

**CUADRO DE ACUERDOS (SO) DEL MES DE JUNIO PARA PUBLICACIÓN  
AÑO 2024.**

**SO-JUNIO-2024**

No.	FECHA DE APROBACIÓN	ACTA SO	ACUERDO SO	DESCRIPCIÓN
01	4-06-2024	SO-021-2024	SO-076-2024	Dar por recibido y aprobado el "MEMORANDO IAIP-GA-71-2024, ENVIADO POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA EN SU CONDICIÓN DE GERENTE ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL CUAL REMITE PARA AUTORIZACIÓN DEL PLENO LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NUMERO 5 INTERNA, Autorizar al Licenciado Juan Carlos Zavala, para que proceda a realizar todo lo correspondiente a la Modificación Presupuestaria Interna No.5.
02	4-06-2024	SO-021-2024	SO-077-2024	Dar por recibido y aprobado el "MEMORANDO IAIP-UPEG-006-2024, ENVIADO POR EL LICENCIADO MILTON RAUL MENDOZA, JEFE DE LA UPEG-IAIP, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA REMITE INFORMES DE EVALUACIÓN POA E INFORME DE ACTIVIDADES DEL I TRIMESTRE DEL AÑO 2024. Autorizar al Licenciado Milton Raul Mendoza, para que proceda a la Publicación de los Informes según lo manda la Ley.
3	4-06-2024	SO-021-2024	SO-078-2024	Dar por recibido y aprobado el "MEMORANDO IAIP-GRH-038-06-2024, ENVIADO POR LA LICENCIADA ANDREA ALEJANDRA VALLADARES ZAVALA, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA REMITE LA SOLICITUD DE LICENCIA NO REMUNERADA POR EL PERIODO DE DOS (2) MESES DEL COLABORADOR JOEL ENRIQUE MIRANDA MARTINEZ. 2.- Autorizar a la Gerente de Recursos Humanos, Licenciada Andrea Alejandra Valladares Zavala, para que proceda a realizar los trámites correspondientes a efecto de hacer efectiva la Licencia no remunerada al Servidor Público JOEL ENRIQUE MIRANDA MARTINEZ
4	4-06-2024	SO-021-2024	SO-079-2024	Dar por recibido y aprobado el "MEMORANDO IAIP-GRH-038-06-2024, ENVIADO POR LA LICENCIADA ANDREA ALEJANDRA VALLADARES ZAVALA, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA REMITE LA SOLICITUD DE LICENCIA NO REMUNERADA POR EL PERIODO DE DOS (2) MESES DEL COLABORADOR JOEL ENRIQUE MIRANDA MARTINEZ. Autorizar a la Gerente de Recursos Humanos, Licenciada Andrea Alejandra Valladares Zavala, para que proceda a realizar los trámites correspondientes a efecto de hacer efectiva la Licencia no

				remunerada al Servidor Público <b>JOEL ENRIQUE MIRANDA MARTINEZ</b> . Que se realice el trámite correspondiente para que el periodo de Licencia otorgada al Servidor Público <b>JOEL ENRIQUE MIRANDA MARTINEZ</b> sea cubierta por la Ciudadana <b>ESTEFANY MARISELA RAMOS RODRIGUEZ</b> , con Documento Nacional de Identificación # 0701-1994-00040, quien actualmente se desempeña como Oficial de Capacitación, otorgándole el salario que devenga el Servidor Público <b>JOEL ENRIQUE MIRANDA MARTINEZ</b> , durante el tiempo efectivo de la Licencia, así mismo se determina de forma expresa, que al momento de vencimiento del periodo de Licencia, la Ciudadana <b>ESTEFANY MARISELA RAMOS RODRIGUEZ</b> , deberá de regresar al cargo de Oficial de Capacitación con el salario establecido para dicho puesto.
5	4-06-2024	SO-021-2024	SO-080-2024	Aprobar la asignación de combustible para uso oficial de transporte a los vehículos concedidos a los comisionados del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP). 2.- Autorizar al Gerente Administrativo Licenciado Juan Carlos Zavala, para que proceda a realizar los trámites correspondientes a efecto de asignar el combustible semanal a cada uno de los Comisionados del IAIP, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria para este efecto
6	11-06-2024	SO-023-2024	SO-081-2024	Autorizar al <b>COMISIONADO PRESIDENTE ABOGADO HERMES OMAR MONCADA</b> la Firma del <b>CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN (STLCC) Y EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)</b> . 2.-Instruir a la Licenciada <b>JISELH ALEJANDRA CASTRO MONTES</b> , Gerente de Cooperación Externa del IAIP, para que coordine todo lo pertinente en relación a la firma del <b>CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN (STLCC) Y EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)</b>
7	11-06-2024	SO-023-2024	SO-082-2024	Autorizar al <b>COMISIONADO PRESIDENTE ABOGADO HERMES OMAR MONCADA</b> Firma el <b>CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP) Y LA SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD (SEDS)</b> . 2.-Instruir a la Licenciada <b>JISELH ALEJANDRA CASTRO MONTES</b> , Gerente de Cooperación Externa del IAIP, para que coordine todo lo pertinente en relación a la firma del <b>CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP) Y LA SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE</b>

				SEGURIDAD (SEDS).
8	18-05-2024	SO-025-2024	SO-083-2024	<p><b>PRIMERO:</b> Dar por recibido el MEMORANDO IAIP-GA-081-2024, REMITIDO POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA EN SU CONDICIÓN DE GERENTE ADMINISTRATIVO, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA CANCELAR EL SERVICIO DE 13 LINEAS TELEFONICAS FIJAS DEL IAIP. 2.- Autorizar al Licenciado Juan Carlos Zavala, para que proceda a realizar todo el trámite correspondiente a efecto de que sean canceladas las trece (13) líneas telefónicas asignadas al Instituto de Acceso a la Información Pública y que se hace mención en el Memorando IAIP-GA-081-2024. 3.- Mandar a emitir el Acuerdo Correspondiente y que se adjunte la documentación soporte al Acta.</p>
9	18-05-2024	SO-025-2024	SO-084-2024	<p><b>CONTRATAR A LA LICENCIADA ARLENE ROCIO RAUSCHER DUARTE, CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN No.0318-1972-00533, PARA QUE CUBRA POR EL PERIODO DE TIEMPO COMPRENDIDO DEL 24 DE JUNIO AL 16 DE AGOSTO DEL AÑO 2024, la plaza de Oficial de Capacitación de la Licenciada ESTEFANY MARISELA RAMOS RODRIGUEZ, quien devengara un salario mensual de Diecinueve Mil Setecientos Diez Lempiras Exactos (L.19,710.00) mensuales.</b></p>

  
 Licenciado, **MIGUEL ANGEL BERRIOS ESCOTO**  
 COMISIONADO SECRETARIO DEL PLENO

