



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 007



Kati Mayela Contreras
Regidor II



Diego Yohanny López
Regidor III



Ediela Contreras
Regidor IV



Hernán Alexander López
Regidor V



Juan Pablo Santos
Regidor VI



Maribel Julieta López
Secretaría Municipal

Acta No. 13

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, el día Lunes 03 de Junio del 2024; siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón municipal presidio la sesión el sr alcalde municipal Kelvin Herámy Aguilar con asistencia de la vice-alcaldesa municipal Leahy Lakelme Paredes y de los regidores 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden a Kati Mayela Contreras, Diego Yohanny López, Ediela Contreras, Hernán Alexander López, y Juan Pablo Santos; con la ausencia del Regidor I Alan René López; también estaban presentes 10 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 12 personas de la sociedad civil y los empleados municipales; todo ante la secretaría municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dió lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. El técnico municipal Pedy Hernández realizó la invocación a Dios.
4. El sr alcalde municipal dió por abierta la sesión a las 5:00 PM
5. La secretaría municipal dió lectura a la acta de la sesión anterior; la cual fue puesta a consideración de la corporación municipal fue lida, discutida y aprobada sin ninguna modificación.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 008

6. Se recibió correspondencia

7. Informes:

A) El ex alcalde mpal Kelvin Horvath Aguilar presentó los sig. informes:

1. Informó que participó en un foro por el aniversario de la FHM a través de USAID y la Unión Europea, el día 16 de Mayo

2. También informó que firmó convenio con fundación CAMO el día 17 de Mayo en Santa Rosa de Copán.

3. Informó que se dio inicio a la gira para recolectar las medidas para los uniformes escolares.

4. También informó que se realizó la celebración día del madre en todo mp.

5. Informó que ha realizó supervisión a los proyectos en ejecución.

6. También informó que el día 22 de Mayo viajó a Santa Rosa de Copán a tomar fichas de caminos productivos para MASA SIT.

7. Informó que los días 23 y 24 de Mayo viajó a Sigüepa para la oficina de la SIT a firmar convenio del proyecto de caminos productivos en el Municipio.

8. También informó que se realizó traslado de fondos

9. Informó que el día 29 de Mayo viajó a cobrar cheques de pago de telefonía celular y se depositó a la cuenta Municipalidad.

10. También informó que los días 30 y 31 de Mayo se trasladó con la secretaria mpal a reunión sobre temas Nacionales.

B) La vice-alcalde mpal Lesly Lokeline Parde presento los sig. informes:

1. Informó que trabajó en la respuesta de las diferentes oficinas solicitadas por el auditor interno de la administración y expediente

2. También informó que participó en la celebración día de la madre.

3. Informó que está trabajando en el calendario vacaciones empleados.

4. También informó que se le notificó el período de vacaciones al Sr. Jeremías Marañón a partir del 10 al 22 de Junio 2024.

C) Los Regidor II Kelti Myels (contables) no presentó informes.

D) Los Regidor III Sara Yvelene López presentó los sig. Informes:

1. Solicitó apoyo para realizar un perifoneo para activar la ordenanza de uso de saberes por la emergencia del dengue.

2. También solicitó apoyo con personal para salir a entregar ante.

El ex alcalde manifestó que no se cuenta con disponibilidad presupuestaria para contratación de una cuadrilla



3. Informó que no han continuado con las ejecuciones del proyecto en el C15. El sr. alcalde explicó que debido a que el terreno es húmedo se deberán de realizar un filtro natural pero el Ing. está trabajando en la modificación de la documentación.
 4. También solicitó la chaper del solar del C15. El sr. alcalde manifestó que se realizará esa actividad.
 5. Informó y solicitó el arrendo de los terrenos de manzana provisional. El sr. alcalde mpal manifestó que concuerda con el Ingeniero para ver si están incluidos dentro del proyecto.
- F) El sr. Regidor W. Esteban Contreras presentó el siguiente informe:
1. Informó que los drenajes están sucios. El sr. alcalde mpal manifestó que se están realizando esas actividades.
- F) El sr. Regidor V. Hermin Alexander López presentó los sig. informes:
1. Informó que el día 22 de Mayo trasladó a las enfermeras y personal a realizar campaña de vacunación.
 2. También manifestó que se retira la tierra por el C15 y en el Centro Básico ya que está obstaculizando. El sr. alcalde manifestó que se va a necesitar para rellenar en los proyectos.
 3. Informó que el predio que donó en Desempeños se está buscando el procedimiento para legalizarlo a favor de la institución Educa.
- G) El Regidor VI Juan Pablo Santos presentó los sig. informes:
1. Informó que acompañó en la celebración del día de la madre.
 2. También informó que realizó la supervisión en los proyectos de construcción de aula en Huatajones y Delojado.
- H) El auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes:
1. Informó que dio sugerimiento a la auditoría de combustible.
 2. También informó que elaboró el informe de cauciones.
 3. Informó que trabajó y presentó el informe de declaraciones juradas.
 4. También informó que trabajó y presentó el informe de ayudas sociales ante la Corporación Municipal.
- I) La tesorera mpal Melissa Yolbeth López cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la Ley de Municipalidades, dio a conocer los ingresos y egresos de los Meses de Marzo, Abril y Mayo, detallado de la siguiente manera:
- Mes de Marzo = - - - - -



== == == == Mes de Abril == == == == ==

Ingreso del mes = L. 87.360.42 (ochocientos ochenta y siete mil trescientos sesenta lps con cuarenta y dos centavos).

Egreso del mes = L. 474.575.53 (cuatrocientos setenta y cuatro mil quinientos quince lps con cincuenta y tres centavos).

== == == == Mes de Abril == == == == ==

Ingreso del mes = L. 6.346.978.66 (seis millones trescientos sesenta y seis mil novecientos setenta y ocho lps con sesenta y seis centavos).

Egreso del mes = L. 5.012.550.13 (cinco millones doce mil quinientos cincuenta lps con trece centavos).

== == == == Mes de Mayo == == == == ==

Ingreso del mes = L. 370.923.87 (trescientos setenta mil novecientos veinte y tres lps con ochenta y tres centavos).

Egreso del mes = L. 1710.959.90 (un millón setecientos diez mil novecientos cincuenta y nueve lps con noventa centavos).

Estos informes fueron aprobados por la cooperación mpal.

J) La encargada de la OMM Rosana Lopez presentó los sig. informes =

1. Informó y solicitó al personal para la brigada médica que se realizará en Guamastilla el día 14 de junio. El Sr. alcalde mpal manifestó que se hará esa actividad.

2. También informó que la notificación de Plan Infinito sobre un curso de chocolatería para mujeres a realizarse el día 11 de junio donde manifestaron que se les de transporte para ir a recibirlo a Copán (Guimastilla) y ellos tendrán a realizarlo al Municipio pero se les deberá de apoyar con toda la logística necesaria. El Sr. alcalde manifestó que se analizará cual opción es la mejor para ese curso de chocolatería.

K) El técnico mpal Fredy Hernández presentó los sig. informes =

1. Informó que entregó la merienda de comensal de Hoje.

2. También informó que conversó con el Ing. de GLOBAL COMUNITAS donde manifestaron que la próxima semana se deberá de finalizar con el proyecto de agua del basco Urbano; el cual se le notificó al Ing. encargado y manifestó que ya está finalizando con dicho trabajo.

3. Informó que realizó inspección en y supervisión en el proyecto de la construcción de aula en el basco Urbano y Deberjanda.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 011

1) El jefe de Control Tributario Tony Ramírez, presentó los sig. informes =

1. Informó que la amnistía tributaria vence el día 28 de junio.

2. También informó que está enviando avisos de cobros.

8. Solicitudes =

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por el auditor interno municipal Mauricio Edgardo López en donde le solicita a la corporación municipal que en base al informe de recomendación solicite lo siguiente: Impresora multifuncional, batería ups y archivo metálico. La corporación municipal en pleno den por aprobada dicha solicitud.

2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la sra. Maura Eliana Alvarado Vela en donde le solicita a la corporación municipal el dominio pleno del solar ubicado en el Barrio El Portillo. La corporación municipal en pleno negaron dicha petición ya que tiene parentesco con la vice-alcalde.

3. Se dio lectura a la solicitud enviada por el presidente patronato René Villada, Jesús Pérez presidente del comité de salud, Regidor Juan Pablo Santos, Rafael Cortés alcalde auxiliar y coordinador ZPP Dr. José M. Santos en donde le solicita a la corporación municipal material ferretero en la elaboración del cerco perimetral del centro de salud de Hornadillo, para lo que se necesitarían = 7 rollos de malla ciclón de 6 pies, 3 rollos de alambre de púas y 8 tubos de 1.5 pulgadas galvanizado. El patronato en conjunto con el comité de salud y el equipo de salud familiar nos comprometemos en proporcionar la posterior elaboración de portón y mano de obra para llevar a cabo el proyecto. El alcalde municipal manifestó que se reservará el presupuesto.

9. Asuntos Varios =

1. La corporación municipal en pleno discusión, análisis y aprobaron el dictamen del 1 trimestre 2024; también socializaron las recomendaciones dadas por la secretaría de gobernación, justicia y descentralización con respecto al análisis del III trimestre primer trimestre del año 2024 y acordaron realizar las conexiones necesarias.



2. La corporación mpal en pleno dan por aprobado pujan los sueldos de un apoderado legal de la Municipalidad.
3. Se dio lectura a una nota enviada por el técnico mpal Freddy Encos Hernández para dar a conocer la renuncia al cargo que desempeña ya que por motivos de índole personal; finalizará los labores el día 3 de Julio 2024; por lo que:
A) La corporación mpal en pleno dan por aprobado aceptar la renuncia al cargo que desempeña de Técnico Municipal a Freddy Encos Hernández, finalizando labores el próximo 3 de Julio 2024.
4. Se dio lectura a una nota presentada por el mototista de la ambulancia Mairiver Eli Reyes para dar a conocer la renuncia al cargo que desempeña; finalizando labores en la Municipalidad el próximo 03 de Agosto del 2024; por lo que:
A) La corporación mpal en pleno dan por aprobado aceptar la renuncia al cargo que desempeña como mototista de la ambulancia Mairiver Eli Reyes finalizando labores en la Municipalidad el próximo 03 de Agosto del 2024.
5. Se dio lectura a una nota presentada por el jefe de catastro Josue Isaac Coronado López para dar a conocer la renuncia al cargo que desempeña como jefe de catastro; el cual inició desempeñando desde el día Diciembre del año 2023; por lo que:
A) La corporación mpal en pleno dan por aprobado aceptar la renuncia al joven Josue Isaac Coronado López en el cargo que desempeña como jefe de catastro; finalizando labores en la Municipalidad a partir del 03 de Agosto 2024.
6. El auxiliar de Delineados Carlos Villada solicitó veneno pararegar en las calles. El sr alcalde mpal manifestó que por el momento no se cuenta con veneno disponible.
7. La srta Rosa Elio Velázquez solicitó solucionar el agua potable ya que tiene varios días sin el servicio. El sr alcalde mpal manifestó que se están buscando alternativas de solución.
8. Se presentaron algunas vecinas de Barrio La Fejira para solicitar la tubería para arreglar el problema. El sr alcalde manifestó que no han presentado los permisos de saneamiento firmados.
9. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 013

a la abogada Lany Lizeth Cortagena Herrera con # de identidad 1411-1988-00050 para la prestación de sus servicios profesionales a la Municipalidad desempeñando el cargo de apoderado legal, en la que podrá brindar opiniones legales y representar administrativamente al señor alcalde, acompañamiento cuando este lo requiera en asuntos administrativos, revisar y dar opiniones de contratos y convenios, asesoramiento a las diferentes áreas de la municipalidad. Realizará procedimientos administrativos dentro de la municipalidad y demás instituciones que lo requieran en asuntos exclusivos de la Municipalidad, acuerdos extrajudiciales, contratos y asesorías. La Municipalidad como retribución a sus servicios profesionales dará un salario mensual de P. 10.000.00. Prestará sus servicios profesionales por un espacio de un año comprendido del 03 de junio al 2 de julio del 2025. 03 de junio del 2024 al 2 de junio del año 2025. A.H. No. /2024.

10 En vista que según el Plan de arbitrios en el capítulo IV, otros servicios eventuales se encuentra el cobro por inspecciones de ganado mayor para destace por un monto de L. 15.00 e inspecciones de ganado menor para destace por un monto de L. 7.50; el cual se modificó y se detalla a continuación.

A la corporación mpal en plena dan por aprobado realizan el ajuste de L. 93.50 al cobro de inspecciones de ganado menor para destace quedando un monto del rubro de P. 101.00 y el ajuste de L. 187 al cobro de inspecciones de ganado mayor para destace haciendo un monto de L. 202.00

10 No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmando estos actos para constancia.



[Signature]
Alcalde Municipal



[Signature]
Vice-alcalde mpal.

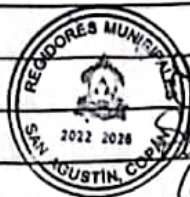


Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 014



[Signature]
Regidor II



[Signature]
Regidor III



[Signature]
Regidor IV



[Signature]
Regidor V



[Signature]
Regidor VI



[Signature]
Secretario Municipal

Acto No. 14

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán el día Lunes 17 de Junio del 2024; siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón municipal presidió la sesión el sr. alcalde municipal Melvin Henry Aguilar (con asistencia) de la vice-alcalde municipal Pely Jacqueline Barrios y de los regidores 1, 2, 3, 4 y 6 por su orden: René López, Kati Mayela Contreras, Sara Yveleny López, Elián Contreras, y Juan Pablo Santos con la ausencia del Regidor V Melvin Alexander López. También estaban presentes 09 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 16 personas de la sociedad civil y los empleados Municipales; todo ante los secretarios municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se cumplió el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. La Regidor II Kati Contreras realizó la invocación a Dios.
4. El sr. alcalde municipal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM.
5. Los secretarios municipal dio lectura a los actos de la sesión anterior; los cual fue puesto a consideración de la corporación municipal fue leído, discutido y aprobado sin ninguna modificación.
6. Se declinó correspondencia



7. Informes:

A) El ex alcalde municipal Kelvin Hermany Aguilar presentó los sig. informes:

1. Informó que el Regidor Kelvin Alexander López le notificó que por motivos de salud no asistiría a la reunión.
2. También informó que el día 3 de junio firmó contrato con la nueva apoderada legal de la Municipalidad.
3. Informó que el día 4 de junio viajó a reunión con Plan Fujimío a firmar documentación pendiente sobre el apoyo a la microempresa de Pallas, Menas encuestas y entregar emulación para participar en reunión en Guatemala.
4. También informó que los días 5 y 6 de junio viajó a Tegucigalpa a entregar subvención de documentación al Secretario de Gobernación, justicia y descentralización. Al luego va San Pedro Sula a oficinas de CEPUDO a firmar convenio para construcción del CEE en el Mpio.
5. Informó que el día 7 de junio viajó a realizar mantenimiento al vehículo municipal NISSAN y realizar cotizaciones uniformes escolares.
6. También informó que el día 8 de junio viajó a Santa Rosa a realizar traslado de fondos en BANHCAFE y pagar uniformes escolares.
7. Informó que el día 10 de junio realizó una gira con el nuevo ingeniero en los proyectos que están en ejecución; luego viajó a Santa Rosa a realizar pago de la SAR.
8. También informó que participó en una reunión con Plan Fujimío y PRO-OCIDENTE donde están interesados en trabajar en grupos organizados en el Mpio indif. rubro.
9. Informó que el día 11 de junio se trasladó papelería, especial para la municipalidad para los recibos de colas; también se trasladó la fotocopiadora a San Pedro Sula a soporte de técnico de SISCOF y que en SISCOF de Santa Rosa de Copán no realizaron la reparación y dejan documentación de liquidación de CONVOY OF HOPE.
10. También informó que el día 15 de junio se realizó mantenimiento del vehículo con cambio de aceite.
11. Informó que este día participó en una reunión de educación en el CEBLI; luego reunión con salud para programar



N° 016

Municipalidad de San Agustín, Copán.

actividad de lucha contra el dengue en el Mpio.

12. Informó que se realizó el curso de chocolateo para delicias a la logística se enviaron un grupo de mujeres a Copán Ruinas, se pagó por parte de la Municipalidad las alimentaciones y transporte para dicha actividad.

13. También informó que se llevó a cabo la limpieza en Manadilla.

14. Informó que se está dando seguimiento al limpieza del basurero mpal.

B) La vice-alcalde mpal Lily (Keline) Parde presento los sig. informes:

1. Informó que realizó algunas peticiones del auditor interno.

2. También informó que actualizó el organigrama Municipal.

c) El sr Regidor I Alan René López no presentó informes.

d) Los Regidor II Kati Mayela Contreras presento los sig. informes:

1. Informó que las aguas lluvias están afectando en el CEBU debido a las construcciones. El sr alcalde mpal manifestó que enviará al técnico mpal a realizar las inspecciones.

2. Informó que se está afectando las calles por la falta en el CEBU.

e) La Regidor III Doris Yolene López presento los sig. informes:

1. Informó que se realizó una supervisión en Barrio El Portillo en las viviendas y se encontró larvas positivas por el dengue y solicitó a la población eliminar los criaderos de zancudos.

2. También informó que se necesita limpieza en el cementerio general.

3. Informó que Barrio Santa Teresa se está afectando la calle por las lluvias, también manifestó que se necesita la construcción de un acceso al Centro de salud de manera peatonal.

El sr alcalde manifestó que se enviará a realizar esa actividad.

F) Los señores Regidores IV y VI por su orden Elio Contreras y Juan Pablo Santos no presentaron informes.

G) El técnico mpal Freddy Hernández presento los sig. informes:

1. Informó que realizó las inspecciones en los proyectos de construcciones escolares y está realizando constancias de avance.

2. También informó que realizó inspecciones al proyecto de agua.

3. Informó que realizó inspecciones al basurero mpal acompañó del técnico Umay Catacho y se constató que por las lluvias la volqueta no llega hasta el final y surgió que se emitió un retro a realizar la limpieza. El sr alcalde manifestó que hara opciones.



4. También informó que se realizó inspección con los Ingenieros de la Mancomunidad para el posible proyecto de agua potable.
- H) La encargada de la OMM Rosendo Lopez presentó los sig. informes:
 1. Informó que apoyo a revisión inventario adulto Mayor.
 2. También informó apoyo a realizar manual de vehículo mpa.
 3. Informó con la asistencia a reunión de comité mortalidad materno.
 4. También informó que asistió y colaboró en la mesa interinstitucional.
 5. Informó que colaboró en la realización porción día de la madre.
 6. También informó que apoyo y colaboró en la celebración día de las madres en distintas comunidades y Pappo Uland.
 7. Informó que apoyo a el grupo de mujeres de Bienes Negros en el seguimiento al galpón.
 8. Grupo realizando consolidado talla uniformes en distintas escuelas.
- I) El auditor interno Mauricio Lopez presentó el sig. informe:
 1. Informó que realizó el informe de actividades del mes de Mayo y solicitó la respectiva aprobación; por lo que:
 - A) La corporación mpa en pleno dan por aprobado el informe de actividades Mes de Mayo del auditor interno.
 - 2) El técnico UMA Kiriem Marquety presentó los sig. informes:
 1. Informó que realizó inspección y seguimiento a unido de NESTLE en Banió La Feja.
 2. También informó que apoyo a la UTM en la entrega de merienda CONVOY OFORE a los centros educativos.
 3. Informó que apoyo en realizar bolsa día de la madre
 4. También informó que realizó inspección y seguimiento a la recolección de residuos sólidos del Municipio.
 5. Informó que participó en una reunión zoom para la socialización del proyecto del "Pádu Andrés Samayó"
 6. También informó apoyo en recolección de medida uniformes.
 7. Informó que dió seguimiento a denuncia por aguas negras.
 8. También informó que realizó inspección y seguimiento a la domos como elne, lamp china, tierra colorada, balatuna, bolonia, Mataras y basuras Municipal.
 9. Informó que apoyo en la brigada medica en Guomadilla.
 10. También informó que dió seguimiento a denuncia ambiental.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 018

- 7) El director mpal de justicia Wilmar Martínez presentó lo sig. informes:
1. Informó que ha dado seguimiento a limpieza de tragante y drenaje.
 2. También informó que se realizó limpieza de drenaje en B: El Centro.
 3. Informó que se realizó fumigación en el predio del cas.
 4. También informó que se dio mantenimiento y limpieza parque infantil.
 5. Informó que se trasladó la basura del cementerio al basurero mpal.
 6. También informó que se dio seguimiento a diferentes oficinas.
 8. Solicitudes =

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Directora de Red El Quetzal Doris Santos, Presidenta de consejo de directoras CEBI Adilio Díaz, Directora Red Las Pinaras Elsa Díaz y Flor Fuentes Directora mpal en donde le solicita la cooperación tal como agilizándose el pago para las muestras contratadas ya que ellas tienen necesidades y compromisos, se recalca que dichas docentes cumplen con sus funciones responsablemente. El sr alcalde manifestó que el atraso de pago al subsidio se debe al atraso de la transferencia del gobierno central.

9. Asuntos Varios =

1. El sr alcalde mpal manifestó que en reunión de asamblea general de socios de la mancomunidad para consensuar sobre el análisis del pago de aportaciones vía SIAFI; por lo que sometió a consideración de la cooperación mpal dicha nación; con lo que:

A) La honorable cooperación mpal en uso de sus facultades y en base al artículo 16 B de la ley de Municipalidades y su reglamento acuerda = Autorizar a la gerencia administrativa a través de la dirección de fortalecimiento mpal Secretaría de Gobernación, justicia y descentralización a realizar la deducción correspondiente vía SIAFI de las aportaciones del año 2024 que se le hacen al consejo intermunicipal, por lo cual la honorable cooperación mpal autoriza que se deduzca la cantidad de Q. 31.157.59 que corresponde a la cuota fija mensual establecida para la mancomunidad de forma mensual a partir del mes de Mayo del año 2024.

2. En visto que el sr alcalde se reunió con personal del proyecto Pro-Occidente; ellos solicitaron apoyo para realizar



La socialización en este Municipio con las diferentes grupos organizados y corporación mpal; por esa razón sometió a consideración de la corporación mpal realizar cambio de fecha de la sesión ordinaria programada para el día 1 de Julio; por lo que:

- 1) La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar la sesión de corporación el día viernes 28 de junio 2024.
2. La corporación mpal en pleno dan por aprobada la actualización del organigrama mpal de la Municipalidad.
4. El sr alcalde mpal dió a conocer el informe de supervisión mpal y dió a conocer las recomendaciones; por lo que:
a) la corporación mpal en pleno discutieron, analizaron y aprobaron el informe de supervisión y asistencia técnica a las unidades de autogestión interna mpal y acordaron darle continuidad a las recomendaciones emitidas.
5. La corporación mpal en pleno dan por aprobar ejecutar el proyecto Mantenimiento del Cementerio.
6. La corporación mpal en pleno autorizan al alcalde mpal salir del País para participar en la conferencia para abordar el tema migratorio y Presunción de trata de personas en Guatemala impartido por Plan Tufinio.
7. El auxiliar de Descomodidad Manuel García preguntó por la construcción del Centro Comunal. El sr alcalde mpal manifestó que se incluyó en el presupuesto próximo año.
8. El auxiliar de Mar Azul Ovidio Castroñ manifestó que en el muro de contención por la escuela se afectó nuevamente la falla. El sr alcalde manifestó que se enviará a realizar la inspección al técnico mpal para el respectivo informe.
9. La sra Zelmara García solicitó la reparación de la casa vivienda. El sr alcalde manifestó que se enviará a realizar inspección.
10. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Rigoberto Mejía López con # de identidad 0401-1987-00030 para trabajar a 20 mujeres del Municipio a recibir el taller de chocolatería impartido por personal de Plan Tufinio; desde San Agustín hasta el Municipio de Copán Ruinas. El monto a otorgarse por este contrato es



N° 020

Municipalidad de San Agustín, Copán.

La cantidad de P. 9,143.00 Nueve mil ciento cuarenta y tres
por escrito. Será financiada con fondos de la transferencia
del gobierno central. Archivado No. 1/2024.

10. No habiendo más que tratar se dio por finalizado la
sesión. Firmando este acta para constancia.



[Signature]
Alcalde Municipal



[Signature]
Vice-alcalde municipal



[Signature]
Regidor I



[Signature]
Regidor II



[Signature]
Regidor III



[Signature]
Regidor IV



[Signature]
Regidor VI



[Signature]
Secretario Municipal