



**ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCALA**  
**MUNICIPALIDAD DE MARCALA**  
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ  
TERMINAL DE BUSES URBANO INTERURBANO  
E-mail: [alcaldia1208marcala@gmail.com](mailto:alcaldia1208marcala@gmail.com)



**INFORME DE ACTIVIDADES MES DE  
JUNIO 2024 TERMINAL DE BUSES  
URBANO E INTERURBANO DE  
MARCALA TBUIM.**

**Elaborado por:**  
**Deysi Adela Rodríguez**  
**Administradora de la TBUIM.**

---

**Deysi Rodríguez**  
**Admón. TBUIM.**



**ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCALA**  
**MUNICIPALIDAD DE MARCALA**  
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ  
TERMINAL DE BUSES URBANO INTERURBANO  
E-mail: [alcaldia1208marcala@gmail.com](mailto:alcaldia1208marcala@gmail.com)



### **Introducción**

El siguiente informe da a conocer las actividades realizadas en la terminal de transporte con sede en el Campo Colón durante el mes de JUNIO del año 2024 este enmarca las actividades realizadas por la alcaldía municipal como apoyo para el desarrollo de las actividades y que esta se realice de forma eficiente para el buen servicio de los usuarios de la TBUIM.

### **Objetivo general**

Informar a la Alcaldesa, administrador municipal, jefe RRHH y auditoria municipal de las actividades que se llevan a cabo en esta Terminal de transporte durante el mes de JUNIO.

### **Objetivo específico**

Presentar informe requerido a la Alcaldesa las diferentes actividades y necesidades importantes del departamento de la TBUIM.



# ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCALA MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ  
TERMINAL DE BUSES URBANO INTERURBANO

E-mail: [alcaldia1208marcala@gmail.com](mailto:alcaldia1208marcala@gmail.com)



## Actividades:

1. Dentro de las funciones del administrador de la TBUIM es cumplir y hacer cumplir las disposiciones del reglamento interno de la terminal.
2. Velar por el buen funcionamiento, estética y seguridad de la terminal.
3. Superviso constantemente el personal que está a cargo para que cumpla con eficiencia las actividades de la Terminal.
4. Atender reclamos y sugerencias de los arrendatarios, choferes, dueños de transporte, ayudantes y/o público en general relacionado al funcionamiento de la terminal.
5. Elaborar informes mensuales para información pública, para corporación municipal.
6. Inspeccionar a diario todo el perímetro de la terminal que funcione en las mejores condiciones ambientales.
7. Hacer corte y recibir el efectivo de salidas todas las tardes de las salidas diarias de la TBUIM.
8. Hacer los respectivos recibos de cada salida de los dueños de transporte
9. Emitir los recibos en sistema Saf en el departamento de control tributario de las salidas diarias de la terminal.
10. Pasar por tesorería imprimiendo los recibos de las salidas mencionadas en el inciso 8 que se emitieron en tributación y depositar el efectivo recaudado en la terminal por salidas diarias de los buses en el departamento de tesorería.
11. De los pagos que se reciben por arrendamiento de los cubículos terminal se hace el mismo proceso de numeral 8, 9 y 10.
12. Elaborar informes detallados de las actividades que se realizan en la TBUIM.
13. Los ingresos diarios que se obtienen en la terminal de transporte son depositados al día siguiente hábil en el departamento de tesorería.
14. Se hace acto de presencia en las oraciones de los días lunes y los todos días de oración.
15. Se supervisa en horas de la noche y fines de semana que todo esté en orden y funcionando de la mejor manera en la TBUIM.
16. El equipo de trabajo de la terminal de Buses se involucró al 100% en las actividades programadas de nuestra Alcaldía Municipal.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCALA**  
**MUNICIPALIDAD DE MARCALA**  
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ  
TERMINAL DE BUSES URBANO INTERURBANO  
E-mail: [alcaldia1208marcala@gmail.com](mailto:alcaldia1208marcala@gmail.com)



17. Realizar inspección y formato en los horarios de llegadas de las unidades de transporte de la terminal de buses de Marcala Hacia la Planes meta de 45 minutos por unidad. Acuerdo en acta número 1 en reunión de transportistas y quedando de acuerdo por unanimidad en su mayoría. Quedando así aprobado este punto de acta.
18. Reunión de jefes de departamento en la Municipalidad para tocar varios puntos de acuerdo al departamento perteneciente.
19. Durante el presente mes se atendió en sus horarios normales a los usuarios de la TBUIM.
20. Atención diaria de las quejas de los transportistas y solucionar en dicho momento o agendar para hacer llamado a los afectados de dicha queja.
21. Durante la semana de lunes a domingo se abrieron las instalaciones de la terminan en los horarios normales dándole atención a todos los usuarios y las unidades de transporte salieron en sus horarios normales.
22. Reunión con el personal a cargo para aconsejarles que trabajemos en equipo y dar la mejor atención a todos los usuarios.
23. Inspección de parte de administración municipal para hacer la pila en el área de los baños de las Damas para una mejor higiene.
24. Se atendió en sus horarios normales el día primero de mayo ya que fue día absuelto por ser día del trabajador.
25. Se instalo la pila en el área de los baños de damas en la TBUIM.
26. Pintado de la nueva oficina de administración en las instalaciones de la TBUIM.
27. Instalación de repisas en la nueva oficina de admón. TBUIM
28. Se pinto la nueva oficina de la Admón. de TBUIM
29. Reparación de tubería donde estaba pila dentro de los baños de los caballeros.
30. Se apoyo en su totalidad el cabildo abierto participativo ambiental.
31. Se enviaron notas de requerimiento a arrendatarios de la TBUIM. por motivos de incumplimiento de pagos.
32. Reunión con la Alcaldesa para ver puntos importantes de la TBUIM.
33. Reunión de parte de la empresa de Transportes EMTRALPSA
34. Asistencia a capacitación FUNCIONES DEL SERVIDOR PUBLICO
35. Reparación de pasadores en las principales puertas del edificio de la TBUIM.

## ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCALA MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ  
TERMINAL DE BUSES URBANO INTERURBANO

E-mail: [alcaldia1208marcala@gmail.com](mailto:alcaldia1208marcala@gmail.com)

36. Instalación de balcón de metal en la nueva oficina de la TBUIM por seguridad ya que el vidrio estaba en la ventana está en malas condiciones.
37. Se chapeo el área verde del perímetro de la TBUIM.
38. Gracias al apoyo de la Alcaldesa Se le dio mantenimiento a la principal calle de las instalaciones de la TBUIM, ya que estaba en muy mal estado.

### INGRESOS JUNIO.

DESCRIPCIÓN	TOTAL
Arrendamiento en terminal de Kioscos	L.4,950.00
Arrendamiento de cubículo Terminal de buses	L.21,450.00
Arrendamiento de Terminal de buses por alquileres de baños	L.3,300.00
Tarifa por salida de cada bus	L.34,125.00
<b>Total</b>	<b>L.63,825.00</b>

### EGRESOS MES JUNIO.

DESCRIPCION	TOTAL
PAGO ENERGIA TBUIM	L.5,265.45
pago por colocar pasadores a las puertas del edificio de la TBUIM	L.0.00
PAGO INTERNET	L.800.00
PAGO PLANILLAS TEMPORALES aseo y vigilante	L. 15,500.00
PAGO PLANILLAS COMODINES aseo y vigilante	L. 1,750.00
Pago Despachador	L.9,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>L.32,315.45</b>





# ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCALA MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ  
TERMINAL DE BUSES URBANO INTERURBANO

E-mail: [alcaldia1208marcala@gmail.com](mailto:alcaldia1208marcala@gmail.com)



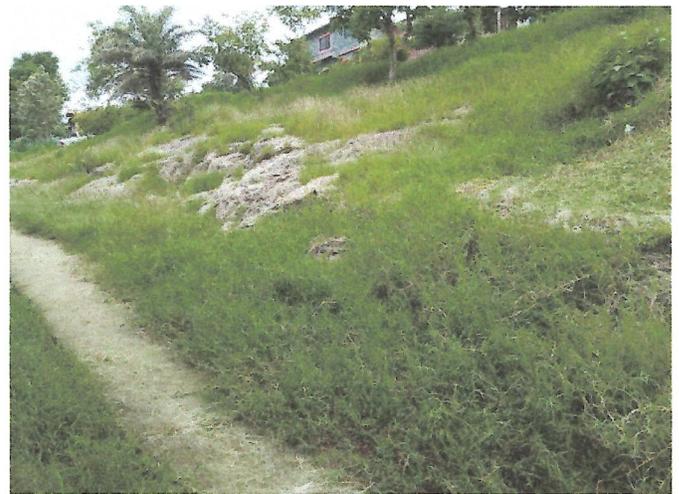
## Personal Funcionando TBUIM.

N°	Nombre Empleado	Cargo	Hora entrada	Hora salida
1	Deysi Rodríguez	Administradora	8:00 am	4:00 pm
2	Luis Alberto Santos	Despachador	7:00 am	4:00 pm
3	Silvano López	Vigilante	4:00 pm	7:00 am
4	Nube Luz Nicolas	Aseadora	7:00 am	3:00 pm
5	Dilcia García	Aseador (comodín)	7:00 am	3:00 pm
6	Carlos Hernández	Vigilante (comodín)	4:00 pm	7:00 am

# ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCALA MUNICIPALIDAD DE MARCALA

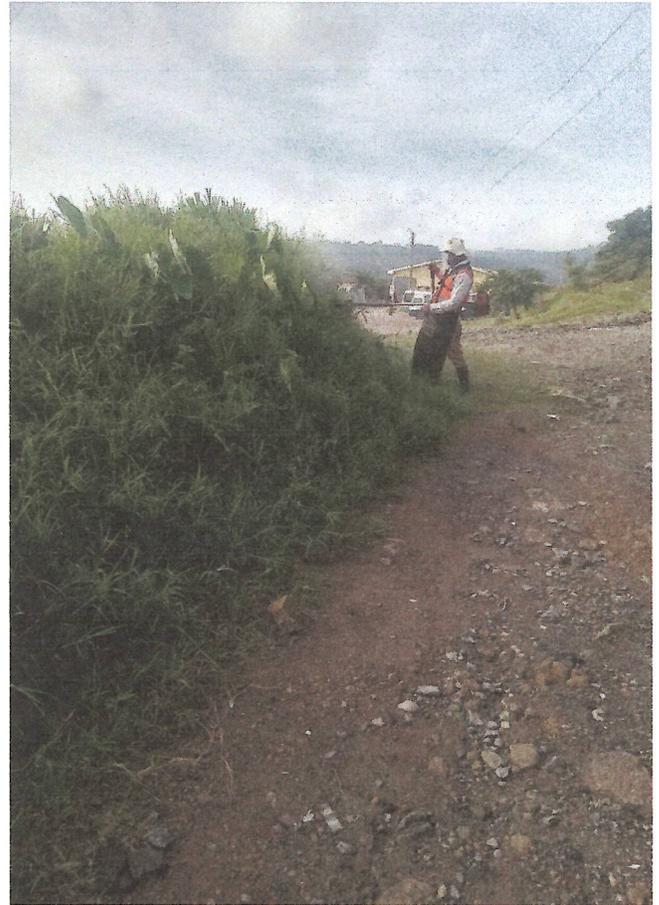
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ  
TERMINAL DE BUSES URBANO INTERURBANO

E-mail: [alcaldia1208marcala@gmail.com](mailto:alcaldia1208marcala@gmail.com)

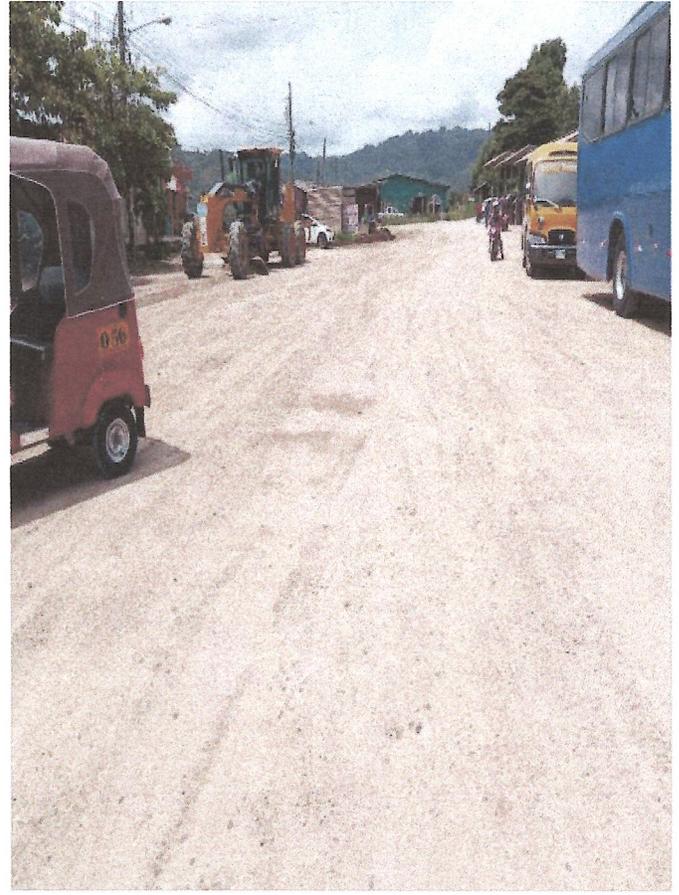
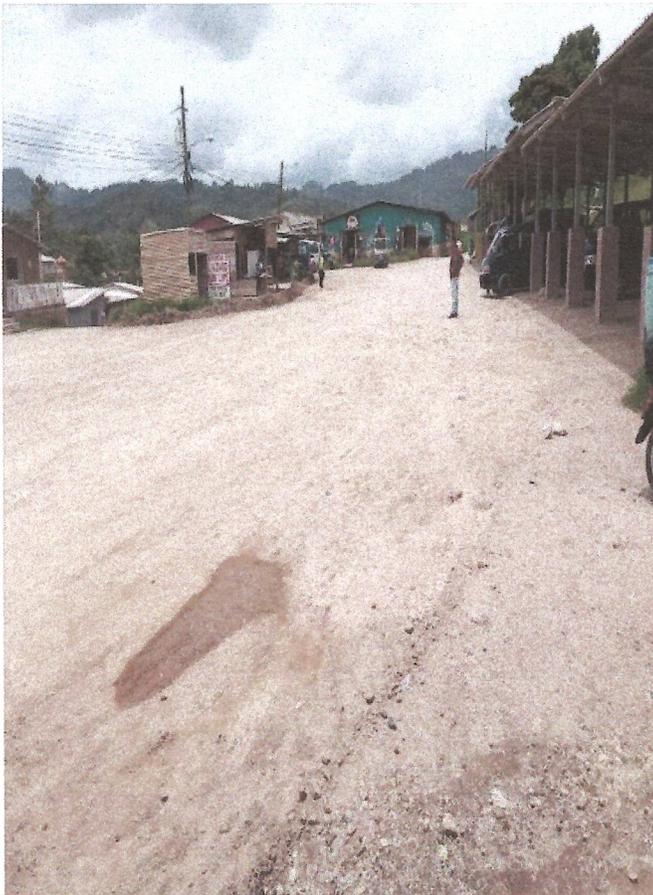




**ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCALA**  
**MUNICIPALIDAD DE MARCALA**  
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ  
TERMINAL DE BUSES URBANO INTERURBANO  
E-mail: [alcaldia1208marcala@gmail.com](mailto:alcaldia1208marcala@gmail.com)



**ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCALA**  
**MUNICIPALIDAD DE MARCALA**  
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ  
TERMINAL DE BUSES URBANO INTERURBANO  
E-mail: [alcaldia1208marcala@gmail.com](mailto:alcaldia1208marcala@gmail.com)



# ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCALA MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ  
TERMINAL DE BUSES URBANO INTERURBANO

E-mail: [alcaldia1208marcala@gmail.com](mailto:alcaldia1208marcala@gmail.com)



**ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCALA**  
**MUNICIPALIDAD DE MARCALA**  
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ  
TERMINAL DE BUSES URBANO INTERURBANO  
E-mail: [alcaldia1208marcala@gmail.com](mailto:alcaldia1208marcala@gmail.com)

