

**COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

**Sub-Componente: Actividades**

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO

**UNIDAD TÉCNICA**

NOMBRE DEL PROGRAMA	NOMBRE DEL PROYECTO	NÚMERO DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO DEL PROYECTO	% ACUMULADO EJECUTADO MENSUAL DEL MONTO PROGRAMADO ANUAL
Innovación y Desarrollo Técnico Pedagógico	Diseño e Innovación Curricular de la Educación Alternativa No Formal	04	L.49,947.79	40.60%
<b>Mes Reportado</b>	junio, 2024			
<b>Actividades Realizadas Durante el mes Reportado</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Reunión, Coordinación de la Secretaría Ejecutiva nuevas incorporaciones y salidas, de personal.</li> <li>* Reunión de trabajo EDUCATE2ENVISION, revisión de avances del Programa de Formación Complementaria y habilidades para la vida.                         <ul style="list-style-type: none"> <li>– Socialización de las observaciones y cambios sugeridos.</li> </ul> </li> <li>* Reunión con PROELEM para acordar el desarrollo de un taller para documentar la Metodología del Proyecto Educación Infantil Temprana/EIT.</li> <li>* Gira de seguimiento a la aplicación del currículo “Asistente de Control de Calidad en Catación y Barismo”, Corquín, Copan, empresa ARUCO, COCEPRADII.</li> <li>* Primera revisión del Instrumento “C” Instrumento para Diagnóstico de Espacios, Equipo y Herramientas o Utensilios CC-RE-014, elaborado por el consultor/evaluador del proceso de certificación de personas por competencias Catholic Relief Services/CRS. Trabajo en coordinación con la asistente técnica de Certificación.                         <ul style="list-style-type: none"> <li>– Socialización de las observaciones y cambios sugeridos</li> </ul> </li> <li>* Primera revisión del Banco de Preguntas Teóricas CC-RE-018. Trabajo en coordinación con la asistente técnica de Certificación.</li> <li>* Reunión de trabajo, mesa técnica SIGADENAH, primera infancia, establecimiento del POA 2024-2025</li> <li>* Reunión de trabajo EDUCATE2ENVISION, para ofrecer apoyo y aclarar las consultas con respecto a elementos del Programa de Formación y la carta de entendimiento a suscribir.</li> <li>* Elaboración de propuesta para el taller acerca de la Metodología del Proyecto Educación Infantil Temprana/EIT, con personal técnico de PROELEM</li> <li>* Reunión de trabajo centro Nazaret apoyo en la revisión de ajustes en la propuesta de los procesos de formación que se establecerán para el año, 2025,</li> <li>* Reunión con personal de informática CONEANFO para conocer los aspectos del SIIE con respecto al registro de currículos.</li> <li>* Segunda revisión del banco de preguntas teóricas CC-RE-018 y primera revisión del banco de preguntas prácticas CC-RE-019, proceso de certificación de personas por competencias Catholic Relief Services/CRS</li> </ul>				



## COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

### Sub-Componente: Actividades

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO

- \* Visto bueno, en tercera revisión al banco de preguntas teóricas proceso de certificación de personas por competencias Catholic Relief Services/CRS
- \* Segunda revisión del banco de preguntas prácticas CC-RE-019, proceso de certificación de personas por competencias Catholic Relief Services/CRS.
- \* Seguimiento a procesos de formación de Vía Campesina.
- \* Reunión con la ET Trujillo, proceso revisión de currículos en las áreas de soldadura y electricidad.
- \* Revisión en tercera entrega, del banco de preguntas prácticas para el visto bueno.
- \* Construcción del Programa de Formación, Operario Textil.



COORDINADOR DE LA  
SECRETARÍA EJECUTIVA  
coneanfo

Asistente Técnica de Diseño Curricular

