del convenio, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenemos de utilizarla para fines distintos.
6. Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos, y sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil o penal en que se incurra.
7. Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados (as) o trabajadores (as), del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil, administrativa y/o penal.

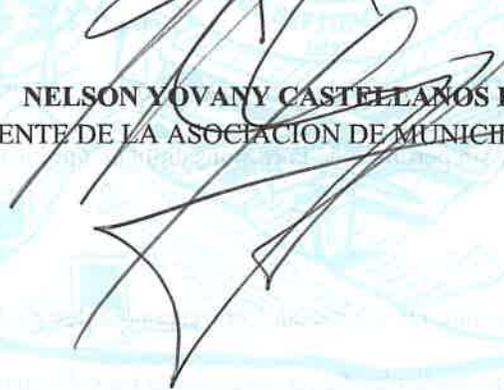
8. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar para LAS PARTES a la aplicación al empleado (a) o funcionario (a) infractor de las sanciones que correspondan según la legislación aplicable, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN.** LAS PARTES aquí firmantes reconocemos que hemos leído, entendido y aceptado los términos del presente Convenio, por ser así lo convenido y pactado, comprometiéndose al fiel cumplimiento de este, que es Ley entre LAS PARTES. En fe de lo cual firmamos de conformidad, por triplicado originales de igual contenido y valor, dejando un ejemplar para cada una de LAS PARTES.

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los 30 días del mes de mayo del año dos mil veinticuatro (2024).

  
**TOMÁS EDUARDO VAQUERO MORRIS,**  
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y  
DESCENTRALIZACIÓN

  
**CELEO FILANDER FERRERA FLORES**  
ALCALDE DE ORECA, FRANCISCO MORAZAN

  
**NELSON YOVANY CASTELLANOS PERDOMO**  
PRESIDENTE DE LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE HONDURAS



**CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN, LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN ANTONIO DE CORTES, DEPARTAMENTO DE CORTÉS Y LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE HONDURAS. PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL.**

Nosotros, **TOMÁS EDUARDO VAQUERO MORRIS**, mayor de edad, casado, abogado, de nacionalidad hondureña, con documento nacional de identificación número **0501-1964-02817**, con domicilio en la ciudad de Tegucigalpa, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN**, nombramiento que acredito mediante Acuerdo Ejecutivo No. 01-2022 de fecha 27 de enero del 2022, y con facultades suficientes para firmar este acto, a quien en adelante se denominará "**LA SEGOB**", por otra parte **JESUS EDUARDO NÚÑEZ SERRANO**, comerciante, mayor de edad, casado, de nacionalidad hondureña, con documento nacional de identificación número **1307-1963-00119**, con domicilio en el Municipio de San Antonio de Cortés, actuando en mi condición de Alcalde del Municipio de San Antonio de Cortés, departamento de cortés, nombramiento que acredito mediante certificación No.2617-2021, punto III del Acta No.74-2021 publicado en fecha 20 de diciembre de 2021 en el Diario Oficial La Gaceta, y con facultades suficientes para firmar este acto, a quien en adelante se denominará "**LA MUNICIPALIDAD**" y por otra parte, **NELSON YOVANY CASTELLANOS PERDOMO**, mayor de edad, casado, licenciado en matemáticas, hondureño, con documento nacional de identificación número **1608-1972-00068**, con domicilio en el Municipio de Concepción del Sur, departamento de Santa Bárbara, actuando en su condición de **PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE HONDURAS (AMHON)**, electo en la XXXIII Asamblea Nacional de Alcaldes y Alcaldesas; celebrada en fecha 23 de enero del año 2024, en la ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central, y con facultades suficientes para firmar este acto, a quien en lo sucesivo y para los efectos de este convenio se denominará "**LA AMHON**", quienes de forma conjunta podrán denominarse "**LAS PARTES**"; declaramos

encontramos en el pleno goce y ejercicio de nuestros derechos civiles, con facultades suficientes para ejercer la representación legal para suscribir el presente **CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO DE CORTÉS** que se regirá por las consideraciones y cláusulas siguientes:

**CONSIDERANDO (1):** Que la Ley General de la Administración Pública en el numeral 2) del Artículo 29 establece que compete a la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, entre otras atribuciones, lo concerniente al Régimen Interior de la República, particularmente la dirección, coordinación, enlace, supervisión, seguimiento y evaluación de los regímenes departamental y municipal; y asimismo de conformidad con el Artículo 33 los Secretarios de Estado son colaboradores de la Presidencia de la República en el Despacho de los asuntos públicos y en la orientación, coordinación, dirección y supervisión de los órganos de la Administración Pública Centralizada, y la coordinación de las entidades y órganos desconcentrados o de las instituciones descentralizadas, en las áreas de su competencia.

**CONSIDERANDO (2):** Que la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), suscribieron en fecha 06 de enero del año 2023 el Convenio Marco de Cooperación para promover el Desarrollo Municipal y los procesos de Descentralización del Estado, para los efectos de implementación de acciones comunes para el cumplimiento de indicadores del Programa EUROSAN DeL, financiado por la Comunidad Europea, con el fin de evitar la duplicidad en el uso de los recursos, y establecer mecanismos para que la inversión sea eficiente y oportuna en el desarrollo de los Municipios.

**CONSIDERANDO (3):** Que de conformidad con el Decreto Legislativo No. 134-90 que contiene la Ley de Municipalidades, se concibe la autonomía municipal como una expresión de la democracia participativa de todos sus habitantes, la cual busca mejorar la democracia, el nivel de vida de la población, hacer uso racional de los recursos disponibles y propiciar un desarrollo económico equilibrado de los recursos disponibles.



**CONSIDERANDO (4):** Que LA AMHON es una entidad civil, representante de las autoridades municipales a nivel nacional, encargada de promover la autonomía y democracia municipal, impulsar la modernización de la gestión pública, fomentar el desarrollo integral de los Municipios, fortalecer el gobierno local, incidir en los órganos del Estado para la elaboración de políticas, planes y programas que contribuyan al desarrollo municipal y promover proyectos de ley en beneficio de los intereses comunes de los Municipios.

**CONSIDERANDO (5):** Que la participación ciudadana implica la inclusión de la ciudadanía en la formulación, ejecución, y evaluación de todas las políticas y acciones del Estado, convirtiéndolo en protagonista y gestor de su propio destino, igualmente el desarrollo económico y social de los Municipios debe formar parte de los Programas de Desarrollo Nacional, para los fines exclusivos de procurar el mejoramiento y desarrollo de las comunidades.

**CONSIDERANDO (6):** Que la Municipalidad de San Antonio de Cortés del Departamento de Cortés, ha planteado a nivel de descripción de sus Planes Desarrollo Municipal apoyo para la construcción de mercados municipales como Centros Dinamizadores Económicos, con el propósito de contribuir a los procesos de mantenimiento de iniciativas de emprendedurismo, sostenibilidad y mejora de las economías en escala en sus Municipios, asimismo, su compromiso con recursos de la Municipalidad, llevar a cabo las actividades de nivelación, compactación, desagües, limpieza y acarreo de desechos, etc en el sitio del terreno previo a la ejecución de la obra.

**CONSIDERANDO (7):** Que LAS PARTES compartimos el interés común de garantizar el desarrollo de los gobiernos locales a nivel nacional a través de la implementación de mecanismos innovadores que aseguren el cumplimiento efectivo de los proyectos desarrollados por la alcaldías, con el fin de crear valor público y contribuir al bienestar de los ciudadanos por lo que expresamos la voluntad de formalizar relaciones de cooperación solidaria en aspectos comunes para el logro de sus objetivos, competencias y funciones.



**POR TANTO: “LAS PARTES”,** en uso de las facultades que la ley y sus Acuerdos nos confieren, suscribimos el presente **CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL**, que se regirá por las cláusulas y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONVENIO.** Establecer lineamientos técnicos y acciones de compromiso interinstitucional entre **LAS PARTES**, para el cumplimiento de las disposiciones relacionadas para ejecución, uso y conservación de la obra del Mercado Municipal de San Antonio de Cortés, como centro dinamizador económico en contribución al desarrollo local de la zona.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES.** En virtud de la suscripción del presente Convenio, **LAS PARTES**, se obligan a respetar los términos aquí establecidos y aprovechar las sinergias que resulten de la colaboración interinstitucional para un adecuado cumplimiento al objeto descrito en este Convenio, según corresponda a cada parte, de conformidad a las responsabilidades que se detallan a continuación:

**OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN:**

1. **LA SEGOB**, en atención al “Convenio de Cooperación para Promover el Desarrollo Municipal y los procesos de Descentralización del Estado” trasladará los fondos designados para su administración y ejecución de la obra a **LA AMHON** hasta un monto de **DOS MILLONES DE LEMPIRAS EXACTOS (L 2,000,000.00)** para ser ejecutados en el Municipio de San Antonio de Cortés, Departamento de Cortés.
2. Recepcionar copia certificada del Punto de Acta de la condición catastral y de legítima propiedad del terreno designado para la construcción de la obra del mercado municipal.
3. Brindar seguimiento y verificación a **LA MUNICIPALIDAD** para comprobar que se hayan realizado las actividades preliminares **IN SITU** tales como: nivelación, excavación estructural, obras de cimentación, relleno y compactación con material selecto,



instalaciones hidrosanitarias, limpieza y acarreo de desechos; de acuerdo con el informe presentado por LA MUNICIPALIDAD, previo a la orden de inicio de ejecución de obra del contratista por parte de LA AMHON.

4. Supervisar la construcción de los mercados municipales y remitir los informes de supervisión con avances de la ejecución de obras a LA AMHON para efectos de pago de estimaciones de avance de obra.
5. LA SEGOB efectuará a LA MUNICIPALIDAD el traspaso oficial de la obra del mercado municipal mediante acta una vez recepcionada la misma por LA MUNICIPALIDAD, según los procedimientos administrativos de parte de LA AMHON y la Alcaldía Municipal.
6. Elaborar y establecer para LA MUNICIPALIDAD por medio de la Dirección de Desarrollo Local los lineamientos que se aplicarán para la asignación de locales de acuerdo a las actividades económicas a seleccionar, mediante un proceso planificado y ordenado según las condiciones de espacio y ubicación en el centro dinamizador económico o mercado.

**OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD:**

1. Presentación del Punto de Acta manifestando la condición catastral del terreno y su condición de legítima propiedad ejidal de la Alcaldía Municipal.
2. Remitir a LA AMHON la Certificación de la Unidad Ambiental en caso que se requiera licencia ambiental para la ejecución de la obra.
3. Remitir a LA SEGOB y a LA AMHON la constancia de compromiso del aporte financiero que se invertirá por el monto de UN MILLÓN DE LEMPIRAS (L1,000,000.00), en actividades de nivelación, compactación, desagües, limpieza y acarreo de desechos etc. previo a la orden de inicio de ejecución de obra del contratista que emita LA AMHON.



4. Otorgar el permiso de construcción al contratista seleccionado, una vez establecida por **LA AMHON** la orden de inicio.
5. Desarrollar las actividades que corresponden con la supervisión de la obra y sus resultados los comunicará a **LA SEGOB** y a **LA AMHON** mediante informes.
6. Recepcionar la obra finalizada del mercado municipal de San Antonio de Cortés mediante Acta de Traspaso Oficial que emitirá **SEGOB**.
7. Cumplir con los lineamientos de identificación, selección y priorización para las asignaciones de locales conforme a las directrices que elaborará y remitirá la Dirección de Desarrollo Económico Local de **LA SEGOB** con el acompañamiento de la Unidad de Desarrollo Económico de **LA AMHON**.
8. Mantener los servicios públicos necesarios para las actividades a desarrollar y funcionamiento del centro como actividad dinamizadora económica local.
9. Establecer la implementación de un Manual de Uso y Mantenimiento del centro dinamizador económico, tanto en los aspectos de salud e higiene, riesgos y seguridad etc. tanto para los usuarios y visitantes.
10. Colaborar con las acciones de divulgación y comunicación de eventos y ferias a la población sobre las oportunidades de bienes y servicios, a través de medios o mecanismos de difusión nacionales, gubernamentales y locales.

**OBLIGACIONES DE LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE HONDURAS:**

1. Recepcionar la documentación que emite **LA MUNICIPALIDAD** para la ejecución de la obra del mercado municipal tales como: permiso de construcción de obra, permiso de operación del contratista, constancia ambiental, certificación de Punto de Acta de contraparte municipal y la constancia catastral del terreno.
2. Recepcionar para seguimiento el informe presentado por **LA MUNICIPALIDAD** sobre la finalización de las actividades preliminares realizadas en el sitio de la obra siendo estas de: nivelación, excavación estructural, obras de cimentación, relleno y compactación con material



selecto, instalaciones hidrosanitarias, limpieza y acarreo de desechos; verificando que sea conforme a la documentación de gasto realizado de los recursos comprometidos para tales actividades.

3. Brindar acompañamiento a **LA SEGOB** en el seguimiento y la supervisión de las obras realizadas por el contratista y en la elaboración de los informes de supervisión que presentara **LA SEGOB**.
4. Mantener informado a **LA MUNICIPALIDAD** sobre el cumplimiento del contrato en lo relacionado con las condiciones pactadas de ejecución de obra.
5. Recepción del informe que presente **LA MUNICIPALIDAD** de satisfacción de la obra realizada conforme al proceso y condiciones de contratación.
6. Presentar a **LA SEGOB** el informe de liquidación de la ejecución de gastos un mes después de que **LA MUNICIPALIDAD** haya recepcionado la obra del mercado municipal.

**CLÁUSULA TERCERA: INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.** La información y documentación necesaria relacionada con Puntos de Acta y autorización de permisos de construcción para la obra del mercado municipal, será proporcionada a **LA AMHON** por **LA MUNICIPALIDAD** dentro del plazo de diez (10) días calendarios contados desde que **LA AMHON** comunique la selección del contratista ejecutor de la obra.

**CLÁUSULA CUARTA: DECLARACIÓN JURADA.** El Alcalde de **LA MUNICIPALIDAD**, deberá firmar una **DECLARACIÓN JURADA**, a través de la cual dará fe que toda la documentación proporcionada a **LA AMHON** ha sido debidamente socializada, revisada y aprobada por él y por las autoridades competentes de la Alcaldía Municipal.

**CLÁUSULA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** **LAS PARTES** manifiestan, que con la suscripción del presente Convenio actúan de buena fe y que, en caso de controversias relacionadas directa o indirectamente con el mismo, ya sea por su naturaleza o interpretación, serán en primera instancia resueltas amigablemente entre **LAS PARTES**, por la vía del diálogo y consenso, fundamentados principalmente en el interés del país.



El acuerdo de solución escrito entre “**LAS PARTES**” pasará a ser Adendum de este instrumento.

**CLÁUSULA SEXTA: SUSPENSIÓN DE EJECUCIÓN DE FONDOS.** Se podrán suspender la ejecución de los fondos en el marco de este Convenio, cuando ocurra cualquiera de las siguientes causales:

- a) Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente Convenio;
- b) Uso indebido de los fondos comprometidos de contraparte para las actividades previas a la ejecución de la obra con los resultados de los Informes, que al afecto haya emitido la Alcaldía Municipal responsable de la supervisión de los Proyectos o denuncias comprobadas producto de una investigación especial de lo cual se pueda presumir o constatar que existe el riesgo de que se malogre, desvíe o distorsione el objeto del presente Convenio, sin perjuicio a la responsabilidad administrativa, civil o penal que corresponda de acuerdo con las leyes vigentes;
- c) A requerimiento de **LA MUNICIPALIDAD** o de **LA AMHON** cuando las condiciones prevalecientes no hicieran posible el cumplimiento del presente Convenio, incluyendo el caso fortuito o fuerza mayor o el desvío de los fondos comprometidos para las acciones previo a la ejecución de la obra por parte de la Alcaldía Municipal. La suspensión del presente Convenio no liberará de responsabilidad a **LA MUNICIPALIDAD** de las obligaciones contraídas de liquidar y reembolsar cuando corresponda, los recursos que hubiere comprometido o hayan imposibilitado el inicio de la obra.

**CLÁUSULA SÉPTIMA: RESCISIÓN.** El presente Convenio terminará por el cumplimiento normal de las actividades objeto del mismo o podrá ser finalizado de manera anticipada y sin responsabilidad alguna para **LAS PARTES** por las causas siguientes:

1. Mutuo consentimiento entre **LAS PARTES**;
2. Caso fortuito o fuerza mayor, cuando no pueda ser superado por **LAS PARTES**.



3. Si **LA MUNICIPALIDAD** no envía a **LA AMHON** en el tiempo establecido en la Cláusula Tercera de este Convenio, la documentación requerida para el inicio o ejecución del Proyecto de obra a desarrollarse. Los efectos o atrasos serán imputables a **LA MUNICIPALIDAD**.

Para la terminación o validación ordinaria del presente Convenio, **LA MUNICIPALIDAD** deberá suscribir el Acta Oficial de Ejecución de Obra terminada que elaborará en conjunto con **LA SEGOB**, **LA AMHON** y contratista, según los compromisos asumidos para la ejecución conforme al contrato suscrito de Obra.

En caso de terminación del presente Convenio por las causas de rescisión, se dispondrá de un plazo de sesenta (60) días calendario, contados a partir del surgimiento de los hechos o circunstancias que pudieran poner fin al convenio para culminar las acciones que se estén desarrollando, las cuales deben ser finalizadas conforme a los compromisos asumidos; salvo en la terminación por mutuo consentimiento entre **LAS PARTES**, en cuyo caso, el plazo podrá ampliarse a consideración de **LAS PARTES** involucradas que será para resolver los asuntos técnicos, administrativos u otra índole que estuvieren pendientes.

**CLÁUSULA OCTAVA: DURACIÓN DEL CONVENIO.** El presente Convenio entra en vigor en la fecha de su suscripción y tendrá una duración de doce (12) meses. En términos generales, es entendido por **LAS PARTES** que se comprometen a cumplir los términos aquí establecidos durante el desarrollo y el uso de los recursos comprometidos de la aplicación de este Convenio.

**CLÁUSULA NOVENA: MODIFICACIONES Y ADICIONES.** El presente Convenio podrá ser modificado por mutuo acuerdo entre **LAS PARTES**, dependiendo de las necesidades que surjan durante la ejecución de éste, siguiendo los trámites establecidos por las leyes administrativas vigentes. Es decir, que en caso de existir una modificación de este Convenio se deberá materializar por medio de un Adenda, el cual pasará a formar parte íntegra del presente Convenio.

2



LA SEGOB se reservará el derecho de modificar los plazos establecidos en el presente Convenio según conveniencia de LAS PARTES.

**CLÁUSULA DÉCIMA: NOTIFICACIONES.** Todos los avisos, solicitudes, comunicaciones o notificaciones que LAS PARTES deban dirigirse en función de este Convenio de Cooperación Interinstitucional, se efectuarán por escrito y se considerarán realizados desde el momento en que el documento correspondiente se entregue al destinatario. LAS PARTES designan las Direcciones siguientes:

- a) Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, Centro Cívico Gubernamental José Cecilio Del Valle, Torre 2, Blvd. San Juan Bosco, 11101 Tegucigalpa, Francisco Morazán.
- b) Municipalidad de San Antonio de Cortés del Departamento de Cortés, Edificio de la Alcaldía Municipal.
- c) Asociación de Municipios de Honduras "AMHON" Colonia Matamoros, Paseo La Campaña, Casa No.721, una cuadra al norte, Avenida La Paz, Tegucigalpa.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: INTEGRIDAD.** LAS PARTES con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

1. Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA.**
2. Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios de transparencia e igualdad.



3. Durante la ejecución de este Convenio ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y ningún empleado o trabajador, autorizado o no, realizará:
  - a) **Prácticas Corruptivas:** Entendiendo éstas, como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte;
  - b) **Prácticas Colusorias:** Entendiendo éstas, como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte.
4. Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Convenio y dejamos manifestado que durante el proceso de negociación y celebración causa de este Convenio la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos del Convenio.
5. Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del convenio, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenemos de utilizarla para fines distintos.
6. Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos, y sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil o penal en que se incurra.
7. Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados (as) o trabajadores (as), del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil, administrativa y/o penal.



8. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar para LAS PARTES a la aplicación al empleado (a) o funcionario (a) infractor de las sanciones que correspondan según la legislación aplicable, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN.** LAS PARTES aquí firmantes reconocemos que hemos leído, entendido y aceptado los términos del presente Convenio, por ser así lo convenido y pactado, comprometiéndose al fiel cumplimiento de este, que es Ley entre LAS PARTES. Firmando por triplicado de igual contenido y valor, dejando un ejemplar para cada una de LAS PARTES.

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los 30 días del mes de mayo del año dos mil veinticuatro (2024).

**TOMÁS EDUARDO VAQUERO MORRIS,**

SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y  
DESCENTRALIZACIÓN



**JESUS EDUARDO NÚÑEZ SERRANO**

ALCALDE DE SAN ANTONIO DE CORTÉS, CORTÉS



**NELSON YOVANY CASTELLANOS HERDONO**

PRESIDENTE DE LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE HONDURAS





**CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN, LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO DE YOJOA, DEPARTAMENTO DE CORTÉS Y LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE HONDURAS, PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL.**

Nosotros, **TOMÁS EDUARDO VAQUERO MORRIS**, mayor de edad, casado, abogado, de nacionalidad hondureña, con documento nacional de identificación número **0501-1964-02817**, con domicilio en la ciudad de Tegucigalpa, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN**, nombramiento que acredito mediante Acuerdo Ejecutivo No. 1-2022, de fecha 27 de enero del 2022, y con facultades suficientes para firmar este acto, a quien en adelante se denominará "**LA SEGOB**", por otra parte, **CARLOS EDUARDO RODRIGUEZ SOSA**, ingeniero civil, mayor de edad, soltero, de nacionalidad hondureña, con documento nacional de identificación número **0508-1995-00328**, con domicilio en el Municipio de San Francisco de Yojoa, actuando en mi condición de Alcalde del Municipio de San Francisco de Yojoa, Departamento de Cortés, nombramiento que acredito mediante Certificación No.2617-2021, punto III del Acta No.74-2021 publicado en fecha 20 de diciembre de 2021 en el Diario Oficial La Gaceta, y con facultades suficientes para firmar este acto, a quien en adelante se denominará "**LA MUNICIPALIDAD**", por otra parte, **NELSON YOVANY CASTELLANOS PERDOMO**, mayor de edad, casado, licenciado en matemáticas, hondureño, con documento nacional de identificación número **1608-1972-00068**, con domicilio en el Municipio de Concepción del Sur, departamento de Santa Bárbara, actuando en su condición de **PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE HONDURAS (AMHON)**, electo en la XXXIII Asamblea Nacional de Alcaldes y Alcaldesas; celebrada en fecha 23 de enero del año 2024, en la ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central, y con facultades suficientes para firmar este acto, a quien en lo sucesivo y para los efectos



de este convenio se denominará "**LA AMHON**" quienes de forma conjunta podrán denominarse "**LAS PARTES**"; declaramos encontramos en el pleno goce y ejercicio de nuestros derechos civiles, con facultades suficientes para ejercer la representación legal para suscribir el presente **CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL** que se regirá por las consideraciones y cláusulas siguientes:

**CONSIDERANDO (1):** Que la Ley General de la Administración Pública en el numeral 2) del Artículo 29 establece que compete a la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, entre otras atribuciones, lo concerniente al Régimen Interior de la República, particularmente la dirección, coordinación, enlace, supervisión, seguimiento y evaluación de los regímenes departamental y municipal; y asimismo de conformidad con el Artículo 33 los Secretarios de Estado son colaboradores de la Presidencia de la República en el Despacho de los asuntos públicos y en la orientación, coordinación, dirección y supervisión de los órganos de la Administración Pública Centralizada, y la coordinación de las entidades y órganos desconcentrados o de las instituciones descentralizadas, en las áreas de su competencia.

**CONSIDERANDO (2):** Que la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), suscribieron en fecha 06 de enero del año 2023 el Convenio Marco de Cooperación para promover el Desarrollo Municipal y los procesos de Descentralización del Estado, para los efectos de implementación de acciones comunes para el cumplimiento de indicadores del Programa EUROSAN DeL, financiado por la Comunidad Europea, con el fin de evitar la duplicidad en el uso de los recursos, y establecer mecanismos para que la inversión sea eficiente y oportuna en el desarrollo de los Municipios.

**CONSIDERANDO (3):** Que de conformidad con el Decreto Legislativo No. 134-90 que contiene la Ley de Municipalidades, se concibe la autonomía municipal como una expresión de la democracia participativa de todos sus habitantes, la cual busca mejorar la democracia, el nivel de



vida de la población, hacer uso racional de los recursos disponibles y propiciar un desarrollo económico equilibrado de los recursos disponibles.

**CONSIDERANDO (4):** Que LA AMHON es una entidad civil, representante de las autoridades municipales a nivel nacional, encargada de promover la autonomía y democracia municipal, impulsar la modernización de la gestión pública, fomentar el desarrollo integral de los Municipios, fortalecer el gobierno local, incidir en los órganos del Estado para la elaboración de políticas, planes y programas que contribuyan al desarrollo municipal y promover proyectos de ley en beneficio de los intereses comunes de los Municipios.

**CONSIDERANDO (5):** Que la participación ciudadana implica la inclusión de la ciudadanía en la formulación, ejecución, y evaluación de todas las políticas y acciones del Estado, convirtiéndolo en protagonista y gestor de su propio destino, igualmente el desarrollo económico y social de los Municipios debe formar parte de los Programas de Desarrollo Nacional, para los fines exclusivos de procurar el mejoramiento y desarrollo de las comunidades.

**CONSIDERANDO (6):** Que la Municipalidad de San Francisco de Yojoa del Departamento de Cortés, ha planteado a nivel de descripción de sus Planes Desarrollo Municipal apoyo para la construcción de mercados municipales como Centros Dinamizadores Económicos, con el propósito de contribuir a los procesos de mantenimiento de iniciativas de emprendedurismo, sostenibilidad y mejora de las economías en escala en sus Municipios, asimismo, su compromiso con recursos de la Municipalidad, llevar a cabo las actividades de nivelación, compactación, desagües, limpieza y acarreo de desechos, etc en el sitio del terreno previo a la ejecución de la obra.

**CONSIDERANDO (7):** Que LAS PARTES compartimos el interés común de garantizar el desarrollo de los gobiernos locales a nivel nacional a través de la implementación de mecanismos innovadores que aseguren el cumplimiento efectivo de los proyectos desarrollados por la alcaldías, con el fin de crear valor público y contribuir al bienestar de los ciudadanos por lo que expresamos

la voluntad de formalizar relaciones de cooperación solidaria en aspectos comunes para el logro de sus objetivos, competencias y funciones.

**POR TANTO: “LAS PARTES”,** en uso de las facultades que la ley y sus Acuerdos nos confieren, suscribimos el presente **CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL**, que se regirá por las cláusulas y condiciones siguientes:

**CLAUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONVENIO.** Establecer lineamientos técnicos y acciones de compromiso interinstitucional entre “LAS PARTES, para el cumplimiento de las disposiciones relacionadas para ejecución, uso y conservación de la obra del Mercado Municipal de San Francisco de Yojoa, Departamento de Cortés, como centro dinamizador económico en contribución al desarrollo local de la zona.

**CLAUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES.** En virtud de la suscripción del presente Convenio, LAS PARTES nos obligamos, a respetar los términos aquí establecidos y aprovechar las sinergias que resulten de la colaboración interinstitucional para un adecuado cumplimiento al objeto descrito en este Convenio, según corresponda a cada parte, de conformidad a las responsabilidades que se detallan a continuación:

**OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN:**

1.- LA SEGOB, en atención al “Convenio de Cooperación para Promover el Desarrollo Municipal y los procesos de Descentralización del Estado” trasladará los fondos designados para su administración y ejecución de la obra a LA AMHON hasta un monto de **SEIS MILLONES DE LEMPIRAS EXACTOS (L.6,000,000.00)** para ser ejecutados en el municipio de San Francisco de Yojoa, Departamento de Cortés.

1. Recepcionar copia certificada del Punto de Acta de la condición catastral y de legítima propiedad del terreno designado para la construcción de la obra del mercado municipal.



2. Brindar seguimiento y verificación a **LA MUNICIPALIDAD** para comprobar que se hayan realizado las actividades preliminares **IN SITU** tales como: nivelación, excavación estructural, obras de cimentación, relleno y compactación con material selecto, instalaciones hidrosanitarias, limpieza y acarreo de desechos; de acuerdo con el informe presentado por **LA MUNICIPALIDAD**, previo a la orden de inicio de ejecución de obra del contratista por parte de **LA AMHON**.
3. Supervisar la construcción de los mercados municipales y remitir los informes de supervisión con avances de la ejecución de obras a **LA AMHON** para efectos de pago de estimaciones de avance de obra.
4. **LA SEGOB** efectuará a **LA MUNICIPALIDAD** el traspaso oficial de la obra del mercado municipal mediante acta una vez recepcionada la misma por **LA MUNICIPALIDAD**, según los procedimientos administrativos de parte de **LA AMHON** y la Alcaldía Municipal.
5. Elaborar y establecer para **LA MUNICIPALIDAD** por medio de la Dirección de Desarrollo Local los lineamientos que se aplicarán para la asignación de locales de acuerdo a las actividades económicas a seleccionar, mediante un proceso planificado y ordenado según las condiciones de espacio y ubicación en el centro dinamizador económico o mercado.

#### **OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD:**

1. Presentar a **LA AMHON** el Punto de Acta manifestando la condición catastral del terreno y su condición de legítima propiedad ejidal de la Alcaldía Municipal.
2. Remitir a **LA AMHON** la Certificación de la Unidad Ambiental en caso que se requiera licencia ambiental para la ejecución de la obra.
3. Remitir a **LA SEGOB** y a **LA AMHON** la constancia de compromiso del aporte financiero que se invertirá por el monto de **UN MILLÓN DE LEMPIRAS (L1,000,000.00)**, en actividades de nivelación, compactación, desagües, limpieza y acarreo de desechos etc. previo a la orden de inicio de ejecución de obra del contratista que emita **LA AMHON**.



4. Otorgar el permiso de construcción al contratista seleccionado, una vez establecida por LA **AMHON** la orden de inicio.
5. Desarrollar las actividades que corresponden con la supervisión de la obra y sus resultados los comunicará a LA **SEGOB** y a LA **AMHON** mediante informes.
6. Recepcionar la obra finalizada del mercado municipal de San Francisco de Yojoa mediante Acta de Traspaso Oficial que emitirá LA **SEGOB**.
7. Cumplir con los lineamientos de identificación, selección y priorización para las asignaciones de locales conforme a las directrices que elaborará y remitirá la Dirección de Desarrollo Económico Local de LA **SEGOB** con el acompañamiento de la Unidad de Desarrollo Económico de LA **AMHON**.
8. Mantener los servicios públicos necesarios para las actividades a desarrollar y funcionamiento del centro como actividad dinamizadora económica local.
9. Establecer la implementación de un Manual de Uso y Mantenimiento del centro dinamizador económico, tanto en los aspectos de salud e higiene, riesgos y seguridad etc. tanto para los usuarios y visitantes.
10. Colaborar con las acciones de divulgación y comunicación de eventos y ferias a la población sobre las oportunidades de bienes y servicios, a través de medios o mecanismos de difusión nacionales, gubernamentales y locales.

#### **OBLIGACIONES DE LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE HONDURAS:**

1. Recepcionar la documentación que emite LA **MUNICIPALIDAD** para la ejecución de la obra del mercado municipal tales como: permiso de construcción de obra, permiso de operación del contratista, constancia ambiental, certificación de Punto de Acta de contraparte municipal y la constancia catastral del terreno.
2. Recepcionar para seguimiento el informe presentado por LA **MUNICIPALIDAD** sobre la finalización de las actividades preliminares realizadas en el sitio de la obra siendo estas de: nivelación, excavación estructural, obras de cimentación, relleno y compactación con material

- selecto, instalaciones hidrosanitarias, limpieza y acarreo de desechos; verificando que sea conforme a la documentación de gasto realizado de los recursos comprometidos para tales actividades.
3. Brindar acompañamiento a **LA SEGOB** en el seguimiento y la supervisión de las obras realizadas por el contratista y en la elaboración de los informes de supervisión que presentara **LA SEGOB**.
  4. Mantener informado a **LA MUNICIPALIDAD** sobre el cumplimiento del contrato en lo relacionado con las condiciones pactadas de ejecución de obra.
  5. Recepción del informe que presente **LA MUNICIPALIDAD** de satisfacción de la obra realizada conforme al proceso y condiciones de contratación.
  6. Presentar a **LA SEGOB** el informe de liquidación de la ejecución de gastos un mes después de que **LA MUNICIPALIDAD** haya recepcionado la obra del mercado municipal.

**CLAUSULA TERCERA: INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.** La información y documentación necesaria relacionada con Puntos de Acta y autorización de permisos de construcción para la obra del mercado municipal, será proporcionada a **LA AMHON** por **LA MUNICIPALIDAD** dentro del plazo de diez (10) días calendarios contados desde que **LA AMHON** comunique la selección del contratista ejecutor de la obra.

**CLAUSULA CUARTA: DECLARACIÓN JURADA.** El Alcalde de **LA MUNICIPALIDAD**, deberá firmar una **DECLARACIÓN JURADA**, a través de la cual dará fe que toda la documentación proporcionada a **LA AMHON** ha sido debidamente socializada, revisada y aprobada por él y por las autoridades competentes de la Alcaldía Municipal.

**CLAUSULA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** **LAS PARTES** manifiestan, que con la suscripción del presente Convenio actúan de buena fe y que, en caso de controversias relacionadas directa o indirectamente con el mismo, ya sea por su naturaleza o interpretación, serán en primera instancia resueltas amigablemente entre **LAS PARTES**, por la vía del diálogo y consenso, fundamentados principalmente en el interés del país.



El acuerdo de solución escrito entre “LAS PARTES” pasará a ser Adendum de este instrumento.

**CLAUSULA SEXTA: SUSPENSIÓN DE EJECUCIÓN DE FONDOS.** Se podrán suspender la ejecución de los fondos en el marco de este Convenio, cuando ocurra cualquiera de las siguientes causales:

- a) Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente Convenio;
- b) Uso indebido de los fondos comprometidos de contraparte para las actividades previas a la ejecución de la obra con los resultados de los Informes, que al afecto haya emitido la Alcaldía Municipal responsable de la supervisión de los Proyectos o denuncias comprobadas producto de una investigación especial de lo cual se pueda presumir o constatar que existe el riesgo de que se malogre, desvíe o distorsione el objeto del presente Convenio, sin perjuicio a la responsabilidad administrativa, civil o penal que corresponda de acuerdo con las leyes vigentes;
- c) A requerimiento de **LA MUNICIPALIDAD** o de **LA AMHON** cuando las condiciones prevalecientes no hicieran posible el cumplimiento del presente Convenio, incluyendo el caso fortuito o fuerza mayor o el desvío de los fondos comprometidos para las acciones previo a la ejecución de la obra por parte de la Alcaldía Municipal. La suspensión del presente Convenio no liberará de responsabilidad a **LA MUNICIPALIDAD** de las obligaciones contraídas de liquidar y reembolsar cuando corresponda, los recursos que hubiere comprometido o hayan imposibilitado el inicio de la obra.

**CLAUSULA SÉPTIMA: RESCISIÓN.** El presente Convenio terminará por el cumplimiento normal de las actividades objeto del mismo o podrá ser finalizado de manera anticipada y sin responsabilidad alguna para **LAS PARTES** por las causas siguientes:

1. Mutuo consentimiento entre **LAS PARTES**;
2. Caso fortuito o fuerza mayor, cuando no pueda ser superado por **LAS PARTES**.



3. Si **LA MUNICIPALIDAD** no envía a **LA AMHON** en el tiempo establecido en la Cláusula Tercera de este Convenio, la documentación requerida para el inicio o ejecución del Proyecto de obra a desarrollarse. Los efectos o atrasos serán imputables a **LA MUNICIPALIDAD**.

Para la terminación o validación ordinaria del presente Convenio, **LA MUNICIPALIDAD** deberá suscribir el Acta Oficial de Ejecución de Obra terminada que elaborará en conjunto con **LA SEGOB**, **LA AMHON** y contratista, según los compromisos asumidos para la ejecución conforme al contrato suscrito de Obra.

En caso de terminación del presente Convenio por las causas de rescisión, se dispondrá de un plazo de sesenta (60) días calendario, contados a partir del surgimiento de los hechos o circunstancias que pudieran poner fin al convenio para culminar las acciones que se estén desarrollando, las cuales deben ser finalizadas conforme a los compromisos asumidos; salvo en la terminación por mutuo consentimiento entre **LAS PARTES**, en cuyo caso, el plazo podrá ampliarse a consideración de **LAS PARTES** involucradas que será para resolver los asuntos técnicos, administrativos u otra índole que estuvieren pendientes.

**CLAUSULA OCTAVA: DURACIÓN DEL CONVENIO.** El presente Convenio entra en vigor en la fecha de su suscripción y tendrá una duración de doce (12) meses. En términos generales, es entendido por **LAS PARTES** que se comprometen a cumplir los términos aquí establecidos durante el desarrollo y el uso de los recursos comprometidos de la aplicación de este Convenio.

**CLAUSULA NOVENA: MODIFICACIONES Y ADICIONES.** El presente Convenio podrá ser modificado por mutuo acuerdo entre **LAS PARTES**, dependiendo de las necesidades que surjan durante la ejecución de éste, siguiendo los trámites establecidos por las leyes administrativas vigentes. Es decir, que en caso de existir una modificación de este Convenio se deberá materializar por medio de un Adenda, el cual pasará a formar parte íntegra del presente Convenio.



LA SEGOB se reservará el derecho de modificar los plazos establecidos en el presente Convenio según conveniencia de LAS PARTES.

**CLAUSULA DÉCIMA: NOTIFICACIONES.** Todos los avisos, solicitudes, comunicaciones o notificaciones que LAS PARTES deban dirigirse en función de este Convenio de Cooperación Interinstitucional, se efectuarán por escrito y se considerarán realizados desde el momento en que el documento correspondiente se entregue al destinatario. LAS PARTES designan las Direcciones siguientes:

- a) Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, Centro Cívico Gubernamental José Cecilio Del Valle, Torre 2, Blvd. San Juan Bosco, 11101 Tegucigalpa, Francisco Morazán.
- b) Municipalidad de San Francisco de Yojoa del Departamento de Cortés, Edificio de la Alcaldía Municipal.
- c) Asociación de Municipios de Honduras "AMHON" Colonia Matamoros, Paseo La Campaña, Casa No.721, una cuadra al norte, Avenida La Paz, Tegucigalpa.

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA: INTEGRIDAD.** LAS PARTES con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

1. Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA.**
2. Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios de transparencia e igualdad.

3. Durante la ejecución de este Convenio ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y ningún empleado o trabajador, autorizado o no, realizará:
  - a) **Prácticas Corruptivas:** Entendiendo éstas, como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte;
  - b) **Prácticas Colusorias:** Entendiendo éstas, como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte.
4. Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Convenio y dejamos manifestado que durante el proceso de negociación y celebración causa de este Convenio la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos del Convenio.
5. Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del convenio, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos.
6. Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos, y sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil o penal en que se incurra.
7. Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados (as) o trabajadores (as), del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil, administrativa y/o penal.

8. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar para **LAS PARTES** a la aplicación al empleado (a) o funcionario (a) infractor de las sanciones que correspondan según la legislación aplicable, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.

**CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN.** **LAS PARTES** aquí firmantes reconocemos que hemos leído, entendido y aceptado los términos del presente Convenio, por ser así lo convenido y pactado, comprometiéndose al fiel cumplimiento de este, que es Ley entre **LAS PARTES**. En fe de lo cual firmamos de conformidad, por triplicado originales de igual contenido y valor, dejando un ejemplar para cada una de **LAS PARTES**.

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los 30 días del mes de mayo del año dos mil veinticuatro (2024).



**TOMÁS EDUARDO VAQUERO MORRIS,**

SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y  
DESCENTRALIZACIÓN

**CARLOS EDUARDO RODRIGUEZ SOSA**

ALCALDE DE SAN FRANCISCO DE YOJOA, CORTÉS



**NELSON YOVANY CASTELLANOS PERDOMO**

PRESIDENTE DE LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE HONDURAS





**CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN, LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DEL REAL, DEPARTAMENTO DE OLANCHO Y LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE HONDURAS, PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL.**

Nosotros, **TOMÁS EDUARDO VAQUERO MORRIS**, mayor de edad, casado, abogado, de nacionalidad hondureña, con Documento Nacional de Identificación número **0501-1964-02817**, con domicilio en la ciudad de Tegucigalpa, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN**, nombramiento que acredito mediante Acuerdo Ejecutivo No. 01-2022 de fecha 27 de enero del 2022, y con facultades suficientes para firmar este acto, a quien en adelante se denominará "**LA SEGOB**", por otra parte, **CARLOS AUGUSTO GALEANO ROMERO**, licenciado en educación básica, mayor de edad, casado, de nacionalidad Hondureña, con documento nacional de identificación número **1520-1971-00140**, con domicilio en el Municipio de Santa María del Real, actuando en mi condición de Alcalde del Municipio de Santa María del Real, Departamento de Olancho, nombramiento que acredito mediante Certificación No.2617-2021, punto III del Acta No.74-2021 publicado en fecha 20 de diciembre de 2021 en el Diario Oficial La Gaceta, y con facultades suficientes para firmar este acto, a quien en adelante se denominará "**LA MUNICIPALIDAD**" y por otra parte, **NELSON YOVANY CASTELLANOS PERDOMO**, mayor de edad, casado, licenciado en matemáticas, hondureño, con documento nacional de identificación número **1608-1972-00068**, con domicilio en el Municipio de Concepción del Sur, Departamento de Santa Bárbara, actuando en su condición de Presidente de la Junta Directiva de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE HONDURAS (AMHON)**, electo en la XXXIII Asamblea Nacional de Alcaldes y Alcaldesas; celebrada en fecha 23 de enero del año 2024, en la ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central, y con facultades suficientes para firmar este acto, a quien en lo sucesivo y para los efectos de este convenio se denominará "**LA AMHON**", quienes de forma conjunta podrán denominarse "**LAS**

1



**PARTES**”; declaramos encontramos en el pleno goce y ejercicio de nuestros derechos civiles, con facultades suficientes para ejercer la representación legal para suscribir el presente **CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL DE SANTAMARÍA DEL REAL, DEPARTAMENTO DE OLANCHO** que se regirá por las consideraciones y cláusulas siguientes:

**CONSIDERANDO (1):** Que la Ley General de la Administración Pública en el numeral 2) del Artículo 29 establece que compete a la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, entre otras atribuciones, lo concerniente al Régimen Interior de la República, particularmente la dirección, coordinación, enlace, supervisión, seguimiento y evaluación de los regímenes departamental y municipal; y asimismo de conformidad con el Artículo 33 los Secretarios de Estado son colaboradores de la Presidencia de la República en el Despacho de los asuntos públicos y en la orientación, coordinación, dirección y supervisión de los órganos de la Administración Pública Centralizada, y la coordinación de las entidades y órganos desconcentrados o de las instituciones descentralizadas, en las áreas de su competencia.

**CONSIDERANDO (2):** Que la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), suscribieron en fecha 06 de enero del año 2023 el Convenio Marco de Cooperación para promover el Desarrollo Municipal y los procesos de Descentralización del Estado, para los efectos de implementación de acciones comunes para el cumplimiento de indicadores del Programa EUROSAN DeL, financiado por la Comunidad Europea, con el fin de evitar la duplicidad en el uso de los recursos, y establecer mecanismos para que la inversión sea eficiente y oportuna en el desarrollo de los Municipios.

**CONSIDERANDO (3):** Que de conformidad con el Decreto legislativo No. 134-90 que contiene la Ley de Municipalidades, se concibe la autonomía municipal como una expresión de la democracia participativa de todos sus habitantes, la cual busca mejorar la democracia, el nivel de



vida de la población, hacer uso racional de los recursos disponibles y propiciar un desarrollo económico equilibrado de los recursos disponibles.

**CONSIDERANDO (4):** Que LA AMHON es una entidad civil, representante de las autoridades municipales a nivel nacional, encargada de promover la autonomía y democracia municipal, impulsar la modernización de la gestión pública, fomentar el desarrollo integral de los Municipios, fortalecer el gobierno local, incidir en los órganos del Estado para la elaboración de políticas, planes y programas que contribuyan al desarrollo municipal y promover proyectos de ley en beneficio de los intereses comunes de los Municipios.

**CONSIDERANDO (5):** Que la participación ciudadana implica la inclusión de la ciudadanía en la formulación, ejecución, y evaluación de todas las políticas y acciones del Estado, convirtiéndolo en protagonista y gestor de su propio destino, igualmente el desarrollo económico y social de los Municipios debe formar parte de los Programas de Desarrollo Nacional, para los fines exclusivos de procurar el mejoramiento y desarrollo de las comunidades.

**CONSIDERANDO (6):** Que la Municipalidad de Santa María del Real del Departamento de Olancho, ha planteado a nivel de descripción de sus Planes Desarrollo Municipal apoyo para la construcción de mercados municipales como Centros Dinamizadores Económicos, con el propósito de contribuir a los procesos de mantenimiento de iniciativas de emprendedurismo, sostenibilidad y mejora de las economías en escala en sus Municipios, asimismo, su compromiso con recursos de la Municipalidad, llevar a cabo las actividades de nivelación, compactación, desagües, limpieza y acarreo de desechos, etc en el sitio del terreno previo a la ejecución de la obra.

**CONSIDERANDO (7):** Que LAS PARTES compartimos el interés común de garantizar el desarrollo de los gobiernos locales a nivel nacional a través de la implementación de mecanismos innovadores que aseguren el cumplimiento efectivo de los proyectos desarrollados por la alcaldías, con el fin de crear valor público y contribuir al bienestar de los ciudadanos por lo que expresamos



la voluntad de formalizar relaciones de cooperación solidaria en aspectos comunes para el logro de sus objetivos, competencias y funciones.

**POR TANTO: “LAS PARTES”,** en uso de las facultades que la ley y sus Acuerdos nos confieren, suscribimos el presente **CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL**, que se registrá por las cláusulas y condiciones siguientes:

**CLUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONVENIO.** Establecer lineamientos técnicos y acciones de compromiso interinstitucional entre **LAS PARTES**, para el cumplimiento de las disposiciones relacionadas para ejecución, uso y conservación de la obra del Mercado Municipal de Santa María del Real, Olancho como centro dinamizador económico en contribución al desarrollo local de la zona.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES.** En virtud de la suscripción del presente Convenio, **LAS PARTES**, se obligan a respetar los términos aquí establecidos y aprovechar las sinergias que resulten de la colaboración interinstitucional para un adecuado cumplimiento al objeto descrito en este Convenio, según corresponda a cada parte, de conformidad a las responsabilidades que se detallan a continuación:

**OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN:**

1. **LA SEGOB**, en atención al “Convenio de Cooperación para Promover el Desarrollo Municipal y los procesos de Descentralización del Estado” trasladará los fondos designados para su administración y ejecución de la obra a **LA AMHON** hasta un monto de **SEIS MILLONES DE LEMPIRAS EXACTOS (L6,000,000.00)** para ser ejecutados en el municipio de Santa María del Real, departamento de Olancho.
2. Recepcionar copia certificada del Punto de Acta de la condición catastral y de legítima propiedad del terreno designado para la construcción de la obra del mercado municipal.



3. Brindar seguimiento y verificación a **LA MUNICIPALIDAD** para comprobar que se hayan realizado las actividades preliminares **IN SITU** tales como: nivelación, excavación estructural, obras de cimentación, relleno y compactación con material selecto, instalaciones hidrosanitarias, limpieza y acarreo de desechos; de acuerdo con el informe presentado por **LA MUNICIPALIDAD**, previo a la orden de inicio de ejecución de obra del contratista por parte de **LA AMHON**.
4. Supervisar la construcción de los mercados municipales y remitir los informes de supervisión con avances de la ejecución de obras a **LA AMHON** para efectos de pago de estimaciones de avance de obra.
5. **LA SEGOB** efectuará a **LA MUNICIPALIDAD** el traspaso oficial de la obra del mercado municipal mediante acta una vez recepcionada la misma por **LA MUNICIPALIDAD**, según los procedimientos administrativos de parte de **LA AMHON** y la Alcaldía Municipal.
6. Elaborar y establecer para **LA MUNICIPALIDAD** por medio de la Dirección de Desarrollo Local los lineamientos que se aplicarán para la asignación de locales de acuerdo a las actividades económicas a seleccionar, mediante un proceso planificado y ordenado según las condiciones de espacio y ubicación en el centro dinamizador económico o mercado.

#### **OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD:**

1. Presentar a **LA AMHON** el Punto de Acta manifestando la condición catastral del terreno y su condición de legítima propiedad ejidal de la Alcaldía Municipal.
2. Remitir a **LA AMHON** la Certificación de la Unidad Ambiental en caso que se requiera licencia ambiental para la ejecución de la obra.
3. Remitir a **LA SEGOB** y a **LA AMHON** la constancia de compromiso del aporte financiero que se invertirá por el monto de **UN MILLÓN DE LEMPIRAS (L1,000,000.00)**, en actividades de nivelación, compactación, desagües, limpieza y acarreo de desechos etc. previo a la orden de inicio de ejecución de obra del contratista que emita **LA AMHON**.



4. Otorgar el permiso de construcción al contratista seleccionado, una vez establecida por **LA AMHON** la orden de inicio.
5. Desarrollar las actividades que corresponden con la supervisión de la obra y sus resultados los comunicará a **LA SEGOB** y a **LA AMHON** mediante informes.
6. Recepcionar la obra finalizada del mercado municipal de Santa María del Real, Olancho mediante Acta de Traspaso Oficial que emitirá **LA SEGOB**.
7. Cumplir con los lineamientos de identificación, selección y priorización para las asignaciones de locales conforme a las directrices que elaborará y remitirá la Dirección de Desarrollo Económico Local de **LA SEGOB** con el acompañamiento de la Unidad de Desarrollo Económico de **LA AMHON**.
8. Mantener los servicios públicos necesarios para las actividades a desarrollar y funcionamiento del centro como actividad dinamizadora económica local.
9. Establecer la implementación de un Manual de Uso y Mantenimiento del centro dinamizador económico, tanto en los aspectos de salud e higiene, riesgos y seguridad etc. tanto para los usuarios y visitantes.
10. Colaborar con las acciones de divulgación y comunicación de eventos y ferias a la población sobre las oportunidades de bienes y servicios, a través de medios o mecanismos de difusión nacionales, gubernamentales y locales.

**OBLIGACIONES DE LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE HONDURAS:**

1. Recepcionar la documentación que emite **LA MUNICIPALIDAD** para la ejecución de la obra del mercado municipal tales como: permiso de construcción de obra, permiso de operación del contratista, constancia ambiental, certificación de Punto de Acta de contraparte municipal y la constancia catastral del terreno.
2. Recepcionar para seguimiento el informe presentado por **LA MUNICIPALIDAD** sobre la finalización de las actividades preliminares realizadas en el sitio de la obra siendo estas de: nivelación, excavación estructural, obras de cimentación, relleno y compactación con material



- selecto, instalaciones hidrosanitarias, limpieza y acarreo de desechos; verificando que sea conforme a la documentación de gasto realizado de los recursos comprometidos para tales actividades.
3. Brindar acompañamiento a **LA SEGOB** en el seguimiento y la supervisión de las obras realizadas por el contratista y en la elaboración de los informes de supervisión que presentara **LA SEGOB**.
  4. Mantener informado a **LA MUNICIPALIDAD** sobre el cumplimiento del contrato en lo relacionado con las condiciones pactadas de ejecución de obra.
  5. Recepción del informe que presente **LA MUNICIPALIDAD** de satisfacción de la obra realizada conforme al proceso y condiciones de contratación.
  6. Presentar a **LA SEGOB** el informe de liquidación de la ejecución de gastos un mes después de que **LA MUNICIPALIDAD** haya recepcionado la obra del mercado municipal.

**CLÁUSULA TERCERA: INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.** La información y documentación necesaria relacionada con Puntos de Acta y autorización de permisos de construcción para la obra del mercado municipal, será proporcionada a **LA AMHON** por **LA MUNICIPALIDAD** dentro del plazo de diez (10) días calendarios contados desde que **LA AMHON** comunique la selección del contratista ejecutor de la obra.

**CLÁUSULA CUARTA: DECLARACIÓN JURADA.** El Alcalde de **LA MUNICIPALIDAD**, deberá firmar una **DECLARACIÓN JURADA**, a través de la cual dará fe que toda la documentación proporcionada a **LA AMHON** ha sido debidamente socializada, revisada y aprobada por él y por las autoridades competentes de la Alcaldía Municipal.

**CLÁUSULA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** **LAS PARTES** manifiestan, que con la suscripción del presente Convenio actúan de buena fe y que, en caso de controversias relacionadas directa o indirectamente con el mismo, ya sea por su naturaleza o interpretación, serán en primera instancia resueltas amigablemente entre **LAS PARTES**, por la vía del diálogo y consenso, fundamentados principalmente en el interés del país.



El acuerdo de solución escrito entre “**LAS PARTES**” pasará a ser Adendum de este instrumento.

**CLÁUSULA SEXTA: SUSPENSIÓN DE EJECUCIÓN DE FONDOS.** Se podrán suspender

la ejecución de los fondos en el marco de este Convenio, cuando ocurra cualquiera de las siguientes causales:

- a) Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente Convenio;
- b) Uso indebido de los fondos comprometidos de contraparte para las actividades previas a la ejecución de la obra con los resultados de los Informes, que al afecto haya emitido la Alcaldía Municipal responsable de la supervisión de los Proyectos o denuncias comprobadas producto de una investigación especial de lo cual se pueda presumir o constatar que existe el riesgo de que se malogre, desvíe o distorsione el objeto del presente Convenio, sin perjuicio a la responsabilidad administrativa, civil o penal que corresponda de acuerdo con las leyes vigentes;
- c) A requerimiento de **LA MUNICIPALIDAD** o de **LA AMHON** cuando las condiciones prevalecientes no hicieran posible el cumplimiento del presente Convenio, incluyendo el caso fortuito o fuerza mayor o el desvío de los fondos comprometidos para las acciones previo a la ejecución de la obra por parte de la Alcaldía Municipal. La suspensión del presente Convenio no liberará de responsabilidad a **LA MUNICIPALIDAD** de las obligaciones contraídas de liquidar y reembolsar cuando corresponda, los recursos que hubiere comprometido o hayan imposibilitado el inicio de la obra.

**CLÁUSULA SÉPTIMA: RESCISIÓN.** El presente Convenio terminará por el cumplimiento normal de las actividades objeto del mismo o podrá ser finalizado de manera anticipada y sin responsabilidad alguna para **LAS PARTES** por las causas siguientes:

1. Mutuo consentimiento entre **LAS PARTES**;
2. Caso fortuito o fuerza mayor, cuando no pueda ser superado por **LAS PARTES**.



3. Si **LA MUNICIPALIDAD** no envía a **LA AMHON** en el tiempo establecido en la Cláusula Tercera de este Convenio, la documentación requerida para el inicio o ejecución del Proyecto de obra a desarrollarse. Los efectos o atrasos serán imputables a **LA MUNICIPALIDAD**.

Para la terminación o validación ordinaria del presente Convenio, **LA MUNICIPALIDAD** deberá suscribir el Acta Oficial de Ejecución de Obra terminada que elaborará en conjunto con **LA SEGOB**, **LA AMHON** y contratista, según los compromisos asumidos para la ejecución conforme al contrato suscrito de Obra.

En caso de terminación del presente Convenio por las causas de rescisión, se dispondrá de un plazo de sesenta (60) días calendario, contados a partir del surgimiento de los hechos o circunstancias que pudieran poner fin al convenio para culminar las acciones que se estén desarrollando, las cuales deben ser finalizadas conforme a los compromisos asumidos; salvo en la terminación por mutuo consentimiento entre **LAS PARTES**, en cuyo caso, el plazo podrá ampliarse a consideración de **LAS PARTES** involucradas que será para resolver los asuntos técnicos, administrativos u otra índole que estuvieren pendientes.

**CLÁUSULA OCTAVA: DURACIÓN DEL CONVENIO.** El presente Convenio entra en vigor en la fecha de su suscripción y tendrá una duración de doce (12) meses. En términos generales, es entendido por **LAS PARTES** que se comprometen a cumplir los términos aquí establecidos durante el desarrollo y el uso de los recursos comprometidos de la aplicación de este Convenio.

**CLÁUSULA NOVENA: MODIFICACIONES Y ADICIONES.** El presente Convenio podrá ser modificado por mutuo acuerdo entre **LAS PARTES**, dependiendo de las necesidades que surjan durante la ejecución de éste, siguiendo los trámites establecidos por las leyes administrativas vigentes. Es decir, que en caso de existir una modificación de este Convenio se deberá materializar por medio de un Adenda, el cual pasará a formar parte íntegra del presente Convenio.

2



LA SEGOB se reservará el derecho de modificar los plazos establecidos en el presente Convenio según conveniencia de LAS PARTES.

**CLÁUSULA DÉCIMA: NOTIFICACIONES.** Todos los avisos, solicitudes, comunicaciones o notificaciones que LAS PARTES deban dirigirse en función de este Convenio de Cooperación Interinstitucional, se efectuarán por escrito y se considerarán realizados desde el momento en que el documento correspondiente se entregue al destinatario. LAS PARTES designan las Direcciones siguientes:

- a) Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, Centro Cívico Gubernamental José Cecilio Del Valle, Torre 2, Blvd. San Juan Bosco, 11101 Tegucigalpa, Francisco Morazán.
- b) Municipalidad de Santa María del Real del Departamento de Olancho, Edificio de la Alcaldía Municipal.
- c) Asociación de Municipios de Honduras "AMHON" Colonia Matamoros, Paseo La Campaña, Casa No.721, una cuadra al norte, Avenida La Paz, Tegucigalpa.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: INTEGRIDAD.** LAS PARTES con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

1. Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA.**
2. Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios de transparencia e igualdad.



3. Durante la ejecución de este Convenio ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y ningún empleado o trabajador, autorizado o no, realizará:
  - a) **Prácticas Corruptivas:** Entendiendo éstas, como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte;
  - b) **Prácticas Colusorias:** Entendiendo éstas, como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte.
4. Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Convenio y dejamos manifestado que durante el proceso de negociación y celebración causa de este Convenio la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos del Convenio.
5. Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del convenio, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenemos de utilizarla para fines distintos.
6. Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos, y sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil o penal en que se incurra.
7. Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados (as) o trabajadores (as), del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil, administrativa y/o penal.



8. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar para LAS PARTES a la aplicación al empleado (a) o funcionario (a) infractor de las sanciones que correspondan según la legislación aplicable, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN.** LAS PARTES aquí firmantes reconocemos que hemos leído, entendido y aceptado los términos del presente Convenio, por ser así lo convenido y pactado, comprometiéndose al fiel cumplimiento de este, que es Ley entre LAS PARTES. Firmando por triplicado de igual contenido y valor, dejando un ejemplar para cada una de LAS PARTES.

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los 30 días del mes de mayo del año dos mil veinticuatro (2024).



**TOMÁS EDUARDO VAQUERO MORRIS,**

SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN



**CARLOS AUGUSTO GALEANO ROMERO**

ALCALDE DE SANTA MARIA DEL REAL, OLANCHO

**NELSON YOVANY CASTELLANOS PERDOMO**

PRESIDENTE DE LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE HONDURAS

