

CIRCULAR No. 011-SG-RRHH-2024

PARA: Subgerentes, Jefes de Unidad, Representante Regional y Jefes de Sitio.

DE: Ela Patricia González Moncada
Subgerente de Recursos Humanos

ASUNTO: Hoja de salida del Servidor Público.

FECHA: 19 de junio de 2024



Adjunto a la presente el formato de la Hoja de Salida del Servidor Público, que deberán llenar por cada empleado o empleada que haya solicitado su retiro de la institución, ya sea por llegar a la edad de jubilación, por retiro voluntario y/o despido. La misma debe ser remitida en físico a la Subgerencia de Recursos Humanos con copia a la unidad de Contabilidad.

En las Regionales donde la mayoría de los empleados ejercen funciones de vigilancia y no tienen bienes, ni usuarios de contraseñas deberán colocar que no aplica.

Cc: Archivo

epgm

CIRCULAR No. 012-SG-RRHH-2024

PARA: Subgerentes, Jefes de Unidad, Representante Regional y Jefes de Sitio.

DE: Ela Patricia González Moncada
Subgerente de Recursos Humanos

ASUNTO: Formato Control de Expediente.

FECHA: 19 de junio de 2024



Adjunto a la presente el formato de Control de Expediente, a fin de que en los TDR de las vacantes se solicite toda la documentación que describo:

1. Hoja de Vida actualizada.
2. Foto tamaño carné.
3. Copia de la tarjeta de identidad.
4. Certificado bancario de la cuenta activa.
5. Historia laboral de seguridad social.
6. Declaración jurada.
7. Copia de Registro Tributario Nacional RTN.
8. Constancia de antecedentes penales de fecha reciente.
9. Constancia de antecedentes policiales de fecha reciente.
10. Tarjeta de salud.
11. Copia de los títulos académicos o certificado del nivel de estudios.
12. Copias de los certificados de capacitación.
13. Para el cargo de conductor copia de licencia profesional.

Cc: Archivo

CIRCULAR No. 013-24/SG-RRHH

DE: LIC. Ela Patricia González Moncada
Subgerente de Recursos Humanos

PARA: Personal que labora en Villa Roy

ASUNTO: Asistencia a labores el día 28 de junio

FECHA: 27 de junio de 2024

Se comunica a todo el personal del IHAH que labora en Villa Roy, que firmó la solicitud de disfrutar a cuenta de vacaciones el día viernes 28 de junio, que dicha solicitud no fue autorizada, por lo que todos deben presentarse a sus funciones en horario normal de trabajo, de 8:00 a.m. a 4:00 pm.

Así mismo se les invita a participar en el evento de inauguración del Museo de la Memoria Segunda Fase, el cual se llevará en la Antigua Casa Presidencial a las cuatro de la tarde.



LIC. ELA PATRICIA GONZALEZ MONCADA
SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS
IHAH

CUMPLASE



**Instituto
Hondureño de
Antropología e
Historia**

Gobierno de la República

C: Archivo



HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA