



ALCALDIA MUNICIPAL DE COLOMONCAGUA
Departamento de Intibucá, Honduras. C. A.

Servicios prestados mes de mayo 10/07/2024

N.	Nombre del Servicio	Procedimiento	Requisitos	Formato
1.	Elaboración de Certificación de Acuerdos	Certificar los acuerdos de reuniones de la Corporación.	Participar en la Reunión de la Corporación, para dar fe de lo expuesto en la certificación.	Formulario
2.	Extensión de Constancias de Vecindad.	Presentarse a la oficina.	Pago de Impuestos Municipales.	Formulario
3.	Extensión de Certificación de Matrimonio.	Celebración de Matrimonio Civil.	Pago de Impuestos Municipales.	Formulario
4.	Celebración de Matrimonio Civil.	Presentar documentación completa y correcta con 15 días de anticipación a la celebración para poder hacerse la solicitud y celebrar el matrimonio.	Pago de Impuestos Municipales.	Formulario
5.	Extensión de Constancia de Conducta	Presentarse a la oficina.	Pago de Impuestos Municipales.	Formulario
6.	Elaboración de Actas de reunión de Corporación Municipal.	Plasmadas en el libro de actas de la Municipalidad	Participar en la Reunión de la Corporación, para dar fe de lo tratado.	Libro de Actas de reuniones de Corporación Municipal.
7.	Elaboración de Actas de Celebración de Matrimonio.	Redacción de Actas de Matrimonio.	Hacer acto de presencia a la celebración.	Libro de Actas de Matrimonio de la Municipalidad.
8.	Elaboración de certificaciones de Dominio Pleno.	Certificar la compra-venta de Dominio Pleno.	Participar en la Reunión de la Corporación, para dar fe de lo informado por los regidores.	Libro de Actas de reuniones de Corporación Municipal.
9.	Certificación de Dominio Pleno.	Presentarse a la oficina.	Pago de Impuestos Municipales.	Formulario
10.	Constancia de Extrema Pobreza	Presentarse a la oficina.	Pago de Impuestos Municipales.	Formulario

Correo:

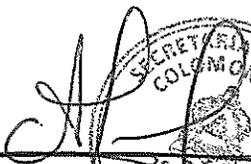
Tel: +504 3268-7610



ALCALDIA MUNICIPAL DE COLOMONCAGUA
Departamento de Intibucá, Honduras. C. A.

11.	Reuniones a Comunidades	Acompañamiento al Alcalde a reuniones en aldeas.	Participar en reuniones de trabajo.	Entrega de ayudas a Patronatos y darle seguimiento a lo tratado en reuniones.
-----	-------------------------	--	-------------------------------------	---

Sin otro particular me suscribo atentamente,



Arly Andrea Hernández Argueta
Secretaria Municipal