

ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE HONDURAS
GERENCIA DE DESCENTRALIZACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL

Informe de acciones de proyectos de cooperación

Nombre del Proyecto	“Fortalecimiento de las capacidades locales para mejorar la inversión en Seguridad Alimentaria y Nutrición en 39 municipios de Honduras” AECID/EUROSAN DeL.
Fecha del informe	Junio 2024
Fuente de financiamiento	Unión Europea (UE) y Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

Actividades acumuladas desarrolladas a la fecha:

1. **Resultado 1:** Fortalecidas las capacidades de los gobiernos municipales para la efectiva planificación, presupuesto, implementación, monitoreo y contabilidad de la Política y Estrategia de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) dentro de los Planes de Desarrollo Municipal (PDM).
 - a) Capacitados 9 Técnicos municipales para el uso y aplicación de la herramienta de la identificación de Acciones e Inversiones en SAN, conforme al Catálogo de Lineamientos FAO; 7 de la zona 1 de los municipios de: San José, La Libertad, Las Lajas y San Luís del departamento de Comayagua y 2 técnicos de la zona 2: de los municipios de Ahuas y Wampusirpi del departamento de Gracias a Dios (Gracias a Dios virtual).
 - b) Identificadas Acciones SAN/PDM en 12 municipios: Zona 1, cumplimiento del 25% en San José y 100% en La Libertad, Las Lajas y San Luís del departamento de Comayagua y Zona 2; Teupasenti, Patuca, Orica, Marale, Vallecillo Guayape, Wampusirpi y Ahuas completado al 100 %
 - c) Identificadas Inversiones SAN PIMAs/Rendiciones de Cuentas - PDM/OLE al 100% en 11 municipios: Zona 1: La Libertad, Las Lajas y San Luis del departamento de Comayagua. Zona 2: Teupasenti, Patuca, Orica, Marale, Vallecillo, Guayape, Wampusirpi y Ahuas (Pendiente de trabajar san José de Comayagua).

d) Gestionada una Adenda a la Carta de Entendimiento entre MAMNO y AMHON para apoyo financiero a la contratación de un Técnico DEL, para cubrir 10 municipios del departamento de Olancho.

2. **Resultado 2:** Fortalecidas las capacidades de los municipios para mejorar su gestión técnica, financiera y administrativa para responder a los procesos del desarrollo local de manera sostenible.

a) Elaborados los diagnósticos del comportamiento financiero de los ingresos y egresos como herramienta para la toma de decisiones de las máximas autoridades en 11 municipalidades (Vallecillo, Meámbar, Las Lajas, Concordia, El Rosario, Sulaco, Trojes, Esquías y San Luís, San Francisco de Coray, Las Lajas).

b) Realizada asistencia técnica en el proceso de subsanación de la Rendiciones de Cuenta del Primer trimestre del año 2024 de 03 municipalidad (Alauca, la Libertad, San José de Comayagua).

c) Realizada asistencia técnica al proceso de elaboración de la Rendición de Cuentas del municipio de Sulaco, Yoro correspondiente al primer Trimestre, 2024.

d) Implementación de la II Fase de MARCI en 02 municipios (Trojes y San Francisco de Coray).

e) Implementada la III Fase del MARCI en 08 municipios: Las Lajas, Meámbar, La Trinidad, El Rosario, La Libertad, Alauca, Guayape, Orica.

f) Implementado el Sistema SAFT en el municipio de Guata, Olancho para disponer de una base de datos de contribuyentes naturales y jurídicos que permita la generación de informes y reportes para un control y mejora d ellos ingresos y egresos municipales, mediante la implementación de los módulos siguientes: 1) Admón. Tributaria, 2) Catastro,

g) 3) Contabilidad, 4) Tesorería y 5) Servicios Públicos.

h) Conformadas 10 comisiones Administrativas Municipales para la elaboración del Presupuesto municipal, Plan de Arbitrios correspondiente al año 2025 (Comisión Municipal de Presupuesto: Concordia, Mangulile, Manto, Dulce Nombre de Culmí, Salamá, Yocón, El Rosario, San Luis, Esquías, Victoria).

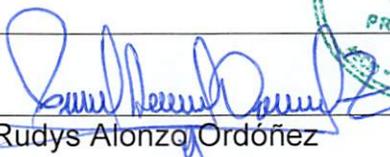
- i) Completado los Estudios de valores catastrales en 3 municipios para conocer los valores de mercado de los inmuebles para efectos tributarios y sometidos a corporación municipal (Yorito, Jocón y Sulaco).
 - j) Completado el proceso de concertación de los Valores Catastrales a nivel de alcalde y corporación municipal en El Rosario, Jano y Yorito.
 - k) Concertado valores catastrales en el municipio de San José de Comayagua, Meámbar, Concordia y Esquipulas del Norte.
 - l) Construidos 199 bloques de retículas a partir de 4056 lecturas: Zona 1: Medidos 79 bloques de retícula urbana, a partir de 2375 lecturas con Estación Total, en la comunidad de Sabana de San Pedro (Yorito) y Las vegas (Victoria). Zona 2: 120 Bloques a partir de 1681 lecturas en el municipio de Trojes.
 - m) Levantados un total de 2890 predios urbanos: Zona 1: 1258 predios urbanos levantados: Meámbar 10, Santa Ana de Yusguare 72, Las Lajas 95, San Antonio de Cortés 200 y San Luis 170 predios, Jocón 101, Sulaco 99, Victoria 355 y Yorito 156. Zona 2: 1632 predios levantados: Balfate 30, Teupasenti 408, Trojes 87, Concordia 135, Culmí 95, El Rosario 50, Mangulile 86, Manto 74, Salamá 76, Yocón 41, Patuca 550.
 - n) Capacitados 10 técnicos municipales y un técnico de la MAMNO en mapeo digital Powermap: 10 municipales: Esquipulas del Norte, Mangulile, El Rosario, Jano, Guata, Salamá, , Yocón, Manto y Concordia, por parte de la mancomunidad MAMNO se capacito el técnico UMOT.
 - o) Capacitados 10 técnicos en concertación de valores catastrales: 9 municipales: Esquipulas del Norte, Mangulile, El Rosario, Jano, Guata, Salamá, Yocón, Manto y Concordia, por parte de la mancomunidad MAMNO se capacito el técnico UMOT.
 - p) En publicación bases de Licitación Pública por diferentes medios de comunicación.
3. **Resultado 3:** Mejorado el potencial económico de los municipios para contribuir a reducir brechas de seguridad alimentaria y nutricional por medio de mecanismos de apalancamiento financiero y fondos concursables a la cadena económica local.

- a) Transcritas 7 agendas DEL en la plataforma de monitoreo de AMHON/TMS (San Luís, Esquías, La Libertad, La Trinidad, Meámbar, San José y San Antonio de Cortés).
- b) Transcritas 4 Agendas DEL en la plataforma de monitoreo de AMHON/TMS (Marale, Orica, Vallecillo, Sulaco y Guayape).
- c) Transcrita la Agenda DEL de Alauca (Se le asignó la actividad de trabajar los informes de liquidación de subvenciones financieras de Marale, Alauca, Jocón y Sulaco).
- d) Conformada Mesa DEL en San Antonio Cortés
- e) Realizada feria de emprendedores en Las Lajas y San Jerónimo, Comayagua, no se desarrolló en San Luís por problemas de lluvia, se reprograma para agosto, 2024,
- f) Revisados y aprobados 6 informes de liquidación de subvención de los municipios de; San Luís, Meámbar Departamento de Comayagua, Jocón del departamento de Yoro, Alauca departamento de El Paraíso, San Antonio de Cortés y Dulce Nombre de Culmí Olancho (La Libertad, Manto y Balfate no han presentado informe por falta de voluntad política y técnica),
- g) Presentados 6 borradores de liquidación de subvención: 2 Zona 1: Langué, San Francisco de Coray Valle. El Rosario, Comayagua. 3: Zona 2: Marale en FM. , Esquipulas del Norte, Jano, en Olancho (Sulaco, Santa Ana de Yusguare, Guata, Ahuas, Wampusirpi, Concordia y San José de Comayagua, no lo presentaron falta de voluntad técnica y política).
- h) En proceso, se completa en la semana del 24 al 28 de junio.

Trámites Administrativos:

- a. Elaborado informe de gastos, conciliaciones bancarias: 1) Registro diario de egresos. 2) Ingreso de transacciones en informe cronológico de acuerdo con nomenclatura del cooperante. 3) Cuadrar gastos de forma cronológica, por partida presupuestaria y tipo de gasto. 4) Descargar estados de cuenta de la plataforma de Banco de Occidente. 5) Realizadas conciliaciones bancarias para cuenta de cheques en lempiras y ahorro en dólares. 6) Registro de intereses en cuenta de ahorros en dólares. 7) Envío documentación a firma de la coordinación, Gerencia

- de Descentralización y Auditoría Interna. 8) Escaneo de toda la documentación mensual. 9) Cargar en plataforma (Drive AECID), toda la información financiera. 10) Envío informes mensuales al cooperante.
- b. Revisados y Aprobados informes administrativos: ejecución presupuestaria, informe seguimiento económico-bancario para la AECID: 1) Revisados y aprobados informes administrativos: ejecución presupuestaria, informe seguimiento económico-bancario para la AECID. 2) Cargados en el drive.
- c. Realizada Revisión correlativa de justificantes para codificación y escaneo:
- d. Realizada Liquidación de Orden de Compra Exonerada (OCE) y elaboración de informe para ser entregado a la SEFIN: 1) Solicitud factura proforma al proveedor. 2) Emisión de Orden de Compra Exonerada (OCE) por cada factura compra con ISV. 3) Firma OCE personas autorizadas. 4) Envío de OCE para emisión de factura comercial. 5) Liquidación de OCE en plataforma de SEFIN. 6) Descargar informe mensual para firma. 7) Redacción de nota de remisión, notas aclaratorias (si las hay), grabación de CD con la información del mes. 8) Entrega de informe en SEFIN.
- e. Realizada Preparación documentación para el portal de transparencia: 1) Selección de gastos con orden de compra y la documentación soporte. 2) Escaneo de facturas, orden de compra, cotizaciones y Boucher por cada pago. 3) Ingreso a documento de Excel. 4) Envío información vía correo electrónico.

Firma	
Nombre de quien formula el Reporte	Rudys Alonzo Ordóñez
Cargo:	Coordinador Proyecto EUROSAN DeL

