



# Seguridad

Gobierno de la República



## OFICIO SEDS-SG-3420-2024

El Ocotal, Comayagüela, M.D.C.

04 de Julio de 2024

Señora

**Msc. MARIELA DEL CARMEN GARCÍA MUÑOZ**

Jefe de Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG)

Su Oficina

Motiva la presente para dirigirme a usted, en atención al **OFICIO SEDS-OTAIP-430-2024**, se adjunta información correspondiente al mes de Junio del Año 2024, que a continuación se detalla:

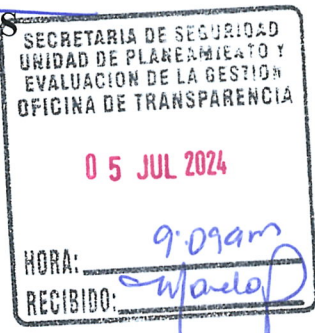
No.	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	Resoluciones emitidas	Se adjunta cuadro
2	Decretos	NO
3	Reglamentos	NO
4	Acuerdos Internos	Se adjunta Cuadro
5	Circulares	Se adjunta (1) Circular
6	Licencias para Uso de Vehículos Blindados	Se adjunta Cuadro
7	Licencias para Operar en los Servicios de Seguridad Privada	Se adjunta Cuadro
8	Convenios Inter Institucionales suscritos por la Secretaria de Seguridad con otras Instituciones	Se encuentra en el Despacho Ministerial

Atentamente,



**ABG. ILDA LILIAN CARTAGENA SANTOS**  
Secretaria General SEDS

sc



*datos*

## SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS SEDS

OFICIO SEDS-SGRH-No.0855-2024

El Ocotal Francisco Morazán  
17 de mayo del 2024

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD	
SECRETARIA GENERAL	
RECIBIDO	
FECHA:	<u>17-06-2024</u>
HORA:	<u>11:03</u>
NOMBRE:	<u>E. Lirona</u>

### SEÑORES

- Secretaria General
- Unidad de Auditoría Interna
- Sub Gerencia de Presupuesto
- Sub Gerencia de Recursos Humanos
- Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
- Unidad Técnica de Comunicación Interinstitucional (UTECI)
- Centro Cuidado Infantil Policial
- Unidad de Procesos Disciplinarios
- Unidad de Servicios Legales en el Área Penal
- Dirección de Archivo General
- Dirección de Control de los Servicios Privados de Seguridad
- Unidad de Tesorería
- Unidad de Contabilidad
- Unidad de Gestión de Compras
- Departamento de Bienes Nacionales
- Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos
- Unidad de Sistema Integrado de Gestión (SIG)
- Unidad de Control y Seguimiento
- Dirección de Modernización, Asuntos Interinstitucionales y Cooperación Externa
- Dirección de Comunicación Estratégica y Protocolo.
- Dirección de Unidad de Planificación y Evaluación de Gestión (UPEG).

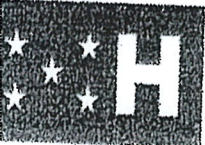
Reciban un cordial y afectuoso saludo, deseándoles éxitos en sus delicadas funciones encomendadas.

Por medio de la presente me dirijo a ustedes con el propósito que, personal bajo su cargo puedan participar en la capacitación sobre: **TRABAJO EN EQUIPO**, la cual se desarrollará el día lunes 24 y martes 25 de junio del presente año, en el salón de Usos Múltiples de la Dirección General de la Policía Nacional, en horario de 8:00am a 4:00pm. bajo la modalidad presencial.

Por lo anterior se solicita designar y remitir a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos (2) personas las cuales participaran en la misma, según el siguiente cuadro adjunto, acompañado de una copia de la identidad de cada participante, sin mediar inconveniente a mas tardar el jueves 20 de junio del presente año, en caso de no asistir el número de personas solicitadas notificar anticipadamente.

No.	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA	TELEFONO
01.				

Agradeciendo su atención a la presente, atentamente.



CC. GERENCIA / RRM

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS  
SUB COMISIONADA DE POLICIA  
*[Signature]*  
**PERSIS DAYAN ZALDIVAR ORDOÑEZ**  
Gerente de Recursos Humanos

*Karen Azucena Velasquez Gutierrez*  
14:42  
19/6/24