



**GERENCIA  
PLANIFICACION Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**JUNIO 2024**



## MEMORANDUM

Para: Abog. Onan Pérez  
Jefe de Transparencia

De: Ing. Melissa Gavarrete  
Jefe Ordenamiento Territorial



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 03 de Julio 2024

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de Junio con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada



# CONTENIDO:

---

CUADRO DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES .....	4
INSPECCIONES DE SOLICITUD, SEGUIMIENTO Y DENUNCIAS POR PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN ....	5
ORDEN DE PARO.....	5
INSPECCION DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION DE LOCALES COMERCIALES .....	6
INSPECCION EN PLAYA MUNICIPAL CIENAGUITA.....	6
UBICACIÓN DE INSTALACION DE ROTULO Y CRUZA CALLE .....	7
EMISIÓN DE CONSTANCIAS, AVALÚOS Y CROQUIS.....	7
INSPECCION DE PLANTELES .....	8
INSPECCION DE NEGOCIOS .....	8



# MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS

## Departamento de Ordenamiento Territorial

TP-TIP-F003  
Version: 03

#	SECTOR	ACTIVIDAD SEGÚN POA	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES	META ALCANZADA	FECHA	PRESUPUESTO EJECUTADO	
1	Urbano/Rural	Mantenimiento Catastral.	Actualización de fichas catastrales conforme a datos del documento legal que ampara la Transacción de bienes inmuebles.	256	01 al 30 de junio	L0.00	
2	Urbano/Rural	Actualización de Base Catastral del Municipio de Puerto Cortés	Alineamiento de predios conforme a derechos de vías y delimitación de parcelas con respecto a colindantes y actualización de Mapa catastral	102	01 al 30 de junio	L0.00	
3	Urbano/Rural	Actualizar la Base de Edificaciones a partir de la valuación de nuevas edificaciones construidas por los propietarios de Bienes inmuebles.	Clasificación y Valoración de las construcciones edificadas en la parcela por mejoras inducidas por el propietario.	9	01 al 30 de junio	L0.00	
4	Urbano/Rural	Incorporar al SIMAFI las actualizaciones contenidas en la Ficha Catastral provenientes del Mantenimiento Catastral.	Actualización del Sistema Administrativo Financiero (SIMAFI) para la generación del impuesto de Bienes Inmuebles.	252	01 al 30 de junio	L0.00	
5	Urbano/Rural	Emisión de Constancia Catastral	Elaboración de constancia, certificando la información que consta en la base de datos de la Municipalidad	369	01 al 30 de junio	L0.00	
6	Urbano/Rural	Medidas topograficas	Levantamiento de información previo a la Certificación de Medidas. Croquis de: Servicios Públicos, ubicación y Certificación de medidas	42	01 al 30 de junio	L0.00	
7	Urbano/Rural	Regularizar la tenencia de la Tierra a través del Otorgamiento de Título de Dominios Pleno.	Elaboración de dictamen catastral conteniendo límites, colindancias, extensión superficial, croquis y valor catastral del predio solicitado en Dominio Pleno o Inscripción.	49	01 al 30 de junio	L0.00	
8	Municipio de Puerto Cortés	Recibir, Tramitar, Aprobar o Desaprobar permisos para Construcción en General.	Autorización de ruptura de pavimento	1	01 al 30 de junio	L0.00	
	Municipio de Puerto Cortés		Permisos Construcciones (Vivienda, locales, otros.)	18	01 al 30 de junio	L0.00	
	Municipio de Puerto Cortés		Reparaciones	2	01 al 30 de junio	L0.00	
	Municipio de Puerto Cortés		Cercos	8	01 al 30 de junio	L0.00	
	Municipio de Puerto Cortés		Urbanizaciones	0	01 al 30 de junio	L0.00	
	Municipio de Puerto Cortés		Carnet de Constructores	6	01 al 30 de junio	L0.00	
	Municipio de Puerto Cortés		Carnet de Albañil	4	01 al 30 de junio	L0.00	
	Municipio de Puerto Cortés		Constancia de Uso de Suelo	1	01 al 30 de junio	L0.00	
	Municipio de Puerto Cortés		Autorización para instalación de publicidad (Mantas Cruza Calle y Rotulo)	1	01 al 30 de junio	L0.00	
	Municipio de Puerto Cortés		Corte y Nivelación de Terrenos	0	01 al 30 de junio	L0.00	
	Municipio de Puerto Cortés	Solicitudes no finalizadas por el contribuyente	5	01 al 30 de junio	L0.00		
9	Municipio de Puerto Cortés	Inspecciones a Permisos de Construcción Otorgados	Seguimiento a permisos de construcción otorgados	20	01 al 30 de junio	L0.00	
		Permisos temporales Otorgados	Seguimiento a permisos Temporales Playa Municipal Porvenir y Cienagueta	1	01 al 30 de junio	L0.00	
10	Municipio de Puerto Cortés	Inspecciones en el Municipio de Puerto Cortés para identificar construcciones ilegales	Ordenes de Paro	Identificar la ejecución de Construcciones sin el permiso de Construcción respectivo	17	01 al 30 de junio	L0.00
			Ordenes de Paro enviadas a vocalía		0	01 al 30 de junio	L0.00
11	Persona Natural y/o Jurídica	Realizar evaluación de viabilidad de Negocios para permisos de Operación	Evaluar basado en la ubicación del negocio su viabilidad según lo determina la normativa de uso suelo del PDM-OT.	20	01 al 30 de junio	L0.00	
12	Municipio de Puerto Cortés	Dictámenes legales para el ordenamiento del Municipio	Brindar alternativas a la problemática relacionada con las inspecciones de campo, denuncias y permisos de construcción.	2	01 al 30 de junio	L0.00	
13	Municipio de Puerto Cortés	Inspecciones Zonas peatonales Municipio de Puerto Cortés	Verificar que las áreas peatonales se encuentren sin obstáculos para la libre circulación de los peatones.	2	01 al 30 de junio	L0.00	
14	Municipio de Puerto Cortés	Atención de denuncias sobre el ordenamiento del Municipio	Identificar la problemática y brindar de acuerdo a la Normativa de Uso de Suelo y Plan de Arbitrios las soluciones correspondientes.	4	01 al 30 de junio	L0.00	
				<b>TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO</b>	<b>L.0.00</b>		

## ANEXOS

### Inspecciones de solicitud, seguimiento y denuncias por permisos de construcción



### Orden de paro



### Inspección de construcción y demolición de locales comerciales



### Inspección en playa Municipal de Cienaguita



### Ubicación de instalación de rotulo y cruza calle.



### Emisión de constancias, avalúos y croquis.



## Inspección de Planteles



## Inspección de Negocios





**GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO PROMOCIÓN SOCIAL**

**INFORME DE ACTIVIDADES JUNIO**

**2024**

## MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES DEPARTAMENTO DE PROMOCION SOCIAL

### MEMORANDUM

Para: Abg. Ever Onan Pérez Maradiaga  
Jefe de Transparencia y Acceso a la Información Pública

De: Lic. Nery Bernárdez  
Jefe de Promoción Social

Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia



Fecha: 02 de julio 2024

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de junio con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

#### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: El informe consta de 54 páginas.



Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Promoción Social

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
01	Chameleconcito Col. Episcopal Suyapa.	<b>ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS</b>	1. Levantamiento de Estudios Socioeconómico a la Señora Yolanda Rodríguez Romero, para poda de árbol.	18/06/2024	
	Península oeste 1 Bo. Faro		2. Levantamiento de 5 Estudios Socioeconómicos a 5 familias para tramite de solar.	06/06/2024	
	Campana Nueva Campana		3. Levantamiento de Estudio Socioeconómicos por inscripción de propiedad.	05/06/2024	



02	Península Este 1 Bo. Buenos Aires	<b>CAPACITACIONES</b>	Levantamiento de Estudio Socioeconómico a la señora Abigail Calix para solicitar tierra.	10/06/2024	
	Todos los Sectores:		Capacitaciones de Juntas y Mesas de Varios sectores para las elecciones de Patronatos 2024-2026	01/06/2024 08/06/2024 15/06/2024 22/06/2024	
	Sitrahenp		Capacitación de temas sindicales.	03- 07/06/2024	
	Depto. Promocion Social		Capacitación de organización consejo noruego para refugiados	03/06/2024	
	Salón Consistorial		Capacitación con COPECO Formación en gestión de riesgo, EDAN y organizaciones en emergencia.	26/06/2024	



03		<b>DONACIONES Y ENTREGAS</b>			
	Chameleconcito Banderas III		Entrega de materiales a la Iglesia Católica San Francisco Javier, con el depto. Obras Menores.	06/06/2024	
	Chameleconcito Banderas III		Entrega de 10 laminas de Aluzinc a la Junta de Agua, con el depto. de Obras Menores.	06/06/2024	
	Porvenir Cienaguita		Entrega de Materiales a la Iglesia Misionera Alfaro.	12/06/2024	
	Bo. El Porvenir		Entrega de 8 barriles.	13/06/2024	
	Garífuna Brisas de Chamelecón		Entrega de material para la Construcción de		



		<b>DONACIONES Y ENTREGAS</b>			
			letrinas para personas de escasos recursos.	19/06/2024	
	Ramal de Lima Guanacastales		Entrega de 1 volquetada de relleno al señor: Breilin Paz.	06/06/2024	
	Calan Cedros		Entrega de Lámparas y cable, crucetas para mejoramiento de sistema eléctrico en cancha de futbol.	01/06/2024	
	Sauce		Entrega de Arena y Cemento a 6 familias con piso por parte de cenosa y municipalidad de Puerto Cortes.	01/06/2024	
	Km6		Entrega de bombillos y pintura a la Iglesia de la comunidad.	11/06/2024	



		<b>DONACIONES Y ENTREGAS</b>			
	Sauce Bodega Municipal		Entrega de material a 3 familias.	13/06/2024	
	Ecoturístico La Presa		Entrega de materiales de construcción para puente de hamaca.	13/06/2024	
	Baracoa 2 Brisas de Baracoa		Entrega de 2 Rotoplas de agua	03/06/2024	
	Tapón de los Oros La Unión		Entrega de material con el depto. Obras Menores a la señora: Nicol Martínez y Carlos Calix.	17/06/2024	
	Zapadril 1 La Taquera		Entrega de material a la vivienda de la señora: Rosalinda García.	19/06/2024	



	Península Este 1		Entrega de 20 bolsas de cemento gris a la iglesia de Camagüey	13/06/2024	
	Península Este 2 Bo. Copen		Donación de camillas al centro de salud Cornelio Moncada.	19/06/2024	
04	Península Oeste 1 Bol El Faro.  Bo. Campo Rojo, San Ramon  Bo. San Ramon	<b>APOYO A OTRAS DEPENDENCIAS (DEPTO.SERVICIOS PUBLICOS)</b>	Limpieza de canales pluviales y mantenimiento de calle  Limpieza de canales pluviales en la 3 ave.  Inspección operativa de limpieza.  Inspección Limpieza de canales pluviales.	04/06/2024  04/06/2024  11/06/2024  18/06/2024	



	Porvenir Lomas del Puerto		Inspección de limpieza y señalización de empedrado	12/06/2024	
	Península Oeste1, Bo. Campo Rojo	<b>APOYO A OTRAS DEPENDENCIAS (DEPTO.OBRAS MENORES)</b>	Inspección de adoquinado con el depto. de Obras Menores.	17/06/2024	
	Las Delicias Col. Fraternidad		Supervisión de pavimentación de calle principal de la col. Fraternidad.	12/06/2024	
			Supervisión de canales pluviales.	18/06/2024	
	5 de abril	<b>APOYO A OTRAS DEPENDENCIAS (DEPTO.OBRAS MENORES)</b>	Entrega de material de construcción para canales pluviales.	18/06/2024	



	Pueblo Nuevo El Mirador		Inspección de proyecto de empedrado.	06/06/2024 12/06/2024	
	Campana Nueva Campana		Evaluación de calles para proyecto de empedrado.	03/06/2024	
	Campana		Instalación de 2 lámparas en las Col. Las Mesetas.	06/06/2024	
	Nuevos Horizontes Col. Nuevos Horizontes Brisas de la laguna		Reparación de Lámparas	11/06/2024	
	Baracoa 2 La Unión	<b>APOYO A OTRAS DEPENDENCIAS (DEPTO. MANTENIMIENTO VIAL)</b>	Supervisión de relleno de plantel	10/06/2024	



			para centro comunal	06/06/2024	
	Península Oeste 1 Bo. San Ramon		Inspección de mantenimiento de calles.	10/06/2024	
			Inspección con el dragado del macro canal.	06/06/2024	
	Las Delicias		Entrega de agua a la comunidad.	03-05/06/2024	
	Chameleconcito		Inspección de mantenimiento y reparación de calle.	10/06/2024 11/06/2024 18/06/2024	
	Brisas de Chameleconcito		Inspección de mantenimiento y reparación de calle.	19/06/2024	



	Ecoturístico Buena Vista Agua Caliente		Inspección de mantenimiento de calles.	11/06/2024	
	Ramal de Lima		Relleno de muro de contención a orillas del rio Botija.	05/06/2024	
	Garífuna Bajamar	<b>APOYO A OTRAS DEPENDENCIAS</b>	Apoyo al centro de salud para verificar la problemática de infraestructura y agua.	03/06/2024	



	Baracoa 2 Rondón		Apoyo al depto. de vivienda social para beneficios de varias familias.	03/06/2024	
	Península Este 2 Bo. Copen.		Apoyo al depto. de Salud a fumigación del centro penal UD 5 y policía de tránsito.	03/06/2025	
	Península Este 2 Bo. Copen. Nuevos Horizontes Península Oeste 2 Pueblo Nuevo		Apoyo al adulto mayor en entrega de víveres a las personas de tercera edad.	06/05/2024 07/06/2024 05/06/2024 10/06/2024	
	Chile La Concordia		Apoyo al Ing. Dorian en medición de empedrado.	20/6/2024	
	Nuevos Horizontes		Apoyo al depto. de Vivienda Social en la entrega de arena	14/06/2024	



	Col. La Esperanza.	<b>INAUGURACIÓN</b>	para construcción de pisos.		
	Porvenir Lomas del Puerto		Inauguración de Empedrado.	13/06/2024	
	Ramal de Lima Kele Kele		Inauguración de canales pluviales	05/06/2024	
	Tapón de los Oros El Boquerón		Inauguración de proyecto de caja puente en el 6.	17/06/2024	
			Inauguración de mejoramiento de sistema eléctrico.	06/06/2024	



	Campana El Sauce	<b>INAUGURACIÓN</b>	Inauguración de pavimentación.	18/06/2024	
	Las Mesetas		Inauguración de Pavimentación.	07/06/2024	
	Los Ángeles		Inauguración de Pavimentación.	17/05/2024	
	Medina Col. Miraflores		Inauguración de Resane de empedrado de calle principal	11/06/2024	



	Garífuna La Sabana  Campana Col. Sauce	<b>ORDEN DE INICIO</b>	Orden de Inicio construcción del centro social.  Orden de Inicio Pavimentación	19/06/2024  17/06/2024	
07	Todas las Dependencias Municipales.	<b>GESTION Y SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES.</b>	Gestión de seguimiento de solicitudes en todas las dependencias municipales.	Del 01 al 30 junio 2024.	
08	Todos los sectores	<b>ENTREGA DE CONVOCATORIA E INVITACIONES</b>	Entrega de invitación a para la inauguración de canales pluviales, Bo el Faro sector Península Oeste 2  Entrega de invitaciones para la	04/06/2024	



		<b>ENTREGA DE CONVOCATORIA E INVITACIONES</b>	<p>inauguración de empedrado, Lomas del Puerto sector Porvenir.</p> <p>13/06/2024</p> <p>Entrega de invitaciones para la inauguración de mejoramiento de sistema eléctrico del sector Tapón de los Oros, el Boquerón.</p> <p>06/06/2024</p> <p>Entrega de invitación para la inauguración de proyecto del cielo falso de la esc. José Cecilio del Valle sector Tapón de los oros, en Robles y mejoramiento del</p> <p>14/06/2024</p>	
--	--	---	--	--



		<b>ENTREGA DE CONVOCATORIA E INVITACIONES</b>	<p>sistema eléctrico, Boquerón</p> <p>Entrega de invitaciones para la primera palada de construcción de canales pluviales, del sector Puente Alto, Col Leones del Bosque y las Maravilla</p> <p>Entrega de invitaciones a presidentes sectorial para la socialización de política publica para el desarrollo económico.</p>	<p>25/06/2024</p> <p>20/06/2024</p>	
--	--	---	---	-------------------------------------	--



			Entrega de invitaciones de pavimentacion el Las Mesetas, Los Angeles, sector Campana.	12/06/2024	
			Entrega de invitaciones de Orden de Inicio Pavimentacion col.Sauce, sector Campana.	13/06/2024	
	Chameleconcito Banderas III	<b>SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN E INSPECCIÓN DE PROYECTOS</b>	Inspección en el avance del techo del C.E.B. Zacarias Álvaro Mena.	18/06/2024	
	Col. Los Laureles		Inspección en el empedrado de	21/06/2024	



			calle principal y caja hidráulica.		
	Ecoturístico Agua Caliente		Inspección del cerco perimetral del C.E.B. José Trinidad Reyes.	19/06/2024	
	Pueblo Nuevo La Roca		Inspección de empedrado.	06/06/2024 12/06/20204	
	Península Este 2 Bo. San Martin		Inspección de reparación de la pavimentación de la 9 ave.	17/05/2024	



10		<b>ASAMBLEAS DE ELECCION DE PATRONATOS</b>	Sectores: Medina  Garífuna La Sabana Saraguayna Remolino El Tigre	01/06/2024  11/06/2023 13/06/2024 18/06/2024	
		<b>ELECCIONES DE PATRONATO</b>	Proceso 1 Ecoturístico Garífuna Medina Zapadril 1-2 El Chile	02/06/2024	
			Proceso 2 Chameleconcito Las Delicias	09/06/2024	



			Campana Baracoa 1-2 Puente Alto		
			Proceso 3 Calan Tapón de los Oros Ramal de Lima	16/06/2024	
			Proceso 4 Nuevos Horizontes Puente Alto Porvenir Península Este 1-2 Península Oeste 1-2	23/06/2024	
			<b>Total, presupuesto Ejecutado</b>		<b>0.00</b>

## ANEXOS

### ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS

**Levantamiento de estudio socioeconómico al Sra. Yolanda Rodríguez para poda de árbol Col. Episcopal, sector Chameleconcito.**



**Levantamiento de estudio socioeconómico a varias familias para tramite de solar Bo. El Faro sector Península Oeste 1.**



**Levantamiento de estudio socioeconómico por inscripción de propiedad Nueva Campana, sector Campana.**



**Levantamiento de estudio socio  
económico ala señora: Abigail Calix  
para solicitar terreno Bo. Buenos  
Aires, sector Península Este 1**



## CAPACITACIONES

### Capacitación de Juntas y Mesas de todos los sectores para elección de patronatos 2024-2026.



### Capacitación de temas Sindicales.



### Capacitación de organización consejo noruego para refugiados.



**Capacitación con COPECO formación en  
gestión de riesgo EDAN y organizaciones en  
riesgo.**



## DONACIONES/ENTREGAS

Entrega de materiales a la Iglesia Católica San Francisco Javier, con el depto de Obras Menores sector Chameleconcito, Bnderas III.



Entrega de 10 laminas de Aluzinc a la junta de agua con el depto. de Obras menores, sector Chameleconcito, Banderas III.



Entrega de MATERIAL A LA Iglesia Misionero Alfaro, sector Porvenir, Cienaguita.



Entrega de 8 barriles, sector Porvenir.



Entrega de material de construcción para letrinas para personas de escasos recursos, sector Garífuna, Brisas de Chamelecón.



Entrega de 1 volquetada de relleno al señor: Breilin Paz, sector Ramal de Lima, Guanacastales.



**Entrega de lamparas y cable crucetas para mejoramiento de sistema electrico en cancha de futbol, sector Calan, Cedros.**



**Entrega de arena y cemento a 6 familias por parte de cenosa y municipalidad e Puerto Cortes, sector Calan, Sauce**



**Entrega de bombillos y pintura a la iglesia de la Comunidad, sector Calan, SKm6.**



**Entrega de material a 3 familias, sector Calan, El Sauce.**



**Entrega de material de construcción para puente de hamaca, sector Ecoturístico, La Presa**



**Entrega de 2 Rotoplas de agua, sector Baracoa 2, Brisas de Baracoa.**



**Entrega de material con el depto. Obras Menores a la señora: Nicol Martínez y Carlos Calix, sector Tapón de los Oros, La Unión.**



**Entrega de material a la vivienda de la señora: Rosalinda García, sector Zapadril, La Tequera.**



**Entrega de 20 bolsas de Cemento gris a la Iglesia de Camagüey, sector Península Este 1**



**Entrega de 1 camilla al centro de salud Cornelio Moncada, sector Península Este 2, Bo. Copen.**



## Apoyo a otras dependencias Depto. Servicios Públicos

**Limpeza de canal pluviales y mantenimiento de calle Bo. El Faro sector Península Oeste 1.**



**Limpeza de canales pluviales en la 3ave, y Inspección operativos de limpieza Bo. Campo Rojo, San Ramon sector Península Oeste 1**



**Inspección de limpieza de canales pluviales, Bo. San Ramon.**



**Inspección de limpieza de señalización de empedrado Lomas del Puerto, Sector Porvenir.**



## Depto. Obras Menores

**Inspección de adoquinado, sector Península Oeste 1 Bo. Campo Rojo**



**Supervisión de pavimentación de calle principal de la Col. Fraternidad, sector las Delicias**



### Supervisión de canales pluviales, Col. Fraternidad, sector las Delicias



### Entrega de maetrial para canales pluviales en la 5 de abril, sector Las Delicias



### Inspección de proyecto de empedrado El Mirador, sector Pueblo Nuevo.



### Evaluación de calles para proyectos de empedrado Nueva Campana, sector Campa



### Instalación de 2 lamparas en la Colonia las Mesetas, sector Campana



### Reparaciones de Lamparas Col.Nuevos Horizontes y Brisas de la Laguna sector Nuevos Horizontes



## Depto. Mantenimiento Vial.

### **Supervision de relleno de plantel para el Centro Comunal, La Union, sector Baracoa 2**



### **Inspección de mantenimiento de calles, y dragado del macro canal Bo.San Ramon sector Peninsula Oeste 1**



### Entrega de agua a la comunidad sector las Delicias



### Inspección de mantenimiento y reparación de calles, sector Chameleconcito



**Inspeccion de mantenimiento de calles Brisas de Chameleconcito, sector Chameleconcito.**



**Inspeccion de mantenimiento de calles Buena Vista y Agua Caliente, sector Ecoturistico.**



## Apoyo a otras dependencias

**Apoyo al Centro de Salud para verificar la problemática de infraestructura y agua, Bajamar sector Grifuna.**



**Apoyo al depto. de Vivienda social para beneficio de varias familias Rondon, sector Baracoa 2**



**Apoyo al depto. de salud a fumigación del centro penal UD5 y policia de transito Bo. Copen Peninsula Este 2**



**Apoyo al depto de Adulto Mayor en la entrega de viveres a las personas de la tercera edad. Bo. Copen, Nuevos Horizontes Peninsula Este, Oeste 2, Pueblo Nuevo**



**Apoyo al Ing. Dorian en medición de empedrado, La Concordia sector el Chile**



**Apoyo al Depto. de Vivienda Social en la entrega de arena para construcción de pisos Col. La Esperanza sector Nuevos Horizontes**



## Inauguraciones

**Inauguración de Empedrado Lomas del Puerto y Inauguración de canales pluviales, sector Porvenir**



**Inauguración de proyecto de caja puente en el 6 Kele Kele, sector Ramal de Lima**



### Inauguración de mejoramiento de sistema eléctrico Boqueron, sector Tapon de los Oros.



### Inauguración de pavimentación el Las Mesetas, Los Angeles, sector Campana



### Inauguración de Resane de empedrado de calle principal Col. Miraflores sector Medina.



## Orden de Inicio

### Orden de Inicio Construcción del Centro Social, La Sabana, sector Garifuna



### Orden de Inicio Pavimentación col.Sauce, sector Campana



## GESTION Y SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES.

### Diferentes Departamentos Municipales



## **ENTREGA DE INVITACIONES.**

**Entrega de invitaciones para Inauguración de canales pluviales bo. El Faro, sector Peninsula Oeste 2**



**Entrega de invitaciones para Empedrado Lomas del Puerto, sector Porvenir.**



**Entrega de invitaciones Inauguración de mejoramiento de sistema eléctrico Boqueron y cielo falso de la esc. Jose Cecilio del Valles, sector Tapon de los Oros.**



**Entrega de invitaciones para la primera palada de construcción de canales pluviales Col. Leones del Bosque y las Maravillas sector Puente Alto.**



### Entrega de propaganda del elecciones de patronatos 2024-2026



Entrega de invitaciones a presidente sectorial para la socialización de politica publica para desarrollo economico.



Entrega de invitaciones de pavimentacion el Las Mesetas, Los Angeles, sector Campana.



**Entrega de invitaciones de Orden de Inicio Pavimentacion col.Sauce, sector Campana.**



## **SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN E INSPECCIÓN DE PROYECTOS**

**Inspección de Proyecto del avance del C.E.B. Zacarias Alvaro Mena, sector Chameleconcito Banderas III**



**Inspección de Proyecto de Empedrado calle principal y caja Hidraulica sector Chameleconcito Los Laurelses.**



**Inspección de Proyecto de Cerco perimetral del C.E.B. Jose Trinidad Reyes, sector Ecoturistico Agua Caliente**



### Inspección de Empedrado, sector Pueblo Nuevo La Roca.



### Inspección de reparación de la pavimentación de 9 ave, sector Península Este 2 Bo. San Martín



## ASAMBLEA DE ELECCIÓN DE PATRONATOS 2024-2026

Asamblea sector Medina, Los Naranjos



Asamblea sector Garifuna, La Sabana, Saraguayna, Remolino el Tigre



## ELECCIÓN DE PATRONATOS 2024-2026 PROCESO 2-3-4





**GERENCIA**  
**PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO**  
**INVESTIGACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**  
**CORRESPONDIENTE A:**

**MES Junio AÑO 2024**

## MEMORANDUM

Para: Abog. Ever Onán Pérez Maradiaga  
Jefe Depto. TAIP



De: Lic. Camila de los Ángeles Padilla Murillo

Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 28 de junio del 2024

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de mayo con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada.

Gerencia: Planificación y Desarrollo

Departamento: Investigación y Formulación de Proyectos

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	N/A	<b>Sección Formulación de Proyectos y Jefatura:</b> Reuniones de seguimiento para revisión de avances en formulación de proyectos.	Socialización de la política Municipal para el desarrollo económico de Puerto Cortés. <b>(Finalizado)</b>	25/6/2024	L.0.00
2	N/A	<b>Sección Encuesta y Cartografía:</b> Realización de investigaciones a través de encuestas solicitadas por los diferentes departamentos municipales y otras instituciones.	Encuesta para medir Alcance de la Sección Extensión Agropecuaria. <b>(Finalizado)</b>	17 al 21/06/2024	L.0.00
3	N/A	Realización de investigaciones a través de encuestas solicitadas por los diferentes departamentos municipales y otras instituciones.	Encuesta levantamiento de estudios socioeconómicos de la población beneficiada por el Comedor Infantil Barrio Buenos Aires. <b>(Proceso)</b>	20 al 24/06/2024	L.0.00
4	N/A	Realización de investigaciones a través de encuestas solicitadas por los diferentes departamentos municipales y otras instituciones.	Aplicar encuestas para conocer el grado de satisfacción de los usuarios de los diferentes servicios públicos que brinda la municipalidad. <b>(Finalizado)</b>	03 al 14/06/2024	L.0.00
5	N/A	<b>Sección de Estadística:</b>	Información estadística sobre diferentes indicadores del Municipio de Puerto Cortés. <b>(Finalizado)</b>	07, 13, 14, 17 26/06/2024	L.0.00



		Cantidad de solicitudes de información estadística entregadas en tiempo y forma.			
6	N/A	<b>Sección Gestión de Calidad y Jefatura:</b> Coordinar las auditorías en el tema de Gestión de Calidad	Revisión de Acción de Mejora DE-ALC-AM131. <b>(Finalizado)</b>	4/6/2024	L.0.00
7	N/A	Apoyo al personal Municipal en tema de Gestión de Calidad	Revisión de la matriz de cambio del depto. De Vivienda Social. <b>(Finalizado)</b>	26/6/2024	L.0.00
8	N/A	Apoyo al personal Municipal en tema de Gestión de Calidad	Revisión de Matriz de cambio, traslado de la Sección de Educación del Depto. de Programas Sociales. <b>(Finalizado)</b>	6/6/24	L.0.00
9	N/A	Coordinar las auditorías en el tema de Gestión de Calidad.	Apertura de Auditoría Interna. <b>(Finalizado)</b>	27/6/2024	L.0.00
10	N/A	Coordinar las auditorías en el tema de Gestión de Calidad.	Ejecución del plan de auditoría interna. <b>(Finalizado)</b>	27 y 28/6/24	L.0.00
11	N/A	<b>Sección Monitoreo &amp; Evaluación y Jefatura:</b> Monitoreo Insitu	Verificación y análisis de POA 2025 diferentes departamentos. <b>(Proceso)</b>	17/6/2024	L.0.00
Total, Presupuesto Ejecutado					0.00

## ANEXOS

### Actividad 1

Socialización de la política Municipal para el desarrollo económico de Puerto Cortés.



### Actividad 2

Encuesta para medir Alcance de la Sección Extensión Agropecuaria.



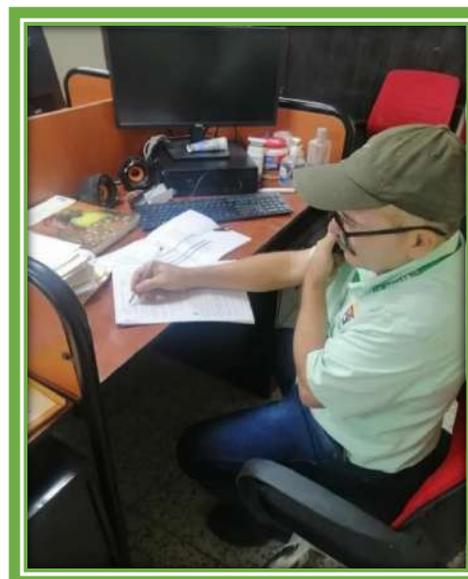
### Actividad 3

Encuesta levantamiento de estudios socioeconómicos de la población beneficiada por el Comedor Infantil Barrio Buenos Aires.



### Actividad 4

Aplicar encuestas para conocer el grado de satisfacción de los usuarios de los diferentes servicios públicos que brinda la municipalidad.



### Actividad 5

Información estadística sobre diferentes indicadores del Municipio de Puerto Cortés.

Control de Solicitudes De Datos Estadísticos						
39	7/6/2024	02:54 P.M	Kay Bodden	DMA-MPC	Información Población Flotante del Municipio	10/6/2024
40	13/6/2024	11:40 A.M	Melvin Flores	FISCAL JUNTA DE AGUA	Información de población por rango de edad y sexo de la comunidad Sauce.	13/6/2024
41	13/6/2024	11:40 A.M	Melvin Flores	FISCAL JUNTA DE AGUA	Información de población por rango de edad y sexo de la comunidad Cedros.	13/6/2024
42	13/6/2024	11:40 A.M	Melvin Flores	FISCAL JUNTA DE AGUA	Información de población por rango de edad y sexo de la comunidad Paletó.	13/6/2024
43	13/6/2024	11:40 A.M	Melvin Flores	FISCAL JUNTA DE AGUA	Información de población por rango de edad y sexo de la comunidad Robles.	13/6/2024
44	13/6/2024	11:40 A.M	Melvin Flores	FISCAL JUNTA DE AGUA	Información de población por rango de edad y sexo de la comunidad Las Cuarentas.	13/6/2024
45	13/6/2024	11:40 A.M	Melvin Flores	FISCAL JUNTA DE AGUA	Información de población por rango de edad y sexo de la comunidad La Caoba.	13/6/2024
46	14/6/2024	9:31 A.M	Gerson Rivera	AGUAS DE PUERTO CORTÉS	Información de población, centros de salud y centros educativos del Municipio.	14/6/2024
47	17/6/2024	8:53 A.M	Gerson Rivera	AGUAS DE PUERTO CORTÉS	Información de población por grupos Étnicos del Municipio.	17/6/2024
48	26/6/2024	8:06 A.M	Bartola Salgado	Consultora	Información de población del Municipio.	26/6/2024
49	26/6/2024	10:21 A.M	Kay Bodden	DMA-MPC	Información de población por rango de edad y sexo de las comunidades de Las Brisas, Tronconeras, Campana, La Sabana, Santa Inés, Los Pizotes, Saraguayna, Bajamar, Brisas de Chamelecón.	26/6/2024

### Actividad 6

Revisión de Acción de Mejora DE-ALC-AM131



### Actividad 7

Revisión de la matriz de cambio del  
Depto. De Vivienda Social.



### Actividad 8

Revisión de Matriz de cambio,  
traslado de la Sección de Educación  
del Depto. de Programas Sociales.



### Actividad 9

Apertura de Auditoría Interna.



### Actividad 10

Ejecución del plan de auditoría interna.



### Actividad 11

Verificación y análisis de POA 2025  
diferentes departamentos





**GERENCIA**  
**PLANIFICACION Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO**  
**VIALIDAD Y TRANSPORTE**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**  
**CORRESPONDIENTE A:**

**MES JUNIO AÑO 2024**



## MEMORANDUM

Para: Abg. Ever Onan Pérez Madariaga  
Jefe departamento transparencia y acceso a la información  
publica

De: Ing. Eduardo Monge  
Jefe de Vialidad y Transporte



Asunto: Informes de Actividades del Portal de Transparencia

Fecha: 03 de julio del 2024

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de junio con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
Instalación y mantenimiento de señalización horizontal	Lps. 30,000.00

Gerencia: Planificación y desarrollo

Departamento: Vialidad y transporte

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
#1	B. El centro .  - B. El centro.   -B. La laguna   -B. Salida vieja medina	<b>Instalación y mantenimiento de señalización horizontal en la ciudad (parada de taxis, parada de buses, pasos peatonales, túmulos, estacionamientos:</b>	-Pintado de túmulo (5)  -Pintado de zona de discapacitado (3).  -Pintado de paso cebra (2).  -Señalización Cinta reflectiva (3)	-18,17,26/06/2024.  -19/06/2024.  -17,18,26/06/2024.  -25/06/2024	

		vehículos y discapacitados)			
#2		<b>Instalación de señalización horizontal (líneas continuas y discontinuas)</b>	- Esta para realizar en el I, III Y IV trimestre.		
#3		<b>Instalación, Reparación y Mantenimiento de señalización vertical en la ciudad (altos, límites de velocidad, no estacionar, prohibido girar, etc.)</b>	- Instalación de señales de punto de reunión en diferentes predios municipales (8)	-07,21/06/2024	

		<b>esto también incluye la poda de árboles o ramas que obstaculizan la visualización de las señales</b>			
#4		<b>Instalación de nuevas estaciones de semáforos en la ciudad</b>	-Esta para realizar en el IV trimestre.		
#5		<b>Reparación y mantenimiento de todas las estaciones de semáforo en la ciudad</b>	-Esta para realizar en el IV trimestre		



#6		<b>Actualizar, regular y controlar los diferentes medios de transporte urbano e interurbano</b>	-Esta para realizar en el III y IV trimestre		
#7	-2 A 4 avenida, entre 2 y 10 calle este.	<b>Control del estacionamiento regulado en el centro de la ciudad</b>	-Se mantiene la regulación del estacionamiento en la ciudad en horas permitidas en el mismo lugar.	-Del 03 al 28/06/2024	
#8		<b>Implementar programa de educación vial en centros educativos de manera virtual o presencial</b>	-Esta para realizar en el IV trimestre		

#9	<p>-B. Cieneguita, B. El centro, B. Campo rojo, B. San ramón, B. Copen, B. La curva.</p> <p>-Zona libre, B. L laguna, B. El porvenir y B. Pueblo nuevo.</p> <p>-B. Campo rojo y B. El centro.</p>	<p><b>Realizar operativos con la policía vial en puntos estratégicos de la ciudad (entrada y salida de opc, puentes, bulevares, barrios en general, estadio municipal, etc.)</b></p>	<p>-Operativos en diferentes barrios de la ciudad.</p> <p>-Operativo 20/20 de lunes a sábado.</p> <p>-Operativo vial.</p>	<p>-Del 01 al 30/06/2024</p> <p>Del 01 al 30/06/2024</p> <p>Del 01 al 30/06/2024</p>	
#10	<p>-B. copen El porvenir y Medina.</p>	<p><b>Apoyar con la policía vial la seguridad en centros educativos a la hora de entrada y salida de los estudiantes</b></p>	<p>- Marco Aurelio Soto, republica de chile, sagrado corazón de Jesús, franklin Delano Roosevelt y José maría medina.</p>	<p>-Del 03 al 28/06/2024</p>	



#11	-B. Copen.  B. El Porvenir  B. Nelly Brocato  Baracoa Pueblo  Campo Rojo	<b>Apoyar con la Policía Vial la gestión de los patronatos, iglesias y organizaciones, en barrios y comunidades en la realización de eventos</b>	-Apoyo Iglesia católica (5)  -Apoyo vial en Barrios en realización de eventos (4)	-02,07,09,23y 28/06/2024  -05/06/2024  -13/06/2024  -15/06/2024  -26/06/2024	
-----	--	--	---	--	--



#12	-B. La roca, El chile, Medina y pueblo nuevo.	<b>Realizar Operativos con la policía vial en cortejos fúnebres</b>	-Cubriendo cortejo fúnebre (3)	-06, 10 y 24/06/2024	
#13	-Puente curvo pueblo nuevo  -Baracoa.  -Paseo familiar histórico	<b>Apoyar gestión de otros depts. Municipales</b>	-Apoyo al departamento obras menores.  -Apoyo al departamento de comunicaciones.  -Apoyo al departamento de cultura y turismo.  -Apoyo al Departamento	-14/06/2024  - 10/06/2024  - 21,22/06/2024	<b>Días hábiles</b>



MUNICIPALIDAD DE  
PUERTO CORTÉS

			Programas Sociales		
#14		<b>Supervisión de planteles o terminales de transporte</b>	-Esta para realizar en el IV trimestre		
#15		<b>Emisión de Autorización, por sobre peso arriba de 20 toneladas</b>	Se entregaron 28 autorizaciones de sobre peso	Del 03 al 28/06/2024	



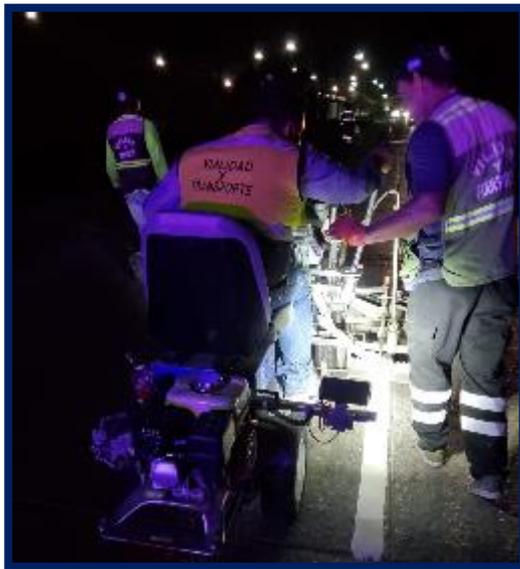
MUNICIPALIDAD DE  
PUERTO CORTÉS

TP-TIP-F003  
VERSION: 03

#16		<b>Inmovilización de vehículos por incumplimiento de las normativas viales</b>	Se aplicaron 13 inmovilizadores	Del 03 al 28/06/2024	
#17		<b>Emisión de Autorización a puntos de taxis</b>	Esta para realizar el III Trimestre,IV Trimestre		
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					<b>L.30,000.00</b>

## ANEXOS

### Trabajos de mantenimiento de señalización horizontal y línea continua y discontinua en la ciudad





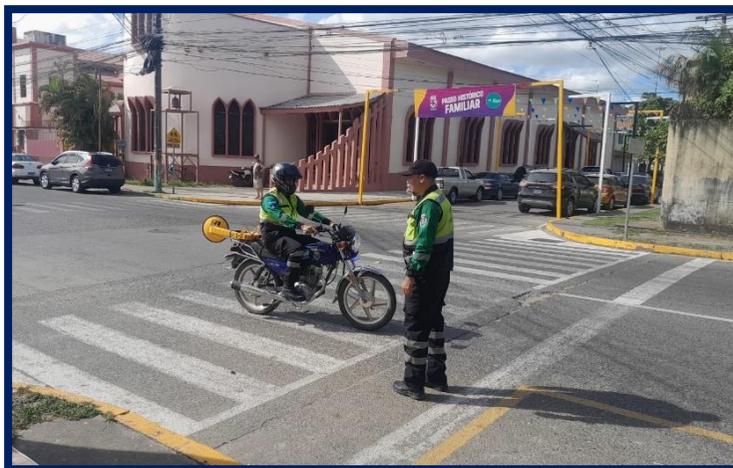
**Realizar operativos con la policía vial en puntos estratégicos de la ciudad (entrada y salida de opc, puentes, bulevares, barrios en general, estadio municipal, etc.)**

Diferentes operativos con la policía vial en distintos puntos del municipio



## Apoyar con la Policía Vial la gestión de los patronatos, iglesias y organizaciones, en barrios y comunidades en la realización de eventos

Apoyo a la iglesia católica



Apoyo evento barrio el porvenir



## Apoyar gestión de otros departamentos

Apoyo a otros departamentos en diferentes actividades

Apoyando al departamento de obras menores



Apoyo al Departamento Programas Sociales





**GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**

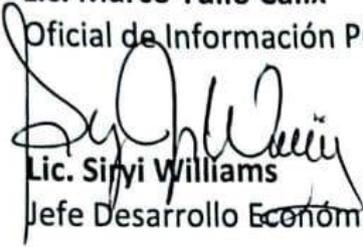
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**JUNIO 2024**



## MEMORANDUM

Para: **Lic. Marco Tulio Cálix**  
Oficial de Información Pública

De:   
**Lic. Siryi Williams**  
Jefe Desarrollo Económico Local



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia-**JUNIO 2024**

Fecha: Miércoles, 03 de julio 2024

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de **JUNIO 2024** con el presupuesto ejecutado, correspondiente a las secciones de EMPRENDEDURISMO Y EMPLEABILIDAD, EXTENSIÓN AGROPECUARIA Y CAJAS RURALES DE AHORRO Y CRÉDITO, para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
Emprendedurismo y Empleabilidad	L. 34,514.00
Cajas Rurales de Ahorro y Crédito	11,316.00
Extensión Agropecuaria	420,480.00
<b>TOTAL</b>	<b>L. 466,310.00</b>

Agradeciendo su atención a la presente.

Atentamente.

C.c./Arch.



**GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL  
EMPRENDEDURISMO**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**JUNIO 2024**



Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Desarrollo Económico Local/**Sección Emprendedurismo**

#	LUGAR O SECTOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA	PRESUPUESTO EJECUTADO
1	Oficina Desarrollo Económico Local Barrio La Curva 1ra Avenida 11 y 12 calle	Inscripción de Emprendedores Locales a la Sección Emprendedurismo.	Se lleva a cabo la Inscripción de Emprendedores a la Sección Emprendedurismo, mediante llenado de Diagnóstico Empresarial, donde se identifican las necesidades y en donde comienza la Asesoría Empresarial para la mejora continua de cada Emprendimiento. En el mes de junio, <b>7 Emprendedores</b> se Inscribieron, brindándoles asesoría y seguimiento a sus negocios.	JUNIO 2024	L. 0.00
2	Redes Sociales Fan Page de Emprendedores Porteños	Promoción de Emprendedores.	Con el objetivo de promocionar los Emprendimientos que desarrollan los Emprendedores Inscritos en nuestra Sección, se lleva a cabo en el mes de JUNIO, las siguientes actividades: 1. Promoción en la Fan Page de Emprendedores Porteños (12 promociones). 2. Emprendedor Destacado del Mes, Siendo seleccionada para tal nominación la Emprendedora <b>Sonia María Murcia</b> con su Emprendimiento <b>"Vivero Vita"</b> .	JUNIO 2024	L. 0.00
3	Parque Central Paseo Histórico	Expo Feria de Productos	Con éxito se llevaron a cabo en el mes de <b>JUNIO 2024</b> la Realización de <b>(2) Expo Ferias</b> de Productos, donde nuestros emprendedores inscritos, se dieron la oportunidad de ofrecer a la Ciudadanía en General sus productos y servicios: - Parque Central: Desarrollado el día sábado 15/6/2024. - Paseo Histórico Familiar: en el marco del Festival de la Baleada. Desarrollado el día sábado 22/6/2024.	JUNIO 2024	L. 0.00 L. 4,789.00

4	Oficina Desarrollo Económico Local Bo. La Curva 1ra Avenida 11 y 12 calle	Asesoría Empresarial	Se realiza llenado y asesoría de <b>(30) solicitudes de Escrituras de comerciante individual mediante el portal Mi Empresa en Línea</b> , en donde nuestros emprendedores locales se beneficiarán en la Legalización de sus negocios.	JUNIO 2024	L.	0.00
5	Instituto de la Propiedad Bo. Copen 8 y 9 Avenida 9 Calle	Investigar y Difundir información relativa a requisitos y trámites para la Legalización de una Empresa, Registro Sanitario, Información sobre temas tributarios	Se realiza en el mes de JUNIO 2024, la <b>entrega de (23) Escrituras de comerciante individual mediante Plataforma Mi Empresa en Línea</b> , en donde nuestros emprendedores locales se benefician en la Legalización de sus negocios.	JUNIO 2024	L.	0.00
6	Oficina Desarrollo Económico Local Bo. La Curva 1ra Avenida 11 y 12 calle	Capacitar al Personal Técnico	Se llevó a cabo en el mes de junio, Capacitación con el tema: <b>“Liderazgo en Procesos de Desarrollo Económico Local (Empresarial y Gestión Ciudadana)”</b> dirigida a personal DEL e impartida por Gobernabilidad Local de Honduras GLH.	JUNIO 2024	L.	0.00
7	Fan Page Municipalidad de Puerto Cortés	Promoción de los servicios prestados por el Departamento DEL: Sección Emprendedurismo	Se lleva a cabo en el mes de junio, publicación en Fan Page de la Municipalidad de Puerto Cortés sobre los diferentes servicios prestados a través de la Sección Emprendedurismo. <b>(1) promoción.</b>	JUNIO 2024	L.	0.00

8	CEPUDO Bo. El Porvenir	Capacitaciones motivacionales, de crecimiento empresarial, Atención al Cliente, Mercadeo, Contable, herramientas tecnológicas, procesos productivos, gestión de calidad entre otras	En el mes de JUNIO 2024 con Fondos Municipales y en alianza con CEPUDO se desarrolló Taller Vocacional: - <b><u>Panadería Básica y Avanzada</u></b> : 15 emprendedoras.	JUNIO 2024	L. 13,000.00
9	Fan Page Municipalidad de Puerto Cortés	Campaña de Consumo Local	Se desarrolla con éxito la Campaña de Consumo Local <b>“Elijo lo Nuestro”</b> una programación que lleva como finalidad promocionar nuestro Municipio a través de la cultura, gastronomía y emprendimiento.	JUNIO 2024	L. 0.00
10	Municipalidad de Puerto Cortés	Desarrollo de Alianzas Estratégicas	Se desarrollan las siguientes Alianzas Estratégicas: 1. Gracias a nuestro Aliado Estratégico <b>“Instituto de la Propiedad”</b> hemos logrado entregar 52 Escrituras de Comerciante Individual en este II Trimestre 2024. 2. Con el apoyo de <b>CEPUDO</b> hemos logrado brindar 5 Talleres Vocacionales en el II Trimestre, logrando beneficiar a nuestros emprendedores inscritos. 3. Como Aliado Estratégico contamos con el valioso Aporte de <b>Gobernabilidad Local de Honduras</b> para procesos de Formación al Personal DEL.	JUNIO 2024	L. 0.00

			4.Contamos con <b>UNITEC</b> como Aliado estratégico en la Formación de Emprendedores Locales.		
11	Paseo Histórico Familiar	Fortalecimiento a emprendimiento Porteño	<u>NOTA: Se realiza pago en concepto de alquiler de carpas que fueron utilizadas en entrega de insumos que fue coordinada y desarrollada en el mes de mayo 2024.</u>	JUNIO 2024	L. 4,200.00
12	Municipalidad de Puerto Cortés Salón Consistorial Municipal	Implementación y Seguimiento a la Política Pública de Desarrollo Económico Local	Se realizó la Socialización de la Política Pública para el Desarrollo Económico con Empresas Privadas, Socios de Cajas, Pescadores, presidentes de patronatos y Emprendedores.	JUNIO 2024	L. 0.00
13	Municipalidad de Puerto Cortés Salón Consistorial Municipal	Conversatorio con Empresarios para conocer las necesidades y Límites que tienen en relación a la contratación de personal.	Se llevó a cabo Conversatorio con las Empresas Públicas, Privadas, Rubro Turístico, Emprendedores, Pescadores y Socios de Cajas, con una asistencia de 55 participantes.	JUNIO 2024	L. 5,775.00
14	Oficina Desarrollo Económico Local Bo. La Curva 1ra Avenida 11 y 12 calle	Remitir a los Candidatos a las Oportunidades de Empleo.	Se realizó la remisión de Hojas de candidatos idóneos a las Empresas: Rentas Américas Honduras, para ocupar vacante de Asistente de Mantenimiento, cantidad 2 hojas de vida, Ferretería La Nueva Comercial S. de R.L, para ocupar vacante de jefe de Bodega, cantidad 2 hojas de vidas. Con un total de Hojas remitidas 4.	JUNIO 2024	L. 0.00



15	Oficina Desarrollo Económico Local Bo. La Curva 1ra Avenida 11 y 12 calle	Preselección de Candidatos Idóneos para la Oportunidades de Empleo.	Se realizó Preselección de Hojas de candidatos idóneos a las Empresas: Rentas Américas Honduras, Ferretería La Nueva Comercial, Multiservicios Automotrices Claros.	JUNIO 2024	L. 0.00
16	Paseo Histórico Familiar	Formación de candidatos en Desarrollo personal (habilidades para la vida, manejo socioemocional) y Orientación laboral (gestión de pensamiento, inteligencia emocional, bioseguridad)	<b>Nota:</b> Se realizó pago por 5 placas de reconocimiento que fueron utilizadas en el II Agro festival Porteño en el marco del concurso <b>“Top Drinks”</b> . Realizado el 25 de mayo 2024.	JUNIO 2024	L. 6,750.00
<b>TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO</b>					<b>L. 34,514.00</b>

## ANEXOS

**Inscripción de Emprendedores Locales a la Sección Emprendedurismo.** Se lleva a cabo la Inscripción de Emprendedores a la Sección Emprendedurismo, mediante llenado de Diagnóstico Empresarial, donde se identifican las necesidades y en donde comienza la Asesoría Empresarial para la mejora continua de cada Emprendimiento. En el mes de JUNIO, **7 Emprendedores** se Inscribieron, brindándoles asesoría y seguimiento a sus negocios.



**Promoción de Emprendedores.** Con el objetivo de promocionar los Emprendimientos que desarrollan los Emprendedores Inscritos en nuestra Sección de Apoyo a los mismos, se lleva a cabo en el mes de JUNIO 2024, las siguientes actividades:

- Promoción en la Fan Page de Emprendedores Porteños. **(12 promociones)**



Emprendedor Destacado del Mes de JUNIO. Siendo seleccionada para tal nominación la Emprendedora **Sonia María Murcia** con su Emprendimiento “**Vivero Vita**”.



**EMPREDEDORA DESTACADA DEL MES DE JUNIO**

*Sonia María Murcia*  
Propietaria  
Vivero Vita

*La Confianza en uno Mismo es el Primer Secreto del Éxito.*

**Ofrecemos:**

- Flores
- Cactus y Suculentas
- Plantas Ornamentales
- Fertilizantes
- Tierra
- y Mucho Más...

Contáctanos:  
+504 9757-1097

**Lanzamiento**  
Martes 25 de Junio  
7:00 pm

AN 100, MJC 88

Municipalidad de Puerto Cortés, Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, La Mujer Emprendedora

**Expo Ferias de Productos.** – Con éxito se llevaron a cabo en el mes de junio 2024 la Realización de **(2) Expo Ferias** de Productos, donde nuestros emprendedores, se dieron la oportunidad de ofrecer a la Ciudadanía en General sus productos y servicios:

Expo Feria de Emprendedores Porteños en el Parque Central el 15/06/2024



Expo Feria de Emprendedores Porteños en el Paseo Histórico familiar en el marco del Festival de la Baleada el 22/06/2024



**Asesoría Empresarial.** Se realiza en el mes de JUNIO 2024, el llenado y asesoría de (30) solicitudes de Escrituras de comerciante individual mediante Plataforma Mi Empresa en Línea, en donde nuestros emprendedores locales se beneficiarán en la Legalización de sus negocios.



**Investigar y difundir información relativa a requisitos y trámites para la legalización de una empresa, Registro Sanitario, información sobre temas tributarios.**

Se realiza en el mes de JUNIO 2024, la entrega de (**23**) Escrituras de comerciante individual mediante Plataforma Mi Empresa en Línea, en donde nuestros emprendedores locales se benefician en la Legalización de sus negocios.



**Capacitar al Personal Técnico.**

Se llevó a cabo en el mes de junio, Capacitación con el tema: **“Liderazgo en Procesos de Desarrollo Económico Local (Empresarial y Gestión Ciudadana)”** dirigida a personal DEL e impartida por Gobernabilidad Local de Honduras GLH.



**Promoción de servicios prestados por el Departamento DEL: SECCIÓN EMPRENDEDURISMO.** Se llevan a cabo en el mes de JUNIO, publicaciones en Fan Page de la Municipalidad de Puerto Cortés sobre los diferentes servicios prestados a través de la Sección Emprendedurismo. **(1) promoción.**



**Capacitaciones motivacionales, de crecimiento empresarial, Atención al Cliente, Mercadeo, Contable, herramientas tecnológicas, procesos productivos, gestión de calidad entre otras.**

En el mes de JUNIO 2024 se llevó a cabo “**TALLER PANADERIA BASICA Y AVANZADA**”, un proceso de formación técnica dirigido a 15 emprendedoras inscritas en nuestra sección de apoyo a los mismos. Actividad desarrollada en alianza con CEPUDO y ejecutada con fondos municipales.



**Campaña de Consumo Local.** Se desarrolla con éxito la Campaña de Consumo Local **“Elijo lo Nuestro”** una programación que lleva como finalidad promocionar nuestro Municipio a través de la cultura, gastronomía y emprendimiento.



### **Desarrollo de Alianzas estratégicas.**

Se desarrollan las siguientes Alianzas Estratégicas:

- Gracias a nuestro Aliado Estratégico **“Instituto de la Propiedad”** hemos logrado entregar 52 Escrituras de Comerciante Individual en este II Trimestre 2024.
- Con el apoyo de **CEPUDO** hemos logrado brindar 5 Talleres Vocacionales en el II Trimestre, logrando beneficiar a nuestros emprendedores inscritos.
- Como Aliado Estratégico contamos con el valioso Aporte de **Gobernabilidad Local de Honduras** para procesos de Formación al Personal DEL.
  - Contamos con **UNITEC** como Aliado estratégico en la Formación de Emprendedores Locales.



### **Implementación y Seguimiento a la Política Pública de Desarrollo Económico Local.**

Se realizó la Socialización de la Política Pública para el Desarrollo Económico con Empresas Privadas, Socios de Cajas, Pescadores, presidentes de patronatos y Emprendedores. Realizado el día Martes 25 de junio 2024 en el Salón Consistorial Municipal.



### **Conversatorio con Empresarios para conocer las necesidades y Límites que tienen en relación a la contratación de personal.**

Se llevó a cabo Conversatorio con las Empresas Públicas, Privadas, Rubro Turístico, Emprendedores, Pescadores y Socios de Cajas, con una asistencia de 55 participantes. Realizado el 25 de junio 2024 en el Salón Consistorial Municipal.



### Remitir a los Candidatos a las Oportunidades de Empleo.

Se realizó la remisión de Hojas de candidatos idóneos a las Empresas: Rentas Américas Honduras, para ocupar vacante de Asistente de Mantenimiento, cantidad 2 hojas de vida, Ferretería La Nueva Comercial S. de R.L, para ocupar vacante de jefe de Bodega, cantidad 2 hojas de vidas. Con un total de Hojas remitidas 4.

**Remisión Hojas de Vidas**  
Destinatario: [Vicente.zavala@grupolaeisz.com](mailto:Vicente.zavala@grupolaeisz.com) Fecha: 2024-06-11 11:27

Muy buenos días Sr. Vicente Zavala

Adjuntamos Hojas de Vidas solicitada para la plaza Vacante **Asistente de Mantenimiento**



**OFICINA MUNICIPAL DE EMPLEABILIDAD**  
DEPARTAMENTO DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL  
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, CORTÉS HONDURAS

PDF Hoja de Vi... (~150 KB) ▾  
PDF Hoja de Vi... (~1,0 MB) ▾

**Remisión Hojas de Vidas**  
Destinatario: [Lanuevacomercial](mailto:Lanuevacomercial) Fecha: 2024-06-19 15:40

Muy buenas tardes Sr. La Nueva Comercial

Remitimos Hojas de vidas solicitadas al perfil Jefe de Bodega

**Yerty Ventura**  
Asesor de la Oficina Municipal de Empleabilidad  
Departamento de Desarrollo Económico Local  
Municipalidad de Puerto Cortés



**OFICINA MUNICIPAL DE EMPLEABILIDAD**  
DEPARTAMENTO DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL  
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, CORTÉS HONDURAS

PDF Hoja de Vi... (~240 KB) ▾  
PDF CV Frankli... (~441 KB) ▾





**GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL  
CAJAS RURALES DE AHORRO Y CRÉDITO**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**JUNIO 2024**

Gerencia PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Departamento: DEL/ CAJAS RURALES

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Kilometro Seis Manacalito Savoy Bo La Curva (2) Bo San Martin Nueva Ticamaya La Sabana (3) Nola (4) Pueblo Nuevo (3) Brisas de la Laguna San Antonio Calan (2) El Faro Cienaguita (4) San Isidro Travesía Nuevos Horizontes Bo Copen Col. La Esperanza (3) Bo El Centro Col. La Unión Dos La Barra (2)	Seguimiento y Asesoría a Cajas Rurales.	<p>Con el propósito de darle fortalecimiento a las cajas rurales, <b><u>se realizó Seguimiento y Asesoría a 41 cajas rurales</u></b> en Aspectos <b>Administrativos, financieros, organizativos y seguimiento de cajas:</b> Elaboración de informe, Participación en asamblea, Seguimiento para conocer el funcionamiento de la caja rural, revisión de libros contables, Elaboración de reglamentos internos, acompañamiento en las asambleas. (Algunas cajas fueron atendidas más de una vez en el mes)</p> <p>Se dio cumplimiento a un total de 41 Asesorías en diversos aspectos Administrativos, financieros, y Organizativos. UNIDES. Emprendedores del Campo. Ebenezer de Savoy. ESPOR (2). BOMDEPUR. Ticamaya. La Sabana (3). INVERCOA (2). Pescadores Artesanales el Porvenir (2). Pesulaga. La Bendición</p>	JUNIO 2024	L. 0.00

	<p>El Porvenir Tronconeras Col. 19 de mayo Baracoa Johnson</p>		<p>de lo Alto. Jehová Jire (2). Pescadores del Faro. Cumple tus Sueños. Canaán. Woundaru. UNIFUR. UFINDEP. Regalo de Dios (2). CAHFAM. Prosperidad Porteña (3). FUNICEN. Juntos Podremos (3). Unión y Desarrollo. Gosen (2). ASOCAF. Bendición de Dios. OASIS. ASOFIP.</p>		
2	<p>Buenos Aires Kele Kele Kilometro Seis (5) El Bum El Sofoco (2) El Mango (2) Calan (4) La Uva Baracoa El Ocote Guanacastales (2) Paletto La Junta Nueva Ticamaya (2) Remolino Ticamaya Nola (2) La Unión Manacalito</p>	<p>Desarrollar capacitaciones en Formación de administradores, Educación financiera y Gobernabilidad.</p>	<p><u>Se desarrollaron 5 Capacitaciones donde participaron 30 Cajas Rurales.</u> Estas capacitaciones fueron ejecutadas por los asesores de la sección de Cajas Rurales, en diferentes temas: Modulo I Organización y Gobernabilidad de las Cajas. Modulo II Administración de ahorro y Cálculo de Intereses, Módulo IV Estados Financieros.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CRAC El Porteño</li> <li>2. CRAC El Remanente</li> <li>3. CRAC Trabajemos Juntos</li> <li>4. CRAC Campesinos del Bum</li> <li>5. CRAC Ebenezer el Sofoco</li> <li>6. CRAC Restauración el Sofoco</li> <li>7. CRAC Esfuerzos Unidos</li> <li>8. CRAC UNIFAM</li> <li>9. CRAC Agricultores Campo Seis</li> </ol>	JUNIO 2024	L. 2,296.80



			<ol style="list-style-type: none"><li>10. CRAC COSIEF</li><li>11. CRAC MERCEPROC</li><li>12. CRAC Escalón al Éxito</li><li>13. CRAC El Agricultor</li><li>14. CRAC El Futuro de la Uva Porteño</li><li>15. Jehová Jire</li><li>16. CRAC Nueva Esperanza del Mango</li><li>17. CRAC UNIDES</li><li>18. CRAC Brisas del Ulua</li><li>19. CRAC Buenos Amigos</li><li>20. CRAC Buena Esperanza</li><li>21. CRAC Peña de Horeb</li><li>22. CRAC Amigos del Campo</li><li>23. CRAC La Huella</li><li>24. CRAC Regalo de Dios</li><li>25. CRAC Ticamaya</li><li>26. CRAC La Unión del Pantano</li><li>27. CRAC Emprendedores del Campo</li><li>28. CRAC Sembradores</li><li>29. CRAC Jireh</li><li>30. CRAC Nueva Esperanza</li></ol>		
--	--	--	--	--	--

3	<p>Bo El Centro La Curva (2) Bo Copen (2) La Fraternidad Zapadril Bo El Porvenir San Antonio (2) Bo Buenos Aires Baracoa Calan (2) Robles El Faro</p>	<p>Realizar trámite de Personería Jurídica a las nuevas Cajas Rurales y Actualizaciones de Juntas Directivas.</p>	<p>Se dio seguimiento a los trámites para la legalización (obtención de Personería Jurídica) a través de la plataforma SENPRENDE a 15 cajas rurales y 1 empresa de servicios múltiples del municipio.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CRAC Avanzemos Juntos</li> <li>2. Empresa de Servicios Múltiples FEAGRIA de Puerto Cortes</li> <li>3. CRAC SOLFIPOORT</li> <li>4. CRAC La Fraternidad del Puerto</li> <li>5. CRAC San Juan Zapadril</li> <li>6. CRAC ISEMED</li> <li>7. CRAC El Porteño</li> <li>8. CRAC San Antonio Ecoturístico</li> <li>9. CRAC La Bendición de lo Alto</li> <li>10. CRAC UNICRED</li> <li>11. CRAC Restauración el Sofoco</li> <li>12. CRAC El Futuro de la Uva Porteño</li> <li>13. CRAC UFINDEP</li> <li>14. CRAC Ebenezer El Boquerón</li> <li>15. CRAC Equidad Eder</li> <li>16. CRAC Juntos al Éxito de Calan</li> </ol>	JUNIO 2024	L.	0.00
---	---	---	---	------------	----	------

4	La Curva Saraguayna	Ejecutar Convenio Con Funder.	<p>Con el fin de fortalecer la Metodología de la Sección de Cajas Rurales, Se llevó a cabo una reunión de trabajo y coordinación con asesor de FUNDER para consolidación del convenio y una actividad de Socialización del proyecto <b>“Conservando el Ecosistema Costero”</b> con FUNDER y USAID, en cumplimiento al acuerdo con la Alcaldía.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CRAC Caguayna</li> </ol>	JUNIO 2024	L. 0.00
5	Nola La Curva La Sabana Copen Manacalito	Dotación de Libros Contables a Nuevas Cajas Rurales	<p>Dotar a las cajas rurales con las herramientas necesarias para el fortalecimiento y un buen desempeño organizativo, administrativo y financiero.</p> <p>Se entregó un total de 20 Libros Contables a las siguientes Cajas Rurales:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CRAC Regalo de Dios</li> <li>2. CRAC ESPOR</li> <li>3. CRAC La Sabana</li> <li>4. CRAC SOLFIPORT</li> <li>5. CRAC Sembradores</li> </ol>	JUNIO 2024	L. 5,000.00

6	<p>Kilómetro 6 Ticamaya La Roca Baracoa Johnson El Centro (3) Paletto Guanacastales Chameleconcito Kilómetro 2 El Ocote Campana Puente Alto Saraguayna Pueblo Nuevo Calan (3) La Curva El Bum San Isidro El Porvenir Robles Cienaguaita Las Delicias Las Cuarenta Tapón de los Oros El Sofoco Savoy</p>	<p>Evaluar a las Cajas Rurales de Ahorro y Crédito a través de Herramienta Scoring</p>	<p>Con el propósito de conocer la situación organizativa, administrativa y financiera de cada caja rural se les aplicó la evaluación mediante el Scoring a 30 Cajas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CRAC Agricultores Campo Seis</li> <li>2. CRAC Amigos del Campo</li> <li>3. CRAC Amigos Unidos</li> <li>4. CRAC ASOFIP</li> <li>5. CRAC Avanzemos Juntos</li> <li>6. CRAC Buena Esperanza</li> <li>7. CRAC Buenos Amigos</li> <li>8. CRAC Bullychampa</li> <li>9. CRAC Bendición de Dios</li> <li>10. CRAC Brisas del Ulua</li> <li>11. CRAC CACFAMI</li> <li>12. CRAC CAFUN</li> <li>13. CRAC CAFUR</li> <li>14. CRAC Caguayna</li> <li>15. CRAC CAHFAM</li> <li>16. CRAC Camino al éxito</li> <li>17. CRAC Caminando con éxito</li> <li>18. CRAC Campesinos del Bum</li> <li>19. CRAC Canaán</li> <li>20. CRAC Constructores del Futuro</li> <li>21. CRAC Corazón de Jesús del Puerto</li> <li>22. CRAC COSIEF</li> </ol>	<p>JUNIO 2024</p>	<p>L.</p>	<p>0.00</p>
---	---	--	---	-------------------	-----------	-------------



MUNICIPALIDAD DE  
PUERTO CORTÉS

TP-TIP-F003  
VERSION: 03

			23. CRAC CRASIS 24. CRAC Cumple tus sueños 25. CRAC DELICAB 26. CRAC Dios Proveerá 27. CRAC Ebenezer el Boquerón 28. CRAC Ebenezer del Sofoco 29. CRAC Ebenecer 30. CRAC El Agricultor		
7	La Barra	Desarrollar Giras de Intercambio de Experiencia	Con el fin de obtener experiencia de éxitos de cajas rurales en el país, se realizó el acompañamiento de técnicos y socios de Cajas, a 1 gira de intercambio a La Caja Rural Gosen en la aldea La Barra.	JUNIO 2024	L. 0.00
8	Bo Copen Col. La Esperanza	Gestión de Financiamiento	Se realizaron 2 gestiones de financiamiento a dos Cajas Rurales en acompañamiento de asesor de FUNDER para capitalizar su cartera de crédito. 1. CRAC UFINDEP 2. CRAC MUCES	JUNIO 2024	L. 0.00
9	La Curva	Seguimiento a la Unión de Cajas Rurales (Caja de Segundo Grado)	Con el propósito de fortalecer la estructura organizativa de la Unión de cajas rurales de Puerto Cortés, se organizó una reunión con la junta directiva de la caja UNICRAPC y se llevó a cabo la II Asamblea.	JUNIO 2024	L. 4,019.40
<b>Total, presupuesto Ejecutado</b>					<b>L. 11,316.20</b>

## ANEXOS

### SEGUIMIENTO Y ASESORÍA A LAS CAJAS RURALES

Se les brindo apoyo, por medio del personal técnico de la sección del CRAC a 41 Cajas Rurales en la realización de sus informes mensuales y la fiscalización de los movimientos operativos, contables y organizativos.



## CAPACITACIONES EN FORMACIÓN DE ADMINISTRADORES, EDUCACIÓN FINANCIERA, Y GOBERNABILIDAD

Se desarrollaron 5 Capacitaciones donde participaron 30 Cajas Rurales, estas capacitaciones fueron ejecutadas por los asesores de la sección de Cajas Rurales, en diferentes temas: Modulo I Organización y Gobernabilidad de las Cajas. Modulo II Administración de ahorro y Cálculo de Intereses, Módulo IV Estados Financieros.

1	CRAC El Porteño	8	CRAC UNIFAM
2	CRAC El Remanente	9	CRAC Agricultores Campo Seis
3	CRAC Trabajemos Juntos	10	CRAC COSIEF
4	CRAC Campesinos del Bum	11	CRAC MERCEPROC
5	CRAC Ebenezer el Sofoco	12	CRAC Escalón al Éxito
6	CRAC Restauración el Sofoco	13	CRAC El Agricultor
7	CRAC Esfuerzos Unidos	14	CRAC El Futuro de La Uva Porteño
15	CRAC Jehová Jire	23	CRAC La Huella
16	CRAC Nueva Esperanza del Mango	24	CRAC Regalo de Dios
17	CRAC UNIDES	25	CRAC Ticamaya
18	CRAC Brisas del Ulua	26	CRAC La Unión del Pantano
19	CRAC Buenos Amigos	27	CRAC Emprendedores del Campo
20	CRAC Buena Esperanza	28	CRAC Sembradores
21	CRAC Peña de Horeb	29	CRAC Jireh
22	CRAC Amigos del Campo	30	CRAC Nueva Esperanza



REALIZAR TRÁMITE DE PERSONERÍA JURÍDICA A LAS NUEVAS CAJAS RURALES Y  
ACTUALIZACIONES DE JUNTAS DIRECTIVAS

Se dieron seguimiento a los trámites para la legalización a 15 cajas rurales y 1 empresa de servicios múltiples del municipio.

1. Avanzemos Juntos
2. Empresa de Servicios Múltiples FEAGRIA de Puerto Cortes
3. SOLFIPORT
4. La Fraternidad del Puerto
5. San Juan Zapadril
6. ISEMED
7. El Porteño
8. San Antonio Ecoturístico
9. La Bendición de lo Alto
10. UNICRED
11. Restauración el Sofoco
12. El Futuro de la Uva Porteño
13. UFINDEP
14. Ebenezer el Boquerón
15. Equidad Eder
16. Juntos al Éxito de Calán



### EJECUTAR CONVENIO CON FUNDER

Con el fin de fortalecer la Metodología de la Sección de Cajas Rurales, Se llevó a cabo una reunión de trabajo y coordinación con asesor de FUNDER para consolidación del convenio y una actividad de Socialización del proyecto “**Conservando el Ecosistema Costero**” con FUNDER y USAID, en cumplimiento al acuerdo con la Alcaldía.



### DOTACIÓN DE LIBROS CONTABLES A NUEVAS CAJAS RURALES

Dotar a las cajas rurales con las herramientas necesarias para el fortalecimiento y un buen desempeño organizativo, administrativo y financiero.

Se entregó un total de 20 Libros Contables a las siguientes Cajas Rurales:

1. CRAC Regalo de Dios
2. CRAC ESPOR
3. CRAC La Sabana
4. CRAC SOLFIPORT
5. CRAC Sembradores



### **Evaluar a las Cajas Rurales de Ahorro y Crédito a través de Herramienta Scoring**

Con el propósito de conocer la situación organizativa, administrativa y financiera de cada caja rural se les aplicó la evaluación mediante el Scoring a 30 Cajas:

1	CRAC Agricultores Campo Seis	8	CRAC Bullychampa
2	CRAC Amigos del Campo	9	CRAC Bendición de Dios
3	CRAC Amigos Unidos	10	CRAC Brisas del Ulua
4	CRAC ASOFIP	11	CRAC CACFAMI
5	CRAC Avanzemos Juntos	12	CRAC CAFUN
6	CRAC Buena Esperanza	13	CRAC CAFUR
7	CRAC Buenos Amigos	14	CRAC Caguayna

15	CRAC CAHFAM	23	CRAC CRASIS
16	CRAC Camino al Éxito	24	CRAC Cumple tus Sueños
17	CRAC Caminando con Éxito	25	CRAC DELICAB
18	CRAC Campesinos del Bum	26	CRAC Dios Proveerá
19	CRAC Canaán	27	CRAC Ebenezer el Boquerón
20	CRAC Constructores del Futuro	28	CRAC Ebenezer del Sofoco
21	CRAC Corazón de Jesús del Puerto	29	CRAC Ebenecer
22	CRAC COSIEF	30	CRAC El Agricultor



### **DESARROLLAR GIRAS DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIA**

Con el fin de obtener experiencia de éxitos de cajas rurales en el país, Se realizó en acompañamiento de técnicos y socios de Cajas, 1 gira de intercambio a La Caja Rural Gosen en la aldea La Barra.



## **GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO**

Se realizaron 2 gestiones de financiamiento a dos Cajas Rurales en acompañamiento de asesor de FUNDER para capitalizar su cartera de crédito.

1. CRAC UFINDEP
2. CRAC MUCES



## **SEGUIMIENTO A LA UNIÓN DE CAJAS RURALES (CAJA DE SEGUNDO GRADO)**

Con el propósito de fortalecer la estructura organizativa de la Unión de cajas rurales de Puerto Cortés, se organizó una reunión con la junta directiva de la caja UNICRAPC y se llevó a cabo la participación en la II Asamblea.





**GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL  
EXTENSIÓN AGROPECUARIA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**JUNIO 2024**

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Desarrollo Económico Local / **Sección Extensión Agropecuaria**

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Caoba Sauce Boquerón Kilómetro seis Robles La Junta, Agua Caliente	Dotación de Kits Agro productivos en especies menores, alimentos balanceados y equipo a las familias del Sector Rural del Municipio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizó <b><u>entrega de 950 aves doble propósito</u></b> de 13 semanas de edad (hembras), 70 (machos)</li> <li>- Se realizó <b><u>entrega de 120 sacos de alimento desarrollo para pollas y 60 sacos de alimento postura</u></b>, dirigidas a ciudadanas del municipio.</li> </ul>	JUNIO 2024	L. 420,480.00
2	Saraguayna	Gestionar y articular apoyo para el desarrollo integral y económico de las comunidades pesqueras del Municipio.	Se realizó reunión en conjunto con la sección de Cajas Rurales de ahorro y Crédito, Sección Extensión Agropecuaria y personal de Funder encargados del proyecto <b><u>“Conservando el Ecosistema Costero”</u></b> para evaluar posible apoyo a labores de pesca a 10 pescadores artesanales.	JUNIO 2024	L. 0.00



MUNICIPALIDAD DE  
PUERTO CORTÉS

3	Caoba Sauce Brisas de Chamelecón Savoy Kele Kele La Junta La Sabana	Brindar seguimiento, capacitación y asesoría técnica a los Productores agropecuarios del municipio, a través de la Implementación y desarrollo de metodologías de Extensión Agropecuaria.	<p style="text-align: center;"><b><u>Actividades Agrícolas</u></b></p> <p>Avance en la elaboración de pliegos de licitación para compra de insumos tipo fertilizantes en apoyo a 1,650 productores del municipio.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Actividades Pecuarias</u></b></p> <p>-Visitas de seguimiento y coordinación con mujeres beneficiadas con dotación de aves doble propósito (gallinas). -Reunión con grupo de pescadores de la comunidad Brisas de Chamelecón para coordinación de entrega de aves de doble propósito. -Seguimiento de identificación de personas que están a la espera de apoyo mediante la dotación de pie de cría de cerdo. -Seguimiento a solicitud presentada por el patronato de la comunidad de la Junta donde solicitan apoyo con pie de cría de cerdo para una familia de la comunidad. -Seguimiento a la granja porcina La Mora de la comunidad de La Junta, para evaluar avances en desarrollo y destete de camadas recientes. -Seguimiento a solicitud presentada por grupo de productores de cerdo.</p>	JUNIO 2024	L.	0.00
---	---	---	---	------------	----	------

4	Municipalidad de Puerto Cortés Salón Consistorial	Capacitar al Personal Técnico de la Sección.	Capacitación sobre <b><u>“Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades”</u></b>	JUNIO 2024	L.	0.00
5	Oficina Desarrollo Económico Local	Seguimiento y Gestión de Alianzas con Instituciones Públicas y Privadas.	-Reunión con director del <b><u>Sistema Vicerrectoría Académica de Vinculación Universidad – Sociedad de la Universidad Nacional de Agricultura (UNAG)</u></b> , para tratar asuntos relacionados a posible carta de entendimiento entre ambas instituciones. -Reunión de seguimiento convenio MPC-DICTA, Proyecto Porcino DICTA en la ciudad de Comayagua	JUNIO 2024	L.	0.00
6	La Concordia. El Sofoco Remolino Ticamaya Nueva Ticamaya Puente Alto Kele Kele Río Arriba Nola Guanacastales Zapadril Agua Caliente El Bálsamo	Fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de proyectos dirigidos a la Población del Municipio de Puerto Cortés.	-Visita técnica y seguimiento a huerto escolar en CEB 31 De marzo. -Inicio labores de labranza y reconocimiento de suelo con población estudiantil del Instituto Francisco Morazán como parte de la creación del Huerto Escolar. -Evaluación de terreno donde se desarrollará huerto escolar en la escuela Claudio Barrera y la Escuela Ramón Rosa, con el objetivo de elaborar diseño de huertos y programación posterior de jornadas de trabajo.	JUNIO 2024	L.	0.00

		<p>Fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de proyectos dirigidos a la Población del Municipio de Puerto Cortés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Visita de seguimiento al Centro de Educación Básica Rubén Alvarado Peña, para comenzar la preparación del suelo donde se realizará huerto escolar.</li> <li>-Seguimiento actividades con huerto escolar en el centro Educativo Presentación Centeno.</li> <li>-Visita a escuela Rubén Alvarado Peña para brindar inducción a estudiantes que participarán en la elaboración de huerto escolar.</li> <li>-Traslado de cangre de yuca de la comunidad de La Barra de Chamelecón hasta el instituto Francisco Morazán.</li> <li>-Inicio de elaboración de huerto escolar en la escuela Rubén Alvarado Peña.</li> <li>-Inicio de elaboración de huerto escolar en la escuela Presentación Centeno.</li> <li>-Visita a escuela Claudio Barrera para brindar inducción a estudiantes que participarán en la elaboración de huerto escolar.</li> <li>-Revisión del terreno donde se realizará huerto escolar en el Centro de Educación Básica Froilán Turcios donde se recepcionará material de tierra de vega por parte del departamento de mantenimiento vial.</li> </ul>	JUNIO 2024	L.	0.00
--	--	---	--	------------	----	------



MUNICIPALIDAD DE  
PUERTO CORTÉS

		<p>Fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de proyectos dirigidos a la Población del Municipio de Puerto Cortés.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Inicio de labores de preparación de camas/arriates en el predio donde se realizará un huerto escolar en el Centro de Educación Básica Lempira.</li><li>-Inicio de elaboración de huerto escolar en la escuela Ramón Rosa.</li><li>-Jornada de trabajo en elaboración de camas/arriates con estudiantes que participan en la elaboración de huerto el instituto Francisco Morazán</li><li>-Visita a Centro de Educación Básica Dionisio de Herrera para brindar inducción a estudiantes que participarán en la elaboración de huerto escolar.</li><li>-Visita a la escuela 31 de marzo y escuela Rubén Alvarado Peña, para continuar con labores de elaboración de huertos escolares en ambos centros educativos.</li><li>-Inicio de elaboración de huerto escolar en la escuela Claudio Barrer, con estudiantes capacitados teóricamente.</li><li>-Visita al Instituto Francisco Morazán, para realizar siembra de cultivos con estudiantes de diferentes grados capacitados previamente.</li></ul>	JUNIO 2024	L.	0.00
--	--	---	--	------------	----	------



MUNICIPALIDAD DE  
PUERTO CORTÉS

TP-TIP-F003  
VERSION: 03

		Fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de proyectos dirigidos a la Población del Municipio de Puerto Cortés.	<ul style="list-style-type: none"><li>-Visita al Centro de Educación Básica Lempira, para realizar siembra de cultivos con estudiantes de diferentes grados capacitados previamente.</li><li>-Asesoría y reconocimiento de predio donde se elaborará huerto escolar en el Centro de Educación Básica Dionicio de Herrera de la comunidad de Zapadril.</li><li>- Visita a los centros educativos Dionicio de Herrera y José Trinidad Reyes para evaluar área donde se desarrollará huertos escolares.</li><li>-Inicio de elaboración de huerto escolar en el Centro de Educación Alternativa Educatodos, con estudiantes capacitados teóricamente.</li></ul>	JUNIO 2024	L.	0.00
<b>TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO</b>					<b>L.</b>	<b>420,480.00</b>

## ANEXOS

### Dotación de Kits Agro productivos en especies menores, alimentos balanceados y equipo a las familias del Sector Rural del Municipio.

Se lleva a cabo entrega de 950 aves doble propósito, 120 sacos de alimento para desarrollo de pollas y 60 sacos de alimento postura.



### Gestionar y articular apoyo para el desarrollo integral y económico de las comunidades pesqueras del Municipio.

En conjunto con la sección de Cajas Rurales de ahorro y Crédito, Sección de Extensión Agropecuaria y personal de FUNDER quienes son los encargados del proyecto **“Conservando el Ecosistema Costero”**, se desarrollan reuniones y programaciones para gestionar el desarrollo del proyecto.



**Brindar seguimiento, capacitación y asesoría técnica a los Productores agropecuarios del municipio, a través de la Implementación y desarrollo de metodologías de Extensión Agropecuaria.**

**Actividades Agrícolas**

Se llevó a cabo en el mes de junio 2024, avance en la elaboración de pliegos de licitación para compra de insumos tipo fertilizantes en apoyo a 1,650 productores del municipio.



**Actividades Pecuarias**

Se realizan visitas de seguimiento y coordinación con grupos organizados beneficiados de los proyectos municipales a través de la Sección Extensión Agropecuaria.



### Capacitar al Personal Técnico de la Sección.

Capacitación sobre “Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades”



### Seguimiento y Gestión de Alianzas con Instituciones Públicas y Privadas.

Se realizan en el mes de junio 2024 las siguientes actividades:

- Reunión con director del **Sistema Vicerrectoría Académica de Vinculación Universidad-Sociedad de la Universidad Nacional de Agricultura (UNAG)**, para tratar asuntos relacionados a posible carta de entendimiento entre ambas instituciones.
- Reunión de seguimiento convenio MPC-DICTA, Proyecto Porcino DICTA en la ciudad de Comayagua



**Fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de proyectos dirigidos a la Población del Municipio de Puerto Cortés.**

Se realizan en el mes de junio 2024 actividades diversas dirigidas a la elaboración de huertos escolares en diferentes centros educativos de Puerto Cortés.





**GERENCIA**  
**PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO**

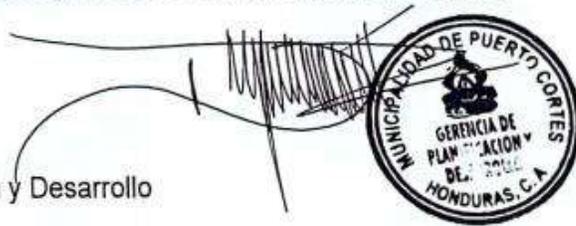
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**JUNIO 2024**

## MEMORANDUM

Para: Abog. Ever Onan Pérez Maradiaga  
Jefe Depto. Transparencia y Acceso a la Información Pública

De: Ing. Diego Méndez  
Gerente de Planificación y Desarrollo



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 03 de Julio del 2024

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de Junio con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

Nota: Participación de la Gerencia de Planificación y Desarrollo en actividades con fondos municipales.

Gerencia: Planificación y Desarrollo

Departamento:

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.</li> <li>Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.</li> </ol>	<b>Act.1.</b> Coordinar actividades entre los diferentes departamentos que forman parte de la Gerencia de Planificación Desarrollo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Reunión de seguimiento a proceso de construcción del edificio Municipal para oficinas del Depto. Desarrollo Económico Local.</li> <li>Reunión de seguimiento a procesos de Gestión de calidad con acciones correctivas con el departamento de Programas Sociales.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.10/06/2024</li> <li>2. 10/06/24</li> </ol>	Fondo Municipal
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.</li> <li>Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.</li> <li>Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.</li> </ol>	<b>Act.2.</b> Participación en reuniones de coordinación de actividades de las diferentes Gerencias o Departamentos de la Municipalidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>Reuniones del comité municipal de la Feria Agostina 2024</li> <li>Reunión de seguimiento a las actividades de Paseo Historico.</li> <li>Seguimiento a Matriz de Planificación de Cambios</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.03-05-11-12-19-26/06/2024</li> <li>2.05-13-19/06/2024</li> <li>3. 12/6/2024</li> </ol>	Fondo Municipal

3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colonia 14 de Agosto-Centro Social</li> <li>2. Municipalidad de Puerto Cortes.</li> <li>3. Salón Consistorial # 1-Municipalidad</li> <li>4. Barrio Copen 1 avenida, 8 calle.</li> <li>5. Salón Consistorial # 2-Municipalidad.</li> <li>6. Salón Consistorial Municipal</li> </ol>	<p><b>Act.4.</b> Planificación y seguimiento de los eventos de transparencia, participación ciudadana y rendición de cuentas en la gestión del gobierno local.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participación en la entrega de Centro Social-Col-14 de agosto.</li> <li>2. Inicio del proceso de Proceso de elección de Patronatos.</li> <li>3. Reunión de la comision Tasa de Salud</li> <li>4. Premiaciones a participantes de eventos del Paseo Historico Familiar</li> <li>5. Reconocimiento a la Mujer Porteña del mes de Junio-2024.</li> <li>6. Participación en actividad de presentación de candidatas a la Reina de la Feria Agustina 2024</li> </ol>	<p>1.04/06//2024</p> <p>2.05/06/2024</p> <p>3.16/06/2024</p> <p>4.22/6/2024</p> <p>5.25/6/2024</p> <p>6.28/6/2024</p>	Fondo Municipal
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.</li> <li>2. Oficina de Gerencia de Planificación y Desarrollo.</li> <li>3. Oficina de Gerencia de Planificación y Desarrollo.</li> <li>4. Oficina de Gerencia de Planificación y Desarrollo.</li> </ol>	<p><b>Act.6.</b> Revisión de la ejecución de los planes operativos de cada uno de los departamentos que forman parte de la Gerencia.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión de Revisión de avances de POA con el departamento de Desarrollo Económico Local.</li> <li>2. Reunión de Revisión de avances de POA con el departamento de Programas Sociales.</li> <li>3. Reunión de Revisión de avances de POA con los departamentos de: Cultura y Turismo, Vivienda Social, Vialidad y Transporte</li> <li>4. Reunión de Revisión de avances de POA con los</li> </ol>	<p>1.24/6/2024</p> <p>2.25/6/2024</p> <p>3.26/6/024</p> <p>4.27/6/2024</p>	Fondo Municipal

	5. Oficina de Gerencia de Planificación y Desarrollo		departamentos de Promoción Social, Investigación y Formulación de Proyectos e Infancia adolescencia y Juventud.  5. Reunión de Revisión de avances de POA con los departamentos de Ordenamiento Territorial e Innovación Tecnológica.	5.28/6/2024	
5	1. Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	<b>Act.7.</b> Planificación y seguimiento a la Administración del Plan de Desarrollo Municipal con Enfoque en Ordenamiento Territorial	1. Elaboración de POA – 2025 de la Gerencia de Planificación y Desarrollo, en coordinación con Monitoreo.	1.20/06/2024	Fondo Municipal
6	1. Oficina de Alcaldía Municipal.	<b>Act. 9.</b> Atención a visitas de organizaciones comunitarias y sociales	1. Atención a la Empresa HBSA Futbol Playa Amateur HN.	1.18/06/2024	Fondo Municipal
7	1.Salon Consistorial # 1 - Municipalidad	<b>Act.10.</b> Coordinación y participación de las actividades de la Comisión Logística del CODEM	1. Reunión de CODEM- Atención a emergencia de Dengue.	1.14/06/2024	Fondo Municipal

# ANEXOS



**Fotografías 1:** Reunión de seguimiento a procesos de construcción del edificio Desarrollo Económico Local.



**Fotografías 2:** Reunión de seguimiento a procesos de Gestión de calidad con acciones correctivas con el departamento de Programas Sociales.



**Fotografías 3, 4, 5, 6, 7, 8,9:** Reuniones del comité municipal de la Feria Agostina 2024

# ANEXOS



**Fotografía 10:** Reuniones de Paseo Historico con los departamentos involucrados



**Fotografía 11:** Participación en la entrega de Centro Social de la Colonia 14 de agosto.



**Fotografía 12:** Inicio del proceso de Proceso de elección de Patronatos

# ANEXOS



**Fotografía 13:** Reunión de Tasa de Salud



**Fotografía 14:** Participación en reunión Comité Vial.



**Fotografía 15:** Participación en entrega de Centro Social de la colonia 14 de Agosto.



**Fotografía 16:** Participación en procesos de elecciones de Patronatos.



**Fotografía 17:** Reconocimiento a la Mujer Porteña del mes de Junio-2024

# ANEXOS



**Fotografía 18:** Participación en actividad de presentación de candidatas a la Reina de la Feria Agostina 2024



**Fotografía 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27,28:** Reuniones de Revisión de POA con los departamentos de la Gerencia de Planificación y Desarrollo

# ANEXOS



**Fotografía 29-** Elaboración de POA-2025 de la Gerencia de Planificación y Desarrollo



**Fotografía 30-** Atención a la Empresa HBSA Fútbol Playa Amateur HN.



**Fotografía 31-** Reunión de CODEM- Atención a emergencia de Dengue.



**GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO  
DEPARTAMENTO PROGRAMAS SOCIALES**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**MES JUNIO AÑO 2024**



## MEMORANDUM

Para: **Ever Onan Pérez Madariaga**  
Jefe Dpto. Transparencia y  
Acceso a la información Pública

De: **Abag. Suyapa Zavala Cruz**  
Jefe Depto. Programas Sociales



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 3/07/2024

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de junio con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
Se adjunta presupuesto ejecutado en los Programas, de Educación, Salud, Etnias y Oficina Municipal de la Mujer	<b>L.2,182,242.66</b>

Nota: los programas de Asesoría Legal, Adulto mayor y personas con discapacidad no ejecutaron presupuesto



Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Península	Reunión de trabajo	Se realizó reunión de trabajo con personal de Esc. Taller Elio Enríquez y Gerentes de Mar Apparel	1 al 30 de Junio	N/A
2	B.Curva/Península Este	Entregas de Ayudas Humanitarias	El Departamento de programas sociales realizo entrega de ayudas de víveres a 127 personas de escasos recursos económicos del Municipio	1 al 30 de Junio	N/A
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					N/A

# ANEXOS

**AYUDA MEMORIA** Código: GC-GNL-F005 Versión: 02 Página 1 de 2

Asunto de reunión: *Reunión de Trabajo*  
 Lugar: *Escuela Elio Enríquez*  
 Hora de inicio: *8:00 am* Hora de cierre: *3:00 pm*  
 Dirigida por: *Sofía Ivette R. S.* Cargo: *Asistente*

**Participantes**

No.	Nombre	Cargo
1	<i>Yolanda Palma</i>	<i>Gerente de Atención al Cliente</i>
2	<i>Yolanda Palma</i>	<i>Gerente de Atención al Cliente</i>
3	<i>Yolanda Palma</i>	<i>Gerente de Atención al Cliente</i>
4	<i>Yolanda Palma</i>	<i>Gerente de Atención al Cliente</i>
5	<i>Yolanda Palma</i>	<i>Gerente de Atención al Cliente</i>
6	<i>Yolanda Palma</i>	<i>Gerente de Atención al Cliente</i>

**Agenda de Trabajo**

No.	Actividad	Responsable
1	<i>Reunión con Gerentes del Esc.</i>	
2	<i>Reunión con Gerentes del Esc.</i>	
3	<i>Reunión con Gerentes del Esc.</i>	

**Desarrollo de la Reunión**

No.	Participante	Exposición
1	<i>Yolanda Palma</i>	<i>Exposición de la reunión</i>
2	<i>Yolanda Palma</i>	<i>Exposición de la reunión</i>
3	<i>Yolanda Palma</i>	<i>Exposición de la reunión</i>

**Compromisos**

No.	Asignación	Responsable	Fecha
1	<i>Completar la asignación de la reunión</i>	<i>Yolanda Palma</i>	<i>30/05/2018</i>
2	<i>Completar la asignación de la reunión</i>	<i>Yolanda Palma</i>	<i>30/05/2018</i>
3	<i>Completar la asignación de la reunión</i>	<i>Yolanda Palma</i>	<i>30/05/2018</i>
4	<i>Completar la asignación de la reunión</i>	<i>Yolanda Palma</i>	<i>30/05/2018</i>



Se realizó reunión de trabajo con personal de Esc. Taller Elio Enríquez y Gerentes de Mar Apparel

**Ficha de Control de Entrega**

Dir: *05* Mes: *Mayo* Año: *2018*

No.	Nombre del Beneficiario	Genero	No. De Identidad	Comunidad Barrio	Sector	Tipo de Ayuda	Tallones	Remo/ Huella
1	<i>Diana María Zúñiga</i>	<i>F</i>	<i>0556 001 0011</i>	<i>El Barrio de los</i>	<i>Urbanización</i>	<i>Viveres</i>		
2	<i>Mónica María Pérez</i>	<i>F</i>	<i>0556 001 0011</i>	<i>El Barrio de los</i>	<i>Urbanización</i>	<i>Viveres</i>		
3	<i>Mónica María Pérez</i>	<i>F</i>	<i>0556 001 0011</i>	<i>El Barrio de los</i>	<i>Urbanización</i>	<i>Viveres</i>		
4	<i>Mónica María Pérez</i>	<i>F</i>	<i>0556 001 0011</i>	<i>El Barrio de los</i>	<i>Urbanización</i>	<i>Viveres</i>		
5	<i>Mónica María Pérez</i>	<i>F</i>	<i>0556 001 0011</i>	<i>El Barrio de los</i>	<i>Urbanización</i>	<i>Viveres</i>		
6	<i>Mónica María Pérez</i>	<i>F</i>	<i>0556 001 0011</i>	<i>El Barrio de los</i>	<i>Urbanización</i>	<i>Viveres</i>		
7	<i>Mónica María Pérez</i>	<i>F</i>	<i>0556 001 0011</i>	<i>El Barrio de los</i>	<i>Urbanización</i>	<i>Viveres</i>		
8	<i>Mónica María Pérez</i>	<i>F</i>	<i>0556 001 0011</i>	<i>El Barrio de los</i>	<i>Urbanización</i>	<i>Viveres</i>		
9	<i>Mónica María Pérez</i>	<i>F</i>	<i>0556 001 0011</i>	<i>El Barrio de los</i>	<i>Urbanización</i>	<i>Viveres</i>		
10	<i>Mónica María Pérez</i>	<i>F</i>	<i>0556 001 0011</i>	<i>El Barrio de los</i>	<i>Urbanización</i>	<i>Viveres</i>		
11	<i>Mónica María Pérez</i>	<i>F</i>	<i>0556 001 0011</i>	<i>El Barrio de los</i>	<i>Urbanización</i>	<i>Viveres</i>		
12	<i>Mónica María Pérez</i>	<i>F</i>	<i>0556 001 0011</i>	<i>El Barrio de los</i>	<i>Urbanización</i>	<i>Viveres</i>		
13	<i>Mónica María Pérez</i>	<i>F</i>	<i>0556 001 0011</i>	<i>El Barrio de los</i>	<i>Urbanización</i>	<i>Viveres</i>		
14	<i>Mónica María Pérez</i>	<i>F</i>	<i>0556 001 0011</i>	<i>El Barrio de los</i>	<i>Urbanización</i>	<i>Viveres</i>		
15	<i>Mónica María Pérez</i>	<i>F</i>	<i>0556 001 0011</i>	<i>El Barrio de los</i>	<i>Urbanización</i>	<i>Viveres</i>		
16	<i>Mónica María Pérez</i>	<i>F</i>	<i>0556 001 0011</i>	<i>El Barrio de los</i>	<i>Urbanización</i>	<i>Viveres</i>		
17	<i>Mónica María Pérez</i>	<i>F</i>	<i>0556 001 0011</i>	<i>El Barrio de los</i>	<i>Urbanización</i>	<i>Viveres</i>		
18	<i>Mónica María Pérez</i>	<i>F</i>	<i>0556 001 0011</i>	<i>El Barrio de los</i>	<i>Urbanización</i>	<i>Viveres</i>		
19	<i>Mónica María Pérez</i>	<i>F</i>	<i>0556 001 0011</i>	<i>El Barrio de los</i>	<i>Urbanización</i>	<i>Viveres</i>		
20	<i>Mónica María Pérez</i>	<i>F</i>	<i>0556 001 0011</i>	<i>El Barrio de los</i>	<i>Urbanización</i>	<i>Viveres</i>		

El Departamento de programas sociales realizo entrega de ayudas de viveres a 127 personas de escasos recursos económicos del Municipio



**GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO  
DEPARTAMENTO PROGRAMAS SOCIALES INFORME DE  
ACTIVIDADES MENSUALES CORRESPONDIENTE A:  
ASESORIA LEGAL SOCIAL**

**MES JUNIO AÑO 2024**



Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Oficina Asesoría Legal Social/Península Este	Asesoramiento legal social en: Derecho Civil, Derecho Laboral, Derecho Penal, Derecho administrativa, Derecho Mercantil, casos de familia, trámites administrativos y acompañamiento a diferentes Instituciones	Se brindaron <b>20</b> asesorías legales sobre: Casos Penales, Casos de Familia, Casos Civiles, Trámites Administrativos, con el objetivo de brindar los servicios a los ciudadanos de escasos recursos del municipio de puerto Cortes.	01 al 28 de Junio del 2024	N/A
2	Este Oficina Asesoría Legal Social/Península Este	Asesoramiento Legal en Violencia Domestica	Se brindaron <b>12</b> Asesorías Legales a Mujeres sobrevivientes de Violencia Domestica	01 al 28 de Junio del 2024	N/A
3	Este Oficina Asesoría Legal Social/Península Este	Socialización del Programa de Asesoría Legal Social en los diferentes sectores del Municipio	Se realizó <b>3</b> socializaciones con el objetivo de dar conocer los servicios que brinda el Programa de Asesoría Legal Social, siendo beneficiadas 24 mujeres.	06,08 y 13 de Junio del 2024	N/A
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					N/A



## ANEXOS

TP-TIP-F003  
VERSION: 03

### Cuadro Consolidado

Acciones Ejecutadas atendidos en la oficina  
De Asesoría legal Social Municipal

Acciones	Cantidad
Remitió a la Psicóloga OMM	2
Remitió al Consultorio Jurídico Gratuito U.T.H.	5
Acta de Incomparecencia	1
Acta de no Conciliación	1
Acta de Conciliación	3
Asesorías	20
<b>Total</b>	<b>32</b>

### Cuadro Consolidado

De Tipos Violencia atendidos en la  
oficina de Asesoría legal Social  
Municipal

Tipos de Violencia Domestica	
Económica	11
Física	1
Patrimonial	2
Psicológica	11
<b>Total</b>	<b>25</b>

### Cuadro Consolidado

De Tipos Casos atendidos en la oficina  
de Asesoría legal Social Municipal

Tipos de Atención	
Violencia Domestica	12
Otras Asesorías	20
<b>Total</b>	<b>32</b>



El Programa de Asesoría Legal Social realizo socialización de los servicios que prestan en las comunidades las lomititas, travesía y Col. Mercedes con el objetivo de bríndales información a la población.



TP-TIP-F003  
VERSION: 03



**GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO**  
**DEPARTAMENTO PROGRAMAS SOCIALES**  
**INFORME DE**  
**ACTIVIDADES MENSUALES CORRESPONDIENTE A:**  
**OFICINA DE LA MUJER**  
**MES JUNIO AÑO 2024**

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Casa de habitación Sara Álvarez "Las Lomitas" /Pueblo Nuevo Casa de habitación Sr. Figueroa "Las Mercedes" / Nuevos Horizontes Casa de habitación de Cándida Bonilla "Col 1 de Mayo" / Nuevos Horizontes	Mujeres capacitadas en prevención de violencia o/y derechos de la mujer	La Oficina Municipal de la Mujer impartió capacitación en Prevención de Violencia, con el objetivo de brindar conocimientos sobre lo que es violencia doméstica y sus consecuencias; siendo beneficiadas un total de 39 de mujeres.	6,13 y 20 de junio 2024.	N/A
2	CEPUDO / El Porvenir Salón de Belleza Llenas de Gracia / San Ramón	Mujeres capacitadas en talleres de artes y oficios vocacionales	La Oficina Municipal de la Mujer en coordinación con CEPUDO impartió curso de Boquitas, Colorimetría, Piñatas y Postres Fríos, con el objetivo de impulsar el desarrollo económico de la mujer; siendo beneficiadas 49 mujeres.	4, 5 al 7, 10 al 14 y 27 de junio 2024.	L.30,875.00
3	Casa de habitación Sara Álvarez "Las Lomitas" /Pueblo Nuevo Casa de habitación de Cándida Bonilla "Col 1 de Mayo" / Nuevos Horizontes	Conformación Red de Mujeres	Se conformaron 2 Redes de Mujeres Comunitaria, con el objetivo que las mujeres estén organizadas y sean un enlace para buscar soluciones a las necesidades de las mujeres de la comunidad.	6 y 20 de junio 2024.	N/A
4	Casa de Habitación de Ivis Altamirano / Puente	Reunión con Red de Mujeres	Se realizó tarde recreativa con la red de mujeres de la comunidad de puente alto, con el objetivo de promover el desarrollo personal a través de diferentes actividades.	6 de junio	N/A
5	B. La Curva	Intervenciones Psicológicas a mujeres o/y familiares sobrevivientes de violencia de genero	Se brindaron 31 atenciones personales a mujeres y/o familiares sobrevivientes de violencia y 1 atención en pareja; con el objetivo de tratar las consecuencias emocionales que produce la violencia; así mismo, se brindó 1 primer auxilio psicológico con el objetivo de restablecer el equilibrio emocional ante una crisis. Haciendo un total de 33 intervenciones psicológicas.	3, 4, 5, 7, 10, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26 y 27 de junio 2024	N/A

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
6	B. La Curva	Ejecución del proyecto "Destacando y Empoderando a la Mujer Porteña"	La Oficina Municipal de la Mujer llevo a cabo el evento, "Destacando y Empoderando a la Mujer Porteña", homenajeando a la mujer seleccionada del mes de junio, siendo electa Merlín Martínez por su trayectoria en nuestro Municipio; con el objetivo de motivar a las mujeres que pongan en práctica sus habilidades y conocimientos, fortaleciendo así su autoconfianza y autoestima.	25 de junio 2024.	L13,849.00
7	Casa de habitación Sara Álvarez "Las Lomitas" /Pueblo Nuevo Casa de habitación Sr. Figueroa "Las Mercedes" / Nuevos Horizontes Casa de habitación de Cándida Bonilla "Col 1 de Mayo" / Nuevos Horizontes Kínder Eva Caravantes / Península Oeste CEB José María Medina / Medina	Capacitación en temas de salud mental.	se realizó capacitación en el tema "Salud Mental", con el objetivo de dar a conocer los componentes que influyen en la salud mental y cuáles son las señales de alerta que el cuerpo manifiesta cuando la misma se ve afectada; así mismo, se brindó capacitación con el tema "Autoestima", con el objetivo de dar a conocer lo que es la autoestima y brindar herramientas para mantenerla sana y estable; igualmente se brindó capacitación en el tema "Liberando Emociones", con el objetivo de informar la importancia de expresar las emociones, así como formas sanas de hacerlo; haciendo un total de 6 capacitaciones.	6, 13, 20,24 y 27 junio 2024.	N/A



Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
8	Municipalidad de Puerto Cortés / Península Este  Salón de Tercera Edad "Travesía" / Sector Garífuna  Corporativo 1908 / San Pedro Sula  Biblioteca Municipal / Península Este  Plaza San Martín / Tegucigalpa  CEB José María Medina / Medina	Participación en diferentes actividades con Operadores de Justicias, entes Gubernamentales y no Gubernamentales, en defensa de los derechos de la mujer.	Se participó en: 1. Reunión con la Red de Derechos Humanos con el objetivo de brindar conocimientos sobre los Principios de Yogyakarta. 2. Reunión de trabajo con Sembrando Esperanzas, con el objetivo de planificar las actividades del POA 2025 para apoyar las actividades de la oficina. 3. Con Justicia Efectiva en: 3.1 jornadas móviles de acceso a la justicia, con el objetivo que la población tenga la facilidad de acceder a los servicios que se brindan en la oficina. 3.2 Conversatorio Retos para el Abordaje Integral de la VBG en la Región Norte, con el objetivo de mostrar a las congresistas iniciativas para mejorar la atención a víctimas de VBG. 4. Con la AMHON en la Agenda de la Mujeres en la Gestión Pública Municipal, con el objetivo de reducir los riesgos que sufren las mujeres en la política. 5. En la VI Brigada Educativa, con el objetivo de dar a conocer los servicios de la oficina; haciendo un total de 6 participaciones.	6, 7, 8, 12 al 13, 20 y 27 de junio 2024.	N/A
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					<b>L.44,724.00</b>



Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Santa María / Comayagua	Gestionar Alianzas con ONG y entes gubernamentales	Encuentro Nacional de Casas Refugio; y visita de la Directa General de Casas refugio, con el objetivo fortalecer los lazos entre las diferentes casas que conforman la red para reducir las debilidades.	12 al 14 y 24 junio 2024.	N/A
2	Municipalidad / Península Este	Seguimiento de la gestión del terreno para lograr la construcción de Casa Refugio Puerto Cortes.	Asignación de solar y gestión para la construcción de Casa Refugio.	3 de junio 2024	N/A
<b>Total, presupuesto Ejecutado</b>					N/A



Capacitación en Prevención de Violencia con el objetivo de brindar conocimientos sobre lo que es violencia doméstica y sus consecuencias.

Ejecución de Cursos con el objetivo de impulsar el desarrollo económico de la mujer.



Curso de Colorimetría



Curso de Postres fríos



Curso de Boquitas



Curso de Piñatas



Conformación de red de mujeres con el objetivo de que se organicen y sean un enlace para buscar soluciones a las necesidades de las mujeres de la comunidad.



tarde recreativa con la red de mujeres de la comunidad de puente alto con el objetivo, promover el desarrollo personal a través de diferentes actividades.

**Junio**

INTERVENCIONES PSICOLÓGICAS OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		Cantidad			
Tipos de Atención	Cantidad	Nuevo		Subsiguiente	
		Mujer	Hombre	Mujer	Hombre
Personal	31	8	1	22	2
Pareja	1				
Primeros Auxilios Psicologicos	1				
<b>Total de atenciones</b>	<b>33</b>	<b>9</b>		<b>24</b>	

Intervenciones Psicológicas con el objetivo de tratar las consecuencias emocionales que produce la violencia y restablecer el equilibrio emocional ante una crisis



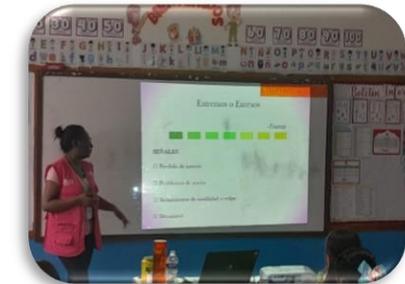
Intervenciones Psicológicas con el objetivo de tratar las consecuencias emocionales que produce la violencia y restablecer el equilibrio emocional ante una crisis



Capacitación en el tema “Salud Mental”, con el objetivo, de dar a conocer los componentes que influyen en la salud mental y cuáles son las señales de alerta que el cuerpo manifiesta cuando la misma se ve afectada.



Capacitación en el tema “Liberando Emociones”, con el objetivo de informar la importancia de expresar las emociones, así como formas sanas de hacerlo.



Participación en diferentes actividades con Operadores de Justicias, entes Gubernamentales y no Gubernamentales, en defensa de los derechos de la mujer



Conversatorio Retos para el Abordaje Integral de la VBG en la región norte, con el objetivo de mostrar a las congresistas iniciativas para mejor la atención a víctimas de VBG.

VI Brigada Educativa, con el objetivo de dar a conocer los servicios de la oficina

### Casa Refugio



Encuentro Nacional de Casas Refugio y visita de la Directa General de Casas refugio, con el objetivo fortalecer los lazos entre las diferentes casas que conforman la red para reducir las debilidades.

Asignación de solar y gestión para construcción de Casa Refugio.



TP-TIP-F003  
VERSION: 03



**GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO**  
**DEPARTAMENTO PROGRAMAS SOCIALES**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**  
**CORRESPONDIENTE A:**  
**PROGRAMAS ETNIAS**  
**MES JUNIO AÑO 2024**



Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Península Este	Deletreo de la Lengua Garífuna	Socialización e invitación en centros Educativos del Deletreo del idioma Garífuna	4 de Junio del 2024	N/A
2	Península Este	Deletreo de la Lengua Garífuna	lanzamiento de promocional del deletreo del idioma Garífuna.	14 de Junio del 2024	N/A
3	Península Este	Deletreo de la Lengua Garífuna	Recepción de Inscripciones de centros educativos que participaran en el deletreo del idioma Garífuna.	18 de Junio del 2024	N/A
4	Península Este	Deletreo de la Lengua Garífuna	Realización de actividad Decimo deletreo idioma Garífuna	27 de Junio del 2024	L. 15,550.00
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					<b>L. 15,550.00</b>





**GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO**  
**DEPARTAMENTO PROGRAMAS SOCIALES**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**  
**CORRESPONDIENTE A:**  
**PROGRAMA ADULTO MAYOR**  
**MES JUNIO AÑO 2024**

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Oficina Programa Adulto Mayor, Península Este	Nuevas inscripciones de Adulto Mayor	<b>El Programa Adulto Mayor, realizo 104</b> inscripciones son 40 Hombres y 64 mujeres en su total para incorporarlo en la base de datos y dando a conocer todos los servicios y beneficios que el Programa brinda.	01 al 30 de Junio 2024	N/A
2	Oficina Programa Adulto Mayor, Península Este	Renovación y Actualizaciones de Carnet y Base de Datos de Adulto Mayor	Se <b>extendió cuatro (30)</b> reposiciones de carnet de los cuales 16 son mujeres y 14 Son hombres con objetivo de: actualización de documentos para incluir a la base de datos del adulto mayor.	01 al 30 de Junio 2024	N/A
3	En Coordinación con CEPUDO, en la comunidades, san Antonio, Miraflores la unión y el bum, el ocote, Nola, el mango Cacerio morazan, Colonia bellos horizontes, el sofoco, Baracoa, Chile abajo, Sauce campana	Entrega de Equipo y Movilidad y otras Ayudas	El Programa Adulto Mayor realizo entrega de 142 Entregas siendo Equipo de Movilidad y otras ayudas (Lentes) detalladas así:1. Silla de Ruedas, 23 entregas de lentes en Oficina, 6 entregas de paquetes de Toallitas húmedas, 3 Entregas de paquetes de pampers y 110 Entregas de víveres en coordinación con cepudo en las comunidades de san Antonio, Miraflores s la unión y el bum, el ocote, Nola, el mango.	01 al 30 de Junio 2024	N/A
4	Puente Piedra cienaguita, Col. Fraternidad, Baracoa Jhonson	Visitas domiciliarias	<b>Se realizaron 04 visitas domiciliarias</b> , Brindando diferentes servicios tales como: Inscripciones y renovación de carnet, Entrega de carnet, entrega de víveres, visita médica y otras ayudas	21 Junio 2024	N/A
5	Península Este	Servicio al usuario	El Programa Adulto Mayor brindo atención a 119 personas Adultas mayores provenientes de diversas comunidades del Municipio, en emisión de constancia para donación de medicamentos, a través del Programa Salud Municipal.	01 al 30 de Junio 2024	N/A
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					N/A

# ANEXOS



FICHA DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA MUNICIPAL ADULTO MAYOR		DS-P55-F020
		Versión 02
Afiliación <input checked="" type="checkbox"/>	Renovación <input type="checkbox"/>	
<b>I. Datos Generales</b>		
Nombre: Salome Escobar No. DNI: 0503-1946-6039 Teléfono: 9602-3320 Dirección Exacta: Barrio Medina / Aldea Lempira Fecha de Nacimiento: Abril 1946 Mes: 07 Día: 13 Sexo: Femenino Edad: 78 Años Estado Civil: Soltera		
<b>II. Datos del Conyugue</b>		
Nombre del Conyugue: N/A Teléfono: N/A Profesión u Oficio: N/A Trabaja: SI No: N/A Lugar de Trabajo: N/A		
Lugar y Fecha: Puerto Cortés 06 de junio 2024		
Elaborado por: <i>Janieth Escobar</i> Firma		Elaborado por: <i>Salome Escobar</i> Firma

El Programa del Adulto Mayor realizo nuevas Afiliaciones al programa con el objetivó atención gratuita y especializada de salud, así como el acceso gratuito a medicinas. Además, rebajas en los servicios públicos y en servicios privados de transporte y espectáculos.

FICHA DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA MUNICIPAL ADULTO MAYOR		DS-P55-F020
		Versión 02
Afiliación <input type="checkbox"/>	Renovación <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>I. Datos Generales</b>		
Nombre: Jose Goveas Aranda No. IDN: 0101-1959-01271 Teléfono: 3329-8604 Dirección Exacta: Barrio Buena Vista Fecha de Nacimiento: Abril 1959 Mes: 09 Día 07 Sexo: Masculino Edad: 64 Años Estado Civil: Soltero		
<b>II. Datos del Conyugue</b>		
Nombre del Conyugue: N/A Teléfono: N/A Profesión u Oficio: N/A Trabaja: SI No: N/A Lugar de Trabajo: N/A		
Lugar y Fecha: Puerto Cortés 27 de junio 2024		
Elaborado por: <i>Janieth Escobar</i> Firma		Elaborado por: <i>José Goveas</i> Firma



El programa de Adulto Mayor realizo renovaciones Afiliaciones al programa con el objetivó atención gratuita y especializada de salud, así como el acceso gratuito a medicinas. Además, rebajas en los servicios públicos y en servicios privados de transporte y espectáculos.



ACTA DE ENTREGA		DS-P55-F008
		Versión 01
La Municipalidad de Puerto Cortés a través de <i>Personal de Control y Vigilancia</i> hace la entrega a <i>Salome Escobar</i>		
No. DNI: <i>0503-1946-6039</i> Edad: <i>78 años</i> De lo siguiente: <i>Una (1) silla de ruedas</i>		
Dirección: <i>Barrio Medina</i> Teléfono: <i>9602-3320</i>		
Extendido en el Municipio de Puerto Cortés, Departamento de Cortés, a las <i>06</i> días del mes de <i>Junio</i> del año <i>2024</i>		
Representante Municipalidad: <i>[Signature]</i>		Recibido por: <i>[Signature]</i>

El Programa del Adulto Mayor realizo entrega de equipo de movilidad.



FICHA DE VISTA DOMICILIARIA	
Adulto Mayor <input checked="" type="checkbox"/>	Persona con Discapacidad <input type="checkbox"/>
Fecha de Visita: <i>06 de Junio 2024</i> Lugar: <i>Barrio Medina</i>	
Nombre Completo: <i>Salome Escobar Aranda</i>	
Identidad No.: <i>0503-1946-6039</i> Edad: <i>78 años</i> Sexo: <i>F</i>	
Dirección de la Visita: <i>Barrio Medina, Departamento de Cortés</i>	
Motivo de la visita: <i>Control de Salud y entrega de Medicinas</i>	
Elaborado por: <i>[Signature]</i>	

El Programa del Adulto en coordinación con el programa de salud municipal realizo visita domiciliaria medica



**GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO  
DEPARTAMENTO PROGRAMAS SOCIALES  
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:  
PROGRAMA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
MES JUNIO AÑO 2024**

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Oficina Programa Adulto Mayor/Personas con Discapacidad, Península Este	Nuevas Inscripciones de Personas con Discapacidad	El Programa personas con discapacidad, realizó inscripciones 06 de las cuales 1 es Mujer y 5 son hombres para incorporarlos a la base de datos y fortalecer la misma.	01 al 30 de Junio 2024	N/A
2	Oficina Programa Adulto Mayor/Personas con Discapacidad, Península Este	Renovación y Actualización de Carnet y Base de Datos de Personas con Discapacidad	El Programa personas con discapacidad, realizó (3) renovación y actualización de carnet del cual es dos Hombres y una mujer para incorporarlo a la base de datos y fortalecer la misma.	01 al 30 de Junio 2024	N/A
3	Cafetería Paradox Ubicado en 6 avenida,2 calle.	Gestión de Talleres Vocacionales para Grupos y personas con Discapacidad	Se realizó 1 taller de cafetería impartido por Empresaria de Cafetería y Bar PARADOX a 12 estudiantes deL Centro Integral Educativo Manuel Emanuel donde se le enseñó a realizar diferentes granitas de Sabores con el objetivo de aumentar su aprendizaje y puedan emprender.	27 de Junio 2024	N/A
4	Oficina CEPUDO Puerto Cortes	Gestión de Equipo de movilidad y otras ayudas para personas con discapacidad	Se realizaron 3 Gestiones para sillas de ruedas y pampers de adulto y niño en diferentes fechas	07, 10 de junio 2024	N/A
5	Porvenir, Baracoa, campana, San Antonio, Aldea Rio Arriba, Rio Mar	Entrega Equipo de Movilidad y otras Ayudas	El Programa Personas con Discapacidad hizo entrega de 16 entregas, 1 Bota Ortopédica, 9 Paquete de Toallas húmedas Y 6) Paquete de Pampers	19, 21 de Junio de 2024	N/A
6	El Porvenir El Rondón , El Balsamo	Visitas domiciliarias a personas con discapacidad	El Programa Personas con Discapacidad, realizó Cuatro (6) visitas domiciliarias con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las personas atendidas	19,21 Junio de 2024	N/A
7	Oficina Programa Adulto Mayor/Personas con Discapacidad, Península Este	Servicio al usuario	El Programa Personas con Discapacidad brindo atención a 9 personas, provenientes de diversas comunidades Del Municipio, en emisión de constancia para donación de medicamentos, a través del Programa Salud Municipal.	01 al 30 de Junio 2024	N/A
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					<b>N/A</b>



# ANEXOS

TP-TIP-F003  
VERSION: 03



FICHA DE INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA MUNICIPAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

INSCRIPCIÓN N.º: \_\_\_\_\_

1. Datos Generales

Nombre Completo: Esteban Roberto Urdueña

Nº DNI: 1862-0282-95231 Teléfono: 979-4234

Dirección: Barrio: Aldea Camaguey

Fecha de Nacimiento: Año: 1922, Mes: 08, Día: 02

Sexo: Masculino Edad: 63 Estado Civil: Soltero

Profesión u Oficio: Autónomo

Lugar de Trabajo: N/A

Tipo de Discapacidad: Motora

Otros Datos:

Con quien vive: Solo

Observaciones:

Lugar y Fecha: Puerto Cortés 28 de Junio 2024

*[Firma]* *[Firma]*



Programa de Personas con Discapacidad realizo inscripciones al programa con el objetivo que puedan acceder a servicios médicos gratuitos en centros públicos, así como a medicamentos. Otros beneficios son: acceso a trabajo con inamovilidad laboral, vivienda, proyectos de educación, programas de crédito y microcrédito, entre otros

Gestión de Equipo de movilidad y otras ayudas para personas con discapacidad

CEPUDO Puerto Cortés

18 de Junio 2024

En su Oficina

Estimados Señores

Reciba un cordial saludo deseándole éxitos en sus delicadas funciones.

Por este medio solicito su apoyo en la donación de sillas de movilidad para personas de mediana y avanzada edad con algunas discapacidades del Municipio de Puerto Cortés, en el siguiente detalle:

Nombre	Identidad	Comunidad	Cantidad
Bernal Cordero Hernández	1810-1852-0912	Barrio: Aldea Camaguey	1
Maria Dora Hernández	1810-1852-0912	Barrio: Aldea Camaguey	1
Yolanda Aguirre Rodríguez	1810-1852-0912	Barrio: Aldea Camaguey	1
Yolanda Cruz Díaz	1810-1852-0912	Barrio: Aldea Camaguey	1
Walter Castillo Jiménez	1810-1852-0912	Barrio: Aldea Camaguey	1
Sonia Prieta Castro	1810-1852-0912	Barrio: Aldea Camaguey	1

Agradecemos su valiosa colaboración a la misma me despido.

*[Firma]* *[Firma]*



FICHA DE VISITA DOMICILIARIA

Adulto Mayor  Persona con Discapacidad

Nombre completo: Yolanda Aguirre Rodríguez

Nombre Completo: Yolanda Aguirre Rodríguez

Identidad No.: 1810-1852-0912 go. Carera P. M.C.

Dirección: Cd. de San Antonio Teléfono: 979-4234

Objetivo de la visita: Entrega de sillas de movilidad y ayudas técnicas

*[Firma]*

Entrega Equipo de Movilidad y otras Ayudas

Visitas Domiciliarias a personas con discapacidad

ACTA DE ENTREGA

DS-PPS-F003 Versión 03

La Municipalidad de Puerto Cortés a través de Programa de Personas con Discapacidad hace la entrega a Yolanda Aguirre Rodríguez No. DNI: 1810-1852-0912 Edad: 14 De la siguiente Silla de Movilidad de Aldea Camaguey Dirección: Barrio: Aldea Camaguey Teléfono: 979-4234

Entendido en el Municipio de Puerto Cortés, Departamento de Cortés, a los 28 días del mes de Junio del año 2024

*[Firma]* *[Firma]*



Entrega Equipo de Movilidad y otras Ayudas



TP-TIP-F003  
VERSION: 03



**GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO  
DEPARTAMENTO PROGRAMAS SOCIALES  
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:  
PROGRAMA SALUD MUNICIPAL  
MES MAYO AÑO 2024**



Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	B. La Curva oficina de Salud	Ayuda de Medicamentos	Con el objetivo de apoyar a los grupos vulnerables del municipio, El Programa de Salud Municipal beneficio a 161 personas de escasos recursos económicos del Municipio con ayuda de Medicamentos.	1 al 30 de Junio 2024	L.189,537.02
2	B. La Curva oficina de Salud	Ayuda de Exámenes de Laboratorio y Exámenes especializados.	El Programa de Salud Municipal beneficio con ayuda de Exámenes de Laboratorio a 12 personas y 34 personas con exámenes especializados de escasos recursos económicos del Municipio.	1 al 30 de Junio 2024	L.181,791.64
3	Baracoa	Visita Médica domiciliaria	El Programa Municipal de Salud realizó visitas domiciliarias en apoyo al Programa de Adulto Mayor, realizo Visita Médica domiciliaria, fue beneficiado 1 paciente de Barrio San Miguel, Baracoa, se le brindó consulta, toma de signos vitales y medicamentos.	21 de Junio del 2024	N/A
4	Municipio Puerto Cortes y alrededores	Atención, evaluación y seguimiento psicológico a la población del Municipio y alrededores.	Contribuir a la salud y el bienestar psicosocial a través de la atención psicológica por parte de licenciadas en Psicología. Se atendieron 299 pacientes.	JUNIO	N/A
5	Península este y sector carretero	Visita a los centros de atención, Escuela Taller Elio Enríquez y casa Hogar San Ramón.	Seguimiento psicológico a los aprendices. Realizo 08 visitas.	JUNIO	N/A
6	Medina y Nuevos Horizontes.	Socialización del Programa de Bienestar y Salud Mental	Se realizó 02 visitas a los Centros Educativos José María Medina y Nuestra señora de la Merced, donde se socializó los servicios que brinda el programa de Bienestar y Salud Mental, en compañía de personal de Bomberos e IMDEPOR	JUNIO	N/A
7	Península este	Capacitaciones psicológicas	Se impartió 05 capacitaciones, a 44 aprendices de la escuela Taller Municipal y 19 de docentes del Centro Educativo Nuestra Señora de la Mercer, con el tema de Salud Mental.	JUNIO	N/A



Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
8	Península Este Barrio San Martin	Atención a pacientes en consultorio médico Municipal para el adulto Mayor	El programa de Salud Municipal realizó atenciones a pacientes en el consultorio Médico Municipal Para el adulto Mayor, se realizaron 432 consultas médicas a todo paciente de la tercera edad que acude a dicho consultorio.	01 al 30 de Junio del 2024	N/A
9	Península Este Barrio San Martin	Procedimientos médicos y de enfermería	El programa de Salud Municipal realizó Procedimientos de Enfermería como inyecciones IM 63, inyecciones IV 69, Inyección subcutánea 1, 432 toma de signos vitales, curaciones 2, Cambio de sonda 1, con un total de 567 procedimientos	01 al 30 de Junio del 2024	N/A
10	Península Este Barrio San Martin	Reunión del Club de apoyo para pacientes con Diabetes Mellitus tipo 2 con el tema "Pie diabético"	El programa de Salud Municipal a través del Consultorio Médico Municipal Adulto Mayor Se brinda charla dirigida a los pacientes del club de Diabéticos sobre el pie diabético el objetivo de evitar una complicación como lo que es el pie diabético para las personas diabéticas y mejorar su estilo de vida quienes asisten 43 pacientes de diferentes comunidades.	21 de Junio del 2024	N/A
11	Península Este Barrio San Martin	Reunión con el Grupo de auto Apoyo "Rayito de luz"	El programa de salud Municipal a través del Consultorio Médico Municipal Adulto Mayor realizó entrega de víveres donados por CEPUDO a integrantes del Grupo de auto Apoyo "Rayito de luz".	17 de Junio del 2024	N/A
12	El centro El cruce Baracoa San Miguel Baracoa Fraternidad	Visita Médica domiciliaria	El programa de salud Municipal a través del Consultorio Médico Municipal Adulto Mayor realizo Visita Médica domiciliaria en del cual fueron beneficiados 1 en barrio el centro, 1 el cruce de Baracoa, 1 san miguel Baracoa y 1 en fraternidad de los cuales se le brindó consulta, toma de signos vitales y entrega de medicamentos.	6, 19 de Junio de 2024	N/A



Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
13	Península Este Barrio San Martin	Atención a pacientes en consultorio médico Municipal para el adulto Mayor con especialista	El programa de salud a través de consultorio médico municipal para el adulto mayor se realizó consulta médica con especialista en medicina interna con un total de 20 pacientes beneficiados	15, 22 de Junio 2024	N/A
14	Buenos Aires	Evaluación al comedor infantil	El programa de salud a través de médicos asistenciales del consultorio médico municipal para el adulto mayor se realizó evaluación médica para valorar estado nutricional y entrega de micronutrientes de los cuales 21 niños y niñas fueron beneficiados en el comedor infantil.	5 y 26 de Junio 2024	N/A
15	Medina/Zapadril	Consultas Medicas	Consultas Médicas Brindadas a <b>874</b> personas que asiste a la Unidad de Salud	JUNIO	N/A
16	Medina/Zapadril	Consulta Odontológica	Consulta Odontológica Brindada a <b>163</b> personas que asiste a la Unidad de Salud.	JUNIO	N/A
17	Medina/Zapadril	Charlas Odontológicas	Se dieron <b>5</b> charlas odontológicas en la Unidad de Salud <b>128</b> participantes.	JUNIO	N/A
18	Medina/Zapadril	Consultas por personal de Enfermería	Ofrecer diferentes métodos de planificación a <b>375</b> personas para poder evitar embarazos no deseados.	JUNIO	N/A
19	Medina/Zapadril	Visita Domiciliarias	Se Brinda atención médica a <b>2</b> personas que por algún motivo No puede asistir a la Unidad de Salud	JUNIO	N/A
20	Medina/Zapadril	Fluorización de los niños	Fluorización a <b>100</b> niños para prevención de enfermedades Bucal y Oral.	JUNIO	N/A
21	Medina/Zapadril	Realización de Citologías	Se realizaron <b>1</b> citologías en la Unidad de salud para prevenir el cáncer cérvico-Uterino	JUNIO	N/A
22	Medina/Zapadril	Brindar Tratamiento a los Pacientes con Tuberculosis	Se brindó el tratamiento a <b>2</b> paciente para lograr su Curación	JUNIO	N/A



Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
23	Medina/Zapadril	Vacunación de la Población menor de 5 años	Lograr la cobertura del esquema de vacunación Nacional a <b>178</b> menores de 5 años	JUNIO	N/A
24	Medina/Zapadril	Vacunación de las niñas de 11 años contra VPH	Se logró vacunar a <b>0</b> niñas para la Prevención del Cáncer cérvico Uterino	JUNIO	N/A
25	Medina/Zapadril	Vacunación (Pentavalente 3 dosis) de la población menor de 5 años bajo la cobertura del CIS. Linda Coello.	Prevenir a los niños y niñas a través de la vacunación completa en riesgo de contraer Enfermedades Prevenibles por Vacuna. <b>6</b> dosis aplicadas.	JUNIO	N/A
26	Medina/Zapadril	Vacunación de niños y niñas de 11 años	Se logró vacunar <b>4</b> niños y niñas para Completar esquema Nacional de Vacunación	JUNIO	N/A
27	Medina/Zapadril	Consejería de VIH/RPR a mujeres embarazadas	Consejería de VIH/RPR a <b>11</b> mujeres embarazadas	JUNIO	N/A
28	Medina/Zapadril	Realizar pedidos trimestrales de acuerdo a las normas de la secretaria de Salud de medicamentos e insumos	<b>0</b> adecuado abastecimiento de la farmacia.	JUNIO	N/A
29	Medina/Zapadril	Charlas Educativas sobre diferentes temas de salud.	Se dieron <b>10</b> Charlas educativas en la Unidad de Salud <b>146</b> participantes.	JUNIO	N/A
30	Medina/Zapadril	Vacunación de Vitamina A, Covid-19 e Influenza mayores de 12 años y adultos	Se logró vacunar a <b>177</b> niños y adultos en Vacunación de Vitamina A, Covid-19 e influenza para prevención de esta enfermedad.	JUNIO	N/A
31	Medina/Zapadril	Brindar Tratamiento a los Pacientes con leishmaniasis.	Se brindó el tratamiento a <b>0</b> paciente para lograr su Curación	JUNIO	N/A

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
32	Medina/Zapadril	Procedimientos de Enfermería: Nebulizaciones, inyecciones, curaciones, suturas y otras en centro de salud del Sector Medina bajo la cobertura del Cis. Medina Linda Coello.	Atender a la población en sus necesidades primarias de salud. Se realizaron <b>1,606</b> procedimientos de enfermería.	JUNIO	N/A
33	Medina/Zapadril	Vacunación de embarazadas con Toxoide Tetánico primera dosis bajo la cobertura del Cis Medina Linda Coello.	Prevenir la infección por Tétano y Difteria en la madre y el neonato. Se aplicaron <b>10</b> dosis de vacuna de tétano a las embarazadas	JUNIO	N/A
34	Chameleconcito/Fraternidad	Atención odontológica preventiva a través de la fluorización e impartir charlas de educación bucal bajo la cobertura del CIS "José Hernán Galeano"	Educación al paciente, examen clínico y la aplicación del flúor tópico a <b>1</b> niños en edad preescolar.	JUNIO	N/A
35	Chameleconcito/Fraternidad	Atención odontológica curativa bajo la cobertura del CIS "José Hernán Galeano"	Historia de la enfermedad actual, exploración o diagnóstico clínico, llenado de ficha clínica a <b>106</b> pacientes. Extracciones Dentales <b>94</b> y otras actividades preventivas <b>14</b> , Resolución de proceso infeccioso <b>14</b> , Profilaxis dental <b>0</b> .	JUNIO	N/A
36	Chameleconcito/Fraternidad	Atenciones médicas a todas las personas con problemas patológicos, curativa bajo la cobertura del CIS "José Hernán Galeano"	Historia de la enfermedad actual y exploración física a cada paciente. Atenciones primarias de salud <b>612</b>	JUNIO	N/A

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
37	Chameleconcito/Fraternidad	Charlas en establecimiento de salud, centros educativos, planteles de trabajo y patronatos bajo la cobertura del CIS "José Hernán Galeano"	Interacción y educación a los pacientes que asisten a la consulta diaria, sobre diferentes temas en salud. Se <b>22 Impartieron</b> charlas Educativas, participantes.	JUNIO	N/A
38	Chameleconcito/Fraternidad	Procedimientos de enfermería: Nebulizaciones, Inyecciones, Curaciones, suturas y otras bajo la cobertura del CIS "José Hernán Galeano"	Recibir al usuario y realizar los diversos procedimientos según las ordenes médicas. Se <b>realizaron procedimientos de enfermería 109</b> LAVADO DE OIDOS <b>2</b> , DRENAJE DE ABSCESO <b>2</b> , NEUBILACIONES <b>19</b> , CURACIONES <b>23</b> , INYECCIONES <b>43</b> RETIROS DE PUNTOS <b>2</b> , EXTRACION DE UÑAS <b>3</b> SONDA FOLEY <b>1</b> , HIDRATACION ORAL <b>6</b> , SUERO TERAPIA <b>3</b> , TOMA DE PRESION ARTERIAL, SUTURAS <b>5</b>	JUNIO	N/A
39	Chameleconcito/Fraternidad	Realizar Citologías cérvico uterinas a las mujeres sexualmente activas, menopáusicas bajo la cobertura del CIS "José Hernán Galeano"	Educación y concientización de la importancia de la detección temprana a través de este examen. Atendiendo <b>7</b> mujeres	JUNIO	N/A
40	Chameleconcito/Fraternidad	Búsqueda de sintomáticos respiratorios	Abordaje de la población con sintomatología por más de 15 días, y prevenir la propagación de esta enfermedad Se realizó examen a <b>1</b> paciente	JUNIO	N/A
41	Chameleconcito/Fraternidad	Atenciones y seguimiento de TAE (tratamiento estrictamente supervisado según norma TB) a pacientes diagnosticados con tuberculosis TB	Se brinda tratamiento a <b>4</b> paciente para lograr su eficacia en la recuperación total del paciente	JUNIO	N/A



Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
42	Chameleconcito/Fraternidad	Vacunación (pentavalente 3 dosis) de la población menor de 5 años bajo la cobertura del CIS "José Hernán Galeano"	Erradicar las enfermedades (Tosferina, Tétano, Difteria, meningitis, Hepatitis) en los menores de 5 años de nuestras comunidades. Se aplicó <b>13 niños</b> en la sala de vacuna	JUNIO	N/A
43	Chameleconcito/Fraternidad	Vacunación de niños y niñas de 11 años de edad con refuerzo de toxoide tetánico bajo la cobertura del CIS "José Hernán Galeano"	Erradicación del tétano Se aplicó <b>12 dosis</b>	JUNIO	N/A
44	Chameleconcito/Fraternidad	Vacunación en niñas de 11 años de edad con VPH bajo la cobertura del CIS "José Hernán Galeano"	Prevención del Virus de Papiloma Humano a través de esta vacuna Se aplicó <b>3 dosis</b>	JUNIO	N/A
45	Chameleconcito/Fraternidad	Vacunación de embarazadas con toxoide tetánico primera dosis bajo la cobertura del CIS "José Hernán Galeano"	Eliminación del tétano Neonatal, asegurar la completacion del esquema de esta vacuna aun después del parto Se aplicaron <b>22</b> dosis de vacuna de tétano a embarazadas	JUNIO	N/A
46	Chameleconcito/Fraternidad	Vacunación Vitamina A, COVID e Influenza bajo la cobertura del Centro Integral de Salud Dr. Hernán Galeano	Se logró vacunar un total de <b>474</b> pacientes para la prevención de la Vacuna covid 19 - vitamina A <b>97</b> pacientes influenza <b>377</b> pacientes.		N/A
47	Chameleconcito/Fraternidad	Vacunación de la población de 5 años bajo la cobertura del CIS Hernán Galeano	Inmunización en los niños menores 5 años se aplicaron en total <b>234</b> niños	JUNIO	N/A



Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
48	Chameleconcito/Fraternidad	Consejería sobre planificación familiar bajo la cobertura del CIS José Hernán Galeano.	Realizar educación y concientización en toda mujer en edad fértil con cobertura total de pacientes <b>43</b> por mes	JUNIO	N/A
49	Chameleconcito/Fraternidad	Consejería sobre VIH-SIDA familiar bajo la cobertura del CIS José Hernán Galeano.	Realizar educación y concientización en toda mujer embarazadas sobre VIH-SIDA cobertura total de <b>10 pacientes</b> por mes	JUNIO	N/A
50	Chameleconcito/Fraternidad	Vacunación canina y felina bajo la cobertura del CIS José Hernán Galeano.	Vacunación total de canina felina. <b>0</b> Canes vacunados <b>0 perros</b>	JUNIO	N/A
51	Chameleconcito/Fraternidad	Fumigación bajo la Cobertura de CIS Jose Hernán Galeano	Fumigación a viviendas Comunidades <b>12</b> Vivienda <b>900</b> Aplicación de VTI <b>900</b>	JUNIO	N/A
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					<b>L. 371,328.66</b>



Con el objetivo de apoyar a los grupos vulnerables del municipio, El Programa de Salud Municipal beneficio a 162 personas de escasos recursos económicos del Municipio con ayuda de Medicamentos.

El Programa de Salud Municipal beneficio con ayuda de Exámenes de Laboratorio a 12 personas y 32 personas con exámenes especializados de escasos recursos económicos del Municipio.

El programa de Salud Municipal realizó visitas domiciliarias en apoyo al Programa de Adulto Mayor, para brindar atención médica, toma de signos vitales y medicamentos que el paciente necesita ante su consulta.



Socialización del Programa de Bienestar y Salud Mental a los Centros Educativos Jose Maria Medina y Nuestra Señora de la Merced

Rango de Edad	Género		Total
	M	F	
6 -11 años	61	25	86
12 - 20 años	45	45	90
21 – 59 años	21	86	107
60 en adelante	5	11	16
<b>Total</b>			<b>299</b>

Rango de Edad de atenciones



El programa de Salud Municipal a través del consultorio médico para el adulto mayor realizó atenciones médicas a pacientes que asistieron a dicho consultorio de diferentes sectores del municipio de Puerto Cortés.

El programa de Salud Municipal a través del consultorio médico para el adulto mayor realizó procedimientos médicos y de enfermería como ser: toma de signos vitales como preclínica, postclínica en tanto aplicación de medicamentos IV, SC e IM, glucometría, lavado de oídos, cambio de sonda Foley y curación de heridas



El programa de Salud Municipal junto al consultorio médico del adulto mayor realizo visitas domiciliarias en el mes de junio para brindar atención médica, toma de signos vitales y medicamentos que el paciente necesita ante su consulta



El programa de Salud Municipal junto al consultorio médico del adulto mayor realizo evaluación médica en el comedor infantil a niños de diferentes edades en el mes de junio para brindar micronutrientes.



Actividad del Club de apoyo para pacientes con Diabetes Mellitus tipo de se brinda charla sobre pie diabéticos con el objetivo de evitar una complicación como lo que es el pie diabético Mellitus tipo 2 se brinda charla sobre pie diabético para las personas diabéticas y mejorar su estilo de vida quienes asisten 43 pacientes de diferentes comunidades.

Reunión con el grupo de auto apoyo Rayito de Luz y entrega de víveres por parte del personal encargado de la actividad.



El Programa de salud a través de consultorio medico municipal para el adulto mayor en conjunto con médicos especialistas realiza jornada de consultas de medicina interna a pacientes del consultorio previamente seleccionados por su condición medica los días sábados 15 y 22 de junio 2024

Reparación de cielo raso el día 24 de Junio 2024



Charla de Dengue

Charlas Odontológicas



Jornada Nacional de Vacunación y Desparasitación Infantil y Vacunación  
contra la Influenza en diferentes comunidades del Sector Medina

Visita Domiciliaria



Fluorización en Centros Educativos



Aplicación de medicamento



Atenciones en el Triaje pacientes con Dengue



Vacunación



Visita Domiciliaria

Fumigación y Aplicación de VTI



Visita Domiciliaria 43



**GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO**  
**DEPARTAMENTO PROGRAMAS SOCIALES**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**  
**CORRESPONDIENTE A:**  
**PROGRAMA EDUCACION MUNICIPAL**  
**MES ABRIL AÑO 2024**

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales/ Biblioteca Municipal

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Península Este	Servicios de salón Biblioteca Municipal.	El Programa Educación Municipal a través de la Biblioteca Municipal proporcionar espacio físico a los diferentes Departamentos Municipales, Asociaciones y Organizaciones internas y externas e instituciones públicas y privadas, donde puedan realizar sus reuniones o capacitaciones. (8)	03 al 28 de junio del 2024	N/A
2	Península Este	Clausura del curso Básico, Avanzado de Computación.	El Programa Educación Municipal a través de la Biblioteca Municipal brindar conocimientos de computación (Ofimática y manejo de navegadores de internet) a la población del municipio a través de cursos en diferentes horarios con duración de 52 horas. (55) estudiantes	03 al 28 de junio del 2024	L. 9,000.00
3	Península Este	Lectura con Sabor a Café	El Programa Educación Municipal a través de la Biblioteca Municipal estimular el placer por la lectura en la comunidad a través de espacios recreativos y culturales.	03 al 28 de junio del 2024	L. 2,800.00
4	Península Este	Ábrele la puerta a la lectura	El Programa Educación Municipal a través de la Biblioteca Municipal fomentar el hábito de la lectura en los estudiantes por medio de control de lectura coordinado con el docente del grado.	03 al 28 de junio del 2024	N/A
5	Península Este	IX Competencia Spelling Bee	El Programa Educación Municipal a través de la Biblioteca Municipal motivar a los estudiantes a través de la competencia para mejorar la pronunciación. (15)	03 al 28 de junio del 2024	L. 18,900.00
6	Península Este	Curso de Ingles	El Programa Educación Municipal a través de la Biblioteca Municipal brindar a los habitantes del Municipio, el aprendizaje del Idioma Inglés como segunda Lengua, por medio de cursos con duración de 5 meses en el Aula Virtual de la Biblioteca Municipal. (160)	03 al 28 de junio del 2024	N/A
7	Península Este	Curso de Computación en los niveles básico y avanzado	El Programa Educación Municipal a través de la Biblioteca Municipal brindar conocimientos de computación (Ofimática y manejo de navegadores de internet) a la población del municipio a través de cursos en diferentes horarios con duración de 52 horas. (85)	03 al 28 de junio del 2024	N/A

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales/ Telecentro

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
8	Península Este	Atender solicitudes para planificación de capacitaciones orientadas en el área tecnológica Telecentro UNAH-VS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taller Power BI. (15 empleados)</li> <li>Reunión sobre virtualización de asignaturas. (6 participantes)</li> <li>Desarrollo de la Unidad I y II del curso propedéutico. (45 participantes)</li> <li>Capacitación de Word. (22 estudiantes)</li> </ul>	3 y 5 11 y 13 18 y 20 25 y 27 de julio del 2024	N/A
9	Península Este	Socialización de los procesos de admisión y matrícula de la UNAH.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jornada de promoción y divulgación de la oferta académica del Telecentro. (210 estudiantes)</li> </ul>	3 al 7 10 al 14 17 , 24 al 29 de julio del 2024	N/A
10	Península Este	Planificación y ejecución del Curso Propedéutico Telecentro UNAH-VS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inscripción y desarrollo del curso Propedéutico.( 45 estudiantes)</li> </ul>	10 al 14 20 y 29 de julio del 2024	N/A
11	Península Este	Asistencia a los estudiantes en las diferentes actividades tecno-pedagógicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jornada de socialización en escuela especial EMMANUEL. (17 estudiantes)</li> <li>Feria vocacional UNAH-VS (12 estudiantes)</li> <li>Atención a ciudadanía porteña.(13 personas)</li> </ul>	3 al 7 10 al 14 17 al 21 24 al 28 de julio del 2024	N/A
12	Península Este	Creación de recursos publicitarios a cerca del Telecentro UNAH-VS y su oferta académica para los ciudadanos porteños.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jornada de promoción. (27 instituciones)</li> </ul>	4 y 6 11 y 13 18 y 20 25 y 27 de junio del 2024	N/A

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales /CEIMM

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
13	Bo. San Martin/Centro de Educación Integral Municipal Emanuel.	Capacitación al personal del Centro de Educación Integral Municipal Emanuel.	Se llevó a cabo capacitación con el personal del Centro Educativo con el tema: Braille con el objetivo de proporcionar los elementos teórico y metodológico para la enseñanza y aprendizaje (15 personas se capacitaron)	06 de junio del 2024	N/A
14	Bo. San Martin/Centro de Educación Integral Municipal Emanuel.	Capacitación al personal del Centro de Educación Integral Municipal Emanuel.	Se llevó a cabo capacitación con el personal del Centro Educativo con el tema: Responsabilidad y compromiso con el fin de lograr el éxito, crean enfoque y dirección ayudan a generar confianza y habilitan el crecimiento personal y profesional. (12 se capacitaron)	07 de junio del 2024	N/A
15	Villanueva, Cortes. Centro Educativo Fe y Esperanza	Pasantía Educativa del Centro de Educación Integral Municipal Emanuel	Se llevó a cabo Pasantía Educativa con las docentes del Centro Educativo con el fin de intercambiar experiencia educativa.	14 de junio del 2024	N/A
16	Bo. San Martin/Centro de Educación Integral Municipal Emanuel.	Verificación de asistencia y asesoramiento y estudiantes docentes en Centros Educativos regulares	Se realizó Verificación de asistencia y asesoramiento en el Centro Educativo: República de Chile con el objetivo de supervisar la asistencia de los estudiantes con discapacidad y dificultad de aprendizaje matriculados en los Centros Educativos Regulares. 7 estudiantes	07 de junio del 2024	N/A
17	Bo. San Martin/Centro de Educación Integral Municipal Emanuel.	Talleres vocacionales para estudiantes con discapacidad	Se llevó a cabo taller vocacional con los estudiantes de discapacidad Intelectual de la docente Jessica Mousses elaboración de Mantas con el fin de fortalecer las habilidades que tiene cada estudiante del Centro Educativo.	19 de junio del 2024	N/A
18	Bo. San Martin/Centro de Educación Integral Municipal Emanuel.	Finalización del Seguimiento del Taller Vocacional para estudiantes con discapacidad	Se llevó a cabo finalización del seguimiento del taller vocacional para estudiante con discapacidad( elaboración de jugos naturales)	13 de junio del 2024	N/A
19	Bo. San Martin/Centro de Educación Integral Municipal Emanuel.	Evaluación a estudiantes de primer Ingreso	Se llevó a cabo evaluación a estudiantes de primer ingreso por Psicología 4 estudiantes, 2 niñas y 2 niños.	05 al 21 de junio del 2024	N/A

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales /CEIMM

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
20	Bo. San Martín/Centro de Educación Integral Municipal Emanuel.	Clausura Egresados Escolares y Primera Promoción de Emprendedurismo del Centro de Educación Integral Municipal Emanuel	Se llevó a cabo Clausura Egresado Escolares y Primera Promoción de Emprendedurismo del Centro de Educación Integral Municipal Emanuel con el fin de formar y fortalecer a los alumnos con discapacidad para que puedan tener sus emprendimiento y así obtener sus ingresos.	25 de junio del 2024	N/A
21	Bo. Medina, CEB. José María Medina	Brigada Educativa	Se llevó a cabo Brigada Educativa en el CEB. José María Medina con estudiantes, docentes y padres de familia con el objetivo de brindar el servicio de psicología y Educación especial al sector de medina.	28 de junio del 2024	N/A
22	Escuela Taller.	Capacitación al personal técnico administrativo e instructor en temas relacionado con el desarrollo de los procesos educativos, utilizando contenidos de Curricula diseñadas o ajustadas de acuerdo con el procedimiento de diseño curricular de la CONEANFO. (56)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación al personal sobre Sistema de información estadístico SIE (virtual).</li> <li>- Capacitación al personal admitrativo de la escuela taller por parte de la cámara de comercio.</li> </ul>	12/06/204  07/06/2024	N/A
23	Escuela Taller	Formación Técnica (Talleres) de Jóvenes aprendices entre las edades de 17 a 30 años del Municipio. (70)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación Técnica taller de refrigeración y Soldadura.</li> <li>- Capacitación sobre Salud Mental Taller de Soldadura. y Refrigeración.</li> <li>- Formación Técnica taller de refrigeración y Soldadura</li> <li>- Capacitación Participación Juvenil Jóvenes Aprendices Taller de Soldadura y Refrigeración.</li> <li>- Formación Técnica taller de refrigeración en travesía.</li> <li>- Formación Técnica operario industrial, Del Mar Apparel.</li> </ul>	03/06/2024  05/06/2024  10/06/2024  12/06/2024  13/06/2024  24/06/2024	<b>Lps. 130,140.00</b>

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales /CEIMM

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
24	Escuela Taller	Gestión para la Inserción laboral de los jóvenes egresados en empresas públicas y privadas a partir Del año 2022-2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento a aprendices de todos Los talleres y avances</li> <li>- Formación técnica operario industrial, Del Mar Apparel</li> <li>- Seguimiento a aprendices de todos Los talleres y avances</li> <li>- Seguimiento a la inserción laboral con diferentes actores, Aplicar fichas de evaluación.</li> </ul>	04/06/2024 07/06/2024 24/06/2024 27/06/2024	N/A
25	Escuela Taller	Capacitaciones extracurriculares a los egresados 2020-2023. (1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación a jóvenes Egresados de la escuela taller Elio Henríquez en temas de emprendimientos.</li> </ul>	20/06/2024	N/A
26	Escuela Taller	Beneficios a los aprendices según estudio socioeconómico con beca de transporte y alimentación. (70)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de beca de transporte y alimentación a los talleres de Soldadura 2023-2024, soldadura 2024, refrigeración 2024, correspondientes a meses de Abril y Mayo.</li> <li>- Jornada de vacunación a los aprendices de talleres de Soldadura y Refrigeración.</li> </ul>	05/06/2024 13/06/2024	N/A
27		Encuentro de egresados con los aprendices en proceso de formación técnica. (5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento en el proceso de formación técnica a los egresados 2021-2023</li> </ul>	05/06/2024	N/A



Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales /Educación

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
28	Centro De Educación Integral Municipal Emanuel.	Seguimiento a La "Brigada Educativa	Se realizó seguimiento con los actores que participaron en BRIGADA EDUCATIVA 2024	LUNES 3/6/2024	N/A
29	C.E Jose Cecilio del valle , C.E La Independencia , C.E.Fracisco Morazan ,C.E Los amigos del Duke, C.E Jose Trinidad Reyes ,C.E Ramon Rosa	Visita para verificación de estudiantes de escasos recursos y verificación a personal bajo convenio	Se realizó verificaciones a becados en los Centros Educativos C.E Jose Cecilio del valle , C.E La Independencia , C.E.Fracisco Morazan ,C.E Los amigos del Duke, C.E Jose Trinidad Reyes ,C.E Ramon Rosa el objetivo de garantizar la asistencia y cumplimiento de las tareas asignadas a los alumnos por los docentes de cada Centros Educativos.	LUNES 3/6/2024	N/A
30	MPC/PTO.Programas Sociales	Participación a reunión para la revisión de la base de datos del PTO.Programas Sociales	Se realizó participación para revisión de datos de la dependencia de Educación	LUNES 3/6/2024	N/A
31	C.E. Jose Maria Medina,.C.E.Miguel Angel Banagas,C.E.Dionicio DE Herrera,C.E.Tobias	Visita para verificación de estudiantes de escasos recursos y verificación a personal bajo convenio	Se realizó verificaciones a becados en los Centros Educativos C.E. Jose Maria Medina,.C.E. Migeul Angel Banagas, C.E. Dionicio DE Herrera, C.E.Tobias el objetivo de garantizar la asistencia y cumplimiento de las tareas asignadas a los alumnos por los docentes de cada Centros Educativos.	Viernes 7/6/2024	N/A
32	Extension Escuela Emanuel:Centro educativo Francisco Morazan de Bajamar, Centro Educativo Miguel Angel Banegas de Medina, Cebtro Educativo Ramon Rosa de Manacalito Extesion Escuela Taller Elio Henriquez Travesia y Nola	Seguimiento a las extensiones de Escuela Taller y Escuela Emanuel	Se realizó seguimiento a extensiones y Escuela Taller para garantizar su asistencia	LUNES 17/6/2024	N/A

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales /Educación

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
33	MPC/ Oficina de Educacion	Reunión con el equipo de educación para el campeonísimo y preparativos	Se realizó reunión para organización y preparativos para llevar acabo el Campeonísimo Televisivo 2024	VIERNES 21/6/2025	N/A
34	MPC/ Oficina de Educación	Reunión interna sobre el campeonato de futbol	Se realizó reunión con el personal del área de Educación para organización del evento Campeonato de Fútbol 2024	VIERNES 21/6/2025	N/A
35	Centro Educativo integral municipal Emanuel	Seguimiento a diplomado a docentes de nivel 6 de ingles	Se realizó verificación a diplomado de Ingles	Sabado 22/6/2024	N/A
36	Medina, Bo. El Centro	Realización de giras a los centros educativos que participaran en la brigada educativa	Se realizó gira a diferentes CEB que participaron en Brigada Educativa 2024 para confirmación de participación.	LUNES 24/6/2024	N/A
37	Escuela José María Medina	Brigada educativa	Se realizó BRIGADA EDUCATIVA 2024 donde participaron los CEB Jose Maria Maria Medina CEB Dionisio de Herrera CEB Eliza Murillo CEB Lempira CEB Miguel Angel Banegas	VIERNES 28/6/2024	N/A
38	Bo. La Curva, sector península, Oficina de Programa Educación	Aportación subsidio económico	Pago de subsidio económico según Convenio Municipal de Puerto Cortés – secretaria de Educación a Maestros de grado Vigilantes, Agentes Auxiliares de Centros Educativos, aseadora, niñeras, Maestros del Centro Integral Municipal Emanuel, Maestro, Maestros Escuela Taller Elio Henríquez.	Junio	<b>L. 1,139,200</b>



Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales /Educación

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
39	Bo. La Curva, sector península, Oficina de Programa Educación	Aportación subsidio económico	Pago de subsidio económico según Convenio Municipal de Puerto Cortes secretaria de Educación- EDUCATODOS con el objetivo de garantizar una Educación de calidad a Jóvenes y Adultos en rezago escolar de escasos recursos económicos. Subsidio económico a 15 coordinadores y 51 facilitadores haciendo un total de 66 personas.	Junio	<b>L. 213,000.00</b>
40	Bo. La Curva, sector península, Oficina de Programa Educación	Aportación de ayuda económica por beca universitaria.	Se realizó pago a estudiantes como beneficiario de programa de ayuda económica a través de beca universitaria para la educación y Municipalidad de Puerto Cortes a 25 jóvenes becados	Junio	<b>L. 34,800.00</b>
41	Bo. La Curva, sector península, Oficina de Programa Educación	Autorización de ayuda económica por beca básica y media	Se realizó entrega de autorización de ayuda económica a través de beca a los niveles de básica y media siendo beneficiarios 317 estudiantes.	Junio	<b>L. 190,800.00</b>
42	Bo. La Curva, sector península, Instalaciones de Sindicato Municipal.	Aportación de ayuda a Fundación Luis Braille de Honduras	Ayuda económica para cubrir pagos de maestros, gastos de transporte de la Ciudad de San Pedro Sula a Puerto Cortes y Viceversa, merienda a 26 alumnos.	Junio	<b>L. 12,000.00</b>
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					<b>L. 1,750,640.00</b>

# ANEXOS



El Programa de Educación a través de la Biblioteca Municipal realizo la clausura de 55 estudiantes del curso de computación en los niveles Básico y Avanzado



El Programa de Educación a través de la Biblioteca Municipal realizo Cursos de Computación



El Programa de Educación a través de la Biblioteca Municipal realizo Cursos de Inglés



El Programa de Educación a través de la Biblioteca Municipal realizo Lectura con sabor a café con los alumnos del curso de ingles

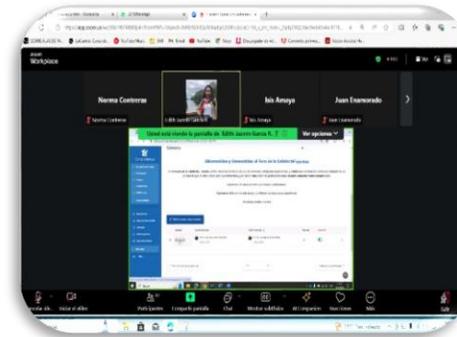


El Programa de Educación a través de la Biblioteca Municipal realizo IX Competencia Spelling Bee





El Programa de Educación a través de la Biblioteca Municipal realizo  
Ábrele la Puerta a la Lectura



El Programa de Educación a través de telecentro realizo Atender  
solicitudes para planificación de capacitaciones orientadas en el área  
tecnológica



El Programa de Educación a través de telecentro realizo Socialización  
de los procesos de admisión y matrícula de la UNAH.



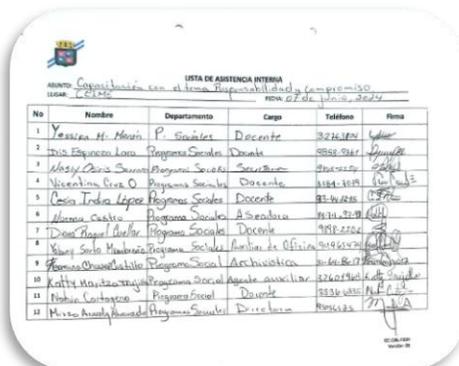
El Programa de Educación a través de telecentro realizo Planificación  
y ejecución del Curso Propedéutico



El Programa de Educación a través de telecentro realizo Asistencia a los estudiantes en las diferentes actividades tecno-pedagógicas



El Programa de Educación Municipal a través del Centro Educación Integral Municipal Emanuel llevó a cabo capacitación con el personal del Centro Educativo con el tema: Braille con el objetivo de proporcionar los elementos teórico y metodológico para la enseñanza y aprendizaje. (15 personas se capacitaron)



El Programa de Educación Municipal a través del Centro Educación Integral Municipal Emanuel llevó a cabo capacitación con el personal del Centro Educativo con el tema: Responsabilidad y compromiso con el fin de lograr el éxito, crean enfoque y dirección ayudan a generar confianza y habilitan el crecimiento personal y profesional.



El Programa de Educación Municipal a través del Centro Educación Integral Municipal Emanuel llevó a cabo Pasantía Educativa con las docentes del Centro Educativo con el fin de intercambiar experiencia educativa.





Visita para verificación de estudiantes de escasos recursos y verificación a personal bajo convenio LUNES 3/6/2024

Seguimiento a La "Brigada Educativa LUNES 3/6/2024



Participación a reunión para la revisión de la base de datos

Visita para verificación de estudiantes de escasos recursos y verificación a personal bajo convenio C.E. Jose Maria Medina, C.E. Miguel Angel Banagas, C.E. Dionicio DE Herrera, C.E. Tobias Viernes 7/6/2024



Seguimiento a las extensiones de Escuela Taller y Escuela Emanuel LUNES 17/6/2024 del PTO.Programas Sociales LUNES 3/6/2024



Reunion con el equipo de educación para el campeonisimo y preparativos VIERNES 21/6/2025 del PTO.Programas Sociales LUNES 3/6/2024



Reunion interna sobre el campeonato de futbol VIERNES 21/6/2025 del PTO.Programas Sociales LUNES 3/6/2024



Seguimiento a diplomado a docentes de nivel 6 de ingles Sabado 22/6/2024 del PTO.Programas Sociales LUNES 3/6/2024



Realizacion de giras a los centros educativos que participaron en la brigada educativa LUNES 24/6/2024del PTO.Programas Sociales LUNES 3/6/2024

Brigada educativa VIERNES 28/6/2024del PTO.Programas Sociales LUNES 3/6/2024