



INFORME UPEG 2DO TRIMESTRE

Informe de actividades período de Abril-Junio 2024



NADIA REYES
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN
UPEG

1 DE JULIO 2024

Contenido

INTRODUCCIÓN:	3
I. FUNCIÓN:	4
II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS:	6
Los sistemas de gestión y la tecnología como herramientas determinantes de la gobernanza y resiliencia organizacional Confirmación	7
III. CONCLUSIONES Y OBJETIVOS:	10
IV. RECOMENDACIONES:	10
V. ANEXOS	11
A. Cuadros DNBE para la pagina web de SEFIN.	11
B. Información SIAFI GES.	13

INTRODUCCIÓN:

El presente informe tiene como objetivo de plasmar la información de lo ejecutado por la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión UPEG de la Dirección Nacional de Bienes del Estado (DNBE) en el segundo trimestre (abril-junio) del ejercicio fiscal del 2024.

Se ha cumplido con las actividades programadas para realizar durante este trimestre: subir los cuadros a la página web de SEFIN, atender solicitudes de activación de perfiles y usuarios en la plataforma de SIAFI II, Cargar información en la plataforma de Siafi Ges (ejecución del POA), trabajo llevado a cabo para definir los indicadores de las unidades para reportar a DIGER, carga de la información y respaldo de la misma en la plataforma de SIGPRET para la óptima evaluación de la institución, asistencia a reuniones sobre Lineamientos para el POA 2024, actualización mejoras para POA, Evaluación de las actividades realizadas en la institución, carga del POA 2024 en la plataforma de SIAFI GES, revisión de la evidencia de las evaluaciones de ONADICI.

Cabe mencionar que los jefes de departamento hacen entrega de la información de manera puntual dentro de los primeros 5 días del mes y aun cuando se les ha solicitado de manera extraordinaria hacer cierre de las actividades antes del fin de mes, han cumplido con la remisión de la misma dentro del parámetro establecido, lo que hace resaltar el interés de los jefes de unidades en que se cumpla de manera eficiente con su trabajo y la carga de la información en plataformas.

I. FUNCIÓN:

1. Remisión de los avances correspondiente a la formulación de PEI 2025-2027 y POA a la Secretaría de Planificación Estratégica.
2. Remisión de las Cadenas de Valor 2025 a la Secretaría de Planificación Estratégica.
3. Solicitar mensualmente los Cuadros de resumen y Notas aclaratorias de actividades de la Dirección Nacional de Bienes del Estado para publicar en la página web de SEFIN, Ejecución mensual del POA en SIAFI GES, Plataforma del SIGPRET
 - 3.1. Circulares
 - 3.2. Edificios y terrenos a favor de SEFIN
 - 3.3. Edificios y terrenos a favor de las Instituciones del Estado
 - 3.4. Subastas Públicas (informe con cuadro de partidas, copia de TGR, fotografías de las mismas, cuadro del número de subastas y montos recaudados)
 - 3.5. Resoluciones de Descargos
 - 3.6. Avalúo de bienes muebles
 - 3.7. Avalúo de bienes inmuebles
 - 3.8. Avalúo de bienes por propiedad perdida
 - 3.9. Expropiación a colonias.
 - 3.10. Cuadro sobre flota vehicular de las instituciones de Gobierno Central y descentralizadas
 - 3.11. Certificaciones de vehículos
 - 3.12. Transferencias
 - 3.13. Inspección y ubicación de Bienes Inmuebles
 - 3.14. Cuadro de DÍGER PACC y ONCAE
 - 3.15. Cuadro de DÍGER documentos cargadas por Transparencia en IAIP y Secretaría de Transparencia.
 - 3.16. Informe Anticorrupción.
 - 3.17. Capacitaciones (listados, copias de oficio y fotografías de las mismas)

Esta información es proporcionada por los siguientes departamentos:

- a. Bienes Inmuebles
- b. Avalúos y Subastas
- c. Inspectoría y Supervisión
- d. Catalogación
- e. Gerencia Administrativa
- f. Transparencia
- g. Normas y Procedimientos

** Dicha información complementa lo que se debe cargar en otras plataformas

4. Solicitudes de los jefes de departamento mediante memorandos para Creación de los Usuarios DNBE, habilitación de perfiles y cambios de clave en el sistema SIAFI II.
5. Informe Trimestral del departamento de UPEG.
6. Informe Trimestral de DNBE para la Secretaría de Finanzas SEFIN
7. Apoyo y representación en el comité del COCOIN DNBE.
8. Evaluación de Mejora Continua de ONADICI para esta unidad, análisis y evaluación de la información solicitada en dicha evaluación para crear métodos de trabajo continuo.
9. Análisis de las preguntas que son incluidas en las evaluaciones de ONADICI, redacción de informe de apoyo para dar respuestas eficientes a las preguntas de ONADICI.
10. Capacitaciones virtuales y presenciales recibidas de las instituciones como: ONADICI, Secretaría de Planificación Estratégica para los upegs, Secretaría de Transparencia y Lucha contra la Corrupción STLCC como apoyo en la innovación de los nuevos procesos de Transparencia para las instituciones, Dirección General de Modernización Administrativa DGMA sobre la implementación de modernización en las instituciones del estado.
11. Informes de las reuniones y capacitaciones recibidas para dirección ejecutiva.
12. Informe semanal unificado para Secretaría de la Presidencia.
13. Modificaciones presupuestarias en SIAFI GES.
14. Cuadro de cumplimiento de metas para ONADICI.
15. Apoyo y Colaboración con la Unidad de Género.
16. Reuniones con Secretaría de Planificación Estratégica sobre lineamientos de informe comparativo y sobre la creación de PEI 2025-2027.
17. Diplomado de Procesos con Transparencia, impartido por Secretaría de Transparencia y Lucha contra la Corrupción.

II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)											
UNIDAD: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN UPEG							RESPONSABLE: NADIA CAROLINA REYES				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR ESTRATEGICO	PRODUCTOS FINALES	INDICADOR	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	META TRIMESTRE	Resultado MENSUAL			OBSERVACIONES
								A	M	J	
Tener información real sobre quienes deben tener acceso al Sistema de SIAFI II	Gestor de Usuarios SIAFI II	Usuarios y Perfiles para usuarios SIAFI II	Número de solicitudes y gestiones resueltas	Registro en SIAFI II de solicitudes	Documento	Nadia Reyes	11	6	3	2	Cambio de Clave: -Duvis Villeda -German Padilla -Jennifer Cárcamo -Deysi Martínez -Stephany Aguilar -Yeni Trochez Creación de Usuarios y Habilitar perfiles: -Diego Ernesto Guardiola -Carlos Roberto Aguilar -Silvia Eliud Meléndez Modificación de Perfiles: -Indiana Gómez Deshabilitación de Usuarios: -Stephany Aguilar
Compilar y cargarla información de los ejecutados por las diferentes unidades	Número de cuadros publicados de los departamentos DNBE en SEFIN WEB	Cuadros DNBE en la página web de SEFIN publicados	# de cuadros resumen DNBE	Remisión de los cuadros de los diferentes departamentos DNBE que serán publicados. El web master de SEFIN verifica y autoriza la publicación de los mismos.	Documento	Nadia Reyes	63	20	22	21	En los primeros 5 días de cada mes, Se carga a la nube de SEFIN, los cuadros correspondientes para su debida publicación en la página web.
	# de documentos cargados en plataforma SIAFI GES	Evidencia cargada	15 actividades 1 programa sobre la ejecución de las unidades de la institución	Consolidar los archivos que se cargan en SIAFI GES, más información adicional que complementa la	Documento	Nadia Reyes	45	15	15	15	Información que se carga de manera trimestral suministrada por: -Inspeoría -Catalogación -Transparencia -Normas y Procedimientos -Bienes Inmuebles

para mostrar que los procesos y atenciones se realizan de manera transparente				información de la plataforma							-Avalúos y Subastas
	# de documentos cargados en plataforma SIGPRET	Evidencia cargada	8 indicadores que evalúan la institución	Consolidar los archivos que se cargan en SIGPRET, más información adicional que complementa la información de la plataforma.	Documento	Nadia Reyes	8				Información que se carga de manera trimestral suministrada por: -Inspección -Catalogación -Transparencia -Gerencia Administrativa -Avalúos y Subastas
		Sobre actualización y nuevos lineamientos para crear PEI. Informe comparativo de ejecución 1er y 2do trimestre 2022-2023	Capacitación Secretaría de Planificación Estratégica			Nadia Reyes	7	2	2	3	3 reuniones presenciales en las instalaciones de SPE y 4 reuniones en modalidad virtual zoom
		Información correspondiente al ITA 2do trimestre 2024	Capacitación Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.			Nadia Reyes	1	0	1	0	Vía Zoom
		Los sistemas de gestión y la tecnología como herramientas determinantes de la gobernanza y resiliencia organizacional Confirmación	Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción				1	0	0	1	Vía Zoom

	Charla Enlaces de Contabilidad par las Entidades del Sector Público	Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción				1	1	0	0	Vía Zoom
	Diploma “Marco Normativo e Institucional sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública”	Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción				6	6			Vía Zoom
	Charla “Prácticas de Gestión Implementadas en los Órganos Jurisdiccionales para Reducción la Mora Judicial”	Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción				1	0	1	0	Vía Zoom
	Charla: Tipologías de la Corrupción en Honduras	Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción				1	0	0	1	Vía Zoom
	Charla “Redacción de Informes Técnicos”	Dirección General de Modernización Administrativa				1	1	0	0	Vía Zoom
	Charla “Colaboración Interinstitucional para una Administración Pública Eficiente”	Dirección General de Modernización Administrativa				1	0	1	0	Vía Zoom
	Charla “La Relación del Estado y el Derecho Administrativo con la					1	0	0	1	Vía Zoom

	Modernización del Estado”									
# de reuniones con otras instituciones	Para obtener información correspondiente sobre la metodología de trabajo COCOIN	Reunión sobre la Evaluación de Mejora Continua y la creación de productos que deben entregarse	Crear una metodología de trabajo permanente para dar respuesta a las evaluaciones, trabajar en los productos que se deben encargar de manera mensual		Nadia Reyes	4	0	4	0	Vía Zoom 3, 1 presencial
Jornada de Trabajo alineamiento de documentos para el cumplimiento de presupuesto 2025	Que todos los documentos sean de respaldo de ejecución	Documentos e informes redactados	Alinear los documentos que sean de respaldo		Víctor Pacheco	5			5	Jornada de trabajo presencial
Informes para Dirección y Sub Dirección Ejecutiva sobre lo tratado en las capacitaciones	Informar sobre las nuevas decisiones de evaluación para las instituciones	Número de informes entregados.			Nadia Reyes	1	0	0	1	Por la información correspondiente al ITA 1er trimestre
Informe de actividades realizadas y programadas, dirigido a Secretaría de la Presidencia	De las actividades realizadas y programadas de cada unidad. Compilar la información para remitirla.	Número de informes	Consolidar la información de los departamentos.		Nadia Reyes	12	3	5	4	
Reuniones informativas y de trabajo con los jefes de departamento.	Informar sobre disposiciones, normativas y otros.	Número de reuniones			Nadia Reyes	5	2	2	1	

III. CONCLUSIONES Y OBJETIVOS:

- Se ha cumplido con los objetivos del segundo trimestre. Las plataformas están con la información completa de manera eficiente.
- Se entregaron los informes en tiempo correspondiente.
- Se ha remitido la información correspondiente a la evaluación que se llevará a cabo durante el año 2025, PEI, POA para SIAFI GES, POA institucional.
- Después de la creación del nuevo PEI se realizará un análisis de la ejecución y POA de las unidades, con enfoque en la eficiencia de las actividades realizadas. A partir del mes de julio las unidades deberán entregar un informe mensual, que respalde el cumplimiento o incumplimiento del PEI y POA.
- En la pestaña que corresponde a esta dirección dentro de la página de web de SEFIN, las publicaciones de la información remitida se han atrasado.
- La información correspondiente a Sigpret será cargada esta semana.
- En la plataforma de Sigpret, para el indicador de Bienes Inmuebles inspeccionados, hemos tenido un problema de concepto por la información que está en el informe, para la analista esta no es clara.

IV. RECOMENDACIONES:

1. Como parte de las medidas a tomar se debe considerar de gran importancia el avance en modernización y tecnología.
2. Se debe implementar capacitaciones sobre: Ortografía, Redacción de informes y otros aspectos de la formación profesional.

V. ANEXOS

A. Cuadros DNBE para la pagina web de SEFIN.

Mostrar 10 ▼ registros

Buscar: _____

Año	Mes	Descripcion	Acceso
Año	Mes	Descripcion	Acceso
2024		2 Capacitaciones Brindadas	Ver
2024		1 Capacitaciones Brindadas	Ver
2023		12 Capacitaciones Brindadas	Ver
2023		11 Capacitaciones Brindadas	Ver
2023		10 Capacitaciones Brindadas	Ver
2023		9 Capacitaciones Brindadas	Ver
2023		8 Capacitaciones Brindadas	Ver
2023		7 Capacitaciones Brindadas	Ver
2023		6 Capacitaciones Brindadas	Ver
2023		5 Capacitaciones Brindadas	Ver

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 59 registros

« < 1 2 3 4 5 6 > »

Mostrar 10 ▼ registros

Buscar: _____

ANO	MES	JERARQUIA	TIPO	DESCRIPCION	ACCESO
ANO	MES	JERARQUIA	TIPO	DESCRIPCION	ACCESO
2024	1	Instituciones Descentralizadas	Equipos de Transporte	Equipos de Transporte de las Secretarías de Estado	Ver
2024	1	Instituciones Descentralizadas	Edificios e Instalaciones	Consolidación de valores de edificios descentralizado	Ver
2024	1	Secretarías de Estado	Equipos de Transporte	Equipos de Transporte de las Secretarías de Estado	Ver
2024	1	Instituciones Descentralizadas	Tierras y Terrenos	Consolidación de valores de tierra y terrenos gobierno central	Ver
2023	12	Secretarías de Estado	Equipos de Transporte	Equipos de Transporte de las Secretarías de Estado	Ver
2023	12	Instituciones Descentralizadas	Tierras y Terrenos	Consolidación de valores de tierra y terrenos gobierno central	Ver
2023	12	Instituciones Descentralizadas	Equipos de Transporte	Equipos de Transporte de las Secretarías de Estado	Ver
2023	12	Instituciones Descentralizadas	Edificios e Instalaciones	Consolidación de valores de edificios descentralizado	Ver
2023	11	Instituciones Descentralizadas	Edificios e Instalaciones	Consolidación de valores de edificios descentralizado	Ver
2023	11	Instituciones Descentralizadas	Tierras y Terrenos	Consolidación de valores de tierra y terrenos gobierno central	Ver

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 384 registros

« < 1 2 3 4 5 ... 39 > »

Año	CIRCULAR	ACCESO
Año	CIRCULAR	
2024	Circular DNBE 002-2024	Ver
2024	Circular DNBE 001-2024	Ver
2023	Circular DNBE 020-2023	Ver
2023	Circular DNBE 019-2023	Ver
2023	Circular DNBE 018-2023	Ver
2023	Circular DNBE 017-2023	Ver
2023	Circular DNBE 016-2023	Ver
2023	Circular DNBE 015-2023	Ver
2023	Circular DNBE 014-2023	Ver
2023	Circular DNBE 013-2023	Ver

COCOIN

Avalúos e Informes

Subastas Bienes

Subastas Vehículos

Concesiones

Transporte, Terrenos y Edificios

Descargos de Bienes

Capacitaciones Brindadas

Mostrar10▼registros

Buscar:

ANO

MES

DESCRIPCION

ACCESO

ANO

MES

DESCRIPCION

ACCESO

2024	2	Avalúos Bienes Inmuebles	Ver
2024	2	Avalúos Bienes Inmuebles por Expropiaciones	Ver
2024	1	Avalúos Bienes Inmuebles por Expropiaciones	Ver
2024	1	Avalúos Bienes Inmuebles	Ver
2024	1	Avalúos Bienes Muebles	Ver
2023	12	Avalúos Bienes Inmuebles	Ver
2023	12	Avalúos Bienes Inmuebles por Expropiaciones	Ver
2023	12	Avalúos Bienes Muebles	Ver
2023	11	Avalúos Bienes Muebles	Ver
2023	11	Avalúos Bienes Inmuebles	Ver

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 241 registros

<<

<

1

2

3

4

5

...

25

>

>>

ANO	MES	DESCRIPCION	ACCESO
ANO	MES	DESCRIPCION	ACCESO
2024	2	Avalúos Bienes Inmuebles	Ver
2024	2	Avalúos Bienes Inmuebles por Expropiaciones	Ver
2024	1	Avalúos Bienes Inmuebles por Expropiaciones	Ver
2024	1	Avalúos Bienes Inmuebles	Ver
2024	1	Avalúos Bienes Muebles	Ver
2023	12	Avalúos Bienes Inmuebles	Ver
2023	12	Avalúos Bienes Inmuebles por Expropiaciones	Ver
2023	12	Avalúos Bienes Muebles	Ver
2023	11	Avalúos Bienes Muebles	Ver
2023	11	Avalúos Bienes Inmuebles	Ver

B. Información SIAFI GES.



104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO



PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2024

INSTITUCIÓN: 104 - Dirección Nacional de Bienes del Estado

PROGRAMA: 11 REGULACION DE BIENES DEL ESTADO

Producto: 1 - Instituciones capacitadas sobre catalogación (descripción de bienes muebles e inmuebles), manejo del SNBE para un adecuado registro.

Unidad de Medida: 150 - INSTITUCION No Acumutable: S Primario: S Periodicidad: 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar y supervisar los bienes muebles e inmuebles; basado en los principios de equidad, eficiencia y transparencia; para los actos de adquisición, administración, disposición, registro, conservación, actualización y conciliación de los inventarios físicos y contables de los bienes nacionales de todas las instituciones del sector público.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos de todas las acciones correspondientes al manejo de los bienes muebles e inmuebles.

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE II					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	4.00	1,489,321.86	6.00	2,827,859.83	7.00	2,490,964.17	8.00	3,001,953.75	54.00	2,983,854.45		

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1												



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO



REP:R00826256
GESTION:2024
01/07/2024 02:22:09 p.m.

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2024

PROGRAMA: 11 REGULACION DE BIENES DEL ESTADO

Producto: 2 - Informes entregados a DE- DNBE y SEFIN sobre la verificación de los Bienes Inmuebles obtenidos en Dación de Pago por Estado de Honduras..

Unidad de Medida: 149 - INFORME **No Acumutable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar y supervisar los bienes muebles e inmuebles; basado en los principios de equidad, eficiencia y transparencia; para los actos de adquisición, administración, disposición, registro, conservación, actualización y conciliación de los inventarios físicos y contables de los bienes nacionales de todas las instituciones del sector público.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos de todas las acciones correspondientes al manejo de los bienes muebles e inmuebles.

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE II					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00		0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00

PROGRAMA: 11 REGULACION DE BIENES DEL ESTADO

Producto: 3 - Resoluciones emitidas para instituciones públicas del Estado de Honduras sobre Descargo de Bienes Muebles e Inmuebles y actualización del SNBE.

Unidad de Medida: 105 - RESOLUCIÓN **No Acumutable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar y supervisar los bienes muebles e inmuebles; basado en los principios de equidad, eficiencia y transparencia; para los actos de adquisición, administración, disposición, registro, conservación, actualización y conciliación de los inventarios físicos y contables de los bienes nacionales de todas las instituciones del sector público.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos de todas las acciones correspondientes al manejo de los bienes muebles e inmuebles.

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE II					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	49.00	0.00	4.00	0.00	3.00	0.00	11.00	0.00	2.00	0.00		0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO



REP-R00826256
GESTION:2024
01/07/2024 02:22:09 p.m.

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2024

PROGRAMA: 11 REGULACION DE BIENES DEL ESTADO

Producto: 4 - Certificados de Propiedad de vehículos, entregados a las instituciones del Estado de Honduras.

Unidad de Medida: 150 - INSTITUCION **No Acumulable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar y supervisar los bienes muebles e inmuebles; basado en los principios de equidad, eficiencia y transparencia; para los actos de adquisición, administración, disposición, registro, conservación, actualización y conciliación de los inventarios físicos y contables de los bienes nacionales de todas las instituciones del sector público.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos de todas las acciones correspondientes al manejo de los bienes muebles e inmuebles.

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE II					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00	19.00	0.00	20.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00		0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00

PROGRAMA: 11 REGULACION DE BIENES DEL ESTADO

Producto: 5 - Subastas Autotizadas por la DNBE a Instituciones Públicas del Estado de Honduras.

Unidad de Medida: 12 - AUTORIZACION **No Acumulable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar y supervisar los bienes muebles e inmuebles; basado en los principios de equidad, eficiencia y transparencia; para los actos de adquisición, administración, disposición, registro, conservación, actualización y conciliación de los inventarios físicos y contables de los bienes nacionales de todas las instituciones del sector público.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos de todas las acciones correspondientes al manejo de los bienes muebles e inmuebles.

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE II					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	6.00	0.00	4.00	0.00	3.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00		0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00

SUB-PROGRAMA: 11-00 -

PROYECTO: 11-00-000 -

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2024

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-002 CATALOGACION DE BIENES

Producto: 24 - Capacitación del manejo del SNBE y catalogación de bienes muebles.

Unidad de Medida: 1009 - CAPACITACIÓN No Acumulable: S Primario: S Periodicidad: 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar y supervisar los bienes muebles e inmuebles; basado en los principios de equidad, eficiencia y transparencia; para los actos de adquisición, administración, disposición, registro, conservación, actualización y conciliación de los inventarios físicos y contables de los bienes nacionales de todas las instituciones del sector público.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos de todas las acciones correspondientes al manejo de los bienes muebles e inmuebles.

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	4.00	113,665.42	6.00	154,462.38	6.00	113,665.42	7.00	134,063.90	14.00	153,116.53		

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1												

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-002 CATALOGACION DE BIENES

Producto: 25 - Capacitación del manejo del SNBE y catalogación de bienes inmuebles.

Unidad de Medida: 1009 - CAPACITACIÓN No Acumulable: S Primario: N Periodicidad: 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar y supervisar los bienes muebles e inmuebles; basado en los principios de equidad, eficiencia y transparencia; para los actos de adquisición, administración, disposición, registro, conservación, actualización y conciliación de los inventarios físicos y contables de los bienes nacionales de todas las instituciones del sector público.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos de todas las acciones correspondientes al manejo de los bienes muebles e inmuebles.

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00		0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2024



REP-R00826256
GESTION-2024
01/07/2024 02:22:09 p.m.

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Producto: 15 - Procedimiento de descargo de bienes muebles de las Instituciones del Estado.

Unidad de Medida: 481 - PROCEDIMIENTO No Acumulable: S Primario: S Periodicidad: 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar y supervisar los bienes muebles e inmuebles; basado en los principios de equidad, eficiencia y transparencia; para los actos de adquisición, administración, disposición, registro, conservación, actualización y conciliación de los inventarios físicos y contables de los bienes nacionales de todas las instituciones del sector público.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos de todas las acciones correspondientes al manejo de los bienes muebles e inmuebles.

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	49.00	319,880.81	4.00	433,015.94	6.00	411,276.32	15.00	399,556.40	1.00	457,266.09		
		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1												

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Producto: 16 - Procedimiento de descargos de bienes inmuebles por Transferencia de las Instituciones del Estado suprimidas.

Unidad de Medida: 481 - PROCEDIMIENTO No Acumulable: S Primario: N Periodicidad: 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar y supervisar los bienes muebles e inmuebles; basado en los principios de equidad, eficiencia y transparencia; para los actos de adquisición, administración, disposición, registro, conservación, actualización y conciliación de los inventarios físicos y contables de los bienes nacionales de todas las instituciones del sector público.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos de todas las acciones correspondientes al manejo de los bienes muebles e inmuebles.

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO



REP:R00826256
GESTION:2024
01/07/2024 02:22:09 p.m.

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2024

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Producto: 17 - Instituciones supervisadas para emitir dictámenes y resoluciones sobre manejo de bienes muebles e inmuebles.

Unidad de Medida: 129 - SUPERVISION **No Acumutable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar y supervisar los bienes muebles e inmuebles; basado en los principios de equidad, eficiencia y transparencia; para los actos de adquisición, administración, disposición, registro, conservación, actualización y conciliación de los inventarios físicos y contables de los bienes nacionales de todas las instituciones del sector público.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos de todas las acciones correspondientes al manejo de los bienes muebles e inmuebles.

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00	0.00	0.00	11.00	0.00	14.00	0.00	2.00	0.00		0.00

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Producto: 18 - Coordinación y Supervisión de las subastas

Unidad de Medida: 129 - SUPERVISION **No Acumutable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar y supervisar los bienes muebles e inmuebles; basado en los principios de equidad, eficiencia y transparencia; para los actos de adquisición, administración, disposición, registro, conservación, actualización y conciliación de los inventarios físicos y contables de los bienes nacionales de todas las instituciones del sector público.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos de todas las acciones correspondientes al manejo de los bienes muebles e inmuebles.

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	0.00	0.00	4.00	0.00	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00		0.00

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2024

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Producto: 19 - Emisión de certificados de Vehículos de las instituciones del Estado de Honduras.

Unidad de Medida: 19 - CERTIFICADO No Acumulable: S Primario: N Periodicidad: 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar y supervisar los bienes muebles e inmuebles; basado en los principios de equidad, eficiencia y transparencia; para los actos de adquisición, administración, disposición, registro, conservación, actualización y conciliación de los inventarios físicos y contables de los bienes nacionales de todas las instituciones del sector público.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos de todas las acciones correspondientes al manejo de los bienes muebles e inmuebles.

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00	19.00	0.00	20.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00		0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Producto: 22 - Elaboración de informe sobre la inspecciones y Verificación de los bienes inmuebles.

Unidad de Medida: 149 - INFORME No Acumulable: S Primario: N Periodicidad: 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar y supervisar los bienes muebles e inmuebles; basado en los principios de equidad, eficiencia y transparencia; para los actos de adquisición, administración, disposición, registro, conservación, actualización y conciliación de los inventarios físicos y contables de los bienes nacionales de todas las instituciones del sector público.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos de todas las acciones correspondientes al manejo de los bienes muebles e inmuebles.

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00		0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO



REP-R00826256
GESTION:2024
01/07/2024 02:22:09 p.m.

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2024

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Producto: 23 - Elaboración de informe sobre bienes inmuebles Cercado de Bienes Inmueble e instalación de rótulos.

Unidad de Medida: 149 - INFORME **No Acumulable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar y supervisar los bienes muebles e inmuebles; basado en los principios de equidad, eficiencia y transparencia; para los actos de adquisición, administración, disposición, registro, conservación, actualización y conciliación de los inventarios físicos y contables de los bienes nacionales de todas las instituciones del sector público.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos de todas las acciones correspondientes al manejo de los bienes muebles e inmuebles.

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

Producto: 26 - Revisión de los lineamientos para actualización de inventarios y documentación de acceso público en la página web de la DNBE

Unidad de Medida: 32 - DOCUMENTO **No Acumulable:** S **Primario:** S **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar y supervisar los bienes muebles e inmuebles; basado en los principios de equidad, eficiencia y transparencia; para los actos de adquisición, administración, disposición, registro, conservación, actualización y conciliación de los inventarios físicos y contables de los bienes nacionales de todas las instituciones del sector público.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos de todas las acciones correspondientes al manejo de los bienes muebles e inmuebles.

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	32.00	99,128.80	20.00	122,829.64	20.00	90,366.00	44.00	106,597.82	22.00	106,597.82		

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1												



REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2024



REP:R00826256
GESTION:2024
01/07/2024 02:22:09 p.m.

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

Producto: 27 - Revisión de los lineamientos y documentación para realizar actualización de inventario

Unidad de Medida: 32 - DOCUMENTO No Acumutable: S Primario: N Periodicidad: 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar y supervisar los bienes muebles e inmuebles; basado en los principios de equidad, eficiencia y transparencia; para los actos de adquisición, administración, disposición, registro, conservación, actualización y conciliación de los inventarios físicos y contables de los bienes nacionales de todas las instituciones del sector público.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos de todas las acciones correspondientes al manejo de los bienes muebles e inmuebles.

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	13.00	0.00	12.00	0.00	15.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00		0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00



INFORME TRIMESTRAL

Abril-Junio 2024

GERENCIA ADMINISTRATIVA

GENERALIDADES

En cumplimiento

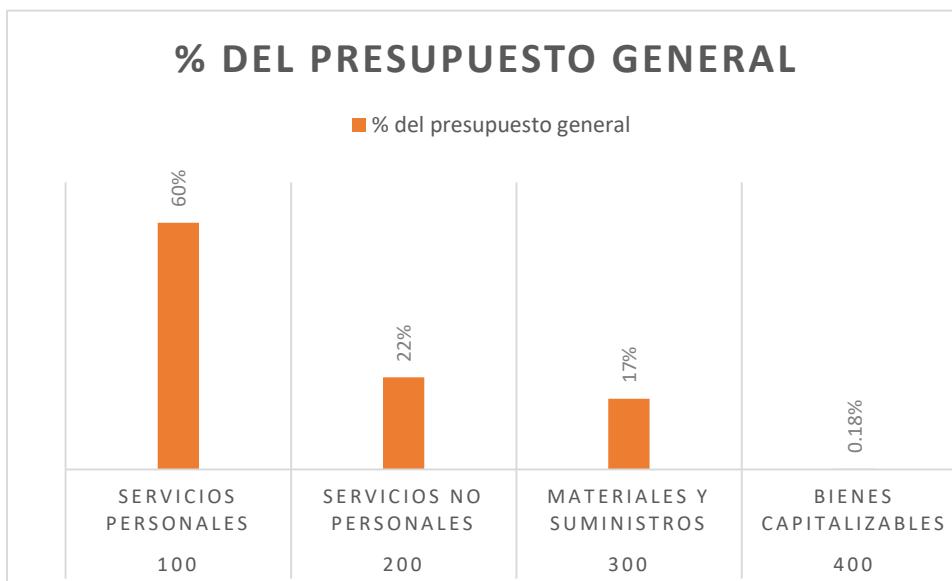
La Gerencia Administrativa de la Dirección Nacional de Bienes del Estado (DNBE) presenta el informe de ejecución presupuestal del II trimestre de 2024, comprendido entre los meses de abril a junio, en el que se analiza el desempeño de la ejecución presupuestaria de los ingresos y egresos, en términos de compromisos y obligaciones. La información relacionada en este informe en cuanto a ejecución presupuestal, toma como fuente los reportes de ejecución del gasto del Sistema de Administración Financiera Integrada (SIAFI). Por lo que el presente documento constituye el segundo informe presupuestario del año 2024.

El presupuesto aprobado a la Dirección Nacional de Bienes del Estado, por el Congreso Nacional asciende a un monto de L. 54,786,972.00

Distribución Presupuestaria por Grupo de Gasto (Presupuesto Aprobado más el Canon ingresado)

Grupo de Gasto	Descripción	Monto	% del presupuesto
100	SERVICIOS PERSONALES	L33,159,446.00	60%
200	SERVICIOS NO PERSONALES	L12,381,722.00	22%
300	MATERIALES Y SUMINISTROS	L9,491,542.00	17%
400	BIENES CAPITALIZABLES	L100,000.00	0.18%
TOTAL		L55,132,710.00	100.00%

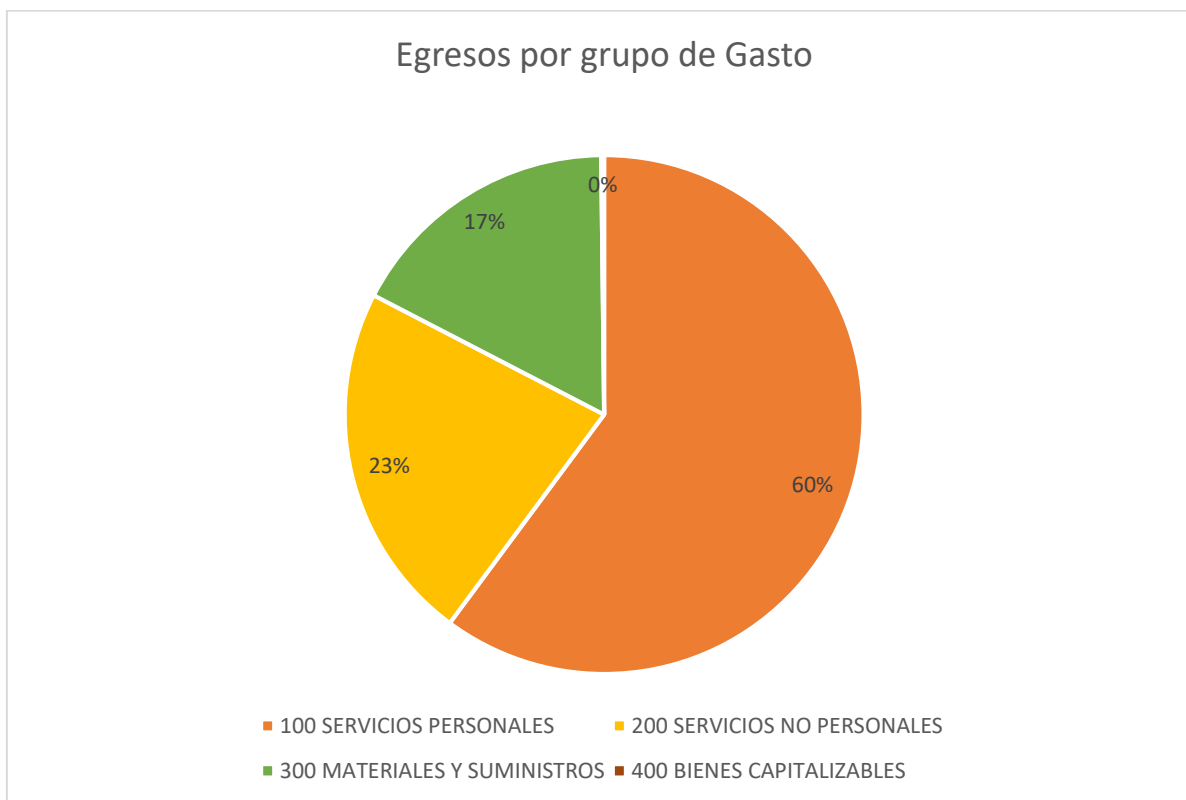
Gráfico No.1



Egreso por Grupo de Gasto

Egresos por grupo de gasto				
Grupo de Gasto	Descripción	Vigente Año 2024	Ejecución II Trimestral	Disponible
100	SERVICIOS PERSONALES	L33,159,446.00	L9,050,923.08	L18,079,344.43
200	SERVICIOS NO PERSONALES	L12,381,722.00	L1,148,032.04	L10,295,636.47
300	MATERIALES Y SUMINISTROS	L9,491,542.00	L675,146.61	L8,343,586.03
400	BIENES CAPITALIZABLES	L100,000.00	L98,900.00	L1,100.00
TOTAL		L55,132,710.00	L10,973,001.73	L36,719,666.93

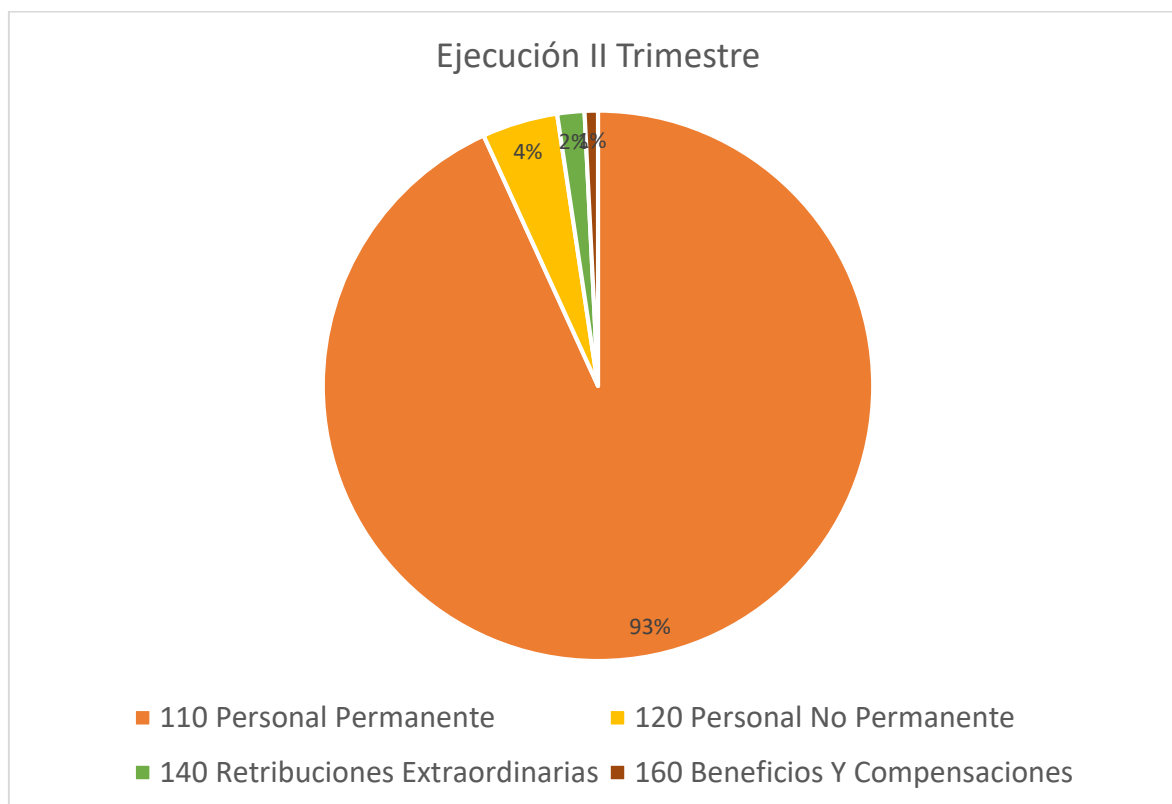
Gráfico No.2 Egresos II Trimestre



Servicios Personales

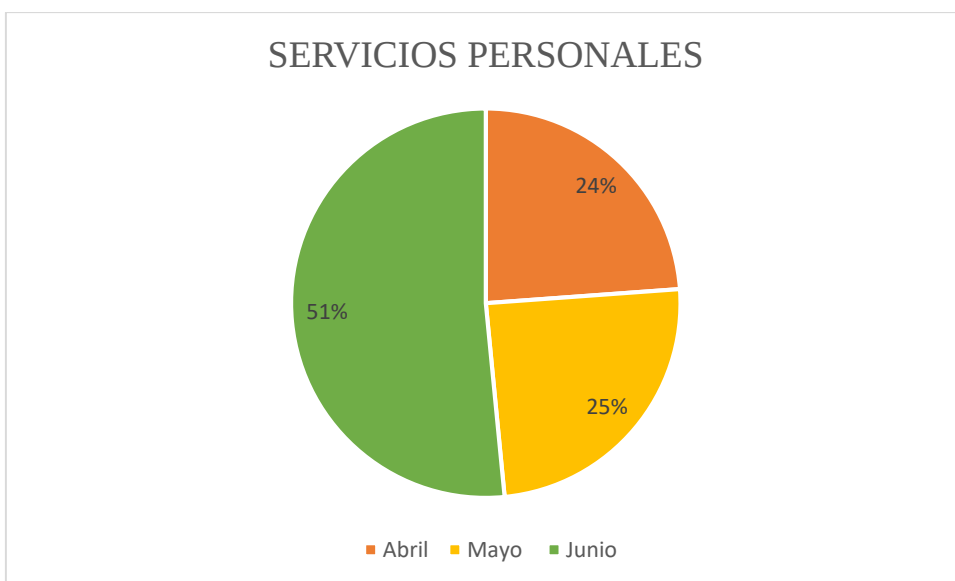
Objeto de Gasto	Descripción	Vigente año 2024	Ejecución II Trimestre	Disponible
110	Personal Permanente	L 30,722,736.00	L 8,433,339.75	L 16,646,932.85
120	Personal No Permanente	L 1,026,434.00	L 402,404.05	L 312,314.86
140	Retribuciones Extraordinarias	L 410,276.00	L 144,329.50	L 190,946.50
160	Beneficios Y Compensaciones	L 1,000,000.00	L 70,849.78	L 929,150.22
	TOTAL	L 33,159,446.00	L 9,050,923.08	L 18,079,344.43

Gráfico No.3 Servicios personales



Se realiza el detalla de Servicios personales mensualmente del segundo trimestre

	Abril	Mayo	Junio
SERVICIOS PERSONALES	L 2,264,378.63	L 2,337,345.02	L 4,894,882.34



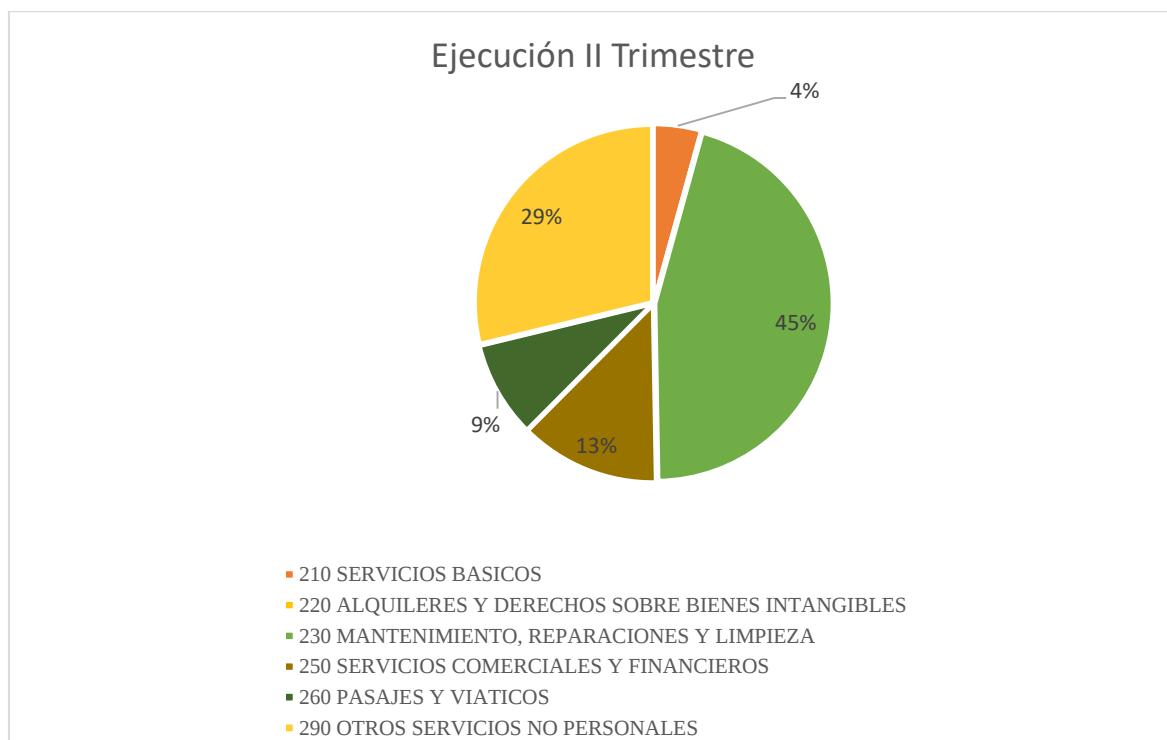
Desglose de pago que se realizó a los servidores públicos por horas extras

SERVIDORES PUBLICOS	HORAS EXTRAS	MES
LUIS HENRIQUE PORTILLO MIRANDA	L 3,551.40	FEBRERO
KEYLA ESTER MACOTO GONZALEZ	L 800.00	FEBRERO
EBER ARIEL GONZALEZ VELASQUEZ	L 475.00	FEBRERO
ERICK GEOVANY SIERRA BURGOS	L 750.00	FEBRERO
JOSE GUMERCINDO SOLORZANO ELVIR	L 1,306.25	FEBRERO
GERARDO ADRIAN ESTRADA VALLADARES	L 3,110.61	FEBRERO
KEVIN ISSAIAS MENJIVAR MEMBREÑO	L 3,603.10	FEBRERO
ANA LUCY MARTINEZ CASTRO	L 2,335.41	FEBRERO
SAMUEL OMAR FLORES REYES	L 4,312.50	FEBRERO
LUIS HENRIQUE PORTILLO MIRANDA	L 243.75	FEBRERO
DIANA PATRICIA SANCHEZ MARTINEZ	L 6,610.05	FEBRERO
LUIS HENRIQUE PORTILLO MIRANDA	L 3,796.32	MARZO
SAMUEL OMAR FLORES REYES	L 5,625.00	MARZO
LUIS HENRIQUE PORTILLO MIRANDA	L 3,673.00	MARZO
GERARDO ADRIAN ESTRADA VALLADARES	L 3,888.26	MARZO
KEVIN ISSAIAS MENJIVAR MEMBREÑO	L 3,727.34	MARZO

Servicios No Personales

Objeto de Gasto	Descripción	Vigente Año 2024	Ejecución II Trimestre	Disponible
210	SERVICIOS BASICOS	L1,176,000.00	L 56,447.12	L1,099,001.63
230	MANTENIMIENTO, REPARACIONES Y LIMPIEZA	L5,822,849.00	L 596,796.64	L4,953,210.25
250	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	L1,482,873.00	L 167,343.62	L1,008,594.38
260	PASAJES Y VIATICOS	L1,200,000.00	L 115,007.56	L 989,211.15
290	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	L 2,000,000.00	L 378,115.75	L1,545,423.25
	TOTAL	L12,381,722.00	L 1,313,710.69	L10,282,641.47

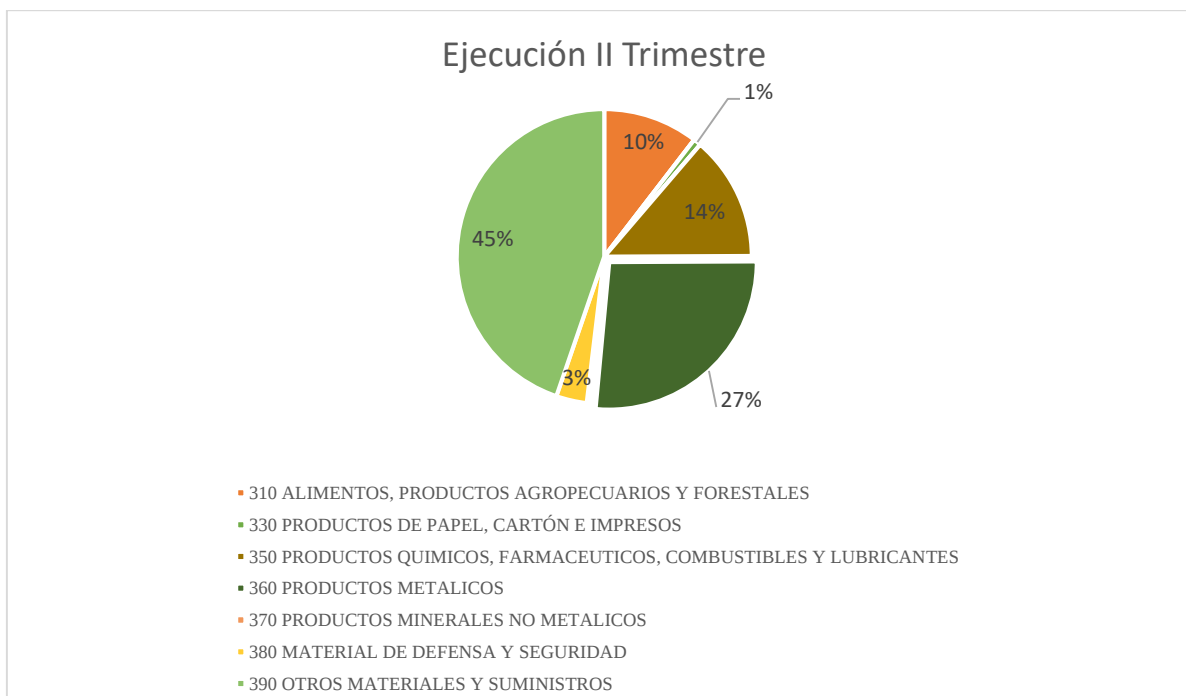
Gráfico No.4 Servicios No personales



Materiales y Suministros

Objeto de Gasto	Descripción	Vigente año 2024	Ejecución II Trimestre	Disponible
310	ALIMENTOS, PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y FORESTALES	L575,000.00	L 63,666.60	L 503,260.40
330	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	L900,000.00	L 5,089.00	L 842,737.68
350	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	L1,650,000.00	L 83,244.33	L 1,464,047.99
360	PRODUCTOS METALICOS	L400,000.00	L 161,911.37	L 112,592.27
370	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	L335,000.00	L 2,573.19	L 313,567.96
380	MATERIAL DE DEFENSA Y SEGURIDAD	L200,000.00	L 20,512.53	L 179,487.47
390	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	L4,481,542.00	L 272,788.80	L 4,010,797.27
	TOTAL	L9,491,542.00	L 609,785.82	L 8,343,586.03

Gráfico No.5 Materiales y Suministros



Bienes Capitalizables

Objeto de Gasto	Descripción	Vigente año 2024	Ejecución II Trimestre	Disponible
420	MAQUINARIA Y EQUIPO	L100,000.00	L 98,900.00	L 1,100.00

Se realizó la compra de tres aires acondicionados los cuales se encuentra en las instalaciones de la sala de capacitación ubicado en La América (2) y en la oficina del departamento inspectoría (1).

Resultados de la Ejecución Presupuestal

I. INGRESOS

Se ha ingresado en el CANON por medio de subasta la cantidad de L345,738.00, integrando en este II trimestre la cantidad de L166,083.00 quedando pendiente a la fecha la cantidad de L502,448.00.

Se detallan los montos ingresados en el Grupo 10000 en los siguientes Objetos de Gasto.

Objeto de Gasto	Oficio	Incorporación	Total
INJUPEMP	DNBE-DE-374-2024	L4,874.00	L23,157.00
	DNBE-DE-375-2024	L896.00	
	DNBE-DE-440-2024	L676.00	
	DNBE-DE-449-2024	L6,775.00	
	DNBE-DE-585-2024	L9,936.00	
SALARIO DE CONTRATOS	DNBE-DE-403-2024	L70,031.34	L101,837.34
	DNBE-DE-551-2024	L1,800.00	
	DNBE-DE-552-2024	L 30,006.00	
SEGURO SOCIAL CONTRATO	DNBE-DE-403-2024	L3,904.32	L13,841.32
	DNBE-DE-412-2024	L7,970.00	
	DNBE-DE-552-2024	L 1,967.00	
DECIMO TERCERO	DNBE-DE-403-2024	L5,835.67	L8,485.67
	DNBE-DE-552-2024	L 2,650.00	
DECIMO CUARTO	DNBE-DE-403-2024	L5,835.67	L8,485.67
	DNBE-DE-552-2024	L 2,650.00	
HORA EXTRAS	DNBE-DE-643-2024	L 1,224.00	L10,276.00
	DNBE-DE-644-2024	L 5,035.00	
	DNBE-DE-696-2024	L 3,427.00	
	DNBE-DE-712-2024	L 590.00	

II. EGRESOS

Presupuesto de Egresos

El presupuesto vigente para el año 2024 es L55,132,710.00 de los cuales se han ejecutado en este segundo trimestre L10,973,001.73 corresponden al servicio personales; queda disponibles L36,719,666.93 equivalente al 64% del presente año.

Cabe mencionar que para este segundo trimestre se realizaron las siguientes solicitudes de modificación presupuestaria:

1. Creación de tres (3) puestos: Oficial de Genero, Oficial de Mantenimiento I y Jefe de Sección de Informática I
2. Creación de dos (2) puestos: Oficial Jurídico I y Analista de Recursos Humanos I
3. Para dar cumplimiento al Acuerdo Ejecutivo No. SETRASS-139-2024 se realizó
 - Revalorización de quinquenios L100.00
 - Ajuste salarial de mil trescientos lempiras (L1,300.00) para el año 2024 a todos los servidores y funcionarios públicos de la Administración Central, sujetos al Régimen de Servicio Civil
4. Creación de 1 (un) puesto: de Auditor Interno Jefe el cual se encuentra en proceso de contratación según lo establecido por la ONADICI.

Modificación Interna autorizada en la DNBE

Adquisición de seguros de automóviles, productos ferrosos y de ferretería para reparación menores en la instalación de la DNBE

Oficio		Monto afectado	Decrementa do	Aumentado	MODIFICACION REALIZADA A LO INTERNO
DNBE-GA-176-2024	Modificacion Presupuestaria Para La Adquisicion De Seguros De Automoviles, Productos Ferrosos Y De Ferreteria Para Reparaciones Menores En Las Instalaciones De La Dnbe	Se realiza modificaciones de grupo donde se traslado L 200,000.00	26110 Pasajes Nacionales 37300 Productos Con Propiedades Aislante	25400 primas y gastos de seguro 36100 preproducto ferroso 36930 Elemento de ferreteria	
DNBE-DE-564-2024	Presupuestario que ocasiona la creación de dos (2) puestos; de Oficial Jurídico I y Analista de Recursos Humanos I	Se realiza la modificacion del grupo 2000, hacia la 100 donde se el traslado de L499,806.00	23400 Mantenimiento y Reparación de Obras Civiles e Instalaciones Varias	Sueldos Básicos Decimotercer Mes Decimocuarto Mes Contribuciones al Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo Contribuciones para Seguro Social	
DNBE-DE-903-2024	presupuestario que ocasiona la creación de tres (3) puestos permanentes, Oficial de Genero, Oficial de Mantenimiento I y Jefe de Sección de Informática I	Se realiza la modificacion del grupo 2000, hacia la 100 donde se el traslado de L536,143.00	23100 Mantenimiento y Reparación de Edificios y Locales	11100 Sueldos Básicos 11510 Decimotercer Mes 11710 Contribuciones al Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo 11750 Contribuciones para Seguro Social	

C

Oficio		Monto afectado	Decremento	Aumentado
DNBE-DE-820-2024	Aprobar y aplicar un ajuste salarial de Un Mil Trescientos Lempiras (L1,300.00) para el año 2024 (REVALORIZACION DE LOS QUINQUENIOS	Se realiza la modificación del grupo 2000, hacia la 100 donde se el traslado de L61,938.00	23100 Mantenimiento y Reparación de Edificios y Locales	11100 Sueldos Básicos 11510 Decimotercer Mes 11520 Decimocuarto Mes 11600 Complementos 11710 Contribuciones al Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo 11100 Sueldos Básicos 11510 Decimotercer Mes 11520 Decimocuarto Mes 11600 Complementos 11710 Contribuciones al Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo 11100 Sueldos Básicos 11510 Decimotercer Mes 11520 Decimocuarto Mes 11600 Complementos 11710 Contribuciones al Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo

DNBE-DE-820-2024	Aprobar y aplicar un ajuste salarial de Un Mil Trescientos Lempiras (L1,300.00) para el año 2024	Se realiza la modificación del grupo 2000, hacia la 100 donde se el traslado de L1,392,768.00	23100 Mantenimiento y Reparación de Edificios y Locales	11100 Sueldos Básicos 11510 Decimotercer Mes 11520 Decimocuarto Mes 11600 Complementos 11710 Contribuciones al Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo 11100 Sueldos Básicos 11510 Decimotercer Mes 11520 Decimocuarto Mes 11600 Complementos 11710 Contribuciones al Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo 11100 Sueldos Básicos 11510 Decimotercer Mes 11520 Decimocuarto Mes 11600 Complementos 11710 Contribuciones al Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo
------------------	--	---	---	---

III. CUADRO DE COMPRAS SEGUNDO TRIMESTRE

Montos ejecutados por el Grupo 20000

➤ **SERVICIOS PÚBLICOS**

Objeto de gasto	Descripción	Vigente año 2024	Ejecución II trimestre	Disponible
21110	Suministro de Energía Eléctrica	L1,000,000.00	L 24,688.03	L 967,496.01
21200	Agua	L 50,000.00	L 7,854.68	L 40,665.29
21420	Telefonía Fija	L 75,000.00	L 11,361.45	L 59,882.76
21430	Telefonía Celular	L 50,000.00	L 12,542.96	L 29,957.57
	Total	L1,176,000.00	L 56,447.12	L 1,099,001.63

➤ **CONTRATOS DE SERVICIOS NO PERSONALES SUSCRITOS**

Objeto de gasto	Descripción	Vigente año 2024	Ejecución II trimestre	Disponible
23360	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Oficina y Muebles	L 200,000.00	L 38,640.00	L 35,124.50
23500	Limpieza, Aseo y Fumigación	L 1,000,000.00	L 203,016.85	L 732,925.29
25700	Servicio de Internet	L 782,873.00	L 136,275.00	L 483,068.00
	Total	L 2,182,873.00	L416,571.85	L1,286,242.29

➤ **VIÁTICOS**

Objeto de gasto	Descripción	Vigente año 2024	Ejecución II trimestre	Disponible
26210	Viáticos Nacionales	L1,000,000.00	L107,500.06	L389,211.15
	Total	L1,000,000.00	L107,500.06	L389,211.15

**A CONTINUACION SE DETALLAN LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE HAN
REALIZADO GIRAS DE TRABAJO:**

Servidor Publico	Pagados a la fecha
BRIAN ALLEN WILSON JAIME	L4,781.25
Total	L4,781.25
EBER ARIEL GONZALEZ VELASQUEZ	L1,406.25
EBER ARIEL GONZALEZ VELASQUEZ	L4,781.25
EBER ARIEL GONZALEZ VELASQUEZ	L3,656.25
Total	L9,843.75
HELLBERTH RICARDO CRUZ ORTEZ	L4,781.25
Total	L4,781.25
JENNIFER AMABILIS CARCAMO SANCHEZ	L3,656.25
JENNIFER AMABILIS CARCAMO SANCHEZ	L3,656.25
Total	L7,312.50
JOSE GUMERCINDO SOLORZANO ELVIR	L3,656.25
JOSE GUMERCINDO SOLORZANO ELVIR	L4,781.25
JOSE GUMERCINDO SOLORZANO ELVIR	L3,656.25
Total	L12,093.75
KELLYN ONEYDA SANCHEZ GARCIA	L4,671.88
KELLYN ONEYDA SANCHEZ GARCIA	L6,109.38
Total	L10,781.26
LUIS ALONSO SOSA SALGADO	L2,578.13
Total	L2,578.13
LUIS HENRIQUE PORTILLO MIRANDA	L1,406.25
Total	L1,406.25
MARIA ELENA MEJIA CASTELLANOS	L3,656.25
MARIA ELENA MEJIA CASTELLANOS	L3,656.25
Total	L7,312.50
MARIA TERESA ORTIZ MARTINEZ	L3,656.25
Total	L3,656.25
OLVIN NESTOR MALDONADO MAJANO	L1,796.88
Total	L1,796.88
OSCAR DANILO RODRIGUEZ GRANDES	L6,109.38
OSCAR DANILO RODRIGUEZ GRANDES	L3,234.38
OSCAR DANILO RODRIGUEZ GRANDES	L2,875.00
Total	L12,218.76
SAMUEL OMAR FLORES REYES	L1,796.88
Total	L1,796.88

Servidor Publico	Pagados a la fecha
VICTOR MANUEL PACHECO ALVARADO	L8,765.63
VICTOR MANUEL PACHECO ALVARADO	L4,640.63
VICTOR MANUEL PACHECO ALVARADO	L4,125.00
Total	L17,531.26
YENI PATRICIA TROCHEZ SEVILLA	L6,109.38
Total	L6,109.38

GRUPO 30000

MATERIALES Y SUMINISTROS ADQUIRIDOS

En total que se tiene a la fecha en procuraduría L 2,036,376.49

Objeto de gasto	Descripción	Vigente año 2024	Ejecución II trimestre	Disponible
31110	Productos Alimenticios Y Bebidas	L 500,000.00	L 71,739.60	L 378,260.40
32310	Prendas de Vestir	L 200,000.00	L 30,475.00	L 169,525.00
33100	Productos De Papel Y Cartón	L 300,000.00	L 31,802.15	L 100,717.68
35100	Productos Químicos	L 200,000.00	L 16,999.30	L 182,754.82
35500	Tintas, Pinturas y Colorantes	L 200,000.00	L 15,904.50	L 184,095.50
35610	Gasolina	L 150,000.00	L 2,500.00	L 147,500.00
35620	Diesel	L 300,000.00	L 14,799.39	L 274,499.71
35800	Productos de Material Plástico	L 300,000.00	L 24.64	L 175,197.96
36100	Productos Ferrosos	L 130,000.00	L 98,390.40	L 1,862.85
36400	Herramientas Menores	L 100,000.00	L 3,175.00	L 96,825.00
36930	Elementos de Ferretería	L 170,000.00	L 71,106.52	L 13,904.42
37100	Productos De Cemento, Asbesto, Yeso Y Otros	L 100,000.00	L 2,573.19	L 78,567.96
38100	Material De Defensa Y Seguridad	L 200,000.00	L 20,512.53	L 179,487.47
39100	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	L 1,000,000.00	L 28,175.00	L 971,825.00
39200	Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	L 1,000,000.00	L 31,492.13	L 164,907.87
39300	Utiles y Materiales Eléctricos	L 1,000,000.00	L 13,501.00	L 346,241.96
39600	Repuestos y Accesorios	L 1,431,542.00	L 221,506.26	L 277,822.44

GRUPO 40000

BIENES DE USO

Objeto de gasto	Descripción	Vigente año 2024	Ejecución II trimestre	Disponible
42120	Equipos Varios de Oficina	L.100,000.00	L.98,900.00	L1,100.00

APOYO ADMINISTRATIVO

1. Actividades realizadas en recepción correspondiente al segundo trimestre del 2024.

Mes	Actividades realizadas
Abril	220 visitas recibidas en varios Departamentos 347 Oficios enviados a Dirección Ejecutiva, 159 Memorándum dirigidos a Gerencia Administrativa - Se cargó el consumo de energía al portal de la Secretaría de Energía en base a los 5 medidores el total de consumo en kWh fue de: 9806 - Liquidación del combustible por un monto de L 21,912,29
Mayo	- Se recibieron 120 visitas en diferentes fechas a los distintos departamentos, - se recibieron y escanearon 332 oficios que fueron pasados a Dirección Ejecutiva, - Se recibieron 122 memorándum dirigidos a Gerencia Administrativa y pasados a la misma, - Se cargó el consumo de energía al portal de COAE en base a los 5 medidores el total de consumo en kWh fue de: 11164 , control de consumo de combustible que el total fue de L 18,639.65 , y encargada de la sala de capacitación.
Junio	- Se recibieron 114 visitas en diferentes fechas a los distintos departamentos, - se recibieron y escanearon 272 oficios que fueron pasados a Dirección Ejecutiva, - SE recibieron 114 memorándum dirigidos a Gerencia Administrativa y pasados a la misma, - se cargó el consumo de energía al portal de COAE en base a los 5 medidores el total de consumo en kWh fue de: 10088 control de consumo de combustible que el total fue de hasta el 21 de junio de 2024 L 11,763.41, y encargada de la sala de capacitación

2. Actividades realizadas por los Oficiales de Mantenimiento en las sedes pertenecientes a la Dirección Nacional de Bienes del Estado (Edificio Principal, Archivo "El olvido", bodega ubicada en colonia América) correspondiente al segundo trimestre del 2024

Mes	Actividades realizadas
Abril	1. Resanes de paredes en la oficina de catalogación 2. Pintado de oficinas de Catalogación (65m) 3. Se armaron los escritorios de las oficinas de catalogación 4. Se limpió tubería obstruido de agua negras 5. Se pegó moldura del cielo falso en la oficina de catalogación 6. Instalación de cajas para circuito eléctrico para el área de mantenimiento 7. Instalación de lámparas 8. traslado de material de moldura del parqueo a Edificio DNBE
Mayo	1. Se pegó cerámica en oficina de ULAB 2. Se picó y fundió piso cemento en algunas areas de ULAB 3. Se pegó tablilla en el área de ULAB 4. Se pintó la oficina de ULAB 5. Instalación de 12 lámparas ULAB 6. Se reparó el techo de la sala de capacitación 7. Reparación de techo de inspección 8. Impermeabilización de techado
Junio	1. Se hizo el alumbrado eléctrico para la instalación de las lámparas LED 2. Pegue de moldura 3. tapado de goteras 4. Aseo general en Bodega la América