



MEMORANDUM N° 268-DFM-2024

PARA: **PAOLA ZELAYA LEONARDO**
Oficial de Información Pública/Oficial de Transparencia
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

DE: **EMERSON JOSUE SANCHEZ PERES**
Director de Fortalecimiento Municipal

ASUNTO: **RESPUESTA AL MEMORANDUM No. 246-UTAIP-2024**

FECHA: **05 DE JULIO DEL 2024**



En respuesta al memorándum No. 246-UTAIP-2024 de fecha 27 de junio del presente año, en donde solicita información de oficio de esta unidad administrativa generé o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único de IAIP, correspondiente al mes de junio que se detalla a continuación:

- **REPORTE MENSUAL DE LAS CAPACITACIONES Y ASESORÍAS TÉCNICAS REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO CON SU RESPECTIVA EVIDENCIA.**

En virtud de lo anterior, se adjunta información de manera digital facilitada por la Ing. Sandra Canales, Coordinadora de la Unidad de Capacitación y Asistencia Técnica Municipal.

Atentamente,

MEMORANDUM No. 006-CATM-2024

PARA: ING. EMERSON JOSUÉ SÁNCHEZ PERES.
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.

DE: SANDRA CANALES AGUILAR.
UNIDAD DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TÉCNICA MUNICIPAL.

ASUNTO: REPORTE MENSUAL DE CAPACIONES Y ASESORIA EN EL MES DE JUNIO.

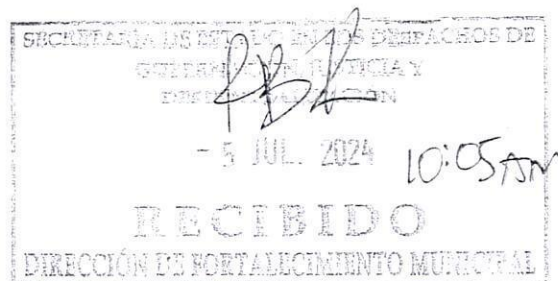
FECHA: JUEVES 04 DE JULIO 2024.

En respuesta al memorándum No 246-UTAIP-2024, recibido en ésta Dirección el 27 de junio del presente y en el cual solicitan información sobre las capacitaciones y asesorías realizadas en el mes de junio; se adjunta al presente cinco informes de las asistencias y capacitaciones realizadas con sus respectivos medios de verificación (fotografías y listados de asistencia)

A continuación el detalle de las asesorías y capacitaciones impartidas en el mes de junio.

N°	Asesoría / Capacitación	Municipio/Departamento Fortalecidos.	Fecha
	Asistencia técnica In Situ	San Andrés/ Lempira	05 de junio
	Asistencia técnica In Situ	Yoro/Yoro	11 de junio
	Asistencia técnica In Situ	Puerto Cortes/Cortes	13 de junio
	Capacitación a Mancomunidad MAMUCOL	Sonaguera, Sabá, Tocoa, Bonito Oriental en Colon y Olanchito en Yoro.	26 de junio

Atentamente,



DIRECCION DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL

INFORME DE ASISTENCIA TECNICA

Asunto/Tema a desarrollar			Asistencia Técnica in Situ en Temas de Gestión Municipal		
Municipio			San Andrés		
Departamento			Lempira		
Participantes/facilitadores			Abog. Maria Fernanda Avilez Paz Lic. Herlin David Maldonado Fugon Lic.Ronal Wualter Alemán Medina Lic. Bryan Alexander Flores Munguía *se anexa listado de asistencia		
Área de trabajo			Dirección de Fortalecimiento Municipal/ SGJD		
Fechas	5 de junio al 6 de junio 2024		Hora	1:00 pm 05:00 pm	Lugar: Municipalidad de San Andrés, Lempira.
Total de participantes		17			
OBEJETIVOS					
Objetivo general: Fortalecer los conocimientos de funcionarios y técnicos municipales en aspectos legales, administrativos y financieros, para una sana y ágil gestión municipal.					
Objetivos específicos:					
➤ Asesorar sobre rendición de cuentas, aplicación de leyes referente al sector municipal (Ley de Municipalidades y su reglamento, Disposiciones de Presupuesto, proceso de subsanación.					
DESARROLLO DE LA JORNADA:					
Se desarrolló el tema de Legislación Municipal, dando a conocer las generalidades de la Ley y enfatizando en los artículos de Ley relacionados al que hacer de la Dirección de Fortalecimiento Municipal. Así mismo, se desarrolló el tema de rendición de cuentas, los pasos y requisitos a cumplir, se enfatizó en temas específicos donde se presentan los errores más comunes por parte de las municipalidades al momento de realizar dicho proceso de rendición de cuentas; de la misma manera se expuso sobre el proceso de subsanación de documentos. Dando respuesta a las diferentes dudas presentadas por los participantes.					
RESULTADOS:					
➤ Funcionarios y Técnicos Municipales, en general Fortalecidos en Temas de Gestión Municipal.					
➤ Funcionarios y técnicos municipales con conocimientos en legislación Municipal, rendición de cuentas, subsanación.					
➤ Se les aclararon varias dudas a los participantes.					
ACUERDOS Y COMPROMISOS					
➤ El personal capacitado (funcionarios y técnicos) de aplicar los conocimientos adquiridos sobre los aspectos legales, administrativos, financieros, rendición de cuentas y subsanación.					

- La oficina central de la Dirección de Fortalecimiento Municipal, dará el monitoreo en los temas administrativos y financieros vía electrónica y vía telefónica.

CONCLUSIONES

Se dieron acuerdos para programar capacitación al personal técnico y administrativo de dicha Municipalidad en las instalaciones de la Dirección de Fortalecimiento Municipal.

RECOMENDACIONES

Seguir con el proceso de dar asistencia en Situ a la Municipalidades que presenten debilidad en cualesquiera de los procesos de la presentación de informes financieros para la gestión de la transferencia municipal.

ANEXOS

FOTOGRAFIAS



SECRETARIA DE GOBERNACION, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACION.
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.

LISTADO DE ASISTENCIA.

Tema/Motivo de la jornada Asistencia técnica in situ/Brindar asistencia técnica a la municipalidad de San Andres, Lempira
Lugar Salón de reuniones de la Alcaldía Municipal de San Andres, en el Dpto. de Lempira.
Fecha Miércoles 05 de junio 2024 Hora 01:00 pm - 05:00 pm.

N°	NOMBRE	CARGO	MUNICIPALIDAD/DEPARTAMENTO	GENERO	
				F	M
1	Maria Fernanda Aviles	unidad de subsección	SEGOB / DPM		
2	Bryan Alexander Flores	unidad de	SEGOB / DPM		
3	Ronal Quirte Alvarado	Inf. y Est.	SEGOB / DPM		
4	Karen Rubivel Bautista	Planificación	SEGOB / DPM		
5	Milton Omar Alberto Lindo	Tesorero	San Andres, Lempira		
6	Kari Patricia Ardon Melgar	Contador	San Andres, Lempira		
7	Dora Xiomara Castro Navarro	Presupuesto	San Andres, Lempira		
8	Dari Yaniver Guevara	UTM	San Andres, Lempira		
9	Jamileth Diaz Diaz	OPM	San Andres, Lempira		
10	Brenda Yessenia Rodriguez	Control Tributario	San Andres, Lempira		
		Secretaria	San Andres, Lempira		

SECRETARIA DE GOBERNACION, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACION.
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.

LISTADO DE ASISTENCIA.

Tema/Motivo de la jornada Asistencia técnica in situ/Brindar asistencia técnica a la municipalidad de San Andres, Lempira.
Lugar Salón de reuniones de la Alcaldía Municipal de San Andres, en el Dpto. de Lempira.
Fecha Miércoles 05 de junio 2024 Hora 01:00 pm - 05:00 pm.

N°	NOMBRE	CARGO	MUNICIPALIDAD/DEPARTAMENTO	GENERO	
				F	M
1	Elvin Donely Gomez Cortes	Ordenamiento T	San Andres Lempira		
2	Jose Alexander Lopez Pizarro	D S M	San Andres Lempira		
3	Jerson Adonai Reyes T	UMH	San Andres L		
4	Norman Santaloz	Auditor	San Andres L.		
5	Mary Alberto M.	Uico Alcaldes	San Andres		
6	Hernán Castro	Alcalde	San Andres		
7	Hector David Maldonado f.	Técnico	D F M / SEGOB		
8					
9					
10					

DIRECCION DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL

INFORME DE ASISTENCIA TECNICA

Asunto/Tema a desarrollar		Asistencia Técnica in Situ en Temas de Gestión Municipal		
Municipio		Yoro		
Departamento		Yoro		
Participantes/facilitadores		Ing. Emerson Josué Sánchez Peres Lic. Ronal Wualter Alemán Medina Abog. María Fernanda Avilez Paz Lic. Bryan Alexander Flores Munguía		
Área de trabajo		Dirección de Fortalecimiento Municipal/ SGJD		
Fechas	11 de junio 2024	Hora	9:00 am 05:00 pm	Lugar: Municipalidad de Yoro, Yoro
Total de participantes	13			

OBEJETIVOS

Objetivo general: Fortalecer los conocimientos de funcionarios y técnicos municipales en aspectos legales, administrativos y financieros, para una sana y ágil gestión municipal.

Objetivos específicos:

- Asesorar sobre rendición de cuentas, aplicación de leyes referente al sector municipal (Ley de Municipalidades y su reglamento, Disposiciones de Presupuesto, proceso de subsanación.

DESARROLLO DE LA JORNADA:

Se desarrolló el tema de Legislación Municipal, dando a conocer las generalidades de la Ley y enfatizando en los artículos de Ley relacionados al que hacer de la Dirección de Fortalecimiento Municipal. Así mismo, se desarrolló el tema de rendición de cuentas, los pasos y requisitos a cumplir, se enfatizó en temas específicos donde se presentan los errores más comunes por parte de las municipalidades al momento de realizar dicho proceso de rendición de cuentas; de la misma manera se expuso sobre el proceso de subsanación de documentos. Dando respuesta a las diferentes dudas presentadas por los participantes.

RESULTADOS:

- Funcionarios y Técnicos Municipales, en general Fortalecidos en Temas de Gestión Municipal.
- Funcionarios y técnicos municipales con conocimientos en legislación Municipal, rendición de cuentas, subsanación.
- Se les aclararon varias dudas a los participantes.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- El personal capacitado (funcionarios y técnicos) de aplicar los conocimientos adquiridos sobre los aspectos legales, administrativos, financieros, rendición de cuentas y subsanación.
- La oficina central de la Dirección de Fortalecimiento Municipal, dará el monitoreo en los temas administrativos y financieros vía electrónica y vía telefónica.

CONCLUSIONES

Se dieron acuerdos para programar capacitación al personal técnico y administrativo de dicha Municipalidad en las instalaciones de la Dirección de Fortalecimiento Municipal.

RECOMENDACIONES

Seguir con el proceso de dar asistencia en Situ a la Municipalidades que presenten debilidad en cualesquiera de los procesos de la presentación de informes financieros para la gestión de la transferencia municipal.

ANEXOS (FOTOGRAFIAS Y LISTADO DE ASISTENCIA)



LISTADO DE ASISTENCIA.

Tema/Motivo de la jornada Asistencia Técnica in situ / Brindar asistencia técnica a municipalidad de Yoro
 Lugar Salón de Reuniones de Alcaldía Municipal
 Fecha Martes 11 de junio 2024. Hora 01:00 pm.

N°	NOMBRE	CARGO	MUNICIPALIDAD/DEPARTAMENTO	GENERO
				F M
1	<u>Mateo m. Fuentes</u>	<u>Alcalde</u>		
2	<u>Maria Fernanda Avilez</u>	<u>Subsecretaria</u>	<u>SEGOB/DPM</u>	
3	<u>Ronal Walter Alvarado</u>	<u>SEGOB</u>	<u>D.F.M</u>	
4	<u>Tissa Sarahi Lainez Chavez</u>	<u>Munic. Yoro.</u>	<u>Contabilidad</u>	
5	<u>Osmán Guzmán</u>	<u>Muni. Yoro</u>	<u>Presupuesto</u>	
6	<u>Luz Marina Amador Bb</u>	<u>Auditor- Yoro</u>	<u>Unidad Auditoría Interna</u>	
7	<u>Susan Rocio Cruz</u>	<u>Muni- Yoro</u>	<u>Asist. Presupuesto</u>	
8	<u>Edgar Martínez</u>	<u>Mun. Yoro</u>	<u>Gerente</u>	
9	<u>Victor Hugo Bonetas</u>	<u>"</u>	<u>Vice Alcalde</u>	
10	<u>Dagoberto Benítez</u>	<u>Mun. Yoro</u>	<u>Secretario Mpol.</u>	

⇒
 TTP

LISTADO DE ASISTENCIA.

Tema/Motivo de la jornada Asistencia Técnica in situ / Brindar asistencia técnica a la municipalidad de Yoro.
 Lugar Salón de Reuniones de Alcaldía Municipal.
 Fecha Martes 11 de junio 2024. Hora 01:00

N°	NOMBRE	CARGO	MUNICIPALIDAD/DEPARTAMENTO	GENERO
				F M
11	<u>Bryan Alexander Flores</u>	<u>Técnico</u>	<u>SEGOB/DPM</u>	
12	<u>Silvia Editha Mera Fajardo</u>	<u>Fiscal</u>		
13	<u>Emerson Josué Sánchez</u>	<u>D.F.M</u>		
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

DIRECCION DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL

INFORME DE ASISTENCIA TECNICA

Asunto/Tema a desarrollar		Asistencia Técnica in Situ en Temas de Gestión Municipal		
Municipio		Puerto Cortés		
Departamento		Cortés		
Participantes/facilitadores		Ing. Emerson Josué Sánchez Peres Lic. Ronal Wualter Alemán Medina Lic. María Fernanda Avilez Paz Lic. Bryan Alexander Flores Munguía		
Área de trabajo		Dirección de Fortalecimiento Municipal/ SGJD		
Fechas	13 de junio 2024	Hora	9:00 am 05:00 pm	Lugar: Municipalidad de Puerto Cortés, Cortés.
Total, de participantes	10			

OBEJETIVOS

Objetivo general: Fortalecer los conocimientos de funcionarios y técnicos municipales en aspectos legales, administrativos y financieros, para una sana y ágil gestión municipal.

Objetivos específicos:

- Asesorar sobre rendición de cuentas, aplicación de leyes referente al sector municipal (Ley de Municipalidades y su reglamento, Disposiciones de Presupuesto, proceso de subsanación.

DESARROLLO DE LA JORNADA:

Se desarrolló el tema de Legislación Municipal, dando a conocer las generalidades de la Ley y enfatizando en los artículos de Ley relacionados al que hacer de la Dirección de Fortalecimiento Municipal. Así mismo, se desarrolló el tema de rendición de cuentas, los pasos y requisitos a cumplir, se enfatizó en temas específicos donde se presentan los errores más comunes por parte de las municipalidades al momento de realizar dicho proceso de rendición de cuentas; de la misma manera se expuso sobre el proceso de subsanación de documentos. Dando respuesta a las diferentes dudas presentadas por los participantes.

RESULTADOS:

- Funcionarios y Técnicos Municipales, en general Fortalecidos en Temas de Gestión Municipal.
- Funcionarios y técnicos municipales con conocimientos en legislación Municipal, rendición de cuentas, subsanación.
- Se les aclararon varias dudas a los participantes.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- El personal capacitado (funcionarios y técnicos) de aplicar los conocimientos adquiridos sobre los aspectos legales, administrativos, financieros, rendición de cuentas y subsanación.
- La oficina central de la Dirección de Fortalecimiento Municipal, dará el monitoreo en los temas administrativos y financieros vía electrónica y vía telefónica.

CONCLUSIONES

Se dieron acuerdos para programar capacitación al personal técnico y administrativo de dicha Municipalidad en las instalaciones de la Dirección de Fortalecimiento Municipal.

RECOMENDACIONES

Seguir con el proceso de dar asistencia en Situ a la Municipalidades que presenten debilidad en cualesquiera de los procesos de la presentación de informes financieros para la gestión de la transferencia municipal.

ANEXOS (FOTOGRAFIAS Y LISTADO DE ASISTENCIA)



LISTADO DE ASISTENCIA.

Tema/Motivo de la jornada Asistencia Técnica in situ, en la municipalidad de Pto. Cortes.
Lugar Puerto Cortes
Fecha 13 / Junio / 2024 Hora 10:00 am

N°	NOMBRE	CARGO	MUNICIPALIDAD/DEPARTAMENTO	GENERO	
				F	M
1	Bryan Alexander Flores	Técnico	SEGOB / DFM		
2	María Fernanda Aviles	Coordinadora Subgerencia	SEGOB / DFM		
3	Ronal Walter Alman	Técnico	SEGOB / DFM		
4	Emerson Sánchez	SGJP	SEGOB / DFM		
5	Julia Rineda	Contador	Municipalidad Pto. Cortes		
6	Lemy Rosales	Gerente	MPC		
7	M ^{te} Ysaura Martell	Alcalde	MPC		
8	D ^{ra} Esmaralda Rodríguez	Vice Alcald	✓		
9	Gustavo Alberto Campos Ponce	Asistente Contador	Municipalidad Puerto Cortes		
10	Nixon Aldahir Monardiaga	Auxiliar contable	Municipalidad Pto. Cortes		

**DIRECCION DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.
Y ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL.**

INFORME DE CAPACITACION.

Asunto/Tema a desarrollar		Capacitación a la Mancomunidad de Municipios del Centro de Colon (MAMUCOL)		
Municipio (donde se desarrolló el evento)		Trujillo		
Departamento		Colon		
Participantes/facilitadores		Ing. Emerson Sánchez (SGJD/DFM) Abg. María Fernanda Aviléz Lic. Guillermina Santos Cáceres. Lic. Bryan Flores Lic. David Maldonado Personal técnico y administrativo de las municipalidades que forman parte de MAMUCOL *Se adjunta listado.		
Área de trabajo		Dirección de Fortalecimiento Municipal/ SGJD		
Fechas	26 de Junio 2024	Hora	08:00 am 05:00 pm	Lugar: Trujillo en el departamento de Colon.
Total, de participantes	30	Hombres		

OBEJETIVOS

Objetivo general: Brindar capacitación a la Mancomunidad de Municipios del Centro de Colon MAMUCOL, en temas de gestión administrativa y ejecución financiera y legal municipal.

Objetivos específicos:

- Capacitar al menos 25 participantes en legislación municipal, formulación y ejecución presupuestaria, plataforma de proyectos.
- Dar a conocer el estatus de rendición de cuentas, transferencias realizadas y la ejecución de cada una de las alcaldías participantes.

DESARROLLO DE LA JORNADA:

Se inició la jornada con las palabras de Bienvenida por parte de la coordinadora de la Unidad Técnica Intermunicipal Gloria Villeda, posteriormente el Ing. Emerson Sánchez Director de Fortalecimiento Municipal, dio a conocer el objetivo de la capacitación, la agenda a desarrollar y expresó la importancia de estar en la zona para conversar y conocer los avances y debilidades que se tienen a nivel de municipalidades y como mancomunidad, para poder mejorar y agilizar cada vez mas los procesos.

Hubo una presentación de todos los participantes dando su nombre, cargo y municipalidad que representan; Posteriormente se fue desarrollando la agenda del evento, con los siguientes temas:

Legislación Municipal: se dio a conocer las generalidades de la Ley y enfatizando en los artículos de Ley relacionados al que hacer de la Dirección de Fortalecimiento Municipal.

Formulación y ejecución presupuestaria: Dando a conocer desde la parte conceptual, explicando que el presupuesto municipal, es el plan financiero por programas de obligatorio cumplimiento del Gobierno Municipal, que corresponde a las necesidades de desarrollo. Así mismo se explicó los tipos de presupuesto, fuentes de financiamiento, plan de inversión municipal, modificaciones presupuestarias; también se expuso y explicó sobre la rendición de cuentas

Plataforma de Proyectos: donde se mostró paso a paso el funcionamiento de la plataforma de proyectos para que las municipalidades elaboren su informe de proyectos, aclarando y dando respuesta varias inquietudes que surgieron durante la presentación.

Estatus de rendición de cuentas: Se dio a conocer el estado actual de cada una de las municipalidades en cuanto a la presentación trimestral de sus rendiciones de cuentas, el objetivo de este fue mostrar el orden de los tiempos en cuanto a su presentación de informes y motivarles a presentar en tiempo y forma, ya que después de terminado su trimestre tienen 30 días para liquidar los fondos. Así mismo se le mostró a cada una de las municipalidades los montos recibidos por conceptos de transferencia, así como las fechas en que fueron depositados los mismos por la Secretaría de Finanzas. Para finalizar se dio a conocer la ejecución de cada una de sus municipalidades, así como los errores más comunes que han presentado en cada uno de los trimestres, dando, a través de comentarios, preguntas y respuestas las recomendaciones respectivas para una mejor rendición de cuentas.

Una vez terminando las presentaciones y aclarando las diversas dudas de los participantes y llegando algunos acuerdos, se dio por clausurada la jornada de capacitación.

RESULTADOS:

- Personal técnico y administrativo (Alcalde, Secretario Municipal, Contador, Tesorero, Unidad Técnica Municipal, Gerente, Presupuesto, Contabilidad) capacitado sobre conceptos y lineamientos básicos, sobre el marco técnico y legal del presupuesto y ejecución municipal.
- Surgieron varias dudas por parte de los participantes que fueron aclaradas en el momento por el personal de la SGJD.

CONCLUSIONES/RECOMENDACIONES:

- Seguir con el proceso de dar asistencia en Situ a las Municipalidades que conforman la Mancomunidad de MAMUCOL que presente debilidad en cualquiera de los procesos de la gestión de la transferencia municipal.

ACUERDOS Y COMPROMISOS:

- Desarrollar capacidades de funcionarios de y técnicos municipales, para la ejecución de su procesos en la administración municipal y se implemente con base a ley y sea presentada en tiempo y forma de una manera transparente.
- Dar seguimiento puntual a la entrega de la documentación en tiempo y forma a la Dirección de Fortalecimiento Municipal con forme requisitos establecidos.

ANEXOS (FOTOGRAFIAS)



ANEXO (LISTADO DE ASISTENCIA)

Gobernación Justicia
y Descentralización

SECRETARIA DE GOBERNACION, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACION.
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.

LISTADO DE ASISTENCIA.

Tema/Motivo de la jornada Capacitación a la Mancomunidad MAMUCOL

Lugar Trujillo, Colón

Fecha 26/06/2024

Hora 8: am - 5: pm

N°	NOMBRE	CARGO	MUNICIPALIDAD /DEPARTAMENTO	GENERO		FIRMA
				F	M	
1	Edelmundo M. Solís	Auditor	Olanchito			
2	Mercades Aleyda Murillo	contador	Olanchito, yoro			
3	Olivero Rodríguez	Presupuesto	Sorogueso, Colón			
4	Yesenia Patricia Zúñiga	Secretaria	Olanchito, Yoro			
5	EMERSON SANCHEZ	Director	SEGOB			
6	Guillermo Soriano	tecnico	SEJID/DEM.			
7	Bryan Alvarado Flores	Tecnico	SEGOB/DEM			
8	Mario Renato Planas	Alcalde	Bonito Oriental			
9	Maria Fernanda Anler	coordinadora sub-DEM	SEJID/DEM			
10	Heitor David Maldonado	Técnico	SEJID/DEM			

M 2

Gobernación Justicia
y Descentralización

SECRETARIA DE GOBERNACION, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACION.
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.

LISTADO DE ASISTENCIA.

Tema/Motivo de la jornada Capacitación a la Mancomunidad MAMUCOL

Lugar Trujillo, Colón

Fecha 26/06/2024

Hora 8 am - 5 pm

N°	NOMBRE	CARGO	MUNICIPALIDAD /DEPARTAMENTO	GENERO		FIRMA
				F	M	
1	Kelvin Liebeth Rodriguez c.	Propaganda	Bonito Oriental/Colón			
2	Rudy Vanessa Molina M.	Tesorera	Bonito Oriental/Colón			
3	Delma Lizeth Mangrove	Secretaria	Bonito Oriental			
4	Karen Janeth Román	Contadora	Toca, Colón			
5	Carlos Alfonso Guillén	Auditor	Toca			
6	Alexey Modesto Zepeda Aulo	Presupuesto	Toca			
7	Marisa Mejía R.	Secret. Tesorería	Toca			
8	Luisa Mariela Guillén Turell	Asist. Tesorería	Toca			
9	Norma García	Secret. M.	Toca			
10	Noelán Enrique Pérez	UFIM	Trujillo			

114

LISTADO DE ASISTENCIA.

Tema/Motivo de la jornada Capacitación a la Montcomunidad MAMUCOL

Lugar Trujillo, Colón

Fecha 26/06/2024

Hora 8 pm - 5 p

N°	NOMBRE	CARGO	MUNICIPALIDAD /DEPARTAMENTO	GENERO		FIRMA
				F	M	
1	José Rubén Rodríguez	U.T.M	Sonaguera			
2	Delma Silvia Hernández	Tesora	Sonaguera			
3	Diviana M. Barolales	contab.	Sonaguera			
4	Sindy Avilez	Secretaria	Saba			
5	Clenis Ramirez	Tesoreca	Saba/Colón			
6	Mabeldy Riera	Presupuesto	Saba/Colón			
7	Hester Martinez	Catastro	Saba/Colón			
8	Faúl Saúl Díaz Tolosa	U.T.M	Olanchito			
9	Rufino Lozano T	auditor	Saba			
10	Carlos Bouista	Presupuesto	Olanchito			