Carta de Invitación a Presentar Oferta
Licitación Privada No.: PAPVAC-152-LPV-B-1.2.6.20

Tegucigalpa, M.D.C., 22 de enero de 2024

1. El Gobierno de Honduras (denominado en adelante el "Prestatario") ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo (el "Banco") para financiar parcialmente el costo del **Proyecto de Apoyo a Poblaciones Vulnerables Afectadas por Coronavirus BID/5289/BL-HO**, designando a la Unidad Coordinadora de Proyectos UCP / Programa de la Red Solidaria para su ejecución; quien se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el contrato que surja del presente proceso.

2. La UCP/ Red Solidaria invita a Oferentes elegibles a presentar ofertas para la Adquisición de Equipo Informático: **Proceso No. PAPVAC-152-LPV-B-1.2.6.20**

3. Esta Licitación Privada se efectuará conforme a lo establecido en la circular ONCAE 03-2020 sobre uso de modalidad de Licitación Privada para la adquisición de obras, bienes y servicios distintos a los de consultoría financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID o el Banco) y en los Documentos del Proceso que se anexan.

4. Las ofertas deberán hacerse llegar a más tardar a las 3:00 pm del 07 de FEBRERO de 2024, a la DIRECCIÓN FÍSICA detallada en el numeral 6 de esta invitación, y según se indica en el párrafo 4 de las Instrucciones a los Oferentes (IAO).

5. Anexo encontrará los Documentos del Proceso, favor informarnos por escrito de la recepción de esta invitación, tan pronto la hayan recibido, en físico o por correo electrónico a la dirección detallada en el numeral 6 de esta invitación.

6. La dirección física del Comprador es: Unidad Coordinadora de Proyectos, Programa de la Red Solidaria (UCP/PRS), **Colonia Lomas del Guijarro Sur, Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Récord, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras**

7. La dirección de correo electrónico para efecto de aclaraciones es E-mail: adquisicionesutp2024@gmail.com

Atentamente,

Tulio Rivera
Coordinador Unidad de Adquisiciones
UCP-Programa de la Red Solidaria

DOCUMENTOS PARA LA
ADQUISICIÓN DE BIENES

Por el Método de Licitación Privada

Adquisición de Equipo Informático

Proceso No: PAPVAC-152-LPV-B-1.2.6.20

Contrato de Préstamo No. 5289/BL-HO

Contratante: Programa de la Red Solidaria
País: Honduras

Emitido en: ENERO, 2024

Índice General

Carta de Invitación a Presentar Oferta 3
Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 4
Sección II. Formulario de la Oferta 10
Seccion III.Especificaciones Técnicas y Lista de Bienes y Plan de Entrega 12
Secciòn VI Orden de Compra (ODC)----------17

Carta de Invitación a Presentar Oferta
Licitación Privada No.: PAPVAC-152-LPV-B-1.2.6.20

Tegucigalpa, M.D.C., 22 de enero de 2024

1. El Gobierno de Honduras (denominado en adelante el "Prestatario") ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo (el "Banco") para financiar parcialmente el costo del **Proyecto de Apoyo a Poblaciones Vulnerables Afectadas por Coronavirus BID/5289/BL-HO**, designando a la Unidad Coordinadora de Proyectos UCP / Programa de la Red Solidaria para su ejecución; quien se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el contrato que surja del presente proceso.

2. La UCP/ Red Solidaria invita a Oferentes elegibles a presentar ofertas para la Adquisición de Equipo Informático**: Proceso No. PAPVAC-152-LPV-B-1.2.6.20**

3. Esta Licitación Privada se efectuará conforme a lo establecido en la circular ONCAE 03-2020 sobre uso de modalidad de Licitación Privada para la adquisición de obras, bienes y servicios distintos a los de consultoría financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID o el Banco) y en los Documentos del Proceso que se anexan.

4. Las ofertas deberán hacerse llegar a más tardar a las 3:00 pm del 07 de FEBRERO de 2024, a la DIRECCIÓN FÍSICA detallada en el numeral 6 de esta invitación, y según se indica en el párrafo 4 de las Instrucciones a los Oferentes (IAO).

5. Anexo encontrará los Documentos del Proceso, favor informarnos por escrito de la recepción de esta invitación, tan pronto la hayan recibido, en físico o por correo electrónico a la dirección detallada en el numeral 6 de esta invitación.

6. La dirección física del Comprador es: Unidad Coordinadora de Proyectos, Programa de la Red Solidaria (UCP/PRS), **Colonia Lomas del Guijarro Sur, Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Récord, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras**

7. La dirección de correo electrónico para efecto de aclaraciones es E-mail: **adquisicionesutp2024@gmail.com**

Atentamente,

Tulio Rivera
Coordinador Unidad de Adquisiciones
UCP-Programa de la Red Solidaria

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

1 Invitación y datos básicos

1.1 La UCP/ Red Solidaria, en lo sucesivo "El Contratante", invita a empresas a presentar ofertas para la adquisición de los Bienes especificados en Sección III, Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas.

1.2 El nombre e identificación del Proceso es: Adquisición de Equipo Informático**: Proceso No. PAPVAC-152-LPV-B-1.2.6.20**

1.3 En estos Documentos "día" significa día calendario.

1.4 En estos Documentos la expresión "Contrato" puede referirse y ser equivalente a la "Orden de Compra".

2 Prácticas prohibidas

2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco[1] todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

i. *Una práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

ii. *Una práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

iii. *Una práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

[1] En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integrity) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción y el convenio que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

iv. *Una práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y

v. *Una práctica obstructiva* consiste en:

(aa) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o

(bb) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 2.1 (f) de abajo.

(b) Si se determina que, de conformidad con los procedimientos de sanción del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;

ii. suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida.

iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;

v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado[2] subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;

vi. remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;

[2] Un subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios designado es aquel que cumple una de las siguientes condiciones: (i) ha sido incluido por el oferente en su oferta o solicitud de precalificación debido a que aporta experiencia y conocimientos específicos y esenciales que permiten al oferente cumplir con los requisitos de elegibilidad de la licitación; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

vii. imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.

(c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 2.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.

(d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

(e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

(f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entreguen cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.

(g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 2.1 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

2.2 Los Oferentes entienden y aceptan que al ofertar declaran y garantizan:

(a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;

(b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;

(c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;

(d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;

(e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;

(f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;

(g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

3 Oferentes, Proveedores, Contratistas, Bienes y Servicios Elegibles

3.1 Los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas, así como los bienes que suministren deberán cumplir con las reglas de elegibilidad del Banco[3]. Dichas reglas están disponibles en el sitio virtual del Banco e incluyen, pero no se limitan a:

(a) Nacionalidad de los individuos y firmas;

(b) Origen de los bienes y servicios;

(c) No haber sido declarado inelegible por el Banco;

(d) No tener conflicto de interés.

4 Preparación, Presentación y Apertura de las Ofertas

4.1 Todos los documentos relacionados con las Ofertas deberán estar redactados en el idioma español.

4.2 Los precios deberán ser cotizados por el Oferente en Lempiras y deben incluir en forma desglosada todos los impuestos y gastos adicionales para transportar los bienes hasta el lugar de destino convenido[4].

4.3 Las Ofertas permanecerán válidas por un período de al menos *90 días a partir de la fecha máxima oficial de su presentación*.

4.4 Las aclaraciones sobre los Documentos del Proceso deberán ser solicitadas al Contratante por escrito a la dirección indicada en estas **IAO**, a más tardar el **seis (6) días antes de la fecha de presentación de las ofertas.**

4.5 **El Oferente presentará su Oferta, compuesta por los siguientes documentos:**

a) Formulario de Oferta, utilizando el formulario suministrado en la Sección II; (Formulario de la Oferta).

b) Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta, utilizando el formulario suministrado en la Sección II. (Formulario de la Oferta). Si el oferente incumple su obligación de mantenimiento de la oferta incurriendo en cualquiera de las circunstancias citadas en el numeral 2 del Formulario de Declaración Mantenimiento de Oferta, el Contratante automáticamente lo declarará inelegible para participar en cualquier proceso de compra o contratación bajo cualquier método de adquisición y en cualquier operación o proyecto en curso o futuro a cargo del Contratante, por un período de dos (2) años, a partir de la fecha máxima oficial de presentación de oferta para el presente proceso.

---

[3] Las mencionadas reglas de elegibilidad del BID, disponibles en los Documentos Estándar de Licitación para la Adquisición de Bienes (disponibles en el sitio virtual de adquisiciones del BID, www.iadb.org/procurement), incluyen que los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas: (a) deberán ser originarios de países miembros del Banco; (b) no deberán tener conflicto de interés; (c) no deberá haber sido declarado inelegible para que le adjudiquen contratos financiados por el Banco durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la cláusula 2 de estos Documentos del Procedimiento; (d) si son empresas estatales del país Prestatario puedan demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario. Todos los bienes y servicios que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco, conforme a los criterios para determinar el origen, establecidos por el Banco (Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad establecidos por el Banco). Para conocer los países miembros del BID, favor acceder a http://www.iadb.org/es/acerca-del-bid/paises-miembros,6291.html

[4] El oferente está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final, incluyendo y bajo su responsabilidad y riesgo, todos los gastos para el desaduanaje (si aplica), seguros, transporte, almacenaje por cualquier causa, carga y descarga, hasta el lugar de destino final convenido; y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio ofertado.

c) Evidencia documentada de que el Oferente está debidamente constituido como una Empresa (Sociedad Mercantil): Para acreditar lo anterior, deberá presentar la Copia de la constancia de estar inscrito en la Oficina Normativa de Contrataciones del Estado (ONCAE); o en su defecto, deberá presentar evidencia de que la misma se encuentra en trámite y (i) Copia simple de la Escritura de Constitución de la Empresa y sus modificaciones y (ii) Copia simple del Poder de Representación de la Empresa.

d) Evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y requisitos especificados en la Sección III, que puede consistir en literatura impresa".

e) Evidencia de registro del oferente en el SIAFI o de encontrarse el mismo en trámite.

4.6 Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante, **a más tardar a las 3:00pm de 07 de febrero de 2024, en la dirección física del Contratante.**

4.7 **Los Oferentes NO PODRÁN enviar sus Ofertas por correo electrónico**.

4.8 Las ofertas se presentarán un (1) sobre sellado, el cual deberá estar claramente rotulado con el nombre, dirección del oferente, el número y nombre del proceso.

4.9 No se aceptarán ofertas parciales.

5 Adjudicación y formalización del Documento Contractual

5.1 Una vez concluido el proceso de evaluación, El Contratante adjudicará el contrato / orden de compra al oferente elegible cuya oferta cumple sustancialmente con las especificaciones técnicas y demás requisitos exigidos en estos documentos y presenta el precio más bajo por ítem. **La adjudicación se hará por ITEM.**

5.2 Al momento de adjudicar, el Contratante podrá **aumentar o disminuir las cantidades hasta en una (1) unidad.**

5.3 Una vez notificada la adjudicación, el Oferente adjudicatario dispondrá de 10 días para presentarse a la dirección del contratante a firmar el documento contractual, preparado en el formulario incluido en la Sección V.

5.4 En la presente Licitación Privada no se otorgará anticipo, ni se requerirá una Garantía de Cumplimiento.

5.5 De ser adjudicado, el Proveedor se compromete a proveer bienes nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contengan todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales.

5.6 Previo a la firma del documento contractual el oferente que resulte adjudicado deberá presentar:

a) Constancia vigente de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado.
b) Declaración Jurada de no encontrarse en ninguno de los casos señalados en los artículos 3, 4 u otros de la Ley Contra el Lavado de Activos, ni de las prohibiciones o inhabilidades previstas en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
c) Constancia de Solvencia de Impuestos emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
d) Copia del RTN y código SIAFI de la empresa.
e) Copia simple de la Tarjeta de Identidad y RTN del Representante legal de la Empresa.

Sección II. Formulario de la Oferta

*[El **Oferente** deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta.]*

A: [*nombre y dirección del Contratante]*

Ofrecemos suministrar los siguientes bienes, de conformidad con la Orden de Compra (**ODC)** por el precio que resulta de la siguiente Lista de Precios:

Fecha: _____

Proceso No

Página N° _____ de _____

1		2	3	4	5	6	7	8
No. de Lote	No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Unidad Física	Cantidad	Precio Unitario de cada artículo	Subtotal de cada artículo (Col. 4 X 5)	Impuestos sobre ventas y otros pagaderos por artículo [5]	Precio Total por cada artículo (Col. 4+7)
[indicar No. de Ítem]	*[indicar* No. de Artículo*]*	*[indicar nombre de los Bienes]*	*[indicar el nombre de la unidad física de medida]*	*[indicar el número de unidades a proveer]*	*[indicar precio unitario]*	*[indicar subtotal por artículo]*	*[indicar impuestos sobre ventas y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]*	*[indicar precio total por cada artículo]*
	1.		unidad					
							Totales Impuestos L	
							Precio de la Oferta sin Impuestos L	
							Precio de la Oferta con Impuestos L	

El monto total de esta oferta es *[indique el monto en cifras], [indique el monto en palabras]* Lempiras. Dicho monto incluye el Impuesto sobre ventas y cualesquiera otros impuestos, gravámenes, costos y gastos requeridos para suministrar los bienes y servicios conexos y cumplir con la Orden de Compra. Certificamos que el Oferente, sus proveedores, así como los bienes y servicios que se suministren conforme a esta Oferta cumplen con las reglas de elegibilidad del Banco Interamericano de, las cuales están disponibles en el sitio virtual del Banco[6] y declaramos conocer.

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente y Sello _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo Electrónico: _____

[6] Las mencionadas reglas de elegibilidad del BID, disponibles en los Documentos Estándar para la Adquisición de Bienes (disponibles en el sitio virtual de adquisiciones del BID, www.iadb.org/procurement), incluyen que los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas: (a) deberán ser originarios de países miembros del Banco; (b) no deberán tener conflicto de interés; (c) no deberá haber sido declarado inelegible para que le adjudiquen contratos financiados por el Banco durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la cláusula 3 de los Documentos del Procedimiento; (d) si son empresas estatales del país Prestatario puedan demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario. Todos los bienes y servicios que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco, conforme a los criterios para determinar el origen, establecidos por el Banco (Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad establecidos por el Banco).

Declaración de Mantenimiento de la Oferta

[El oferente completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas]

Fecha: _____

Proceso No. Licitación Privada No. PAPVAC-152-LPV-B-1.2.6.20

Nombre del Proceso:
Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier proceso de compra o contratación bajo cualquier método de adquisición y en cualquier operación o proyecto a cargo del Contratante, en curso o futuro, un periodo de dos (02) años contados a partir de la fecha máxima oficial de presentación de ofertas[7], si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o

b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del oferente seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: [firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].

Nombre: [nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de: [*indique el nombre la entidad que autoriza*]

Fechada el _____ día de _____ de 20_____ [indicar la fecha de la firm

[7] **Este plazo es estipulado por el Comprador/Contratante, por lo tanto, su modificación por el oferente en el Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta, producirá de forma automática su descalificación del proceso**

Sección III. Especificaciones Técnicas

Especificaciones Técnicas Requeridas			Cumple	No cumple	Características ofrecidas por el oferente
Articulo 1	Cantidad: 2	Computadora portátil			
MARCA:					
MODELO:					
PAIS DE ORIGEN:					
CONFIGURACIÓN					
Procesador: CPU de 12 núcleos, GPU de 19 núcleos o equivalente					
Memoria RAM: 16 GB o equivalente					
Modelo : Laptop					
DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO Y LECTURA					
Disco duro: 1T GB SSD o equivalente					
ESPECIFICACIONES DE VIDEO					
Pantalla: Pantalla Liquid Retina XDR de 16.2 pulgadas (diagonal)1; resolución nativa de 3456 x 2234 a 254 pixeles por pulgada o equivalente					
SOFTWARE INSTALADO					
Sistema Operativo: Incluido sistema					
Software Original y Licencia: Todo el Software debe ser original y con licencia. Debe presentarse un soporte en DVD o USB por separado.					
Drivers para Sistema Operativo (completamente compatible con el hardware suministrado): - Utilitarios de Configuración de la tarjeta de video - Utilitarios de Configuración de la tarjeta de red - Utilitarios de Configuración del DVD - Utilitarios de Configuración del equipo - Utilitarios de Configuración de la tarjeta de sonido - Otros utilitarios necesarios para la correcta configuración de la computadora					
Soporte de Sistema Operativo, el Software y los Drivers: Todo el Software debe ser original y con licencia perpetua, NO deberá ofertar licenciamiento anual.					
ACCESORIOS Y/O OTRAS ESPECIFICACIONES					
Mouse: Mouse inalámbrico: cable Lightning a USB C. Compatible con OS X Bluetooth					
Salidas: PUERTOS Puerto HDMI 3 puertos Thunderbolt 4 (USB-C) Puerto de audífonos 3.5mm					
Material y detalles de fabricación Maletín: Material resistente con absorción de golpes					

Especificaciones Técnicas Requeridas			Cumple	No cumple	Características ofrecidas por el oferente
Adaptador de corriente: USB C de 140 W o equivalente					
TAMAÑO Y PESO					
Grosor: 1.68 cm Ancho: 35.57 cm Profundidad: 24.81 cm Peso: 2.16 kg					
GARANTIA					
De toda la laptop y demás componentes, y mano de obra: Garantía de 36 meses o equivalente					
CONDICIONES DE ENTREGA					
Entrega Inmediata					
Articulo 2	Cantidad: 2	Tablets			
MARCA:					
MODELO:					
PAIS DE ORIGEN:					
CONFIGURACION:					
Pantalla Retina Multi-Touch de 10.2 pulgadas (diagonal) retroiluminada por LED con tecnología IPS Resolución de 2160 x 1620 a 264 pixeles por pulgada (ppi) o equivalente					
Procesador de 7 nm, 6 núcleos o equivalente					
Almacenamiento: 256 GB o equivalente					
Conexiones: Wifi + bluetooth					
Tipo de interfaz: Adaptador USB C 20 W o equivalente					
Iluminación de pantalla: 500 Nits o equivalente					
Sistema operativo: sistema operativo incluido					
GARANTIA					
1 Año o equivalente					
CONDICIONES DE ENTREGA					
Entrega Inmediata					
Articulo 3	Cantidad : 2	Disco solido externo SSD			
MARCA:					
MODELO:					
PAIS DE ORIGEN:					
CONFIGURACION:					
Capacidad de almacenamiento: 2 TB o equivalente					
Velocidad de lectura: 2000 MB/s o equivalente					
Velocidad de escritura: 2000 MB/s o equivalente					
Interfaz: USB					
RESISTENTE: A golpes y agua					

Especificaciones Técnicas Requeridas	Cumple	No cumple	Características ofrecidas por el oferente
Compatibilidad: Andrid, Linux, Windows, Mac, OS			
GARANTIA			
1 Año o equivalente			
ACCESORIOS			
Adaptador USB-C (en caso de ser mac) para conectar discos externos y memorias SD			

Lista de Bienes y Plan de Entrega

No. de articulo	Articulo	Unidad de Medida	Cantidad	Lugar de Destino Convenido	Plazo de entrega		
					Plazo más temprano de entrega	Plazo límite de entrega	Plazo ofertado por Oferente
1	**Computadora portátil**	**Unidad**	**2**	Secretaría de Desarrollo Social, Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea, Tegucigalpa-Honduras, CA.	10 días contado a partir de la firma del contrato	60 días contado a partir de la firma del contrato	
2	**Tablets**	**Unidad**	**2**		10 días contado a partir de la firma del contrato	60 días contado a partir de la firma del contrato	
3	**Disco Solido externo SSD**	**Unidad**	**2**		10 días contado a partir de la firma del contrato	60 días contado a partir de la firma del contrato	

Inspecciones y Pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:
Revisión física del 100% de los bienes recibidos para validar los aspectos siguientes:

- Especificaciones Técnicas.
- Que las cantidades estén de conformidad a lo contratado.
- Verificación que los bienes recibidos sean nuevos, que no estén dañados, maltratados o manchados. Los bienes inspeccionados o probados que fallen en la confirmación de las especificaciones técnicas serán rechazados por el comprador, y el Proveedor deberá reemplazarlos por bienes nuevos que se ajusten a las especificaciones técnicas libre de costos para el comprador en un período no mayor a diez (10) días calendario contados a partir de la notificación.

Forma de Pago:

Se pagará el **100% del monto total adjudicado contra entrega a satisfacción del 100% de los bienes en el lugar de destino convenido**. El pago se hará en Lempiras a través de Transferencia Bancaria en un plazo máximo de cuarenta y cinco días hábiles contados a la recepción del 100% de los bienes entregados a satisfacción en el lugar de entrega convenido, contra presentación de la solicitud y los siguientes documentos:

a. *Solicitud de pago;*
b. *Copia de la Orden de Compra;*
a. *Factura (CAI) original a nombre del* **Proyecto de Apoyo a Poblaciones Vulnerables Afectadas por Coronavirus BID/5289/BL-HO** *firmada y sellada;*
b. *Recibo original a nombre del* **Proyecto de Apoyo a Poblaciones Vulnerables Afectadas por Coronavirus BID/5289/BL-HO** *firmado y sellado;*
c. *Certificado de garantía a nombre del* **Proyecto de Apoyo a Poblaciones Vulnerables Afectadas por Coronavirus BID/5289/BL-HO***, que respalde el período de garantía ofertado en las especificaciones técnicas;*
d. *Constancia de Solvencia Fiscal (SAR) vigente al momento de la solicitud del pago;*
e. *Constancia de Pagos a Cuenta vigente, si aplica;*
f. *Acta de Recepción Final.*

Firma Autorizada: _____ Nombre
y Cargo del Firmante: _____ Nombre
del Oferente: _____ Direcci

Sección IV. Orden de Compra (ODC)

<table>
<tr><td colspan="6">Programa de la Red Solidaria</td></tr>
<tr><td colspan="6">ORDEN DE COMPRA N.º _____</td></tr>
<tr><td colspan="6">Proceso relacionado: XX</td></tr>
<tr><td colspan="6">Proveedor:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Teléfono:</td><td colspan="3">Dirección de Correo Electrónico:</td></tr>
<tr><td colspan="3">RTN:</td><td colspan="3">Persona Contacto:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Fecha de Orden: _____</td><td colspan="3">Fecha de Entrega: _____</td></tr>
<tr><td>Artículo</td><td>Artículo</td><td>Unidad</td><td>Cantidad</td><td>Precio Unitario (L)</td><td>Total (L)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">ISV (15%)</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">TOTAL</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6"><u>Observaciones Especiales:</u> La Oferta forma parte integral de esta Orden de Compra y el Proveedor está sujeto a su cumplimiento efectivo. Si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período establecido, éste podrá deducir del monto contratado una suma equivalente al 0.36% por cada día de atraso (hasta un máximo del 10% del monto de la Orden de Compra) por concepto de liquidación de daños y perjuicios por la entrega atrasada de bienes o de los servicios no prestados. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por cancelada la misma sin responsabilidad para con el Proveedor.</td></tr>
<tr><td colspan="6"><u>Condiciones de Pago</u>: El Monto Total de la Orden de Compra se pagará en Lempiras dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la recepción de una solicitud de pago acompañado de: a. Orden de Compra; b. Factura Comercial a nombre del **Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social, Contrato de Préstamo No. 5008/BL-HO**; c. Recibo original a nombre del **Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social, Contrato de Préstamo No. 5008/BL-HO**; d. Certificado de garantía a nombre del **Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social, Contrato de Préstamo No. 5008/BL-HO (Cuando proceda)**; e. Constancia de Solvencia Fiscal (SAR) vigente al momento de la solicitud del pago; f. Acta de Recepción Final a satisfacción.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Entrega de los Servicios:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Ordenado por:</td><td colspan="3">Cuenta por pagar:</td></tr>
<tr><td colspan="6">Línea Presupuestaria:</td></tr>
<tr><td colspan="6">Firmas:</td></tr>
<tr><td colspan="3">POR EL COMPRADOR:

Programa Red Solidaria</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">POR EL PROVEEDOR:
(Nombre)
(Cargo y Empresa)</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de ____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____ _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que tanto mi persona como mi representada y sus socios (cuando aplique):

i. No nos encontramos comprendidos en ninguno de los casos señalados en los artículos 3, 4 u otros de la Ley Contra el Lavado de Activos.
ii. No nos encontramos comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
iii. Mi representada no tiene ni ha tenido anteriormente incumplimientos de contratos similares en los últimos cinco (5) años.
iv. No hemos realizado actos que constituyen prácticas prohibidas según estipulado en las Políticas del Banco Interamericano de Desarrollo, que comprenden actos de: (i) prácticas corruptivas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; y (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

Proceso No XX

Contrato / Orden de Compra No. XX

Certificado de Garantía

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____(Indicar el Nombre de la Empresa Oferente) _____ _____, por la presente hago saber que mi representada CERTIFICA lo siguiente:

i.
ii. Todos los materiales utilizados para la elaboración del equipo son nuevos, sin uso y de buena calidad;
iii. Los bienes se entregan libres de fallas y/o defectos;
iv. Los bienes cumplen con las especificaciones técnicas aceptadas por el Contratante;
v. Se GARANTIZA la reparación o sustitución de los bienes por desperfectos de fabricación y/o fábrica, sin costo adicional para el Contratante.
vi. A continuación, se detallan los bienes cubiertos por el presente Certificado de Garantía en el marco del contrato relacionado *supra:*

Ítem No.	Artículo / Ítem No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Duración de la garantía

La vigencia del Certificado de Garantía es por el tiempo estipulado en el detalle anterior e iniciará con la entrega de los bienes. En el caso de los ítems que contemplen una duración de la garantía en las especificaciones técnicas, prevalecerá la duración ofertada en especificaciones sobre la que se estipule en el detalle anterior; el proveedor entiende y acepta el cumplimiento con la misma y la prevalencia relacionada.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.
Firma: _____
(Firma del Representante Legal del Proveedor)

ANUNCIO ESPECÍFICO DE ADQUISICIONES
SOLICITUD DE OFERTAS
mediante Licitación Pública Internacional

Honduras

Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social

Préstamo BID/5008/BL-HO

Adquisición de Mobiliario Educativo (2289 Pupitres, 120 escritorios, 120 sillas) con entregas en los departamentos de Choluteca, Intibucá, Lempira y Olancho.

No. PASPS-893-LPI-B-PRS-BID-5008-2023

1. Este llamado a licitación se emite como resultado del Aviso General de Adquisiciones que para este Proyecto fuese publicado en el *Development Business,* edición No. *IDB-P550147-08/20 de 28/08/2020.*
2. El *Gobierno de Honduras ha recibido* un *financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo* para financiar el costo del *Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social*, y se propone utilizar parte de los fondos de este *financiamiento* para efectuar los pagos bajo el Contrato *Préstamo BID/5008/BL-HO.*
3. El *Programa de la Red Solidaria* invita a los Oferentes elegibles a presentar ofertas cerradas para proveer *Adquisición de Mobiliario Educativo (2289 Pupitres, 120 escritorios, 120 sillas) con entregas en los departamentos de Choluteca, Intibucá, Lempira y Olancho.*
4. La Solicitud de Ofertas (SDO) se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Internacional (ICB) establecidos en la publicación del Banco Interamericano de Desarrollo titulada *Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15 aprobadas en julio de 2019*, y está abierta a todos los Oferentes de países elegibles, según se definen en dichas Políticas.
5. Los Oferentes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional de: *El Programa de la Red Solidaria, Atención Coordinación General de la UCP, adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com* y revisar los documentos de licitación en la dirección indicada al final de este Llamado de *9:00 a.m. a 4:00 p.m. hora oficial de la República de Honduras,* y en el sitio web: *www.honducompras.gob.hn*
6. Los requisitos de calificaciones incluyen *a) Capacidad financiera b) Capacidad técnica y c) Elegibilidad. No se otorgará* un Margen de Preferencia a contratistas nacionales elegibles. Mayores detalles se proporcionan en el documento de Licitación.
7. Los Oferentes interesados podrán obtener de forma gratuita los documentos de licitación en *español*, mediante presentación de una solicitud por escrito a la dirección indicada al final de este llamado,
8. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada a más tardar a las *2:00 p.m. del 05 de abril de 2024.* Ofertas electrónicas *no serán* permitidas. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en persona o en-línea en la dirección indicada al final de este llamado, el *05 de abril de 2024 a las 2:10 p.m.* Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una *Declaración de Mantenimiento de la Oferta.*
9. La dirección referida arriba es: *Programa de la Red Solidaria/Coordinación General de la (UCP/PRS), Edificio Plaza Azul, Colonia Lomas del Guijarro Sur, Quinto, Tegucigalpa. Dirección de Correo electrónico: adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com.*

María Teresa Rodríguez
Coordinadora General
Unidad Coordinadora de Proyectos
Programa de la Red Solidaria

DOCUMENTOS ESTÁNDAR DE LICITACIÓN

"Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social"

(Préstamo BID/ 5008/BL-HO).

Solicitud de Ofertas de Bienes

mediante Licitación Pública Internacional

Adquisición de Mobiliario Educativo (2289 Pupitres, 120 escritorios, 120 sillas) con entregas en los departamentos de Choluteca, Intibucá, Lempira y Olancho.

Número del proceso:
PASPS-893-LPI-B-PRS-BID-5008-2023

Febrero de 2024

Índice

PRIMERA PARTE. Procedimientos de Licitación 1
Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 1
Sección II. Datos de la Licitación (DDL) 40
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación 47
Sección IV. Países Elegibles 50
Sección V. Formularios de la Oferta 53
SEGUNDA PARTE. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos 69
Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos 70
TERCERA PARTE. Condiciones Contractuales y Formularios del Contrato 93
Sección VII. Condiciones Generales del Contrato 94
Sección VIII. Condiciones Especiales de Contrato 113
Sección IX. Formularios de Contrato 119

PRIMERA PARTE. Procedimientos de Licitación

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Índice

A. Disposiciones Generales 3
1. Alcance de la Licitación 3
2. Fuente de Financiamiento 3
3. Prácticas Prohibidas 4
4. Oferentes Elegibles 10
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios 12
B. Contenido del Documento de Solicitud de Ofertas 13
6. Secciones del Documento de Licitación 13
7. Aclaraciones al Documento de Licitación 14
8. Enmienda al Documento de Licitación 14
C. Preparación de las Ofertas 15
9. Costo de la Oferta 15
10. Idioma de la Oferta 15
11. Documentos que Componen la Oferta 15
12. Carta de Oferta y Listas de Precios 16
13. Ofertas Alternativas 16
14. Precios de la Oferta y Descuentos 17
15. Monedas de la Oferta y de los Pagos 19
16. Documentos que Establecen la Elegibilidad y Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos 19
17. Documentos que establecen la Elegibilidad y las Calificaciones del Oferente 20
18. Período de Validez de las Ofertas 20
19. Garantía de Mantenimiento de la Oferta 21
20. Formato y Firma de la Oferta 23
D. Presentación y Apertura de las Ofertas 24
21. Cierre e Identificación de las Ofertas 24
22. Plazo para la Presentación de las Ofertas 25
23. Ofertas Tardías 25
24. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas 25
25. Apertura de las Ofertas 26
E. Evaluación y Comparación de las Ofertas 28
26. Confidencialidad 28
27. Aclaraciones sobre las Ofertas 28
28. Desviaciones, Reservas y Omisiones 29
29. Determinación del Cumplimiento de las Ofertas 29
30. Falta de Conformidad, Errores y Omisiones 30
31. Corrección de Errores Aritméticos 30
32. Conversión a una Sola Moneda 31

33. Margen de Preferencia 31
34. Evaluación de las Ofertas 31
35. Comparación de las Ofertas 33
36. Ofertas Anormalmente Bajas 33
37. Mejor Oferta Final o Negociaciones 33
38. Calificación del Oferente 34
39. Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y Rechazar Alguna o Todas las Ofertas 34
40. Plazo Suspensivo 35
41. Notificación de la Intención de Adjudicar 35

F. Adjudicación del Contrato 35
44. Notificación de la Adjudicación 36
45. Explicaciones del Comprador 37
46. Firma del Contrato 38
47. Garantía de Cumplimiento 39
48. Quejas Relacionadas con Adquisiciones 39

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

A. Disposiciones Generales

1. Alcance de la Licitación

1.1 El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite este documento de licitación para la adquisición (o para el arrendamiento de bienes con opción de compra si así se especifica **en los DDL)** de los Bienes y Servicios Conexos especificados en la Sección VI, "Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos". El nombre y número de identificación de esta Solicitud de Ofertas mediante Licitación Pública Internacional están especificados **en los DDL**. El nombre, identificación y número de lotes están indicados **en los DDL**.

1.2 Para todos los efectos de este documento de licitación:

(a) por el término "por escrito" se entiende comunicado de manera escrita (por ejemplo, por correo postal, correo electrónico, e incluso, si así se especifica en la IAO 1.3, distribuido o recibido a través del sistema electrónico de adquisiciones utilizado por el Comprador), con prueba de recibo;

(b) salvo en los casos en que el contexto requiera otra cosa, las palabras en singular también incluyen el plural y las palabras en plural también incluyen el singular; y

(c) la palabra "día" significa día calendario.

1.3 Si se especifica **en los DDL**, el Comprador tiene la intención de usar el sistema electrónico de adquisiciones, indicado **en los DDL** y que será utilizado para gestionar los aspectos de la licitación indicados **en los DDL**[1].

1.4 Si se especifica **en los DDL**, este documento se podrá utilizar para adquirir bienes de segunda mano, pero no se podrá combinar con la adquisición de bienes nuevos.

2. Fuente de Financiamiento

2.1 El Prestatario indicado en **los DDL** ha solicitado o recibido financiamiento (en adelante denominados "fondos") del Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante denominado "el BID" o "el Banco") para sufragar en parte el costo del proyecto especificado en **los DDL**. El Prestatario destinará una porción de

[1] En tales casos el Banco debe encontrarse satisfecho con la funcionalidad de dicho sistema, según lo dispuesto en el párrafo 3.21 de las Políticas de Adquisiciones GN-2349-15

dichos recursos para efectuar pagos elegibles en virtud del contrato o los contratos para el cual o los cuales se emite el presente documento de licitación.

2.2 El Banco efectuará pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones establecidas en el acuerdo financiero entre el Prestatario y el Banco (en adelante denominado "el Contrato de Préstamo"). Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato de Préstamo. Nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá ningún derecho a los fondos del financiamiento.

3. Prácticas Prohibidas

3.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco[2] todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes

(i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de

[2] En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;

ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o

iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAO 3.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;

ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;

iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;

v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;

vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones “arriba referidas” son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).

vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.

viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.

(c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la IAO 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.

(d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

(e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes,

ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

(f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco,

discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

(g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

3.2 Los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, al presentar sus ofertas, propuestas o solicitudes, declaran y garantizan:

(a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;

(b) que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;

(e) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y

(f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la IAO 3.1 (b).

4. Oferentes Elegibles

4.1 Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Oferentes de otros países no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En la Sección V, "Países Elegibles" de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el país de origen de los bienes y servicios. Los Oferentes cuya nacionalidad sea la de un país miembro del Banco, al igual que los bienes suministrados en virtud del contrato, no serán elegibles:

(a) si las leyes o la reglamentación oficial del país del Prestatario prohíben las relaciones comerciales con aquel país, a condición de que se demuestre satisfactoriamente al Banco que esa exclusión no impedirá una competencia efectiva respecto al suministro de los bienes de que se trate; o

(b) en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, el país del Prestatario prohíbe la importación de bienes de ese país en cuestión o pagos de cualquier naturaleza a ese país, a una persona o una entidad.

4.2 Un Oferente, incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes no deberá tener conflicto de interés a menos que haya sido resuelto a satisfacción del Banco. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflictos de interés serán descalificados. Se considerará que los Oferentes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso de Licitación, si ellos:

(a) tienen control[3] de manera directa o indirecta en otro Oferente, es controlado de manera directa o indirecta por otro Oferente o es controlado junto a otro Oferente por una persona natural o jurídica en común; o

(b) reciben o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de otro Oferente; o

(c) comparten el mismo representante legal con otro Oferente para fines de esta Licitación; o

(d) poseen una relación con otro Oferente, directamente o a través de terceros en común, que le permite influir en la Oferta de otro Oferente o en las decisiones del Comprador en relación con esta licitación; o

(e) cualquiera de sus afiliados ha participado como consultora en la preparación de los estudios preliminares, del diseño conceptual o de las especificaciones técnicas de los Bienes y servicios conexos que constituyen el objeto de la Oferta; o

(f) cualquiera de sus afiliados ha sido contratado (o se propone para ser contratada) por el Comprador o por el Prestatario como Gerente de Proyecto para la ejecución del Contrato; o

(g) proveerán bienes, obras y servicios distintos de los de consultoría resultantes de los servicios de consultoría, o directamente relacionados con ellos, para la preparación o ejecución del proyecto especificado en la IAO 2.1 de los DDL que él haya provisto o que hayan sido provistos por cualquier filial que controle de manera directa o indirecta a esa firma, sea controlada de manera directa o indirecta por esa firma o sea controlada junto a esa firma por una entidad en común; o

(h) tiene una estrecha[4] relación familiar, financiera o de empleo previo o subsiguiente con algún profesional del personal del Prestatario (o del organismo de ejecución del proyecto, o de un beneficiario de parte del préstamo) que: (i) esté directa o indirectamente relacionado con la preparación del

[3] Por control se entenderá el poder de dirigir, directa o indirectamente, la dirección y las políticas de una firma, ya sea a través de la propiedad de acciones con derecho a voto, por contrato o de cualquier otra manera. El control puede incluir la propiedad mayoritaria de acciones con derecho a voto, otros mecanismos de control (tales como "acciones de oro", derechos de veto o acuerdos de accionistas que requieran mayorías especiales) o, en el caso de financiación por un fondo de inversiones, el control ejercido por un socio general o administrador de fondos. El control se determinará en el contexto de cada caso particular.

[4] Por relación estrecha se deberá entender que abarca hasta el cuarto grado de consanguinidad o por adopción, o hasta el segundo grado de unión por matrimonio o unión de pareja de hecho (afinidad).

documento de licitación o las especificaciones del Contrato, o el proceso de evaluación de la Oferta de ese Contrato; o (ii) pudiera estar relacionado con la ejecución o supervisión de ese Contrato a menos que el conflicto derivado de tal relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco durante el proceso de licitación y la ejecución del Contrato.

4.3 No es elegible un Oferente si él mismo o sus subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del Contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes) son objeto de una suspensión temporal o una inhabilitación impuesta por el BID, o de una inhabilitación impuesta por el BID conforme a un acuerdo para el reconocimiento de decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo. La lista de tales firmas e individuos inelegibles se indica **en los DDL**.

4.4 Una firma que sea Oferente (ya sea individualmente o como integrante de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación ("APCA")) no podrá participar como Oferente o como integrante de una APCA en más de una Oferta, salvo en el caso de Ofertas alternativas permitidas. Tal participación redundará en la descalificación de todas las Ofertas en las que haya estado involucrada la firma en cuestión. Una firma que no es un Oferente ni un miembro de una APCA puede participar como subcontratista en más de una Oferta. Salvo que se especifique **en los DDL**, no existe límite en el número de miembros de una APCA.

4.5 Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Comprador.

4.6 Un Oferente no debe estar suspendido por el Comprador para presentar ofertas o propuestas como resultado del incumplimiento con una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o la Propuesta.

4.7 Los Oferentes deberán proporcionar al Comprador evidencia satisfactoria de que continúan siendo elegibles, cuando el Comprador razonablemente la solicite.

5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios

5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco

de acuerdo con la Sección IV, "Países Elegibles", con la excepción de los casos indicados en la IAO 4.1 (a) y (b).

5.2 Para propósitos de esta instrucción, el término "bienes" incluye mercaderías, materias primas, maquinaria, equipos y plantas industriales; y "servicios conexos" incluye servicios tales como transporte, seguros, instalaciones, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial.

5.3 Por el término "origen" se entiende el país donde los bienes han sido extraídos, cosechados, cultivados, producidos, fabricados o procesados, o, tras su procesamiento, manufactura o ensamblaje, dan como resultado otro artículo reconocido en el ámbito comercial que difiere sustancialmente de las características básicas de sus componentes.

5.4 Los criterios para determinar el origen de los bienes y los servicios conexos se encuentran indicados en la Sección IV, "Países Elegibles."

B. Contenido del Documento de Solicitud de Ofertas

6. Secciones del Documento de Licitación

6.1 El documento de licitación consta de las partes primera, segunda y tercera, que comprenden las secciones indicadas a continuación, y debe leerse junto con cualquier enmienda que se formule de conformidad con la IAO 8.

PRIMERA PARTE - Procedimientos de Licitación

- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Países Elegibles
- Sección V. Formularios de la Oferta

SEGUNDA PARTE - Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

- Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

TERCERA PARTE - Condiciones Contractuales y Formularios del Contrato

- Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)

- Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)
- Sección IX. Formularios del Contrato

6.2 El Anuncio Específico de Adquisiciones publicado por el Comprador para esta Solicitud de Ofertas (SDO) no forma parte del presente documento de licitación.

6.3 Salvo que los documentos sean obtenidos directamente del Comprador, este no es responsable del grado de integridad del Documento de Licitación, las respuestas a los pedidos de aclaración, las actas de la reunión previa a la licitación (si la hubiera) o las enmiendas al Documento de Licitación, con arreglo a lo dispuesto en la IAO 8. En caso de contradicción, prevalecerán los documentos obtenidos directamente del Comprador.

6.4 Los Oferentes deberán estudiar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones contenidas en el Documento de Licitación. El incumplimiento por parte del Oferente del suministro de toda la información o documentación que se exige en el documento de licitación podría traer como consecuencia el rechazo de su Oferta.

7. Aclaraciones al Documento de Licitación

7.1 Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre el documento de licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra **en los DDL**. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas al menos veintiún (21) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido el documento de licitación según lo dispuesto en la IAO 6.3 directamente del Comprador. Si así se especifica **en los DDL**, el Comprador también publicará sin demora su respuesta en la página web mencionada **en los DDL.** En caso de que la aclaración llevara aparejados cambios en los elementos esenciales del documento de licitación, el Comprador lo modificará siguiendo el procedimiento que se describe en las IAO 8 y 24.2.

8. Enmienda al Documento de Licitación

8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de Ofertas, modificar el documento de licitación mediante la publicación de enmiendas.

8.2 Todas las enmiendas publicadas formarán parte del documento de licitación y se comunicarán por escrito a todos los interesados que hayan obtenido el Documento de Licitación del Comprador de

acuerdo con lo dispuesto en la IAO 6.3. Asimismo, el Comprador publicará sin demora la enmienda en su página web, con arreglo a la IAO 7.1.

8.3 A fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta la enmienda para la preparación de sus Ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de Ofertas con arreglo a la IAO 22.2.

C. Preparación de las Ofertas

9. Costo de la Oferta

9.1 El Oferente asumirá todos los costos asociados a la preparación y la presentación de su Oferta, y el Comprador no tendrá responsabilidad ni obligación alguna respecto de tales costos, independientemente del desarrollo o el resultado del proceso licitatorio.

10. Idioma de la Oferta

10.1 La Oferta, toda la correspondencia y los documentos relativos a ella que intercambien el Oferente y el Comprador deberán redactarse en el idioma que se indica **en los DDL**. Los documentos de respaldo y el material impreso que formen parte de la Oferta podrán estar escritos en otro idioma, siempre que vayan acompañados de una traducción fidedigna de las secciones pertinentes al idioma que se especifica **en los DDL**, en cuyo caso la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la Oferta

11. Documentos que Componen la Oferta

11.1 La Oferta deberá contener los siguientes documentos:

(a) **Carta de Oferta,** preparada con arreglo a la IAO 12;

(b) **Lista de Precios**: completas de acuerdo con IAO 12 e IAO 14;

(c) **Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta**, conforme a lo dispuesto en la IAO 19.1;

(d) **Oferta Alternativa**: si es permitida de conformidad con la IAO 13;

(e) **Autorización** escrita que autorice al firmante de la Oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la IAO 20.3;

(f) **Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos**: prueba documental, de conformidad con la IAO 16, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible;

(g) **Elegibilidad del Oferente**: prueba documental de conformidad con la IAO 17.2, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;

(h) **Cumplimiento de las disposiciones**: prueba documental de conformidad con las IAO 16 y 30, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente al documento de licitación;

(i) **Calificacione**s: prueba documental, de conformidad con la IAO 17, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato en caso que su oferta sea aceptada; y

(j) cualquier otro documento requerido **en los DDL**.

11.2 Además de los requisitos previstos en la IAO 11.1, la Oferta presentada por una APCA incluirán una copia del Acuerdo de APCA suscrito por todos sus miembros. Como alternativa, todos los miembros firmarán y presentarán, junto con la Oferta, una carta de intención donde conste que suscribirán un Acuerdo de APCA si la Oferta es aceptada y una copia del acuerdo propuesto.

11.3 El Oferente proporcionará, en la Carta de Oferta información sobre las comisiones y las gratificaciones, si las hubiera, pagadas o pagaderas a los agentes o a cualquier otra parte relacionada con esta Oferta.

12. Carta de Oferta y Listas de Precios

12.1 El Oferente presentará la Carta de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección V, "Formularios de la Oferta". Los formularios se deben completar sin alterar el texto, y no se admitirá que sean alterados por otros, salvo lo dispuesto en la IAO 20.3. Todos los espacios en blanco se completarán con la información requerida.

13. Ofertas Alternativas

13.1 Salvo que **en los DDL** se especifique otra cosa, no se aceptarán Ofertas alternativas.

14. Precios de la Oferta y Descuentos

14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en la Carta de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en las Listas de Precios.

14.3 El precio cotizado en la Carta de la Oferta de acuerdo con la IAO 12.1 deberá ser el precio total de la Oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento e indicará su método de aplicación en la Carta de la Oferta, de acuerdo con la IAO 12.1.

14.5 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo indicación contraria **en los DDL**. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada de conformidad con la IAO 29. Sin embargo, si, de acuerdo con lo indicado **en los DDL**, los precios cotizados por el Oferente pueden estar sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato, las ofertas que coticen precios fijos no serán rechazadas, y el ajuste de los precios se tratará como si fuera cero.

14.6 Si así se indica en la IAO 1.1, la Solicitud de Ofertas se hará por Ofertas para lotes individuales (contratos) o para combinación de lotes (grupo de contratos). A menos que se indique lo contrario **en los DDL**, los precios cotizados deberán corresponder al 100 % de los artículos indicados en cada lote y al 100 % de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer descuentos por la adjudicación de más de un Contrato deberán indicar en su Oferta los descuentos aplicables para cada grupo de contratos o, alternativamente, para Contratos individuales en el grupo. Los descuentos deberán presentarse de conformidad con la IAO 14.4, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.

14.7 Las expresiones “EXW”, “CIP” y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms, publicada por la Cámara de Comercio Internacional, según lo especificado **en los DDL**.

14.8 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada lista de precios incluida en la Sección V, “Formularios de la Oferta”. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las Ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador de contratar en cualquiera de los términos ofrecidos.

Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección IV, "Países Elegibles". Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección IV, "Países Elegibles". Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:

(a) Para Bienes fabricados en el País del Comprador:

(i) el precio de los Bienes cotizados EXW (taller, fábrica, bodega, sala de exhibición o en existencia, según corresponda), incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los Bienes;

(ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue el País del Comprador a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente;

(iii) el precio de transporte interno, seguros y otros servicios necesarios para hacer llegar los Bienes al destino final (lugar del Proyecto) especificado **en los DDL**.

(b) Para Bienes fabricados fuera del País del Comprador y que serán importados:

(i) el precio de los Bienes, cotizados CIP lugar de destino convenido, en el País del Comprador, según se indica **en los DDL**;

(ii) el precio de transporte interno, seguros y otros servicios locales necesarios para hacer llegar los Bienes del lugar de destino convenido a su destino final (lugar del Proyecto) indicado **en los DDL**.

(c) Para Bienes fabricados fuera del País del Comprador, e importados previamente:

(i) el precio de los Bienes, incluyendo el valor original de importación más cualquier margen (o descuento), más cualquier otro costo relacionado, derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados o por pagar sobre los Bienes previamente importados;

(ii) los derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados (deberán ser respaldados con

prueba documental) o pagaderos sobre los Bienes previamente importados;

(iii) el precio de los Bienes obtenido de la diferencia entre (i) y (ii);

(iv) cualquier impuesto sobre la venta u otro impuesto pagadero en el País del Comprador sobre los Bienes si el Contrato es adjudicado al Oferente;

(v) el precio de transporte interno, seguro y otros servicios locales necesarios para hacer llegar los Bienes del lugar de destino convenido al lugar de destino final (lugar del Proyecto) indicado **en los DDL**.

15. Monedas de la Oferta y de los Pagos

15.1 La moneda o las monedas de la Oferta serán las mismas que las de los pagos y estarán especificadas **en los DDL**.

15.2 El Oferente podrá expresar el Precio de su Oferta en cualquier moneda. Si el Oferente desea recibir el pago en una combinación de montos en diferentes monedas, podrá cotizar su precio en las monedas que correspondan. Sin embargo, no podrá incluir más de tres monedas extranjeras además de la del País del Comprador.

16. Documentos que Establecen la Elegibilidad y Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos

16.1 Para establecer la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos de conformidad con la IAO 5, los Oferentes deberán completar las declaraciones del país de origen en los Formularios de Lista de Precios, incluidos en la Sección V, "Formularios de la Oferta".

16.2 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos con el documento de licitación, los Oferentes deberán proporcionar, como parte de su Oferta, prueba documental que acredite que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, "Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos".

16.3 La prueba documental podrá consistir en material bibliográfico, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo que demuestre conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas, y, de ser procedente, una declaración de desviaciones y excepciones a las disposiciones de la Sección VI, "Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos".

16.4 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos,

herramientas especiales, etc., necesarios para el funcionamiento adecuado y continuo de los Bienes durante el período indicado **en los DDL**, a partir del momento en que el Comprador comience a utilizar dichos Bienes.

16.5 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipos, así como las referencias a marcas o a números de catálogos que haya incluido el Comprador en la Lista de Requisitos de los Bienes y en la Lista de Servicios Conexos, son de carácter meramente descriptivo, y no restrictivo. Los Oferentes podrán ofrecer otras normas de calidad, marcas y/o números de catálogo, siempre y cuando demuestren, a satisfacción del Comprador, que las sustituciones son sustancialmente equivalentes a las normas de aceptación internacional y que cumplen con, o son superiores a, las especificadas en la Sección VI, "Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos".

17. Documentos que establecen la Elegibilidad y las Calificaciones del Oferente

17.1 Para establecer su elegibilidad de conformidad con la IAO 4, los Oferentes deberán completar la Carta de la Oferta, incluida en la Sección V, "Formularios de la Oferta".

17.2 La prueba documental de las calificaciones del Oferente para ejecutar el Contrato, si su Oferta es aceptada, deberá establecer, a completa satisfacción del Comprador, que:

(a) si se requiere **en los DDL**, el Oferente que no fabrica ni produce los Bienes que propone proveer deberá presentar una autorización del fabricante utilizando el formulario incluido en la Sección V, "Formularios de la Oferta", para demostrar que ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los Bienes para suministrarlos en el País del Comprador;

(b) si se requiere **en los DDL**, en el caso de un Oferente que no esté establecido comercialmente en el País del Comprador, el Oferente está o estará (si se le adjudica el Contrato) representado por un agente en el País del Comprador equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos del Proveedor estipuladas en las condiciones del Contrato y/o las especificaciones técnicas;

(c) el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, "Criterios de Evaluación y Calificación".

18. Período de Validez de las Ofertas

18.1 Las Ofertas serán válidas durante el Período de Validez establecido **en los DDL**. El Período de Validez de las Ofertas se

inicia en la fecha límite para la presentación de las Ofertas (fijada por el Comprador de acuerdo con la IAO 22.1). Toda Oferta con un plazo menor será rechazada por el Comprador por incumplir los requisitos pertinentes.

18.2 En circunstancias excepcionales, antes del vencimiento del Período de Validez de la Oferta, el Comprador puede solicitar a los Oferentes que extiendan dicho período. Tanto la solicitud como las respuestas se formularán por escrito. Si se ha solicitado una Garantía de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la IAO 19, esta también se prorrogará por veintiocho (28) días a partir de la fecha límite del Período de Validez extendido. Los Oferentes podrán rechazar la solicitud sin que la Garantía de Mantenimiento de su Oferta se ejecute. A los Oferentes que acepten la solicitud no se les pedirá ni permitirá que modifiquen su Oferta, excepto según lo dispuesto en la IAO 18.3.

18.3 Si la adjudicación se demora más de cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del Período de Validez inicial de la Oferta, el precio del Contrato se determinará de la manera siguiente:

(a) en el caso de los Contratos de **precio fijo**, el precio contractual será el de la Oferta, ajustado por un factor especificado e**n los DDL**;

(b) en el caso de los Contratos de precio ajustable, no se efectuarán ajustes;

(c) en todos los casos, la evaluación de la Oferta se basará en el precio de la Oferta sin tener en cuenta la corrección aplicable en los casos indicados más arriba.

19. Garantía de Mantenimiento de la Oferta

19.1 El Oferente proporcionará en su Oferta una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o bien una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, según lo especificado **en los DDL**, en un formulario original y, en el caso de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, por el monto y en la moneda establecidos **en los DDL**.

19.2 Para la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se utilizará el formulario pertinente incluido en la Sección V, “Formularios de la Oferta”.

19.3 Si, según lo especificado en la IAO 19.1, se debe presentar una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, esta debe ser una garantía pagadera a primer requerimiento y tendrá cualquiera de las formas siguientes, a opción del Oferente, y será emitida por una institución de prestigio de un país elegible:

(a) una garantía incondicional emitida por un banco o una institución financiera no bancaria (como una compañía de seguros, fianzas o avales);

(b) una carta de crédito irrevocable;

(c) un cheque de caja o cheque certificado, o

(d) otra garantía definida **en los DDL**,

si una garantía incondicional es emitida por una institución financiera no bancaria situada fuera del país del Comprador, la institución emisora deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Comprador que permita hacer efectiva la garantía, a menos que el Comprador conviniera por escrito, antes de la presentación de la Oferta, en que no requiere tal institución financiera corresponsal. Si se trata de una garantía bancaria, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta se presentará utilizando el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta que se incluye en la Sección V, "Formularios de la Oferta", o bien otro formato sustancialmente similar aprobado por el Comprador con anterioridad a la presentación de la Oferta. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta tendrá una validez de veintiocho (28) días a partir de la fecha límite de validez de la Oferta o de cualquier período de prórroga, si esta se hubiera solicitado de conformidad con la IAO 18.2.

19.4 Si en la IAO 19.1 se especifica que se debe presentar una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, toda Oferta que no vaya acompañada de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta que se ajusten sustancialmente a los requisitos pertinentes será rechazada por el Comprador por incumplimiento.

19.5 Si en la IAO 19.1 se especifica que se debe presentar una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta de los Oferentes no seleccionados se devolverá a estos tan pronto como sea posible, después de que el Oferente seleccionado suscriba el Contrato y proporcione la Garantía de Cumplimiento, de conformidad con la IAO 47.

19.6 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta del Oferente seleccionado se devolverá al Oferente seleccionado tan pronto como sea posible después de que este haya suscrito el Contrato y haya proporcionado la Garantía de Cumplimiento exigida.

19.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se podrá ejecutar:

(a) si un Oferente retira la Oferta durante el Período de Validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Carta de Oferta o durante cualquier prórroga de ese período dispuesta por el Oferente; o

(b) si el Oferente seleccionado:

(i) no subscribe el Contrato de conformidad con la IAO 46; o

(ii) no suministra una Garantía de Cumplimiento, conforme a lo establecido en la IAO 47.

19.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de una APCA se emitirán en nombre de la asociación que presenta la Oferta. Si APCA no se hubiera constituido formalmente como entidad jurídica al momento de presentar la Oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se emitirán en nombre de todos los futuros miembros que figuren en la carta de intención mencionada en la IAO 11.2.

19.9 Si en **los DDL**, de conformidad con la IAO 19.1, no se exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, y

(a) si un Oferente retira su Oferta durante el Período de Validez de la Oferta especificado por el Oferente en las Cartas de Oferta, o

(b) si el Oferente seleccionado no subscribe el Contrato con arreglo a lo dispuesto en la IAO 46 o no suministra una Garantía de Cumplimiento conforme a lo establecido en la IAO 47,

el Prestatario puede, cuando así se disponga en **los DDL,** declarar al Oferente no elegible para ser adjudicatario de un contrato por parte del Comprador durante el período que se establezca en **los DDL**.

20. Formato y Firma de la Oferta

20.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la Oferta según se describe en la IAL 11 y lo marcará claramente como “Original”. Las Ofertas Alternativas, si son admitidas de acuerdo con la IAL 13, deberán estar claramente marcadas como “Alternativa”. Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la Oferta **que se indica en los DDL** y marcar claramente cada ejemplar como “Copia”.

En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.

20.2 Los Oferentes marcarán como "Confidencial" la información relativa a sus actividades comerciales consignada en sus Ofertas que tenga ese carácter, como, por ejemplo, la información amparada por patentes, los secretos de fabricación o la información delicada de índole comercial o financiera.

20.3 El original y todas las copias de la Oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente. Esta autorización consistirá en una confirmación escrita, según se especifica **en los DDL**, la cual deberá adjuntarse a la Oferta. El nombre y el cargo de cada persona que firme la autorización deberán escribirse en letra de imprenta o imprimirse bajo su firma. Todas las páginas de la Oferta que contengan anotaciones o enmiendas deberán estar firmadas o inicialadas por la persona que suscriba la Oferta.

20.4 Cuando el Oferente sea una APCA, la Oferta debe estar firmada por un representante autorizado de la APCA en nombre de esta, de manera que sea jurídicamente vinculante para todos los miembros, como lo demuestre un poder suscrito por sus representantes legalmente autorizados.

20.5 Las interlineaciones, las raspaduras o las enmiendas solo serán válidas si están firmadas o inicialadas por la persona que suscriba la Oferta.

D. Presentación y Apertura de las Ofertas

21. Cierre e Identificación de las Ofertas

21.1. El Oferente deberá presentar la Oferta en un único sobre cerrado (proceso de Licitación con mecanismo de sobre único), en cuyo interior deberá colocar los siguientes sobres cerrados:

(a) un sobre identificado como "ORIGINAL", que contendrá todos los documentos que componen la Oferta, como se describe en la IAO 11;

(b) un sobre identificado como "COPIAS", que contendrá las copias de la Oferta que se hubieran solicitado;

(c) si se permiten Ofertas alternativas según lo dispuesto en la IAO 13 y, si corresponde:

(i) un sobre identificado como "ORIGINAL: OFERTA ALTERNATIVA", donde se colocará la Oferta alternativa,

(ii) un sobre identificado como "COPIAS: OFERTA ALTERNATIVA", donde se colocarán todas las copias de la Oferta alternativa que se hubieran solicitado.

21.2. Los sobres interiores y exteriores deberán:

(a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;

(b) estar dirigidos al Comprador de acuerdo con lo indicado en la IAO 22.1;

(c) llevar la identificación específica de este proceso de Licitación indicada en la IAO 1.1; y

(d) llevar la advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de Ofertas.

21.3. Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

22. Plazo para la Presentación de las Ofertas

22.1 El Comprador debe recibir las Ofertas en la dirección y a más tardar en la fecha y hora que se indican **en los DDL**. Cuando se especifique **en los DDL**, los Oferentes tendrán la posibilidad de presentar sus Ofertas en forma electrónica. Los que opten por esta modalidad deberán ajustarse a los procedimientos de presentación electrónica de Ofertas establecidos **en los DDL.**

22.2 El Comprador puede, a su criterio, extender el plazo para la presentación de Ofertas modificando el Documento de Licitación, de acuerdo con la IAO 8, en cuyo caso todos los derechos y las obligaciones del Comprador y de los Oferentes sujetos a la fecha límite original para presentar las Ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha límite.

23. Ofertas Tardías

23.1 El Comprador no tendrá en cuenta ninguna Oferta que reciba después de la fecha límite para la presentación de las Ofertas especificada de conformidad con la IAO 22. Todas las Ofertas recibidas por el Comprador una vez vencido dicho plazo serán declaradas tardías, rechazadas y devueltas sin abrir a los Oferente respectivos.

24. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas

24.1 Un Oferente puede retirar, sustituir o modificar la Oferta que ha presentado mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por un representante autorizado; deberá

incluir una copia de la autorización, de acuerdo con lo estipulado en la IAO 20.3 (con excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias). La Oferta sustitutiva o la modificación deberán adjuntarse a la respectiva comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deben:

(a) prepararse y presentarse de conformidad con las IAO 20 y 21 (con excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias) y, además, los respectivos sobres deberán llevar claramente indicado "RETIRO", "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN", y

(b) ser recibidas por el Comprador antes de la fecha límite establecida para la presentación de las Ofertas, según lo dispuesto en la IAO 22.

24.2 Las Ofertas cuyo retiro se haya solicitado de conformidad con la IAO 24.1 se devolverán sin abrir a los Oferentes.

24.3 Ninguna Oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha de cierre del plazo para presentar Ofertas y el vencimiento del período de validez de las Ofertas indicado por el Oferente en la Carta de la Oferta, o cualquier prórroga, si la hubiere.

25. Apertura de las Ofertas

25.1 Salvo en los casos especificados en las IAO 23 y 24.2, el Comprador, en el acto de apertura de las Ofertas, abrirá públicamente y leerá en voz alta todas las Ofertas recibidas antes del vencimiento del plazo indicado, en la fecha, a la hora y en el lugar especificados **en los DDL**, en presencia de los representantes designados por los Oferentes y de cualquier persona que desee asistir. Los procedimientos específicos para la apertura de Ofertas presentadas en forma electrónica, si estuvieran permitidas en virtud de la IAO 22.1, se realizarán conforme a lo dispuesto **en los DDL**.

25.2 Primero se abrirán y leerán en voz alta los sobres marcados "RETIRO"; el sobre con la Oferta correspondiente se devolverá sin abrir al Oferente. Si el sobre del retiro no contiene una copia del "poder" que confirme que el firmante es una persona autorizada por el Oferente para firmar en representación de él, se procederá a abrir la Oferta. No se permitirá el retiro de ninguna Oferta a menos que la respectiva comunicación de retiro contenga la autorización válida para solicitarlo y se lea en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.

25.3 Seguidamente se abrirán los sobres marcados como "SUSTITUCIÓN", los cuales se leerán en voz alta y se

intercambiarán con la Oferta correspondiente que se está reemplazando; la Oferta sustituida se devolverá sin abrir al Oferente. No se permitirá ninguna sustitución, a menos que la respectiva comunicación de sustitución contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y se lea en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.

25.4 A continuación, se abrirán y se leerán en voz alta los sobres marcados con el rótulo "MODIFICACIÓN" con la Oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación de Ofertas, a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.

25.5 Luego se abrirán de a uno los demás sobres y se leerá en voz alta la siguiente información: el nombre del Oferente y si se ha presentado alguna modificación; el Precio total de la Oferta, por lote (contrato), si corresponde, incluidos los descuentos u Ofertas alternativas que hubiese; la existencia o inexistencia de Garantía de Mantenimiento de Oferta, si se hubiese solicitado, y cualquier otro detalle que el Comprador juzgue pertinente.

25.6 En la evaluación solo se considerarán las Ofertas, las Ofertas Alternativas y los descuentos abiertos y leídos en voz alta. La Carta de la Oferta y las Listas de Precios deberán ser inicialados por los representantes del Comprador que asistan al acto de apertura de Ofertas, tal como se especifica **en los DDL**.

25.7 El Comprador no discutirá los méritos de las Ofertas ni rechazará ninguna (excepto las Ofertas tardías, según lo dispuesto en la IAO 23.1).

25.8 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las Ofertas que incluirá como mínimo:

(a) el nombre del Oferente y si hubo retiro, sustitución o modificación;

(b) el precio de la Oferta, por lote (contrato) si corresponde, incluyendo cualquier descuento;

(c) cualquier Oferta Alternativa;

(d) la existencia o no de Garantía de Mantenimiento de Oferta o de la Declaración de Mantenimiento de Oferta, de haberse requerido.

25.9 Se solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma de uno de los Oferentes en el acta no invalidará el contenido ni los efectos de esta. Se entregará una copia del acta a todos los Oferentes.

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

26. Confidencialidad

26.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no participe oficialmente en el proceso licitatorio información relacionada con la evaluación de las Ofertas o con la recomendación de adjudicación del Contrato hasta que la información sobre la Notificación de la Intención de Adjudicar el Contrato se haya comunicado a todos los Oferentes, con arreglo a la IAO 41.

26.2 Cualquier intento por parte de un Oferente de influenciar al Comprador en la evaluación de las Ofertas o en las decisiones vinculadas a la adjudicación del Contrato puede motivar el rechazo de su Oferta.

26.3 No obstante lo dispuesto en la IAO 26.2, si, durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura de las Ofertas y la fecha de adjudicación del Contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de licitación deberá hacerlo por escrito.

27. Aclaraciones sobre las Ofertas

27.1 Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las Ofertas y las Calificaciones de los Oferentes, el Comprador puede, si lo estima necesario, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta; si lo hace, debe dar a los Oferentes un plazo razonable para la respuesta. No se tendrá en cuenta ninguna aclaración presentada por un Oferente que no hubiera sido solicitada por el Comprador. La solicitud de aclaración del Comprador y la respuesta correspondiente deberán constar por escrito. No se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación, incluidos aumentos o reducciones voluntarios, de los precios o de la sustancia de la Oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Comprador hubiera descubierto durante la evaluación de las Ofertas, de conformidad con lo dispuesto en la IAO 34.

27.2 En caso de que un Oferente no haya suministrado las aclaraciones sobre su Oferta en la fecha y a la hora establecidas en la solicitud de aclaración formulada por el Comprador, su Oferta puede ser rechazada.

28. Desviaciones, Reservas y Omisiones

28.1 Durante la evaluación de las Ofertas, se aplican las siguientes definiciones:

(a) "*desviación*" es un apartamiento respecto de los requisitos especificados en el Documento de Licitación;

(b) "*reserva*" es la imposición de condiciones limitativas o la negativa a aceptar plenamente los requisitos especificados en el Documento de Licitación, y

(c) "*omisión*" es la falta de presentación de parte o de la totalidad de la información o de la documentación requeridas en el Documento de Licitación.

29. Determinación del Cumplimiento de las Ofertas

29.1 Para determinar si la Oferta se ajusta sustancialmente al documento de licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia Oferta, según se define en la IAO 11.

29.2 Una Oferta que se ajusta sustancialmente al documento de licitación es aquella que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dicho documento sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:

(a) en caso de ser aceptada:

(i) afectaría de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el contrato;

(ii) limitaría de modo sustancial, incongruente con el documento de licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato, o

(b) en caso de ser rectificada, afectaría injustamente la posición competitiva de otros Oferentes que presenten Ofertas que se ajusten sustancialmente a lo estipulado en el documento de licitación.

29.3 El Comprador examinará los aspectos técnicos de la Oferta presentada de acuerdo con las IAO 16 y 17, en particular, para confirmar que se hayan cumplido todos los requisitos de la Sección VI, "Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos", sin ninguna desviación, reserva ni omisión significativa.

29.1 Si una Oferta no se ajusta sustancialmente al documento de licitación, será rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante la corrección de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.

30. Falta de Conformidad, Errores y Omisiones

30.1 Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador podrá dispensar cualquier falta de conformidad.

30.2 Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador podrá solicitar al Oferente que, dentro de un plazo razonable, presente la información o la documentación necesarias para corregir las discrepancias u omisiones no significativas relacionadas con requisitos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la solicitud, podrá rechazarse su Oferta.

30.3 Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador corregirá las discrepancias no significativas cuantificables relativas al Precio de la Oferta. A tales efectos, el precio de la Oferta se ajustará únicamente a los fines comparativos para reflejar el precio de un elemento o componente que falte o sea incongruente de la forma especificada **en los DDL**

31. Corrección de Errores Aritméticos

31.1 Siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador corregirá los errores aritméticos de la siguiente manera:

(a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total que se ha obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad correspondientes, prevalecerá el precio unitario y se corregirá el precio total, a menos que, a juicio del Comprador, hubiera un error evidente en la expresión del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario.

(b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán sobre el total y este último deberá ajustarse.

(c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que este último corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras, de conformidad con los párrafos (a) y (b) precedentes.

31.2 Se pedirá a los Oferentes que acepten la corrección de los errores aritméticos. Si no aceptan la corrección realizada con arreglo a lo dispuesto en la IAO 31.1, su Oferta será rechazada.

32. Conversión a una Sola Moneda

32.1 A los fines de evaluación y comparación, la moneda o las monedas de la Oferta serán convertidas a una sola moneda, tal como se especifica **en los DDL**.

33. Margen de Preferencia

33.1 Salvo que se indique lo contrario **en los DDL**, no se aplicará ningún margen de preferencia.

34. Evaluación de las Ofertas

34.1 El Comprador empleará los criterios y las metodologías enumerados en estas IAO y en la Sección III, "Criterios de Evaluación y Calificación". No se aceptará ningún otro criterio ni metodología de evaluación. Mediante la aplicación de dichos criterios y metodologías, el Comprador determinará cuál es la Oferta Más Ventajosa, que será la oferta presentada por un Oferente que reúna los criterios de calificación y respecto de la cual se haya determinado que:

(a) se ajusta sustancialmente al documento de licitación; y

(b) tiene el costo evaluado más bajo.

34.2 Al evaluar una Oferta, el Comprador considerará lo siguiente:

(a) la evaluación se hará por artículos o lotes (contratos) de la manera especificada **en los DDL**; el Precio de la Oferta se cotizará conforme a lo establecido en la IAO 14;

(b) el ajuste de precios por corrección de errores aritméticos, conforme a lo establecido en la IAO 31.1;

(c) el ajuste de precios por descuentos ofrecidos, conforme a lo establecido en la IAO 14.4;

(d) la conversión a una moneda única del monto resultante de la aplicación de los apartados (a) a (c) precedentes, si procede, de conformidad con la IAO 32;

(e) el ajuste de precios por falta de conformidad cuantificables, conforme a lo establecido en la IAO 30.3;

(f) la Mejor Oferta Final si la IAO 37.1 así lo establece; y

(g) los factores de evaluación adicionales especificados en la Sección III, "Criterios de Evaluación y Calificación".

34.3 En la evaluación de las Ofertas no se tendrá en cuenta el efecto estimado de las disposiciones sobre ajuste de precios que se hayan establecido en las Condiciones Contractuales, aplicadas durante el período de ejecución de este Contrato.

34.4 Si este documento de licitación permite que los Oferentes coticen precios separados para diferentes lotes (contratos), la metodología para determinar el costo evaluado más bajo de las combinaciones de lotes (contratos), incluidos los descuentos ofrecidos en la Carta de la Oferta, se especificará en la Sección III, "Criterios de Evaluación y Calificación".

34.5 Al evaluar una Oferta, el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:

(a) en el caso de Bienes producidos en el País del Comprador, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los bienes si el Oferente resulta adjudicatario del Contrato;

(b) en el caso de Bienes no producidos en el País del Comprador, previamente importados o que se importarán, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes si el Oferente resulta adjudicatario del Contrato;

(c) cualquier disposición relativa al ajuste de precios durante el período de ejecución del Contrato, en el caso de que figure en la Oferta.

34.6 La evaluación de una Oferta puede requerir que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado de conformidad con la IAO 14. Estos factores podrán estar relacionados con las características, el rendimiento, los términos y las condiciones de compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresará en términos monetarios para facilitar la comparación de las Ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, "Criterios de Evaluación y Calificación". Se aplicarán los criterios y las metodologías especificados en la IAO 34.2 (g).

35. Comparación de las Ofertas

35.1 El Comprador comparará, conforme a lo establecido en la IAO 34.2, los costos evaluados de todas las Ofertas que se ajusten sustancialmente al documento de licitación, para determinar cuál es la Oferta con el costo evaluado más bajo. La comparación se hará sobre la base de precios CIP (lugar de destino final) en el caso de los bienes importados y precios EXW más el costo de transporte interno y seguro hasta el lugar de destino en el caso de los bienes fabricados dentro del País del Comprador, junto con los precios de cualquier instalación, capacitación, comisiones y otros servicios requeridos. En la evaluación de precios no deberán tenerse en cuenta los impuestos de aduanas y otros impuestos recaudados sobre bienes importados cotizados CIP ni impuestos a las ventas o similares en relación con la venta o distribución de bienes.

36. Ofertas Anormalmente Bajas

36.1 Una Oferta anormalmente baja es aquella cuyo precio, en combinación con otros elementos constitutivos de la Oferta, parece ser tan bajo que despierta serias dudas en el Comprador sobre la capacidad del Oferente para ejecutar el Contrato al precio cotizado.

36.2 En caso de detectar lo que podría constituir una Oferta anormalmente baja, el Comprador pedirá al Oferente que brinde aclaraciones por escrito, y en especial, que presente análisis pormenorizados del Precio de la Oferta en relación con el objeto del contrato, el alcance, la metodología propuesta, el cronograma, la distribución de riesgos y responsabilidades y cualquier otro requisito establecido en el documento de licitación.

36.3 Tras evaluar los análisis de precios, si determina que el Oferente no ha demostrado su capacidad para ejecutar el Contrato al precio cotizado, el Comprador rechazará la Oferta.

37. Mejor Oferta Final o Negociaciones

37.1 Si **en los DDL** se establece que el Comprador utilizará el método de Mejor Oferta Final, los Oferentes que presentaron Ofertas sustancialmente ajustadas a los requisitos serán invitados de conformidad con IAO 37.3 a IAO 37.6 a presentar su Mejor Oferta Final reduciendo los precios, aclarando o modificando su Oferta o suministrando información adicional, como corresponda.

37.2 Si **en los DDL** se establece que el Comprador utilizará Negociaciones después de evaluar las ofertas y antes de la adjudicación final del Contrato, el Oferente que presentó la Oferta Más Ventajosa será invitado a entablar Negociaciones de conformidad con IAO 42.2 y siguientes.

37.3 Los Oferentes no están obligados a presentar una Mejor Oferta Final. No habrá Negociaciones después de la presentación de la Mejor Oferta Final

37.4 Para observar e informar la aplicación de la Mejor Oferta Final el Comprador podrá, y en caso de Negociaciones deberá, nombrar a la Autoridad Independiente de Probidad que se indica **en los DDL**.

37.5 El Comprador establecerá un nuevo plazo y detalles para la presentación de la Mejor Oferta Final de cada Oferente o para iniciar Negociaciones y para la presentación de la Oferta negociada **en los DDL**, como corresponda. Las instrucciones en IAO 20 a IAO 27 aplicarán a la presentación, apertura y aclaraciones de la Mejor Oferta Final de los Oferentes.

37.6 Una vez recibidas la Mejor Oferta Final de cada Oferente, el Comprador procederá nuevamente con la evaluación y comparación de las Ofertas de conformidad con las IAO 28 a IAO 36 y luego procederá con la IAO 38 y siguientes.

38. Calificación del Oferente

38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente elegible seleccionado por haber presentado la Oferta que tiene el costo evaluado más bajo y que se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación, reúne los requisitos de calificación especificados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.

38.2 La determinación se basará en el examen de las pruebas documentales presentadas por el Oferente para respaldar sus calificaciones, de conformidad con la IAO 17. No se tendrán en cuenta las calificaciones de otras empresas, como las subsidiarias, la casa matriz, las filiales y los subcontratistas (excepto los Subcontratistas Especializados permitidos por el Documento de Licitación) del Oferente, ni de ninguna otra empresa distinta de este.

38.3 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente elegible seleccionado por haber presentado la Oferta que tiene el costo evaluado más bajo y que se ajusta sustancialmente al documento de licitación, reúne los requisitos de calificación especificados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.

39. Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier

39.1 El Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso de licitación y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación

Oferta y Rechazar Alguna o Todas las Ofertas

del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna frente a los Oferentes. En caso de anularse el proceso, el Comprador devolverá prontamente a los Oferentes todas las Ofertas y, específicamente, las Garantías de Mantenimiento de la Oferta que hubiera recibido.

40. Plazo Suspensivo

40.1 El Contrato no se adjudicará antes de la finalización del Plazo Suspensivo. El Plazo Suspensivo será de diez (10) días hábiles salvo que se extienda de conformidad con IAO 45. El Plazo Suspensivo comenzará cuando se envíe a los Oferentes la Notificación de Intención de Adjudicación del Contrato. Cuando solo se presente una Oferta, o si este contrato es en respuesta a una situación de emergencia reconocida por el Banco, no se aplicará el Plazo Suspensivo.

41. Notificación de la Intención de Adjudicar

41.1 El Comprador transmitirá a todos los Oferentes la Notificación de Intención de Adjudicar el Contrato al Oferente seleccionado. La Notificación deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

(a) el nombre y la dirección del Oferente que presentó la Oferta seleccionada;

(b) el precio del Contrato de la Oferta seleccionada;

(c) los nombres de todos los Oferentes que presentaron Ofertas y los precios de sus Ofertas, tal como se leyeron en voz alta en la apertura de las Ofertas;

(d) una declaración donde se expongan las razones por las cuales no fue seleccionada la Oferta del Oferente no seleccionado a quien se remite la notificación, a menos que la información sobre el precio incluida en el subpárrafo (c) anterior ya revele la razón;

(e) si la evaluación incluyó el método de la Mejor Oferta Final, si procede;

(f) la fecha de vencimiento del Plazo Suspensivo; y

(g) instrucciones sobre cómo solicitar explicaciones y/o presentar una queja durante el Plazo Suspensivo.

F. Adjudicación del Contrato

42. Criterios de Adjudicación

42.1 Con sujeción a lo dispuesto en la IAO 39, el Comprador adjudicará el Contrato al Oferente que ofrezca la Oferta Más Ventajosa, es decir, aquella que ha sido presentada por un

Oferente que cumple con los criterios de calificación y que, además:

(a) se ajusta sustancialmente al documento de licitación; y

(b) tiene el costo evaluado más bajo.

42.2 Si el Comprador no ha utilizado el método de Mejor Oferta Final en la evaluación de Ofertas y **en los DDL** en referencia a IAO 37.2 se establece que Comprador utilizará Negociaciones con el Oferente de la Oferta Más Ventajosa, el Oferente seleccionado será invitado a Negociaciones antes de la adjudicación final del Contrato. Estas se realizarán en presencia de la entidad de probidad establecida en los DDL en referencia a la IAO 37.4.

42.3 Una vez determinado el Oferente con la Oferta Más Ventajosa, el Comprador le notificará prontamente el plazo para iniciar Negociaciones de conformidad con los DDL en referencia a las IAO 37.5. Las Negociaciones podrán incluir términos y condiciones, precio o aspectos sociales, ambientales, innovadores y de ciberseguridad, siempre y cuando no se modifiquen los requisitos mínimos de la Oferta.

42.4 El Comprador negociará primero con el Oferente que haya presentado la Oferta Más Ventajosa. Si el resultado no es satisfactorio o no se alcanza un acuerdo, el Comprador notificará al Oferente que las Negociaciones concluyeron sin acuerdo y podrá entonces notificar al Oferente con la siguiente Oferta Más Ventajosa de la lista, y así sucesivamente hasta lograr un resultado satisfactorio.

43. Derecho del Comprador a Variar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación

43.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, "Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos", siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados **en los DDL**, ni altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y del documento de licitación

44. Notificación de la Adjudicación

44.1 Antes del vencimiento del Período de Validez de la Oferta y al vencimiento del Plazo Suspensivo o de cualquier prórroga otorgada, si la hubiera, y tras la resolución satisfactoria de cualquier queja que se haya presentado en el curso del Plazo Suspensivo, el Comprador notificará al Oferente seleccionado, por escrito, que su Oferta ha sido aceptada. En la notificación de adjudicación (denominada adelante y en los Formularios del Contrato, la "Carta de Aceptación") se especificará el monto que pagará al Proveedor por la ejecución del Contrato (denominado en lo sucesivo, así como en

las Condiciones Contractuales y en los Formularios del Contrato, el "Precio del Contrato").

44.2 Dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la fecha de transmisión de la Carta de Aceptación, el Comprador publicará la Notificación de la Adjudicación del Contrato, que contendrá, como mínimo, la siguiente información:

(a) el nombre y la dirección del Comprador;

(b) el nombre y el número de referencia del contrato que se está adjudicando y método de selección utilizado;

(c) los nombres de todos los Oferentes que hubieran presentado Ofertas, con sus respectivos precios tal como se leyeron en voz alta y tal como se evaluaron;

(d) los nombres de los Oferentes cuyas Ofertas fueron rechazadas (ya sea por no responder a los requisitos o por no cumplir con los criterios de calificación) o no fueron evaluadas, con los motivos correspondientes;

(e) si la adjudicación final utilizó Negociaciones, si procede;

(f) el nombre del Oferente ganador, el precio final total del Contrato, su duración y un resumen de su alcance; y

(g) el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva del Oferente seleccionado, si se especifica en los DDL en referencia a IAO 46.1.

44.3 La Notificación de la Adjudicación del Contrato se publicará en el sitio web de acceso gratuito del Comprador, si se encontrara disponible, o en al menos un periódico de circulación nacional del País del Comprador o en el boletín oficial. El Comprador también deberá incluir dicha notificación en el sitio web de la publicación de las Naciones Unidas *Development Business*.

44.4 Hasta que se prepare y perfeccione el Contrato formal, la Carta de Aceptación constituirá un Contrato vinculante.

45. Explicaciones del Comprador

45.1 Tras recibir de parte del Comprador la Notificación de Intención de Adjudicar a la que se hace referencia en la IAO 40.1, los Oferentes no favorecidos tendrán un plazo de tres (3) días hábiles para presentar una solicitud de explicaciones por escrito dirigida al Comprador sobre las razones por la cuales su Oferta no fue seleccionada. El Comprador deberá brindar las explicaciones correspondientes a todos los Oferentes cuya solicitud se reciba dentro del plazo establecido.

45.2 Cuando se reciba un pedido de explicación dentro de este plazo, el Comprador deberá proporcionarla dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores, a menos que decida, por razones justificadas, hacerlo fuera de ese período. En ese caso, el Plazo Suspensivo se extenderá automáticamente hasta los cinco (5) días hábiles posteriores al envío de la mencionada explicación. Si se produce una demora de este tipo en más de una explicación, el Plazo Suspensivo no podrá finalizar antes de los cinco (5) días hábiles posteriores a la última explicación proporcionada. El Comprador informará sin demora y por el medio más rápido disponible a todos los Oferentes acerca de la extensión del Plazo Suspensivo.

45.3 Cuando el Comprador reciba un pedido de explicaciones después de concluido el plazo de tres (3) días hábiles, deberá hacer llegar dicha explicación tan pronto como le sea posible y normalmente a más tardar a los quince (15) días hábiles después de la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato. Las solicitudes de explicaciones recibidas una vez concluido el plazo de tres (3) días hábiles no dará lugar a la prórroga del Plazo Suspensivo.

45.4 Las explicaciones a los Oferentes no seleccionados podrán darse por escrito o mediante una reunión de información, o ambas, a opción del Contratante. Los gastos incurridos para asistir a la reunión a recibir las explicaciones correrán por cuenta del Oferente.

46. Firma del Contrato

46.1 Inmediatamente después de la Notificación de la Adjudicación, el Comprador enviará el Convenio Contractual al Oferente seleccionado, y, si se especifica **en los DDL**, una solicitud para presentar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva de la Sección IX, “Formularios del Contrato” que proporciona información adicional sobre su titularidad real. El Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, si así se solicita, deberá enviarse dentro de los ocho (8) días hábiles posteriores a la recepción de esta solicitud.

46.2 Dentro de los veintiocho (28) días siguientes a la recepción del Convenio Contractual, el Oferente seleccionado deberá firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.

46.3 No obstante lo establecido en la IAO 46.2 precedente, en caso de que la firma del Convenio Contractual de Contrato se vea impedida por alguna restricción de importación atribuible al Comprador, al País del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios que han de proveerse y que dichas restricciones de importación provengan de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes,

sistemas o servicios, el Licitante no será obligado por su Oferta. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Licitante pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que la firma del Convenio Contractual no se ha visto impedida por la falta de diligencia de parte del Licitante en el cumplimiento de las formalidades tales como las solicitudes para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo con los términos del Contrato.

47. Garantía de Cumplimiento

47.1 Dentro de los veintiocho (28) días siguientes a la recepción de la Carta de Aceptación cursada por el Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las Condiciones Generales del Contrato utilizando para ello el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, "Formularios del Contrato", o cualquier otro formulario aceptable para el Comprador. Si el Oferente seleccionado suministra una fianza como Garantía de Cumplimiento, debe cerciorarse de que la fianza haya sido emitida por una compañía de fianzas o seguros que resulte aceptable para el Comprador. Toda institución extranjera que proporcione una fianza deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Comprador, a menos que el Comprador haya convenido por escrito que no se requiere una institución financiera corresponsal.

47.2 El incumplimiento, por parte del Oferente seleccionado, de su obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento antes mencionadas o de firmar el Convenio Contractual constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En ese caso, el Comprador puede adjudicar el Contrato al Oferente que presentó la segunda Oferta Más Ventajosa.

48. Quejas Relacionadas con Adquisiciones

48.1 Los procedimientos para presentar una queja relacionada con el proceso de adquisiciones se especifican en **los DDL**.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes que hayan de adquirirse complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones de las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones de las IAO.

A. Aspectos Generales	
IAO 1.1	El número de referencia de la Licitación es: ***PASPS-893-LPI-B-PRS-BID-5008-2023*** El Comprador es: ***El Programa de la Red Solidaria*** El nombre de la Solicitud de Ofertas (SDO) es: ***Adquisición de Mobiliario Educativo (2289 Pupitres, 120 escritorios, 120 sillas) con entregas en los departamentos de Choluteca, Intibucá, Lempira y Olancho.***
IAO 1.1	El número y la identificación de los lotes (contratos) que componen esta Licitación es: ***Lote Único. PASPS-893-LPI-B-PRS-BID-5008-2023, Adquisición de Mobiliario Educativo (2289 Pupitres, 120 escritorios, 120 sillas) con entregas en los departamentos de Choluteca, Intibucá, Lempira y Olancho.***
IAO 1.3 **Sistema electrónico de adquisiciones**	El Comprador ***no usará ningún*** sistema electrónico de adquisiciones para gestionar esta Solicitud de Ofertas (SDO). ***El sistema Honducompras se utilizará como medio de difusión. https://honducompras.gob.hn*** Honducompras se utilizará para gestionar los siguientes aspectos del proceso de adquisición: ***Publicación del aviso especifico, publicación de los documentos de licitación, publicación de aclaraciones, comunicados y enmiendas, publicación de los participantes, publicación de resultados.***
IAO 2.1	El Prestatario es: ***El Gobierno de la República de Honduras. El Comprador es El Programa de la Red Solidaria, como ente ejecutor del proyecto.*** Monto del Convenio de Préstamo: ***USD 59,200,000.00*** El nombre del Proyecto es: ***Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social.***
IAO 4.3	En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre las empresas y personas sancionadas.
B. Contenido del Documento de Licitación	

IAO 7.1	Para **fines de aclaración del Documento de Licitación** únicamente, la dirección del Comprador es: Atención: ***Programa de la Red Solidaria/Coordinación General de la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP/PRS)*** Domicilio: ***Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, Blvd San Juan Bosco, Edificio Centauro-Torre-2, UCP-PRS Frente a Almacén El Record, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras.*** Número de piso/oficina*:* ***Nivel 2, (Elevador piso No 3)*** Ciudad: ***Tegucigalpa*** País: ***Honduras*** Dirección de correo electrónico: ***adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com*** Página web: ***WWW.honducompras.hn***
C. Preparación de las Ofertas	
IAO 10.1	El idioma de la Oferta es: ***español*** Todo el intercambio de correspondencia se hará en el idioma ***español***. El idioma utilizado para la traducción de los documentos justificativos y el material impreso que formen parte de la Oferta es ***español***.
IAO 11.1 (j)	El Oferente presentará los siguientes documentos adicionales junto con su Oferta: Documentación Legal: Empresas Nacionales a. Fotocopia simple del Documento o Escritura Pública de Constitución de la Empresa y sus reformas (si las hubiere) debidamente inscrita(s) en el Registro Público Mercantil del país de constitución de la misma. b. Fotocopia simple del Poder legal del representante de la Empresa. Aplica sólo en caso de que en la Escritura Pública de Constitución de la Empresa no aparezca dicho poder o el que figure en el mismo no coincida con el apoderado a los efectos de la presentación de la oferta. c. Fotocopia simple de la tarjeta de identidad o pasaporte del Representante legal. d. Declaración Jurada (original) sobre Prohibiciones o Inhabilidades, de que ni el Representante Legal, ni la empresa se encuentran comprendidos en algunas de las circunstancias establecidas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado de Honduras. e. Constancia de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado o constancia de tener en trámite su solicitud de inscripción en este Registro.

	Empresas Extranjeras Deberán presentar la documentación requerida para empresas nacionales en el a. b. c. y d. En caso que la oferta sea presentada por una APCA, cada miembro deberá presentar los documentos arriba listados. "Únicamente al Oferente adjudicado se le solicitará previo a la firma del contrato, copia certificada por notario, apostillados o según corresponda, los documentos legales solicitados." Después de la adjudicación del contrato, a través de la carta de aceptación, el Contratante enviará al Oferente seleccionado el borrador del contrato para revisión. El Oferente seleccionado deberá responder dentro de los diez (10) días hábiles después de la fecha de recibido, manifestando su acuerdo para la firma. Además, el Oferente que resultare adjudicado, deberá presentar previo a la firma del contrato y en un término no mayor de veinte (20) días hábiles después de la fecha de adjudicación del contrato o en otra fecha posterior aceptada por el Contratante, los siguientes documentos: a. Garantía de cumplimiento en los términos indicados en las IAO y DDL. b. Constancia de la ONCAE de estar Inscrito, en caso de haber presentado constancia de tener en trámite su solicitud de inscripción en este Registro. c. Constancia (original y vigente) expedida por la Procuraduría General de la República (PGR) acreditando no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración. d. Constancia Electrónica de Solvencia Fiscal. e. Para Oferentes que no estén establecidos comercialmente en Honduras, se requiere la representación por un Agente en Honduras con capacidad de cumplir las obligaciones estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas. Presentar declaración jurada. f. En caso de consorcios o APCA, el Acuerdo o Convenio debidamente notariado por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su participación y su relación con el Contratante; así mismo, deberá designar mediante Poder Mancomunado un Representante o Gerente único. Si el Oferente adjudicado no cumpliere con la presentación de los documentos arriba detallados en la fecha indicada o no se presentare a firmar el contrato DENTRO DEL PLAZO ESTIPULADO O EXCEPCIONALMENTE ACORDADO, el Contratante podrá anular la adjudicación y adjudicar el contrato al siguiente Oferente mejor evaluado. La firma del contrato se hará en las oficinas del Contratante, una vez que se hayan cumplido todos los requisitos establecidos en estos documentos.

IAO 13.1	***No se permitirá*** presentar Ofertas alternativas.
IAO 14.5	Los precios cotizados por el Oferente ***no estarán*** sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato.
IAO 14.6	Los precios cotizados corresponderán al ***100*** % de las cantidades especificadas.
IAO 14.7	La edición de Incoterms es ***2020***. En el caso de bienes a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los bienes deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido. En el caso de bienes a ser suministrados desde el extranjero, los bienes deberán ser cotizados utilizando el INCOTERM "DDP (Entregada Impuestos Pagados) en el lugar de destino convenido. Los bienes deberán ser cotizados: DDP (Delivered Duty Paid / Entregado Derechos Pagados) incluyendo el Impuesto Sobre Ventas (ISV) y todos los impuestos y gravámenes que son pagados en el Estado de Honduras. La expresión DDP se regirá por las normas prescritas en la edición 2020 de Incoterms, publicada por la Cámara de Comercio Internacional. El término DDP significa que el proveedor pagará todos los gastos hasta dejar la mercancía en el punto convenido en el país de destino. El Comprador no realizará ningún tipo de trámite. Los gastos de aduana de importación serán asumidos por el Proveedor.
IAO 14.8 (b) (i) y (c) (v)	Lugar de destino: ***INCOTERM "DDP (Entregada Impuestos Pagados) en el lugar de destino convenido, Según Cuadros De Distribución Mobiliario Educativo (Lugar de Entrega Convenido)***
IAO 14.8 (a) (iii); (b) (ii) y (c) (v)	Destino final (emplazamiento del Proyecto): ***el lugar de destino convenido, Según Cuadros De Distribución Mobiliario Educativo.***
IAO 15.1	***La moneda de la oferta será en Lempiras y será la misma para los pagos del contrato.***
IAO 16.4	Período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos): ***No aplica***
IAO17.2 (a)	***No se requiere*** la autorización del fabricante.
IAO 17.2 (b)	***No Se requieren*** servicios posteriores a la venta.

IAO 18.1	El período de validez de la Oferta será de ***91 días*** contados a partir de la fecha de presentación de Ofertas.
IAO 18.3 (a)	***No aplica***
IAO 19.1	***Se exigirá una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, utilizando el formulario incluido en la Sección IV Formularios de la Oferta. Esta declaración deberá indicar expresamente si se incluye el Lote o Lotes que está ofertando.*** ***La Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá permanecer válida por un período de veintiocho (28) días posteriores a la fecha límite de la validez de las ofertas o del periodo prorrogado si corresponde, es decir, por un plazo de ciento diecinueve (119) días calendario.***
IAO 19.3 (d)	Otros tipos de garantías aceptables: ***Ninguna***
IAO 20.1	Además de la oferta original, el número de copias es: ***Una (1) copia impresa y una (1) copia fiel de la propuesta en formato electrónico PDF en un dispositivo USB.***
IAO 20.3	La confirmación escrita de la autorización para firmar en nombre del Oferente consistirá en**: *Copia simple de documento de constitución y reformas que sean relevantes para acreditar su capacidad de contratar, o certificado de existencia legal emitido por autoridad competente del país de origen de la empresa (o empresas en caso de asociación).***
D. Presentación y Apertura de las Ofertas	
IAO 22.1	Para **fines de presentación de la Oferta** únicamente, la dirección del Comprador es: Atención: ***Programa de la Red Solidaria/Coordinación General de la (UCP/PRS)*** Domicilio: ***Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, Blvd San Juan Bosco, Edificio Centauro-Torre-2, UCP-PRS Frente a Almacén El Record, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras.*** Número de piso/oficina*:* ***Nivel 2, (Elevador piso No 3)*** Ciudad: ***Tegucigalpa*** País: ***Honduras*** La fecha límite para la presentación (y/o retiros, sustituciones o modificaciones) de las Ofertas es: Fecha: ***05 de abril de 2024*** Hora: ***2:00 p.m.*** Los Oferentes ***no tendrán*** *la* opción de presentar las Ofertas por vía electrónica.

IAO 25.1	La apertura de las Ofertas (así como la lectura de notificaciones de retiro, sustitución o modificación de Ofertas, si hubiera) se realizará en la fecha y el lugar siguientes: Domicilio: ***Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, Blvd San Juan Bosco, Edificio Centauro-Torre-2, UCP-PRS Frente a Almacén El Record, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras.*** Número de piso/oficina*:* ***Nivel 2, (Elevador piso No 3)*** Ciudad: ***Tegucigalpa*** País: ***Honduras*** Fecha: ***05 de abril de 2024*** Hora: ***2:10 p.m.***
IAO 25.6	La Carta de la Oferta y la Lista de Precios deberán ser firmadas con las iniciales de ***al menos un*** representante del Comprador a cargo de la Apertura de Ofertas. ***Para cada Oferta será numerada y firmada por todos los representantes con sus iniciales.***
E. Evaluación y Comparación de las Ofertas	
IAO 30.3	El ajuste se basará en el precio ***promedio*** del artículo o componente según su cotización en otras Ofertas que cumplan sustancialmente con los requisitos. Si no es posible determinar el precio del artículo o el componente a partir de otras Ofertas que cumplan sustancialmente con los requisitos, el Comprador utilizará su mejor estimación.
IAO 32.1	La moneda que se utilizará a fin de evaluar y comparar las Ofertas para convertir en una sola moneda, al tipo de cambio vendedor, todos los precios de las Ofertas expresados en diversas monedas son: ***Lempira***. La fuente del tipo de cambio será: ***Banco Central de Honduras (BCH)***. La fecha del tipo de cambio será: ***la fecha de la apertura de ofertas 05 de abril de 2024***
IAO 33.1	***No se aplicará*** un margen de preferencia nacional.
IAO 34.2 (a)	La evaluación se hará por lote completo. *Nota:* ***Las Ofertas serán evaluadas por la totalidad de los artículos y el Contrato comprenderá los artículos adjudicados al Oferente seleccionado.***
IAO 34.6	Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, "Criterios de Evaluación y Calificación": (a) Desviación en el Cronograma de Entregas: ***NO.***

	(b) Desviación en el plan de pagos: ***NO.*** (c) Costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: ***NO***. (d) Disponibilidad en el País del Comprador de repuestos y servicios posteriores a la venta para los equipos ofrecidos en la Oferta: ***NO***. (e) Costos durante la vida útil: Los costos en que se incurra durante la vida útil de los bienes o los equipos: ***NO***. (f) El rendimiento y la productividad de los equipos ofrecidos: ***NO***.
F. Adjudicación del Contrato	
IAO 43.1	Las cantidades podrán aumentarse, como máximo, en un 15%. Las cantidades podrán reducirse, como máximo, en un 15%.
IAO 46.1 Propiedad Efectiva	El Oferente seleccionado ***debe*** suministrar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva.
IAO 48 Quejas relacionadas con Adquisiciones	Los procedimientos para presentar una queja relacionada con la adquisición se detallan en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15. Si un Oferente desea presentar una queja relacionada con la adquisición, el Oferente deberá presentar su reclamación por escrito (por los medios más rápidos disponibles, que son correo electrónico), a: **A la atención de**: *María Teresa Rodríguez* **Título / posición**: *Coordinadora General de la Unidad Coordinadora de Proyectos del Programa de la Red Solidaria (UCP PRS).* **Comprador**: *El Programa de la Red Solidaria* **Dirección de correo electrónico: *adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com***

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta Sección contiene todos los criterios que el Comprador aplicará para evaluar las Ofertas y calificar a los Oferentes cuando se requiera esa calificación en la evaluación técnica de la Parte Técnica. No se emplearán factores, métodos ni criterios que no se encuentren especificados en la presente Sección de este Documento de Licitación.

1. Oferta Más Ventajosa

El Comprador utilizará los criterios y las metodologías enumerados en las secciones 1 y 2 a continuación para determinar la Oferta Más Ventajosa. La Oferta Más Ventajosa es aquella que cumple con los criterios de calificación y que:

(a) se ajusta sustancialmente al documento de licitación, y

(b) tiene el costo evaluado más bajo.

2. Calificación del Oferente (IAO 38)

2.1. Criterios de Calificación (IAO 38.1)

Luego de determinar entre las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos la que presenta el costo evaluado más bajo de acuerdo con la IAO 35, y, si corresponde, de evaluar cualquier Oferta Anormalmente Baja (de acuerdo con la IAO 36), entablar Negociaciones o invitar a la Mejor Oferta Final, como corresponda (de acuerdo con la IAO 37) el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de acuerdo con la IAO 38, empleando únicamente los requisitos estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán utilizarse para evaluar las calificaciones del Oferente.

(a) Si el Oferente es fabricante:

(i) Capacidad financiera:

El Oferente deberá proporcionar prueba documental que demuestre que cumple los siguientes requisitos financieros: ***Carta original y vigente que exprese que el oferente dispone de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales como mínimo del 50% del valor de la oferta presentada. Para el cumplimiento de este requisito, el Oferente deberá adjuntar copia de constancias bancarias de recursos propios y/o créditos comerciales y/o líneas de crédito bancarias y/o líneas de fianza actualizadas. La vigencia máxima aceptable para estos documentos es de noventa (90) días anteriores a la fecha límite para la entrega de la oferta***.

(ii) Experiencia y capacidad técnica:

El Oferente deberá proporcionar prueba documental que demuestre que cumple los siguientes requisitos de experiencia:

1. ***Experiencia con la administración pública en el suministro de mobiliario similar mediante procesos licitatorios similares. Presentar copia de al menos dos (2) Contratos con sus respectiva Acta de Recepción, en los últimos cinco (5) años.***
2. ***El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre que el mobiliario ofertado cumple con las Especificaciones Técnicas mínimas solicitadas.***
3. ***Declaración Jurada garantizando la calidad del producto a proveer, conforme al cumplimiento de las Especificaciones Técnicas establecidas por el Programa.***

(iii) Prueba documental:

El Oferente deberá proporcionar prueba documental que demuestre que los Bienes cumplen los siguientes requisitos en materia de experiencia: Presentar

copia de al menos dos (2) Contratos con sus respectiva Acta de Recepción, en los últimos cinco (5) años en el suministro de mobiliario similar. Presentar brochures que incluyan las características solicitadas en las Especificaciones técnicas (resaltando la característica ofrecida).

(b) Si el Oferente no es fabricante:

Si el Oferente no es fabricante, pero está ofertando los Bienes en nombre del fabricante de acuerdo con el Formulario de Autorización del Fabricante (Sección V, "Formularios de la Oferta"), el Fabricante deberá demostrar las calificaciones (i), (ii) y (iii), y el Oferente deberá demostrar que ha completado exitosamente al menos dos (2) Contratos con sus respectiva Acta de Recepción, contratos de provisión de mobiliario similar en los últimos cinco (5) años.

Sección IV. Países Elegibles

Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco

Nota: *Las referencias en estos documentos al Banco incluyen tanto al BID, el BID Lab y como a cualquier fondo administrado por el Banco.*

A continuación, se presentan dos opciones para que el Comprador elija la que corresponda dependiendo de donde proviene el Financiamiento. Este puede provenir del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), del BID Lab u, ocasionalmente, los contratos pueden ser financiados por un fondo administrado por el Banco que podría incluir diferentes criterios para la elegibilidad a un grupo particular de países miembros, caso en el cual se deben determinar estos utilizando la última opción:

---

1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo*.*

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

Territorios elegibles

(a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
(b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
(c) Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
(d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.

---

1) Lista de Países de conformidad con el Acuerdo del Fondo Administrado:

(Incluir la lista de países)]

---

2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

Para efectuar la determinación sobre: (a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y (b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

(A) Nacionalidad

(a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

(i) es ciudadano de un país miembro; o

(ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente "bona fide" y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

(b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

(i) está legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y

(ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

(B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como "hecho en la Unión Europea", estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

(C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

Sección V. Formularios de la Oferta

Índice de Formularios de la Oferta

Carta de la Oferta 544
Formulario de Información sobre el Oferente 57
Formulario de información sobre los miembros de la APCA..... 59
Formularios de Listas de Precios..... 611
Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador a ser importados.. 622
Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador, previamente importados* 633
Lista de Precios: Bienes fabricados en el País del Comprador..... 65
Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta..... 677

Carta de la Oferta

INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: ELIMINE ESTE RECUADRO UNA VEZ QUE HAYA COMPLETADO EL DOCUMENTO

El Oferente deberá preparar esta Carta de la Oferta en papel con membrete que indique claramente el nombre completo del Oferente y su dirección comercial.

Nota: El texto en cursiva se incluye para ayudar a los Oferentes en la preparación de este formulario.

Fecha de presentación de esta Oferta: *[Indique día, mes y año de la presentación de la Oferta]*.
SDO n.°: *[Indique el número del proceso de la LPI]*.
Solicitud de Oferta n.°: *[Indique el número del proceso de la LPI]*.
Alternativa n.°: *No aplica.*

Para: ***[Indique el nombre del Comprador]***.

(a) **Sin reservas:** Hemos examinado el Documento de Licitación, incluidas las enmiendas emitidas de conformidad con la IAO 8, y no tenemos reserva alguna al respecto.

(b) **Elegibilidad:** Cumplimos los requisitos de elegibilidad y no tenemos conflictos de intereses, de acuerdo con la IAO 4.

(c) **Declaración de Mantenimiento de Oferta/Propuesta:** No hemos sido suspendidos ni declarados inelegibles por el Comprador sobre la base de la suscripción de una Declaración de Mantenimiento de Oferta/Propuesta en el País del Comprador de acuerdo con la IAO 4.6.

(d) **Cumplimiento de las disposiciones:** Ofrecemos proveer los siguientes bienes de conformidad con el Documento de Licitación y de acuerdo con el Cronograma de Entregas establecido en los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos: *[proporcione una descripción breve de los Bienes y Servicios Conexos que está ofreciendo]*.

(e) **Precio de la Oferta:** El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el artículo (f) a continuación es:

> el precio total es *[indique el precio total de la Oferta en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas]*.

(f) **Descuentos:** Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son los siguientes:

(i) Los descuentos ofrecidos son: *[especifique cada descuento ofrecido o indique No Aplica]*.

(ii) El método de cálculo exacto para determinar el precio neto luego de aplicados los descuentos se detalla a continuación: *[detalle la metodología que se usará para aplicar los descuentos o indique No aplica].*

(g) **Período de Validez de la Oferta:** Nuestra Oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la IAO 18.1 de los DDL (y sus enmiendas, si las hubiera), a partir de la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas establecida en la IAO 22.1 de los DDL (y sus enmiendas, si las hubiera), y seguirá teniendo carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho período.

(h) **Garantía de Cumplimiento:** Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con el Documento de Licitación.

(i) **Una Oferta por Oferente:** No estamos presentando ninguna otra Oferta como Oferentes individuales, y no estamos participando en ninguna otra Oferta ni como miembros de una APCA ni como subcontratistas, y cumplimos con los requisitos de la IAO 4.3, sin considerar las Ofertas Alternativas presentadas de acuerdo con la IAO 13.

(j) **Suspensión e inhabilitación:** Nosotros (incluidos, los directores, funcionarios, accionistas principales, personal propuesto y agentes), al igual que subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del contrato, no somos objeto de una suspensión temporal o inhabilitación impuesta por el BID ni de una inhabilitación impuesta por el BID conforme al acuerdo para el cumplimiento conjunto de las decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo.
Asimismo, no somos inelegibles en virtud de las leyes nacionales del Comprador ni de sus normas oficiales, así como tampoco en virtud de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

(k) **Empresa o ente de propiedad estatal:** *[Seleccione la opción correspondiente y elimine la otra]. [No somos una empresa o ente de propiedad estatal]/[Somos una empresa o ente de propiedad estatal, pero cumplimos con los requisitos de la IAO 4.5].*

(l) **Comisiones, gratificaciones, honorarios:** Hemos pagado o pagaremos los siguientes honorarios, comisiones o gratificaciones en relación con el Proceso de Licitación o la ejecución del Contrato: *[proporcione el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación, y la cantidad y moneda de cada comisión o gratificación a la que se haga referencia]. (Si no ha efectuado o no se efectuará pago alguno, insertar "ninguno").*

Nombre del Receptor	Dirección	Propósito de la comisión o gratificación	Monto

(Si no ha efectuado o no se efectuará pago alguno, insertar "ninguno").

(m) **Contrato vinculante:** Entendemos que esta Oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en su Carta de Aceptación, constituirá una obligación contractual entre nosotros hasta que las partes hayan preparado y perfeccionado un contrato formal.

(n) **Comprador no obligado a aceptar:** Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Oferta con el costo evaluado más bajo, la Oferta más Conveniente ni ninguna otra Oferta que reciban.

(o) **Mejor Oferta Final o Negociaciones**: Entendemos que si el Comprador utiliza el método de Mejor Oferta Final (que podrá ser en presencia de una Autoridad Independiente de Probidad acordada con el Banco) en la evaluación de Ofertas o utiliza Negociaciones (que deberá ser en presencia de una Autoridad Independiente de Probidad acordada con el Banco) en la adjudicación final, la Autoridad de Independiente de Probidad, si procede, contratada por el Comprador actuará para observar e informar sobre este proceso.

(p) **Prácticas Prohibidas:** Por el presente, certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para garantizar que ninguna persona que actúe en nuestro nombre o representación incurra en Prácticas Prohibidas.

(q) **Formulario de Propiedad Efectiva**: *(Aplica en el caso de que el Oferente deba suministrar el Formulario, ver IAO 46.1 Propiedad Efectiva).* Entendemos que en el caso de que se acepte nuestra oferta estaremos proporcionando la información requerida en el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva o en su caso indicaremos las razones por las cuales no es posible proporcionar la información requerida. El Prestatario publicará como parte de la Notificación de la Adjudicación del Contrato el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, por lo que manifestamos nuestra autorización.

Nombre del Oferente*: *[proporcione el nombre completo del Oferente].*

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Oferente:** *[proporcione el nombre completo de la persona debidamente autorizada a firmar el Formulario de la Oferta].*

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta: *[indique el cargo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma de la persona nombrada anteriormente: *[indique la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican en los párrafos anteriores].*

Fecha de la firma: El día *[indique la fecha de la firma]* **del mes** *[indique mes]* **del año** *[indique año].*

* En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Oferente.

** La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Oferente. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos].

Fecha: *[indique día, mes y año de la presentación de la Oferta]*.

SDO n.°: *[Indique el número del proceso de LPI]*.

Alternativa n.°: *No aplica.*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre del Oferente: *[indique el nombre jurídico del Oferente]*.
2. Si se trata de una APCA, nombre jurídico de cada miembro: *[indique el nombre jurídico de cada miembro de la APCA]*.
3. País donde está registrado el Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse: *[indique el país donde está registrado el Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse]*.
4. Año de registro del Oferente: *[indique el año de registro del Oferente]*.
5. Dirección del Oferente en el país donde está registrado: *[indique el domicilio legal del Oferente en el país donde está registrado]*.
6. Información del representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indique el nombre del representante autorizado]*. Dirección: *[indique la dirección del representante autorizado]*. Números de teléfono*: [indique los números de teléfono del representante autorizado]*. Dirección de correo electrónico: *[indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*.
7. Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales: *[marque las casillas que correspondan]* ☐ Estatutos de la Sociedad (o documentos equivalentes de constitución o asociación), o documentos de registro de la persona jurídica antes mencionada, y de conformidad con la IAO 4.1. ☐ Si se trata de una APCA, carta de intención de formar la APCA, o el Acuerdo de APCA, de conformidad con la IAO 11.2. ☐ Si se trata de una empresa o ente de propiedad estatal, de conformidad con la IAO 4.5, documentación que acredite: • su autonomía jurídica y financiera,

- su operación conforme al Derecho comercial,
- que el Oferente no se encuentra bajo la supervisión del Comprador.

8. Se incluye el organigrama, la lista de los miembros del Directorio y la propiedad efectiva. *Si se requiere bajo los DDL en referencia a IAO 46.1, el Oferente seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva].*

Formulario de información sobre los miembros de la APCA

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación. El siguiente cuadro deberá ser completado por el Oferente y por cada uno de los miembros de la APCA].

Fecha: *[indique día, mes y año de la presentación de la Oferta]*.
SDO n.°: *[indique el número del proceso de Licitación]*.
Alternativa n.°: *[indique el n.° de identificación, si esta es una oferta por una alternativa]*.

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre del Oferente *[indique el nombre jurídico del Oferente]*.
2. Nombre jurídico del miembro de la APCA *[indique el nombre jurídico del miembro de la APCA]*.
3. Nombre del país de registro del miembro de la APCA *[indique el nombre del país de registro del miembro de la APCA]*.
4. Año de registro del miembro de la APCA: *[indique el año de registro del miembro de la APCA]*.
5. Dirección del miembro de la APCA en el país donde está registrado: *[domicilio legal del miembro de la APCA en el país donde está registrado]*.
6. Información sobre el representante autorizado del miembro de la APCA: Nombre: *[indique el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA]*. Dirección: *[indique la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA]*. Números de teléfono: *[indique los números de teléfono del representante autorizado del miembro de la APCA]*. Dirección de correo electrónico: *[indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA]*.
7. Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales: *[marque las casillas que correspondan]*. ☐ Estatutos de la Sociedad (o documentos equivalentes de constitución o asociación) o documentos de registro de la persona jurídica antes mencionada, y de conformidad con la IAO 4.1. ☐ Si se trata de una empresa o ente de propiedad estatal, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera, su operación de conformidad con el Derecho comercial y que no se encuentra bajo la supervisión del Comprador, de conformidad con la IAO 4.5.

8. Se incluye el organigrama, la lista de los miembros del Directorio y la propiedad efectiva. *Si se requiere bajo en los DDL en referencia a IAO 46.1, el Oferente seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real de cada miembro de la APCA, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva].*

Formularios de Listas de Precios

*[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la **Lista de Precios** deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en la Lista de Requisitos de los Bienes y en la Lista de Servicios Conexos].*

Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador a ser importados

(Ofertas del Grupo C, bienes que se importarán)

Monedas de acuerdo con la IAO 15

Fecha: _____
SDO n.°: _____

Alternativa n.°: _____
Página n.° _____ de _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9
N.°de artículo	Descripción de los bienes	País de origen	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio unitario CIP *[indique lugar de destino convenido]* de acuerdo con la IAO 14.8 (b) (i)	Precio CIP por artículo (Col. 5 x 6)	Precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para hacer llegar los Bienes al destino final establecido en los DDL	Precio total por artículo (Col. 7 + 8)
[Indique el número del artículo].	*[Indique el nombre de los bienes].*	*[Indique el país de origen de los bienes].*	*[Indique la Fecha de Entrega ofertada].*	*[Indique el número de unidades que se proveerán y el nombre de la unidad física de medida].*	*[Indique el precio CIP por unidad].*	*[Indique el precio total CIP por artículo].*	*[Indique el precio correspondiente por artículo].*	*[Indique el precio total del artículo].*
1	Pupitre Unipersonal			2289				
2	Escritorio metálico			120				
3	Silla con Brazos			120				
							Precio Total	

Nombre del Oferente: *[indique el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente: *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha: *[indique la fecha]*

Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador, previamente importados*

(Ofertas Grupo C, Bienes ya importados)

Monedas de acuerdo con la IAO 15

Fecha: _____
SDO n.°: _____
Alternativa n.°: _____
Página n.° _____ de _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
N.°de artículo	Descripción de los bienes	País de origen	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio unitario, incluyendo derechos de aduana e impuestos de importación pagados de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (i)	Derechos de aduana e impuestos de importación pagados por unidad de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (ii) (respaldado con documentos)	Precio unitario neto, sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación pagados de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (iii) (Col. 6 − Col.7)	Precio por artículo neto, sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación, de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (i) (Col. 5×8)	Precio por artículo por concepto de transporte interno y por otros servicios requeridos en el País del Comprador para hacer llegar los bienes al destino final establecido en los DDL de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (v)	Impuestos sobre la venta y otros impuestos pagados o por pagar sobre el artículo, si el Contrato es adjudicado de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (iv)	Precio Total por artículo (Col. 9 + 10)
[Indique el número del artículo].	*[Indique el nombre de los bienes].*	*[Indique el país de origen de los bienes].*	*[Indique la Fecha de Entrega ofertada].*	*[Indique el número de unidades que se proveerán y el nombre de la unidad física de medida].*	*[Indique el precio unitario por unidad].*	*[Indique los derechos de aduana e impuestos de importación pagados por unidad].*	*[Indique precio unitario CIP neto, sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación].*	*[Indique precios CIP por artículo neto sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación].*	*[Indique precio por transporte interno y por otros servicios requeridos en el País del Comprador].*	*[Indique los impuestos sobre la venta y otros impuestos pagaderos sobre el artículo si el Contrato es adjudicado].*	*[Indique el precio total por artículo].*
1	Pupitre Unipersonal			2289							
2	Escritorio metálico			120							
3	Silla con Brazos			120							
										Precio total de la Oferta	

Nombre del Oferente: *[indique el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente: *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha: *[indique fecha]*

** [Para Bienes importados previamente, el precio cotizado debe ser distinguible del valor original de importación de estos bienes declarados en la aduana y debe incluir cualquier reembolso o remarcación del agente local o representante y todos los costos locales, excepto impuestos y obligaciones de importación, que el Comprador haya pagado o deba pagar. Como aclaración, se solicitará a los Oferentes que coticen el precio incluyendo las tasas de importación y, adicionalmente, proveer las tasas de importación y el precio neto de obligaciones de importación, el cual será la diferencia entre esos valores].*

Lista de Precios: Bienes fabricados en el País del Comprador

País del Comprador _____	(Ofertas de los Grupos A y B) Monedas de acuerdo con la IAO 15	Fecha: _____ SDO n.°: _____ Alternativa n.°: _____ Página n.° _____ de _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
N.°de artículo	Descripción de los bienes	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio unitario EXW de cada artículo	Precio total EXW por cada artículo (col. 4×5)	Precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para enviar los Bienes al destino final	Costo de la mano de obra local, la materia prima y los componentes de origen en el País del Comprador (% de la col. 5)	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el Contrato es adjudicado de acuerdo con la IAO 14.8 (a) (ii)	Precio total por artículo (col. 6 + 7)
[Indique el número del artículo].	*[Indique el nombre de los Bienes].*	*[Indique la Fecha de Entrega ofertada].*	*[Indique el número de unidades que se proveerán y el nombre de la unidad física de medida].*	*[Indique precio unitario EXW].*	*[Indique precio total EXW por cada artículo].*	*[Indique el precio correspondiente por artículo].*	*[Indique el costo de la mano de obra local, materia prima y componentes de origen en el País del Comprador como % del precio EXW de cada artículo].*	*[Indique impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el Contrato es adjudicado].*	*[Indique precio total por artículo].*
1	Pupitre Unipersonal		2289						
2	Escritorio metálico		120						
3	Silla con Brazos		120						
								Precio Total	

Nombre del Oferente: *[indique el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente: *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha: *[indique fecha]*

Precio y Cronograma de Cumplimiento: Servicios conexos

Monedas de acuerdo con la IAO 15

Fecha: _____
SDO n.°: _____
Alternativa n.°: _____
Página n.° _____ de _____

1	2	3	4	5	6	7
Servicio N.°	Descripción de los servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para transportar los bienes a su destino final)	País de origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col. 5 x 6 o un estimado)
[Indique número del servicio].	*[Indique el nombre de los servicios].*	*[Indique el país de origen de los servicios].*	*[Indique la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio].*	*[Indique el número de unidades que se proveerán y el nombre de la unidad física de medida].*	*[Indique el precio unitario por artículo].*	*[Indique precio total por artículo].*
				Precio total de la Oferta		

Nombre del Oferente: *[indique el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente: *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha: *[indique fecha]*

Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta

[El Oferente completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas].

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la oferta]*.
SDO n.°: *[número del proceso de la LPI]*.
Alternativa n.°: *No Aplica.*

Para: *[indique el nombre completo del Comprador]*.

Los suscriptos declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de Oferta.

Aceptamos que seremos declarados automáticamente inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de *[indique el número de meses o años]* contado a partir de *[indique la fecha]* si incumplimos nuestras obligaciones derivadas de las condiciones de la oferta, a saber:

(a) si retiramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado en la Carta de la Oferta, o

(b) si, una vez que el Comprador nos ha notificado de la aceptación de nuestra Oferta dentro del período de validez de la Oferta, (i) no firmamos o nos negamos a firmar el Contrato, o (ii) no suministramos o nos negamos a suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de Oferta expirará en el caso de que no seamos seleccionados, y (i) si recibimos una notificación con el nombre del Oferente seleccionado, o (ii) han transcurrido 28 días después de la expiración de nuestra Oferta, lo que ocurra primero.

Nombre del Oferente*:_____

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Oferente**:

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta: _____

Firma de la persona nombrada anteriormente: _____

Fecha de la firma: El día _____ del mes _____ del año _____.

***** En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Oferente.

** La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Oferente. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

[Nota: En caso de que se trate de una APCA, la Declaración de Mantenimiento de Oferta deberá emitirse en nombre de todos los miembros de la APCA que presenta la Oferta].

SEGUNDA PARTE. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

Índice

Notas para la Preparación de los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos..... 71
1. Lista de Bienes y Cronograma de Entregas 72
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento 73
3. Especificaciones Técnicas..... 74
4. Planos o Diseños..... 88
5. Inspecciones y Pruebas..... 92

Notas para la Preparación de los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

El Comprador deberá incluir los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos en el documento de licitación. Dicha lista deberá abarcar, como mínimo, una descripción de los bienes y servicios que habrán de proporcionarse y un Cronograma de Entregas.

Los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los Oferentes puedan preparar sus Ofertas con eficiencia y precisión, en particular la Lista de Precios, para la cual se proporciona un formulario en la Sección V. Además, la Lista de Requisitos de los Bienes y en la Lista de Servicios Conexos, junto con la Lista de Precios, servirá como base en caso de que haya una variación de cantidades en el momento de la adjudicación del Contrato, de conformidad con la IAO 43.1.

La fecha o el plazo de entrega deberá establecerse con sumo cuidado, teniendo en cuenta: (a) las implicaciones de los términos de entrega estipulados en las IAO, de conformidad con los reglamentos de Incoterms (es decir, los términos EXW, CIP, FOB, FCA, que especifican que "la entrega" se concreta cuando los bienes son entregados **a los transportadores**), y (b) la fecha establecida aquí a partir de la cual empiezan las obligaciones de entrega del Comprador (es decir, la notificación de adjudicación, la firma del Contrato, y la apertura o confirmación de la carta de crédito).

Si de conformidad con los DDL que hacen referencia a la IAO 1.4, esta SDO se utiliza para adquirir bienes de segunda mano, las Especificaciones Técnicas deberán indicar las características mínimas de los bienes de segunda mano y las garantías adecuadas.

Si de conformidad con los DDL que hacen referencia a la IAO 1.1, esta SDO se utiliza para arrendar bienes con opción de compra (*leasing*), las Especificaciones Técnicas y otras partes del documento de licitación deberán indicar las condiciones propias de esa forma de contratación, que deberán incluir las medidas acordadas con el Banco para mitigar los riesgos.

1. Lista de Bienes y Cronograma de Entregas

[El Comprador completará este cuadro, excepto la columna "Fecha de entrega ofrecida por el Oferente", que deberá ser completada por el Oferente].

N.°de artículo	**Descripción de los bienes**	**Cantidad**	**Unidad física**	**Lugar de entrega final, según se indica en los DDL**	**Fecha de entrega (de acuerdo a los Incoterms)**		
					Fecha más temprana de entrega	**Fecha límite de entrega**	**Fecha de entrega ofrecida por el licitante *[la proporcionará el Oferente]***
[Indique el n.º del artículo]	*[Indique la descripción de los Bienes].*	*[Indique la cantidad de los artículos por suministrar].*	*[Indique la unidad física de medida de la cantidad].*	*[Indique el lugar de entrega].*	*[Indique el número de días después de la fecha de entrada en vigor del Contrato].*	*[Indique el número de días después de la fecha de entrada en vigor del Contrato].*	*[Indique el número de días después de la fecha de entrada en vigor del Contrato].*
1	Pupitre Unipersonal	2289	Unidad	40 centros educativos (Choluteca, Intibucá, Lempira, Olancho y Ocotepeque)[5]	60 días	90 días	
2	Escritorio metálico	120	Unidad	40 centros educativos (Choluteca, Intibucá, Lempira, Olancho y Ocotepeque)[6]	60 días	90 días	
3	Silla con Brazos	120	Unidad	40 centros educativos (Choluteca, Intibucá, Lempira, Olancho y Ocotepeque)[7]	60 días	90 días	

[5] Lugar de entrega detallado en el Cuadro de Distribución Mobiliario Educativo (Pupitre Unipersonal) en la Sección de las Especificaciones Técnicas, Numeral 3
[6] Lugar de entrega detallado en el Cuadro de Distribución Mobiliario Educativo (Escritorio metálico) en la Sección de las Especificaciones Técnicas, Numeral 3
[7] Lugar de entrega detallado en el Cuadro de Distribución Mobiliario Educativo (Silla con brazos) en la Sección de las Especificaciones Técnicas, Numeral 3

2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

[El Comprador deberá completa este cuadro. Las fechas de finalización deberán ser realistas y congruentes con las fechas requeridas de entrega de los bienes (de acuerdo a los Incoterms)].

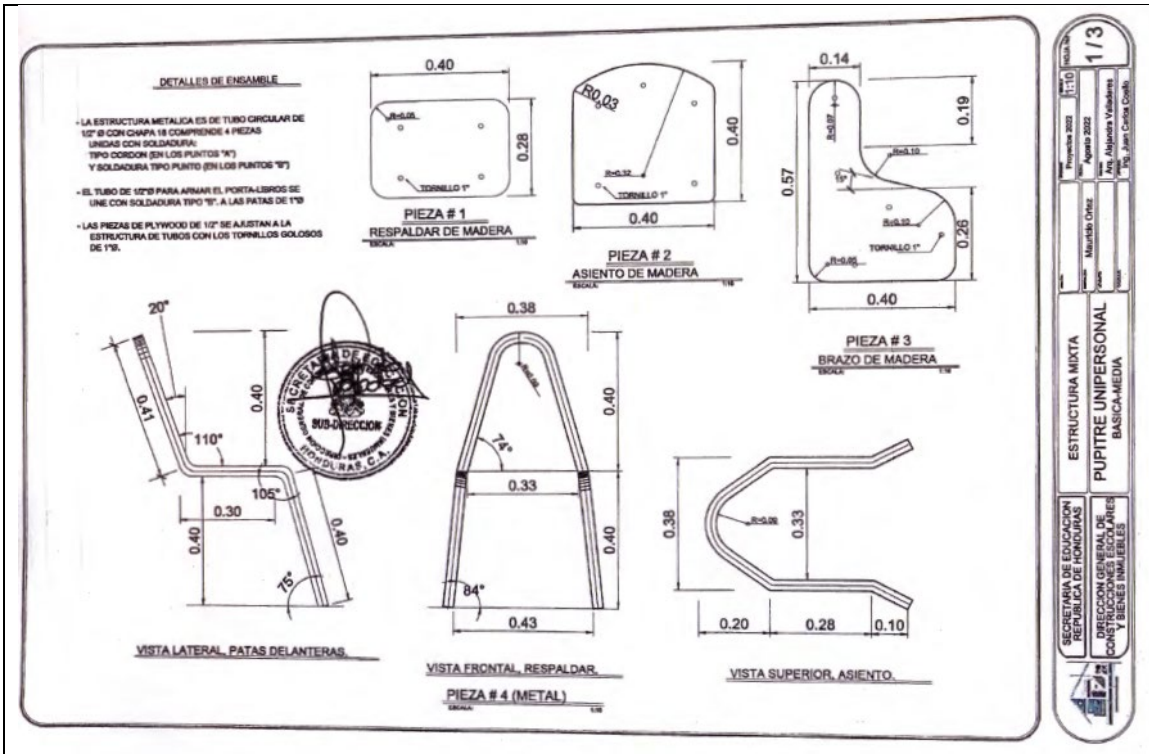
Servicio	Descripción del servicio	Cantidad[1]	Unidad física	Lugar donde los servicios serán prestados	Fechas finales de cumplimiento de los servicios
[Indique el n.º del servicio].	***[Indique descripción de los servicios conexos].***	***[Indique la cantidad de rubros de servicios que se prestarán].***	***[Indique la unidad física de medida de los rubros de servicios].***	***[Indique el nombre del lugar].***	***[Indique las fechas de cumplimiento requeridas].***

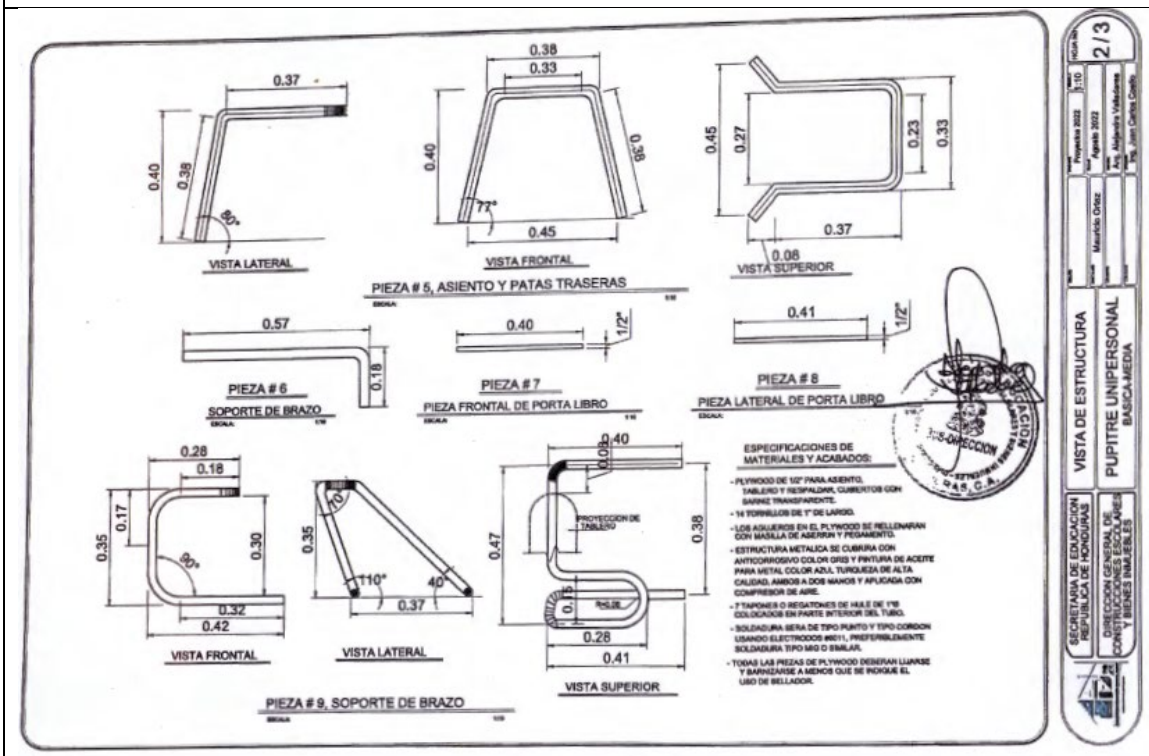
1. Si corresponde.

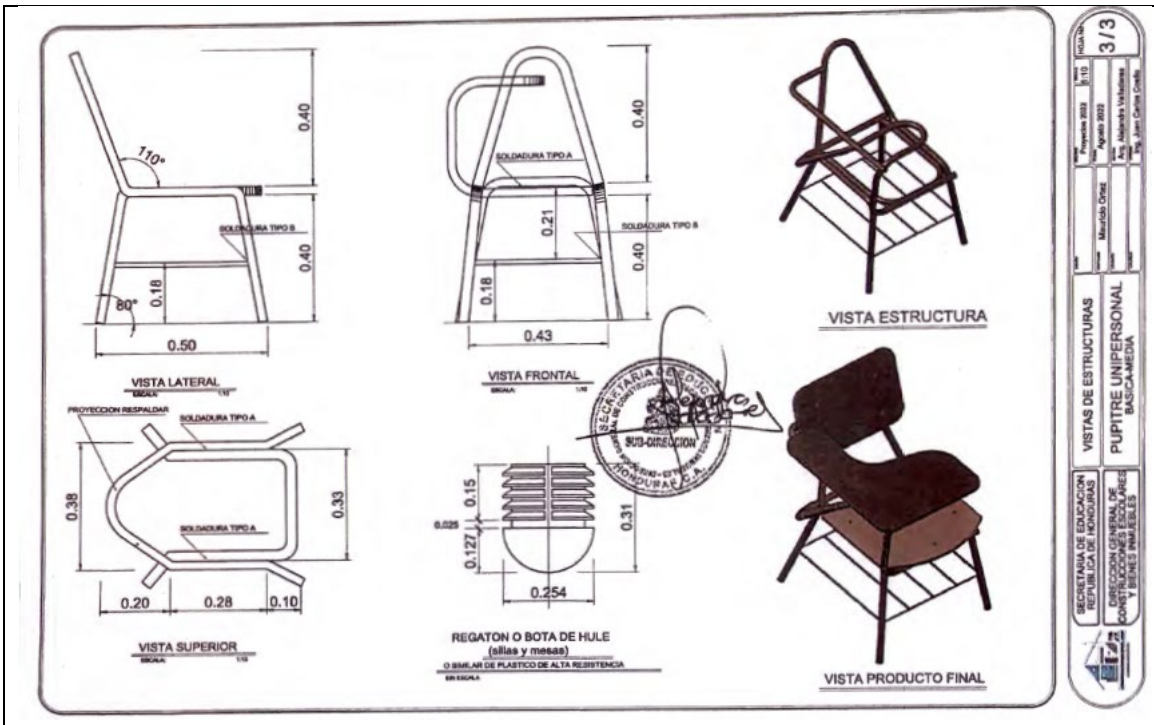
3. Especificaciones Técnicas

A) Pupitre Unipersonal (2289 unidades)			Ofrecido
Estructura de Madera:	1. Brazo, respaldar y asiento de plywood de½'". Plywood de pino, tipo de madera compuesta elaborado en capas llamadas chapas, el número de capas se prensan en calor y a presión con adhesivos de alta calidad. El plywood de pino que se requiere es el que muestra acabados de madera donde resalten las betas, consistentes, uniformes y con tonalidades propias del pino. Medidas del espesor requerido 12mm (1/2"). Con tolerancia de+/- 0.2 mm. NO SE ACEPTA plywood caobina, mucho menos ningún otro tipo de material que no sea del Plywood que se específica.		
	2. la sujeción del tablero a la estructura metálica será con tornillos golosos autorroscantes punta fina de 1". NO SE ACEPTA hacer la sujeción de la madera y la estructura metálica con tornillos remachados o pernos doblados por el extremo de la punta de dicho perno.	Algunos colores de las imágenes en este documento, no priman sobre los datos proporcionados en los Planos y Especificaciones Técnicas. 	
	3. los agujeros en el plywood donde van los tornillos se rellenarán con taco de madera, masilla sintética tipo "Flex" o similar.		
	4. las aristas en todos los casos serán redondeadas y pulidas de acuerdo a los radios.		
	5. las piezas de plywood se lijarán y cubrirán con "Barniz Poliuretano Transparente ª en todas sus caras, previo a ello dos capas de sellador para madera en todas sus caras.		
Estructura Metálica:	1. Tubo estructural de sección circular de½" de diámetro nominal chapa 18 con diámetro exterior de 7/8". El tubo deberá obligatoriamente tener un espesor en su chapa de 1.20 mm como mínimo, CUALQUIER VALOR POR DEBAJO DE 1.20 mm NO ES ACEPTADO.		

	2. la estructura metálica se cubrirá con anticorrosivo minio color gris y posteriormente pintura de aceite para metal color azul turquesa de alta calidad, ambas a dos manos y aplicada con compresor de aire o pintura de mejor calidad, esta pintura debe ir en todo el tubo en las partes expuestas y no expuestas. El pintado debe ser uniforme en todo el tubo sin dejar excesos para evitar descuelgues o escurridos de pintura.	Algunos colores de las imágenes en este documento, no priman sobre los datos proporcionados en los Planos y Especificaciones Técnicas. 	
	3. Soldadura MIG o de tipo cordón usando electrodo E 6011 o E 6013, la soldadura debe ser uniforme en todas y cada una de sus uniones, en las cuales está en contacto una pieza con otra (soldada en su totalidad, sin dejar espacios sin soldar). **NO ES ACEPTADO** rellenar con flex espacios vacíos donde no hubo contacto con la soldadura, entre una pieza y otra, todas las soldaduras deben ser pulidas para corregir cualquier imperfección en estas.	Logo pintado: Educación Gobierno de la República	
	4. En los extremos de las patas se colocarán regatones plásticos (tapones) exteriores de alta resistencia. Se permitirán tapones internos SOLO SI previamente son autorizados por el supervisor del comprador.		
	5. logo pintado en la parte frontal del respaldar.		
Peso y resistencia:	1. Peso Máximo de resistencia 130Kgr 2. Peso de mueble terminado 9.50 Kgr		


DETALLES DE ENSAMBLE
• LA ESTRUCTURA METALICA ES DE TUBO CIRCULAR DE 1/2" Ø CON CHAPA 18 COMPRENDE 4 PIEZAS UNIDAS CON SOLDADURA:
TIPO CORDON (EN LOS PUNTOS "A")
Y SOLDADURA TIPO PUNTO (EN LOS PUNTOS "B")
• EL TUBO DE 1/2"Ø PARA ARMAR EL PORTA-LIBROS SE UNE CON SOLDADURA TIPO "B". A LAS PATAS DE 1"Ø
• LAS PIEZAS DE PLYWOOD DE 1/2" SE AJUSTAN A LA ESTRUCTURA DE TUBOS CON LOS TORNILLOS GOLOSOS DE 1"Ø.
PIEZA # 1
RESPALDAR DE MADERA
PIEZA # 2
ASIENTO DE MADERA
PIEZA # 3
BRAZO DE MADERA
VISTA LATERAL, PATAS DELANTERAS
VISTA FRONTAL, RESPALDAR.
PIEZA # 4 (METAL)
VISTA SUPERIOR, ASIENTO.
SUB-DIRECCION
ESTRUCTURA MIXTA
PUPITRE UNIPERSONAL
BASICA-MEDIA
1 / 3


VISTA LATERAL
VISTA FRONTAL
PIEZA # 5, ASIENTO Y PATAS TRASERAS
VISTA SUPERIOR
PIEZA # 6
SOPORTE DE BRAZO
PIEZA # 7
PIEZA FRONTAL DE PORTA LIBRO
PIEZA # 8
PIEZA LATERAL DE PORTA LIBRO
ESPECIFICACIONES DE MATERIALES Y ACABADOS:
- PLYWOOD DE 1/2" PARA ASIENTO, TABLERO Y RESPALDAR, CUBIERTOS CON BARNIZ TRANSPARENTE.
- 14 TORNILLOS DE 1" DE LARGO.
- LOS AGUJEROS EN EL PLYWOOD SE RELLENARAN CON MASILLA DE ASERRIN Y PEGAMENTO.
- ESTRUCTURA METALICA SE CUBRIRA CON ANTICORROSIVO COLOR GRIS Y PINTURA DE ACEITE PARA METAL COLOR AZUL TURQUEZA DE ALTA CALIDAD, AMBOS A DOS MANOS Y APLICADA CON COMPRESOR DE AIRE.
- 7 TAPONES O REGATONES DE HULE DE 1"Ø COLOCADOS EN PARTE INTERIOR DEL TUBO.
- SOLDADURA SERA DE TIPO PUNTO Y TIPO CORDON USANDO ELECTRODOS #6011, PREFERIBLEMENTE SOLDADURA TIPO MIG O SIMILAR.
- TODAS LAS PIEZAS DE PLYWOOD DEBERAN LIJARSE Y BARNIZARSE A MENOS QUE SE INDIQUE EL USO DE SELLADOR.
VISTA FRONTAL
VISTA LATERAL
VISTA SUPERIOR
PIEZA # 9, SOPORTE DE BRAZO
SUB-DIRECCION
VISTA DE ESTRUCTURA
PUPITRE UNIPERSONAL
BASICA-MEDIA
2 / 3



B) Escritorio metálico

Especificaciones técnicas para madera:	1. Tablero de Plywood de ¾ " o 19 mm	Algunos colores de las imágenes en este documento, no priman sobre los datos proporcionados en los Planos y Especificaciones Técnicas. 	
	2. La sujeción del tablero será con 4 pernos pasados con tuerca y cabeza redonda de 2" cubierto con tapones en las patas y con 6 tomillos autoroscantes (Goloso) de 1" cubierto con taponen los soportes de ¾" del centro.		
	3. El acabado para la superficie del tablero de trabajo será terminado en laca en todas las caras, dos manos		
	4. Las uniones entre tableros serán mediante tacos con pegamento de carpintero.		
	5. Las aristas en todos los casos serán redondeadas y pulidas de acuerdo a los radios		

	6. Las cotas priman sobre la escala.	El proveedor colocará al mobiliario una viñeta de alta resistencia con la escritura siguiente: 	
Especificaciones técnicas para estructura metálica:	1. Patas de perfil estructural sección circular de 1" de diámetro exterior (Tubo industrial) Cal 16.		
	2. los refuerzos en las patas serán de perfil estructural de sesión circular de ¾" de diámetro exterior (Tubo industrial) cal 16.		
	3. Gavetas y cubiertas de lámina de 1/32" y pintado con pintura de aceite tipo protecto "blanco ostra 105" o similar en otras marcas, a dos manos, aplicar pintura con compresor de aire.		
	4. Se utilizará soldadura tipo punto y tipo cordón preferiblemente soldadura tipo mig.		
	5. Se utilizará anticorrosivo rojo en todas las piezas metálicas.		
	6. Patas y refuerzos con pintura para metal de aceite color castaño 417 tipo protecto de la cartilla esmalte rápido o similar en otras marcas, a dos manos, aplicar pintura con compresor de aire.		
	7. En los extremos de las patas se colocarán regatones plásticos de alta resistencia		
	8. las cotas priman sobre la escala		
C) Silla con Brazos	1. Silla de visita de estructura metálica de perfil Redondo color negro	Algunos colores de las imágenes en este documento, no priman sobre los datos proporcionados en los Planos y Especificaciones Técnicas.	
	2. Respaldo elaborado con tubo calibre 16		
	3. Cuerpo elaborado con tubo calibre 18.		

	4. Respaldo y asiento tapizado en tela, con resistencia a la luz y solidez al frote seco y húmedo		
	5. Carcasa externa inyectada en polipropleno		
	6. Medida Asiento: 48x43 cm Medidas Respaldo: 48X35 cm		
	7. Pintada con polvos textura dos epox poliéster con sistema electroestático y secado a horno color: Negro		
	8. Color: Negro, azul y otra previa la aprobación se la Secretaría de Educación	El proveedor colocará al mobiliario una viñeta de alta resistencia con la escritura siguiente: Educación Gobierno de la República	

Otros Requerimientos:

1. El costo de acarreo del transporte y entrega del mobiliario a cada Centro Educativo será por cuenta y responsabilidad del proveedor. La Secretaría de Educación se compromete a contar con la persona designada en el lugar de destino convenio para la recepción.

2. Antes de iniciar la entrega el Proveedor deberá presentar al Comprador un plan de entrega con quince días de antelación para su respectiva aprobación y coordinación con las autoridades Departamentales y Municipales. Tanto el Comprador, como la Secretaría de Educación y el proveedor coordinaran la entrega en el marco de la oferta aceptada por el comprador. La Secretaría de Educación se compromete a contar con la persona designada en el lugar de destino convenio para la recepción. Se debe proporcionar una persona alternativa por si sucede una eventualidad. Si la segunda opción de la entrega no se encuentra al momento de la entrega, la Secretaría de Educación retirará los bienes en la oficina del proveedor por sus propios medios.

3. El mobiliario debe ser entregado con su respectivo número de inventario, para tal fin el Proveedor proporcionará un espacio en su bodega para que personal técnico del Departamento de Bienes Nacionales de la Secretaría de Educación realice el proceso de inventario. En este momento la Secretaría de Educación firmará el recibo al Comprador de la recepción y custodia de los bienes.

4. Cada mobiliario deberá ir debidamente protegido con empaque resistente a impactos. Si al momento de la entrega en el lugar convenido se verifica que algún mobiliario presenta daños o

defectos, estos deberán ser rechazados y se le dará un plazo máximo de 25 días hábiles al proveedor para que complete la entrega.

5. La entrega en el lugar de destino convenido se hará con acta de recepción, en los diferentes Centros Educativos conforme al listado proporcionado en las bases de licitación, la que deberá expresar, la cantidad de escritorios sillas y pupitres a ser entregados con su número de inventario, nombre y firma del director del Centro Educativo, la del proveedor y la persona que realizó la entrega, fecha de recibido, numero de identidad y teléfono. (adjuntar copia de identidad del director del Centro Educativo).

1. CUADRO DE DISTRIBICIÓN MOBILIARIO EDUCATIVO (Lugar de Entrega Convenido)

Secretaria de Educación

Gobierno de la República

No	UBICACIÓN			CODIGO	DATOS DEL CENTRO	PUPITRE UNIPERSONAL
	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ALDEA		NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO	
1	CHOLUTECA	CONCEPCION DE MARIA	LA MONTAÑA	060300011B10	JOSE CECILIO DEL VALLE	63
2	CHOLUTECA	CONCEPCION DE MARIA	EL GUACIMAL # 1 LA PINTADAS	060300020B10	FRANCISCO MORAZAN	54
3	CHOLUTECA	CONCEPCION DE MARIA	EL CERRON CONCEPCION DE MARIA	060300023B10	REPUBLICA DE HONDURAS	63
4	CHOLUTECA	CONCEPCION DE MARIA	EL POTRERIO CONCEPCIÓN DE MARÍA DEPARTAMENTO	060300017B10	JUAN RAMON AGUILERA Z.	63
5	CHOLUTECA	CONCEPCION DE MARIA	EL PEÑÓN # 1 CONCEPCIÓN DE MARIA	060300005B10	POLICARPO BONILLA	54
6	CHOLUTECA	CONCEPCION DE MARIA	CERRO COLORADO CONCEPCION DE MARIA	060300006B10	FRANCISCO MORAZAN	54
7	CHOLUTECA	CONCEPCION DE MARIA	LA VETA CONCEPCIÓN DE MARÍA	060300008B10	LEMPIRA	54
8	CHOLUTECA	CONCEPCION DE MARIA	EL GUANACASTE CONCEPCION DE MARIA	060300032B10	RAMON ROSA	54
9	CHOLUTECA	CONCEPCION DE MARIA	LAS MESAS CONCEPCIÓN DE MARÍA	060300031B10	ALVARO CONTRERAS	54
10	CHOLUTECA	CONCEPCION DE MARIA	SUNZAPOTE CONCEPCION DE MARÍA	060300029B10	REPUBLICA DE COSTA RICA	54
11	CHOLUTECA	DUYURE	LIRAQUI	060400007B10	FRANCISCO MORAZAN	54
12	INTIBUCÁ	CAMASCA	EL ROSARIO	**100200011B19**	DR JUAN MANUEL GALVEZ	54
13	INTIBUCÁ	CAMASCA	SAN LUCAS	100200003B19	ESCUELA RURAL MIXTA JUAN LINDO	54
14	LEMPIRA	BELEN	BELÉN	130200011B10	ROLANDO CARDENAS PAZ	54
15	LEMPIRA	BELEN	EL NARANJO O LA PENCA	130200007B10	PROF. NEPTALY LEMUS	63
16	LEMPIRA	BELEN	EL CARRIZAL	130200005B10	LUIS ANDRES ZUNIGA	63

Secretaria de Educación

Gobierno de la República

No	UBICACIÓN			CODIGO	DATOS DEL CENTRO	PUPITRE UNIPERSONAL
	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ALDEA		NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO	
17	LEMPIRA	BELEN	LAS CAÑADAS	130200006B10	CLAUDIO BARRERA	54
18	LEMPIRA	SAN MARCOS DE CAIQUIN	LA AZACUALPA	132800011B10	VICTOR MANUEL ZACAPA	63
19	LEMPIRA	SAN MARCOS DE CAIQUIN	LA AZACUALPA	132800020B22	JOSE ROSA SANCHEZ	63
20	LEMPIRA	SAN MARCOS DE CAIQUIN	LAGUNA SECA	132800002B10	JUSTO J HERRERA	54
21	LEMPIRA	SAN MARCOS DE CAIQUIN	LAGUNA SECA	132800006B10	LOS LENCAS	54
22	LEMPIRA	SAN MARCOS DE CAIQUIN	ARCAMON	132800005B10	CONSUELO PINEDA DE ORDOÑEZ	63
23	LEMPIRA	SAN MARCOS DE CAIQUIN	LA AZACUALPA	132800008B10	ENMA NUÑEZ	54
24	LEMPIRA	LA VIRTUD	LOS HERNANDEZ LA VIRTUD	131200011B10	DOROTEO ALVARENGA	54
25	OLANCHO	MANGULILE	MANGULILE	151400002B10	JOSE MELITON SARMIENTO	96
26	OLANCHO	MANGULILE	LA PEÑA O PORTILLO DE LA PEÑA	151400023B11	TOMAS BARDALES CASTRO	54
27	OLANCHO	MANGULILE	LOMITAS	151400001B10	ALVARO CONTRERAS	54
28	OLANCHO	MANGULILE	LA PEÑA O PORTILLO DE LA PEÑA	151400063B11	RIGOBERTO ROSALES MERLO	54
29	OLANCHO	MANGULILE	EL AGUILA	151400004B10	18 DE NOVIEMBRE	54
30	OLANCHO	DULCE NOMBRE DE CULMI	DULCE NOMBRE DE CULMI	150500019B10	RIGOBERTO HERNANDEZ	54
31	OLANCHO	DULCE NOMBRE DE CULMI	DULCE NOMBRE DE CULMI	150500028B10	JOSE TRINIDAD REYES	54
32	OLANCHO	DULCE NOMBRE DE CULMI	LA BELLOTA DULCE NOMBRE DE CULMI	150500055B10	OSCAR ORLANDO VELASQUEZ	54
33	OLANCHO	DULCE NOMBRE DE CULMI	LAS MINAS DULCE NOMBRE DE CULMI	150500026B10	FROYLAN TURCIOS	54
34	OLANCHO	DULCE NOMBRE DE CULMI	NUEVA ESPERANZA DULCE NOMBRE DE CULMI	150500033B10	FLOR DE LA ESPERANZA	54

Secretaria de Educación

Gobierno de la República

No	UBICACIÓN			CODIGO	DATOS DEL CENTRO	PUPITRE UNIPERSONAL
	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ALDEA		NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO	
35	OLANCHO	DULCE NOMBRE DE CULMI	LA LLORONA DULCE NOMBRE DE CULMI	150500111B11	ENMANUEL	54
36	OLANCHO	DULCE NOMBRE DE CULMI	AGUAZARCA DULCE NOMBRE DE CULMI	150500015B19	ABRAHAM WILLIAMS CALDERON	54
37	OLANCHO	DULCE NOMBRE DE CULMI	SUYAPITA DULCE NOMBRE DE CULMI	150500014B10	JOSE ANTONIO DOMINGUEZ	54
38	OLANCHO	DULCE NOMBRE DE CULMI	LA LLORONA	150500032B10	JOSEFINA GAMERO PINEL	54
39	OLANCHO	DULCE NOMBRE DE CULMI	CULUCO DULCE NOMBRE DE CULMI OLANCHO	150500050B19	MAURO HERNAN DIAZ	54
40	OCOTEPEQUE	LUCERNA	SANTA ROSITA	140800008B10	RAMON VILLEDA MORALES	69
		TOTAL				**2289**

2. CUADROS DE DISTRIBUCIÓN POR DEPARTAMENTOS, MUNICIPIOS Y CENTROS EDUCATIVOS DE MOBILIARIO PARA GESTORES EDUCATIVOS

Secretaria de Educación

Gobierno de la República

	UBICACIÓN			DATOS DEL CENTRO		MOBILIARIO	
No	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ALDEA	CODIGO	NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO	ESCRITORIO	SILLAS
1	CHOLUTECA	CONCEPCION DE MARIA	LA MONTAÑA	060300011B10	JOSE CECILIO DEL VALLE	3	3
2	CHOLUTECA	CONCEPCION DE MARIA	EL GUACIMAL # 1 LA PINTADAS	060300020B10	FRANCISCO MORAZAN	3	3

Secretaria de Educación							
Gobierno de la República							
	UBICACIÓN			DATOS DEL CENTRO		MOBILIARIO	
No	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ALDEA	CODIGO	NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO	ESCRITORIO	SILLAS
3	CHOLUTECA	CONCEPCION DE MARIA	EL CERRON CONCEPCION DE MARIA	060300023B10	REPUBLICA DE HONDURAS	3	3
4	CHOLUTECA	CONCEPCION DE MARIA	EL POTRERIO CONCEPCIÓN DE MARÍA DEPARTAMENTO	060300017B10	JUAN RAMON AGUILERA Z.	3	3
5	CHOLUTECA	CONCEPCION DE MARIA	EL PEÑÓN # 1 CONCEPCIÓN DE MARIA	060300005B10	POLICARPO BONILLA	3	3
6	CHOLUTECA	CONCEPCION DE MARIA	CERRO COLORADO CONCEPCION DE MARIA	060300006B10	FRANCISCO MORAZAN	3	3
7	CHOLUTECA	CONCEPCION DE MARIA	LA VETA CONCEPCIÓN DE MARÍA	060300008B10	LEMPIRA	3	3
8	CHOLUTECA	CONCEPCION DE MARIA	EL GUANACASTE CONCEPCION DE MARIA	060300032B10	RAMON ROSA	3	3
9	CHOLUTECA	CONCEPCION DE MARIA	LAS MESAS CONCEPCIÓN DE MARÍA	060300031B10	ALVARO CONTRERAS	3	3
10	CHOLUTECA	CONCEPCION DE MARIA	SUNZAPOTE CONCEPCION DE MARÍA	060300029B10	REPUBLICA DE COSTA RICA	3	3
11	CHOLUTECA	DUYURE	LIRAQUI	060400007B10	FRANCISCO MORAZAN	3	3
12	INTIBUCÁ	CAMASCA	EL ROSARIO	100200011B19	DR JUAN MANUEL GALVEZ	3	3

Secretaria de Educación							
Gobierno de la República							
	UBICACIÓN			DATOS DEL CENTRO		MOBILIARIO	
No	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ALDEA	CODIGO	NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO	ESCRITORIO	SILLAS
13	INTIBUCÁ	CAMASCA	SAN LUCAS	100200003B19	ESCUELA RURAL MIXTA JUAN LINDO	3	3
14	LEMPIRA	BELEN	BELÉN	130200011B10	ROLANDO CARDENAS PAZ	3	3
15	LEMPIRA	BELEN	EL NARANJO O LA PENCA	130200007B10	PROF. NEPTALY LEMUS	3	3
16	LEMPIRA	BELEN	EL CARRIZAL	130200005B10	LUIS ANDRES ZUNIGA	3	3
17	LEMPIRA	BELEN	LAS CAÑADAS	130200006B10	CLAUDIO BARRERA	3	3
18	LEMPIRA	SAN MARCOS DE CAIQUIN	LA AZACUALPA	132800011B10	VICTOR MANUEL ZACAPA	3	3
19	LEMPIRA	SAN MARCOS DE CAIQUIN	LA AZACUALPA	132800020B22	JOSE ROSA SANCHEZ	3	3
20	LEMPIRA	SAN MARCOS DE CAIQUIN	LAGUNA SECA	132800002B10	JUSTO J HERRERA	3	3
21	LEMPIRA	SAN MARCOS DE CAIQUIN	LAGUNA SECA	132800006B10	LOS LENCAS	3	3
22	LEMPIRA	SAN MARCOS DE CAIQUIN	ARCAMON	132800005B10	CONSUELO PINEDA DE ORDOÑEZ	3	3
23	LEMPIRA	SAN MARCOS DE CAIQUIN	LA AZACUALPA	132800008B10	ENMA NUÑEZ	3	3
24	LEMPIRA	LA VIRTUD	LOS HERNANDEZ LA VIRTUD	131200011B10	DOROTEO ALVARENGA	3	3
25	OLANCHO	MANGULILE	MANGULILE	151400002B10	JOSE MELITON SARMIENTO	3	3
26	OLANCHO	MANGULILE	LA PEÑA O PORTILLO DE LA PEÑA	151400023B11	TOMAS BARDALES CASTRO	3	3
27	OLANCHO	MANGULILE	LOMITAS	151400001B10	ALVARO CONTRERAS	3	3

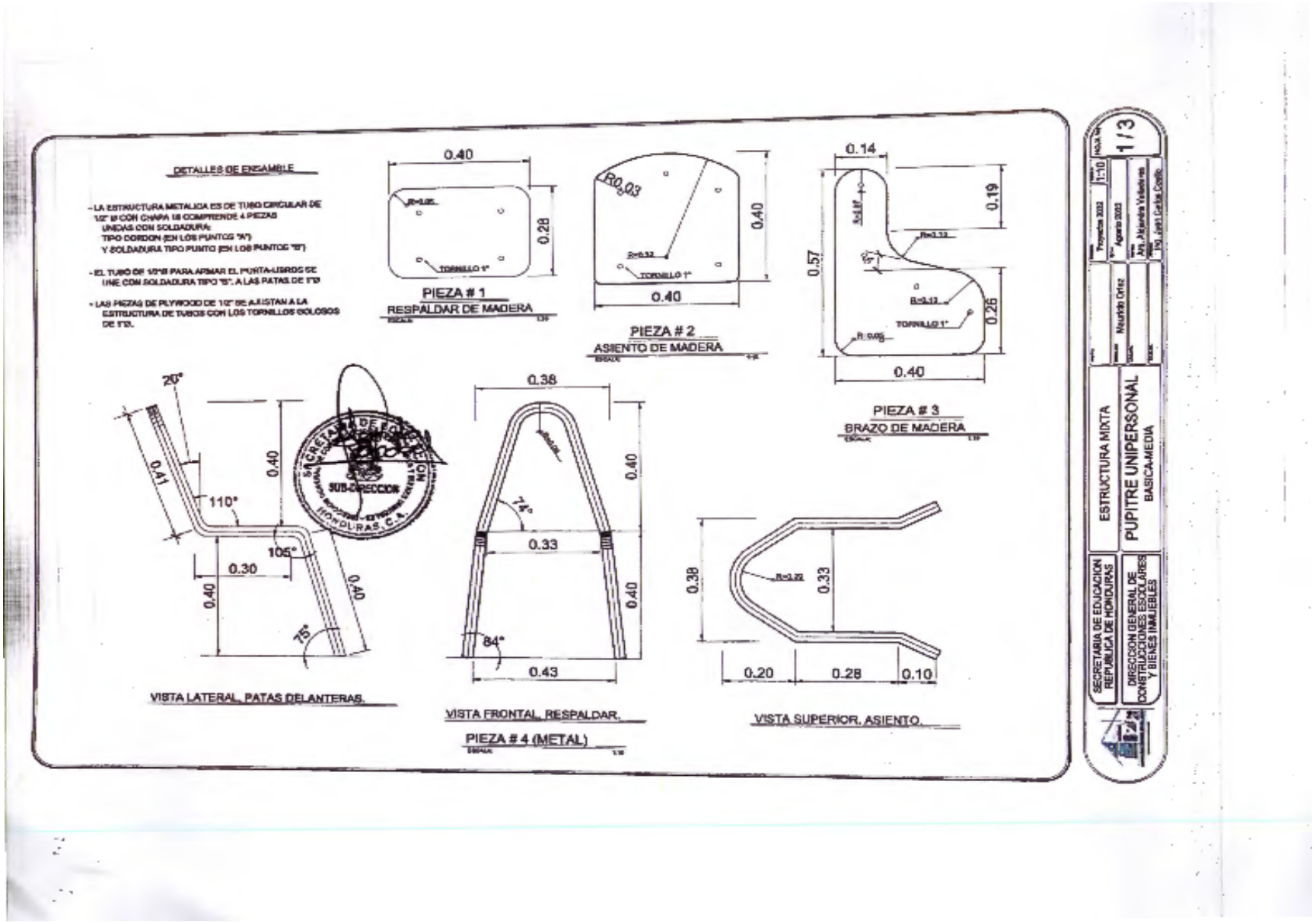
Secretaria de Educación							
Gobierno de la República							
	UBICACIÓN			DATOS DEL CENTRO		MOBILIARIO	
No	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ALDEA	CODIGO	NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO	ESCRITORIO	SILLAS
33	OLANCHO	MANGULILE	LA PEÑA O PORTILLO DE LA PEÑA	151400063B11	RIGOBERTO ROSALES MERLO	3	3
34	OLANCHO	MANGULILE	EL AGUILA	151400004B10	18 DE NOVIEMBRE	3	3
28	OLANCHO	DULCE NOMBRE DE CULMI	DULCE NOMBRE DE CULMI	150500019B10	RIGOBERTO HERNANDEZ	3	3
29	OLANCHO	DULCE NOMBRE DE CULMI	DULCE NOMBRE DE CULMI	150500028B10	JOSE TRINIDAD REYES	3	3
30	OLANCHO	DULCE NOMBRE DE CULMI	LA BELLOTA DULCE NOMBRE DE CULMI	150500055B10	OSCAR ORLANDO VELASQUEZ	3	3
31	OLANCHO	DULCE NOMBRE DE CULMI	LAS MINAS DULCE NOMBRE DE CULMI	150500026B10	FROYLAN TURCIOS	3	3
32	OLANCHO	DULCE NOMBRE DE CULMI	NUEVA ESPERANZA DULCE NOMBRE DE CULMI	150500033B10	FLOR DE LA ESPERANZA	3	3
35	OLANCHO	DULCE NOMBRE DE CULMI	LA LLORONA DULCE NOMBRE DE CULMI	150500111B11	ENMANUEL	3	3
36	OLANCHO	DULCE NOMBRE DE CULMI	AGUAZARCA DULCE NOMBRE DE CULMI	150500015B19	ABRAHAM WILLIAMS CALDERON	3	3
37	OLANCHO	DULCE NOMBRE DE CULMI	SUYAPITA DULCE NOMBRE DE CULMI	150500014B10	JOSE ANTONIO DOMINGUEZ	3	3

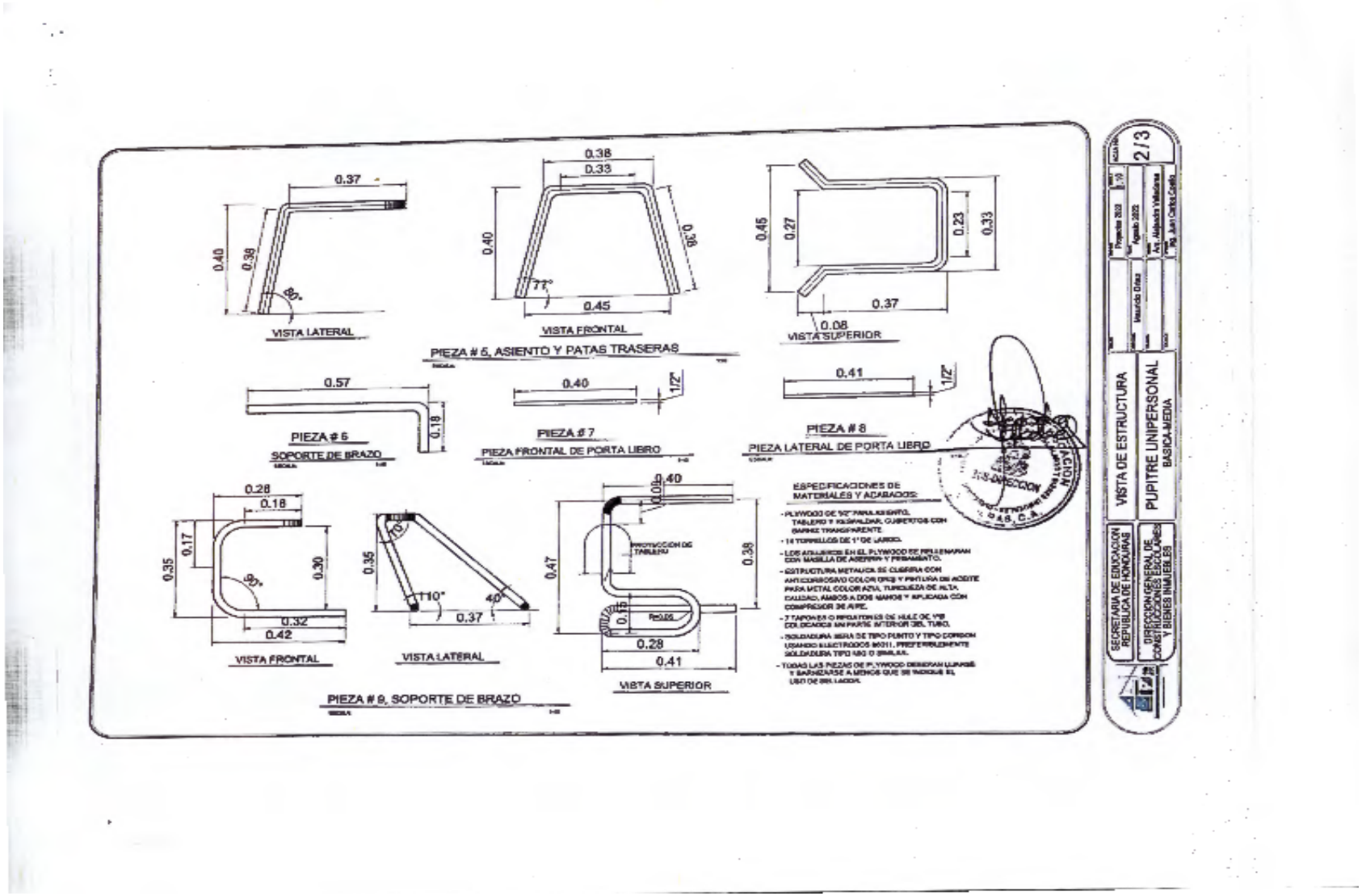
Secretaria de Educación							
Gobierno de la República							
	UBICACIÓN			DATOS DEL CENTRO		MOBILIARIO	
No	**DEPARTAMENTO**	**MUNICIPIO**	**ALDEA**	**CODIGO**	**NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO**	**ESCRITORIO**	**SILLAS**
38	OLANCHO	DULCE NOMBRE DE CULMI	LA LLORONA	150500032B10	JOSEFINA GAMERO PINEL	3	3
39	OLANCHO	DULCE NOMBRE DE CULMI	CULUCO DULCE NOMBRE DE CULMI OLANCHO	150500050B19	MAURO HERNAN DIAZ	3	3
40	OCOTEPEQUE	LUCERNA	SANTA ROSITA	140800005B09	ESTEBAN GUARDIOLA	3	3
		TOTAL				**120**	**120**

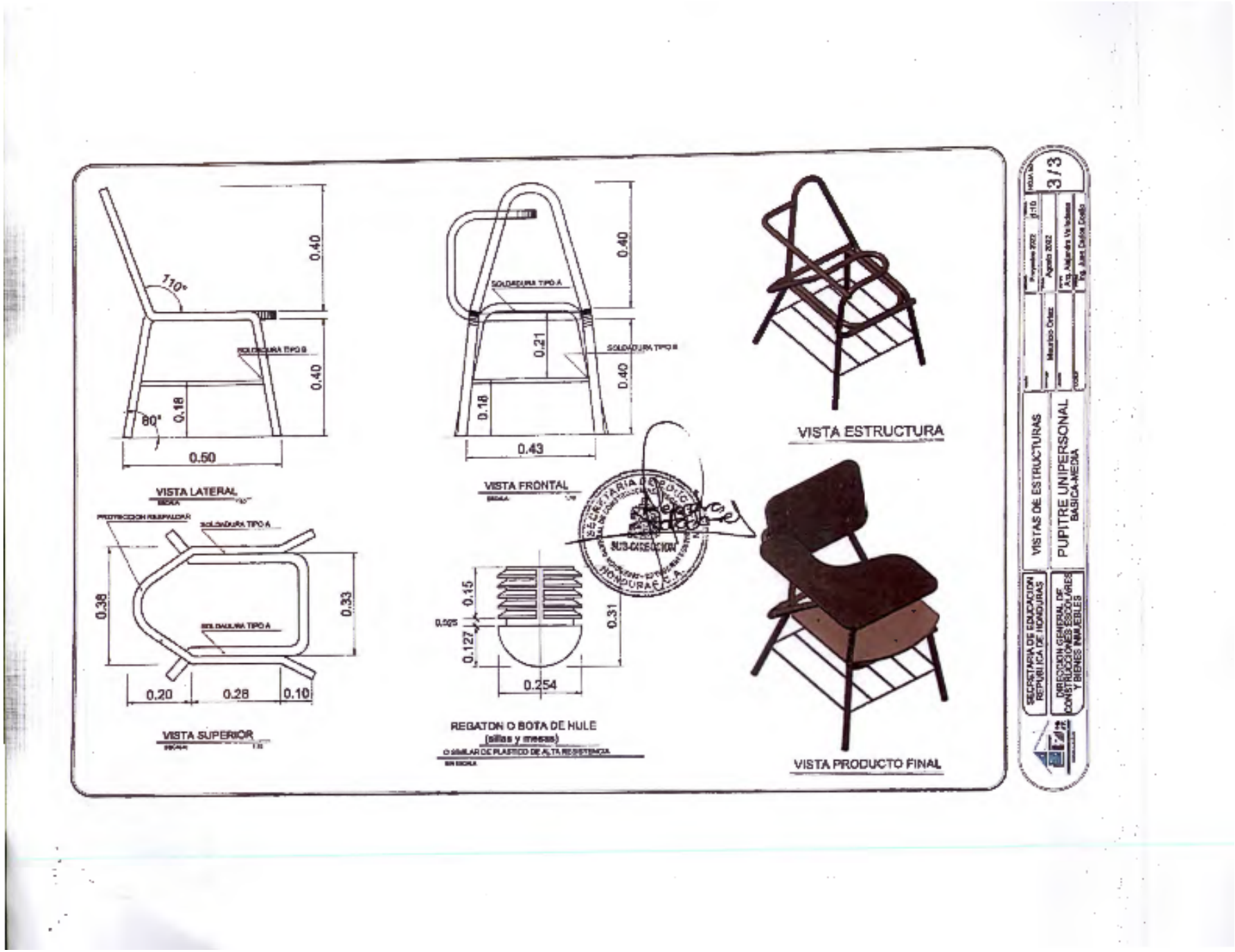
4. Planos o Diseños

Este documento de licitación *incluye los siguientes* diseños:

Lista de planos o diseños		
Plano o diseño n.°	**Nombre del diseño**	**Propósito**
1	Pupitre Unipersonal	Vista de Estructuras Mixta 1/3
2	Pupitre Unipersonal	Vista de Estructuras Mixta 2/3
3	Pupitre Unipersonal	Vista de Estructuras Mixta 3/3


DETALLES DE ENSAMBLE
- LA ESTRUCTURA METALICA ES DE TUBO CIRCULAR DE 1/2" Ø CON CHAPA 18 COMPRENDE 4 PIEZAS UNIDAS CON SOLDADURA: TIPO CORDON (EN LOS PUNTOS "A") Y SOLDADURA TIPO PUNTO (EN LOS PUNTOS "B")
- EL TUBO DE 1/2"Ø PARA ARMAR EL PUÑTA-LIBROS SE UNE CON SOLDADURA TIPO "B", A LAS PATAS DE 1"Ø
- LAS PIEZAS DE PLYWOOD DE 1/2" SE AJUSTAN A LA ESTRUCTURA DE TUBOS CON LOS TORNILLOS GOLOSOS DE 1"Ø.
0.40
0.28
TORNILLO 1"
PIEZA # 1
RESPALDAR DE MADERA
R0.03
0.40
0.40
TORNILLO 1"
PIEZA # 2
ASIENTO DE MADERA
0.14
0.19
0.57
0.26
TORNILLO 1"
0.40
PIEZA # 3
BRAZO DE MADERA
20°
0.41
0.40
110°
105°
0.30
0.40
0.40
75°
VISTA LATERAL, PATAS DELANTERAS.
0.38
0.40
74°
0.33
0.40
84°
0.43
VISTA FRONTAL, RESPALDAR.
PIEZA # 4 (METAL)
0.38
0.33
0.20
0.28
0.10
VISTA SUPERIOR, ASIENTO.
SUB-DIRECCION
HONDURAS, C. A.
SECRETARIA DE EDUCACION REPUBLICA DE HONDURAS
DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCIONES ESCOLARES Y BIENES INMUEBLES
ESTRUCTURA MIXTA
PUPITRE UNIPERSONAL
BASICA-MEDIA
1:10
1 / 3


0.37
0.40
0.38
VISTA LATERAL
0.38
0.33
0.40
0.38
71°
0.45
VISTA FRONTAL
0.45
0.27
0.23
0.33
0.37
0.08
VISTA SUPERIOR
PIEZA # 5, ASIENTO Y PATAS TRASERAS
0.57
0.18
PIEZA # 6
SOPORTE DE BRAZO
0.40
1/2"
PIEZA # 7
PIEZA FRONTAL DE PORTA LIBRO
0.41
1/2"
PIEZA # 8
PIEZA LATERAL DE PORTA LIBRO
0.28
0.18
0.17
0.35
0.30
0.32
0.42
VISTA FRONTAL
0.35
110°
40°
0.37
VISTA LATERAL
0.40
0.08
PROTECCION DE TABLERO
0.47
0.38
0.15
R=0.05
0.28
0.41
VISTA SUPERIOR
PIEZA # 9, SOPORTE DE BRAZO
ESPECIFICACIONES DE MATERIALES Y ACABADOS:
- PLYWOOD DE 3/4" PARA ASIENTO, TABLERO Y RESPALDAR, CUBIERTOS CON BARNIZ TRANSPARENTE.
- 14 TORNILLOS DE 1" DE LARGO.
- LOS ATAJADOS EN EL PLYWOOD SE RELLENARAN CON MASILLA DE ASERRIN Y PEGAMENTO.
- ESTRUCTURA METALICA SE CUBRIRA CON ANTICORROSIVO COLOR GRIS Y PINTURA DE ACEITE PARA METAL COLOR AZUL TURQUEZA DE ALTA CALIDAD, AMBOS A DOS MANOS Y APLICADA CON COMPRESOR DE AIRE.
- 7 TAPONES O REDUCTORES DE HULE DE 1"Ø CON DICADO EN PARTE INTERIOR DEL TUBO.
- SOLDADURA SERA DE TIPO PUNTO Y TIPO CORDON USANDO ELECTRODOS 6011, PREFERIBLEMENTE SOLDADURA TIPO MIG O SIMILAR.
- TODAS LAS PIEZAS DE PLYWOOD DEBERAN LIJARSE Y BARNIZARSE A MENOS QUE SE INDIQUE EL USO DE ORO LACADA.
SECRETARIA DE EDUCACION REPUBLICA DE HONDURAS
DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCIONES ESCOLARES Y BIENES INMUEBLES
VISTA DE ESTRUCTURA
PUPITRE UNIPERSONAL
BASICA-MEDIA
Proyecto 2022
Agosto 2022
Ing. Juan Carlos Castillo
2/3


110°
0.40
0.40
0.18
80°
0.50
VISTA LATERAL
SOLDADURA TIPO A
0.21
0.40
0.18
0.43
VISTA FRONTAL
VISTA ESTRUCTURA
0.38
0.33
0.20
0.28
0.10
VISTA SUPERIOR
0.15
0.025
0.127
0.31
0.254
REGATON O BOTA DE HULE
(sillas y mesas)
VISTA PRODUCTO FINAL
SUB-DIRECCION
HONDURAS
SECRETARIA DE EDUCACION
REPUBLICA DE HONDURAS
DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCIONES ESCOLARES Y BIENES INMUEBLES
VISTAS DE ESTRUCTURAS
PUPITRE UNIPERSONAL
BASICA-MEDIA
Mauricio Ortez
Agosto 2022
Arq. Alejandra Valladares
Ing. Jairo Dubón Durón
3 / 3

5. Inspecciones y Pruebas

Se realizarán las siguientes inspecciones y pruebas:

1. ***El mobiliario será sometido a una inspección en el lugar de despacho, para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas ofrecidas y su funcionamiento de acuerdo con los estándares normales para su operación.***
2. ***La inspección se hará en presencia de los representantes del proveedor, del beneficiario y del comprador, quienes certificarán el resultado de las inspecciones y pruebas que se realizarán.***

TERCERA PARTE. Condiciones Contractuales y Formularios del Contrato

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones

1.1 Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna.

(a) "Banco" significa el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) o cualquier fondo administrado por el Banco.

(b) "Contrato" significa el Convenio Contractual celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los Documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.

(c) "Documentos del Contrato" significa los documentos enumerados en el Convenio Contractual, incluyendo cualquier enmienda.

(d) "Precio del Contrato" significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Convenio Contractual, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.

(e) "Día" significa día calendario.

(f) "Cumplimiento" significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.

(g) "CGC" significa las Condiciones Generales del Contrato.

(h) "Bienes" significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.

(i) "El país del Comprador" es el país especificado en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

(j) "Comprador" significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las **CEC**.

(k) "Servicios Conexos" significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como seguro, instalación, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.

(l) "CEC" significa las Condiciones Especiales del Contrato.

(m) "Subcontratista" significa cualquier persona natural, entidad privada o pública, o cualquier combinación de ellas, con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.

(n) "Proveedor" significa la persona natural, jurídica o entidad gubernamental, o una combinación de éstas, cuya oferta para ejecutar el Contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Convenio Contractual.

(o) "El Sitio del Proyecto", donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.

2. Documentos del Contrato

2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Convenio Contractual, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Convenio Contractual deberá leerse de manera integral.

3. Prácticas Prohibidas

3.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco[8] todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

(i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

[8] En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;

ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o

iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en la Subcláusula 3.1 (f) abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;

ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;

iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;

v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;

vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).

vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.

viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.

(c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la Subcláusula 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.

(d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

(e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

(f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o

empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;

(g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

3.2 El Proveedor declara y garantiza:

(a) que ha leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;

(b) que no ha incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(c) que no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;

(e) que ha declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y

(f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la Subcláusula 3.1 (b).

4. Interpretación

4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.

4.2 Incoterms

(a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los *Incoterms*, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

(b) Los términos CIP, FCA, CPT y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por las normas establecidas en la edición vigente de los *Incoterms* especificada en las **CEC**, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.

4.3 Totalidad del Contrato

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.

4.4 Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

4.5 Limitación de Dispensas

(a) Sujeto a lo indicado en la Subcláusula 4.5 (b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

(b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

5. Idioma

5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en el idioma especificado en las **CEC**. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al idioma especificado y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.

5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

6. Asociación en Participación o Consorcio

6.1 Si el Proveedor es una Asociación en Participación o Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer a la Asociación en Participación o Consorcio. La composición o constitución de la Asociación en Participación o Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

7. Elegibilidad

7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán ser originarios de países miembros del Banco. Se considera que un Proveedor o Subcontratista tiene la nacionalidad de un país elegible si cumple con los siguientes requisitos:

(a) Un individuo tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si satisface uno de los siguientes requisitos:

(i) es ciudadano de un país miembro; o

(ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente "bona fide" y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

(b) Una firma tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

(i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y

(ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

7.2 Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

7.3 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco. Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes. En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el proveedor, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador. Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como "hecho en la Unión Europea", éstos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea. El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos.

8. Notificaciones

8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las **CEC**. El término "por escrito" significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.

8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.

9. Ley Aplicable

9.1 El Contrato se regirá y se interpretará según las leyes del país del Comprador, a menos que se indique otra cosa en las **CEC**.

10. Solución de Controversias

10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.

10.2 Si después de transcurridos veintiocho (28) días las partes no han podido resolver la controversia o diferencia mediante dichas consultas mutuas, entonces el Comprador o el Proveedor podrá informar a la otra parte sobre sus intenciones de iniciar un proceso de arbitraje con respecto al asunto en disputa, conforme a las disposiciones que se indican a continuación; no se podrá iniciar un proceso de arbitraje con respecto a dicho asunto si no se ha emitido la mencionada notificación. Cualquier controversia o diferencia respecto de la cual se haya notificado la intención de iniciar un proceso de arbitraje de conformidad con esta cláusula, se resolverá definitivamente mediante arbitraje. El proceso de arbitraje puede comenzar antes o después de la entrega de los bienes en virtud del Contrato. El arbitraje se llevará a cabo según el reglamento de procedimientos estipulado en las **CEC.**

10.3 No obstante, las referencias a arbitraje en este documento,

(a) ambas partes deben continuar cumpliendo con sus obligaciones respectivas en virtud del Contrato, a menos que las partes acuerden de otra manera; y

(b) el Comprador pagará el dinero que le adeude al Proveedor.

11. Inspecciones y Auditorias

11.1 El Contratista permitirá, y realizará todos los trámites para que sus Subcontratistas o Consultores permitan, que el Banco y/o las personas designadas por el Banco inspeccionen todas las cuentas y registros contables del Contratista y sus sub contratistas relacionados con el proceso de licitación y la ejecución del contrato y realice auditorías por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere el Banco. El Contratista, Subcontratistas y Consultores deberán prestar atención a lo estipulado en la Cláusula 3, según la cual las actuaciones dirigidas a obstaculizar significativamente el ejercicio por parte del Banco de los derechos de inspección y auditoría consignados en ésta Subcláusula 11.1 constituye una práctica prohibida que podrá resultar en la terminación del contrato (al igual que en la declaración de inelegibilidad de acuerdo a los procedimientos vigentes del Banco).

12. Alcance de los Suministros

12.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos de los Bienes y en la Lista de Servicios Conexos.

13. Entrega y Documentos

13.1 Sujeto a lo dispuesto en la Subcláusula 33.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos de los

Bienes y en la Lista de Servicios Conexos. Los detalles de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las **CEC**.

14. Responsabilidades del Proveedor

14.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los Bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC.

15. Precio del Contrato

15.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del Contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las **CEC.**

16. Condiciones de Pago

16.1 El precio del Contrato, incluyendo cualquier pago por anticipo, si corresponde, se pagará según se establece en las **CEC.**

16.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de recibos que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.

16.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.

16.4 Las monedas en las que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.

16.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.

17. Impuestos y Derechos

17.1 En el caso de Bienes fabricados fuera del país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares impuestos fuera del país del Comprador.

17.2 En el caso de Bienes fabricados en el país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.

17.3 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en el país del Comprador.

18. Garantía de Cumplimiento

18.1 Si así se estipula en las **CEC**, el Proveedor, dentro de los siguientes veintiocho (28) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto establecido en las **CEC**.

18.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.

18.3 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.

18.4 A menos que se indique otra cosa en las CEC, la Garantía de Cumplimento será liberada por el Comprador y devuelta al Proveedor a más tardar veintiocho (28) días contados a partir de la fecha de Cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

19. Derechos de Autor

19.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

20. Confidencialidad de la Información

20.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 20 de las CGC.

20.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Así mismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.

20.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 20.1 y 20.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:

(a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;

(b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

(c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o

(d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.

20.4 Las disposiciones precedentes de esta Cláusula 20 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.

20.5 Las disposiciones de la Cláusula 20 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del Contrato por cualquier razón.

21. Subcontratación

21.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original u ofertas posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.

21.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

22. Especificaciones y Normas

22.1 Especificaciones Técnicas y Planos

(a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este Contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.

(b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.

(c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se regirá de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC.

23. Embalaje y Documentos

23.1 El Proveedor embalará los Bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se

tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.

23.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si lo hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

24. Seguros

24.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables o según se disponga en las **CEC.**

25. Transporte

25.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los *Incoterms* indicados.

26. Inspecciones y Pruebas

26.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.

26.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus Subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en el país del Comprador establecido en las CEC. De conformidad con la Subcláusula 26.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.

26.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Subcláusula 26.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

26.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas y/o inspecciones.

26.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o

inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

26.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

26.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Subcláusula 26.4 de las CGC.

26.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Subcláusula 26.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.

27. Liquidación por Daños y Perjuicios

27.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 32 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las **CEC** por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas **CEC**. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el Contrato de conformidad con la Cláusula 35 de las CGC.

28. Garantía de los Bienes

28.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa o que en las **CEC** se establezca la adquisición de bienes de segunda mano.

28.2 De conformidad con la Subcláusula 22.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.

28.3 Salvo que se indique otra cosa en las **CEC,** la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los Bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino

indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.

28.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

28.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.

28.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato

29. Indemnización por Derechos de Patente

29.1 De conformidad con la Subcláusula 29.2, el Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

(a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y

(b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

29.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Subcláusula 29.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

29.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

29.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o

reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

29.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

30. Limitación de Responsabilidad

30.1 Excepto en casos de negligencia criminal o de malversación,

(a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y

(b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por transgresiones de patente.

31. Cambio en las Leyes y Regulaciones

31.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar del país del Comprador donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 15 de las CGC.

32. Fuerza Mayor

32.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en

que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

32.2 Para fines de esta Cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

32.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

33. Ordenes de Cambio y Enmiendas al Contrato

33.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:

(a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;

(b) la forma de embarque o de embalaje;

(c) el lugar de entrega, y/o

(d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.

33.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.

33.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.

33.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.

34. Prórroga de los Plazos

34.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción

podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.

34.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 32 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 27 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 34.1 de las CGC.

35. Terminación

35.1 Terminación por Incumplimiento

(a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:

(i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC; o

(ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o

(iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en prácticas prohibidas, según se define en la Cláusula 3 de las CGC.

(b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 35.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

35.2 Terminación por Insolvencia

(a) El Comprador podrá rescindir el Contrato mediante comunicación por escrito al Proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia. En tal caso, la terminación será sin indemnización alguna para el Proveedor, siempre que dicha terminación no perjudique o afecte algún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener posteriormente hacia el Comprador.

35.3 Terminación por Conveniencia

(a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.

(b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los

términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:

(i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o

(ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

36. Cesión

36.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

37. Restricción a la Exportación

37.1 No obstante cualquier obligación incluida en el Contrato de cumplir con todas las formalidades de exportación, cualquier restricción de exportación atribuible al Comprador, al país del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios a ser proveídos y que provenga de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, y que impidan que el Proveedor cumpla con sus obligaciones contractuales, deberán liberar al Proveedores de la obligación de proveer bienes o servicios. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Oferente pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que ha cumplido diligentemente con todas las formalidades tales como aplicaciones para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo a los términos del Contrato. La Terminación del Contrato se hará según convenga al Comprador según lo estipulado en las Subcláusulas 35.3.

Sección VIII. Condiciones Especiales de Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(j)	El país del Comprador es: *Honduras*
CGC 1.1(k)	El comprador es: *El Programa de la Red Solidaria*
CGC 1.1 (q)	El Destino final del Sitio del Proyecto es: *Programa de la Red Solidaria, Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, Blvd San Juan Bosco, Edificio Centauro-Torre-2, Nivel 2, (Elevador piso No 3) UCP-PRS Frente a Almacén El Record, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras. Conforme a lista de distribución.*
CGC 4.2 (a)	El significado de los términos comerciales será el establecido en los *Incoterms*. Si el significado de cualquier término comercial y los derechos y obligaciones correspondientes a las partes no corresponde al establecidos en los *Incoterms*, el mismo deberá corresponder al establecidos en: *No Aplica*
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: *2020*
CGC 5.1	El idioma será: *español*
CGC 8.1	Para notificaciones, la dirección del Comprador será: Atención: *María Teresa Rodríguez* Dirección Postal: *Edificio Centauro-Torre-2, UCP-PRS Frente a Almacén El Record* Piso/Oficina*: Nivel 2, (Elevador piso No 3)* Ciudad: *Tegucigalpa* Código Postal: *No Aplica* País: *Honduras* Dirección de correo electrónico*: **adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com***
CGC 9.1	La ley que rige será la ley de: *la República de Honduras*
CGC 10.2	Los reglamentos de los procedimientos para los procesos de arbitraje, de conformidad con la Cláusula 10.2 de las CGC, serán: *Contrato con un Proveedor Extranjero:* CGC 10.2 (a) – Todas las controversias generadas en relación con este Contrato deberán ser resueltas finalmente de conformidad con el Reglamento de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio Internacional, por uno o más árbitros designados de acuerdo con dicho Reglamento.”

	Contratos con Proveedores ciudadanos del país del Comprador: En el caso de alguna controversia entre el Comprador y el Proveedor que es un ciudadano del país del Comprador, la controversia deberá ser sometida a juicio o arbitraje de acuerdo con las leyes del país del Comprador.
CGC 13.1	Detalle de los documentos de Embarque y otros documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor: *No Aplica* El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados antes de la llegada de los Bienes; si no recibe dichos documentos, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.
CGC 15.1	Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados *no serán* ajustables. Si los precios son ajustables, el siguiente método será utilizado para calcular el ajuste: *No aplica*
CGC 16.1	La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes: Pago de bienes importados: El pago de la parte en moneda extranjera se efectuará en (*dólares de los Estados Unidos de América*): i. Al recibir los bienes: El cien por ciento (100%) del precio del Contrato de los bienes recibidos se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes de recibidos los bienes, contra presentación de una solicitud de pago acompañada de un certificado de aceptación emitido por el Comprador. El pago de la parte en moneda nacional se efectuará en *Lempiras* dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de una solicitud de pago acompañada de un certificado del Comprador que indique que los bienes han sido recibidos y que todos los demás servicios contratados han sido cumplidos. Pago de bienes y servicios suministrados desde el país del Comprador: El pago de los bienes y servicios suministrados desde el país del Comprador se efectuará en *Lempiras* de la siguiente manera: *i.* Contra aceptación: El cien por ciento (100%) restante del Precio del Contrato se pagará al Proveedor dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del certificado de aceptación de la entrega respectiva, emitido por el Comprador.
CGC 16.5	El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es *90* días. La tasa de interés que se aplicará es: *La tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional, determinada mensualmente para la respectiva moneda por la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado, en consulta con el Banco Central de Honduras.*

<table>
<tr><td>CGC 18.1</td><td>Se requerirá una Garantía de Cumplimiento.
el monto de la Garantía deberá ser:
<table>
<tr><th>No. De Lote</th><th>Proveedor Local</th><th>Proveedor Extranjero</th></tr>
<tr><td>1</td><td>10% del monto del contrato en Lempiras</td><td>10% del monto del contrato en dólares americanos</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>CGC 18.3</td><td>Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de: Garantía Bancaria
Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá estar denominada en Dólares de los Estados Unidos de América para proveedores extranjeros y Lempiras para proveedores Nacionales.</td></tr>
<tr><td>CGC 18.4</td><td>La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: veintiocho (28) días posteriores al cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.</td></tr>
<tr><td>CGC 23.2</td><td>El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: No Aplica</td></tr>
<tr><td>CGC 24.1</td><td>La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms.
Si no es de acuerdo con los Incoterms, la cobertura de seguro deberá ser como sigue: No aplica.</td></tr>
<tr><td>CGC 25.1</td><td>La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms.
Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: DDP lugar de destino convenido. Incoterm 2020</td></tr>
<tr><td>CGC 26.1</td><td>Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:
1. El mobiliario será sometido a una inspección en el lugar de despacho, para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas ofrecidas y su funcionamiento de acuerdo con los estándares normales para su operación.
2. La inspección se hará en presencia de los representantes del proveedor, del beneficiario y del comprador, quienes certificarán el resultado de las inspecciones y pruebas que se realizarán.</td></tr>
<tr><td>CGC 26.2</td><td>Las inspecciones y pruebas se realizarán en: El lugar del despacho previo de los bienes, previa programación aceptada por el beneficiario (Secretaría de Educación) y el comprador.</td></tr>
<tr><td>CGC 27.1</td><td>El valor de la liquidación por daños y perjuicios será de conformidad con lo establecido en el artículo 88 de las Normas de Ejecución Presupuestarias Ejercicio Fiscal 2024, del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, publicadas en el Diario Oficial La Gaceta, el monto de la indemnización por daños y perjuicios para contratos de bienes y servicios es: CERO PUNTO TREINTA Y SEIS POR CIENTO (0.36%) por día. El monto máximo de la indemnización por daños y perjuicios para la totalidad es del 10% del precio final del Contrato.</td></tr>
</table>

CGC 28.3	El período de validez de la Garantía será de 12 meses. Para fines de la Garantía, los lugares de destino finales serán: *Blvd San Juan Bosco, Edificio Centauro-Torre-2, Nivel 2, (Elevador piso No 3) UCP-PRS Frente a Almacén El Record, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras.*
CGC 28.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: *60 días calendario.*

Anexo 1: Fórmula de Ajuste de Precios NO APLICA

Si de conformidad con la Cláusula 15.2, los precios son ajustables, el siguiente método será utilizado para calcular el ajuste de los precios:

15.2 Los precios pagaderos al Proveedor, tal como se establece en el Contrato, estarán sujetos a reajuste durante la ejecución del Contrato a fin de poder reflejar las variaciones surgidas en el costo de los componentes de mano de obra y materiales, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P_1 = P_0 \left[a + \frac{bL_1}{L_0} + \frac{cM_1}{M_0}\right] - P_0$$

$$a+b+c = 1$$

Dónde:

P_1 = ajuste pagadero al Proveedor

P_0 = Precio del Contrato (precio básico)

a = elemento fijo que representa utilidades y gastos generales incluidos en el Precio del Contrato, que comúnmente se establece entre el cinco por ciento (5%) y el quince por ciento (15%).

b = porcentaje estimado del Precio del Contrato correspondiente a la mano de obra.

c = porcentaje estimado del Precio del Contrato correspondiente a los materiales.

L_0, L_1 = índices de mano de obra aplicables al tipo de industria que corresponda según el país de origen de los bienes, en la fecha básica y en la fecha del ajuste, respectivamente.

M_0, M_1 = índices de materiales correspondientes a las principales materias primas en la fecha básica y en la fecha de ajuste, respectivamente, en el país de origen.

Los coeficientes a, b, y c según los establece el Comprador son como sigue:

a = *[indicar valor del coeficiente]*

b= *[indicar valor del coeficiente]*

c= *[indicar valor del coeficiente]*

El Oferente indicará en su oferta la fuente de los índices y la fecha base de los índices.

Fecha base = treinta (30) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas.

Fecha del ajuste = *[indicar el número de semanas]* semanas antes de la fecha de embarque (que representa el punto medio del período de fabricación).

La fórmula de ajuste de precio anterior podrá ser invocada por cualquiera de las partes bajo las siguientes condiciones:

(a) No se permitirá ningún reajuste de precios posteriores a las fechas originales de entrega, salvo indicación expresa en la carta de prórroga. Como regla general, no se permitirán reajustes de precios por períodos de retraso por los cuales el Proveedor es totalmente responsable. Sin embargo, el Comprador tendrá derecho a una reducción de precios de los Bienes y Servicios objeto del reajuste.

(b) Si la moneda en la cual el Precio del Contrato P_0 está expresado es diferente de la moneda de origen de los índices de la mano de obra y de los materiales, se aplicará un factor de corrección para evitar reajustes incorrectos al Precio del Contrato. El factor de corrección

será igual a la relación que exista entre los tipos de cambio entre las dos monedas en la fecha básica y en la fecha del ajuste tal como se definen anteriormente.

(c) No se efectuará ningún reajuste de precio a la porción del Precio del Contrato pagado al Proveedor como anticipo.

Sección IX. Formularios de Contrato

Índice de Formularios

Notificación de Intención de Adjudicación..... 120
Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva 124
Carta de Aceptación 127
Convenio Contractual..... 128
Garantía de Cumplimiento 130
Garantía por Anticipo ..... ¡Error! Marcador no definido.
Fianza de Cumplimiento ..... ¡Error! Marcador no definido.

NOTIFICACIÓN DE INTENCIÓN DE ADJUDICACIÓN

[Esta Notificación de Intención de Adjudicación será enviada a cada Oferente que haya presentado una Oferta.]

[Enviar esta Notificación al Representante Autorizado del Oferente nombrado en el Formulario de Información del Oferente]

A la atención del Representante Autorizado del Oferente

Nombre: *[indicar el nombre del Representante Autorizado]*

Dirección: *[indicar la dirección del Representante Autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del Representante Autorizado]*

[IMPORTANTE: insertar la fecha en que esta Notificación se transmite a los Oferentes. La Notificación debe enviarse a todos los Oferentes simultáneamente. Esto significa en la misma fecha y lo más cerca posible al mismo tiempo.]

FECHA DE TRANSMISIÓN: Esta notificación se envía por: *[correo electrónico]* el *[fecha]* (hora local)

Notificación de Intención de Adjudicación

Comprador: *[insertar el nombre del Comprador]*
Proyecto: *[insertar nombre del proyecto]*
Título del contrato: *[indicar el nombre del Contrato]*
País: *[insertar el país donde se emite la SDO]*
Número de préstamo: *[indicar el número de referencia del préstamo / crédito / donación]*
SDO No: *[insertar número de referencia SDO del Plan de Adquisiciones]*

Esta Notificación de Intención de Adjudicación (la Notificación) le notifica nuestra decisión de adjudicar el contrato anterior. El Plazo Suspensivo comenzará cuando se envía a los Licitantes la Notificación de Intención de Adjudicación. Durante el Plazo Suspensivo usted puede:

(a) solicitar una sesión informativa en relación con la evaluación de su Oferta, y / o
(b) presentar un reclamo sobre la adquisición en relación con la decisión de adjudicar el contrato.

1. El Adjudicatario

Nombre:	*[ingresar el nombre del Oferente seleccionado]*
Dirección:	*[ingresar la dirección del Oferente seleccionado]*
Precio del contrato:	*[ingresar el precio de la Oferta del Oferente seleccionado]*

2. Otros Oferentes *[INSTRUCCIONES: ingresar los nombres de todos los Oferentes que presentaron una Oferta. Si se evaluó el precio de la Oferta, incluya el precio evaluado, así como el precio de la Oferta leído en la apertura.]*

Nombre del Oferente	Precio de la Oferta	Precio Evaluado (si aplica)
[ingrese el nombre]	*[ingrese el precio de la Oferta]*	*[ingrese el precio evaluado]*
[ingrese el nombre]	*[ingrese el precio de la Oferta]*	*[ingrese el precio evaluado]*
[ingrese el nombre]	*[ingrese el precio de la Oferta]*	*[ingrese el precio evaluado]*
[ingrese el nombre]	*[ingrese el precio de la Oferta]*	*[ingrese el precio evaluado]*
[ingrese el nombre]	*[ingrese el precio de la Oferta]*	*[ingrese el precio evaluado]*

3. Razón por la cual su oferta no tuvo éxito.

[INSTRUCCIONES: Indique la razón por la cual la Oferta de este Oferente no tuvo éxito. NO incluya: (a) una comparación punto por punto con la Oferta de otro Oferente o (b) información que el Oferente indique como confidencial en su Oferta.]

4. Uso de la Mejor Oferta Final o Negociaciones

De conformidad con las IAO 37.1 en la evaluación de las Ofertas o de conformidad con la IAO 37.2 en la adjudicación final de este Contrato, se utilizó el método de:

☐ Mejor Oferta Final

☐ Negociaciones

☐ Ninguno de los dos métodos

[Suprima si no corresponde]

El nombre de la Autoridad Independiente de Probidad es**:** *[indicar el nombre de* la Autoridad Independiente de Probidad*]*

5. Cómo solicitar una sesión informativa

FECHA LÍMITE: La fecha límite para solicitar una sesión informativa expira a medianoche el *[insertar fecha y hora local].*

Usted puede solicitar una explicación sobre los resultados de la evaluación de su Oferta pero no sobre la evaluación de otras Ofertas o del Adjudicatario. Si decide solicitar una explicación, su solicitud por escrito debe hacerse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Oferente, detalles de contacto; y dirija la solicitud de explicación así:

Atención: *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*

Título / posición: *[insertar título / posición]*

Agencia: *[indicar el nombre del Comprador]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar dirección de correo electrónico]*

Si su solicitud de explicación es recibida dentro del plazo de 3 días hábiles, le proporcionaremos el informe dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud. Si no pudiéramos proporcionar la sesión informativa dentro de este período, el Plazo Suspensivo se extenderá por cinco (5) días hábiles después de la fecha en que se proporcionó la información. Si esto sucede, le notificaremos y confirmaremos la fecha en que finalizará el Plazo Suspensivo extendido.

La explicación puede ser por escrito, por teléfono, videoconferencia o en persona. Le informaremos por escrito de la manera en que se realizará el informe y confirmaremos la fecha y la hora.

Si el plazo para solicitar un informe ha expirado, puede aun así solicitar una explicación. En este caso, proporcionaremos la explicación tan pronto como sea posible, y normalmente no más tarde de quince (15) días hábiles desde la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato.

6. Cómo presentar una queja

Período: Reclamos relacionados con la adquisición que impugne la decisión de adjudicación deberá presentarse antes de la medianoche, *[insertar fecha y hora local].*

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Oferente, detalles de contacto; y dirija la queja relacionada con la adquisición así:

Atención: *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*

Título / posición: *[insertar título / posición]*

Agencia: *[insertar el nombre del Comprador]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar dirección de correo electrónico]*

En este punto del proceso de adquisición, puede presentar una queja relacionada con la adquisición impugnando la decisión de adjudicar el contrato. No es necesario que haya solicitado o recibido una explicación antes de presentar esta queja. Su queja debe ser presentada dentro del Plazo Suspensivo y recibida por nosotros antes de que finalice el Plazo Suspensivo.

En resumen, hay cuatro requisitos esenciales:

1. Usted debe ser una "parte interesada". En este caso, significa un Oferente que presentó una Oferta en este proceso de licitación y es el destinatario de una Notificación de Intención de Adjudicación.
2. La reclamación sólo puede impugnar la decisión de adjudicación del contrato.
3. Debe presentar la queja en el plazo indicado anteriormente.
4. Debe presentar la queja de conformidad con el párrafo 2.77 a 2.81 de las Políticas y sus Apéndices 1 y 3.

7. Plazo Suspensivo

FECHA LÍMITE: El Plazo Suspensivo termina a medianoche el *[insertar fecha y hora local]*

El Plazo Suspensivo dura diez (10) días hábiles después de la fecha de transmisión de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

El Plazo Suspensivo puede extenderse como se indica en la Sección 5 anterior.

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

En nombre del Comprador

Firma: _____

Nombre: _____

Título / cargo: _____

Teléfono: _____

Email: _____

FORMULARIO DE DIVULGACIÓN DE LA PROPIEDAD EFECTIVA

INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: SUPRIMIR ESTA CASILLA UNA VEZ QUE SE HA COMPLETADO EL FORMULARIO

Este Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva ("Formulario") debe ser completado por el Oferente seleccionado. En caso de una APCA, el Oferente debe enviar un Formulario por separado para cada miembro. La información de titularidad real que se presentará en este Formulario deberá ser la vigente a la fecha de su presentación.

Para los propósitos de este Formulario, un Propietario Efectivo de un Oferente es cualquier persona natural que en última instancia posee o controla al Oferente al cumplir una o más de las siguientes condiciones:

- *poseer directa o indirectamente el 25% o más de las acciones*
- *poseer directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto*
- *tener directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración u órgano de gobierno equivalente del Oferente*

No. SDO: *[ingrese el número de la Solicitud de Ofertas]*
Solicitud de Oferta: *[ingrese la identificación]*

A: **[*ingrese el nombre completo del Comprador*]**

En respuesta a su solicitud en la Carta de Aceptación fechada [inserte la fecha de la Carta de Aceptación] para proporcionar información adicional sobre la titularidad real: [seleccione una opción según corresponda y elimine las opciones que no son aplicables:]

(i) por la presente proporcionamos la siguiente información sobre la Propiedad Efectiva

Detalles de la Propiedad Efectiva

Identidad del Propietario Efectivo	Tiene participación directa o indirecta del 25% o más de las acciones (Sí / No)	Tiene directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto (Sí / No)	Tiene directa o indirectamente el derecho a designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva o del órgano de gobierno equivalente del Oferente (Sí / No)
[incluya el nombre completo (apellidos, primer nombre), nacionalidad, país de residencia]			

O bien

(ii) Declaramos que no hay ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones:

- posee directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
- posee directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
- tiene directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Oferente

O bien

(iii) Declaramos que no podemos identificar a ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones: *[*Si *se selecciona esta opción, el Oferente deberá explicar por qué no puede identificar a ningún Propietario Efectivo]:*

- que posea directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
- que posea directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
- que tenga directa o indirectamente el derecho de designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Oferente

Nombre del Oferente: ****[indique el nombre completo de la persona que firma la Oferta]*

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en representación del Oferente: *****[indique el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta]*

Cargo de la persona que firma la Oferta: *[indique el cargo completo de la persona que firma la Oferta]*

Firma de la persona mencionada más arriba: *[firma de la persona cuyo nombre y cargo se indican más arriba]*

Fecha de la firma: *[indique la fecha de la firma] [indique el día, el mes y el año]*

Firmado a los _____ días del mes de _____de _____.

* En el caso de la Oferta presentada por una APCA, especifique el nombre de la APCA como Oferente. En el caso de que el Oferente sea una APCA, cada referencia al "Oferente" en el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva (incluida esta Introducción al mismo) deberá leerse como referida al miembro de la APCA.
** La persona que firme la Oferta tendrá el poder otorgado por el Oferente. El poder se adjuntará a los documentos y formularios de la Oferta.
***Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca que haya sido provista en relación con este requerimiento pudiere acarrear acciones o sanciones por parte del Banco de acuerdo con sus normas y políticas.

CARTA DE ACEPTACIÓN

[utilice papel con membrete del Comprador]

[Fecha]

Para:*[nombre y dirección del Proveedor]*

Asunto: ***Notificación de la Adjudicación del Contrato n.º:***

Por medio de la presente le hacemos saber que nuestra Agencia ha decidido aceptar su Oferta de fecha ***[indique fecha]*** para la ejecución de ***[indique el nombre del Contrato y el número de identificación, según se indica en las CEC]***, por el Precio del Contrato aceptado de ***[indique el precio del Contrato en números y letras y la moneda]***, con las correcciones y modificaciones realizadas según las Instrucciones a los Oferentes.

Se le solicita que presente (i) la Garantía de Cumplimiento dentro de un plazo de 28 días, de acuerdo con las Condiciones del Contrato; para ello, deberá utilizar el formulario de Garantía de Cumplimiento; y (ii) la información adicional sobre la Propiedad Efectiva de conformidad con los DDL en referencia a IAO 46.1, dentro de los siguientes 8 (ocho) días hábiles empleando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, incluidos en la Sección IX, Formularios del Contrato.

Firma de la persona autorizada:_____
Nombre y cargo del firmante:_____
Nombre de la Agencia:_____

Adjunto: Convenio Contractual

CONVENIO CONTRACTUAL

[El Oferente seleccionado completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas].

ESTE CONVENIO CONTRACTUAL se celebra

el día *[indique **número**]* de *[indique **mes**]* de *[indique **año**]*

ENTRE

(1) *[Indique nombre completo del Comprador]*, *[indique la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, agencia del Ministerio de ... del Gobierno de {indique el nombre del País del Comprador}, o sociedad constituida al amparo de las leyes de {indique el nombre del País del Comprador}]*, con sede principal en *[indique la dirección del Comprador]* (en adelante, el "Comprador"), y

(2) *[Indique el nombre del Proveedor],* sociedad constituida al amparo de las leyes de *[indique el nombre del país del Proveedor]* con sede principal en *[indique la dirección del Proveedor]* (en adelante, el "Proveedor").

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, a saber, *[indique una breve descripción de los Bienes y Servicios]*, y ha aceptado una Oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios.

El Comprador y el Proveedor acuerdan lo siguiente:

1. En este Convenio Contractual las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en los respectivos documentos del Contrato a que se refieran.

2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato. Este Convenio Contractual prevalecerá sobre los demás documentos del Contrato.

   (a) la Carta de Aceptación;

   (b) la Carta de la Oferta (la última del Oferente, si se utilizó el método de Mejor Oferta Final o Negociaciones);

   (c) las enmiendas n.° _____ (si las hubiera);

   (d) las Condiciones Especiales del Contrato;

   (e) las Condiciones Generales del Contrato;

   (f) los requerimientos técnicos (incluyendo los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos y las Especificaciones Técnicas);

   (g) las listas completas (incluyendo las Listas de Precios o las últimas del Oferente si se utilizó el método de Mejor Oferta Final o Negociaciones);) ;

(h) cualquier otro documento enumerado en las CGC como parte integrante del Contrato.

3. Como contraprestación por los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a suministrar los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de estos en total consonancia con las disposiciones del Contrato.

4. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor, como contraprestación por el suministro de los Bienes y Servicios Conexos y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescriptos en este.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, las Partes han suscripto el presente Convenio Contractual, de conformidad con el derecho vigente de *[indique el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados.

En representación del Comprador

Firma: *[firma]*
en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*
en presencia de *[indique la identificación del testigo]*

En representación del Proveedor

Firma: *[firmas de los representantes autorizados del Proveedor]*
en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*
en presencia de *[indique la identificación del testigo]*

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO
(Garantía a la Vista)

[El banco, a solicitud del Licitante seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas].

[Membrete del Garante o código de identificación SWIFT].

Beneficiario: *[Indique el nombre y la dirección del Comprador].*

Fecha: *[Indique la fecha de la emisión].*

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO N.°: *[Indique número de referencia de la Garantía].*

Garante: *[Indique el nombre y la dirección del emisor de la garantía, a menos que esté indicado en el membrete].*

Se nos ha informado que *[indique el nombre del Proveedor, que, en el caso de APCA, será el de la APCA]* (en adelante, el "Solicitante") ha celebrado el Contrato n.° *[indique número de referencia del Contrato]*, de fecha *[indique fecha]*, con el Beneficiario, para el suministro de *[indique nombre del contrato y breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante, el "Contrato").

Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Solicitante, nosotros, en calidad de Garantes, por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar al Beneficiario una suma (o sumas) que no exceda *[indique la(s) suma(s) en cifras y en letras]* (____)[1]. Dichas sumas se pagarán en los tipos y las proporciones de monedas en las que se debe pagar el Precio del Contrato, cuando recibamos la demanda del Beneficiario, respaldada por la declaración del Beneficiario, ya sea en la misma demanda o en un documento aparte firmado para acompañar o identificar la demanda, en la que se indique que el Solicitante incumplió las obligaciones contraídas en el marco del Contrato, sin necesidad de que el Beneficiario tenga que probar o aducir causa o razón alguna de su demanda o la suma especificada en ella.

Esta garantía vencerá a más tardar el día *[indique el número]* de *[indique el mes]* de *[indique el año]*[2], y cualquier reclamación de pago al amparo de ella deberá ser recibida por nosotros en la oficina mencionada arriba a más tardar en esa fecha.

---

[1] *El Garante deberá especificar una suma que represente el porcentaje del monto aceptado del Contrato que se detalla en la Carta de Aceptación y que esté denominada ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Beneficiario.*

Esta garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional (CCI) relativas a las garantías contra primera solicitud, revisión de 2010, publicación n.° 758 de la CCI; queda excluida de la presente la declaración de respaldo del inciso (a) del artículo 15 de dichas reglas.

_____

[firma(s)]

*Nota: *[Para información del Organismo Ejecutor: El artículo 15 (a) establece: "Condiciones del requerimiento: (a) Un requerimiento de una garantía debe ir acompañado de aquellos documentos que la garantía especifique, y en cualquier caso de una declaración del beneficiario indicado en qué aspecto el ordenante ha incumplido sus obligaciones respecto a la relación subyacente. Esta declaración puede formar parte del requerimiento o constituir un documento independiente y firmado que acompañe o identifique el requerimiento.]*

Nota: Todo el texto que aparece en letra cursiva (incluidas las notas de pie de página) sirve de guía para preparar este formulario y deberá omitirse en la versión definitiva.

[2] *Consigne una fecha 28 días posteriores a la fecha prevista para la finalización, como se describe en la Subcláusula 18.4 de las CGC. El Comprador deberá advertir que, en caso de prórroga del plazo para cumplimiento del Contrato, el Comprador deberá solicitar al Garante una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá formularse por escrito y presentarse antes de la fecha de vencimiento establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía, el Comprador podría considerar la posibilidad de agregar el siguiente texto al final del penúltimo párrafo del Formulario: "El Garante acepta una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito de dicha extensión formulada por el Beneficiario, la que nos será presentada antes del vencimiento de la Garantía".*

ANUNCIO ESPECÍFICO DE ADQUISICIONES
SOLICITUD DE OFERTAS
mediante Licitación Pública Internacional

Honduras

Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social

Préstamo BID/5008/BL-HO

Adquisición de Mobiliario Educativo (2289 Pupitres, 120 escritorios, 120 sillas) con entregas en los departamentos de Choluteca, Intibucá, Lempira y Olancho.

No. PASPS-893-LPI-B-PRS-BID-5008-2023

1. Este llamado a licitación se emite como resultado del Aviso General de Adquisiciones que para este Proyecto fuese publicado en el *Development Business,* edición No. *IDB-P550147-08/20 de 28/08/2020*.
2. El *Gobierno de Honduras ha recibido* un *financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo* para financiar el costo del *Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social*, y se propone utilizar parte de los fondos de este *financiamiento* para efectuar los pagos bajo el Contrato *Préstamo BID/5008/BL-HO*.
3. El *Programa de la Red Solidaria* invita a los Oferentes elegibles a presentar ofertas cerradas para proveer *Adquisición de Mobiliario Educativo (2289 Pupitres, 120 escritorios, 120 sillas) con entregas en los departamentos de Choluteca, Intibucá, Lempira y Olancho.*
4. La Solicitud de Ofertas (SDO) se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Internacional (ICB) establecidos en la publicación del Banco Interamericano de Desarrollo titulada *Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15 aprobadas en julio de 2019*, y está abierta a todos los Oferentes de países elegibles, según se definen en dichas Políticas.
5. Los Oferentes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional de: *El Programa de la Red Solidaria, Atención Coordinación General de la UCP del Programa de la Red Solidaria,* ***adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com*** y revisar los documentos de licitación en la dirección indicada al final de este Llamado de *9:00 a.m. a 4:00 p.m. hora oficial de la Republica de Honduras,* y en el sitio web: www.honducompras.gob.hn
6. Los requisitos de calificaciones incluyen *a) Capacidad financiera b) Capacidad técnica y c) Elegibilidad. No se otorgará* un Margen de Preferencia a contratistas nacionales elegibles. Mayores detalles se proporcionan en el documento de Licitación.
7. Los Oferentes interesados podrán obtener de forma gratuita los documentos de licitación en *español*, mediante presentación de una solicitud por escrito a la dirección indicada al final de este llamado,
8. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada a más tardar a las *2:00 p.m. del 05 de abril de 2024.* Ofertas electrónicas *no serán* permitidas. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en persona o en-línea en la dirección indicada al final de este llamado, el *05 de abril de 2024 a las 2:10 p.m.* Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una *Declaración de Mantenimiento de la Oferta.*
9. La dirección referida arriba es: *Programa de la Red Solidaria, Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, Blvd San Juan Bosco, Edificio Centauro-Torre-2, Nivel 2, (Elevador piso No 3) UCP-PRS, Frente a Almacén El Record, Tegucigalpa, M.D.C. Dirección de Correo electrónico: adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com*.

María Teresa Rodríguez
Coordinadora General
Unidad Coordinadora de Proyectos
Programa de la Red Solidaria

Programa de la Red Solidaria

Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social

BID 5008/BL-HO

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL

Adquisición de Mobiliario Educativo (Pupitres, escritorios, sillas) con entregas en los departamentos de Choluteca, Intibucá, Lempira y Olancho

"PASPS-893-LPI-B-PRS-BID--5008-2023"

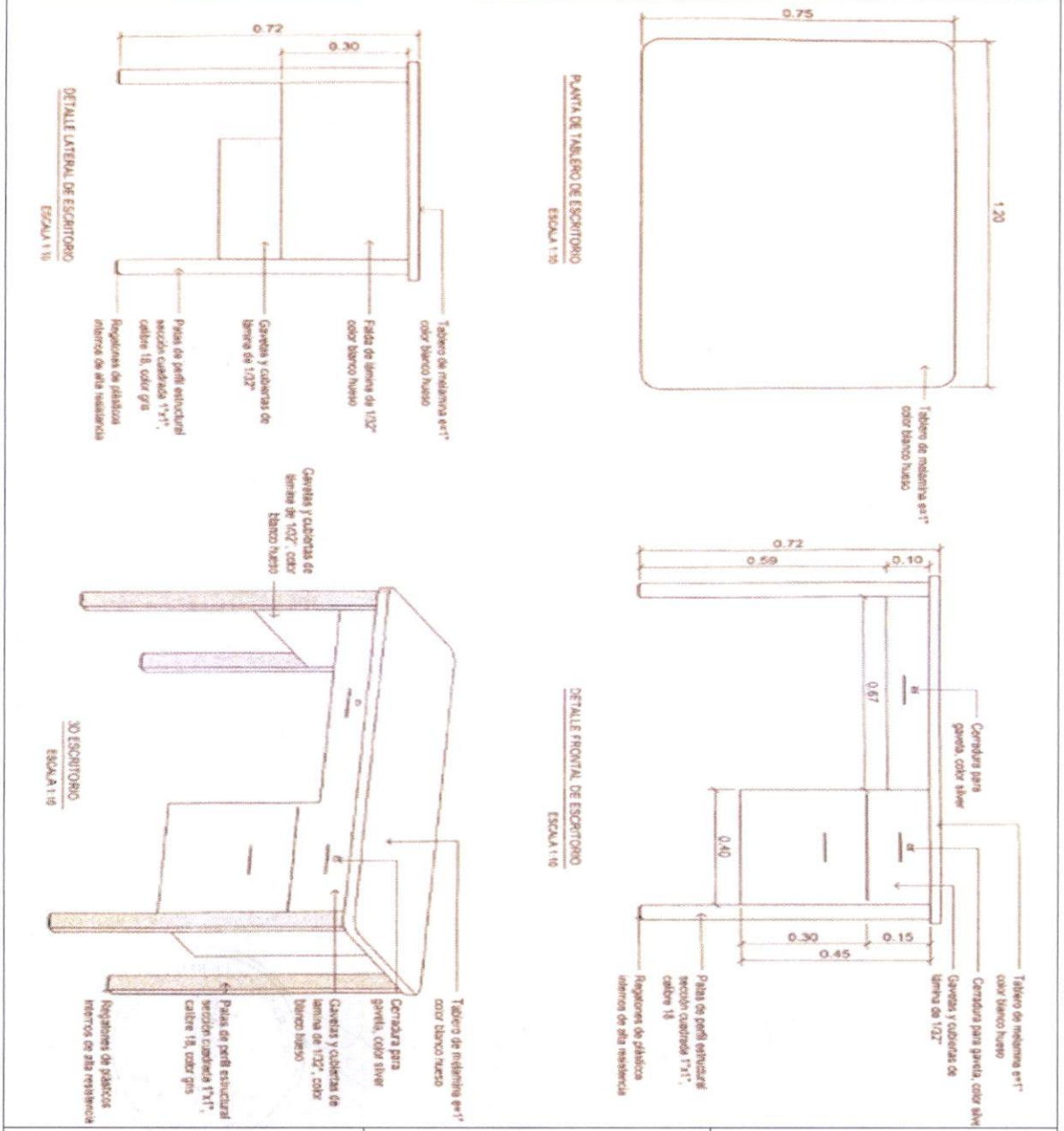
ENMIENDA No. 1

Por este medio y en relación a la Licitación Pública Internacional para la Adquisición de Mobiliario Educativo (Pupitres, escritorios, sillas) con entregas en los departamentos de Choluteca, Intibucá, Lempira y Olancho, proceso No. "PASPS-893-LPI-B-PRS-BID--5008-2023", publicada el 12 de febrero de 2024, se presenta a los interesados la Enmienda No.1 para que sea considerada en la preparación de las ofertas:

Se modifica en las bases de licitación sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, Numeral 3. Especificaciones Técnicas:

Antes se leía:		**Ahora deberá leerse:**
B) Escritorio metálico		
Especificaciones técnicas para madera:	1. Tablero de Plywood de ¾ " o 19 mm	1. Tablero de Melamina de 1 Pulgada de espesor con sus respectivos bordes y molduras.
	2. La sujeción del tablero será con 4 pernos pasados con tuerca y cabeza redonda de 2" cubierto con tapones en las patas y con 6 tomillos autoroscantes (Goloso) de 1" cubierto con taponen los soportes de ¾" del centro.	2. La sujeción del tablero será con abrazaderas metálicas y tornillos los cuales no serán visibles o con abrazaderas metálicas y tornillos los cuales no serán visibles.
	3. El acabado para la superficie del tablero de trabajo será terminado en laca en todas las caras, dos manos	3. El acabado para la superficie del tablero de trabajo será terminado en laca en todas las caras, dos manos
	4. Las uniones entre tableros serán mediante	4. Las uniones entre tableros serán mediante

	tacos con pegamento de carpintero.	tacos con pegamento de carpintero.
	5. Las aristas en todos los casos serán redondeadas y pulidas de acuerdo a los radios	5. Las aristas en todos los casos serán redondeadas y pulidas de acuerdo a los radios
	6. Las cotas priman sobre la escala.	6. Las cotas priman sobre la escala
		7. Las cotas priman sobre la escala.
Especificaciones técnicas para estructura metálica:	1. Patas de perfil estructural sección circular de 1" de diámetro exterior (Tubo industrial) Cal 16.	1. Patas de perfil estructural sección cuadrado de 1"x 1" Cal 18.
	2. los refuerzos en las patas serán de perfil estructural de sesión circular de ¾" de diámetro exterior (Tubo industrial) cal 16.	2. los refuerzos en las patas serán de perfil estructural de sesión circular de ¾" de diámetro exterior (Tubo industrial) cal 16.
	3. Gavetas y cubiertas de lámina de 1/32" y pintado con pintura de aceite tipo protecto "blanco ostra 105" o similar en otras marcas, a dos manos, aplicar pintura con compresor de aire.	3. Gavetas y cubiertas de lámina de 1/32" y pintado con pintura anticorrosiva aplicada con compresor o pintura en polvo epoxi poliéster, secada al horno color gris.
	4. Se utilizará soldadura tipo punto y tipo cordón preferiblemente soldadura tipo mig.	4. Se utilizará soldadura tipo punto y tipo cordón preferiblemente soldadura tipo mig.
	5. Se utilizará anticorrosivo rojo en todas las piezas metálicas.	5. Se utilizará anticorrosivo rojo en todas las piezas metálicas.
	6. Patas y refuerzos con pintura para metal de aceite color castaño 417 tipo protecto de la cartilla esmalte rápido o similar en otras marcas, a dos manos, aplicar pintura con compresor de aire.	6. Patas y refuerzos con pintura para metal de aceite color castaño 417 tipo protecto de la cartilla esmalte rápido o similar en otras marcas, a dos manos, aplicar pintura con compresor de aire.
	7. En los extremos de las patas se colocarán regatones plásticos de alta resistencia	7. En los extremos de las patas se colocarán regatones plásticos de alta resistencia

	8. las cotas priman sobre la escala	8. las cotas priman sobre la escala
		
C) Silla con Brazos	1. Silla de visita de estructura metálica de perfil Redondo color negro	1. Silla de visita de estructura metálica de perfil Redondo color negro
	2. Respaldo elaborado con tubo calibre 16	2. Respaldo elaborado con tubo calibre 16
	3. Cuerpo elaborado con tubo calibre 18.	3. Cuerpo elaborado con tubo calibre 18.
	4. Respaldo y asiento tapizado en tela, con	4. Respaldo y asiento tapizado en tela, con

	resistencia a la luz y solidez al frote seco y húmedo	resistencia a la luz y solidez al frote seco y húmedo
	5. Carcasa externa inyectada en polipropileno	5. Carcasa externa inyectada en polipropileno
	6. Medida Asiento: 48x43 cm Medidas Respaldo: 48X35 cm	6. Medida Asiento: 48x43 cm Medidas Respaldo: 48X35 cm
	7. Pintada con polvos textura dos epox poliéster con sistema electroestático y secado a horno color: Negro	7. Pintada con polvos textura dos epox poliéster con sistema electroestático y secado a horno color: Negro
	8. Color: Negro, azul y otra previa la aprobación se la Secretaría de Educación	8. Color: Negro, azul y otra previa la aprobación de la Secretaría de Educación
		9. Semi ejecutiva de 250lbs
		10. Con sistema de ajuste de altura
		11. Base de 5 rodos
		12. Respaldar y asiento de tela
		13. Brazos Fijos
		14. Ergonómica

Todas las demás características y especificaciones se mantienen sin alteración.

Tegucigalpa M.D.C. 01 de Abril de 2024

María Teresa Rodríguez
Coordinadora General UCP
Programa de la Red Solidaria

PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA
UCP
UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS
REPÚBLICA DE HONDURAS

PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA
ANUNCIO ESPECÍFICO DE ADQUISICIONES
Solicitud de Oferta (SDO) No. HN-REDSOL-375369-GO-RFB

1. Esta Solicitud de Oferta (SDO) es para la **Adquisición de Diez (10) Switches de Interconexión y Distribución del Centro de Datos.**
2. El Gobierno de Honduras ha recibido un financiamiento del Banco Mundial BM para financiar el costo al **Proyecto de Integración de la Protección Social**, y se propone utilizar parte de los fondos de este financiamiento para efectuar los pagos bajo el Contrato Préstamo **IDA-6401-HN.**
3. **El Programa de la Red Solidaria a través del Proyecto de Integración de la Protección Social**, invita a los licitantes elegibles a presentar ofertas en sobres sellados para la **Adquisición de los bienes detallados en el numeral 1, del presente anuncio SDO.**
4. El proceso se llevará a cabo por medio de una selección competitiva con enfoque nacional a través del método de *Solicitud de Ofertas (SDO)*, conforme a lo previsto en *Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios de Proyectos de Inversión Bienes, Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría Cuarta Edición Noviembre de 2020*. Se recomienda a las empresas y los individuaos tomar en cuenta las disposiciones de la Sección III, párrafos 3.14 y 3.15 de las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial, correspondientes a Conflicto de Interés.
5. Los Oferentes interesados podrán obtener de forma gratuita los documentos de licitación en español (en versión pdf), mediante solicitud al correo electrónico adquisicionesintegracionsocial@gmail.com, o mediante solicitud por escrito a la dirección indicada al final de este llamado.
6. Los Oferentes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional: Atención Coordinación General de la UCP, Programa de la Red Solidaria, correo electrónico: adquisicionesintegracionsocial@gmail.com y en el sitio web: www.honducompras.gob.hn
7. Las ofertas deberán hacerse llegar en sobre cerrado a la dirección indicada abajo, a más tardar a las **2:00 p.m. del día jueves 04 de abril de 2024**. Las ofertas electrónicas no serán permitidas. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán inmediatamente después del cierre de presentación de ofertas en presencia de los representantes de los licitantes que deseen asistir a la dirección indicada al final de este llamado.
8. La dirección referida arriba es: Programa de la Red Solidaria/Coordinación General, Blvd San Juan Bosco, Edificio Centauro-Torre-2, Nivel 2 (Elevador piso No 3) UCP-PRS, Frente a Almacén El Record, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras. Dirección de Correo electrónico: adquisicionesintegracionsocial@gmail.com

Tegucigalpa, M.D.C. lunes 26 de febrero de 2024

María Teresa Rodríguez
Coordinadora General
Unidad Coordinadora de Proyectos
Programa de la Red Solidaria

PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA

Solicitud de Ofertas
Bienes

(Proceso de Licitación Nacional de sobre único)

Adquisición de Diez (10) Switches de Interconexión y Distribución del Centro de Datos.

SDO Nacional n.°: HN-REDSOL-375369-GO-RFB
Proyecto: Proyecto de Integración de la Protección Social
Financiamiento: IDA-6401-HN
Comprador: Programa de la Red Solidaria (PRS)
Emitido el día: 26 de febrero de 2024

SOLICITUD DE OFERTAS ABIERTA NACIONAL
Licitación Nacional Un Solo Sobre

SDO Nº HN-REDSOL-375369-GO-RFB

Adquisición de Diez (10) Switches de Interconexión y Distribución del Centro de Datos.

1. La República de Honduras ha recibido un préstamo de la Asociación Internacional de Fomento (AIF) (el "Banco") en la forma de un crédito (en adelante, el "crédito"), para financiar parcialmente el costo del Financiamiento Adicional al Proyecto de Integración de la Protección Social, y se propone utilizar parte de los fondos para efectuar los pagos estipulados en el contrato de: **Adquisición de Diez (10) Switches de Interconexión y Distribución del Centro de Datos.**

2. **El Programa de la Red Solidaria (PRS)** invita a los licitantes elegibles a presentar ofertas en sobres sellados para la **Adquisición de los bienes descritos en el numeral 1.**

3. La adquisición se efectuará conforme a los procedimientos de Solicitud de Ofertas con acceso al mercado Nacional descritos en las ***Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión publicadas por el Banco Mundial, para Bienes, Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría Cuarta Edición Noviembre de 2020.***

4. Los licitantes elegibles que estén interesados podrán obtener los documentos de solicitud de ofertas en el portal HonduCompras (www.honducompras.gob.hn).

5. Las ofertas deberán hacerse llegar en sobre cerrado a la dirección indicada abajo, a más tardar a horas **2:00 p.m. del día jueves 04 de abril de 2024**. Las ofertas electrónicas no serán permitidas. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán inmediatamente después del cierre de presentación de ofertas en presencia de los representantes de los licitantes que deseen asistir en persona en la dirección indicada al final de este llamado.

6. La dirección referida arriba es:

Atención: **Licenciada María Teresa Rodríguez**
Dirección: **Programa de la Red Solidaria (UCP/PRS), Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record.**

Sección I. Instrucciones a los Licitantes

Referencia	A. Disposiciones generales
1. Alcance de la Solicitud de Ofertas	El número de referencia de la Solicitud de Ofertas con acceso al Mercado Nacional es: **SDO Nº HN-REDSOL-375369-GO-RFB** El Comprador es: **El Programa de la Red Solidaria (PRS).** El nombre de la SDO es: **Adquisición de Diez (10) Switches de Interconexión y Distribución del Centro de Datos.** El número y la identificación de los lotes (contratos) que componen esta SDO **es un (1) lote único (*Incluye tres ítems)***.
2. Fuente de Financiamiento	La República de Honduras (en adelante, el "Prestatario") ha recibido financiamiento (en adelante, "fondos") de la Asociación Internacional de Fomento (IDA) (en adelante denominado el "Banco"), para el Financiamiento **Inicial al Proyecto de Integración de la Protección Social**. El Prestatario destinará una porción de dichos fondos para efectuar pagos elegibles en virtud del contrato para el cual se emite este Documento de Solicitud de Ofertas (Licitación Nacional de sobre único).
3. Fraude y Corrupción	3.1. El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en el Anexo a la Sección I. 3.2. En virtud de esta política, los Licitantes deberán permitir al Banco —y requerir que lo permitan sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores y su personal— inspeccionar todas las cuentas, archivos y otros documentos relativos a los procesos de selección inicial o precalificación, las presentaciones de ofertas o propuestas y la ejecución de contratos (en el caso de adjudicación), y permitir que sean auditados por auditores designados por el Banco.
4. Elegibilidad de Licitantes, Bienes y Servicios Conexos	4.1. Para información de los Licitantes, las firmas, los bienes y los servicios de los siguientes países están excluidos actualmente de participar en este Proceso de Licitación: **Ninguno.** 4.2. Ningún Licitante podrá tener conflictos de interés. Cualquier Licitante que se determine que tiene conflictos de interés será descalificado. A los fines de este proceso de Licitación, se considerará que un Licitante tiene conflictos de interés si: (a) Controla de manera directa o indirecta a otro Licitante, es controlado de manera directa o indirecta por otro Licitante o es controlado junto a otro Licitante por una entidad en común;

	(b) recibe o ha recibido subsidios directos o indirectos de otro Licitante; (c) tiene el mismo representante legal que otro Licitante; (d) tiene una relación con otro Licitante, directamente o a través de terceros en común, que lo coloca en una posición de influir en la oferta de otro Licitante, o de influir en las decisiones del Comprador en relación con este proceso de Licitación; (e) cualquiera de sus filiales ha participado como consultora en la preparación del diseño o especificaciones técnicas de los bienes y servicios conexos que constituyen el objeto de la Oferta; (f) cualquiera de sus filiales ha sido contratada (o se propone para ser contratada) por el Comprador o por el Prestatario para la ejecución del Contrato; (g) proveerá bienes, obras o servicios distintos de los de consultoría que resulten o estén directamente relacionados con servicios de consultoría para la preparación o implementación del proyecto especificado en el numeral 2 de esta Sección, que fue provisto o fuera provisto por cualquier filial que directa o indirectamente controle, sea controlada por esa firma o esté bajo su control común, o (h) posee una estrecha relación comercial o familiar con un algún profesional del Prestatario (o de la agencia de implementación del proyecto, o del receptor de una parte del préstamo) que (i) esté directa o indirectamente relacionado con la preparación del Documento de Licitación o las especificaciones del Contrato, o el proceso de evaluación de la Oferta de ese Contrato, o (ii) pudiera estar relacionado con la ejecución o supervisión de ese Contrato, a menos que el conflicto derivado de tal relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco durante el proceso de Licitación y la ejecución del Contrato. 4.3 Una firma que sea Licitante (ya sea en forma individual o como miembro de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (“APCA”) no podrá participar en más de una oferta, salvo en el caso de las ofertas alternativas permitidas. Esto incluye su participación en calidad de subcontratista. Tal participación redundará en la descalificación de todas las ofertas en las que haya estado involucrada la firma en cuestión. Por su parte, una firma que no sea Licitante ni tampoco parte de una APCA podrá participar en calidad de subcontratista en más de una Oferta. 4.4. Un Licitante que haya sido sancionado conforme a las Directrices del Banco Contra el Fraude y la Corrupción y a sus políticas y procedimientos de

	sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, tal como se describe en el Anexo a la Sección I, no podrá ser precalificado para la adjudicación de contratos financiados por el Banco, presentar ofertas a tales efectos ni recibir la adjudicación de dichos contratos, así como tampoco recibir cualquier beneficio, financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco durante el período determinado por este. La lista de firmas inhabilitadas se encuentra disponible en la dirección electrónica que se indica en la cláusula 5 de esta Sección. 4.5. Los Licitantes que sean empresas o entes estatales del País del Comprador solamente podrán ser elegibles para competir y recibir la adjudicación de uno o más Contratos si pueden establecer, de forma aceptable para el Banco, que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales, y (iii) no se encuentran bajo la supervisión del Comprador. 4.6. Un Licitante no debe estar suspendido por el Comprador para presentar ofertas como resultado del incumplimiento con una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o de la Propuesta. 4.7. Una firma a la cual el Prestatario haya impuesto una sanción de inhabilitación que impida que se le adjudique un contrato será elegible para participar en esta adquisición, salvo que el Banco corrobore, a pedido del Prestatario, que la inhabilitación: (a) está relacionada con un caso de fraude o corrupción; y (b) se llevó a cabo en cumplimiento de un procedimiento judicial o administrativo en virtud del cual la firma estuvo sujeta al debido proceso.
5. Licitantes elegibles	La lista de firmas y personas inhabilitadas para participar en proyectos del Banco Mundial se puede consultar en el sitio web externo del Banco: http://www.worldbank.org/debarr.
B. Contenido del Documento de Licitación	
6. Secciones del Documento de Licitación	6.1. El Documento de Licitación está compuesto por las secciones que a continuación se indican y deben leerse junto con cualquier enmienda emitida en virtud de la cláusula 8 de esta Sección. • Sección I. Instrucciones a los Licitantes • Sección II. Formularios de la Oferta • Sección III. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos • Sección IV. Formulario de Contrato 6.2. El Anuncio Específico de Adquisiciones: Solicitud de Ofertas (SDO) emitido por el Comprador no forma parte de este Documento de Licitación.

7. Aclaración del documento de Solicitud de Ofertas Abierta Nacional	7.1. Todo Licitante que requiera alguna aclaración sobre el Documento de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se detalla a continuación. Atención: **Lic. María Teresa Rodríguez** Dirección: **Programa de la Red Solidaria (UCP/PRS), Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 4, Frente a Almacén el Record.** Teléfono: **504-89906545** Correo electrónico: adquisicionesintegracionsocial@gmail.com Localidad: **Tegucigalpa, M.D.C.** País: **Honduras, C.A.** 7.2. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas hasta 14 días antes del vencimiento del plazo ***(es decir el jueves 21 de marzo de 2024 hasta las 17:00h)*** para presentación de ofertas. El Comprador enviará copia de las respuestas a todos los Licitantes que hubiesen adquirido el Documento de Licitación, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente. El Comprador también deberá publicar prontamente su respuesta en la página Web www.honducompras.gob.hn, si como resultado de las aclaraciones surgieran cambios a elementos esenciales del Documento de Licitación, el Comprador podrá enmendar dicho documento siguiendo el procedimiento indicado en la cláusula 8 de esta Sección.
8. Enmienda del Documento de Licitación	8.1. El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar el Documento de Licitación mediante la emisión de una enmienda. 8.2. Toda enmienda emitida formará parte integral del Documento de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido el Documento de Licitación del Comprador. El Comprador deberá también publicar prontamente cualquier enmienda en el portal Honducompras (**www.honducompras.gob.hn**). 8.3. El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Licitantes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus Ofertas.
C. Preparación de las Ofertas	
9. Costo de la Oferta	El Licitante financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su Oferta, y el Comprador no será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente del desarrollo o del resultado del proceso de Licitación.

10. Idioma de la oferta	El idioma en que se presentará la oferta es el Español. Los documentos de respaldo y el material impreso que formen parte de la Oferta podrán estar escritos en otro idioma siempre y cuando vayan acompañados de una traducción fidedigna de las secciones pertinentes al idioma Español, en cuyo caso la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la Oferta.
11. Documentos que componen la oferta	La Oferta deberá contener los siguientes documentos: • **Formulario Carta de la oferta:** debidamente llenado sin alterar su forma. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada. • **Formulario de información sobre el Licitante** debidamente llenado**.** • **Formulario de la Oferta (Lista de precios y cronograma de entregas)** debidamente llenado. • **Declaración de Mantenimiento de Oferta**, de conformidad con la cláusula 17 de esta Sección. • **Cumplimiento de las disposiciones:** Prueba documental que acredite que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección III. La prueba documental podrá consistir en material bibliográfico, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo que demuestre conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipos, así como las referencias a marcas o a números de catálogos que haya incluido el Comprador en la Sección III, son de carácter meramente descriptivo, y no restrictivo. Los Licitantes podrán ofrecer otras normas de calidad, marcas y/o números de catálogo, siempre y cuando demuestren, a satisfacción del Comprador, que las sustituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en la Sección III. • **Documentos que establecen las calificaciones del Licitante**, de conformidad con la cláusula 15 de esta Sección. Asimismo, deberán presentar fotocopias simples de los siguientes documentos: • Copia Testimonio de Constitución de la empresa y de sus posteriores modificaciones (si las hubiere) en el registro público correspondiente (Cámara de Comercio y/o Registro Público de la Propiedad). • Poder del Representante Legal de la empresa licitante, con atribuciones para presentar propuestas y suscribir contratos (Este documento debe ser presentado por empresas unipersonales cuando el Representante Legal es diferente al propietario registrado). • Copia Documento Nacional de Identificación DNI del Representante Legal.

	• Copia Registro de la Cámara de Comercio vigente. • Registro Tributario Nacional (RTN) de la empresa • Copia Registro Tributario Nacional (RTN) del Representante legal • Copia Constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores o Constancia de haber iniciado el trámite. • Declaración jurada sobre prohibiciones e inhabilidades, según formulario • El Licitante que no fabrica ni produce los Bienes que propone proveer deberá presentar una autorización del fabricante utilizando el formulario incluido en la Sección II, "Formularios de la Oferta", para demostrar que ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los Bienes para suministrarlos en el País del Comprador: Si __X___ No _____ • **Los Licitantes extranjeros** deberán presentar los formularios mencionados arriba o documentos similares a los requeridos, emitidos en su país de origen. • Además de los requisitos estipulados arriba, las ofertas presentadas por una APCA deberán incluir una copia del Convenio de APCA celebrado por todos sus miembros. Alternativamente, se deberá presentar conjuntamente con la Oferta una carta de intención de suscribir un Convenio de APCA, firmada por todos sus miembros, en el caso de que la Oferta sea adjudicada, acompañada de una copia del Convenio propuesto. • El Licitante deberá suministrar información en la Carta de la Oferta sobre comisiones y gratificaciones, si hubiera, pagadas o por pagarse a agentes u otra parte relacionada con esta Oferta. ***Se requiere que las copias y las firmas sean autenticadas por notario público, como requisito previo a la adjudicación del Contrato***.
12. Ofertas alternativas	No se considerarán ofertas alternativas.
13. Precios de la oferta	13.1. Los precios cotizados por el Licitante no estarán sujetos a ajustes durante la vigencia del contrato. 13.2. Los precios y descuentos cotizados por el Licitante en la Carta de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. 13.2. Todos los lotes (cuando aplique) y artículos (ítems) deberán enumerarse y cotizarse por separado en las Listas de Precios. 13.3. El precio cotizado en la Carta de la Oferta deberá ser el precio total de la Oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca. 13.4. El Licitante cotizará cualquier descuento e indicará su método de aplicación en la Carta de la Oferta. 13.5. Los precios cotizados deberán corresponder al 100 % de los artículos indicados en cada lote (Cuando aplique la compra de varios lotes) y al 100

	% de las cantidades indicadas para cada artículo (Ítems) de un lote. Los Licitantes que deseen ofrecer descuentos por la adjudicación de más de un Contrato deberán indicar en su Oferta los descuentos aplicables para cada grupo de contratos o, alternativamente, para Contratos individuales en el grupo. 13.6. Los bienes deberán ser cotizados: DDP (Delivered Duty Paid / Entregado Derechos Pagados) incluyendo el Impuesto Sobre Ventas (ISV) y todos los impuestos y gravámenes que son pagados en la República de Honduras. La expresión DDP se regirá por las normas prescritas en la edición 2010 de Incoterms, publicada por la Cámara de Comercio Internacional. 13.7. El término DDP significa que el proveedor pagará todos los gastos hasta dejar la mercancía en el punto convenido en el país de destino. El Comprador no realizará ningún tipo de trámite. Los gastos de aduana de importación serán asumidos por el Proveedor. 13.8. Lugar de destino: **Programa de la Red Solidaria, (UCP/PRS), Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record, Tegucigalpa del MDC, Honduras C.A.** 13.9. El plazo máximo requerido para la entrega de los bienes y/o servicios es el que se indica que la Lista de Bienes de la Sección II. Las ofertas que presenten un plazo mayor al máximo requerido serán rechazadas.
14. Monedas de la oferta y pago	El Licitante deberá cotizar en la moneda del País del Comprador: **Lempira**.
15. Documentos que Establecen las Calificaciones del Licitante	La prueba documental de las calificaciones del Licitante para ejecutar el Contrato, si su Oferta es aceptada, deberá establecer, a completa satisfacción del Comprador, que el Licitante cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en esta cláusula. **Requisitos para Calificación Posterior** Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Licitante. En el caso de las ofertas presentadas por una APCA (Asociación), para la calificación posterior se considerará la suma de los valores de cada socio. **(a) Capacidad financiera:** El Licitante, mediante la presentación de estados financieros aceptables para el Comprador **correspondientes a los años 2022 y 2023**, deberá demostrar la solidez actual de su situación financiera. Para una APCA, este requisito deberá ser cumplido por cada uno de los miembros. **(b) Experiencia específica:** El Licitante deberá ***demostrar*** que ha ejecutado al menos tres (3) contratos en los últimos tres (3) años antes de la fecha límite de presentación de ofertas, cada uno con un valor de al menos 30% del

	monto ofertado, que se hayan completado satisfactoria y sustancialmente y que sean similares en naturaleza y complejidad a los Bienes y Servicios Relacionados bajo el Contrato. Para una APCA, este requisito puede ser cumplido por todos los miembros combinados. **(c) Evidencia documental**: El Licitante deberá entregar prueba documental que demuestre que los Bienes que ofrece cumplen con los siguientes requisitos funcionales: presentar ***declaración jurada*** de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas. **(d) Autorización del Fabricante:** Un Licitante que no fabrique un ítem para el cual se exige una autorización del fabricante de acuerdo con la IAL 11, deberá proporcionar evidencia de estar debidamente autorizado por el fabricante (Formulario de Autorización del Fabricante, Sección II), que cumpla con el criterio (b) de experiencia específica anterior, para suministrar los Bienes; ***Se requerirá que las copias y las firmas sean autenticadas por notario público, como requisito previo a la adjudicación del Contrato.*** **Requerimientos de uso:** 1. *Se debe incluir garantía y soporte directamente del fabricante para todos los equipos ofertados por un periodo de tres (3) años, misma que abarque todos los elementos que componen la solución.* 2. *Soporte Técnico* *2.1 El soporte debe ser 24*7*365 con tiempo de respuesta de 4 horas una vez reportado el caso con el fabricante.* *2.2 El Oferente debe proporcionar documentación que evidencie los procesos para atención de casos y solución de incidentes técnicos.* *2.3 Se deberá entregar evidencia de sistema o herramienta de gestión de tiques del fabricante para administrar el ciclo de vida de las solicitudes e incidentes reportados en su mesa de ayuda.* *2.4 La herramienta debe cumplir al menos con las siguientes características:* *2.4.1 Registrar y dar seguimiento a solicitudes vía sitio web y correo electrónico.* *2.4.2 Asignar un numero de caso a solicitudes e incidentes reportados para su identificación y seguimiento.* *2.4.3 Administrar el estado de las solicitudes (estados: abierto, asignado, en proceso, en espera, solucionado y cerrado).*

16. Periodo de validez de las ofertas	16.1. El plazo de validez de la oferta será de **90 días a partir de la fecha de presentación de ofertas**; ***es decir del 04 de abril al 03 de julio de 2024***, *e*l período de validez de la Oferta comienza a partir de fecha fijada como fecha límite para la presentación de la Oferta. Una Oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento. 16.2. En circunstancias excepcionales, y antes de que venza el período de Validez de la Oferta, el Comprador podrá solicitar a los Licitantes que extiendan el período de la validez de sus Ofertas. Las solicitudes y las respuestas deberán hacerse por escrito. Si se hubiese solicitado una Garantía de Mantenimiento de Oferta, también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Licitante puede rechazar tal solicitud sin que ello implique la pérdida de su Garantía de Mantenimiento de Oferta. Al Licitante que acepte la solicitud de prórroga no se le pedirá ni permitirá modificar su Oferta.
17. Declaración de mantenimiento de oferta	Se requiere una Declaración de Mantenimiento de Oferta en la cual el Licitante acepta que será declarado automáticamente inelegible para participar en cualquier licitación de contrato con el **Comprador por un período de tres años contado a partir de la fecha de presentación de la oferta, si incumple sus obligaciones derivadas de las condiciones de la oferta**, a saber: si retira su oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado en la Carta de la oferta, o si una vez que el Comprador le haya notificado de la aceptación de su oferta dentro del período de validez de la oferta, no firma o se niega a firmar el Contrato.
18. Formato y firma de la oferta	18.1. El Licitante preparará un original de los documentos que comprenden la Oferta y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además de la oferta original, el oferente deberá presentar: **una (1)** copia y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias. 18.2. El original y todas las copias de la Oferta deberán mecanografiarse o escribirse con tinta indeleble, y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Licitante. Esta autorización consistirá en una confirmación escrita de acuerdo con lo especificado en los DDL y se adjuntará a la Oferta. El nombre y el cargo de cada persona que firme la autorización deberán mecanografiarse o escribirse en letra de imprenta bajo la firma. Todas las páginas de la Oferta que contengan anotaciones o enmiendas deberán estar firmadas o inicialadas por la persona que suscriba la Oferta. 18.3. En el caso de que el Licitante sea una APCA, la Oferta deberá estar firmada por un representante autorizado de la APCA en nombre de ésta y en representación legalmente vinculante para actuar en nombre de todos los miembros, formalizado por un poder firmado por sus representantes legales.

	18.4. Los textos entre líneas, borraduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.
D. Presentación y apertura de las Ofertas	
19. Presentación, Sellado e Identificación de las Ofertas	19.1.El Licitante deberá presentar la Oferta en un único sobre sellado *(proceso de Licitación con mecanismo de sobre único)*, en cuyo interior deberá colocar los siguientes sobres sellados: un sobre identificado como "ORIGINAL", que contendrá todos los documentos que componen la Oferta y un sobre identificado como "COPIAS", que contendrá las copias de la Oferta que se hubieran solicitado. 19.2. Los sobres interiores y exteriores deberán: (a) llevar el nombre y la dirección del Licitante; (b) estar dirigidos al Comprador; (c) llevar la identificación específica de este proceso de Licitación; y (d) llevar la advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de Ofertas. 19.3. Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente. **Atención: Licenciada María Teresa Rodríguez/Coordinadora General de la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP) Programa de la Red Solidaria.** **Dirección: Programa de la Red Solidaria, (UCP/PRS), Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record.** **Localidad: Tegucigalpa, MDC.** **País: Honduras**
20. Plazo para presentar las ofertas	20.1. Para fines de **presentación de la oferta**, la dirección del Comprador es: Atención: **Programa de la Red Solidaria** Dirección: **Programa de la Red Solidaria, (UCP/PRS) Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record.** Localidad: **Tegucigalpa, MDC.** País: **República de Honduras.** 20.2. **La fecha límite para presentar las ofertas es: jueves 04 de abril de 2024** Hora: **2:00 p.m.**

	20.3. Los Licitantes **no** tendrán la opción de presentar sus Ofertas electrónicamente. 20.4. El Comprador podrá, a su discreción, extender el plazo para la presentación de Ofertas mediante una enmienda al Documento de Licitación. En este caso, todos los derechos y las obligaciones del Comprador y de los Licitantes previamente sujetos al plazo original para presentar las ofertas quedarán sujetos al plazo prorrogado. 20.5. El Comprador no considerará ninguna Oferta que llegue con posterioridad al término del plazo para la presentación de Ofertas. Toda Oferta que reciba el Comprador después del plazo para la presentación de las Ofertas será declarada tardía, rechazada y devuelta al Licitante sin abrir.
21. Apertura de las ofertas	21.1**. La apertura de las ofertas tendrá lugar en:** Dirección: **Programa de la Red Solidaria, (UCP/PRS) Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Unidad de Adquisiciones, Frente a Almacén el Record.** Localidad: Tegucigalpa, MDC. País: República de Honduras. Fecha: **jueves 04 de abril de 2024.** Hora: **2:00 p.m.** 21.2. El Comprador no discutirá los méritos de las Ofertas ni rechazará ninguna (excepto las Ofertas tardías) en el acto de apertura de ofertas. 21.3. El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las Ofertas que incluirá como mínimo: (a) el nombre del Licitante y si hubo retiro, sustitución o modificación; (b) el precio de la Oferta, por lote (contrato) si corresponde, incluyendo cualquier descuento; (c) la existencia o no de la Declaración de Mantenimiento de Oferta, de haberse requerido.
E. Evaluación y comparación de las Ofertas	
22. Confidencialidad	22.1. No se divulgará a los Licitantes ni a ninguna persona que no participe oficialmente en el proceso de Licitación, información relacionada con la evaluación de las Ofertas o con la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato. 22.2. Cualquier intento por parte de un Licitante de influenciar al Comprador en las decisiones relacionadas con la evaluación de las Ofertas o en la adjudicación del Contrato podrá resultar en el rechazo de su Oferta. 22.3. Si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de

	adjudicación del Contrato, un Licitante desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de Licitación, deberá hacerlo por escrito.
23. Aclaración de las Ofertas	23.1. Para facilitar el examen, la evaluación, comparación de las Ofertas y la calificación de los Licitantes, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Licitante aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones presentadas por un Licitante cuando nos sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración del Comprador y la respuesta deberán constar por escrito. No se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación, incluidos aumentos o reducciones voluntarios, de los precios o de la sustancia de la Oferta, salvo para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Comprador hubiera descubierto durante la evaluación de las Ofertas. 23.2. Si un Licitante no provee las aclaraciones a su Oferta antes de la fecha y hora indicada por el Comprador en su solicitud de aclaraciones de la Oferta, su Oferta puede ser rechazada.
24. Desviaciones, Reservas y Omisiones	Durante la evaluación de las Ofertas, se aplicarán las siguientes definiciones: (a) "desviación" es cualquier variación respecto de los requisitos especificados en el Documento de Licitación; (b) "reserva" es la imposición de condiciones limitativas o la negativa a aceptar plenamente los requisitos especificados en el Documento de Licitación; (c) "omisión" es la falta de presentación de parte o de la totalidad de la información o de la documentación requeridas en el Documento de Licitación.
25. Determinación del Cumplimiento de las Ofertas	25.1. Para determinar si la Oferta se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia Oferta, según ***se define en la Cláusula 11 de esta Sección***. 25.2. Una Oferta que se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación es aquella que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dicho documento sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que: (a) en caso de ser aceptada: (i) afectaría de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el contrato;

	(ii) limitaría de modo sustancial, incongruente con el Documento de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Licitante en virtud del Contrato, o (b) en caso de ser rectificada, afectaría injustamente la posición competitiva de otros Licitantes que presenten Ofertas que se ajusten sustancialmente a lo estipulado. 25.3 El Comprador examinará los aspectos técnicos de la Oferta presentada, en particular, para confirmar que se hayan cumplido todos los requisitos, sin ninguna desviación, reserva ni omisión significativa. 25.4 Si una Oferta no se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación, será rechazada por el Comprador y el Licitante no podrá ajustarla posteriormente mediante la corrección de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.
26. Falta de Conformidad, Errores y Omisiones	26.1 Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación importante. 26.2 Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al Documento de Licitación, el Comprador podrá solicitar al Licitante que, dentro de un plazo razonable, presente la información o la documentación necesarias para corregir las discrepancias u omisiones no significativas relacionadas con requisitos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Licitante no cumple con la solicitud, podrá rechazarse su Oferta. 26.3 Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al Documento de Licitación, el Comprador corregirá las discrepancias no significativas cuantificables relativas al Precio de la Oferta. A tales efectos, el precio de la Oferta se ajustará únicamente a los fines comparativos para reflejar el precio de un elemento o componente que falte o sea incongruente de la forma especificada en las subcláusula 26.4 de esta Sección. 26.4 El ajuste se basará en el precio promedio del elemento o componente según su cotización en otras Ofertas que cumplan sustancialmente con los requisitos. Si no es posible determinar el precio del artículo o el componente a partir de otras Ofertas que cumplan sustancialmente con los requisitos, el Comprador utilizará su mejor estimación.
27. Corrección de Errores Aritméticos	27.1. Siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente al Documento de Licitación, el Comprador corregirá los errores aritméticos de la siguiente manera: (a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total que se ha obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad correspondientes, prevalecerá el precio unitario y se corregirá el precio

	total, a menos que, a juicio del Comprador, hubiera un error evidente en la expresión del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario. (b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán sobre el total y este último deberá ajustarse. (c) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que este último corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras, de conformidad con los párrafos (a) y (b) precedentes. 27.2 Se pedirá a los Licitantes que acepten la corrección de los errores aritméticos. Si no aceptan la corrección realizada con arreglo a lo dispuesto en la subcláusula 27.1 de esta Sección, su Oferta será rechazada.
28. Margen de Preferencia	No se aplicará ningún margen de preferencia.
29. Evaluación de las Ofertas	29.1. El Comprador empleará los criterios y las metodologías enumerados en estas Instrucciones. No se aceptará ningún otro criterio ni metodología de evaluación. Mediante la aplicación de dichos criterios y metodologías, el Comprador determinará cuál es la Oferta más Conveniente, que será la oferta presentada por un Licitante que reúna los criterios de calificación y respecto de la cual se haya determinado que: (a) se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación; y (b) tiene el costo evaluado más bajo. 29.2 Al evaluar una Oferta, el Comprador considerará lo siguiente: (a) evaluación de lotes individuales para determinar las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos y los correspondientes costos evaluados; (b) para cada lote, clasificación de las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos, comenzando por el costo evaluado más bajo para el lote en cuestión; (c) el ajuste de precios por corrección de errores aritméticos, conforme a lo establecido en la subcláusula 27.1; (d) el ajuste de precios por descuentos ofrecidos, conforme a lo establecido en la subcláusula 13.4; y (e) el ajuste de precios por faltas de conformidad cuantificables, conforme a lo establecido en la subcláusula 26.3.

	29.3. En la evaluación de las Ofertas no se tendrá en cuenta el efecto estimado de las disposiciones sobre ajuste de precios que se hayan establecido en las Condiciones Contractuales, aplicadas durante el período de ejecución de este Contrato. 29.4. Si este Documento de Licitación permite que los Licitantes coticen precios separados para diferentes lotes (contratos) o para cualquier combinación de lotes, el contrato se adjudicará a los Licitantes que presenten la/s Oferta/s que cumplan sustancialmente con los requisitos y que ofrezcan el costo evaluado más bajo al Comprador para lotes combinados, después de considerar todas las combinaciones posibles de lotes, con sujeción al cumplimiento por parte de los Licitantes seleccionados de los criterios de calificación para un lote o una combinación de lotes, según sea el caso. Al determinar el Licitante o los Licitantes que ofrecen al Comprador el costo total evaluado más bajo para lotes combinados, el Comprador aplicará los siguientes pasos en orden secuencial: (a) evaluación de lotes individuales para determinar las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos y los correspondientes costos evaluados; (b) para cada lote, clasificación de las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos, comenzando por el costo evaluado más bajo para el lote en cuestión; (c) aplicación a los costos evaluados enumerados en el inciso (b) de todo descuento/reducción de precio aplicable ofrecido por uno o más Licitantes para la adjudicación de contratos múltiples en función de los descuentos y la metodología para su aplicación que ofrece el Licitante correspondiente; (d) determinación de la adjudicación del contrato a partir de la combinación de lotes que ofrezca al Comprador el costo total evaluado más bajo.
30. Comparación de las Ofertas	El Comprador comparará, conforme a lo establecido en la subcláusula 29.2, los costos evaluados de todas las Ofertas que se ajusten sustancialmente al Documento de Licitación, para determinar cuál es la Oferta con el costo evaluado más bajo. La comparación se hará sobre la base de precios DDP junto con los precios de cualquier instalación, capacitación, comisiones y otros servicios requeridos.
31. Calificación del Licitante	31.1. El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Licitante elegible seleccionado por haber presentado la Oferta que tiene el costo evaluado más bajo y que se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación, reúne los requisitos de calificación especificados en la cláusula 15.

	31.2. La determinación se basará en el examen de las pruebas documentales presentadas por el Licitante para respaldar sus calificaciones, de conformidad con la cláusula 15. No se tendrán en cuenta las calificaciones de otras empresas, como las subsidiarias, la casa matriz, las filiales y los subcontratistas del Licitante, ni de ninguna otra empresa distinta de éste.
32. Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y a Rechazar Cualquiera o Todas las Ofertas	El Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso de Licitación y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna frente a los Licitantes. En caso de anularse el proceso, el Comprador devolverá prontamente a los Licitantes todas las Ofertas y, específicamente, **la Declaratoria de Mantenimiento de Oferta que hubiera recibido.**
33. Plazo Suspensivo	***NO APLICA*** El Contrato no se adjudicará antes de la finalización del Plazo Suspensivo. El Plazo de Suspensión **será de diez (10) días hábiles** salvo que se extienda de conformidad con cláusula 38. El Plazo Suspensivo comenzará el día posterior a la fecha en que el Comprador haya transmitido a cada Licitante la Notificación de Intención de Adjudicación del Contrato. Cuando sólo se presente una Oferta, o si este contrato es en respuesta a una situación de emergencia reconocida por el Banco, no se aplicará el Plazo Suspensivo.
34. Notificación de Intención de Adjudicar	El Comprador transmitirá a todos los Licitantes la Notificación de Intención de Adjudicar el Contrato al Licitante seleccionado. La Notificación deberá contener, como mínimo, la siguiente información: (a) el nombre y la dirección del Licitante que presentó la Oferta seleccionada; (b) el precio del Contrato de la Oferta seleccionada; (c) los nombres de todos los Licitantes que presentaron Ofertas y los precios de sus Ofertas, tal como se leyeron en voz alta en la apertura de las Ofertas; (d) una declaración donde se expongan las razones por las cuales no fue seleccionada la Oferta del Licitante no seleccionado a quien se remite la notificación, a menos que la información sobre el precio incluida en el apartado (c) de este párrafo ya revele la razón; (e) la fecha de vencimiento del Plazo Suspensivo; y instrucciones sobre cómo solicitar explicaciones y/o presentar una queja

<table>
<tr><td></td><td>durante el Plazo Suspensivo.</td></tr>
<tr><td colspan="2">F. Adjudicación del Contrato</td></tr>
<tr><td>35. Criterios de Adjudicación</td><td>Con sujeción a lo dispuesto en la cláusula 32, el Comprador adjudicará el Contrato al Licitante que ofrezca la Oferta más Conveniente, es decir, aquella que ha sido presentada por un Licitante que cumple con los criterios de calificación y que, además:

(a) se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación; y

(b) tiene el costo evaluado más bajo.</td></tr>
<tr><td>36. Derecho del Comprador a Variar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación</td><td>Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados en la Lista de Precios de la Sección II, siempre y cuando esta variación no aumente ni disminuya esa cantidad, como máximo, de la manera indicada en el cuadro siguiente, ni altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y del Documento de Licitación:

<table>
<tr><th>Lote</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th><th>Máximo Aumento</th><th>Máximo Reducción</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Adquisición de Diez (10) Switches de Interconexión y Distribución del Centro de Datos.</td><td>10</td><td>1</td><td>0</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>37. Notificación de Adjudicación del Contrato</td><td>37.1. Antes del vencimiento del Período de Validez de la Oferta o de cualquier prórroga otorgada, si la hubiera, el Comprador notificará al Licitante seleccionado, por escrito, que su Oferta ha sido aceptada y le enviará el Formulario del Contrato. En la Notificación de Adjudicación se especificará el monto que pagará al Proveedor por la ejecución del Contrato (denominado en lo sucesivo, así como en las Condiciones Contractuales y en los Formularios del Contrato, el “Precio del Contrato”).</td></tr>
</table>

	37.2. Dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la fecha de transmisión de la Carta de Aceptación, el Comprador publicará la Notificación de la Adjudicación del Contrato, que contendrá, como mínimo, la siguiente información: (a) el nombre y la dirección del Comprador; (b) el nombre y el número de referencia del contrato que se está adjudicando y método de selección utilizado; (c) los nombres de todos los Licitantes que hubieran presentado Ofertas, con sus respectivos precios tal como se leyeron en voz alta y tal como se evaluaron; (d) los nombres de los Licitantes cuyas Ofertas fueron rechazadas (ya sea por no responder a los requisitos o por no cumplir con los criterios de calificación) o no fueron evaluadas, con los motivos correspondientes; y (e) el nombre del Licitante ganador, el precio final total del Contrato, su duración y un resumen de su alcance. 37.3. La Notificación de la Adjudicación del Contrato se publicará en el portal HonduCompras (www.honducompras.gob.hn). 37.4. Hasta que se prepare y perfeccione el Contrato formal, la Notificación de Adjudicación constituirá un Contrato vinculante.
38. Explicaciones del Comprador	38.1. Tras recibir de parte del Comprador la Notificación de Intención de Adjudicar a la que se hace referencia en la subcláusula 37.1, los Licitantes no favorecidos tendrán un plazo de tres (3) días hábiles para presentar una solicitud de explicaciones por escrito dirigida al Comprador. El Comprador deberá brindar las explicaciones correspondientes a todos los Licitantes cuya solicitud se reciba dentro del plazo establecido. 38.2. Cuando se reciba un pedido de explicación dentro de este plazo, el Comprador deberá proporcionarla dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores, a menos que decida, por razones justificadas, hacerlo fuera de ese período. En ese caso, el Plazo Suspensivo se extenderá automáticamente hasta los cinco (5) días hábiles posteriores al envío de la mencionada explicación. Si se produce una demora de este tipo en más de una explicación, el Plazo Suspensivo no podrá finalizar antes de los cinco (5) días hábiles posteriores a la última explicación proporcionada. El Comprador informará sin demora y por el medio más rápido disponible a todos los Licitantes acerca de la extensión del Plazo Suspensivo. 38.3. Cuando el Comprador reciba un pedido de explicaciones después de concluido el plazo de tres (3) días hábiles, deberá hacer llegar dicha explicación tan pronto como le sea posible y normalmente a más tardar a los quince (15)

	días hábiles después de la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato. Las solicitudes de explicaciones recibidas una vez concluido el plazo de tres (3) días hábiles no dará lugar a la prórroga del Plazo Suspensivo. 38.4. Las explicaciones a los Licitantes no seleccionados podrán darse por escrito o verbalmente. Los gastos incurridos para asistir a la reunión a recibir las explicaciones correrán por cuenta del Licitante
39. Firma del Contrato	39.1. El Licitante seleccionado tendrá un plazo de diez (10) días hábiles después de la fecha de recibo de la Notificación de Adjudicación junto con el formulario del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador. 39.2. No obstante lo establecido en la subcláusula 40.1 precedente, en caso de que la firma del Convenio de Contrato se vea impedida por alguna restricción de importación atribuible al Comprador, al País del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios que han de proveerse y que dichas restricciones de importación provengan de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, el Licitante no será obligado por su Oferta. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Licitante pueda demostrar, a satisfacción del Comprador, que la firma del Convenio de Contrato no se ha visto impedida por la falta de diligencia de parte del Licitante en el cumplimiento de las formalidades tales como las solicitudes para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo con los términos del Contrato.
40. Garantía de Cumplimiento	40.1. Dentro de los veintiocho (28) días posteriores a la fecha en que reciba la Notificación de Adjudicación enviada por el Comprador, el Licitante seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con la cláusula 11 de las Condiciones del Contrato, utilizando para ello un formulario aceptable para el Comprador. Si el Licitante seleccionado presenta la Garantía de Cumplimiento del Contrato en forma de póliza de seguro de caución, deberá cerciorarse de que esta haya sido emitida por una empresa de fianzas o seguros que resulte aceptable para el Comprador. 40.2. El incumplimiento, por parte del Licitante seleccionado, de su obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento antes mencionada o de firmar el Convenio constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Licitante que haya presentado la segunda Oferta más Conveniente.
41. Quejas Relacionadas	Los procedimientos para presentar una queja relacionada con la adquisición se detallan en las "*Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios de Proyectos Cuarta Edición Noviembre de 2020*. para los Prestatarios de Proyectos de Financiamiento de Inversiones (Anexo III)". Si un Licitante

con Adquisiciones	desea presentar una queja relacionada con la adquisición, el Licitante deberá presentar su reclamación por escrito (por los medios más rápidos disponibles, que son correo electrónico o fax), a: **A la atención de**: ***Licenciada María Teresa Rodríguez*** **Título / posición**: ***Coordinadora General de la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP) Programa de la Red Solidaria.*** **Comprador**: *Programa de la Red Solidaria (PRS)* **Dirección de correo electrónico:** *adquisicionesintegraciónsocial@gmail.com* En resumen, una queja relacionada con la adquisición puede impugnar cualquiera de las siguientes partes del proceso: 1. los términos del Documento de Licitación; y 2. la decisión del Comprador de adjudicar el Contrato.

Anexo a la Sección I

Fraude y Corrupción

(Este anexo no deberá modificarse)

1. Propósito

1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

2. Requisitos

2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes) , consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

2.2 Con ese fin, el Banco:

a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

i. Por "práctica corrupta" se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.

ii. Por "práctica fraudulenta" se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.

iii. Por "práctica colusoria" se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.

iv. Por "práctica coercitiva" se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.

v. Por "práctica obstructiva" se entiende:

(a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

(b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e, que figura a continuación.

b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco[1]; (ii) ser nominada[2] como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.

Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar[3] todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

[1] A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrá: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente.

[2] Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el Documento de Licitación del que se trate) es aquel que: (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

[3] Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (ej. forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.

Sección II. Formularios de la oferta

Carta de la Oferta

INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: ELIMINE ESTE RECUADRO UNA VEZ QUE HAYA COMPLETADO EL DOCUMENTO

El Licitante deberá preparar esta Carta de la Oferta en papel con membrete que indique claramente el nombre completo del Licitante y su dirección comercial.

Nota: El texto en cursiva se incluye para ayudar a los Licitantes en la preparación de este formulario.

Fecha de presentación de esta Oferta: *[Indique día, mes y año de la presentación de la Oferta]*.
SDO Nº: *[Indique el número del proceso de la SDO]*.
Solicitud de Oferta: *[Indique identificación]*.

Para: ***[Indique el nombre del Comprador]***.

(a) **Sin reservas:** Hemos examinado el Documento de Licitación, incluidas las enmiendas emitidas, y no tenemos reserva alguna al respecto.

(b) **Elegibilidad:** Cumplimos los requisitos de elegibilidad y no tenemos conflictos de intereses.

(c) **Declaración de Mantenimiento de Oferta:** No hemos sido suspendidos ni declarados inelegibles por el Banco Mundial sobre la base de la suscripción de una Declaración de Mantenimiento de Oferta/Propuesta en el País del Comprador.

(d) **Cumplimiento de las disposiciones:** Ofrecemos proveer los siguientes bienes de conformidad con el Documento de Solicitud de Oferta Abierta Nacional y de acuerdo con el Cronograma de Entregas establecido.

(e) **Precio de la Oferta:** El precio total de nuestra Oferta, incluyendo el Impuesto Sobre Ventas (ISV) y excluyendo cualquier descuento ofrecido en el artículo (f) a continuación es:

Opción 1, en caso de un solo lote: el precio total es *[indique el precio total de la Oferta en letras y en cifras, indicando el monto en Lempiras]*.

O bien,

Opción 2, en caso de múltiples lotes: (a) precio total de cada lote *[inserte el precio total de cada lote en letras y en cifras, indicando los montos en Lempiras]*, y (b)

precio total de todos los lotes (suma de todos los lotes) *[inserte el precio total de todos los lotes en letras y en cifras, indicando los montos en Lempiras]*.

(f) **Descuentos:** Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son los siguientes:

(i) Los descuentos ofrecidos son: *[especifique cada descuento ofrecido]*.

(ii) El método de cálculo exacto para determinar el precio neto luego de aplicados los descuentos se detalla a continuación: *[detalle la metodología que se usará para aplicar los descuentos]*.

(g) **Período de Validez de la Oferta:** Nuestra Oferta se mantendrá vigente por el período de 90 días, *es decir del 04 de abril al 03 de julio de 2024*, a partir de la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas, y seguirá teniendo carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho período.

(h) **Garantía de Cumplimiento:** Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con el Documento de Licitación. ***(Con una vigencia de ejecución del contrato más 60 días calendario adicionales).***

(i) **Una Oferta por Licitante:** No estamos presentando ninguna otra Oferta como Licitantes individuales, y no estamos participando en ninguna otra Oferta ni como miembros de una APCA (Asociación) ni como subcontratistas, y cumplimos con los requisitos solicitados.

(j) **Suspensión e inhabilitación:** Nosotros, junto con todos nuestros subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, no dependemos de ninguna entidad o persona, ni somos controlados por ninguna entidad o persona, que esté sujeta a una suspensión o inhabilitación temporal impuesta por el Grupo Banco Mundial ni a una inhabilitación impuesta por el Grupo Banco Mundial de conformidad con el Acuerdo de Aplicación Mutua de las Decisiones de Inhabilitación, suscrito por el Banco Mundial y otros bancos de fomento. Asimismo, no somos inelegibles en virtud de las leyes o regulaciones oficiales del País del Comprador ni en virtud de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

(k) **Empresa o ente de propiedad estatal:** No somos una empresa o ente de propiedad estatal.

(l) **Comisiones, gratificaciones, honorarios:** Hemos pagado o pagaremos los siguientes honorarios, comisiones o gratificaciones en relación con el Proceso de Licitación o la ejecución del Contrato: *[proporcione el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación, y la cantidad y moneda de cada comisión o gratificación a la que se haga referencia]*.

Nombre del receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no ha efectuado o no se efectuará pago alguno, escriba "ninguno").

(m) **Contrato vinculante:** Entendemos que esta Oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en su Carta de Aceptación, constituirá una obligación contractual entre nosotros hasta que las partes hayan preparado y perfeccionado un contrato formal.

(n) **Comprador no obligado a aceptar:** Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Oferta con el costo evaluado más bajo, la Oferta más Conveniente ni ninguna otra Oferta que reciban.

(o) **Fraude y Corrupción:** Por el presente, certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para garantizar que ninguna persona que actúe en nuestro nombre o representación incurra en prácticas fraudulentas o corruptas.

Nombre del Licitante*: *[proporcione el nombre completo del Licitante]*.

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Licitante:** *[proporcione el nombre completo de la persona debidamente autorizada a firmar el Formulario de la Oferta]*.

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta: *[indique el cargo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma de la persona nombrada anteriormente: *[indique la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican en los párrafos anteriores]*.

Fecha de la firma: El día *[indique la fecha de la firma]* **del mes** *[indique mes]* **del año** *[indique año]*.

Firma y sello

***** En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Licitante.

** La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Licitante. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

Formulario de Información sobre el Licitante

[El Licitante deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos].

Fecha: *[indique día, mes y año de la presentación de la Oferta]*.
SDO Nº: *[Indique el número del proceso de la SDO]*.

1. Nombre del Licitante: *[indique el nombre jurídico del Licitante]*.
2. Si se trata de una APCA, nombre jurídico de cada miembro: *[indique el nombre jurídico de cada miembro de la APCA]*.
3. País donde está registrado el Licitante en la actualidad o país donde intenta registrarse: *[indique el país donde está registrado el Licitante en la actualidad o país donde intenta registrarse]*.
4. Año de registro del Licitante: *[indique el año de registro del Licitante]*.
5. Dirección del Licitante en el país donde está registrado: *[indique el domicilio legal del Licitante en el país donde está registrado]*.
6. Información del representante autorizado del Licitante: Nombre: *[indique el nombre del representante autorizado]*. Dirección: *[indique la dirección del representante autorizado]*. Números de teléfono y fax*: [indique los números de teléfono y fax del representante autorizado]*. Dirección de correo electrónico: *[indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*.

Firma y sello

FORMULARIO DE LA OFERTA (LISTA DE PRECIOS)

Señores: ……

Nº	**CONCEPTO**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO incluido ISV y otros impuestos** *Lempiras (L)*	**PRECIO TOTAL incluido ISV y otros impuestos** *Lempiras (L)*
1	*Adquisición de Diez (10) Switches de Interconexión y Distribución del Centro de Datos.*	C/U	3		
Total					

Lugar de entrega: *Programa de la Red Solidaria, (UCP/PRS), Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record,* Tegucigalpa, MDC.

Tiempo de entrega: Máximo requerido *(Incluir un cronograma de entregas para el lote único que incluye tres (3) ítems VER ANEXO III): Noventa (90) días calendario contados a partir de la firma del contrato.*

Se requerirán de 30 días calendario para implementación, puesta en marcha y capacitación de uso de la solución.

Tiempo de Entrega ofrecido: _____
[De acuerdo a la subcláusula 13.9 de la Sección I, las ofertas que presenten un plazo de entrega mayor al máximo requerido serán rechazadas]

Dirección del proveedor …….

Teléfono del proveedor ……...

Firma del Representante Legal y sello de la Empresa

Lugar y fecha ……...

Autorización del Fabricante

[El Licitante solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membretado del Fabricante y deberá estar firmada por una persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan jurídicamente al Fabricante. El Licitante lo deberá incluirá en su Oferta, si así se establece en los DDL].

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la oferta]*.
SDO n.°: *[Indique el número del proceso de la SDO]*.

Para: *[indique el nombre completo del Comprador]*.

POR CUANTO

Nosotros *[indique nombre completo del Fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]*, autorizamos mediante el presente a *[indique el nombre completo del Licitante]* a presentar una Oferta con el propósito de suministrar los siguientes Bienes de nuestra fabricación *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a las Condiciones del Contrato, respecto de los Bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: *[indique firma de los representantes autorizados del Fabricante]*.

Nombre: *[indique el nombre completo de los representantes autorizados del Fabricante]*.

Cargo: *[indique el cargo]*.

Fechado el día _____ de _____del año _____ *[fecha de la firma]*.

Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta

[El Licitante completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas].

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la oferta]*.
Oferta n.°: *[número del proceso de la SDO]*.

Para: *[indique el nombre completo del Comprador]*.

Los suscriptos declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de Oferta.

Aceptamos que seremos declarados automáticamente inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de tres años contado a partir de la fecha de presentación de esta oferta si incumplimos nuestras obligaciones derivadas de las condiciones de la oferta, a saber:

(a) si retiramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado en la Carta de la Oferta, o

(b) si, una vez que el Comprador nos ha notificado de la aceptación de nuestra Oferta dentro del período de validez de la Oferta, (i) no firmamos o nos negamos a firmar el Contrato, o (ii) no suministramos o nos negamos a suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Sección I.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de Oferta expirará en el caso de que no seamos seleccionados, y (i) si recibimos una notificación con el nombre del Licitante seleccionado, o (ii) han transcurrido 28 días después de la expiración de nuestra Oferta, lo que ocurra primero.
Nombre del Licitante*:_____

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Licitante**: _____

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta: _____

Firma de la persona nombrada anteriormente: _____

Fecha de la firma: El día _____ del mes _____ del año _____.

***** En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Licitante.

** La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Licitante. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

Sección III. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

Requerimientos Técnicos Lote Único (Incluye Tres Ítems)

Especificaciones Técnicas
Switches de Interconexión de Virtualización tipo 1
Proyecto de Integración de la Protección Social
Préstamo BM 6401–HN

Ítem 1

(2) switch de Interconexión de virtualización tipo 1

Estos equipos serán integrados a una red dedicada de almacenamiento ya existente, la cual utiliza el protocolo iSCSI, deberán sustituir los Switches que ya están en producción.

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)		
		Si	No	Observaciones
País de Origen	Especificar			
Marca	Especificar			
Modelo	Especificar			
Cantidad de Equipos	Dos (2)			
Tamaño en Rack	= 1U			
Puertos	Al menos 24 Puertos 10GB Base T auto-sensing 1/10Gb y 2 Puertos QSFP28			
Capacidad de Switching	960 Gbps			
Throughput	720 Mbps			
Consumo máximo de energía	300W			
Cables para stacking	2 cables QSFP de 100G, 1 Metro (uno por cada switch)			
Cables de Poder	2 cables 250V, 12A, 2 Meters, C13/C14 por cada switch. 2 Cables 125V, 15A, 10 Feet, NEMA 5-15/C13. por cada switch.			
Redundancia de poder	Si, especificar			
Ventiladores redundantes	Si, especificar			

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)		
		Si	No	Observaciones
Rendimiento	Packet buffer memory 12MB CPU memory: 4GB MAC addresses: 272K (in Scaled L2 mode) PVST: 128 instances ARP table 200K (in Scaled L3 host mode) IPv4 routes: 200K (in Scaled L3 routes mode) IPv6 hosts: 64K IPv6 routes: 130K (in Scaled L3 routes mode) Multicast hosts: 8K Link aggregation: 32 links per group, 128 groups Layer 2 VLANs: 4K Layer3 VLANs: 500 MSTP: 32 instances LAG load balancing: Based on layer 2, IPv4 or IPv6 headers L2 Ingress ACL: 6K L2 Egress ACL: 1K IPv4 Ingress ACL: 6K IPv4 Egress ACL: 1K IPv6 Ingress ACL: 3K IPv6 Egress ACL: 500			
Cumplimiento IEEE	802.1AB LLDPTIA-1057 LLDP-MED802.1s MSTP802.1w RSTP802.3ab Gigabit Ethernet (1000Base-T)802.3ad Link Aggregation with LACP802.3ae 10 Gigabit Ethernet (10GBase-X)802.3ba 40 Gigabit Ethernet (40GBase-X)802.3i Ethernet (10Base-T)802.3u Fast Ethernet (100Base-TX)802.3z Gigabit Ethernet (1000BaseX)802.1D Bridging, STP802.1p L2 Prioritization802.1Q VLAN Tagging, GVRP802.1Qbb PFC802.1Qaz ETS802.1s MSTP802.1w RSTP PVST+802.1X Network Access Control802.3ab Gigabit Ethernet (1000BASE-T) or breakout802.3ac Frame Extensions for VLAN Tagging			
	802.3ad Link Aggregation with LACP 802.3ae 10 Gigabit Ethernet (10GBase-X) 802.3ba 40 Gigabit Ethernet (40GBase- SR4, 40GBase-CR4, 40GBase-LR4, 100GBase-SR10, 100GBase-LR4, 100GBase-ER4) on optical ports 802.3bj 100 Gigabit Ethernet 802.3u Fast Ethernet (100Base-TX) on mgmt ports 802.3x Flow Control 802.3z Gigabit Ethernet (1000Base-X) with QSA ANSI/TIA-1057 LLDP-MED Jumbo MTU support 9,416 bytes			

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)		
		Si	No	Observaciones
Protocolos Layer2	802.1D Compatible 802.1p L2 Prioritization 802.1Q VLAN Tagging 802.1s MSTP 802.1w RSTP 802.1t RPVST+ 802.3ad Link Aggregation with LACP VLT (Virtual Link Trunking) VLT Enhancements Minloss Upgrades VLT Proxy Gateway RVPST over VLT DCB, FSB, iSCSI over VLT RSPAN over VLT			
Cumplimiento RFC	768 UDP793 TCP854 Telnet959 FTP1321 MD51350 TFTP2474 Differentiated Services2698 Two Rate Three Color Marker3164 Syslog4254 SSHv2			
Protocolos IPv4 generales	791 IPv4 792 ICMP 826 ARP 1027 Proxy ARP 1035 DNS (client) 1042 Ethernet Transmission 1191 Path MTU Discovery 1305 NTPv4 1519 CIDR 1812 Routers 1858 IP Fragment Filtering 2131 DHCP (server and relay) 5798 VRRP 3021 31-bit Prefixes 3046 DHCP Option 82 (Relay) 1812 Requirements for IPv4 Routers 1918 Address Allocation for Private Internets 2474 Diffserv Field in IPv4 and Ipv6 Headers 2597 Assured Forwarding PHB Group 3195 Reliable Delivery for Syslog 3246 Expedited Forwarding PHB 4364 VRF-lite (IPv4 VRF with OSPF and BGP)* COPP: Control Plane Policing Policy Based Routing			

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)		
		Si	No	Observaciones
Seguridad	2865 RADIUS 3162 Radius and IPv6 4250, 4251, 4252, 4253, 4254 SSHv2 4301 Security Architecture for IPSec* 4302 IPSec Authentication Header* 4303 ESP Protocol*			
Conectividad de administración	SNMPv1/2SSHv2FTP, TFTP, SCPSyslogPort MirroringRADIUS802.1XSupport Assist (Phone Home)Netconf APIsXML SchemaCLI Commit (Scratchpad)sFlow			
Calidad de Servicios	Access Control Lists Prefix List Route-Map Rate Shaping (Egress) Rate Policing (Ingress) Scheduling Algorithms Round Robin Weighted Round Robin Deficit Round Robin Strict Priority Weighted Random Early Detect			
Compatibilidad	Los elementos ofertados deben ser compatibles con los demás Items incorporados a este Lote (si es posible del mismo fabricante), el oferente debe asegurar la integración al 100% con los demás ítems en vista que todos forman parte de una infraestructura integral que brindará servicios tecnológicos a la institución junto con el área de informática. La solución actual cuenta con dos servidores y un storage para protocolo iSCSI			
Licenciamiento	Equipos deben incluir sistema operativo y licencias necesarias para habilitar las funcionalidades por completo. (indicar licenciamiento).			

Servicios Conexos Ítem No.1

A- El oferente debe incluir los servicios del 100% de:
a.1 Instalación.
a.2 Conectividad con servidores existentes.
a.3 Configuraciones, direccionamiento, HA, etc.
a.4 Pruebas integrales.

B- Las atenciones de situaciones críticas y el envío de partes en caso de emergencia deben ser atendidas por el fabricante, enviándolas directamente sin que represente algún costo adicional para la institución.

Ítem 2

Dos (2) switch de Interconexión de virtualización tipo 2

Este equipo se encarga de establecer la comunicación entre las DMZ Y los servidores de la solución virtual.

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)		
		Si	No	Observaciones
país de Origen	Especificar			
Marca	Especificar			
Modelo	Especificar			
Cantidad de Equipos	Dos (2)			
Tamaño en Rack	= 1U			
Puertos	Al menos 24 Puertos 10GB Base T auto-sensing 1/5/10Gb 4 puertos sfp+			
Capacidad de Switching	960 Gbps			
Throughput	720 Mbps			
Consumo máximo de energía	300W			
Cables para stacking	2 cables QSFP de 100G, 1 Metro (uno por cada switch)			
Cables de Poder	2 cables 250V, 12A, 2 Meters, C13/C14 por cada switch. 2 Cables 125V, 15A, 10 Feet, NEMA 5-15/C13. por cada switch.			
Redundancia de poder	Si, especificar			
Ventiladores redundantes	Si, especificar			

Rendimiento	Packet buffer memory 12MB CPU memory: 4GB MAC addresses: 272K (in Scaled L2 mode) PVST: 128 instances ARP table 200K (in Scaled L3 host mode) IPv4 routes: 200K (in Scaled L3 routes mode) IPv6 hosts: 64K IPv6 routes: 130K (in Scaled L3 routes mode) Multicast hosts: 8K Link aggregation: 32 links per group, 128 groups Layer 2 VLANs: 4K Layer3 VLANs: 500 MSTP: 32 instances LAG load balancing: Based on layer 2, IPv4 or IPv6 headers L2 Ingress ACL: 6K L2 Egress ACL: 1K IPv4 Ingress ACL: 6K IPv4 Egress ACL: 1K IPv6 Ingress ACL: 3K IPv6 Egress ACL: 500			
Cumplimiento IEEE	802.1AB LLDPTIA-1057 LLDP-MED802.1s MSTP802.1w RSTP802.3ab Gigabit Ethernet (1000Base-T)802.3ad Link Aggregation with LACP802.3ae 10 Gigabit Ethernet (10GBase-X)802.3ba 40 Gigabit Ethernet (40GBase-X)802.3i Ethernet (10Base-T)802.3u Fast Ethernet (100Base-TX)802.3z Gigabit Ethernet (1000BaseX)802.1D Bridging, STP802.1p L2 Prioritization802.1Q VLAN Tagging, GVRP802.1Qbb PFC802.1Qaz ETS802.1s MSTP802.1w RSTP PVST+802.1X Network Access Control802.3ab Gigabit Ethernet (1000BASE-T) or breakout802.3ac Frame Extensions for VLAN Tagging			
	802.3ad Link Aggregation with LACP 802.3ae 10 Gigabit Ethernet (10GBase-X) 802.3ba 40 Gigabit Ethernet (40GBase- SR4, 40GBase-CR4, 40GBase-LR4, 100GBase-SR10, 100GBase-LR4, 100GBase-ER4) on optical ports 802.3bj 100 Gigabit Ethernet 802.3u Fast Ethernet (100Base-TX) on mgmt ports 802.3x Flow Control 802.3z Gigabit Ethernet (1000Base-X) with QSA ANSI/TIA-1057 LLDP-MED Jumbo MTU support 9,416 bytes			

Protocolos Layer2	802.1D Compatible 802.1p L2 Prioritization 802.1Q VLAN Tagging 802.1s MSTP 802.1w RSTP 802.1t RPVST+ 802.3ad Link Aggregation with LACP			
Cumplimiento RFC	768 UDP793 TCP854 Telnet959 FTP1321 MD51350 TFTP2474 Differentiated Services2698 Two Rate Three Color Marker3164 Syslog4254 SSHv2			
Protocolos IPv4 generales	791 IPv4 792 ICMP 826 ARP 1027 Proxy ARP 1035 DNS (client) 1042 Ethernet Transmission 1191 Path MTU Discovery 1305 NTPv4 1519 CIDR 1812 Routers 1858 IP Fragment Filtering 2131 DHCP (server and relay) 5798 VRRP 3021 31-bit Prefixes 3046 DHCP Option 82 (Relay) 1812 Requirements for IPv4 Routers 1918 Address Allocation for Private Internets 2474 Diffserv Field in IPv4 and Ipv6 Headers 2597 Assured Forwarding PHB Group 3195 Reliable Delivery for Syslog 3246 Expedited Forwarding PHB 4364 VRF-lite (IPv4 VRF with OSPF and BGP)* COPP: Control Plane Policing Policy Based Routing			
Seguridad	2865 RADIUS 3162 Radius and IPv6 4250, 4251, 4252, 4253, 4254 SSHv2 4301 Security Architecture for IPSec* 4302 IPSec Authentication Header* 4303 ESP Protocol*			
Conectividad de administración	SNMPv1/2SSHv2FTP, TFTP, SCPSyslogPort MirroringRADIUS802.1XSupport Assist (Phone Home)Netconf APIsXML SchemaCLI Commit (Scratchpad)sFlow			

Calidad de Servicios	Access Control Lists Prefix List Route-Map Rate Shaping (Egress) Rate Policing (Ingress) Scheduling Algorithms Round Robin Weighted Round Robin Deficit Round Robin Strict Priority Weighted Random Early Detect			
Compatibilidad	Los elementos ofertados deben ser compatibles con los demás Items incorporados a este Lote (si es posible del mismo fabricante), el oferente debe asegurar la integración al 100% con los demás ítems en vista que todos forman parte de una infraestructura integral que brindará servicios tecnológicos a la institución junto con el área de informática.			
Licenciamiento	Equipos deben incluir sistema operativo y licencias necesarias para habilitar las funcionalidades por completo. (indicar licenciamiento).			

Servicios Conexos Ítem No. 2

El oferente debe incluir los servicios del 100% de:

1. Instalación.
2. Conectividad con servidores existentes.
3. Configuraciones, direccionamiento, HA, etc.
4. Pruebas integrales.

Seis (6) switch de Distribución y acceso

Estos equipos serán integrados a una Red de Acceso

Especificaciones Técnicas		**Requerido (A ser llenado por el Oferente)**		
		SI	**NO**	**Observaciones**
Información General				
País de Origen	Especificar			
Marca	Especificar			
Modelo	Especificar			
Cantidad de Equipos	Seis (6) Unidades			

Especificaciones Técnicas		Requerido (A ser llenado por el Oferente)		
		SI	NO	Observaciones
Tamaño en Rack	= 1U			
Puertos LAN	Al menos 48 puertos 10/100/1000BASE-T			
Puertos Uplinks	Al menos 2 Puertos SFP+			
Capacidad de Switching (64 Bytes bidireccional)	Al menos 328 Gbps			
Throughput	>= 244 Mpps			
Backplane	>= 200 Gbps			
Chassis Virtual	Al menos 4 unidades por cada virtual chassis			
Memoria Interna	DRAM: 4 GB con ECC (Error Correcting Code) o superior			
Almacenamiento	Almacenamiento interno: 8 GB o superior			
Procesamiento	1.7 GHz ARM CPU o superior			
Alimentación energética	Autosense 100-120 V/200-240 V; 150 W Flujo de aire deberá ser desde el frete hacia atrás			
Cables a incluir	dos (2) cable SFP+ twinax, de 3 metros. Por cada Switch y cable de management por consola compatible con el equipo			
Accesorios	Debe incluir todos los cables de poder y accesorios para montaje en rack standard			
Ventiladores redundantes	Si, especificar			
Características de operación	Detallar: •Temperatura de funcionamiento •Humedad de funcionamiento •Altitud de funcionamiento • Dimensiones • Peso			
Seguridad	• Secure interface login and password • RADIUS • TACACS+ • Ingress and egress filters: Allow and deny, port filters, VLAN filters, and routed filters, including management port filters • Filter actions: Logging, system logging, reject, mirror to an interface, counters, assign forwarding class, permit, drop, police, mark • SSH v1, v2 • Static ARP support • Storm control, port error deactivate, and autorecovery • Sticky MAC address • DHCP snooping			

Especificaciones Técnicas		Requerido (A ser llenado por el Oferente)		
		SI	NO	Observaciones
Switching Capa 2	• Maximum MAC addresses per system: 64,000 • Jumbo frames: 9216 bytes • Range of possible VLAN IDs: 1 to 4094 • Virtual Spanning Tree (VST) instances: 253			
	• Port-based VLAN • Voice VLAN • Physical port redundancy: Redundant trunk group (RTG) • Compatible with Per-VLAN Spanning Tree Plus (PVST+) • Routed VLAN interface (RVI) • Uplink failure detection (UFD) • ITU-T G.8032: Ethernet Ring Protection Switching • IEEE 802.1AB: Link Layer Discovery Protocol (LLDP) • LLDP-MED with VoIP integration • Default VLAN and multiple VLAN range support • MAC learning deactivate • Persistent MAC learning (sticky MAC) • MAC notification • Private VLANs (PVLANs) • Explicit congestion notification (ECN) • Layer 2 protocol tunneling (L2PT) • IEEE 802.1ak: Multiple VLAN Registration Protocol (MVRP) • IEEE 802.1p: Class of service (CoS) prioritization • IEEE 802.1Q: VLAN tagging • IEEE 802.1X: Port Access Control • IEEE 802.1ak: Multiple Registration Protocol • IEEE 802.3: 10BASE-T • IEEE 802.3u: 100BASE-T • IEEE 802.3ab: 1000BASE-T • IEEE 802.3z: 1000BASE-X • IEEE 802.3bz: 2.5GBASE-T and 5GBASE-T • IEEE 802.3ae: 10-Gigabit Ethernet • IEEE 802.3by: 25-Gigabit Ethernet • IEEE 802.3af: Power over Ethernet • IEEE 802.3at: Power over Ethernet Plus • IEEE 802.3bt: 90 W Power over Ethernet • IEEE 802.3x: Pause Frames/Flow Control - IEEE 802.3ah: Ethernet in the First Mile			
Link Aggregation	• Multichassis link aggregation (MC-LAG) • EVPN Multihoming (ESI-LAG) • LAG load-sharing algorithm—bridged or routed (unicast or multicast) traffic:			

Especificaciones Técnicas		Requerido (A ser llenado por el Oferente)		
		SI	NO	Observaciones
	• IP: SIP, Dynamic Internet Protocol (DIP), TCP/UDP source port, TCP/UDP destination port • L2 and non-IP: MAC SA, MAC DA, Ethertype, VLAN ID, source port • Bidirectional Forwarding Detection (BFD) • Uplink failure detection • Dynamic Load Balancing			
Alta Disponibilidad	• Bidirectional Forwarding Detection (BFD) • Uplink failure detection • Dynamic Load Balancing			
QoS (Quality of Service)	• L2 and L3 QoS: Classification, rewrite, queuing • Rate limiting: • Ingress policing: Single •rate two •color policer, two •rate three •color policer • Egress policing: Policer, policer mark down action • Egress shaping: Per queue on each port • 10 hardware queues per port (8 unicast and 2 multicast) • Strict •priority queuing (PQ), shaped •deficit weighted roundrobin (SDWRR), weighted random early detection (WRED), weighted tail drop • FCoE Initialization Protocol (FIP) snooping • 802.1p remarking • L2 classification criteria: Interface, MAC address, Ethertype, 802.1p, VLAN • Congestion avoidance capabilities: WRED • Trust IEEE 802.1p (ingress) • Remarking of bridged packets			
Multicast	• Internet Group Management Protocol (IGMP): v1, v2, v3 • IGMP snooping: v1, v2, and v3 (L2 only) • IGMP Filter • PIM-SM, PIM-SSM, PIM-DM • Multicast Source Discovery Protocol (MSDP)			
Operaciones y administración de equipo	• Role-based CLI management and access • CLI via console, telnet, or SSH • Extended ping and traceroute • OpenConfig for Junos OS to support the YANG data models • OS configuration rescue and rollback • Image rollback • SNMP v1/v2/v3 • XML management protocol • sFlow v5 • Beacon LED for port and system			

Especificaciones Técnicas		Requerido (A ser llenado por el Oferente)		
		SI	NO	Observaciones
	• Zero Touch Provisioning (ZTP) • OpenStack Neutron Plug-in • Python • event, commit, and OP scripts • Telemetry Interface (JTI)			
Soporte para RFCs	• RFC 768 UDP • RFC 783 TFTP • RFC 791 IP • RFC 792 ICMP • RFC 793 TCP • RFC 826 ARP • RFC 854 Telnet client and server • RFC 894 IP over Ethernet • RFC 959 FTP • RFC 2030 SNTP, Simple Network Time Protocol • RFC 2460 Internet Protocol, Version 6 (IPv6) Specification • RFC 2474 DiffServ Precedence, including 12 queues/port • RFC 2925 MIB for Remote Ping, Trace.			
Seguridad y Cumplimiento	Enlistar las certificaciones y/o normativas de cumplimiento obtenidas y vigentes para el equipo ofertado: • Requisitos de compatibilidad electromagnética (EMC) • Seguridad • Cumplimiento ambiental • Telco			
Licenciamiento	Equipos deben incluir sistema operativo y licencias necesarias para habilitar las funcionalidades por completo. (indicar licenciamiento).			

Servicios Conexos Ítem No. 3

Servicios Conexos Mínimos
Instalación, configuración y actualización (firmwares) de todos los elementos propuestos.
Puesta en marcha de solución.
Transferencia de conocimiento a personal técnico de la Red Solidaria sobre todo el proceso de implementación y participación conjunta.

Plazos de Entrega: Noventa (90) días calendario contados a partir de la firma del contrato,

***Se requerirán de 30 días calendario para implementación, puesta en marcha y capacitación de* uso de la solución.**

Sección IV. Formulario de Contrato y Condiciones de Contrato

CONTRATO Nº _____

ESTE CONTRATO se celebra

el día *[indique **número**]* de *[indique **mes**]* de *[indique **año**]*

ENTRE

(1) _____ (en adelante, el "Comprador"), y

(2) *[Indique el nombre del Proveedor]*, sociedad constituida al amparo de las leyes de *[indique el nombre del país del Proveedor]* con sede principal en *[indique la dirección del Proveedor]* (en adelante, el "Proveedor").

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, a saber, *[indique una breve descripción de los Bienes y Servicios]*, y ha aceptado una Oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios.

El Comprador y el Proveedor acuerdan lo siguiente:

1. En este Convenio las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en los respectivos documentos del Contrato a que se refieran.

2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato. Este Convenio prevalecerá sobre los demás documentos del Contrato.

   (a) la Notificación de Adjudicación emitida por el Comprador;

   (b) la Carta de la Oferta;

   (c) las Condiciones del Contrato;

   (d) los requerimientos técnicos (incluyendo los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos y las Especificaciones Técnicas);

   (e) la Oferta del Proveedor y las Listas de Precios;

   (f) cualquier otro documento enumerado en las Condiciones del Contrato como parte integrante del Contrato.

3. Como contraprestación por los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a suministrar los Bienes

y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de estos en total consonancia con las disposiciones del Contrato.

4. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor, como contraprestación por el suministro de los Bienes y Servicios Conexos y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescriptos en este.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, las Partes han suscripto el presente Convenio, de conformidad con el derecho vigente de *[indique el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados.

En representación del Comprador

Firma: *[firma]*
en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*
en presencia de *[indique la identificación del testigo]*

En representación del Proveedor

Firma: *[firmas de los representantes autorizados del Proveedor]*
en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*
en presencia de *[indique la identificación del testigo]*

Condiciones del Contrato	
1. Documentos del Contrato	Con sujeción al orden de precedencia establecido en el Convenio de Contrato los siguientes documentos adicionales son parte del contrato: _____ *(Completar los documentos adicionales o indicar "Ninguno)*
2. Asociación en Participación, Consorcio o Asociación	Si el Proveedor es una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación ("APCA"), un consorcio o una asociación, todas las partes que lo conforman serán solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con facultades para obligar jurídicamente a la APCA, el consorcio o la asociación.
3. Destino final del proyecto	El destino final del emplazamiento del proyecto es: **Programa de la Red Solidaria, (UCP/PRS), Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record.**
4. Idioma del Contrato	El idioma será el Español.
5. Notificaciones	Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán cursarse por escrito. Para **notificaciones**, la dirección del Comprador será: Atención: _____ Dirección: _____ Teléfono / Celular: _____ Correo electrónico: _____ Localidad: _____ País: _____ Para **notificaciones**, la dirección del Proveedor será: Atención: _____ Dirección: _____ Teléfono / Celular: _____ Correo electrónico:_____ Localidad: _____

	País: _____
6. Ley aplicable	El derecho aplicable será el de la República de Honduras.
7. Solución de controversias	Todo desacuerdo o controversia surgida entre el Proveedor y el Comprador en relación con el Contrato que no haya podido ser resuelta amigablemente mediante negociaciones directas informales, será dirimida a través de arbitraje de acuerdo con la ley de la República de Honduras.
8. Precio del Contrato	Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del Contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su Oferta. El precio del contrato es: Lempiras _____(L _____) *(indicar monto del Contrato).* Los precios de los bienes suministrados y los servicios conexos prestados no serán ajustables.
9. Entrega y documentos	En el momento de la recepción y prueba de los bienes, el Proveedor deberá entregar los siguientes documentos: • Factura por el valor de la compra. • Manuales de operación y de mantenimiento. • Certificados de garantía de los bienes.
10. Condiciones de pago	El pago total se efectuará en Lempiras luego de la entrega de los bienes adquiridos y la presentación de la documentación correspondiente. a- Acta de Recepción de los vehículos a satisfacción emitida por el comprador. b- Factura original a nombre de: Proyecto de Integración de la Protección Social c- Fotocopia del Registro de Beneficiario SIAFI; d- Constancia de solvencia tributaria. e- Constancia de pagos a cuenta (Cuando aplique) f- Fotocopia del RTN de la empresa **(NO APLICA)** En caso de que el proveedor requiera de un anticipo, éste no deberá exceder al _____% *(indicar porcentaje que no exceda el 20% del monto del contrato, o "No Aplica" si fuera el caso)* del monto del contrato, y se efectivizará previa presentación de una garantía bancaria de correcta inversión del anticipo por el monto

	equivalente, la que deberá tener una validez hasta la fecha de conclusión del contrato. Si se presentara alguna demora en la cancelación del anticipo, ésta de ninguna manera podrá afectar el cumplimiento del cronograma de entregas propuesto. El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares impuestos fuera y dentro del país el Comprador.
11. Garantía de cumplimiento	Se requerirá una garantía bancaria o póliza de seguro de caución (fianza), la que deberá tener una validez hasta la fecha de conclusión del contrato. **El monto de la Garantía de Cumplimiento de contrato deberá ser:** 10 % del precio del contrato si es una garantía bancaria, o 30% del precio del contrato, si es una póliza de seguro de caución (fianza), La Garantía de Cumplimiento de contrato deberá ser emitida en Lempiras. La liberación de la Garantía de Cumplimiento de contrato tendrá lugar una vez que el Comprador emita el acta de recepción de bienes correspondiente. ***(Con una vigencia de ejecución del contrato más 60 días calendario adicionales).***
12. Embalaje	El Proveedor embalará los Bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, entre otras cosas, la manipulación descuidada, la exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y el almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipos para la carga y descarga de materiales pesados en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
13. Transporte y servicios conexos	El Proveedor está obligado en virtud de los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro del país del comprador, definido como el emplazamiento del proyecto; el transporte a dicho lugar, incluyendo seguro y almacenamiento, será dispuesto por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato.

<table>
<tr><td>14. Inspecciones y pruebas</td><td>El Proveedor realizará por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador, todas las pruebas o inspecciones de los bienes.

Las inspecciones y pruebas se realizarán en la ciudad de Tegucigalpa MDC, Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record.

La inspección, que consistirá en una verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas estará a cargo de un representante del Proveedor y de una comisión de recepción nombrada por el Comprador.

En caso de que la verificación de especificaciones técnicas resulte satisfactoria, se procederá a la instalación y prueba de funcionamiento de los bienes adquiridos.</td></tr>
<tr><td>15. Plazo de entrega</td><td>El plazo de entrega de los bienes y servicios conexos será Noventa (90) días calendario contados a partir de la firma del contrato.

<table><tr><th>Lote</th><th>Descripción de los bienes</th><th>Fecha de entrega</th></tr><tr><td>1</td><td>Adquisición de Diez (10) Switches de Interconexión y Distribución del Centro de Datos.</td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>16. Inspecciones y pruebas</td><td>El Proveedor realizará, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador, todas las pruebas o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos que se detallan a continuación:

INSPECCIÓN:

El Comprador procederá a revisar los bienes que corresponden a cada lote para garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de las mismas, de acuerdo a los requerimientos del Comprador. En caso de incumplimiento de las especificaciones técnicas El Comprador solicitará la sustitución total de los bienes o servicios al proveedor y esto no tendrá costo alguno para El Comprador. Dicha sustitución se hará en un plazo no mayor a quince (15) días calendario partir de la notificación por escrito por parte del Comprador. Los bienes deberán ser reemplazados por especificaciones técnicas iguales o superiores a las entregadas.

PRUEBAS:</td></tr>
</table>

	El Comprador realizará las pruebas para asegurar el funcionamiento correcto de todos los bienes y servicios en la presente licitación de acuerdo a los requerimientos de los mismos.
17. Liquidación por daños y perjuicios	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será del 0,36% del monto de contrato por día calendario de retraso en la entrega de los bienes. El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será del 5 %.
18. Garantía de los bienes	El Proveedor garantiza que todos los Bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, no tienen uso previo y corresponden al modelo más reciente o actual, y que incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales. El período de validez de la garantía de los bienes adquiridos será de 36 meses a partir de la fecha en que los Bienes, o cualquier parte de ellos, según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en las Condiciones del Contrato. El Comprador notificará al Proveedor consignando la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible inmediatamente después de haberlos descubierto. El plazo para reparar o reemplazar los bienes defectuosos será de 15 días calendario a partir de la notificación.
19. Limitación de responsabilidad	Excepto en casos de negligencia grave o conducta dolosa, a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, extracontractual o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o eventuales, pérdidas de uso, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses; esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato; y b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, extracontractual o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato; tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipos defectuosos ni afecta la obligación del Proveedor de eximir de responsabilidad al Comprador por transgresiones de derechos de patentes.
20. Fuerza Mayor	El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

	A los fines de esta cláusula, por "Fuerza Mayor" se entiende un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir, entre otros, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena y embargos de cargamentos. Si se produce un hecho de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará al Comprador, por escrito y sin demora, de dicha situación y de su causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor seguirá cumpliendo con las obligaciones que le impone el Contrato en la medida en que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.
21. Enmiendas al Contrato	El Comprador podrá, en cualquier momento, ordenar al Proveedor, mediante notificación conforme a lo dispuesto en la cláusula 8 de las CGC, que realice cambios dentro del alcance general del Contrato. Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las disposiciones del Contrato, se realizará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Cronograma de Entregas y de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se modificará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste conforme a lo establecido en esta cláusula dentro de los 14 (catorce) días contados a partir de la fecha en que reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador. Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios, pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes y no excederán los precios que el Proveedor cobra habitualmente a terceros por servicios similares. Con sujeción a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante enmienda por escrito firmada por ambas partes.
22. Prórroga del plazo	Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato el Proveedor encontrase condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o la finalización de los Servicios Conexos, informará de inmediato y por escrito al Comprador sobre la demora, la posible duración y la causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y, a su discreción, podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del

	Proveedor. En tal caso, ambas Partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato. Excepto en caso de Fuerza Mayor, cualquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones de Entrega y Finalización expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios.
23. Rescisión	**Rescisión por incumplimiento** (a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos previstos para casos de incumplimiento del Contrato, podrá rescindir el Contrato en su totalidad o en parte enviando una notificación de incumplimiento por escrito al Proveedor: (i) si el Proveedor no entrega alguno o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador conforme a lo establecido las Condiciones del Contrato; (ii) si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación derivada del Contrato; o (iii) si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de Licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción. (b) En caso de que el Comprador rescinda el Contrato en su totalidad o en parte, podrá adquirir, en los términos y condiciones que considere apropiados, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o no prestados, y el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá cumpliendo las obligaciones derivadas de la parte del Contrato que no se hubiese rescindido. **Rescisión por conveniencia.** (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá rescindir el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento, por razones de conveniencia. La comunicación de rescisión deberá indicar que esta se debe a la conveniencia del Comprador, el alcance de la extinción de las responsabilidades del

	Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de entrada en vigencia de dicha rescisión. (b) Los Bienes que ya estén fabricados y listos para ser entregados dentro de los 28 (veintiocho) días siguientes a la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de rescisión del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes, el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones: (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o (ii) que se cancele el resto y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que se hubiesen completado parcialmente y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.
24. Cesión	El Comprador y Proveedor se abstendrán de ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, salvo que cuenten con el consentimiento previo por escrito de la otra parte.

ANEXO AL CONTRATO

Fraude y Corrupción

(El texto de este anexo no deberá modificarse)

1. Propósito

1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

2. Requisitos

2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

2.2 Con ese fin, el Banco:

a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

i. Por "práctica corrupta" se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.

ii. Por "práctica fraudulenta" se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.

iii. Por "práctica colusoria" se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.

iv. Por "práctica coercitiva" se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.

v. Por "práctica de obstrucción" se entiende:

(a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar

que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

(b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e, que figura a continuación.

b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco[4]; (ii) ser nominada[5]como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.

Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar[6]todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por éste.

[4] A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrá: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente.

[5] Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el Documento de Licitación del que se trate) es aquel que: (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que le permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

[6] Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al +emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.

SECCIÓN V

Formato de Garantía de Cumplimiento de Contrato (Garantía Bancaria o Fianza (Caución) (Incondicional)

(El Oferente ganador) que presente esta Garantía deberá completar este formulario según las instrucciones indicadas entre paréntesis.

Beneficiario: **Programa de la Red Solidaria**

Dirección: Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record.

Fecha: xx de xxx de 2024

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No. *(Indique el número de la Garantía de Cumplimiento)*

Se nos ha informado que *(indique el nombre del Oferente) (en adelante denominado "el Proveedor")* ha celebrado el Contrato No. *(Indique el número referencial del Contrato)* de fecha *(indique la fecha)* con su entidad para la ejecución de *(indique el nombre del Contrato*) y Adquisición de**:** *(Insertar el nombre del o los bienes)* en adelante "el Contrato".

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Proveedor, nosotros *(indique el nombre del Banco)* por este medio nos obligamos irrevocablemente a pagar a su entidad una suma, que no exceda un monto total de *(indique la cifra en números) (indique la cifra en palabras)*, la cual será pagada por nosotros en los tipos y proporciones de monedas en las cuales el Contrato ha de ser pagado, al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito, acompañada de una comunicación escrita que declare que el Proveedor está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones del Contrato sin que su entidad tenga que sustentar su demanda o la suma reclamada en ese sentido, **es decir a simple Requerimiento del Programa de la Red Solidaria (PRS) Con la Simple Presentación de una Nota de Incumplimiento.**

Esta garantía expirará en la fecha de la recepción de los bienes más sesenta días adicionales; es decir por un plazo de: *(Insertar plazo establecido en el contrato)*, consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta garantía deberá recibirse en esta institución en el periodo de vigencia del contrato.

Esta garantía está sujeta a las Reglas uniformes de la CCI relativas a las garantías pagaderas contra primera solicitud (Uniform Rules for Demand Guarantees), Publicación del CCI No. 458. (ICC, por sus siglas en inglés), excepto que el subpárrafo (ii) del subartículo 20 (a) está aquí excluido.

[Firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del banco]

SOLICITUD DE OFERTAS ABIERTA NACIONAL

Licitación Nacional Un Solo Sobre SDO N° HN-REDSOL-375369-GO-RFB
Adquisición de Diez (10) Switches de Interconexión y Distribución del Centro de Datos.
Proyecto de Integración de la Protección Social
IDA-6401-HN
Comprador: Programa de la Red Solidaria (PRS)

ENMIENDA No. 01

El Programa de la Red Solidaria (PRS) a través del Proyecto de Integración de la Protección Social comunica a los Oferentes interesados en particiar en el proceso ***Adquisición de Diez (10) Switches de Interconexión y Distribución del Centro de Datos,*** que al momento de preparar sus ofertas deben considerar lo siguiente:

Sección III. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

Ítem 2
Dos (2) switch de Interconexión de virtualización tipo 2

1- Para el switch del ítem 2 la capacidad de conexión **Se tomará como cumplimiento ofertar 1Gbps/10Gbps.**

2- Para el switch del ítem 2 **Se permite ofertar switch con puertos de 40Gbps con cable de conexión directa múltiple (1 a 4 puertos de 10Gbps) para cumplir con el requerimiento.**

3- Para el switch del ítem 3 el procesador debe ser 1.7Ghz ARM CPU o superior, **se permite ofertar procesador con características similares o superiores.**

4- Para el ítem 3 el switch debe tener la capacidad de Mutltichassis Link Agregation, **se permite ofertar otras opciones de agregación similares o superiores**

Todas las demás condiciones contenidas en el Documento emitido permanecen vigentes.

Tegucigalpa, M.D.C. 21 de marzo de 2024.

TULIO RIVERA CERRATO
Coordinador de Adquisiciones y Contrataciones

Copia
Expediente

ACLARATORIA No. 1	
Nombre del Proyecto:	**Proyecto de Integración de la Protección Social.**
Fondos:	**IDA-6401-HN**
Proceso No.	**HN-REDSOL-375369-GO-RFB**
Nombre del Proceso:	**Adquisición de Diez (10) Switches de Interconexión y Distribución del Centro de Datos.**
País:	**Honduras**
Institución:	**Programa de la Red Solidaria (PRS)**
Fecha de emisión:	**21 de marzo de 2024.**

El Programa de la Red Solidaria (PRS), en atención a lo dispuesto en el Documento de Solicitud de Oferta (SDO) **Sección I. Instrucciones a los Licitantes numeral 7. Aclaración del documento de Solicitud de Ofertas Abierta Nacional.**

7.2 Del Documento de Licitación del proceso arriba descrito, por este medio, comunica a todos los oferentes interesados en dicha licitación; la **ACLARATORIA No.1**, a través de la cual se da respuesta a las consultas recibidas, haciendo del conocimiento de todos los posibles oferentes, las aclaraciones siguientes:

RESPUESTAS A CONSULTAS RECIBIDAS
Proveedor No. 1

Oferente No. 1

1. De permitir utilización de cables de conexión directa para los puertos de 10Gbps, para el switch del ítem 2, nos puede indicar el largo del cable que se debe ofertar.
   R: 3 metros o equivalente

2. En los servicios conexos ítem 1 y 2 se pide el servicio de conectividad con todos los servidores, ¿en esta solicitud el oferente deberá cablear los servidores a los nuevos switches?
   R: No, el área de Infotecnología del Programa de la Red Solidaria realizará las conexiones.

3. En los servicios conexos ítem 1 y 2 se pide el servicio de conectividad con todos los servidores, ¿en esta solicitud el oferente deberá proveer los cables de red necesarios?
   R: Solo los indicados en los pliegos

4. En los servicios conexos ítem 1 y 2 se pide el servicio de conectividad con

todos los servidores, ¿Cuántos servidores son los que hay que conectar al switch?

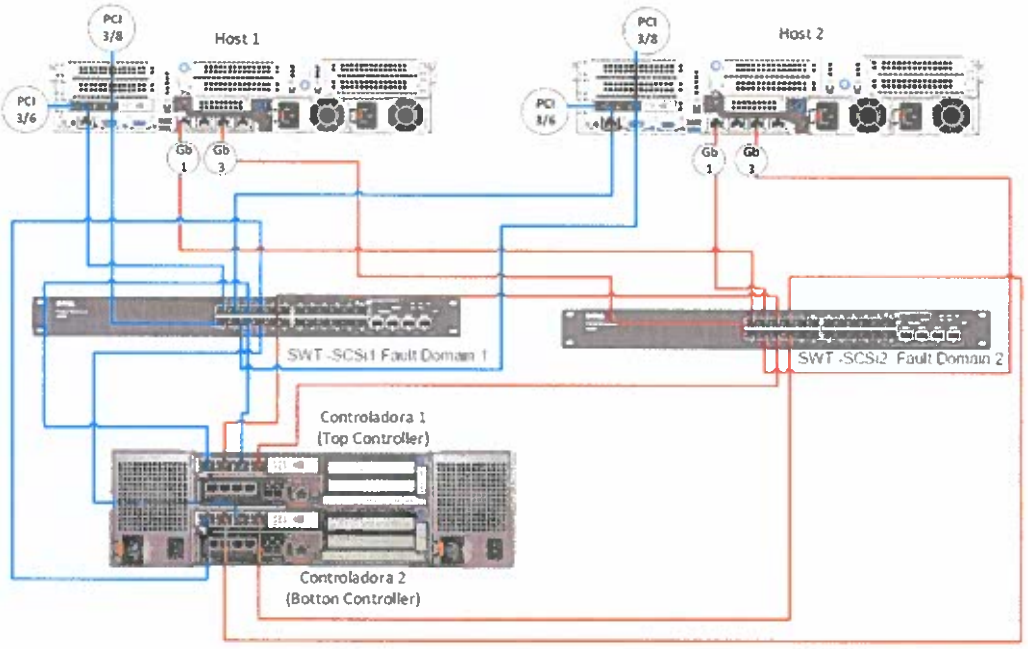
R:2 servidores con links redundantes y un storage SV3000

5. En los servicios conexos ítem 3 se pide transferencia de conocimiento, ¿Cuántas personas participaran en esta transferencia de conocimiento?

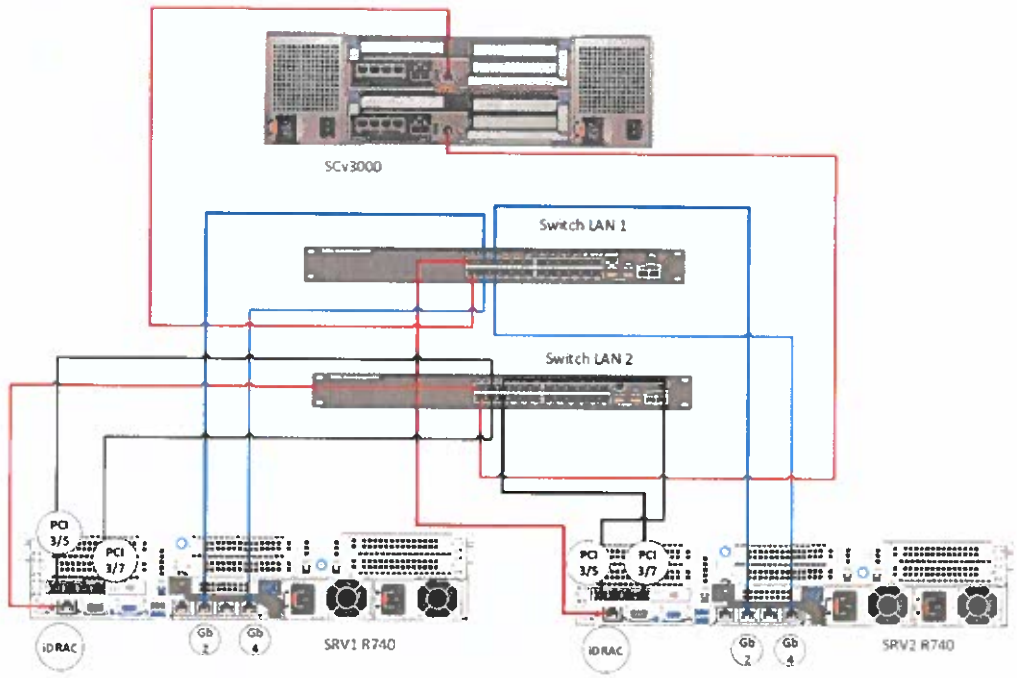
   R: 6 personas

6. ¿Puede proveer un diagrama de conectividad de los equipos aquí mencionados?

R: ITEM 1 DIAGRAMA DE INTERCONEXIÓN iSCSI



ITEM 2 Diagrama de conexión LAN



ITEM 3 SON EQUIPOS DE CAPA DE ACCESO, No requieren Diagrama.

7. Por favor indicar la cantidad de vlans a crear por cada switch de cada ítem.
   R: Los equipos de comunicación manejan una carga de 20 VLANS Activas y los switches del Item 1 manejan el protocolo ISCSI que no requiere vlan

8. ¿Requerirán configuración de capa 3? de ser afirmativa su respuesta, por favor indicar los alcances.
   R: No, Item 1 para protocolo iSCSI, ítem 2 y 3 vlans capa 2 del modelo OSI en primera instancia siempre y cuando cumplan con las especificaciones descritas en los pliegos.

9. ¿El oferente debe proveer cables UTP o fibra para la interconexión de switches? De ser afirmativa su respuesta, por favor indique cantidades, longitud y tipo de cable
   R: Solo los cables y/o transceptores indicados en los pliegos

TULIO RIVERA
COORDINADOR UNIDAD DE ADQUISICIONES
PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA

PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA
ANUNCIO ESPECÍFICO DE ADQUISICIONES
Solicitud de Oferta (SDO) No. HN-REDSOL-390300-GO-RFB

1. Esta Solicitud de Oferta (SDO) es para la **Adquisición de Tres (3) RACKS, Todo Incluido para Centros de Datos Móvil.**
2. El Gobierno de Honduras ha recibido un financiamiento del Banco Mundial BM para financiar el costo del Financiamiento al **Proyecto de Integración de la Protección Social**, y se propone utilizar parte de los fondos de este financiamiento para efectuar los pagos bajo el Contrato Préstamo **IDA-6401-HN, IDA-6918-HN.**
3. **El Programa de la Red Solidaria a través del Proyecto de Integración de la Protección Social**, invita a los licitantes elegibles a presentar ofertas en sobres sellados para la **Adquisición de los bienes detallados en el numeral 1, del presente anuncio SDO.**
4. El proceso se llevará a cabo por medio de una selección competitiva con enfoque nacional a través del método de *Solicitud de Ofertas (SDO)*, conforme a lo previsto en *Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios de Proyectos de Inversión Bienes, Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría Cuarta Edición Noviembre de 2020*. Se recomienda a las empresas y los individuaos tomar en cuenta las disposiciones de la Sección III, párrafos 3.14 y 3.15 de las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial, correspondientes a Conflicto de Interés.
5. Los Oferentes interesados podrán obtener de forma gratuita los documentos de licitación en español (en versión pdf), mediante solicitud al correo electrónico adquisicionesintegracionsocial@gmail.com, o mediante solicitud por escrito a la dirección indicada al final de este llamado.
6. Los Oferentes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional: Atención Coordinación General de la UCP, Programa de la Red Solidaria, correo electrónico: adquisicionesintegracionsocial@gmail.com y en el sitio web: www.honducompras.gob.hn
7. Las ofertas deberán hacerse llegar en sobre cerrado a la dirección indicada abajo, a más tardar a las **2:00 p.m. del día miércoles 20 de marzo de 2024**. Las ofertas electrónicas no serán permitidas. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán inmediatamente después del cierre de presentación de ofertas en presencia de los representantes de los licitantes que deseen asistir a la dirección indicada al final de este llamado.
8. La dirección referida arriba es: Programa de la Red Solidaria/Coordinación General, Blvd San Juan Bosco, Edificio Centauro-Torre-2, Nivel 2 (Elevador piso No 3) UCP-PRS, Frente a Almacén El Record, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras. Dirección de Correo electrónico: adquisicionesintegracionsocial@gmail.com

Tegucigalpa, M.D.C. lunes 19 de febrero de 2024

María Teresa Rodríguez
Coordinadora General
Unidad Coordinadora de Proyectos
Programa de la Red Solidaria

PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA

Solicitud de Ofertas
Bienes

(Proceso de Licitación Nacional de sobre único)

Adquisición de Tres (3) RACKS, Todo Incluido para Centros de Datos Móvil.

SDO Nacional n.°: HN-REDSOL-390300-GO-RFB
Proyecto: Proyecto de Integración de la Protección Social
Financiamiento: IDA-6401-HN-IDA-6918-HN
Comprador: Programa de la Red Solidaria (PRS)
Emitido el día: 19 de febrero de 2024

SOLICITUD DE OFERTAS ABIERTA NACIONAL
Licitación Nacional Un Solo Sobre

SDO Nº HN-REDSOL-390300-GO-RFB

Adquisición de Tres (3) RACKS, Todo Incluido para Centros de Datos Móvil

1. La República de Honduras ha recibido un préstamo de la Asociación Internacional de Fomento (AIF) (el "Banco") en la forma de un crédito (en adelante, el "crédito"), para financiar parcialmente el costo del Financiamiento Adicional al Proyecto de Integración de la Protección Social, y se propone utilizar parte de los fondos para efectuar los pagos estipulados en el contrato de: **Adquisición de Tres (3) RACKS, Todo Incluido para Centros de Datos Móvil.**

2. **El Programa de la Red Solidaria (PRS)** invita a los licitantes elegibles a presentar ofertas en sobres sellados para la **Adquisición de los bienes descritos en el numeral 1.**

3. La adquisición se efectuará conforme a los procedimientos de Solicitud de Ofertas con acceso al mercado Nacional descritos en las ***Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión publicadas por el Banco Mundial, para Bienes, Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría Cuarta Edición Noviembre de 2020.***

4. Los licitantes elegibles que estén interesados podrán obtener los documentos de solicitud de ofertas en el portal HonduCompras (www.honducompras.gob.hn).

5. Las ofertas deberán hacerse llegar en sobre cerrado a la dirección indicada abajo, a más tardar a horas **2:00 p.m. del día miércoles 20 de marzo de 2024**. Las ofertas electrónicas no serán permitidas. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán inmediatamente después del cierre de presentación de ofertas en presencia de los representantes de los licitantes que deseen asistir en persona en la dirección indicada al final de este llamado.

6. La dirección referida arriba es:

Atención: **Licenciada María Teresa Rodríguez**
Dirección: **Programa de la Red Solidaria (UCP/PRS), Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record.**

Sección I. Instrucciones a los Licitantes

Referencia	A. Disposiciones generales
1. Alcance de la Solicitud de Ofertas	El número de referencia de la Solicitud de Ofertas con acceso al Mercado Nacional es: **SDO Nº HN-REDSOL-390300-GO-RFB** El Comprador es: **El Programa de la Red Solidaria (PRS).** El nombre de la SDO es: **Adquisición de Tres (3) RACKS, Todo Incluido para Centros de Datos Móvil.** El número y la identificación de los lotes (contratos) que componen esta SDO **es un (1) lote único**.
2. Fuente de Financiamiento	La República de Honduras (en adelante, el "Prestatario") ha recibido financiamiento (en adelante, "fondos") de la Asociación Internacional de Fomento (IDA) (en adelante denominado el "Banco"), para el **Financiamiento Original y Adicional al Proyecto de Integración de la Protección Social**. El Prestatario destinará una porción de dichos fondos para efectuar pagos elegibles en virtud del contrato para el cual se emite este Documento de Solicitud de Ofertas (Licitación Nacional de sobre único).
3. Fraude y Corrupción	3.1. El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en el Anexo a la Sección I. 3.2. En virtud de esta política, los Licitantes deberán permitir al Banco —y requerir que lo permitan sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores y su personal— inspeccionar todas las cuentas, archivos y otros documentos relativos a los procesos de selección inicial o precalificación, las presentaciones de ofertas o propuestas y la ejecución de contratos (en el caso de adjudicación), y permitir que sean auditados por auditores designados por el Banco.
4. Elegibilidad de Licitantes, Bienes y Servicios Conexos	4.1. Para información de los Licitantes, las firmas, los bienes y los servicios de los siguientes países están excluidos actualmente de participar en este Proceso de Licitación: **Ninguno.** 4.2. Ningún Licitante podrá tener conflictos de interés. Cualquier Licitante que se determine que tiene conflictos de interés será descalificado. A los fines de este proceso de Licitación, se considerará que un Licitante tiene conflictos de interés si: (a) Controla de manera directa o indirecta a otro Licitante, es controlado de manera directa o indirecta por otro Licitante o es controlado junto a otro Licitante por una entidad en común;

	(b) recibe o ha recibido subsidios directos o indirectos de otro Licitante; (c) tiene el mismo representante legal que otro Licitante; (d) tiene una relación con otro Licitante, directamente o a través de terceros en común, que lo coloca en una posición de influir en la oferta de otro Licitante, o de influir en las decisiones del Comprador en relación con este proceso de Licitación; (e) cualquiera de sus filiales ha participado como consultora en la preparación del diseño o especificaciones técnicas de los bienes y servicios conexos que constituyen el objeto de la Oferta; (f) cualquiera de sus filiales ha sido contratada (o se propone para ser contratada) por el Comprador o por el Prestatario para la ejecución del Contrato; (g) proveerá bienes, obras o servicios distintos de los de consultoría que resulten o estén directamente relacionados con servicios de consultoría para la preparación o implementación del proyecto especificado en el numeral 2 de esta Sección, que fue provisto o fuera provisto por cualquier filial que directa o indirectamente controle, sea controlada por esa firma o esté bajo su control común, o (h) posee una estrecha relación comercial o familiar con un algún profesional del Prestatario (o de la agencia de implementación del proyecto, o del receptor de una parte del préstamo) que (i) esté directa o indirectamente relacionado con la preparación del Documento de Licitación o las especificaciones del Contrato, o el proceso de evaluación de la Oferta de ese Contrato, o (ii) pudiera estar relacionado con la ejecución o supervisión de ese Contrato, a menos que el conflicto derivado de tal relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco durante el proceso de Licitación y la ejecución del Contrato. 4.3 Una firma que sea Licitante (ya sea en forma individual o como miembro de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (“APCA”) no podrá participar en más de una oferta, salvo en el caso de las ofertas alternativas permitidas. Esto incluye su participación en calidad de subcontratista. Tal participación redundará en la descalificación de todas las ofertas en las que haya estado involucrada la firma en cuestión. Por su parte, una firma que no sea Licitante ni tampoco parte de una APCA podrá participar en calidad de subcontratista en más de una Oferta. 4.4. Un Licitante que haya sido sancionado conforme a las Directrices del Banco Contra el Fraude y la Corrupción y a sus políticas y procedimientos de

	sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, tal como se describe en el Anexo a la Sección I, no podrá ser precalificado para la adjudicación de contratos financiados por el Banco, presentar ofertas a tales efectos ni recibir la adjudicación de dichos contratos, así como tampoco recibir cualquier beneficio, financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco durante el período determinado por este. La lista de firmas inhabilitadas se encuentra disponible en la dirección electrónica que se indica en la cláusula 5 de esta Sección. 4.5. Los Licitantes que sean empresas o entes estatales del País del Comprador solamente podrán ser elegibles para competir y recibir la adjudicación de uno o más Contratos si pueden establecer, de forma aceptable para el Banco, que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales, y (iii) no se encuentran bajo la supervisión del Comprador. 4.6. Un Licitante no debe estar suspendido por el Comprador para presentar ofertas como resultado del incumplimiento con una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o de la Propuesta. 4.7. Una firma a la cual el Prestatario haya impuesto una sanción de inhabilitación que impida que se le adjudique un contrato será elegible para participar en esta adquisición, salvo que el Banco corrobore, a pedido del Prestatario, que la inhabilitación: (a) está relacionada con un caso de fraude o corrupción; y (b) se llevó a cabo en cumplimiento de un procedimiento judicial o administrativo en virtud del cual la firma estuvo sujeta al debido proceso.
5. Licitantes elegibles	La lista de firmas y personas inhabilitadas para participar en proyectos del Banco Mundial se puede consultar en el sitio web externo del Banco: http://www.worldbank.org/debarr.
B. Contenido del Documento de Licitación	
6. Secciones del Documento de Licitación	6.1. El Documento de Licitación está compuesto por las secciones que a continuación se indican y deben leerse junto con cualquier enmienda emitida en virtud de la cláusula 8 de esta Sección. • Sección I. Instrucciones a los Licitantes • Sección II. Formularios de la Oferta • Sección III. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos • Sección IV. Formulario de Contrato 6.2. El Anuncio Específico de Adquisiciones: Solicitud de Ofertas (SDO) emitido por el Comprador no forma parte de este Documento de Licitación.

7. Aclaración del documento de Solicitud de Ofertas Abierta Nacional	7.1. Todo Licitante que requiera alguna aclaración sobre el Documento de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se detalla a continuación. Atención: **Lic. María Teresa Rodríguez** Dirección: **Programa de la Red Solidaria (UCP/PRS), Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 4, Frente a Almacén el Record.** Teléfono: **504-89906545** Correo electrónico: adquisicionesintegracionsocial@gmail.com Localidad: **Tegucigalpa, M.D.C.** País: **Honduras, C.A.** 7.2. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas hasta 14 días antes del vencimiento del plazo ***(es decir miércoles 06 de marzo de 2024 hasta las 17:00h)*** para presentación de ofertas. El Comprador enviará copia de las respuestas a todos los Licitantes que hubiesen adquirido el Documento de Licitación, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente. El Comprador también deberá publicar prontamente su respuesta en la página Web www.honducompras.gob.hn, si como resultado de las aclaraciones surgieran cambios a elementos esenciales del Documento de Licitación, el Comprador podrá enmendar dicho documento siguiendo el procedimiento indicado en la cláusula 8 de esta Sección.
8. Enmienda del Documento de Licitación	8.1. El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar el Documento de Licitación mediante la emisión de una enmienda. 8.2. Toda enmienda emitida formará parte integral del Documento de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido el Documento de Licitación del Comprador. El Comprador deberá también publicar prontamente cualquier enmienda en el portal Honducompras (**www.honducompras.gob.hn**). 8.3. El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Licitantes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus Ofertas.
C. Preparación de las Ofertas	
9. Costo de la Oferta	El Licitante financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su Oferta, y el Comprador no será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente del desarrollo o del resultado del proceso de Licitación.

10. Idioma de la oferta	El idioma en que se presentará la oferta es el Español. Los documentos de respaldo y el material impreso que formen parte de la Oferta podrán estar escritos en otro idioma siempre y cuando vayan acompañados de una traducción fidedigna de las secciones pertinentes al idioma Español, en cuyo caso la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la Oferta.
11. Documentos que componen la oferta	La Oferta deberá contener los siguientes documentos: • **Formulario Carta de la oferta:** debidamente llenado sin alterar su forma. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada. • **Formulario de información sobre el Licitante** debidamente llenado**.** • **Formulario de la Oferta (Lista de precios y cronograma de entregas)** debidamente llenado. • **Declaración de Mantenimiento de Oferta**, de conformidad con la cláusula 17 de esta Sección. • **Cumplimiento de las disposiciones:** Prueba documental que acredite que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección III. La prueba documental podrá consistir en material bibliográfico, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo que demuestre conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipos, así como las referencias a marcas o a números de catálogos que haya incluido el Comprador en la Sección III, son de carácter meramente descriptivo, y no restrictivo. Los Licitantes podrán ofrecer otras normas de calidad, marcas y/o números de catálogo, siempre y cuando demuestren, a satisfacción del Comprador, que las sustituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en la Sección III. • **Documentos que establecen las calificaciones del Licitante**, de conformidad con la cláusula 15 de esta Sección. Asimismo, deberán presentar fotocopias simples de los siguientes documentos: • Copia Testimonio de Constitución de la empresa y de sus posteriores modificaciones (si las hubiere) en el registro público correspondiente (Cámara de Comercio y/o Registro Público de la Propiedad). • Poder del Representante Legal de la empresa licitante, con atribuciones para presentar propuestas y suscribir contratos (Este documento debe ser presentado por empresas unipersonales cuando el Representante Legal es diferente al propietario registrado). • Copia Documento Nacional de Identificación DNI del Representante Legal.

	• Copia Registro de la Cámara de Comercio vigente. • Registro Tributario Nacional (RTN) de la empresa • Copia Registro Tributario Nacional (RTN) del Representante legal • Copia Constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores o Constancia de haber iniciado el trámite. • Declaración jurada sobre prohibiciones e inhabilidades, según formulario • El Licitante que no fabrica ni produce los Bienes que propone proveer deberá presentar una autorización del fabricante utilizando el formulario incluido en la Sección II, "Formularios de la Oferta", para demostrar que ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los Bienes para suministrarlos en el País del Comprador: Si __X___ No _____ • **Los Licitantes extranjeros** deberán presentar los formularios mencionados arriba o documentos similares a los requeridos, emitidos en su país de origen. • Además de los requisitos estipulados arriba, las ofertas presentadas por una APCA deberán incluir una copia del Convenio de APCA celebrado por todos sus miembros. Alternativamente, se deberá presentar conjuntamente con la Oferta una carta de intención de suscribir un Convenio de APCA, firmada por todos sus miembros, en el caso de que la Oferta sea adjudicada, acompañada de una copia del Convenio propuesto. • El Licitante deberá suministrar información en la Carta de la Oferta sobre comisiones y gratificaciones, si hubiera, pagadas o por pagarse a agentes u otra parte relacionada con esta Oferta. ***Se requiere que las copias y las firmas sean autenticadas por notario público, como requisito previo a la adjudicación del Contrato***.
12. Ofertas alternativas	No se considerarán ofertas alternativas.
13. Precios de la oferta	13.1. Los precios cotizados por el Licitante no estarán sujetos a ajustes durante la vigencia del contrato. 13.2. Los precios y descuentos cotizados por el Licitante en la Carta de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. 13.2. Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en las Listas de Precios. 13.3. El precio cotizado en la Carta de la Oferta deberá ser el precio total de la Oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca. 13.4. El Licitante cotizará cualquier descuento e indicará su método de aplicación en la Carta de la Oferta. 13.5. Los precios cotizados deberán corresponder al 100 % de los artículos indicados en cada lote (Cuando aplique la compra de varios lotes) y al 100

	% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Licitantes que deseen ofrecer descuentos por la adjudicación de más de un Contrato deberán indicar en su Oferta los descuentos aplicables para cada grupo de contratos o, alternativamente, para Contratos individuales en el grupo. 13.6. Los bienes deberán ser cotizados: DDP (Delivered Duty Paid / Entregado Derechos Pagados) incluyendo el Impuesto Sobre Ventas (ISV) y todos los impuestos y gravámenes que son pagados en la República de Honduras. La expresión DDP se regirá por las normas prescritas en la edición 2010 de Incoterms, publicada por la Cámara de Comercio Internacional. 13.7. El término DDP significa que el proveedor pagará todos los gastos hasta dejar la mercancía en el punto convenido en el país de destino. El Comprador no realizará ningún tipo de trámite. Los gastos de aduana de importación serán asumidos por el Proveedor. 13.8. Lugar de destino: **Programa de la Red Solidaria, (UCP/PRS), Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record, Tegucigalpa del MDC, Honduras C.A.** 13.9. El plazo máximo requerido para la entrega de los bienes y/o servicios es el que se indica que la Lista de Bienes de la Sección II. Las ofertas que presenten un plazo mayor al máximo requerido serán rechazadas.
14. Monedas de la oferta y pago	El Licitante deberá cotizar en la moneda del País del Comprador: **Lempira**.
15. Documentos que Establecen las Calificaciones del Licitante	La prueba documental de las calificaciones del Licitante para ejecutar el Contrato, si su Oferta es aceptada, deberá establecer, a completa satisfacción del Comprador, que el Licitante cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en esta cláusula. **Requisitos para Calificación Posterior** Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Licitante. En el caso de las ofertas presentadas por una APCA (Asociación), para la calificación posterior se considerará la suma de los valores de cada socio. **(a) Capacidad financiera:** El Licitante, mediante la presentación de estados financieros aceptables para el Comprador **correspondientes a los años 2022 y 2023**, deberá demostrar la solidez actual de su situación financiera. Para una APCA, este requisito deberá ser cumplido por cada uno de los miembros. **(b) Experiencia específica:** El Licitante deberá ***demostrar*** que ha ejecutado al menos tres (3) contratos en los últimos tres (3) años antes de la fecha límite de presentación de ofertas, cada uno con un valor de al menos 30% del monto ofertado, que se hayan completado satisfactoria y sustancialmente y

	que sean similares en naturaleza y complejidad a los Bienes y Servicios Relacionados bajo el Contrato. Para una APCA, este requisito puede ser cumplido por todos los miembros combinados. **(c) Evidencia documental**: El Licitante deberá entregar prueba documental que demuestre que los Bienes que ofrece cumplen con los siguientes requisitos funcionales: presentar ***declaración jurada*** de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas. **(d) Autorización del Fabricante:** Un Licitante que no fabrique un ítem para el cual se exige una autorización del fabricante de acuerdo con la IAL 11, deberá proporcionar evidencia de estar debidamente autorizado por el fabricante (Formulario de Autorización del Fabricante, Sección II), que cumpla con el criterio (b) de experiencia específica anterior, para suministrar los Bienes; **Requerimientos de uso:** • *Constancia de tener un taller de servicio técnico o carta de compromiso firmada por un taller existente en la ciudad de **Tegucigalpa** que pueda proporcionar el servicio técnico (Se debe incluir la dirección del taller, número telefónico y el nombre de la persona de contacto).* *Se requerirá que las copias y las firmas sean autenticadas por notario público, **como requisito previo a la adjudicación del Contrato**.*
16. Periodo de validez de las ofertas	16.1. El plazo de validez de la oferta será de **90 días a partir de la fecha de presentación de ofertas**; ***es decir del 19 de febrero al 19 de mayo de 2024***, *e*l período de validez de la Oferta comienza a partir de fecha fijada como fecha límite para la presentación de la Oferta. Una Oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento. 16.2. En circunstancias excepcionales, y antes de que venza el período de Validez de la Oferta, el Comprador podrá solicitar a los Licitantes que extiendan el período de la validez de sus Ofertas. Las solicitudes y las respuestas deberán hacerse por escrito. Si se hubiese solicitado una Garantía de Mantenimiento de Oferta, también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Licitante puede rechazar tal solicitud sin que ello implique la pérdida de su Garantía de Mantenimiento de Oferta. Al Licitante que acepte la solicitud de prórroga no se le pedirá ni permitirá modificar su Oferta.
17. Declaración de mantenimiento de oferta	Se requiere una Declaración de Mantenimiento de Oferta en la cual el Licitante acepta que será declarado automáticamente inelegible para participar en cualquier licitación de contrato con el **Comprador por un período de tres años contado a partir de la fecha de presentación de la oferta, si incumple sus obligaciones derivadas de las condiciones de la oferta**, a saber: si retira su oferta durante el período de vigencia de la oferta

	especificado en la Carta de la oferta, o si una vez que el Comprador le haya notificado de la aceptación de su oferta dentro del período de validez de la oferta, no firma o se niega a firmar el Contrato.
18. Formato y firma de la oferta	18.1. El Licitante preparará un original de los documentos que comprenden la Oferta y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además de la oferta original, el oferente deberá presentar: **una (1)** copia y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias. 18.2. El original y todas las copias de la Oferta deberán mecanografiarse o escribirse con tinta indeleble, y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Licitante. Esta autorización consistirá en una confirmación escrita de acuerdo con lo especificado en los DDL y se adjuntará a la Oferta. El nombre y el cargo de cada persona que firme la autorización deberán mecanografiarse o escribirse en letra de imprenta bajo la firma. Todas las páginas de la Oferta que contengan anotaciones o enmiendas deberán estar firmadas o inicialadas por la persona que suscriba la Oferta. 18.3. En el caso de que el Licitante sea una APCA, la Oferta deberá estar firmada por un representante autorizado de la APCA en nombre de ésta y en representación legalmente vinculante para actuar en nombre de todos los miembros, formalizado por un poder firmado por sus representantes legales. 18.4. Los textos entre líneas, borraduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.
D. Presentación y apertura de las Ofertas	
19. Presentación, Sellado e Identificación de las Ofertas	19.1.El Licitante deberá presentar la Oferta en un único sobre sellado *(proceso de Licitación con mecanismo de sobre único)*, en cuyo interior deberá colocar los siguientes sobres sellados: un sobre identificado como "ORIGINAL", que contendrá todos los documentos que componen la Oferta y un sobre identificado como "COPIAS", que contendrá las copias de la Oferta que se hubieran solicitado. 19.2. Los sobres interiores y exteriores deberán: (a) llevar el nombre y la dirección del Licitante; (b) estar dirigidos al Comprador; (c) llevar la identificación específica de este proceso de Licitación; y (d) llevar la advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de Ofertas.

	19.3. Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente. **Atención: Licenciada María Teresa Rodríguez/Coordinadora General de la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP) Programa de la Red Solidaria.** **Dirección: Programa de la Red Solidaria, (UCP/PRS), Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record.** **Localidad: Tegucigalpa** **País: Honduras**
20. Plazo para presentar las ofertas	20.1. Para fines de **presentación de la oferta**, la dirección del Comprador es: Atención: **Programa de la Red Solidaria** Dirección: **Programa de la Red Solidaria, (UCP/PRS) Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record.** Localidad: **Tegucigalpa** País: **República de Honduras** 20.2. **La fecha límite para presentar las ofertas es: miércoles 20 de marzo de 2024** Hora: **2:00 p.m.** 20.3. Los Licitantes **no** tendrán la opción de presentar sus Ofertas electrónicamente. 20.4. El Comprador podrá, a su discreción, extender el plazo para la presentación de Ofertas mediante una enmienda al Documento de Licitación. En este caso, todos los derechos y las obligaciones del Comprador y de los Licitantes previamente sujetos al plazo original para presentar las ofertas quedarán sujetos al plazo prorrogado. 20.5. El Comprador no considerará ninguna Oferta que llegue con posterioridad al término del plazo para la presentación de Ofertas. Toda Oferta que reciba el Comprador después del plazo para la presentación de las Ofertas será declarada tardía, rechazada y devuelta al Licitante sin abrir.
21. Apertura de las ofertas	21.1**. La apertura de las ofertas tendrá lugar en:** Dirección: **Programa de la Red Solidaria, (UCP/PRS) Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Unidad de Adquisiciones, Frente a Almacén el Record.** Localidad: Tegucigalpa País: República de Honduras

	Fecha: **miércoles 20 de marzo de 2024.** Hora: **2:00 p.m.** 21.2. El Comprador no discutirá los méritos de las Ofertas ni rechazará ninguna (excepto las Ofertas tardías) en el acto de apertura de ofertas. 21.3. El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las Ofertas que incluirá como mínimo: (a) el nombre del Licitante y si hubo retiro, sustitución o modificación; (b) el precio de la Oferta, por lote (contrato) si corresponde, incluyendo cualquier descuento; (c) la existencia o no de la Declaración de Mantenimiento de Oferta, de haberse requerido.
E. Evaluación y comparación de las Ofertas	
22. Confidencialidad	22.1. No se divulgará a los Licitantes ni a ninguna persona que no participe oficialmente en el proceso de Licitación, información relacionada con la evaluación de las Ofertas o con la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato. 22.2. Cualquier intento por parte de un Licitante de influenciar al Comprador en las decisiones relacionadas con la evaluación de las Ofertas o en la adjudicación del Contrato podrá resultar en el rechazo de su Oferta. 22.3. Si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de adjudicación del Contrato, un Licitante desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de Licitación, deberá hacerlo por escrito.
23. Aclaración de las Ofertas	23.1. Para facilitar el examen, la evaluación, comparación de las Ofertas y la calificación de los Licitantes, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Licitante aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones presentadas por un Licitante cuando nos sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración del Comprador y la respuesta deberán constar por escrito. No se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación, incluidos aumentos o reducciones voluntarios, de los precios o de la sustancia de la Oferta, salvo para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Comprador hubiera descubierto durante la evaluación de las Ofertas. 23.2. Si un Licitante no provee las aclaraciones a su Oferta antes de la fecha y hora indicada por el Comprador en su solicitud de aclaraciones de la Oferta, su Oferta puede ser rechazada.

24. Desviaciones, Reservas y Omisiones	Durante la evaluación de las Ofertas, se aplicarán las siguientes definiciones: (a) "desviación" es cualquier variación respecto de los requisitos especificados en el Documento de Licitación; (b) "reserva" es la imposición de condiciones limitativas o la negativa a aceptar plenamente los requisitos especificados en el Documento de Licitación; (c) "omisión" es la falta de presentación de parte o de la totalidad de la información o de la documentación requeridas en el Documento de Licitación.
25. Determinación del Cumplimiento de las Ofertas	25.1. Para determinar si la Oferta se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia Oferta, según ***se define en la Cláusula 11 de esta Sección***. 25.2. Una Oferta que se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación es aquella que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dicho documento sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que: (a) en caso de ser aceptada: (i) afectaría de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el contrato; (ii) limitaría de modo sustancial, incongruente con el Documento de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Licitante en virtud del Contrato, o (b) en caso de ser rectificada, afectaría injustamente la posición competitiva de otros Licitantes que presenten Ofertas que se ajusten sustancialmente a lo estipulado. 25.3 El Comprador examinará los aspectos técnicos de la Oferta presentada, en particular, para confirmar que se hayan cumplido todos los requisitos, sin ninguna desviación, reserva ni omisión significativa. 25.4 Si una Oferta no se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación, será rechazada por el Comprador y el Licitante no podrá ajustarla posteriormente mediante la corrección de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.
26. Falta de Conformidad,	26.1 Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación importante.

Errores y Omisiones	26.2 Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al Documento de Licitación, el Comprador podrá solicitar al Licitante que, dentro de un plazo razonable, presente la información o la documentación necesarias para corregir las discrepancias u omisiones no significativas relacionadas con requisitos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Licitante no cumple con la solicitud, podrá rechazarse su Oferta. 26.3 Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al Documento de Licitación, el Comprador corregirá las discrepancias no significativas cuantificables relativas al Precio de la Oferta. A tales efectos, el precio de la Oferta se ajustará únicamente a los fines comparativos para reflejar el precio de un elemento o componente que falte o sea incongruente de la forma especificada en las subcláusula 26.4 de esta Sección. 26.4 El ajuste se basará en el precio promedio del elemento o componente según su cotización en otras Ofertas que cumplan sustancialmente con los requisitos. Si no es posible determinar el precio del artículo o el componente a partir de otras Ofertas que cumplan sustancialmente con los requisitos, el Comprador utilizará su mejor estimación.
27. Corrección de Errores Aritméticos	27.1. Siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente al Documento de Licitación, el Comprador corregirá los errores aritméticos de la siguiente manera: (a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total que se ha obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad correspondientes, prevalecerá el precio unitario y se corregirá el precio total, a menos que, a juicio del Comprador, hubiera un error evidente en la expresión del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario. (b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán sobre el total y este último deberá ajustarse. (c) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que este último corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras, de conformidad con los párrafos (a) y (b) precedentes. 27.2 Se pedirá a los Licitantes que acepten la corrección de los errores aritméticos. Si no aceptan la corrección realizada con arreglo a lo dispuesto en la subcláusula 27.1 de esta Sección, su Oferta será rechazada.

28. Margen de Preferencia	No se aplicará ningún margen de preferencia.
29. Evaluación de las Ofertas	29.1. El Comprador empleará los criterios y las metodologías enumerados en estas Instrucciones. No se aceptará ningún otro criterio ni metodología de evaluación. Mediante la aplicación de dichos criterios y metodologías, el Comprador determinará cuál es la Oferta más Conveniente, que será la oferta presentada por un Licitante que reúna los criterios de calificación y respecto de la cual se haya determinado que: (a) se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación; y (b) tiene el costo evaluado más bajo. 29.2 Al evaluar una Oferta, el Comprador considerará lo siguiente: (a) evaluación de lotes individuales para determinar las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos y los correspondientes costos evaluados; (b) para cada lote, clasificación de las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos, comenzando por el costo evaluado más bajo para el lote en cuestión; (c) el ajuste de precios por corrección de errores aritméticos, conforme a lo establecido en la subcláusula 27.1; (d) el ajuste de precios por descuentos ofrecidos, conforme a lo establecido en la subcláusula 13.4; y (e) el ajuste de precios por faltas de conformidad cuantificables, conforme a lo establecido en la subcláusula 26.3. 29.3. En la evaluación de las Ofertas no se tendrá en cuenta el efecto estimado de las disposiciones sobre ajuste de precios que se hayan establecido en las Condiciones Contractuales, aplicadas durante el período de ejecución de este Contrato. 29.4. Si este Documento de Licitación permite que los Licitantes coticen precios separados para diferentes lotes (contratos) o para cualquier combinación de lotes, el contrato se adjudicará a los Licitantes que presenten la/s Oferta/s que cumplan sustancialmente con los requisitos y que ofrezcan el costo evaluado más bajo al Comprador para lotes combinados, después de considerar todas las combinaciones posibles de lotes, con sujeción al cumplimiento por parte de los Licitantes seleccionados de los criterios de calificación para un lote o una combinación de lotes, según sea el caso. Al determinar el Licitante o los Licitantes que ofrecen al Comprador el costo total evaluado más bajo para lotes combinados, el Comprador aplicará los siguientes pasos en orden secuencial:

	(a) evaluación de lotes individuales para determinar las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos y los correspondientes costos evaluados; (b) para cada lote, clasificación de las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos, comenzando por el costo evaluado más bajo para el lote en cuestión; (c) aplicación a los costos evaluados enumerados en el inciso (b) de todo descuento/reducción de precio aplicable ofrecido por uno o más Licitantes para la adjudicación de contratos múltiples en función de los descuentos y la metodología para su aplicación que ofrece el Licitante correspondiente; (d) determinación de la adjudicación del contrato a partir de la combinación de lotes que ofrezca al Comprador el costo total evaluado más bajo.
30. Comparación de las Ofertas	El Comprador comparará, conforme a lo establecido en la subcláusula 29.2, los costos evaluados de todas las Ofertas que se ajusten sustancialmente al Documento de Licitación, para determinar cuál es la Oferta con el costo evaluado más bajo. La comparación se hará sobre la base de precios DDP junto con los precios de cualquier instalación, capacitación, comisiones y otros servicios requeridos.
31. Calificación del Licitante	31.1. El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Licitante elegible seleccionado por haber presentado la Oferta que tiene el costo evaluado más bajo y que se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación, reúne los requisitos de calificación especificados en la cláusula 15. 31.2. La determinación se basará en el examen de las pruebas documentales presentadas por el Licitante para respaldar sus calificaciones, de conformidad con la cláusula 15. No se tendrán en cuenta las calificaciones de otras empresas, como las subsidiarias, la casa matriz, las filiales y los subcontratistas del Licitante, ni de ninguna otra empresa distinta de éste.
32. Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y a Rechazar Cualquiera o Todas las Ofertas	El Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso de Licitación y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna frente a los Licitantes. En caso de anularse el proceso, el Comprador devolverá prontamente a los Licitantes todas las Ofertas y, específicamente, **la Declaratoria de Mantenimiento de Oferta que hubiera recibido.**

33. Plazo Suspensivo	El Contrato no se adjudicará antes de la finalización del Plazo Suspensivo. El Plazo de Suspensión **será de diez (10) días hábiles** salvo que se extienda de conformidad con cláusula 38. El Plazo Suspensivo comenzará el día posterior a la fecha en que el Comprador haya transmitido a cada Licitante la Notificación de Intención de Adjudicación del Contrato. Cuando sólo se presente una Oferta, o si este contrato es en respuesta a una situación de emergencia reconocida por el Banco, no se aplicará el Plazo Suspensivo.
34. Notificación de Intención de Adjudicar	El Comprador transmitirá a todos los Licitantes la Notificación de Intención de Adjudicar el Contrato al Licitante seleccionado. La Notificación deberá contener, como mínimo, la siguiente información: (a) el nombre y la dirección del Licitante que presentó la Oferta seleccionada; (b) el precio del Contrato de la Oferta seleccionada; (c) los nombres de todos los Licitantes que presentaron Ofertas y los precios de sus Ofertas, tal como se leyeron en voz alta en la apertura de las Ofertas; (d) una declaración donde se expongan las razones por las cuales no fue seleccionada la Oferta del Licitante no seleccionado a quien se remite la notificación, a menos que la información sobre el precio incluida en el apartado (c) de este párrafo ya revele la razón; (e) la fecha de vencimiento del Plazo Suspensivo; y instrucciones sobre cómo solicitar explicaciones y/o presentar una queja durante el Plazo Suspensivo.
F. Adjudicación del Contrato	
35. Criterios de Adjudicación	Con sujeción a lo dispuesto en la cláusula 32, el Comprador adjudicará el Contrato al Licitante que ofrezca la Oferta más Conveniente, es decir, aquella que ha sido presentada por un Licitante que cumple con los criterios de calificación y que, además: (a) se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación; y (b) tiene el costo evaluado más bajo.

36. Derecho del Comprador a Variar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación

Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados en la Lista de Precios de la Sección II, siempre y cuando esta variación no aumente ni disminuya esa cantidad, como máximo, de la manera indicada en el cuadro siguiente, ni altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y del Documento de Licitación:

Lote	Descripción	Cantidad	Máximo Aumento	Máximo Reducción
1	Adquisición de tres (3) RACKS, todo incluido para centros de datos móvil.	3	1	0

37. Notificación de Adjudicación del Contrato

37.1. Antes del vencimiento del Período de Validez de la Oferta o de cualquier prórroga otorgada, si la hubiera, el Comprador notificará al Licitante seleccionado, por escrito, que su Oferta ha sido aceptada y le enviará el Formulario del Contrato. En la Notificación de Adjudicación se especificará el monto que pagará al Proveedor por la ejecución del Contrato (denominado en lo sucesivo, así como en las Condiciones Contractuales y en los Formularios del Contrato, el "Precio del Contrato").

37.2. Dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la fecha de transmisión de la Carta de Aceptación, el Comprador publicará la Notificación de la Adjudicación del Contrato, que contendrá, como mínimo, la siguiente información:

(a) el nombre y la dirección del Comprador;

(b) el nombre y el número de referencia del contrato que se está adjudicando y método de selección utilizado;

	(c) los nombres de todos los Licitantes que hubieran presentado Ofertas, con sus respectivos precios tal como se leyeron en voz alta y tal como se evaluaron; (d) los nombres de los Licitantes cuyas Ofertas fueron rechazadas (ya sea por no responder a los requisitos o por no cumplir con los criterios de calificación) o no fueron evaluadas, con los motivos correspondientes; y (e) el nombre del Licitante ganador, el precio final total del Contrato, su duración y un resumen de su alcance. 37.3. La Notificación de la Adjudicación del Contrato se publicará en el portal HonduCompras (www.honducompras.gob.hn). 37.4. Hasta que se prepare y perfeccione el Contrato formal, la Notificación de Adjudicación constituirá un Contrato vinculante.
38. Explicaciones del Comprador	38.1. Tras recibir de parte del Comprador la Notificación de Intención de Adjudicar a la que se hace referencia en la subcláusula 37.1, los Licitantes no favorecidos tendrán un plazo de tres (3) días hábiles para presentar una solicitud de explicaciones por escrito dirigida al Comprador. El Comprador deberá brindar las explicaciones correspondientes a todos los Licitantes cuya solicitud se reciba dentro del plazo establecido. 38.2. Cuando se reciba un pedido de explicación dentro de este plazo, el Comprador deberá proporcionarla dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores, a menos que decida, por razones justificadas, hacerlo fuera de ese período. En ese caso, el Plazo Suspensivo se extenderá automáticamente hasta los cinco (5) días hábiles posteriores al envío de la mencionada explicación. Si se produce una demora de este tipo en más de una explicación, el Plazo Suspensivo no podrá finalizar antes de los cinco (5) días hábiles posteriores a la última explicación proporcionada. El Comprador informará sin demora y por el medio más rápido disponible a todos los Licitantes acerca de la extensión del Plazo Suspensivo. 38.3. Cuando el Comprador reciba un pedido de explicaciones después de concluido el plazo de tres (3) días hábiles, deberá hacer llegar dicha explicación tan pronto como le sea posible y normalmente a más tardar a los quince (15) días hábiles después de la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato. Las solicitudes de explicaciones recibidas una vez concluido el plazo de tres (3) días hábiles no dará lugar a la prórroga del Plazo Suspensivo. 38.4. Las explicaciones a los Licitantes no seleccionados podrán darse por escrito o verbalmente. Los gastos incurridos para asistir a la reunión a recibir las explicaciones correrán por cuenta del Licitante

39. Firma del Contrato	39.1. El Licitante seleccionado tendrá un plazo de diez (10) días hábiles después de la fecha de recibo de la Notificación de Adjudicación junto con el formulario del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador. 39.2. No obstante lo establecido en la subcláusula 40.1 precedente, en caso de que la firma del Convenio de Contrato se vea impedida por alguna restricción de importación atribuible al Comprador, al País del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios que han de proveerse y que dichas restricciones de importación provengan de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, el Licitante no será obligado por su Oferta. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Licitante pueda demostrar, a satisfacción del Comprador, que la firma del Convenio de Contrato no se ha visto impedida por la falta de diligencia de parte del Licitante en el cumplimiento de las formalidades tales como las solicitudes para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo con los términos del Contrato.
40. Garantía de Cumplimiento	40.1. Dentro de los veintiocho (28) días posteriores a la fecha en que reciba la Notificación de Adjudicación enviada por el Comprador, el Licitante seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con la cláusula 11 de las Condiciones del Contrato, utilizando para ello un formulario aceptable para el Comprador. Si el Licitante seleccionado presenta la Garantía de Cumplimiento del Contrato en forma de póliza de seguro de caución, deberá cerciorarse de que esta haya sido emitida por una empresa de fianzas o seguros que resulte aceptable para el Comprador. 40.2. El incumplimiento, por parte del Licitante seleccionado, de su obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento antes mencionada o de firmar el Convenio constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Licitante que haya presentado la segunda Oferta más Conveniente.
41. Quejas Relacionadas con Adquisiciones	Los procedimientos para presentar una queja relacionada con la adquisición se detallan en las "*Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios de Proyectos Cuarta Edición Noviembre de 2020*. para los Prestatarios de Proyectos de Financiamiento de Inversiones (Anexo III)". Si un Licitante desea presentar una queja relacionada con la adquisición, el Licitante deberá presentar su reclamación por escrito (por los medios más rápidos disponibles, que son correo electrónico o fax), a: **A la atención de**: *[indique el nombre completo de la persona que recibe quejas]* **Título / posición**: *[insertar título / posición]*

	Comprador: *[insertar nombre del Comprador]* **Dirección de correo electrónico:** *[insertar dirección de correo electrónico]* En resumen, una queja relacionada con la adquisición puede impugnar cualquiera de las siguientes partes del proceso: 1. los términos del Documento de Licitación; y 2. la decisión del Comprador de adjudicar el Contrato.

Anexo a la Sección I

Fraude y Corrupción

(Este anexo no deberá modificarse)

1. Propósito

1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

2. Requisitos

2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes) , consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

2.2 Con ese fin, el Banco:

a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

i. Por "práctica corrupta" se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.

ii. Por "práctica fraudulenta" se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.

iii. Por "práctica colusoria" se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.

iv. Por "práctica coercitiva" se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.

v. Por "práctica obstructiva" se entiende:

(a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

(b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e, que figura a continuación.

b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco[1]; (ii) ser nominada[2] como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.

Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar[3] todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

[1] A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrá: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente.

[2] Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el Documento de Licitación del que se trate) es aquel que: (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

[3] Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (ej. forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.

Sección II. Formularios de la oferta

Carta de la Oferta

INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: ELIMINE ESTE RECUADRO UNA VEZ QUE HAYA COMPLETADO EL DOCUMENTO

El Licitante deberá preparar esta Carta de la Oferta en papel con membrete que indique claramente el nombre completo del Licitante y su dirección comercial.

Nota: El texto en cursiva se incluye para ayudar a los Licitantes en la preparación de este formulario.

Fecha de presentación de esta Oferta: *[Indique día, mes y año de la presentación de la Oferta]*.
SDO Nº: *[Indique el número del proceso de la SDO]*.
Solicitud de Oferta: *[Indique identificación]*.

Para: ***[Indique el nombre del Comprador]***.

(a) **Sin reservas:** Hemos examinado el Documento de Licitación, incluidas las enmiendas emitidas, y no tenemos reserva alguna al respecto.

(b) **Elegibilidad:** Cumplimos los requisitos de elegibilidad y no tenemos conflictos de intereses.

(c) **Declaración de Mantenimiento de Oferta:** No hemos sido suspendidos ni declarados inelegibles por el Banco Mundial sobre la base de la suscripción de una Declaración de Mantenimiento de Oferta/Propuesta en el País del Comprador.

(d) **Cumplimiento de las disposiciones:** Ofrecemos proveer los siguientes bienes de conformidad con el Documento de Solicitud de Oferta Abierta Nacional y de acuerdo con el Cronograma de Entregas establecido.

(e) **Precio de la Oferta:** El precio total de nuestra Oferta, incluyendo el Impuesto Sobre Ventas (ISV) y excluyendo cualquier descuento ofrecido en el artículo (f) a continuación es:

Opción 1, en caso de un solo lote: el precio total es *[indique el precio total de la Oferta en letras y en cifras, indicando el monto en Lempiras]*.

O bien,

Opción 2, en caso de múltiples lotes: (a) precio total de cada lote *[inserte el precio total de cada lote en letras y en cifras, indicando los montos en Lempiras]*, y (b)

precio total de todos los lotes (suma de todos los lotes) *[inserte el precio total de todos los lotes en letras y en cifras, indicando los montos en Lempiras]*.

(f) **Descuentos:** Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son los siguientes:

(i) Los descuentos ofrecidos son: *[especifique cada descuento ofrecido]*.

(ii) El método de cálculo exacto para determinar el precio neto luego de aplicados los descuentos se detalla a continuación: *[detalle la metodología que se usará para aplicar los descuentos]*.

(g) **Período de Validez de la Oferta:** Nuestra Oferta se mantendrá vigente por el período de 90 días, *es decir del 19 de febrero al 19 de mayo de 2024*, a partir de la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas, y seguirá teniendo carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho período.

(h) **Garantía de Cumplimiento:** Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con el Documento de Licitación. ***(Con una vigencia de ejecución del contrato más 60 días calendario adicionales).***

(i) **Una Oferta por Licitante:** No estamos presentando ninguna otra Oferta como Licitantes individuales, y no estamos participando en ninguna otra Oferta ni como miembros de una APCA (Asociación) ni como subcontratistas, y cumplimos con los requisitos solicitados.

(j) **Suspensión e inhabilitación:** Nosotros, junto con todos nuestros subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, no dependemos de ninguna entidad o persona, ni somos controlados por ninguna entidad o persona, que esté sujeta a una suspensión o inhabilitación temporal impuesta por el Grupo Banco Mundial ni a una inhabilitación impuesta por el Grupo Banco Mundial de conformidad con el Acuerdo de Aplicación Mutua de las Decisiones de Inhabilitación, suscrito por el Banco Mundial y otros bancos de fomento. Asimismo, no somos inelegibles en virtud de las leyes o regulaciones oficiales del País del Comprador ni en virtud de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

(k) **Empresa o ente de propiedad estatal:** No somos una empresa o ente de propiedad estatal.

(l) **Comisiones, gratificaciones, honorarios:** Hemos pagado o pagaremos los siguientes honorarios, comisiones o gratificaciones en relación con el Proceso de Licitación o la ejecución del Contrato: *[proporcione el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación, y la cantidad y moneda de cada comisión o gratificación a la que se haga referencia]*.

Nombre del receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no ha efectuado o no se efectuará pago alguno, escriba "ninguno").

(m) **Contrato vinculante:** Entendemos que esta Oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en su Carta de Aceptación, constituirá una obligación contractual entre nosotros hasta que las partes hayan preparado y perfeccionado un contrato formal.

(n) **Comprador no obligado a aceptar:** Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Oferta con el costo evaluado más bajo, la Oferta más Conveniente ni ninguna otra Oferta que reciban.

(o) **Fraude y Corrupción:** Por el presente, certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para garantizar que ninguna persona que actúe en nuestro nombre o representación incurra en prácticas fraudulentas o corruptas.

Nombre del Licitante*: *[proporcione el nombre completo del Licitante]*.

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Licitante:** *[proporcione el nombre completo de la persona debidamente autorizada a firmar el Formulario de la Oferta]*.

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta: *[indique el cargo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma de la persona nombrada anteriormente: *[indique la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican en los párrafos anteriores]*.

Fecha de la firma: El día *[indique la fecha de la firma]* **del mes** *[indique mes]* **del año** *[indique año]*.

Firma y sello

***** En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Licitante.

** La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Licitante. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

Formulario de Información sobre el Licitante

[El Licitante deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos].

Fecha: *[indique día, mes y año de la presentación de la Oferta]*.
SDO Nº: *[Indique el número del proceso de la SDO]*.

1. Nombre del Licitante: *[indique el nombre jurídico del Licitante]*.
2. Si se trata de una APCA, nombre jurídico de cada miembro: *[indique el nombre jurídico de cada miembro de la APCA]*.
3. País donde está registrado el Licitante en la actualidad o país donde intenta registrarse: *[indique el país donde está registrado el Licitante en la actualidad o país donde intenta registrarse]*.
4. Año de registro del Licitante: *[indique el año de registro del Licitante]*.
5. Dirección del Licitante en el país donde está registrado: *[indique el domicilio legal del Licitante en el país donde está registrado]*.
6. Información del representante autorizado del Licitante: Nombre: *[indique el nombre del representante autorizado]*. Dirección: *[indique la dirección del representante autorizado]*. Números de teléfono y fax*: [indique los números de teléfono y fax del representante autorizado]*. Dirección de correo electrónico: *[indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*.

Firma y sello

FORMULARIO DE LA OFERTA (LISTA DE PRECIOS)

Señores: ……

Nº	**CONCEPTO**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO incluido ISV y otros impuestos** *Lempiras (L)*	**PRECIO TOTAL incluido ISV y otros impuestos** *Lempiras (L)*
1	Adquisición de tres (3) RACKS, todo incluido para centros de datos móvil.	C/U	3		
Total					

Lugar de entrega: *Programa de la Red Solidaria, (UCP/PRS), Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record*, Tegucigalpa, MDC,
Tiempo de entrega máximo requerido (incluir un cronograma de entregas para el lote único *VER ANEXO III)*: *Noventa (90) días calendario contados a partir de la firma del contrato.*

Tiempo de Entrega ofrecido: _____
[De acuerdo a la subcláusula 13.9 de la Sección I, las ofertas que presenten un plazo de entrega mayor al máximo requerido serán rechazadas]

Dirección del proveedor …….

Teléfono del proveedor ……...

Firma del Representante Legal y sello de la Empresa

Lugar y fecha ……...

Autorización del Fabricante

[El Licitante solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membretado del Fabricante y deberá estar firmada por una persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan jurídicamente al Fabricante. El Licitante lo deberá incluirá en su Oferta, si así se establece en los DDL].

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la oferta]*.
SDO n.°: *[Indique el número del proceso de la SDO]*.

Para: *[indique el nombre completo del Comprador]*.

POR CUANTO

Nosotros *[indique nombre completo del Fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]*, autorizamos mediante el presente a *[indique el nombre completo del Licitante]* a presentar una Oferta con el propósito de suministrar los siguientes Bienes de nuestra fabricación *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a las Condiciones del Contrato, respecto de los Bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: *[indique firma de los representantes autorizados del Fabricante]*.

Nombre: *[indique el nombre completo de los representantes autorizados del Fabricante]*.

Cargo: *[indique el cargo]*.

Fechado el día _____ de _____del año _____ *[fecha de la firma]*.

Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta

[El Licitante completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas].

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la oferta]*.
Oferta n.°: *[número del proceso de la SDO]*.

Para: *[indique el nombre completo del Comprador]*.

Los suscriptos declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de Oferta.

Aceptamos que seremos declarados automáticamente inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de tres años contado a partir de la fecha de presentación de esta oferta si incumplimos nuestras obligaciones derivadas de las condiciones de la oferta, a saber:

(a) si retiramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado en la Carta de la Oferta, o

(b) si, una vez que el Comprador nos ha notificado de la aceptación de nuestra Oferta dentro del período de validez de la Oferta, (i) no firmamos o nos negamos a firmar el Contrato, o (ii) no suministramos o nos negamos a suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Sección I.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de Oferta expirará en el caso de que no seamos seleccionados, y (i) si recibimos una notificación con el nombre del Licitante seleccionado, o (ii) han transcurrido 28 días después de la expiración de nuestra Oferta, lo que ocurra primero.
Nombre del Licitante*:_____

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Licitante**: _____

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta: _____

Firma de la persona nombrada anteriormente: _____

Fecha de la firma: El día _____ del mes _____ del año _____.

***** En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Licitante.

** La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Licitante. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

Sección III. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

Requerimientos Técnicos Lote Único

Adquisición de Tres (3) RACKS, Todo Incluido para Centros de Datos Móvil.

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)	
		Especificaciones Ofertadas	**Observaciones**
País de Origen	Especificar		
Marca	Especificar		
Modelo	Especificar		
Cantidad de Equipos	3		
Requisitos técnicos	Solución integrada: Un solo módulo deberá integrar el gabinete, la fuente de alimentación y el sistema de distribución, el sistema de refrigeración, el sistema de gestión y el sistema de extinción de incendios en un solo gabinete		
	Tensión nominal: 208V CA, 50 y 60 Hz, 2Ph+N+PE		
	Nivel de protección contra sobretensiones: CLASE II/C, en 20kA, Imax 40kA, 8/20 µs		
	Consistencia de la marca: gabinete, UPS, sistema de monitoreo deberán ser de la misma marca		
	Nivel de impermeabilidad y a prueba de polvo: IP20		
	Requisitos de adaptabilidad ambiental: 0°C a +40°C.		
	Modo de cableado: Los cables se podrán enrutar desde la parte superior.		
	Función de monitoreo: monitoreará un solo módulo mediante la interfaz web, proporcionará la función de alarma por medio de SMS.		
Aspecto y dimensiones	Dimensiones del gabinete: 600 mm x 1100 mm x 2000 mm;		
	El gabinete deberá cumplir con los requisitos de los dispositivos de red y TI estándar de 19 pulgadas. El diseño del gabinete deberá cumplir con las normas IEC 60297-2 y ANSI/EIA RS-310-D.		

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)	
		Especificaciones Ofertadas	Observaciones
	El nivel de protección total deberá ser mayor o igual que IP20.		
	El gabinete se podrá instalar sobre una base, o un suelo de hormigón, o sobre suelo ESD.		
	El gabinete deberá estar hecho de chapa de acero en frío de carbono de grado A de alta resistencia y chapa de acero galvanizada. El espesor del recubrimiento no deberá ser inferior a 60 µm y deberá adoptarse el proceso de grano de arena negra. Cumplirá con los requisitos de prevención de corrosión, prevención de óxido, suavidad, incluso color, sin flacidez, sin exposición inferior, sin burbujas, sin grietas y sin óxido de rebabas en piezas metálicas.		
	El gabinete tendrá al menos dos puntos de tierra.		
	El gabinete utilizará pies niveladores horizontales con un diámetro de al menos 40 mm. La altura del armario se podrá ajustar de 10 mm a 45 mm al menos. Los orificios de fijación estarán en la parte inferior del gabinete para conectar el gabinete al suelo o a la base.		
	La puerta principal del gabinete usará una puerta de vidrio de doble capa, y la puerta trasera usará una puerta de chapa metálica cerrada. Se instalará una capa de aislamiento térmico en la puerta trasera para evitar la condensación causada por la diferencia de temperatura entre el interior y el exterior.		
	Las puertas delanteras y traseras del gabinete estarán equipadas con cerraduras electrónicas y dispositivos automáticos de apertura de puertas, que se pueden abrir mediante autorización remota. Si la temperatura en el gabinete excede el límite superior o se genera una alarma de incendio, las cerraduras se abrirán automáticamente para la disipación de calor de emergencia y prevención de incendio.		

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)	
		Especificaciones Ofertadas	Observaciones
	Para garantizar la disipación de calor del gabinete, se incluirán orificios de disipación de calor en la parte posterior del gabinete y en ambos lados del gabinete.		
Consideraciones dentro del gabinete	Deberá haber al menos cuatro postes de montaje dentro del gabinete para instalar dispositivos y asegurar paneles de división. Los postes se podrán ajustar hacia adelante y hacia atrás. Los postes de la puerta delantera del rack deberán estar marcados con los números de U.		
	El gabinete cumplirá con la norma IEC 60297-2 y será compatible con el estándar internacional de racks de 19".		
	El gabinete deberá tener un espacio total de 42 U y el espacio disponible mínimo de 19 U.		
	La estructura superior deberá proporcionar suficientes orificios reservados para los cables de salida del gabinete, y estar sellada con cobertores o gomas para evitar el ingreso de insectos o ratones. Los bordes de los orificios del cable deberán estar suavizados para evitar rayar los cables.		
	El gabinete se puede configurar con varios paneles deflectores de 1 U y 2 U. Se deben utilizar paneles deflectores tipo hebilla.		
	Se incluirán dos rack-PDU en la parte trasera del gabinete.		
Sistema de alimentación	La solución de centro de datos de un solo gabinete deberá contener componentes como el UPS, la unidad de distribución de energía, la batería y la PDU para rack. Los requisitos técnicos para cada componente son los siguientes:		
	UPS:		
	Un UPS de al menos 6 kVA estará instalado dentro del gabinete de 19 pulgadas y no ocupará más de 1 U de espacio en el gabinete.		
	El voltaje de entrada nominal del UPS será 208 Vac, 50/60 Hz y 2 Ph+N+PE.		

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)	
		Especificaciones Ofertadas	Observaciones
	Deberá tener un amplio rango de voltaje de entrada. El rango de voltaje de entrada monofásico deberá ser mayor o igual a 80 - 280 V CA.		
	Deberá tener una alta eficiencia de conversión. En el modo en línea, la eficiencia máxima no debe ser inferior al 96%.		
	Fuerte capacidad de sobrecarga. Puede durar 60s a no más del 150% de la carga nominal.		
	Unidad de distribución de energía		
	El módulo de distribución de potencia proporciona la distribución de energía para todo el gabinete. El módulo de distribución de energía adopta un diseño integrado, que incluye entrada de red, interruptores de entrada y salida de UPS, interruptores de bypass, módulos de protección contra sobretensiones, distribución de energía de TI y distribución de energía de aire acondicionado. El módulo de distribución de energía cumple con los siguientes requisitos técnicos:		
	Modo de instalación: montaje en gabinete.		
	El módulo de distribución de potencia no tendrá más de 3 U de alto y contendrá al menos 2 interruptores de salida de 1P/40A y 2 interruptores de salida de 2P/40A.		
	Módulo de distribución de energía: incluirá la entrada de UPS, la salida de UPS, el interruptor de bypass de mantenimiento de UPS, el interruptor de protección contra sobretensiones y el interruptor de salida.		
	Protección contra rayos: El módulo estará equipado con un protector contra sobretensiones de clase C y un interruptor de protección contra sobretensiones o un microswitch que indique el estado de protección contra sobretensiones para monitoreo remoto.		

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)	
		Especificaciones Ofertadas	Observaciones
	El gabinete deberá estar equipado con dos rPDU´s montados horizontalmente e instalados en la parte posterior del gabinete. Cada barra de alimentación deberá tener ocho salidas C13.		
	Baterías		
	Las baterías deberán estar instaladas dentro del gabinete integrado, y deberán cumplir con los requisitos de tiempo de respaldo de 15 minutos a 3 kW de potencia.		
	Se utilizarán baterías de ácido-plomo. El voltaje de un solo paquete de baterías será de 240 V.		
	Las baterías serán para montaje en gabinete, y se instalarán directamente dentro del gabinete.		
Sistema de refrigeración	El Centro de Datos deberá utilizar un acondicionador de aire de precisión, y no requerirá de condensadora ni de ninguna unidad exterior.		
	Para evitar que la unidad exterior y las tuberías ocupen espacio, el aire acondicionado de precisión deberá estar integrado. No requerirá de unidad exterior adicional.		
	El acondicionador de aire deberá ser de montaje en rack y estar preintegrado dentro del gabinete para reducir el espacio de implementación en el sitio.		
	El acondicionador de aire se instalará en la parte inferior del gabinete para evitar que fugas de agua o condensación dañen el equipo.		
	El aire se suministra desde la parte delantera y se devuelve desde la parte trasera en el lado de refrigeración, luego el aire entra desde la parte trasera y sale de ambos lados en el lado de disipación de calor.		
	La capacidad de refrigeración neta del acondicionador de aire no será inferior a 3 kW y el volumen de aire no será inferior a 600 m3/h.		

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)	
		Especificaciones Ofertadas	Observaciones
	El espacio ocupado por el acondicionador de aire en el armario será menor o igual a 10 U.		
	Rango de ajuste de temperatura: + 18°C a + 45°C, precisión de ajuste de temperatura: ±1°C		
	Rango de ajuste de humedad: 20% - 80% HR		
	Se podrá ajustar el umbral de temperatura y humedad. Cuando la fluctuación de temperatura y humedad exceda el umbral, se enviará una señal de alarma.		
	Utilizará refrigerante R410a como estándar, que es amigable con el medio ambiente y eficiente.		
Sistema de extinción de incendios	El Centro de Datos deberá incluir un sistema de extinción de incendios, interno al módulo.		
	El módulo de extinción de incendios estará instalado directamente dentro del gabinete.		
	Deberá utilizar gas de extinción de incendios ecológico (perfluorohexanona). La capacidad del gas no será inferior a 1,25 kg y la altura del módulo no será superior a 1 U.		
	Deberá tener puertos de monitoreo, que se pueden conectar al sistema de monitoreo del centro de datos para detectar el estado del módulo de extinción de incendios.		
Sistema de Monitoreo y Gestión	**Descripción general del sistema:**		
	El centro de datos deberá tener un sistema de monitoreo de la potencia y el entorno en general. El host de monitoreo incorporado podrá monitorear la fuente de alimentación y la distribución, los acondicionadores de aire, la temperatura y la humedad, la detección de fugas de agua, el humo y los dispositivos de video en el módulo.		

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)	
		Especificaciones Ofertadas	Observaciones
	El módulo deberá monitorear la fuente de alimentación y distribución, UPS, aire acondicionado, temperatura y humedad, detección de fugas de agua, humo, video y dispositivos de control de acceso en el gabinete.		
	Toda la información de monitoreo deberá proporcionarse con interfaces SNMP "northbound" estándar para que la plataforma de administración de capa superior se integre y acceda a ella.		
	El sistema de supervisión deberá cumplir los requisitos de seguridad de la red y proporcionar certificados de seguridad cibernética emitidos por organizaciones autorizadas.		
	El sistema de monitoreo deberá ser de la misma marca que el módulo de centro de datos.		
	Función de Monitoreo		
	Control de temperatura y humedad: El módulo deberá estar equipado con al menos dos sensores de temperatura y humedad para controlar la temperatura y la humedad dentro del módulo inteligente.		
	Control de humo: El gabinete deberá estar equipado con al menos un sensor de humo para controlar el estado de humo en el módulo inteligente y proporcionar señales de alarma en tiempo real.		
	Monitoreo de UPS: Permitirá detectar el voltaje de entrada, la frecuencia, la corriente y la potencia del UPS y el voltaje de salida, la frecuencia y la corriente del UPS, y mostrarlos en la pantalla de monitoreo en tiempo real.		
	Monitoreo del aire acondicionado: monitoreará y visualizará datos como la temperatura y humedad del aire de suministro y del aire de retorno, el estado de los ventiladores y el estado de funcionamiento del compresor.		

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)	
		Especificaciones Ofertadas	Observaciones
	Monitoreo del estado de la puerta: Detecta el estado de la puerta del gabinete, controla remotamente la apertura de las puertas y genera una alarma cuando la puerta del armario se abre durante más de 10 minutos.		
	Autenticación de apertura de puerta: La puerta del gabinete debe admitir reconocimiento facial y apertura mediante contraseña.		
	Control de enlace: En situaciones de emergencia, por ejemplo, cuando el sensor de humo en el armario informa de una alarma o una alarma de alta temperatura, las puertas delantera y trasera se abrirán automáticamente.		
	Sistema de videovigilancia		
	El módulo deberá estar equipado con un sistema de videovigilancia, que incluya 1 cámara de videovigilancia a nivel de módulo.		
	El sistema de videovigilancia se montará sobre el módulo para monitorear el entorno delante del módulo en tiempo real. La cámara de videovigilancia admite 2 megapíxeles y admite almacenamiento en tarjeta SD durante al menos siete días y utilizará una fuente de alimentación PoE.		
	Vista de la aplicación		
	La parte frontal del gabinete deberá estar configurada con una pantalla de monitoreo con un tamaño de al menos 10 pulgadas y una pantalla táctil capacitiva que soporte multitáctil.		
	Generará una vista de diseño que coincida con el diseño real del módulo inteligente, incluido el módulo de distribución de energía, la refrigeración inteligente, el gabinete de TI y el sensor de temperatura y humedad.		

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)	
		Especificaciones Ofertadas	Observaciones
	El reconocimiento facial será compatible con una aplicación instalada en una tablet.		
	Función de alarma		
	El sistema supervisa el estado de los productos de refrigeración inteligentes, la distribución de energía y el entorno. Si se produce un fallo o un error de parámetro, el sistema genera una alarma en tiempo real. Puede ver la causa y la solución de la alarma en los detalles de la alarma.		
	Las alarmas activas se podrán filtrar por dispositivo y gravedad de la alarma.		
	Las notificaciones de alarma se podrán enviar por correo electrónico y SMS.		
	Consulta de datos históricos		
	Histórico de alarmas: Se podrán ver las alarmas que se han generado en el sistema. La información del histórico de alarmas incluirá el nombre del dispositivo, el nombre de la alarma, la gravedad de la alarma, el tiempo de generación de alarma y el tiempo de borrado de alarma.		
	Estadísticas de datos de rendimiento: Se podrán ver datos históricos de dispositivos para ayudar a analizar datos o problemas.		
	Registro de operaciones: Se podrán ver registros de operaciones clave, como inicio de sesión de usuario, modificación de parámetros, exportación de datos, actualización de dispositivos y eventos de control de acceso.		
	Exportación de datos: Se podrán exportar datos históricos del ECC800 y algunos dispositivos “southbond”.		
Implementación	Todos los elementos objeto de esta contratación debe ser nuevos e instalados de fábrica.		

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)	
		Especificaciones Ofertadas	Observaciones
	El oferente debe incluir los servicios del 100% de: Instalación y configuración de los RACKS.		
Garantía	Se debe incluir garantía y soporte para todos los equipos ofertados por **3 años**, misma que abarque todos los elementos que componen la solución de hardware.		
	Las atenciones de situaciones críticas deben ser atendidas por el fabricante y el envío de partes en caso de emergencia, el fabricante debe enviarlo directamente hacia las oficinas del cliente sin ningún costo adicional.		
	El soporte de hardware debe ser 24*7*365 con tiempo de respuesta de 4 horas una vez reportado el caso con el fabricante.		
Soporte Técnico	El oferente de la solución debe proporcionar documentación que evidencie sus procesos para atención de casos y solución de incidentes técnicos.		
	Se deberá entregar evidencia de sistema o herramienta de gestión de tiques del fabricante del hardware para administrar el ciclo de vida de las solicitudes e incidentes reportados en su mesa de ayuda.		
	La herramienta debe cumplir al menos con las siguientes características: -Registrar y dar seguimiento a solicitudes vía sitio web y correo electrónico. -Asignar un numero de caso a solicitudes e incidentes reportados para su identificación y seguimiento. -Administrar el estado de las solicitudes (estados: abierto, asignado, en proceso, en espera, solucionado y cerrado).		
Cumplimiento del Oferente	El oferente debe acreditar experiencia en proyectos similares desarrollados en el país >= 2 años (especificar).		
	El oferente deberá presentar carta emitida por el fabricante y firmada por el representante legal, donde reconocen al		

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)	
		Especificaciones Ofertadas	**Observaciones**
	oferente como un canal autorizado para la venta y soporte de sus productos.		
	Contar con certificación 27001 y 9001		
Capacitación	El oferente deberá brindar una capacitación sobre el uso y administración de la solución para 6 personas.		

Plazos de Entrega: Noventa (90) días calendario contados a partir de la firma del contrato,

Sección IV. Formulario de Contrato y Condiciones de Contrato

CONTRATO Nº _____

ESTE CONTRATO se celebra

el día *[indique **número**]* de *[indique **mes**]* de *[indique **año**]*

ENTRE

(1) _____ (en adelante, el "Comprador"), y

(2) *[Indique el nombre del Proveedor]*, sociedad constituida al amparo de las leyes de *[indique el nombre del país del Proveedor]* con sede principal en *[indique la dirección del Proveedor]* (en adelante, el "Proveedor").

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, a saber, *[indique una breve descripción de los Bienes y Servicios]*, y ha aceptado una Oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios.

El Comprador y el Proveedor acuerdan lo siguiente:

1. En este Convenio las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en los respectivos documentos del Contrato a que se refieran.

2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato. Este Convenio prevalecerá sobre los demás documentos del Contrato.

   (a) la Notificación de Adjudicación emitida por el Comprador;

   (b) la Carta de la Oferta;

   (c) las Condiciones del Contrato;

   (d) los requerimientos técnicos (incluyendo los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos y las Especificaciones Técnicas);

   (e) la Oferta del Proveedor y las Listas de Precios;

   (f) cualquier otro documento enumerado en las Condiciones del Contrato como parte integrante del Contrato.

3. Como contraprestación por los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a suministrar los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de estos en total consonancia con las disposiciones del Contrato.

4. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor, como contraprestación por el suministro de los Bienes y Servicios Conexos y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescriptos en este.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, las Partes han suscripto el presente Convenio, de conformidad con el derecho vigente de *[indique el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados.

En representación del Comprador

Firma: *[firma]*
en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*
en presencia de *[indique la identificación del testigo]*

En representación del Proveedor

Firma: *[firmas de los representantes autorizados del Proveedor]*
en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*
en presencia de *[indique la identificación del testigo]*

Condiciones del Contrato	
1. Documentos del Contrato	Con sujeción al orden de precedencia establecido en el Convenio de Contrato los siguientes documentos adicionales son parte del contrato: _____ *(Completar los documentos adicionales o indicar "Ninguno)*
2. Asociación en Participación, Consorcio o Asociación	Si el Proveedor es una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación ("APCA"), un consorcio o una asociación, todas las partes que lo conforman serán solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con facultades para obligar jurídicamente a la APCA, el consorcio o la asociación.
3. Destino final del proyecto	El destino final del emplazamiento del proyecto es: **Programa de la Red Solidaria, (UCP/PRS), Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record.**
4. Idioma del Contrato	El idioma será el Español.
5. Notificaciones	Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán cursarse por escrito. Para **notificaciones**, la dirección del Comprador será: Atención: _____ Dirección: _____ Teléfono / Celular: _____ Correo electrónico: _____ Localidad: _____ País: _____ Para **notificaciones**, la dirección del Proveedor será: Atención: _____ Dirección: _____ Teléfono / Celular: _____ Correo electrónico:_____ Localidad: _____

	País: _____
6. Ley aplicable	El derecho aplicable será el de la República de Honduras.
7. Solución de controversias	Todo desacuerdo o controversia surgida entre el Proveedor y el Comprador en relación con el Contrato que no haya podido ser resuelta amigablemente mediante negociaciones directas informales, será dirimida a través de arbitraje de acuerdo con la ley de la República de Honduras.
8. Precio del Contrato	Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del Contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su Oferta. El precio del contrato es: Lempiras _____(L _____) *(indicar monto del Contrato).* Los precios de los bienes suministrados y los servicios conexos prestados no serán ajustables.
9. Entrega y documentos	En el momento de la recepción y prueba de los bienes, el Proveedor deberá entregar los siguientes documentos: • Factura por el valor de la compra. • Manuales de operación y de mantenimiento. • Certificados de garantía de los bienes.
10. Condiciones de pago	El pago total se efectuará en Lempiras luego de la entrega de los bienes adquiridos y la presentación de la documentación correspondiente. a- Acta de Recepción de los vehículos a satisfacción emitida por el comprador. b- Factura original a nombre de: Proyecto de Integración de la Protección Social c- Fotocopia del Registro de Beneficiario SIAFI; d- Constancia de solvencia tributaria. e- Constancia de pagos a cuenta (Cuando aplique) f- Fotocopia del RTN de la empresa **(NO APLICA)** En caso de que el proveedor requiera de un anticipo, éste no deberá exceder al _____% *(indicar porcentaje que no exceda el 20% del monto del contrato, o "No Aplica" si fuera el caso)* del monto del contrato, y se efectivizará previa presentación de una garantía bancaria de correcta inversión del anticipo por el monto

	equivalente, la que deberá tener una validez hasta la fecha de conclusión del contrato. Si se presentara alguna demora en la cancelación del anticipo, ésta de ninguna manera podrá afectar el cumplimiento del cronograma de entregas propuesto. El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares impuestos fuera y dentro del país el Comprador.
11. Garantía de cumplimiento	Se requerirá una garantía bancaria o póliza de seguro de caución (fianza), la que deberá tener una validez hasta la fecha de conclusión del contrato. **El monto de la Garantía de Cumplimiento de contrato deberá ser:** 10 % del precio del contrato si es una garantía bancaria, o 30% del precio del contrato, si es una póliza de seguro de caución (fianza), La Garantía de Cumplimiento de contrato deberá ser emitida en Lempiras. La liberación de la Garantía de Cumplimiento de contrato tendrá lugar una vez que el Comprador emita el acta de recepción de bienes correspondiente. ***(Con una vigencia de ejecución del contrato más 60 días calendario adicionales).***
12. Embalaje	El Proveedor embalará los Bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, entre otras cosas, la manipulación descuidada, la exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y el almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipos para la carga y descarga de materiales pesados en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
13. Transporte y servicios conexos	El Proveedor está obligado en virtud de los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro del país del comprador, definido como el emplazamiento del proyecto; el transporte a dicho lugar, incluyendo seguro y almacenamiento, será dispuesto por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato.

<table>
<tr><td>14. Inspecciones y pruebas</td><td>El Proveedor realizará por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador, todas las pruebas o inspecciones de los bienes.

Las inspecciones y pruebas se realizarán en la ciudad de Tegucigalpa MDC, Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record.

La inspección, que consistirá en una verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas estará a cargo de un representante del Proveedor y de una comisión de recepción nombrada por el Comprador.

En caso de que la verificación de especificaciones técnicas resulte satisfactoria, se procederá a la instalación y prueba de funcionamiento de los bienes adquiridos.</td></tr>
<tr><td>15. Plazo de entrega</td><td>El plazo de entrega de los bienes y servicios conexos será Noventa (90) días calendario contados a partir de la firma del contrato.

<table><tr><th>Lote</th><th>Descripción de los bienes</th><th>Fecha de entrega</th></tr><tr><td>1</td><td>Adquisición de tres (3) RACKS, todo incluido para centros de datos móvil.</td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>16. Inspecciones y pruebas</td><td>El Proveedor realizará, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador, todas las pruebas o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos que se detallan a continuación:

INSPECCIÓN:

El Comprador procederá a revisar los bienes que corresponden a cada lote para garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de las mismas, de acuerdo a los requerimientos del Comprador. En caso de incumplimiento de las especificaciones técnicas El Comprador solicitará la sustitución total de los bienes o servicios al proveedor y esto no tendrá costo alguno para El Comprador. Dicha sustitución se hará en un plazo no mayor a quince (15) días calendario partir de la notificación por escrito por parte del Comprador. Los bienes deberán ser reemplazados por especificaciones técnicas iguales o superiores a las entregadas.

PRUEBAS:

El Comprador realizará las pruebas para asegurar el funcionamiento correcto de todos los bienes y servicios en la presente licitación de acuerdo a los requerimientos de los mismos.</td></tr>
</table>

17. Liquidación por daños y perjuicios	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será del 0,36% del monto de contrato por día calendario de retraso en la entrega de los bienes. El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será del 5 %.
18. Garantía de los bienes	El Proveedor garantiza que todos los Bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, no tienen uso previo y corresponden al modelo más reciente o actual, y que incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales. El período de validez de la garantía de los bienes adquiridos será de 36 meses a partir de la fecha en que los Bienes, o cualquier parte de ellos, según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en las Condiciones del Contrato. El Comprador notificará al Proveedor consignando la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible inmediatamente después de haberlos descubierto. El plazo para reparar o reemplazar los bienes defectuosos será de 15 días calendario a partir de la notificación.
19. Limitación de responsabilidad	Excepto en casos de negligencia grave o conducta dolosa, a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, extracontractual o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o eventuales, pérdidas de uso, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses; esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato; y b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, extracontractual o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato; tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipos defectuosos ni afecta la obligación del Proveedor de eximir de responsabilidad al Comprador por transgresiones de derechos de patentes.
20. Fuerza Mayor	El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor. A los fines de esta cláusula, por "Fuerza Mayor" se entiende un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia

	del Proveedor. Tales eventos pueden incluir, entre otros, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena y embargos de cargamentos. Si se produce un hecho de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará al Comprador, por escrito y sin demora, de dicha situación y de su causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor seguirá cumpliendo con las obligaciones que le impone el Contrato en la medida en que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.
21. Enmiendas al Contrato	El Comprador podrá, en cualquier momento, ordenar al Proveedor, mediante notificación conforme a lo dispuesto en la cláusula 8 de las CGC, que realice cambios dentro del alcance general del Contrato. Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las disposiciones del Contrato, se realizará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Cronograma de Entregas y de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se modificará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste conforme a lo establecido en esta cláusula dentro de los 14 (catorce) días contados a partir de la fecha en que reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador. Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios, pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes y no excederán los precios que el Proveedor cobra habitualmente a terceros por servicios similares. Con sujeción a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante enmienda por escrito firmada por ambas partes.
22. Prórroga del plazo	Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato el Proveedor encontrase condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o la finalización de los Servicios Conexos, informará de inmediato y por escrito al Comprador sobre la demora, la posible duración y la causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y, a su discreción, podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En tal caso, ambas Partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.

	Excepto en caso de Fuerza Mayor, cualquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones de Entrega y Finalización expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios.
23. Rescisión	**Rescisión por incumplimiento** (a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos previstos para casos de incumplimiento del Contrato, podrá rescindir el Contrato en su totalidad o en parte enviando una notificación de incumplimiento por escrito al Proveedor: (i) si el Proveedor no entrega alguno o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador conforme a lo establecido las Condiciones del Contrato; (ii) si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación derivada del Contrato; o (iii) si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de Licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción. (b) En caso de que el Comprador rescinda el Contrato en su totalidad o en parte, podrá adquirir, en los términos y condiciones que considere apropiados, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o no prestados, y el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá cumpliendo las obligaciones derivadas de la parte del Contrato que no se hubiese rescindido. **Rescisión por conveniencia.** (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá rescindir el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento, por razones de conveniencia. La comunicación de rescisión deberá indicar que esta se debe a la conveniencia del Comprador, el alcance de la extinción de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de entrada en vigencia de dicha rescisión. (b) Los Bienes que ya estén fabricados y listos para ser entregados dentro de los 28 (veintiocho) días siguientes a

	la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de rescisión del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes, el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones: (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o (ii) que se cancele el resto y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que se hubiesen completado parcialmente y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.
24. Cesión	El Comprador y Proveedor se abstendrán de ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, salvo que cuenten con el consentimiento previo por escrito de la otra parte.

ANEXO AL CONTRATO

Fraude y Corrupción

(El texto de este anexo no deberá modificarse)

1. Propósito

1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

2. Requisitos

2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

2.2 Con ese fin, el Banco:

a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

i. Por "práctica corrupta" se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.

ii. Por "práctica fraudulenta" se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.

iii. Por "práctica colusoria" se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.

iv. Por "práctica coercitiva" se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.

v. Por "práctica de obstrucción" se entiende:

(a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar

que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

(b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e, que figura a continuación.

b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco[4]; (ii) ser nominada[5]como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.

Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar[6]todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por éste.

[4] A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrá: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente.

[5] Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el Documento de Licitación del que se trate) es aquel que: (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que le permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

[6] Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al +emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.

SECCIÓN V

Formato de Garantía de Cumplimiento de Contrato (Garantía Bancaria o Fianza (Caución) (Incondicional)

(El Oferente ganador) que presente esta Garantía deberá completar este formulario según las instrucciones indicadas entre paréntesis.

Beneficiario: **Programa de la Red Solidaria**

Dirección: Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record.

Fecha: xx de xxx de 2024

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No. *(Indique el número de la Garantía de Cumplimiento)*

Se nos ha informado que *(indique el nombre del Oferente) (en adelante denominado "el Proveedor")* ha celebrado el Contrato No. *(Indique el número referencial del Contrato)* de fecha *(indique la fecha)* con su entidad para la ejecución de *(indique el nombre del Contrato*) y Adquisición de**:** *(Insertar el nombre del o los bienes)* en adelante "el Contrato".

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Proveedor, nosotros *(indique el nombre del Banco)* por este medio nos obligamos irrevocablemente a pagar a su entidad una suma, que no exceda un monto total de *(indique la cifra en números) (indique la cifra en palabras)*, la cual será pagada por nosotros en los tipos y proporciones de monedas en las cuales el Contrato ha de ser pagado, al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito, acompañada de una comunicación escrita que declare que el Proveedor está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones del Contrato sin que su entidad tenga que sustentar su demanda o la suma reclamada en ese sentido, **es decir a simple Requerimiento del Programa de la Red Solidaria (PRS) Con la Simple Presentación de una Nota de Incumplimiento.**

Esta garantía expirará en la fecha de la recepción de los bienes más sesenta días adicionales; es decir por un plazo de: *(Insertar plazo establecido en el contrato)*, consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta garantía deberá recibirse en esta institución en el periodo de vigencia del contrato.

Esta garantía está sujeta a las Reglas uniformes de la CCI relativas a las garantías pagaderas contra primera solicitud (Uniform Rules for Demand Guarantees), Publicación del CCI No. 458. (ICC, por sus siglas en inglés), excepto que el subpárrafo (ii) del subartículo 20 (a) está aquí excluido.

[Firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del banco]

SOLICITUD DE OFERTAS ABIERTA NACIONAL
Licitación Nacional Un Solo Sobre SDO N° HN-REDSOL-390300-GO-RFB
Adquisición de tres (3) RACKS

Financiamiento Original y Adicional Proyecto de Integración de la Protección Social
IDA-6401-HN, IDA-6918

Comprador: Programa de la Red Solidaria (PRS)

ENMIENDA No. 01

El Programa de la Red Solidaria (PRS) a través del Proyecto de Integración de la Protección Social comunica a los Oferentes interesados en particiar en el proceso **Adquisición de tres (3) RACKS**, que al momento de preparar sus ofertas deben considerar lo siguiente:

En el Portal de HonduCompras aparece el proceso con No. HN-REDSOL-390300-GO-RSB, siendo correcto el No. **HN-REDSOL-390300-GO-RFB.**

Todas las demás condiciones contenidas en el Documento emitido permanecen vigentes.

Tegucigalpa, M.D.C. 19 de febrero de 2024.

TULIO RIVERA CERRATO
Coordinador de Adquisiciones y Contrataciones

Copia:
Expediente

Programa de la Red Solidaria

Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social

BID 5008/BL-HO

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL

Adquisición de Mobiliario Educativo (Pupitres, escritorios, sillas) con entregas en los departamentos de Choluteca, Intibucá, Lempira y Olancho

"PASPS-893-LPI-B-PRS-BID--5008-2023"

ACLARACIÓN No. 1

Por este medio y en relación a la Licitación Pública Internacional para la Adquisición de Mobiliario Educativo (Pupitres, escritorios, sillas) con entregas en los departamentos de Choluteca, Intibucá, Lempira y Olancho, proceso No. "PASPS-893-LPI-B-PRS-BID--5008-2023", publicada el 12 de febrero de 2024, se presenta a los interesados las consultas y aclaraciones presentadas a la fecha, durante el periodo de preparación de ofertas:

La presente es para solicitarle información adicional acerca del proceso PASPS-893-LPI-B-PRS-BID-5008-2023. De Adquisición de Mobiliario Educativo. Si bien en sus especificaciones técnicas nos dan data, ¿Será posible conseguir el diseño estructural de los escritorios y sillas?, ya que solo tenemos una foto, no como con los pupitres que si traen su diseño estructural. O que nos indique con quien o si tienen una muestra poder irla a ver y tomar fotos y medidas

R/ No se cuenta con diseño estructural del mobiliario (Escritorios y sillas) ni se cuenta con una muestra. Se mantiene las especificaciones técnicas proporcionadas, Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, 3. Especificaciones Técnicas, B) Escritorio metálico; C) Silla con Brazos, sin información adicional a las mismas. Las fotos son referenciales, la oferta debe cumplir como mínimo con las especificaciones técnicas indicadas.

Tegucigalpa M.D.C. 06 de marzo de 2024

María Teresa Rodríguez
Coordinadora General UCP
Programa de la Red Solidaria

PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA
UCP
UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS
REPÚBLICA DE HONDURAS

PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA
ANUNCIO ESPECÍFICO DE ADQUISICIONES
Solicitud de Oferta (SDO) No. HN-REDSOL-377037-GO-RFB

1. Esta Solicitud de Oferta (SDO) es para la **Adquisición de:**

Lote	Descripción
1-	Adquisición e Implementación de un (1) Servidor y Software de Respaldo para el Data Center
2-	Adquisición de Computadoras Portátiles (44).
3-	Adquisición de Computadoras Portátiles (12).

2. El Gobierno de Honduras ha recibido un financiamiento del Banco Mundial BM para financiar el costo del Financiamiento Adicional al **Proyecto de Integración de la Protección Social**, y se propone utilizar parte de los fondos de este financiamiento para efectuar los pagos bajo el Contrato Préstamo **IDA-6918-HN**.
3. **El Programa de la Red Solidaria a través del Proyecto de Integración de la Protección Social**, invita a los licitantes elegibles a presentar ofertas en sobres sellados para la **Adquisición de los bienes detallados en el numeral 1, del presente anuncio SDO.**
4. El proceso se llevará a cabo por medio de una selección competitiva con enfoque nacional a través del método de *Solicitud de Ofertas (SDO)*, conforme a lo previsto en *Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios de Proyectos de Inversión Bienes, Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría Cuarta Edición Noviembre de 2020*. Se recomienda a las empresas y los individuaos tomar en cuenta las disposiciones de la Sección III, párrafos 3.14 y 3.15 de las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial, correspondientes a Conflicto de Interés.
5. Los Oferentes interesados podrán obtener de forma gratuita los documentos de licitación en español (en versión pdf), mediante solicitud al correo electrónico adquisicionesintegracionsocial@gmail.com, o mediante solicitud por escrito a la dirección indicada al final de este llamado.
6. Los Oferentes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional: Atención Coordinación General de la UCP, Programa de la Red Solidaria, correo electrónico: adquisicionesintegracionsocial@gmail.com y en el sitio web: www.honducompras.gob.hn
7. Las ofertas deberán hacerse llegar en sobre cerrado a la dirección indicada abajo, a más tardar a las **2:00 p.m. del día miércoles 13 de marzo de 2024**. Las ofertas electrónicas no serán permitidas. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán inmediatamente después del cierre de presentación de ofertas en presencia de los representantes de los licitantes que deseen asistir a la dirección indicada al final de este llamado.
8. La dirección referida arriba es: Programa de la Red Solidaria/Coordinación General, Blvd San Juan Bosco, Edificio Centauro-Torre-2, Nivel 2 (Elevador piso No 3) UCP-PRS, Frente a Almacén El Record, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras. Dirección de Correo electrónico: adquisicionesintegracionsocial@gmail.com

Tegucigalpa, M.D.C. lunes 12 de febrero de 2024

María Teresa Rodríguez
Coordinadora General
Unidad Coordinadora de Proyectos
Programa de la Red Solidaria

PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA

Solicitud de Ofertas
Bienes

(Proceso de Licitación Nacional de sobre único)

Adquisición e Implementación de un Servidor y Software de Respaldo para el Data Center y Adquisición de Laptops

SDO Nacional n.°: HN-REDSOL-377037-GO-RFB

Proyecto: Financiamiento Adicional al Proyecto de Integración de la Protección Social.

Comprador: Programa de la Red Solidaria (PRS)

Emitido el día: 12 de febrero de 2024

SOLICITUD DE OFERTAS ABIERTA NACIONAL
Licitación Nacional Un Solo Sobre

SDO Nº HN-REDSOL-377037-GO-RFB
Adquisición e Implementación de un Servidor y Software de Respaldo para el Data Center y Adquisición de Laptops

1. La República de Honduras ha recibido un préstamo de la Asociación Internacional de Fomento (AIF) (el "Banco") en la forma de un crédito (en adelante, el "crédito"), para financiar parcialmente el costo del Financiamiento Adicional al Proyecto de Integración de la Protección Social, y se propone utilizar parte de los fondos para efectuar los pagos estipulados en el contrato de:

No.	Descripción	Lote No.
1-	Adquisición e Implementación de un (1) Servidor y Software de Respaldo para el Data Center	Lote No. 1
2-	Adquisición de Computadoras Portátiles (44).	Lote No. 2
3-	Adquisición de Computadoras Portátiles (12).	Lote No. 3

2. **El Programa de la Red Solidaria (PRS)** invita a los licitantes elegibles a presentar ofertas en sobres sellados para la **Adquisición de los bienes descritos en el numeral 1.**

3. La adquisición se efectuará conforme a los procedimientos de Solicitud de Ofertas con acceso al mercado Nacional descritos en las ***Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión publicadas por el Banco Mundial, para Bienes, Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría Cuarta Edición Noviembre de 2020.***

4. Los licitantes elegibles que estén interesados podrán obtener los documentos de solicitud de ofertas en el portal HonduCompras (www.honducompras.gob.hn).

5. Las ofertas deberán hacerse llegar en sobre cerrado a la dirección indicada abajo, a más tardar a horas **2:00 p.m. del día miércoles 13 de marzo de 2024**. Las ofertas electrónicas no serán permitidas. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán inmediatamente después del cierre de presentación de ofertas en presencia de los representantes de los licitantes que deseen asistir en persona en la dirección indicada al final de este llamado.

6. La dirección referida arriba es:

Atención: **Licenciada María Teresa Rodríguez**
Dirección: **Programa de la Red Solidaria (UCP/PRS), Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record.**

Sección I. Instrucciones a los Licitantes

<table>
<tr><th>Referencia</th><th>A. Disposiciones generales</th></tr>
<tr><td>1. Alcance de la Solicitud de Ofertas</td><td>El número de referencia de la Solicitud de Ofertas con acceso al Mercado Nacional es: SDO Nº HN-REDSOL-377037-GO-RFB

El Comprador es: El Programa de la Red Solidaria (PRS).

El nombre de la SDO es: Adquisición e Implementación de un Servidor y Software de Respaldo para el Data Center y Adquisición de Laptops.

El número y la identificación de los lotes (contratos) que componen esta SDO es:
<table>
<tr><td>No.</td><td>Descripción</td><td>Lote No.</td></tr>
<tr><td>1-</td><td>Adquisición e Implementación de un (1) Servidor y Software de Respaldo para el Data Center</td><td>Lote No. 1</td></tr>
<tr><td>2-</td><td>Adquisición de Computadoras Portátiles (44).</td><td>Lote No. 2</td></tr>
<tr><td>3-</td><td>Adquisición de Computadoras Portátiles (12).</td><td>Lote No. 3</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2. Fuente de Financiamiento</td><td>La República de Honduras (en adelante, el “Prestatario”) ha recibido financiamiento (en adelante, “fondos”) de la Asociación Internacional de Fomento (IDA) (en adelante denominado el “Banco”), para el Financiamiento Original y Adicional al Proyecto de Integración de la Protección Social. El Prestatario destinará una porción de dichos fondos para efectuar pagos elegibles en virtud del contrato para el cual se emite este Documento de Solicitud de Ofertas (Licitación Nacional de sobre único).</td></tr>
<tr><td>3. Fraude y Corrupción</td><td>3.1. El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en el Anexo a la Sección I.

3.2. En virtud de esta política, los Licitantes deberán permitir al Banco —y requerir que lo permitan sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores y su personal— inspeccionar todas las cuentas, archivos y otros documentos relativos a los procesos de selección inicial o precalificación, las presentaciones de ofertas o propuestas y la ejecución de contratos (en el caso de adjudicación), y permitir que sean auditados por auditores designados por el Banco.</td></tr>
</table>

4. Elegibilidad de Licitantes, Bienes y Servicios Conexos	4.1. Para información de los Licitantes, las firmas, los bienes y los servicios de los siguientes países están excluidos actualmente de participar en este Proceso de Licitación: **Ninguno.** 4.2. Ningún Licitante podrá tener conflictos de interés. Cualquier Licitante que se determine que tiene conflictos de interés será descalificado. A los fines de este proceso de Licitación, se considerará que un Licitante tiene conflictos de interés si: (a) Controla de manera directa o indirecta a otro Licitante, es controlado de manera directa o indirecta por otro Licitante o es controlado junto a otro Licitante por una entidad en común; (b) recibe o ha recibido subsidios directos o indirectos de otro Licitante; (c) tiene el mismo representante legal que otro Licitante; (d) tiene una relación con otro Licitante, directamente o a través de terceros en común, que lo coloca en una posición de influir en la oferta de otro Licitante, o de influir en las decisiones del Comprador en relación con este proceso de Licitación; (e) cualquiera de sus filiales ha participado como consultora en la preparación del diseño o especificaciones técnicas de los bienes y servicios conexos que constituyen el objeto de la Oferta; (f) cualquiera de sus filiales ha sido contratada (o se propone para ser contratada) por el Comprador o por el Prestatario para la ejecución del Contrato; (g) proveerá bienes, obras o servicios distintos de los de consultoría que resulten o estén directamente relacionados con servicios de consultoría para la preparación o implementación del proyecto especificado en el numeral 2 de esta Sección, que fue provisto o fuera provisto por cualquier filial que directa o indirectamente controle, sea controlada por esa firma o esté bajo su control común, o (h) posee una estrecha relación comercial o familiar con un algún profesional del Prestatario (o de la agencia de implementación del proyecto, o del receptor de una parte del préstamo) que (i) esté directa o indirectamente relacionado con la preparación del Documento de Licitación o las especificaciones del Contrato, o el proceso de evaluación de la Oferta de ese Contrato, o (ii) pudiera estar relacionado con la ejecución o supervisión de ese Contrato, a menos que el conflicto derivado de tal relación haya sido

	resuelto de manera aceptable para el Banco durante el proceso de Licitación y la ejecución del Contrato. 4.3 Una firma que sea Licitante (ya sea en forma individual o como miembro de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación ("APCA") no podrá participar en más de una oferta, salvo en el caso de las ofertas alternativas permitidas. Esto incluye su participación en calidad de subcontratista. Tal participación redundará en la descalificación de todas las ofertas en las que haya estado involucrada la firma en cuestión. Por su parte, una firma que no sea Licitante ni tampoco parte de una APCA podrá participar en calidad de subcontratista en más de una Oferta. 4.4. Un Licitante que haya sido sancionado conforme a las Directrices del Banco Contra el Fraude y la Corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, tal como se describe en el Anexo a la Sección I, no podrá ser precalificado para la adjudicación de contratos financiados por el Banco, presentar ofertas a tales efectos ni recibir la adjudicación de dichos contratos, así como tampoco recibir cualquier beneficio, financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco durante el período determinado por este. La lista de firmas inhabilitadas se encuentra disponible en la dirección electrónica que se indica en la cláusula 5 de esta Sección. 4.5. Los Licitantes que sean empresas o entes estatales del País del Comprador solamente podrán ser elegibles para competir y recibir la adjudicación de uno o más Contratos si pueden establecer, de forma aceptable para el Banco, que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales, y (iii) no se encuentran bajo la supervisión del Comprador. 4.6. Un Licitante no debe estar suspendido por el Comprador para presentar ofertas como resultado del incumplimiento con una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o de la Propuesta. 4.7. Una firma a la cual el Prestatario haya impuesto una sanción de inhabilitación que impida que se le adjudique un contrato será elegible para participar en esta adquisición, salvo que el Banco corrobore, a pedido del Prestatario, que la inhabilitación: (a) está relacionada con un caso de fraude o corrupción; y (b) se llevó a cabo en cumplimiento de un procedimiento judicial o administrativo en virtud del cual la firma estuvo sujeta al debido proceso.
5. Licitantes elegibles	La lista de firmas y personas inhabilitadas para participar en proyectos del Banco Mundial se puede consultar en el sitio web externo del Banco: http://www.worldbank.org/debarr.
B. Contenido del Documento de Licitación	

6. Secciones del Documento de Licitación	6.1. El Documento de Licitación está compuesto por las secciones que a continuación se indican y deben leerse junto con cualquier enmienda emitida en virtud de la cláusula 8 de esta Sección. • Sección I. Instrucciones a los Licitantes • Sección II. Formularios de la Oferta • Sección III. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos • Sección IV. Formulario de Contrato 6.2. El Anuncio Específico de Adquisiciones: Solicitud de Ofertas (SDO) emitido por el Comprador no forma parte de este Documento de Licitación.
7. Aclaración del documento de Solicitud de Ofertas Abierta Nacional	7.1. Todo Licitante que requiera alguna aclaración sobre el Documento de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se detalla a continuación. Atención: **Lic. María Teresa Rodríguez** Dirección: **Programa de la Red Solidaria (UCP/PRS), Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 4, Frente a Almacén el Record.** Teléfono: **504-89906545** Correo electrónico: adquisicionesintegracionsocial@gmail.com Localidad: **Tegucigalpa, M.D.C.** País: **Honduras, C.A.** 7.2. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas hasta 14 días antes del vencimiento del plazo ***(es decir miércoles 28 de febrero de 2024 hasta las 17:00h)*** para presentación de ofertas. El Comprador enviará copia de las respuestas a todos los Licitantes que hubiesen adquirido el Documento de Licitación, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente. El Comprador también deberá publicar prontamente su respuesta en la página Web www.honducompras.gob.hn, si como resultado de las aclaraciones surgieran cambios a elementos esenciales del Documento de Licitación, el Comprador podrá enmendar dicho documento siguiendo el procedimiento indicado en la cláusula 8 de esta Sección.
8. Enmienda del Documento de Licitación	8.1. El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar el Documento de Licitación mediante la emisión de una enmienda. 8.2. Toda enmienda emitida formará parte integral del Documento de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido el Documento de Licitación del Comprador. El Comprador deberá

	también publicar prontamente cualquier enmienda en el portal Honducompras (**www.honducompras.gob.hn**). 8.3. El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Licitantes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus Ofertas.
C. Preparación de las Ofertas	
9. Costo de la Oferta	El Licitante financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su Oferta, y el Comprador no será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente del desarrollo o del resultado del proceso de Licitación.
10. Idioma de la oferta	El idioma en que se presentará la oferta es el Español. Los documentos de respaldo y el material impreso que formen parte de la Oferta podrán estar escritos en otro idioma siempre y cuando vayan acompañados de una traducción fidedigna de las secciones pertinentes al idioma Español, en cuyo caso la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la Oferta.
11. Documentos que componen la oferta	La Oferta deberá contener los siguientes documentos: • **Formulario Carta de la oferta:** debidamente llenado sin alterar su forma. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada. • **Formulario de información sobre el Licitante** debidamente llenado**.** • **Formulario de la Oferta (Lista de precios y cronograma de entregas)** debidamente llenado. • **Declaración de Mantenimiento de Oferta**, de conformidad con la cláusula 17 de esta Sección. • **Cumplimiento de las disposiciones:** Prueba documental que acredite que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección III. La prueba documental podrá consistir en material bibliográfico, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo que demuestre conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipos, así como las referencias a marcas o a números de catálogos que haya incluido el Comprador en la Sección III, son de carácter meramente descriptivo, y no restrictivo. Los Licitantes podrán ofrecer otras normas de calidad, marcas y/o números de catálogo, siempre y cuando demuestren, a satisfacción del Comprador, que las sustituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en la Sección III. • **Documentos que establecen las calificaciones del Licitante**, de conformidad con la cláusula 15 de esta Sección.

	Asimismo, deberán presentar fotocopias simples de los siguientes documentos: • Copia Testimonio de Constitución de la empresa y de sus posteriores modificaciones (si las hubiere) en el registro público correspondiente (Cámara de Comercio y/o Registro Público de la Propiedad). • Poder del Representante Legal de la empresa licitante, con atribuciones para presentar propuestas y suscribir contratos (Este documento debe ser presentado por empresas unipersonales cuando el Representante Legal es diferente al propietario registrado). • Copia Documento Nacional de Identificación DNI del Representante Legal. • Copia Registro de la Cámara de Comercio vigente. • Registro Tributario Nacional (RTN) de la empresa • Copia Registro Tributario Nacional (RTN) del Representante legal • Copia Constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores o Constancia de haber iniciado el trámite. • Declaración jurada sobre prohibiciones e inhabilidades, según formulario • El Licitante que no fabrica ni produce los Bienes que propone proveer deberá presentar una autorización del fabricante utilizando el formulario incluido en la Sección II, "Formularios de la Oferta", para demostrar que ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los Bienes para suministrarlos en el País del Comprador: Si __X___ No _____ • **Los Licitantes extranjeros** deberán presentar los formularios mencionados arriba o documentos similares a los requeridos, emitidos en su país de origen. • Además de los requisitos estipulados arriba, las ofertas presentadas por una APCA deberán incluir una copia del Convenio de APCA celebrado por todos sus miembros. Alternativamente, se deberá presentar conjuntamente con la Oferta una carta de intención de suscribir un Convenio de APCA, firmada por todos sus miembros, en el caso de que la Oferta sea adjudicada, acompañada de una copia del Convenio propuesto. • El Licitante deberá suministrar información en la Carta de la Oferta sobre comisiones y gratificaciones, si hubiera, pagadas o por pagarse a agentes u otra parte relacionada con esta Oferta. ***Se requiere que las copias y las firmas sean autenticadas por notario público, como requisito previo a la adjudicación del Contrato***.
12. Ofertas alternativas	No se considerarán ofertas alternativas.
13. Precios de la oferta	13.1. Los precios cotizados por el Licitante no estarán sujetos a ajustes durante la vigencia del contrato.

	13.2. Los precios y descuentos cotizados por el Licitante en la Carta de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. 13.2. ***Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en las Listas de Precios.*** 13.3. El precio cotizado en la Carta de la Oferta deberá ser el precio total de la Oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca. 13.4. El Licitante cotizará cualquier descuento e indicará su método de aplicación en la Carta de la Oferta. 13.5. Los precios cotizados deberán corresponder al 100 % de los artículos indicados en cada lote y al 100 % de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Licitantes que deseen ofrecer descuentos por la adjudicación de más de un Contrato deberán indicar en su Oferta los descuentos aplicables para cada grupo de contratos o, alternativamente, para Contratos individuales en el grupo. 13.6. Los bienes deberán ser cotizados: DDP (Delivered Duty Paid / Entregado Derechos Pagados) incluyendo el Impuesto Sobre Ventas (ISV) y todos los impuestos y gravámenes que son pagados en la República de Honduras. La expresión DDP se regirá por las normas prescritas en la edición 2010 de Incoterms, publicada por la Cámara de Comercio Internacional. 13.7. El término DDP significa que el proveedor pagará todos los gastos hasta dejar la mercancía en el punto convenido en el país de destino. El Comprador no realizará ningún tipo de trámite. Los gastos de aduana de importación serán asumidos por el Proveedor. 13.8. Lugar de destino: **Programa de la Red Solidaria, (UCP/PRS), Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record, Tegucigalpa del MDC, Honduras C.A.** 13.9. El plazo máximo requerido para la entrega de los bienes y/o servicios es el que se indica que la Lista de Bienes de la Sección II. Las ofertas que presenten un plazo mayor al máximo requerido serán rechazadas.
14. Monedas de la oferta y pago	El Licitante deberá cotizar en la moneda del País del Comprador: **Lempira**.
15. Documentos que Establecen las Calificaciones del Licitante	La prueba documental de las calificaciones del Licitante para ejecutar el Contrato, si su Oferta es aceptada, deberá establecer, a completa satisfacción del Comprador, que el Licitante cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en esta cláusula. **Requisitos para Calificación Posterior** Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Licitante.

	En el caso de las ofertas presentadas por una APCA (Asociación), para la calificación posterior se considerará la suma de los valores de cada socio. **(a) Capacidad financiera:** El Licitante, mediante la presentación de estados financieros aceptables para el Comprador **correspondientes a los años 2022 y 2023**, deberá demostrar la solidez actual de su situación financiera. Para una APCA, este requisito deberá ser cumplido por cada uno de los miembros. **(b) Experiencia específica:** El Licitante deberá ***demostrar para cada lote*** que ha ejecutado al menos tres (3) contratos en los últimos tres (3) años antes de la fecha límite de presentación de ofertas, cada uno con un valor de al menos 40% del monto ofertado, que se hayan completado satisfactoria y sustancialmente y que sean similares en naturaleza y complejidad a los Bienes y Servicios Relacionados bajo el Contrato. Para una APCA, este requisito puede ser cumplido por todos los miembros combinados. **(c) Evidencia documental**: El Licitante deberá entregar prueba documental que demuestre que los Bienes que ofrece cumplen con los siguientes requisitos funcionales: presentar ***declaración jurada para cada lote*** de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas. **(d) Autorización del Fabricante:** Un Licitante que no fabrique un ítem para el cual se exige una autorización del fabricante de acuerdo con la IAL 11, deberá proporcionar evidencia de estar debidamente autorizado por el fabricante (Formulario de Autorización del Fabricante, Sección II), que cumpla con el criterio (b) de experiencia específica anterior, para suministrar los Bienes; **Requerimientos de uso:** • *Constancia de tener un taller de servicio técnico o carta de compromiso firmada por un taller existente en la ciudad de **Tegucigalpa y San Pedro Sula**, que pueda proporcionar el servicio técnico (Se debe incluir la dirección del taller, número telefónico y el nombre de la persona de contacto).* *Se requerirá que las copias y las firmas sean autenticadas por notario público, como requisito previo a la adjudicación del Contrato.*
16. Periodo de validez de las ofertas	16.1. El plazo de validez de la oferta será de **90 días a partir de la fecha de presentación de ofertas**. El período de validez de la Oferta comienza a partir de fecha fijada como fecha límite para la presentación de la Oferta. Una Oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento. 16.2. En circunstancias excepcionales, y antes de que venza el período de Validez de la Oferta, el Comprador podrá solicitar a los Licitantes que

	extiendan el período de la validez de sus Ofertas. Las solicitudes y las respuestas deberán hacerse por escrito. Si se hubiese solicitado una Garantía de Mantenimiento de Oferta, también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Licitante puede rechazar tal solicitud sin que ello implique la pérdida de su Garantía de Mantenimiento de Oferta. Al Licitante que acepte la solicitud de prórroga no se le pedirá ni permitirá modificar su Oferta.
17. Declaración de mantenimiento de oferta	Se requiere una Declaración de Mantenimiento de Oferta en la cual el Licitante acepta que será declarado automáticamente inelegible para participar en cualquier licitación de contrato con el **Comprador por un período de tres años contado a partir de la fecha de presentación de la oferta, si incumple sus obligaciones derivadas de las condiciones de la oferta**, a saber: si retira su oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado en la Carta de la oferta, o si una vez que el Comprador le haya notificado de la aceptación de su oferta dentro del período de validez de la oferta, no firma o se niega a firmar el Contrato.
18. Formato y firma de la oferta	18.1. El Licitante preparará un original de los documentos que comprenden la Oferta y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además de la oferta original, el oferente deberá presentar: **una (1)** copia y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias. 18.2. El original y todas las copias de la Oferta deberán mecanografiarse o escribirse con tinta indeleble, y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Licitante. Esta autorización consistirá en una confirmación escrita de acuerdo con lo especificado en los DDL y se adjuntará a la Oferta. El nombre y el cargo de cada persona que firme la autorización deberán mecanografiarse o escribirse en letra de imprenta bajo la firma. Todas las páginas de la Oferta que contengan anotaciones o enmiendas deberán estar firmadas o inicialadas por la persona que suscriba la Oferta. 18.3. En el caso de que el Licitante sea una APCA, la Oferta deberá estar firmada por un representante autorizado de la APCA en nombre de ésta y en representación legalmente vinculante para actuar en nombre de todos los miembros, formalizado por un poder firmado por sus representantes legales. 18.4. Los textos entre líneas, borraduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.
D. Presentación y apertura de las Ofertas	
19. Presentación, Sellado e	19.1.El Licitante deberá presentar la Oferta en un único sobre sellado *(proceso de Licitación con mecanismo de sobre único)*, en cuyo interior deberá colocar los siguientes sobres sellados: un sobre identificado como

Identificación de las Ofertas	"ORIGINAL", que contendrá todos los documentos que componen la Oferta y un sobre identificado como "COPIAS", que contendrá las copias de la Oferta que se hubieran solicitado. 19.2. Los sobres interiores y exteriores deberán: (a) llevar el nombre y la dirección del Licitante; (b) estar dirigidos al Comprador; (c) llevar la identificación específica de este proceso de Licitación; y (d) llevar la advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de Ofertas. 19.3. Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente. **Atención: Licenciada María Teresa Rodríguez/Coordinadora General de la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP) Programa de la Red Solidaria.** **Dirección: Programa de la Red Solidaria, (UCP/PRS), Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record.** **Localidad: Tegucigalpa** **País: Honduras**
20. Plazo para presentar las ofertas	20.1. Para fines de **presentación de la oferta**, la dirección del Comprador es: Atención: **Programa de la Red Solidaria** Dirección: **Programa de la Red Solidaria, (UCP/PRS) Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record.** Localidad: **Tegucigalpa** País: **República de Honduras** 20.2. **La fecha límite para presentar las ofertas es:** Fecha: **miércoles 13 de marzo de 2024** Hora: **2:00 p.m.** 20.3. Los Licitantes **no** tendrán la opción de presentar sus Ofertas electrónicamente. 20.4. El Comprador podrá, a su discreción, extender el plazo para la presentación de Ofertas mediante una enmienda al Documento de Licitación. En este caso, todos los derechos y las obligaciones del Comprador y de los Licitantes previamente sujetos al plazo original para presentar las ofertas quedarán sujetos al plazo prorrogado.

	20.5. El Comprador no considerará ninguna Oferta que llegue con posterioridad al término del plazo para la presentación de Ofertas. Toda Oferta que reciba el Comprador después del plazo para la presentación de las Ofertas será declarada tardía, rechazada y devuelta al Licitante sin abrir.
21. Apertura de las ofertas	21.1**. La apertura de las ofertas tendrá lugar en:** Dirección: **Programa de la Red Solidaria, (UCP/PRS) Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record.** Localidad: Tegucigalpa País: República de Honduras Fecha: **13 de marzo de 2024.** Hora: **2:00 p.m.** 21.2. El Comprador no discutirá los méritos de las Ofertas ni rechazará ninguna (excepto las Ofertas tardías) en el acto de apertura de ofertas. 21.3. El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las Ofertas que incluirá como mínimo: (a) el nombre del Licitante y si hubo retiro, sustitución o modificación; (b) el precio de la Oferta, por lote (contrato) si corresponde, incluyendo cualquier descuento; (c) la existencia o no de la Declaración de Mantenimiento de Oferta, de haberse requerido.
E. Evaluación y comparación de las Ofertas	
22. Confidencialidad	22.1. No se divulgará a los Licitantes ni a ninguna persona que no participe oficialmente en el proceso de Licitación, información relacionada con la evaluación de las Ofertas o con la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato. 22.2. Cualquier intento por parte de un Licitante de influenciar al Comprador en las decisiones relacionadas con la evaluación de las Ofertas o en la adjudicación del Contrato podrá resultar en el rechazo de su Oferta. 22.3. Si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de adjudicación del Contrato, un Licitante desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de Licitación, deberá hacerlo por escrito.
23. Aclaración de las Ofertas	23.1. Para facilitar el examen, la evaluación, comparación de las Ofertas y la calificación de los Licitantes, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Licitante aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones presentadas por un Licitante cuando nos sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración del

	Comprador y la respuesta deberán constar por escrito. No se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación, incluidos aumentos o reducciones voluntarios, de los precios o de la sustancia de la Oferta, salvo para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Comprador hubiera descubierto durante la evaluación de las Ofertas. 23.2. Si un Licitante no provee las aclaraciones a su Oferta antes de la fecha y hora indicada por el Comprador en su solicitud de aclaraciones de la Oferta, su Oferta puede ser rechazada.
24. Desviaciones, Reservas y Omisiones	Durante la evaluación de las Ofertas, se aplicarán las siguientes definiciones: (a) "desviación" es cualquier variación respecto de los requisitos especificados en el Documento de Licitación; (b) "reserva" es la imposición de condiciones limitativas o la negativa a aceptar plenamente los requisitos especificados en el Documento de Licitación; (c) "omisión" es la falta de presentación de parte o de la totalidad de la información o de la documentación requeridas en el Documento de Licitación.
25. Determinación del Cumplimiento de las Ofertas	25.1. Para determinar si la Oferta se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia Oferta, según ***se define en la Cláusula 11 de esta Sección***. 25.2. Una Oferta que se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación es aquella que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dicho documento sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que: (a) en caso de ser aceptada: (i) afectaría de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el contrato; (ii) limitaría de modo sustancial, incongruente con el Documento de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Licitante en virtud del Contrato, o (b) en caso de ser rectificada, afectaría injustamente la posición competitiva de otros Licitantes que presenten Ofertas que se ajusten sustancialmente a lo estipulado. 25.3 El Comprador examinará los aspectos técnicos de la Oferta presentada, en particular, para confirmar que se hayan cumplido todos los requisitos, sin ninguna desviación, reserva ni omisión significativa.

	25.4 Si una Oferta no se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación, será rechazada por el Comprador y el Licitante no podrá ajustarla posteriormente mediante la corrección de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.
26. Falta de Conformidad, Errores y Omisiones	26.1 Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación importante. 26.2 Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al Documento de Licitación, el Comprador podrá solicitar al Licitante que, dentro de un plazo razonable, presente la información o la documentación necesarias para corregir las discrepancias u omisiones no significativas relacionadas con requisitos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Licitante no cumple con la solicitud, podrá rechazarse su Oferta. 26.3 Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al Documento de Licitación, el Comprador corregirá las discrepancias no significativas cuantificables relativas al Precio de la Oferta. A tales efectos, el precio de la Oferta se ajustará únicamente a los fines comparativos para reflejar el precio de un elemento o componente que falte o sea incongruente de la forma especificada en las subcláusula 26.4 de esta Sección. 26.4 El ajuste se basará en el precio promedio del elemento o componente según su cotización en otras Ofertas que cumplan sustancialmente con los requisitos. Si no es posible determinar el precio del artículo o el componente a partir de otras Ofertas que cumplan sustancialmente con los requisitos, el Comprador utilizará su mejor estimación.
27. Corrección de Errores Aritméticos	27.1. Siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente al Documento de Licitación, el Comprador corregirá los errores aritméticos de la siguiente manera: (a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total que se ha obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad correspondientes, prevalecerá el precio unitario y se corregirá el precio total, a menos que, a juicio del Comprador, hubiera un error evidente en la expresión del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario. (b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán sobre el total y este último deberá ajustarse. (c) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que este último corresponda a un error

	aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras, de conformidad con los párrafos (a) y (b) precedentes. 27.2 Se pedirá a los Licitantes que acepten la corrección de los errores aritméticos. Si no aceptan la corrección realizada con arreglo a lo dispuesto en la subcláusula 27.1 de esta Sección, su Oferta será rechazada.
28. Margen de Preferencia	No se aplicará ningún margen de preferencia.
29. Evaluación de las Ofertas	29.1. El Comprador empleará los criterios y las metodologías enumerados en estas Instrucciones. No se aceptará ningún otro criterio ni metodología de evaluación. Mediante la aplicación de dichos criterios y metodologías, el Comprador determinará cuál es la Oferta más Conveniente, que será la oferta presentada por un Licitante que reúna los criterios de calificación y respecto de la cual se haya determinado que: (a) se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación; y (b) tiene el costo evaluado más bajo. 29.2 Al evaluar una Oferta, el Comprador considerará lo siguiente: (a) ***La evaluación se hará por lotes***. (c) el ajuste de precios por corrección de errores aritméticos, conforme a lo establecido en la subcláusula 27.1; (d) el ajuste de precios por descuentos ofrecidos, conforme a lo establecido en la subcláusula 13.4; y (e) el ajuste de precios por faltas de conformidad cuantificables, conforme a lo establecido en la subcláusula 26.3. 29.3. En la evaluación de las Ofertas no se tendrá en cuenta el efecto estimado de las disposiciones sobre ajuste de precios que se hayan establecido en las Condiciones Contractuales, aplicadas durante el período de ejecución de este Contrato. 29.4. Si este Documento de Licitación permite que los Licitantes coticen precios separados para diferentes lotes (contratos) o para cualquier combinación de lotes, el contrato se adjudicará a los Licitantes que presenten la/s Oferta/s que cumplan sustancialmente con los requisitos y que ofrezcan el costo evaluado más bajo al Comprador para lotes combinados, después de considerar todas las combinaciones posibles de lotes, con sujeción al cumplimiento por parte de los Licitantes seleccionados de los criterios de calificación para un lote o una combinación de lotes, según sea el caso. Al determinar el Licitante o los Licitantes que ofrecen al Comprador el costo total

	evaluado más bajo para lotes combinados, el Comprador aplicará los siguientes pasos en orden secuencial: (a) evaluación de lotes individuales para determinar las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos y los correspondientes costos evaluados; (b) para cada lote, clasificación de las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos, comenzando por el costo evaluado más bajo para el lote en cuestión; (c) aplicación a los costos evaluados enumerados en el inciso (b) de todo descuento/reducción de precio aplicable ofrecido por uno o más Licitantes para la adjudicación de contratos múltiples en función de los descuentos y la metodología para su aplicación que ofrece el Licitante correspondiente; (d) determinación de la adjudicación del contrato a partir de la combinación de lotes que ofrezca al Comprador el costo total evaluado más bajo.
30. Comparación de las Ofertas	El Comprador comparará, conforme a lo establecido en la subcláusula 29.2, los costos evaluados de todas las Ofertas que se ajusten sustancialmente al Documento de Licitación, para determinar cuál es la Oferta con el costo evaluado más bajo. La comparación se hará sobre la base de precios DDP junto con los precios de cualquier instalación, capacitación, comisiones y otros servicios requeridos.
31. Calificación del Licitante	31.1. El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Licitante elegible seleccionado por haber presentado la Oferta que tiene el costo evaluado más bajo y que se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación, reúne los requisitos de calificación especificados en la cláusula 15. 31.2. La determinación se basará en el examen de las pruebas documentales presentadas por el Licitante para respaldar sus calificaciones, de conformidad con la cláusula 15. No se tendrán en cuenta las calificaciones de otras empresas, como las subsidiarias, la casa matriz, las filiales y los subcontratistas del Licitante, ni de ninguna otra empresa distinta de éste.
32. Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y a Rechazar Cualquiera o	El Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso de Licitación y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna frente a los Licitantes. En caso de anularse el proceso, el Comprador devolverá prontamente a los Licitantes todas las Ofertas y, específicamente, **la Declaratoria de Mantenimiento de Oferta que hubiera recibido.**

Todas las Ofertas	
33. Plazo Suspensivo	El Contrato no se adjudicará antes de la finalización del Plazo Suspensivo. El Plazo de Suspensión **será de diez (10) días hábiles** salvo que se extienda de conformidad con cláusula 38. El Plazo Suspensivo comenzará el día posterior a la fecha en que el Comprador haya transmitido a cada Licitante la Notificación de Intención de Adjudicación del Contrato. Cuando sólo se presente una Oferta, o si este contrato es en respuesta a una situación de emergencia reconocida por el Banco, no se aplicará el Plazo Suspensivo.
34. Notificación de Intención de Adjudicar	El Comprador transmitirá a todos los Licitantes la Notificación de Intención de Adjudicar el Contrato al Licitante seleccionado. La Notificación deberá contener, como mínimo, la siguiente información: (a) el nombre y la dirección del Licitante que presentó la Oferta seleccionada; (b) el precio del Contrato de la Oferta seleccionada; (c) los nombres de todos los Licitantes que presentaron Ofertas y los precios de sus Ofertas, tal como se leyeron en voz alta en la apertura de las Ofertas; (d) una declaración donde se expongan las razones por las cuales no fue seleccionada la Oferta del Licitante no seleccionado a quien se remite la notificación, a menos que la información sobre el precio incluida en el apartado (c) de este párrafo ya revele la razón; (e) la fecha de vencimiento del Plazo Suspensivo; y instrucciones sobre cómo solicitar explicaciones y/o presentar una queja durante el Plazo Suspensivo.
F. Adjudicación del Contrato	
35. Criterios de Adjudicación	Con sujeción a lo dispuesto en la cláusula 32, el Comprador adjudicará el Contrato al Licitante que ofrezca la Oferta más Conveniente, es decir, aquella que ha sido presentada por un Licitante que cumple con los criterios de calificación y que, además: (a) se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación; y (b) tiene el costo evaluado más bajo.
36. Derecho del Comprador a Variar las	

<table>
<tr>
<td>Cantidades en el Momento de la Adjudicación</td>
<td>Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados en la Lista de Precios de la Sección II, siempre y cuando esta variación no aumente ni disminuya esa cantidad, como máximo, de la manera indicada en el cuadro siguiente, ni altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y del Documento de Licitación:
<table>
<tr><th>Lote</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th><th>Máximo Aumento</th><th>Máximo Reducción</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Adquisición e Implementación de un (1) Servidor y Software de Respaldo para el Data Center</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adquisición de Computadoras Portátiles (44).</td><td>44</td><td>5</td><td>0</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Adquisición de Computadoras Portátiles (12)</td><td>12</td><td>6</td><td>0</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>37. Notificación de Adjudicación del Contrato</td>
<td>37.1. Antes del vencimiento del Período de Validez de la Oferta o de cualquier prórroga otorgada, si la hubiera, el Comprador notificará al Licitante seleccionado, por escrito, que su Oferta ha sido aceptada y le enviará el Formulario del Contrato. En la Notificación de Adjudicación se especificará el monto que pagará al Proveedor por la ejecución del Contrato (denominado en lo sucesivo, así como en las Condiciones Contractuales y en los Formularios del Contrato, el “Precio del Contrato”).

37.2. Dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la fecha de transmisión de la Carta de Aceptación, el Comprador publicará la Notificación de la Adjudicación del Contrato, que contendrá, como mínimo, la siguiente información:

(a) el nombre y la dirección del Comprador;

(b) el nombre y el número de referencia del contrato que se está adjudicando y método de selección utilizado;</td>
</tr>
</table>

	(c) los nombres de todos los Licitantes que hubieran presentado Ofertas, con sus respectivos precios tal como se leyeron en voz alta y tal como se evaluaron; (d) los nombres de los Licitantes cuyas Ofertas fueron rechazadas (ya sea por no responder a los requisitos o por no cumplir con los criterios de calificación) o no fueron evaluadas, con los motivos correspondientes; y (e) el nombre del Licitante ganador, el precio final total del Contrato, su duración y un resumen de su alcance. 37.3. La Notificación de la Adjudicación del Contrato se publicará en el portal HonduCompras (www.honducompras.gob.hn). 37.4. Hasta que se prepare y perfeccione el Contrato formal, la Notificación de Adjudicación constituirá un Contrato vinculante.
38. Explicaciones del Comprador	38.1. Tras recibir de parte del Comprador la Notificación de Intención de Adjudicar a la que se hace referencia en la subcláusula 37.1, los Licitantes no favorecidos tendrán un plazo de tres (3) días hábiles para presentar una solicitud de explicaciones por escrito dirigida al Comprador. El Comprador deberá brindar las explicaciones correspondientes a todos los Licitantes cuya solicitud se reciba dentro del plazo establecido. 38.2. Cuando se reciba un pedido de explicación dentro de este plazo, el Comprador deberá proporcionarla dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores, a menos que decida, por razones justificadas, hacerlo fuera de ese período. En ese caso, el Plazo Suspensivo se extenderá automáticamente hasta los cinco (5) días hábiles posteriores al envío de la mencionada explicación. Si se produce una demora de este tipo en más de una explicación, el Plazo Suspensivo no podrá finalizar antes de los cinco (5) días hábiles posteriores a la última explicación proporcionada. El Comprador informará sin demora y por el medio más rápido disponible a todos los Licitantes acerca de la extensión del Plazo Suspensivo. 38.3. Cuando el Comprador reciba un pedido de explicaciones después de concluido el plazo de tres (3) días hábiles, deberá hacer llegar dicha explicación tan pronto como le sea posible y normalmente a más tardar a los quince (15) días hábiles después de la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato. Las solicitudes de explicaciones recibidas una vez concluido el plazo de tres (3) días hábiles no dará lugar a la prórroga del Plazo Suspensivo. 38.4. Las explicaciones a los Licitantes no seleccionados podrán darse por escrito o verbalmente. Los gastos incurridos para asistir a la reunión a recibir las explicaciones correrán por cuenta del Licitante

39. Firma del Contrato	39.1. El Licitante seleccionado tendrá un plazo de diez (10) días hábiles después de la fecha de recibo de la Notificación de Adjudicación junto con el formulario del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador. 39.2. No obstante lo establecido en la subcláusula 40.1 precedente, en caso de que la firma del Convenio de Contrato se vea impedida por alguna restricción de importación atribuible al Comprador, al País del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios que han de proveerse y que dichas restricciones de importación provengan de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, el Licitante no será obligado por su Oferta. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Licitante pueda demostrar, a satisfacción del Comprador, que la firma del Convenio de Contrato no se ha visto impedida por la falta de diligencia de parte del Licitante en el cumplimiento de las formalidades tales como las solicitudes para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo con los términos del Contrato.
40. Garantía de Cumplimiento	40.1. Dentro de los veintiocho (28) días posteriores a la fecha en que reciba la Notificación de Adjudicación enviada por el Comprador, el Licitante seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con la cláusula 11 de las Condiciones del Contrato, utilizando para ello un formulario aceptable para el Comprador. Si el Licitante seleccionado presenta la Garantía de Cumplimiento del Contrato en forma de póliza de seguro de caución, deberá cerciorarse de que esta haya sido emitida por una empresa de fianzas o seguros que resulte aceptable para el Comprador. 40.2. El incumplimiento, por parte del Licitante seleccionado, de su obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento antes mencionada o de firmar el Convenio constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Licitante que haya presentado la segunda Oferta más Conveniente.
41. Quejas Relacionadas con Adquisiciones	Los procedimientos para presentar una queja relacionada con la adquisición se detallan en las "*Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios de Proyectos Cuarta Edición Noviembre de 2020*. para los Prestatarios de Proyectos de Financiamiento de Inversiones (Anexo III)". Si un Licitante desea presentar una queja relacionada con la adquisición, el Licitante deberá presentar su reclamación por escrito (por los medios más rápidos disponibles, que son correo electrónico o fax), a: **A la atención de**: *[indique el nombre completo de la persona que recibe quejas]* **Título / posición**: *[insertar título / posición]*

	Comprador: *[insertar nombre del Comprador]* **Dirección de correo electrónico:** *[insertar dirección de correo electrónico]* En resumen, una queja relacionada con la adquisición puede impugnar cualquiera de las siguientes partes del proceso: 1. los términos del Documento de Licitación; y 2. la decisión del Comprador de adjudicar el Contrato.

Anexo a la Sección I

Fraude y Corrupción

(Este anexo no deberá modificarse)

1. Propósito

1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

2. Requisitos

2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes) , consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

2.2 Con ese fin, el Banco:

a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

i. Por "práctica corrupta" se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.

ii. Por "práctica fraudulenta" se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.

iii. Por "práctica colusoria" se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.

iv. Por "práctica coercitiva" se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.

v. Por "práctica obstructiva" se entiende:

(a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

(b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e, que figura a continuación.

b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco[1]; (ii) ser nominada[2] como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.

Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar[3] todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

[1] A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrá: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente.

[2] Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el Documento de Licitación del que se trate) es aquel que: (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

[3] Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (ej. forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.

Sección II. Formularios de la oferta

Carta de la Oferta

INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: ELIMINE ESTE RECUADRO UNA VEZ QUE HAYA COMPLETADO EL DOCUMENTO

El Licitante deberá preparar esta Carta de la Oferta en papel con membrete que indique claramente el nombre completo del Licitante y su dirección comercial.

Nota: El texto en cursiva se incluye para ayudar a los Licitantes en la preparación de este formulario.

Fecha de presentación de esta Oferta: *[Indique día, mes y año de la presentación de la Oferta]*.
SDO Nº: *[Indique el número del proceso de la SDO]*.
Solicitud de Oferta: *[Indique identificación]*.

Para: ***[Indique el nombre del Comprador]***.

(a) **Sin reservas:** Hemos examinado el Documento de Licitación, incluidas las enmiendas emitidas, y no tenemos reserva alguna al respecto.

(b) **Elegibilidad:** Cumplimos los requisitos de elegibilidad y no tenemos conflictos de intereses.

(c) **Declaración de Mantenimiento de Oferta:** No hemos sido suspendidos ni declarados inelegibles por el Banco Mundial sobre la base de la suscripción de una Declaración de Mantenimiento de Oferta/Propuesta en el País del Comprador.

(d) **Cumplimiento de las disposiciones:** Ofrecemos proveer los siguientes bienes de conformidad con el Documento de Solicitud de Oferta Abierta Nacional y de acuerdo con el Cronograma de Entregas establecido.

(e) **Precio de la Oferta:** El precio total de nuestra Oferta, incluyendo el Impuesto Sobre Ventas (ISV) y excluyendo cualquier descuento ofrecido en el artículo (f) a continuación es:

Opción 1, en caso de un solo lote: el precio total es *[indique el precio total de la Oferta en letras y en cifras, indicando el monto en Lempiras]*.

O bien,

Opción 2, en caso de múltiples lotes: (a) precio total de cada lote *[inserte el precio total de cada lote en letras y en cifras, indicando los montos en Lempiras],* y (b)

precio total de todos los lotes (suma de todos los lotes) *[inserte el precio total de todos los lotes en letras y en cifras, indicando los montos en Lempiras]*.

(f) **Descuentos:** Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son los siguientes:

(i) Los descuentos ofrecidos son: *[especifique cada descuento ofrecido]*.

(ii) El método de cálculo exacto para determinar el precio neto luego de aplicados los descuentos se detalla a continuación: *[detalle la metodología que se usará para aplicar los descuentos]*.

(g) **Período de Validez de la Oferta:** Nuestra Oferta se mantendrá vigente por el período de 90 días, a partir de la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas, y seguirá teniendo carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho período.

(h) **Garantía de Cumplimiento:** Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con el Documento de Licitación. ***(Con una vigencia de ejecución del contrato más 60 días calendario adicionales).***

(i) **Una Oferta por Licitante:** No estamos presentando ninguna otra Oferta como Licitantes individuales, y no estamos participando en ninguna otra Oferta ni como miembros de una APCA (Asociación) ni como subcontratistas, y cumplimos con los requisitos solicitados.

(j) **Suspensión e inhabilitación:** Nosotros, junto con todos nuestros subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, no dependemos de ninguna entidad o persona, ni somos controlados por ninguna entidad o persona, que esté sujeta a una suspensión o inhabilitación temporal impuesta por el Grupo Banco Mundial ni a una inhabilitación impuesta por el Grupo Banco Mundial de conformidad con el Acuerdo de Aplicación Mutua de las Decisiones de Inhabilitación, suscrito por el Banco Mundial y otros bancos de fomento. Asimismo, no somos inelegibles en virtud de las leyes o regulaciones oficiales del País del Comprador ni en virtud de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

(k) **Empresa o ente de propiedad estatal:** No somos una empresa o ente de propiedad estatal.

(l) **Comisiones, gratificaciones, honorarios:** Hemos pagado o pagaremos los siguientes honorarios, comisiones o gratificaciones en relación con el Proceso de Licitación o la ejecución del Contrato: *[proporcione el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación, y la cantidad y moneda de cada comisión o gratificación a la que se haga referencia]*.

Nombre del receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no ha efectuado o no se efectuará pago alguno, escriba "ninguno").

(m) **Contrato vinculante:** Entendemos que esta Oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en su Carta de Aceptación, constituirá una obligación contractual entre nosotros hasta que las partes hayan preparado y perfeccionado un contrato formal.

(n) **Comprador no obligado a aceptar:** Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Oferta con el costo evaluado más bajo, la Oferta más Conveniente ni ninguna otra Oferta que reciban.

(o) **Fraude y Corrupción:** Por el presente, certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para garantizar que ninguna persona que actúe en nuestro nombre o representación incurra en prácticas fraudulentas o corruptas.

Nombre del Licitante*: *[proporcione el nombre completo del Licitante]*.

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Licitante****:** *[proporcione el nombre completo de la persona debidamente autorizada a firmar el Formulario de la Oferta]*.

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta: *[indique el cargo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma de la persona nombrada anteriormente: *[indique la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican en los párrafos anteriores]*.

Fecha de la firma: El día *[indique la fecha de la firma]* **del mes** *[indique mes]* **del año** *[indique año]*.

Firma y sello

***** En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Licitante.

** La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Licitante. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

Formulario de Información sobre el Licitante

[El Licitante deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos].

Fecha: *[indique día, mes y año de la presentación de la Oferta]*.
SDO Nº: *[Indique el número del proceso de la SDO]*.

1. Nombre del Licitante: *[indique el nombre jurídico del Licitante]*.
2. Si se trata de una APCA, nombre jurídico de cada miembro: *[indique el nombre jurídico de cada miembro de la APCA]*.
3. País donde está registrado el Licitante en la actualidad o país donde intenta registrarse: *[indique el país donde está registrado el Licitante en la actualidad o país donde intenta registrarse]*.
4. Año de registro del Licitante: *[indique el año de registro del Licitante]*.
5. Dirección del Licitante en el país donde está registrado: *[indique el domicilio legal del Licitante en el país donde está registrado]*.
6. Información del representante autorizado del Licitante: Nombre: *[indique el nombre del representante autorizado]*. Dirección: *[indique la dirección del representante autorizado]*. Números de teléfono y fax*: [indique los números de teléfono y fax del representante autorizado]*. Dirección de correo electrónico: *[indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*.

Firma y sello

FORMULARIO DE LA OFERTA (LISTA DE PRECIOS)

Señores: ……

Nº	**CONCEPTO**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO incluido ISV y otros impuestos** *Lempiras (L)*	**PRECIO TOTAL incluido ISV y otros impuestos** *Lempiras (L)*
1	Adquisición e Implementación de un (1) Servidor y Software de Respaldo para el Data Center	C/U	1		
2	Adquisición de Computadoras Portátiles (44).	C/u	44		
3	Adquisición de Computadoras Portátiles (12)	C/U	12		
Total					

Lugar de entrega: *Programa de la Red Solidaria, (UCP/PRS) Colonia Lomas del Guijarro Sur, Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record,* Tegucigalpa, MDC,
Tiempo de entrega máximo requerido (incluir un cronograma de entregas para cada lote si corresponde *VER ANEXO III)*: *Lote No. 1 Noventa (90) días calendario contados a partir de la firma del contrato, Lote No. 2 Sesenta (60) días calendario y Lote No. 3 Treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de la firma de contrato.*

Tiempo de Entrega ofrecido: _____
[De acuerdo a la subcláusula 13.9 de la Sección I, las ofertas que presenten un plazo de entrega mayor al máximo requerido serán rechazadas]

Dirección del proveedor …….

Teléfono del proveedor ……...

Firma del Representante Legal y sello de la Empresa

Lugar y fecha ……...

Autorización del Fabricante

[El Licitante solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membretado del Fabricante y deberá estar firmada por una persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan jurídicamente al Fabricante. El Licitante lo deberá incluirá en su Oferta, si así se establece en los DDL].

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la oferta]*.
SDO n.°: *[Indique el número del proceso de la SDO]*.

Para: *[indique el nombre completo del Comprador]*.

POR CUANTO

Nosotros *[indique nombre completo del Fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]*, autorizamos mediante el presente a *[indique el nombre completo del Licitante]* a presentar una Oferta con el propósito de suministrar los siguientes Bienes de nuestra fabricación *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a las Condiciones del Contrato, respecto de los Bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: *[indique firma de los representantes autorizados del Fabricante]*.

Nombre: *[indique el nombre completo de los representantes autorizados del Fabricante]*.

Cargo: *[indique el cargo]*.

Fechado el día _____ de _____del año _____ *[fecha de la firma]*.

Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta

[El Licitante completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas].

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la oferta]*.
Oferta n.°: *[número del proceso de la SDO]*.

Para: *[indique el nombre completo del Comprador]*.

Los suscriptos declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de Oferta.

Aceptamos que seremos declarados automáticamente inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de tres años contado a partir de la fecha de presentación de esta oferta si incumplimos nuestras obligaciones derivadas de las condiciones de la oferta, a saber:

(a) si retiramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado en la Carta de la Oferta, o

(b) si, una vez que el Comprador nos ha notificado de la aceptación de nuestra Oferta dentro del período de validez de la Oferta, (i) no firmamos o nos negamos a firmar el Contrato, o (ii) no suministramos o nos negamos a suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Sección I.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de Oferta expirará en el caso de que no seamos seleccionados, y (i) si recibimos una notificación con el nombre del Licitante seleccionado, o (ii) han transcurrido 28 días después de la expiración de nuestra Oferta, lo que ocurra primero.
Nombre del Licitante*:_____

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Licitante**: _____

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta: _____

Firma de la persona nombrada anteriormente: _____

Fecha de la firma: El día _____ del mes _____ del año _____.

***** En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Licitante.

** La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Licitante. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

Sección III. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

Requerimientos Técnicos Lote No. 1

Adquisición e Implementación de un (1) Servidor y Software de Respaldo para el Data Center

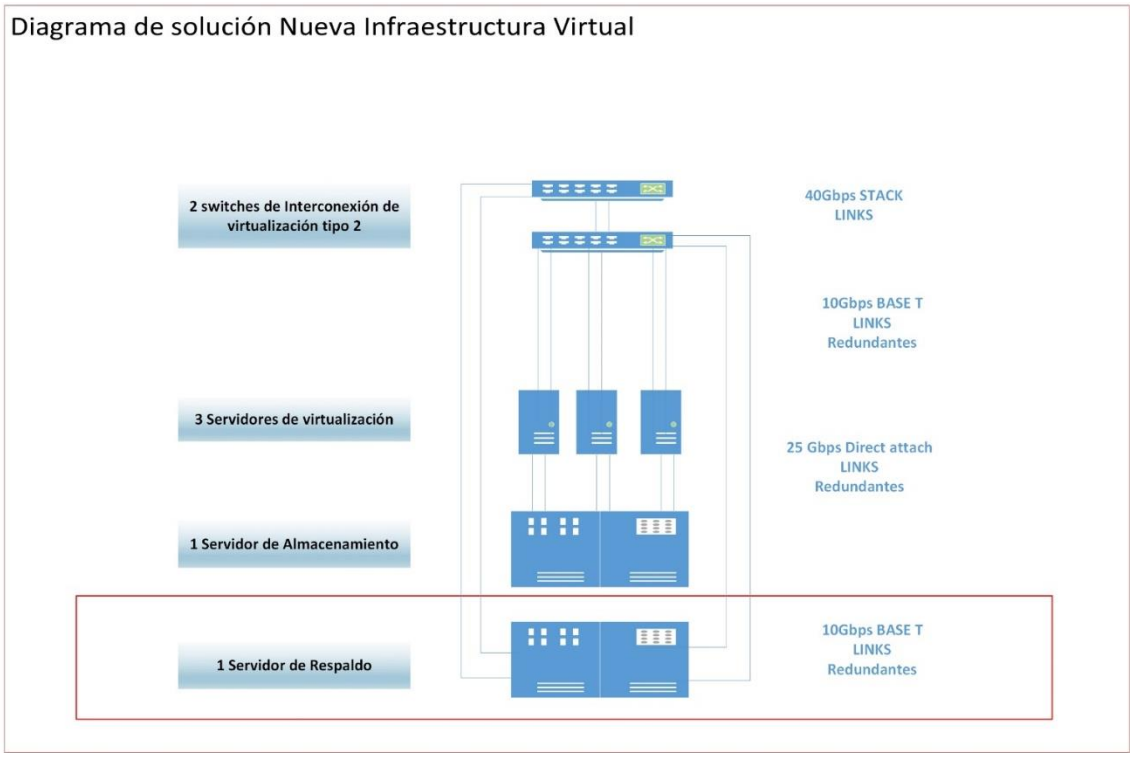
Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)		
		Si	No	Observaciones
País de Origen	Especificar			
Marca	Especificar			
Modelo	Especificar			
Cantidad de Equipos	Uno (1)			
Tamaño en Rack	> = 2U			
Rendimiento de Transferencia	De al menos 6.9 TB por hora			
Almacenamiento	32TB de capacidad física utilizable o superior			
	1.5PB de capacidad lógica o superior (utilizando tecnología de deduplicación incluida en el hardware)			
	95TB de capacidad utilizable adicional con Cloud Tier o superior			
	Debe permitir recuperación de capacidad de espacio programada			
	Debe ofrecerse RAID-6 con unidades de disco SAS / NL-SAS junto con discos de repuesto en caliente.			
	debe permitir la emulación de biblioteca de cintas (VTL) mediante Fibre Channel y servidor de cintas de tipo NDMP.			
Conectividad de Red	1 puerto dedicado para administración			
	4 puertos de red a 10 Gbps base T			
	2 puertos de red a 10 Gbps SFP+			
	Permitir conectividad Telnet, FTP, SSH			
	Debe permitir protocolos como OST, CIFS y NFS.			
Fuentes de Poder del Chasis:	Debe incluir fuentes de poder para alimentación eléctrica que permitan la correcta operabilidad del hardware con todos sus componentes.			
	Debe incluir los cables de alimentación eléctrica necesarios.			

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)		
		Si	No	Observaciones
Materiales y Herrajes:	El oferente deberá incluir todos los materiales, cables, herrajes necesarios para la puesta en marcha de la Solución, sin que esto represente un costo extra.			
Compatibilidad	Los elementos ofertados deben ser compatibles con los demás Items (tres servidores de virtualización y solución de respaldo), el oferente debe asegurar la integración al 100% con los demás ítems en vista que todos forman parte de una infraestructura integral que brindará servicios tecnológicos a la institución junto con el área de informática.			
Licenciamiento	Se debe incluir todo el licenciamiento necesario para el correcto funcionamiento del hardware.			
	Se deben incluir todas las licencias necesarias para el correcto funcionamiento de la solución, incluyendo el software de respaldos para cobertura de 40 (VMs) servidores virtuales, con una validez de 3 años en soporte y actualizaciones del fabricante (se debe indicar software, edición, licenciamiento y tipo).			
características del equipo físico	Debe incluir tecnología Virtual Tape Library (VTL) con su respectivo licenciamiento sin costo adicional.			
	Debe incluir tecnología Extended Retention y Retention Lock.			
	Debe incluir tecnología Data Encryption.			
	Debe ser compatible con software de respaldo líderes en la industria como Veeam Backup y Replicación, Symantec Netbackup, Commvault y HP Data Protector, etc.			
	Debe admitir la deduplicación en el servidor de respaldo / host / nivel de aplicación para que solo los bloques modificados viajen a través de la red al dispositivo de respaldo.			
	Debe ser compatible con la función de bloqueo de retención (WORM) que garantiza que no se eliminen datos accidentalmente.			
	Debe ofrecerse con RAM / NVRAM con respaldo de batería para la protección contra la pérdida de datos en el escenario de falla de energía y la verificación continua y automatizada del sistema de archivos para garantizar la integridad de los datos			
	Debe admitir el cifrado AES de 256 bits para los datos en reposo y los datos en vuelo durante la replicación. Debe ofrecer administración de claves internas y externas para el cifrado.			

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)		
		Si	No	Observaciones
	Debe incluir tecnología de Compresión y Deduplicación			
	Debe ser hardware cloud-enabled			
Administración, gestión y continuidad	Debe incluir consola de gestión y administración integrada al hardware, con acceso mediante navegador web.			
	La consola de administración debe permitir comprobación del estado del Sistema.			
	Debe permitir envió de alertas por correo electrónico			
Tiempo de Entrega de la Solución:	90 días calendario después de la suscripción del contrato u orden de compra.			
	30 días calendario para implementación, puesta en marcha y capacitación de uso de la solución.			
	El oferente deberá presentar en su propuesta un cronograma general del proyecto y sus actividades técnicas más relevantes.			
Implementación	Todos los elementos objeto de esta contratación debe ser nuevos de reciente fabricación, comprobando mediante documentación oficial de fabricante. La implementación se llevará a cabo en conjunto con los técnicos/ingenieros certificados del oferente y la institución. La implementación se realizará en el sitio principal. Se deberán realizar las pruebas fuera de horarios laborales a partir de las 5:00 pm de lunes a viernes. No debe exceder 1 mes, una vez recibido los equipos en el país.			
Garantía	Se debe incluir garantía y soporte directamente del fabricante para todos los equipos ofertados por un periodo de tres (3) años, misma que abarque todos los elementos que componen la solución.			
	Las atenciones de situaciones críticas y el envío de partes en caso de emergencia deben ser atendidas por el fabricante, enviándolas directamente sin que represente algún costo adicional para la institución.			
	El soporte debe ser 24*7*365 con tiempo de respuesta de 4 horas una vez reportado el caso con el fabricante.			
Soporte Técnico	El Oferente debe proporcionar documentación que evidencie los procesos para atención de casos y solución de incidentes técnicos.			

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)		
		Si	No	Observaciones
	Se deberá entregar evidencia de sistema o herramienta de gestión de tiques del fabricante para administrar el ciclo de vida de las solicitudes e incidentes reportados en su mesa de ayuda.			
	La herramienta debe cumplir al menos con las siguientes características: -Registrar y dar seguimiento a solicitudes vía sitio web y correo electrónico. -Asignar un numero de caso a solicitudes e incidentes reportados para su identificación y seguimiento. -Administrar el estado de las solicitudes (estados: abierto, asignado, en proceso, en espera, solucionado y cerrado).			
Cumplimiento del Oferente	El oferente deberá presentar carta emitida por el fabricante y firmada por el representante legal, donde reconocen al oferente como un canal autorizado para la venta y soporte de sus productos.			

Requerimientos técnicos Diseño de la Solución de virtualización Integrada



Requerimientos Técnicos Lote No. 2

Cuarenta y cuatro (44) Laptop (SIP 100)

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)		
		Si	No	Observaciones
Configuración				
Marca	Especificar			
Modelo	Especificar			
Cantidad de Equipos	Cuarenta y cuatro (44)			
Procesador	Intel® Core™ i7, generación 12800H, 4.8GHz o equivalente			
Número de cores	14 Cores, 20 threads			
Caché	25Mb SmartCache			
Memoria RAM	32 GB, 2x16, DDR5, 4800 MT/S			
Bluetooh	5.2 ó superior			
Wireless	Wi-Fi 6 (6E* Pre-certified) AX1675 802.11ax 2x2 Wireless LAN and Bluetooth 5.2			
Puertos de acceso	3 USB 3.2 Tipo A (1 puerto USB de compartir carga), 1 tipo C para estación de acoplamiento HDMI, RJ-45 2.5Gbps 1 Jack de conexión de Audio Dual parlantes, micrófono			
Tarjeta de red	tarjeta de red Integrada 2.5 Gigabit			
Teclado	Extendido Iluminado en español (con teclas numéricas independientes dentro del mismo teclado)			
Mouse	Touchpad integrado			
Modelo	Laptop – Workstation			
Dispositivos de Almacenamiento y Lectura				
Disco Duro	M.2 2000GB PCIe NVMe Class 35 Solid State Drive			
Especificaciones de Video				
Pantalla	LED de 17.3 Aproximadamente			
Resolución	FHD 1920x1080 IPS 360 Hz			
Multimedia				
Tarjeta de Sonido	HD audio			
Tarjeta de Video	nvidia GeForce rtx 3080ti,16GB			
Webcam	Integrada			

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)		
		Si	No	Observaciones
Micrófono	Integrado HD			
Parlantes	Integrados			
Alimentación Eléctrica				
Batería	Integrada de 6 celdas de 86Whz			
Adaptador AC (Voltaje Requerido)	Cargador original de la misma marca de la computadora, AC 110/220 V 10% (50/60Hz)			
Software Instalado				
Sistema Operativo Instalado	Sistema Operativo Windows 11 PROFESIONAL 64 bits Idioma: español.			
Software Original y Licencia	Todo el Software debe ser original y con licencia. Debe presentarse un soporte en DVD o USB por separado.			
Drivers para Sistema Operativo completamente compatible con el hardware suministrado	Utilitarios de Configuración de la tarjeta de video Utilitarios de Configuración de la tarjeta de red Utilitarios de Configuración del DVD Utilitarios de Configuración del equipo Utilitarios de Configuración de la tarjeta de sonido Otros utilitarios necesarios para la correcta configuración de la computadora			
Soporte de Sistema Operativo, el Software y los Drivers	Todo el Software debe ser original y con licencia perpetua, **NO** deberá ofertar licenciamiento anual. Debe presentarse un soporte en DVD o USB por separado.			
Accesorios				
Adaptador de video	Para poder conectar dos monitores externos (RGB/DisplayPort)			
Mouse	Mouse inalámbrico de la misma marca del equipo.			
Docking	Estación de Acoplamiento que contenga 3 USB 3.2 Tipo A (1 puerto USB de compartir carga), 1 tipo C para estación de acoplamiento 1 HDMI, 2 DVI, RJ-45 2.5Gbps 1 Jack de conexión de Audio Dual (parlantes micrófonos			
Maletín	Diseñado para el trasporte seguro de computadoras portátiles de la misma marca y para el tamaño de la computadora ofertada.			
Material y detalles de fabricación Maletín	Material resistente con absorción de golpes.			
Servicios Conexos (GARANTÍA)				

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)		
		Si	No	Observaciones
De toda la laptop (pantalla, disco duro, tarjeta madre y demás componentes)	Garantía de 36 meses			
Condiciones de Entrega				
	Hardware y software instalados y funcionando en el lugar de entrega. Contra entrega de certificado de conformidad por parte del cliente.			
Nota				
	Los proponentes deberán ajustarse a las especificaciones indicadas, no siendo en ningún caso limitativas y pudiendo los oferentes superarlas. La omisión o no cumplimiento de alguna de ellas puede ser causal de descalificación. Las empresas oferentes deberán garantizar la atención del servicio técnico de la marca representada.			

Requerimientos Técnicos Lote No. 3

Doce (12) Laptop (UCP-PRS)

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)		
		Si	No	Observaciones
Configuración				
Marca	Especificar			
Modelo	Especificar			
Cantidad de Equipos	Doce (12)			
Procesador	Intel Core i7-13700H o equivalente			
Memoria RAM	Memoria RAM 32GB DDR5 5200 MHZ			
Bluetooh	5.2 combo (compatibles con estándar anteriores)			
Wireless	WIFI 6 (compatible con estándar anteriores)			
Puertos de acceso	Puertos de acceso: 4 USB 3.0 o superior (1 de carga), HDMI, USB tipo C, RJ-45, 1 jack de conexión de Audio Dual, 1x VGA (en caso de no ofertar alguno de los puertos o la cantidad requerida, incluir adaptador externo que lo supla)			
Teclado	Extendido iluminado resistente a derrames, en español (con teclado numérico integrado)			

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)		
		Si	No	Observaciones
Ranuras	Lector de tarjetas de memoria (en caso de no ofertar alguno de los puertos, incluir adaptador externo que lo supla)			
Mouse	Touchpad integrado			
Modelo	Laptop – Workstation			
Dispositivos de Almacenamiento y Lectura				
Disco Duro	Unidad de estado Solido 512GB m2 + 1TB PCIe-4x4 2280 NVMe TLC			
Unidad óptica	DVD-ROM, DVD+/-RW de preferencia interna. (en caso de no ofertar el dispositivo, incluir un externo que lo supla, misma marca)			
Especificaciones de Video				
Pantalla	LED de aproximadamente 15"			
Resolución	FHD 1920x1080 IPS 360 Hz			
Multimedia				
Tarjeta de Sonido	HD audio			
Tarjeta de Video	Tarjeta gráfica de 6GB			
Webcam	Cámara web de video de alta definición Integrada			
Micrófono	Integrado HD			
Parlantes	Integrados			
Alimentación Eléctrica				
Batería	tipo de iones de litio de 6 celdas de larga duración			
Adaptador AC (Voltaje Requerido)	Cargador original de la misma marca de la computadora, AC 110/220V 10% (50/60Hz)			
Software Instalado				
Sistema Operativo Instalado	Windows 11 pro 64 bits idioma español			
Software Original y Licencia	Todo el Software debe ser original y con licencia. Debe presentarse un soporte en DVD o USB por separado.			
Drivers para Sistema Operativo completamente compatible con el hardware suministrado	Utilitarios de Configuración de la tarjeta de video Utilitarios de Configuración de la tarjeta de red Utilitarios de Configuración del DVD Utilitarios de Configuración del equipo Utilitarios de Configuración de la tarjeta de sonido Otros utilitarios necesarios para la correcta configuración de la computadora			
Soporte de Sistema Operativo, el	Todo el Software debe ser original y con licencia perpetua, **NO** deberá ofertar licenciamiento anual.			

Especificaciones Técnicas Generales.		Requerido (A ser llenado por el Oferente)		
		Si	No	Observaciones
Software y los Drivers	Debe presentarse un soporte en DVD o USB por separado.			
Accesorios				
Mouse	Mouse inalámbrico de la misma marca del equipo.			
Teclado	Teclado inalámbrico en español misma marca de la portátil (incluir baterías)			
Maletín	Diseñado para el transporte seguro de computadoras portátiles (Tipo mochila) Misma marca del equipo			
Material y detalles de fabricación Maletín	Material resistente con absorción de golpes.			
Servicios Conexos (GARANTÍA)				
De toda la laptop (pantalla, disco duro, tarjeta madre y demás componentes)	Garantía de 36 meses			
Condiciones de Entrega				
	Hardware y software instalados y funcionando en el lugar de entrega. Contra entrega de certificado de conformidad por parte del cliente.			
Nota				
	Los proponentes deberán ajustarse a las especificaciones indicadas, no siendo en ningún caso limitativas y pudiendo los oferentes superarlas. La omisión o no cumplimiento de alguna de ellas puede ser causal de descalificación. Las empresas oferentes deberán garantizar la atención del servicio técnico de la marca representada.			

Plazos de Entrega: Lote No. 1 Noventa (90) días calendario contados a partir de la firma del contrato, Lote No. 2 Sesenta (60) días calendario y Lote No. 3 Treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de la firma de contrato.

Sección IV. Formulario de Contrato y Condiciones de Contrato

CONTRATO Nº _____

ESTE CONTRATO se celebra

el día *[indique **número**]* de *[indique **mes**]* de *[indique **año**]*

ENTRE

(1) _____ (en adelante, el "Comprador"), y

(2) *[Indique el nombre del Proveedor],* sociedad constituida al amparo de las leyes de *[indique el nombre del país del Proveedor]* con sede principal en *[indique la dirección del Proveedor]* (en adelante, el "Proveedor").

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, a saber, *[indique una breve descripción de los Bienes y Servicios]*, y ha aceptado una Oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios.

El Comprador y el Proveedor acuerdan lo siguiente:

1. En este Convenio las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en los respectivos documentos del Contrato a que se refieran.

2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato. Este Convenio prevalecerá sobre los demás documentos del Contrato.

   (a) la Notificación de Adjudicación emitida por el Comprador;

   (b) la Carta de la Oferta;

   (c) las Condiciones del Contrato;

   (d) los requerimientos técnicos (incluyendo los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos y las Especificaciones Técnicas);

   (e) la Oferta del Proveedor y las Listas de Precios;

(f) cualquier otro documento enumerado en las Condiciones del Contrato como parte integrante del Contrato.

3. Como contraprestación por los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a suministrar los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de estos en total consonancia con las disposiciones del Contrato.

4. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor, como contraprestación por el suministro de los Bienes y Servicios Conexos y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescriptos en este.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, las Partes han suscripto el presente Convenio, de conformidad con el derecho vigente de *[indique el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados.

En representación del Comprador

Firma: *[firma]*
en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*
en presencia de *[indique la identificación del testigo]*

En representación del Proveedor

Firma: *[firmas de los representantes autorizados del Proveedor]*
en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*
en presencia de *[indique la identificación del testigo]*

Condiciones del Contrato	
1. Documentos del Contrato	Con sujeción al orden de precedencia establecido en el Convenio de Contrato los siguientes documentos adicionales son parte del contrato: _____ *(Completar los documentos adicionales o indicar "Ninguno)*
2. Asociación en Participación, Consorcio o Asociación	Si el Proveedor es una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación ("APCA"), un consorcio o una asociación, todas las partes que lo conforman serán solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con facultades para obligar jurídicamente a la APCA, el consorcio o la asociación.
3. Destino final del proyecto	El destino final del emplazamiento del proyecto es: **Programa de la Red Solidaria, (UCP/PRS), Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record.**
4. Idioma del Contrato	El idioma será el Español.
5. Notificaciones	Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán cursarse por escrito. Para **notificaciones**, la dirección del Comprador será: Atención: _____ Dirección: _____ Teléfono / Celular: _____ Correo electrónico: _____ Localidad: _____ País: _____ Para **notificaciones**, la dirección del Proveedor será: Atención: _____ Dirección: _____ Teléfono / Celular: _____ Correo electrónico:_____ Localidad: _____

	País: _____
6. Ley aplicable	El derecho aplicable será el de la República de Honduras.
7. Solución de controversias	Todo desacuerdo o controversia surgida entre el Proveedor y el Comprador en relación con el Contrato que no haya podido ser resuelta amigablemente mediante negociaciones directas informales, será dirimida a través de arbitraje de acuerdo con la ley de la República de Honduras.
8. Precio del Contrato	Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del Contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su Oferta. El precio del contrato es: Lempiras _____(L _____) *(indicar monto del Contrato).* Los precios de los bienes suministrados y los servicios conexos prestados no serán ajustables.
9. Entrega y documentos	En el momento de la recepción y prueba de los bienes, el Proveedor deberá entregar los siguientes documentos: • Factura por el valor de la compra. • Manuales de operación y de mantenimiento. • Certificados de garantía de los bienes.
10. Condiciones de pago	El pago total se efectuará en Lempiras luego de la entrega de los bienes adquiridos y la presentación de la documentación correspondiente. a- Acta de Recepción de los vehículos a satisfacción emitida por el comprador. b- Factura original a nombre de: Proyecto de Integración de la Protección Social c- Fotocopia del Registro de Beneficiario SIAFI; d- Constancia de solvencia tributaria. e- Constancia de pagos a cuenta (Cuando aplique) f- Fotocopia del RTN de la empresa **(NO APLICA)** En caso de que el proveedor requiera de un anticipo, éste no deberá exceder al _____% *(indicar porcentaje que no exceda el 20% del monto del contrato, o "No Aplica" si fuera el caso)* del monto del contrato, y se efectivizará previa presentación de una garantía bancaria de correcta inversión del anticipo por el monto

	equivalente, la que deberá tener una validez hasta la fecha de conclusión del contrato. Si se presentara alguna demora en la cancelación del anticipo, ésta de ninguna manera podrá afectar el cumplimiento del cronograma de entregas propuesto. El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares impuestos fuera y dentro del país el Comprador.
11. Garantía de cumplimiento	Se requerirá una garantía bancaria o póliza de seguro de caución (fianza), la que deberá tener una validez hasta la fecha de conclusión del contrato. **El monto de la Garantía de Cumplimiento de contrato deberá ser:** 10 % del precio del contrato si es una garantía bancaria, o 30% del precio del contrato, si es una póliza de seguro de caución (fianza), La Garantía de Cumplimiento de contrato deberá ser emitida en Lempiras. La liberación de la Garantía de Cumplimiento de contrato tendrá lugar una vez que el Comprador emita el acta de recepción de bienes correspondiente. ***(Con una vigencia de ejecución del contrato más 60 días calendario adicionales).***
12. Embalaje	El Proveedor embalará los Bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, entre otras cosas, la manipulación descuidada, la exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y el almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipos para la carga y descarga de materiales pesados en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
13. Transporte y servicios conexos	El Proveedor está obligado en virtud de los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro del país del comprador, definido como el emplazamiento del proyecto; el transporte a dicho lugar, incluyendo seguro y almacenamiento, será dispuesto por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato.

<table>
<tr><td>14. Inspecciones y pruebas</td><td>El Proveedor realizará por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador, todas las pruebas o inspecciones de los bienes.

Las inspecciones y pruebas se realizarán en la ciudad de Tegucigalpa MDC, Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record.

La inspección, que consistirá en una verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas estará a cargo de un representante del Proveedor y de una comisión de recepción nombrada por el Comprador.

En caso de que la verificación de especificaciones técnicas resulte satisfactoria, se procederá a la instalación y prueba de funcionamiento de los bienes adquiridos.</td></tr>
<tr><td>15. Plazo de entrega</td><td>El plazo de entrega de los bienes y servicios conexos será para el Lote No. 1 Noventa (90) días calendario contados a partir de la firma del contrato, Lote No. 2 Sesenta (60) días calendario y Lote No. 3 Treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de la firma de contrato.

<table><tr><th>Lote</th><th>Descripción de los bienes</th><th>Fecha de entrega</th></tr><tr><td>1</td><td>Adquisición e Implementación de un (1) Servidor y Software de Respaldo para el Data Center</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Adquisición de Computadoras Portátiles (44).</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Adquisición de Computadoras Portátiles (12)</td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>16. Inspecciones y pruebas</td><td>El Proveedor realizará, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador, todas las pruebas o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos que se detallan a continuación:

INSPECCIÓN:

El Comprador procederá a revisar los bienes que corresponden a cada lote para garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de las mismas, de acuerdo a los requerimientos del Comprador. En caso de incumplimiento de las especificaciones técnicas El</td></tr>
</table>

	Comprador solicitará la sustitución total de los bienes o servicios al proveedor y esto no tendrá costo alguno para El Comprador. Dicha sustitución se hará en un plazo no mayor a quince (15) días calendario partir de la notificación por escrito por parte del Comprador. Los bienes deberán ser reemplazados por especificaciones técnicas iguales o superiores a las entregadas. **PRUEBAS:** El Comprador realizará las pruebas para asegurar el funcionamiento correcto de todos los bienes y servicios en la presente licitación de acuerdo a los requerimientos de los mismos.
17. Liquidación por daños y perjuicios	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será del 0,36% del monto de contrato por día calendario de retraso en la entrega de los bienes. El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será del 5 %.
18. Garantía de los bienes	El Proveedor garantiza que todos los Bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, no tienen uso previo y corresponden al modelo más reciente o actual, y que incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales. La garantía de fabricación 36 meses o 100,000 kms, lo que ocurra primero. El período de validez de la garantía de los bienes adquiridos será de 12 meses a partir de la fecha en que los Bienes, o cualquier parte de ellos, según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en las Condiciones del Contrato. El Comprador notificará al Proveedor consignando la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible inmediatamente después de haberlos descubierto. El plazo para reparar o reemplazar los bienes defectuosos será de 15 días calendario a partir de la notificación.
19. Limitación de responsabilidad	Excepto en casos de negligencia grave o conducta dolosa, a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, extracontractual o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o eventuales, pérdidas de uso, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses; esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato; y b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, extracontractual o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato; tal limitación de

	responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipos defectuosos ni afecta la obligación del Proveedor de eximir de responsabilidad al Comprador por transgresiones de derechos de patentes.
20. Fuerza Mayor	El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor. A los fines de esta cláusula, por "Fuerza Mayor" se entiende un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir, entre otros, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena y embargos de cargamentos. Si se produce un hecho de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará al Comprador, por escrito y sin demora, de dicha situación y de su causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor seguirá cumpliendo con las obligaciones que le impone el Contrato en la medida en que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.
21. Enmiendas al Contrato	El Comprador podrá, en cualquier momento, ordenar al Proveedor, mediante notificación conforme a lo dispuesto en la cláusula 8 de las CGC, que realice cambios dentro del alcance general del Contrato. Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las disposiciones del Contrato, se realizará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Cronograma de Entregas y de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se modificará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste conforme a lo establecido en esta cláusula dentro de los 14 (catorce) días contados a partir de la fecha en que reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador. Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios, pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes y no excederán los precios que el Proveedor cobra habitualmente a terceros por servicios similares.

	Con sujeción a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante enmienda por escrito firmada por ambas partes.
22. Prórroga del plazo	Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato el Proveedor encontrase condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o la finalización de los Servicios Conexos, informará de inmediato y por escrito al Comprador sobre la demora, la posible duración y la causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y, a su discreción, podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En tal caso, ambas Partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato. Excepto en caso de Fuerza Mayor, cualquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones de Entrega y Finalización expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios.
23. Rescisión	**Rescisión por incumplimiento** (a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos previstos para casos de incumplimiento del Contrato, podrá rescindir el Contrato en su totalidad o en parte enviando una notificación de incumplimiento por escrito al Proveedor: (i) si el Proveedor no entrega alguno o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador conforme a lo establecido las Condiciones del Contrato; (ii) si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación derivada del Contrato; o (iii) si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de Licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción. (b) En caso de que el Comprador rescinda el Contrato en su totalidad o en parte, podrá adquirir, en los términos y condiciones que considere apropiados, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o no prestados, y el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá cumpliendo las

	obligaciones derivadas de la parte del Contrato que no se hubiese rescindido. **Rescisión por conveniencia.** (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá rescindir el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento, por razones de conveniencia. La comunicación de rescisión deberá indicar que esta se debe a la conveniencia del Comprador, el alcance de la extinción de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de entrada en vigencia de dicha rescisión. (b) Los Bienes que ya estén fabricados y listos para ser entregados dentro de los 28 (veintiocho) días siguientes a la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de rescisión del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes, el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones: (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o (ii) que se cancele el resto y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que se hubiesen completado parcialmente y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.
24. Cesión	El Comprador y Proveedor se abstendrán de ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, salvo que cuenten con el consentimiento previo por escrito de la otra parte.

ANEXO AL CONTRATO

Fraude y Corrupción

(El texto de este anexo no deberá modificarse)

1. Propósito

1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

2. Requisitos

2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

2.2 Con ese fin, el Banco:

a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

i. Por "práctica corrupta" se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.

ii. Por "práctica fraudulenta" se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.

iii. Por "práctica colusoria" se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.

iv. Por "práctica coercitiva" se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.

v. Por "práctica de obstrucción" se entiende:

(a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la

amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

(b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e, que figura a continuación.

b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco[4]; (ii) ser nominada[5]como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.

Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal,

[4] A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrá: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente.

[5] Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el Documento de Licitación del que se trate) es aquel que: (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que le permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

permitan al Banco inspeccionar[6]todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por éste.

[6] Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al +emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.

SECCIÓN V

Formato de Garantía de Cumplimiento de Contrato (Garantía Bancaria o Fianza (Caución) (Incondicional)

(El Oferente ganador) que presente esta Garantía deberá completar este formulario según las instrucciones indicadas entre paréntesis.

Beneficiario: **Programa de la Red Solidaria**

Dirección: Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record.

Fecha: xx de xxx de 2024

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No. *(Indique el número de la Garantía de Cumplimiento)*

Se nos ha informado que *(indique el nombre del Oferente) (en adelante denominado "el Proveedor")* ha celebrado el Contrato No. *(Indique el número referencial del Contrato)* de fecha *(indique la fecha)* con su entidad para la ejecución de *(indique el nombre del Contrato*) y Adquisición de**:** *(Insertar el nombre del o los bienes)* en adelante "el Contrato".

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Proveedor, nosotros *(indique el nombre del Banco)* por este medio nos obligamos irrevocablemente a pagar a su entidad una suma, que no exceda un monto total de *(indique la cifra en números) (indique la cifra en palabras)*, la cual será pagada por nosotros en los tipos y proporciones de monedas en las cuales el Contrato ha de ser pagado, al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito, acompañada de una comunicación escrita que declare que el Proveedor está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones del Contrato sin que su entidad tenga que sustentar su demanda o la suma reclamada en ese sentido, **es decir a simple Requerimiento del Programa de la Red Solidaria (PRS) Con la Simple Presentación de una Nota de Incumplimiento.**

Esta garantía expirará en la fecha de la recepción de los bienes más sesenta días adicionales; es decir por un plazo de: *(Insertar plazo establecido en el contrato)*, consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta garantía deberá recibirse en esta institución en el periodo de vigencia del contrato.

Esta garantía está sujeta a las Reglas uniformes de la CCI relativas a las garantías pagaderas contra primera solicitud (Uniform Rules for Demand Guarantees), Publicación del CCI No. 458. (ICC, por sus siglas en inglés), excepto que el subpárrafo (ii) del subartículo 20 (a) está aquí excluido.

[Firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del banco]

Red Solidaria
Gobierno de la República

SOLICITUD DE OFERTAS ABIERTA NACIONAL
Licitación Nacional Un Solo Sobre SDO N° HN-REDSOL-377037-GO-RFB
Adquisición e Implementación de un Servidor y Software de Respaldo para el Data Center y Adquisición de Laptops

Financiamiento Adicional Proyecto de Integración de la Protección Social
IDA-6918-HN

Comprador: Programa de la Red Solidaria (PRS)

ENMIENDA No. 01

El Programa de la Red Solidaria (PRS) a través del Proyecto de Integración de la Protección Social comunica a los Oferentes interesados en particiar en el proceso *Adquisición e Implementación de un Servidor y Software de Respaldo para el Data Center y Adquisición de Laptops*, que al momento de preparar sus ofertas deben considerar lo siguiente:

Sección III. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos
Requerimientos Técnicos Lote No. 2, Adquisición de Cuarenta y Cuatro (44) Laptop

Especificaciones de Video

Pantalla **LED de 16" (Pulgadas) Aproximadamente**

Todas las demás condiciones contenidas en el Documento emitido permanecen vigentes.

Tegucigalpa, M.D.C. 27 de febrero de 2024.

PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA
UCP
UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS

TULIO RIVERA CERRATO
Coordinador de Adquisiciones y Contrataciones

Copia:
Expediente

ACLARATORIA No. 1	
Nombre del Proyecto:	**Financiamiento Adicional al Proyecto de Integración de la Protección Social.**
Fondos:	**IDA-6918-HN**
Proceso No.	**HN-REDSOL-377037-GO-RFB**
Nombre del Proceso:	**Adquisición e Implementación de un Servidor y Software de Respaldo para el Data Center y Adquisición de Laptops**
País:	**Honduras**
Institución:	**Programa de la Red Solidaria (PRS)**
Fecha de emisión:	**06 de marzo de 2024.**

El Programa de la Red Solidaria (PRS), en atención a lo dispuesto en el Documento de Solicitud de Oferta (SDO) **Sección I. Instrucciones a los Licitantes numeral 7. Aclaración del documento de Solicitud de Ofertas Abierta Nacional.**

7.2 Del Documento de Licitación del proceso arriba descrito, por este medio, comunica a todos los oferentes interesados en dicha licitación; la **ACLARATORIA No.1**, a través de la cual se da respuesta a las consultas recibidas, haciendo del conocimiento de todos los posibles oferentes, las aclaraciones siguientes:

RESPUESTAS A CONSULTAS RECIBIDAS

Proveedor No.1

Lote No. 1

1. ¿Cuenta red solidaria con licenciamiento de respaldo actualmente para integrar a el equipo a ofertar?
   R: No, el oferente deberá incluir en su oferta el licenciamiento del software de respaldo para 40 Máquinas virtuales

2. En caso de ser un nuevo licenciamiento de la herramienta de respaldos, ¿se debe incluir también la instalación y configuración de este?
   R: si, el oferente deberá presentar su oferta tomando en cuenta la Instalación y configuración.
3. En cuanto a la capacitación:
   - ¿Debe ser para la herramienta de respaldos como para el appliance de respaldos?
   R: Sí
   - ¿La capacitación debe ser certificada por los fabricantes?
   R: No, la capacitación no requiere certificación
   - ¿Dónde se debe realizar la capacitación?
   R: Esta puede ser realizada de forma virtual.
   - ¿Cuántas personas deben recibir la capacitación?
   R: 5 Personas
4. ¿El sitio principal donde se instalará el equipo está en Tegucigalpa? Brindar mayor detalle.

R: Se instalará en Tegucigalpa en las Instalaciones del Programa de la Red Solidaria, Centro de Datos, Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 1, Frente a Almacén el Record.

5. ¿Cuenta Red Solidaria con un servidor para la instalación de la herramienta de respaldos que cumpla con los requisitos mínimos de hardware solicitados en este pliego?
   R: Sí, sin embargo, el oferente deberá presentar tanto hardware como software de respaldo indicado en las especificaciones técnicas del documento de SDO.

Proveedor No. 2

Lote No. 1

1. Especificaciones técnicas lote No.1

   a. Favor de aclarar si los 32TB de capacidad física utilizable o superior, es espacio RAW o debe ser la cantidad disponible luego de aplicado el arreglo RAID 6.
   R: El espacio de los 32TB debe quedar disponible para la Red Solidaria luego de aplicar el arreglo.

   b. Al requerir "Cloud Tier" se entiende que Red Solidaria estará almacenando datos en una nube, siendo esto correcto solicitamos confirmen que Red Solidaria cuenta con, o estará suscribiendo, una plataforma en la nube para almacenaje de datos desde la unidad de almacenamiento a adquirir, así como el proveedor de dicha plataforma. En caso que no es la intención de Red Solidaria almacenar datos en una nube, solicitamos sea retirado del pliego el requerimiento de "Cloud Tier" y "Hardware Cloud Enable" ya que estos son especificaciones para conexión con servicios de nube.
   R: Se pretende utilizar la opción de almacenamiento en la Nube privada del fabricante o indicar la opción a presentar cumpliendo con lo solicitado en las especificaciones e incluir al menos 3 años de suscripción
   c. Favor de confirmar el voltaje de las. fuentes de poder requerido.
   R: Se requiere que los equipos sean 100-240 V CA, autoajustable, como base se trabajará con 110V
   d. Favor confirmar el tipo de conector de los cables de poder requeridos para ser compatibles con los PDU existentes de Red Solidaria.
   R: Se debe incluir cable Nema 5-15 P para que este sea compatible con las PDU existentes
   e. Considerando que se debe de incluir un equipo físico de respaldo y licenciamiento para una solución de respaldo, solicitamos que sea aceptado que el requerimiento de "hardware cloud enabled", se pueda satisfacer por cualquiera de los dos componentes (equipo físico o aplicación de respaldo).
   R: Es factible cumplir con las especificaciones por medio de licenciamiento el cual debe estar incluido en la oferta presentada.

2. En las especificaciones Técnicas requieren que los elementos deben ser compatibles con los demás ítems (tres servidores de virtualización y solución de respaldo). El Lote 1

únicamente contempla 1 ítem, siendo este la unidad de servidor de almacenamiento, pero no indica ningún requerimiento o especificación de servidores.

a. Confirmar que los tres servidores de virtualización no forman parte de esta licitación

R: **Los Ítems mencionados fueron parte de una licitación ya adjudicada, con el cumplimiento de las especificaciones actuales se garantiza la compatibilidad ya que este equipo es solo para respaldo.**

b. Favor brindar especificaciones de los servidores físicos y virtuales (Procesamiento, Memoria RAM, Disco, Sistema Operativo, Virtualizador, Licenciamiento, y demás características) existentes para determinar compatibilidad con la solución a proponer.

R: Se debe ofertar una solución para 40 Máquinas virtuales

c. En caso que los servidores deban formar parte de la propuesta, favor de brindar especificaciones de los servidores físicos (Procesamiento, Memoria RAM, Disco, Sistema Operativo, Virtualizador, Licenciamiento, y demás características).

i. En este caso solicitamos que las especificaciones de los servidores sean

incorporadas como el ítem 2 del Lote l.

R: Los servidores mencionados no forman parte de la solución

d. Brindar información del sistema de virtualización en uso incluyendo fabricante, licenciamiento y versión.

R: VMware vSphere 8 Ess Plus

Lote No. 2

a. En las Especificaciones del Lote No. 2 Cuarenta y cuatro (44) computadoras solicitamos si se puede ofertar mochila (BackPack) de la misma marca o en su defecto maletín de una marca reconocida en el mercado.

R: Se permite ambas opciones.

b. En las Especificaciones Técnicas del Lote No. 2 Doce (12) Laptop solicitan unidad DVD-ROM, DVD+/-RW de preferencia interna. (en caso de no ofertar el dispositivo, incluir un externo que lo supla, misma marca).
Solicitamos se nos aclare si se puede ofertar una unidad externa de marca reconocida en el mercado.

R: Se permite ofertar de una marca reconocida en el mercado.

Proveedor No. 3

Lote N0. 1

1. ¿Qué capacidad en Raw está necesitando?, ya que la capacidad física es diferente a lo utilizable.

R: La capacidad física utilizable neta debe ser de 32TB o superior, luego de los arreglos y sin incluir compresión y deduplicación.

2. ¿los 1.5PB es solo que el equipo pueda llegar a esa capacidad o es la capacidad utilizable que necesitan?
R: 1.5PB de capacidad lógica o superior (utilizando tecnología de deduplicación incluida en el hardware)

3. ¿requieren espacio en nube?, si es así de cuánto?

R: **Debe permitir de forma nativa al menos 95TB de capacidad adicional utilizable en nube propia del mismo fabricante de hardware, bajo modalidad licenciamiento y sin la necesidad de adquirir hardware adicional (indicar si licenciamiento se incluye en la solución o debe adquirirse extra).**

4. En la sección "Compatibilidad" pide lo siguiente:

Los elementos ofertados deben ser compatibles con los demás Items (tres servidores de virtualización y solución de respaldo), el oferente debe asegurar la integración al 100% con los demás ítems en vista que todos forman parte de una infraestructura integral que brindará servicios tecnológicos a la institución junto con el área de informática.
En Esta licitación solo vemos 3 Lotes 2 de computadoras, hay otra licitación en paralelo donde esta los equipo en mención. de ser así cuantos host cuenta dicha infraestructura, y cuál es el número de Máquinas virtuales.

R: Los Ítems mencionados fueron parte de una licitación ya adjudicada, con el cumplimiento de las especificaciones actuales se garantiza la compatibilidad ya que este equipo es solo para respaldo.

6. cuál es el número de Máquinas virtuales.?

R: La solución se requiere para 40 Máquinas virtuales

7. ¿Requieren software para respaldo?

R: Sí, para 40 Máquinas virtuales

8. En la sección "características del equipo físico", solicitan lo siguiente:

Debe ser compatible con la función de bloqueo de retención (WORM) que garantiza que no se eliminen datos accidentalmente.
Esta es una característica propia de un fabricante (Dell-Datadomain), podemos participar con una tecnología diferente, pero realiza la misma función.?

R: Sí, Favor especificar en la propuesta las características de la solución ofertada.

Lote No. 2
Se solicita a la entidad modificar a unidad de estado sólido PCIe NVMe 2280 M.2 de 512 GB, debido que la clasificación "Clase 35", es propia de un fabricante para las unidades de almacenamiento PCIe NVMe M.2 2230 que cuentan con un rendimiento inferior a los M.2 2280, que cuenta con mayor cantidad de integrados y una velocidad de lectura/escritura superior, lo que reduce el cuello de botella entre la memoria RAM y la

unidad de almacenamiento, permite obtener equipos con rendimientos superior. Adicional garantizando la igualdad de condiciones en la participación de los diferentes fabricantes

- Solicitar se pueda participar con equipos que tengan pantalla de 16 pulgadas

R: En Enmienda No. 1 de fecha 27 de febrero se modificó que pueden ofertar pantalla de 16 pulgadas.

Favor validar que tipo de adaptador para monitor necesitan ya que el equipo cuenta con los puertos HDMI, mini-DisplayPort y USB-C Thunderbolt4 (además en el Docking también se pueden conectar monitores)

R: Seguir lo establecido en las especificaciones técnicas.

Se puede tener el adaptador a tarjetas SD con de una marca diferente y que sea externo

R: Seguir lo establecido en las especificaciones técnicas.

Proveedor No. 4
Lote No. 2

. Con respecto a los Requerimientos Técnicos Lote No. 2 Cuarenta y cuatro (44) Laptop (SIP 100)

- **Solicitan lo siguiente:** Pantalla LEO de 17.3 Aproximadamente

¿Aceptarán Laptop con pantalla de 16"?

R: En Enmienda No. 1 de fecha 27 de febrero se modificó que pueden oferta pantalla de 16 pulgadas.

Se permita participar con tarjeta de video NVIDIA RTX 5000 Ada también de 16 GB de memoria dedicada y con mejor performance.

Se solicita poder participar con "HP Thunderbolt Dock 280W G4 w/Combo Cable (conexión para monitores 2 DisplayPort y 1 HDMI), 2
USB tipo A, 2 USB tipo C y un RJ45".
Se solicita poder participar con "2 USB tipo C, 1 mini display port, 1 HDMI, 2 USB tipo A y 1 RJ45"

R: Ver nota al final de las especificaciones técnicas que describe: *Los proponentes deberán ajustarse a las especificaciones indicadas, no siendo en ningún caso limitativas y pudiendo los oferentes superarlas. La omisión o no cumplimiento de alguna de ellas puede ser causal de descalificación.*

Lote No. 3

Se solicita poder participar con "3 puertos USB-3.2 Gen1, 1 USB-C Thunderbolt4, 1 HDMI, 1 RJ45, y 1 jack de conexión dual."

R: Las especificaciones técnicas permiten modelos con características superiores.

UNIDAD COORDINADORA DE ADQUISICIONES
PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA

Programa de la Red Solidaria

Proyecto de Integración de la Protección Social

ACTA DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

Solicitud de Oferta (SDO) No. HN-REDSOL-377037-GO-RFB

Adquisición e Implementación de un Servidor y Software de Respaldo para el Data Center y Adquisición de Laptops

Fecha y Hora Límite para la recepción de Ofertas:

13 de marzo de 2024, 02:00 p.m. Hora Oficial de la República de Honduras

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los 13 días del mes de marzo del 2024 a las 02:00 p.m. hora oficial de la República de Honduras, en el Salón de Reuniones del Programa de la Red Solidaria, (UCP/PRS), Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Nivel 3, Frente a Almacén el Record, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., con representantes de la Unidad Coordinadora de Proyectos UCP, Unidad Adquisiciones y Oferentes participantes en el Proceso, nos reunimos para llevar a cabo la Recepción y Apertura de Ofertas del Proceso Solicitud de Oferta **(SDO) Adquisición e Implementación de un Servidor y Software de Respaldo para el Data Center y Adquisición de Laptops,** mediante financiamiento del Banco Mundial BM para el Proyecto de Integración de la Protección Social, bajo el Contrato Préstamo IDA-6401-HN, IDA-6918-HN, acto que se realizó de la manera siguiente:

PRIMERO: Se informo a los presentes que solicitaron el documento **HN-REDSOL-377037-GO-RFB, Adquisición e Implementación de un Servidor y Software de Respaldo para el Data Center y Adquisición de Laptops**, las siguientes empresas:

No.	Nombre de la Empresa	Fecha de Solicitud del Documento SDO
1	CENTROMATIC S.A.	12 de feberero de 2024
2	PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS S.A de C.V. (PBS)	12 de febrero de 2024
3	GMAS S.A. de C.V.	12 de febrero de 2024
4	International Technology Group (ITG)	14 de febrero de 2024

5	Interseg S.A.	16 de febrero de 2024
6	Representaciones LUFERGO S. de R.L. de C.V.	19 de febrero de 2024
7	TECNASA Honduras S.A.	28 de febrero de 2024
8	Empresa de Servicios Telefónicos S. de R.L. (SERVITELF)	28 de febrero de 2024
9	Componentes el ORBE S.A.	28 de febrero de 2024
10	CONECTIA, Conectividad, Tecnología y Soluciones Integrales, S.A.	06 de marzo de 2024

SEGUNDO: Se informo a los oferentes que en fecha 13 de marzo del presente mes a las 10:15 am se recibió oferta por parte de la empresa **International Technology Group (ITG)**, a las 12:30 p.m. por parte de **Jestereo Corporativo** y a la 1:30 p.m. Representaciones LUFERGO S. de R.L. de C.V., por lo cual se procedió a leer el acta de recepción de dicha oferta.

TERCERO: Los abajo firmantes por este medio hacemos constar que las empresas que presentaron Ofertas para el Proceso **HN-REDSOL-377037-GO-RFB, Adquisición e Implementación de un Servidor y Software de Respaldo para el Data Center y Adquisición de Laptops**, objeto de este Acto, lo hicieron dentro del límite de tiempo estipulado en el Aviso y Documento de Solicitud de Ofertas (SDO), tal como se describe a continuación:

No.	Nombre del Oferente	Fecha de Ingreso	Hora de Ingreso	Observaciones
1-	International Technology Group (ITG)	13-03-2024	10:30 a.m.	Ninguna
2-	JESTEREO Corporativo	13-03-2024	12:30 p.m.	Ninguna
3-	Representaciones LUFERGO S. de R.L. de C.V.	13-03-2024	1:30 p.m.	Ninguna
4-	Consorcio CONECTIA-SAS	13-03-2024	1:35 p.m.	Ninguna
5-	Consorcio Tekni-Interseg	13-03-2024	1:40 p.m.	Ninguna
6-	CENTROMATIC S.A.	13-03-2024	1:50 p.m.	Ninguna

No.	Nombre de la Empresa	Monto de la Oferta			Monto Total Ofertado	Declaración de Mantenimiento de Oferta	
		Lote No. 1	Lote No. 2	Lote No. 3		SI	NO
1	International Technology Group (ITG)	**No Oferta**	**L 6,259,979.00**	**L 1,035,724.56**	**L 7,295,703.56**	X	
2	JESTEREO Corporativo	**L 2,082,078.45**	**L 6,405,960.00**	**L 715,461.00**	**L 9,203,499.45**	X	
3	Representaciones LUFERGO S. de R.L. de C.V.	**No Oferta**	**L 6,053,784.00**	**L 905,400.00**	**L 6,959,184.00**	X	
4	Consorcio CONECTIA-SAS	**L 891,625.00**	**No Ofertó**	**No Oferta**	**L 891,625.00**	X	
5	Consorcio Tekni-Interseg	**L 2,269,295.00**	**L 7,775,347.80**	**L 1,045,322.40**	**L 11,089,965.20**	X	
6	CENTROMATIC S.A.	**No Oferta**	**L 6,621,617.20**	**L 1,101,155.27**	**L 7,722,772.47**	X	

CUARTO: De conformidad a las IAL numeral 21 del Documento de Solicitud de Ofertas, no se recibió ninguna notificación de retiro, sustitución o modificación de las ofertas, de igual manera se hace constar que no se presentó ninguna oferta fuera de tiempo establecido.

QUINTO: Se procedió a realizar la apertura de las ofertas de acuerdo a lo indicado en la IAL numeral 21 del Documento de Solicitud de Ofertas, leyéndose lo siguiente:

SEXTO: Después de realizado el Acto de Recepción y de Apertura de las Ofertas y de la lectura íntegra de esta Acta, estando conforme todos los presentes, se procedió al cierre de este Acto, siendo las 02:45 p.m., en fe de lo cual y para constancia se firma la presenta Acta en la Ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., Honduras. C.A., a los 13 días del mes de marzo de 2024.

Por parte de la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP) y de la Unidad de Adquisiciones:

No.	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
1-	**Tulio Rivera Cerrato**	**Coordinador de Adquisiciones y Contrataciones UCP/PRS**	
2-	**Olvin Orlando Bracamonte**	**Especialista de Adquisiciones UCP/PRS**	

Por parte de los Licitantes:

No.	Nombre y Apellido	Empresa que Representa	Firma
1-	Elia Vanessa Rodríguez	Centromatic S.A	
2-	Gustavo Rosa	Consorcio Conectia-SAS	
3-	Eduardo Durón	Consorcio TeKni-Interseg	

PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA
PROYECTO DE INTEGRACIÓN DE LA PROTECCIÓN SOCIAL
Listado de Asistencia Proceso Solicitud de Oferta (SDO) No. HN-REDSOL-377037-GO-RFB

Adquisición e Implementación de un Servidor y Software de Respaldo para el Data Center y Adquisición de Laptops

Fecha: 13 de marzo de 2024

No.	Nombre	Número de DNI	Empresa que Representa	Número de Teléfono	Firma
1-	Gustavo Rosa	0801-1966-00799	consorcio consectiva-SAS	9985-3312	
2-	Edgardo Duron	0801195905342	Consorcio Tekni-Intersa	9948-7875	
3-	Vanessa Rodriguez	08011994145332	Centromatic SA	31567626	
4-	Olvin Valladares	0501-1991-01910	UCP/PRS	3191-0044	
5-	Tulio Rivera	0801-1967-01633	UCP/PRS	89906545	
6-					
7-					
8-					



Carta de Invitación a Presentar Oferta
Método de Comparación de Precios

Tegucigalpa, M.D.C. 19 de febrero de 2024

Señores/Señoras

1. El Gobierno de Honduras ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo para financiar parcialmente el costo del Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social, convenio de Préstamo No. 5008/BL-HO y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato Seguro para 305 Motocicletas Todo Terreno, proceso No. PASPS-951-CP-S-PRS-BID-5008-2024.

2. El Programa de la Red Solidaria invita a Oferentes elegibles a presentar ofertas para contar un Seguro para 305 Motocicletas Todo Terreno.

3. Esta Comparación de Precios se efectuará conforme a lo establecido en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y en los Documentos del Proceso que se anexan.

4. Las ofertas deberán hacerse llegar a más tardar a las 4:00 p.m. del 29 de febrero de 2024, a la siguiente dirección: oficinas de la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP), ubicadas en el Edificio Centauro, contiguo al Torre Alianza, 3er. Piso, Tegucigalpa, o vía correo electrónico a la siguiente dirección electrónica: *adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com*.

5. Anexo encontrará los Documentos del Proceso. Por favor informarnos por escrito de la recepción de esta invitación, tan pronto la hayan recibido, a la dirección indicada arriba.

Atentamente,

_____

Tulio Rivera
Coordinador Adquisiciones y
Contrataciones UCP/PRS

CC: Archivo

DOCUMENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Por el Método de Comparación de Precios

Contratación de Seguro para 305 Motocicletas Todo Terreno

Emitido el: *19/02/2024*

Proceso No: *PASPS-951-CP-S-PRS-BID-5008-2024*

Contratante: *Programa de la Red Solidaria*

País: Honduras

Índice General

Carta de Invitación a Presentar Oferta 3
Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 4
Sección II. Formulario de la Oferta 12
Sección III. Descripción del Programa de Actividades y de los Requisitos de los Servicios..... 13
Sección V. Formularios de Garantía..... 44

Carta de Invitación a Presentar Oferta
Método de Comparación de Precios

Tegucigalpa, M.D.C. 19 de febrero de 2024

Señores/Señoras

1. El Gobierno de Honduras ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo para financiar parcialmente el costo del Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social, convenio de Préstamo No. 5008/BL-HO y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato Seguro para 305 Motocicletas Todo Terreno, proceso No. PASPS-951-CP-S-PRS-BID-5008-2024.

2. El Programa de la Red Solidaria invita a Oferentes elegibles a presentar ofertas para contar un Seguro para 305 Motocicletas Todo Terreno.

3. Esta Comparación de Precios se efectuará conforme a lo establecido en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y en los Documentos del Proceso que se anexan.

4. Las ofertas deberán hacerse llegar a más tardar a las 4:00 p.m. del 29 de febrero de 2024, a la siguiente dirección: oficinas de la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP), ubicadas en el Edificio Centauro, contiguo al Torre Alianza, 3er. Piso, Tegucigalpa, o vía correo electrónico a la siguiente dirección electrónica: *adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com*.

5. Anexo encontrará los Documentos del Proceso. Por favor informarnos por escrito de la recepción de esta invitación, tan pronto la hayan recibido, a la dirección indicada arriba.

Atentamente,

_____

Tulio Rivera
Coordinador Adquisiciones y
Contrataciones UCP/PRS

CC: Archivo

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

1 Invitación y datos básicos

1.1 El Programa de la Re Solidaria, en lo sucesivo "El Contratante", invita a empresas a presentar ofertas para la contratación de los servicios especificados en Sección III, Descripción del Programa de Actividades y de los Requisitos de los Servicios.

1.2 El nombre e identificación del Proceso son: Contratación de Seguro para 305 Motocicletas Todo Terreno, proceso No. PASPS-951-CP-S-PRS-BID-5008-2024.

1.3 El presente contrato será financiado con fondos provenientes del Préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo, en lo sucesivo "el Banco" Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social, convenio de Préstamo No. 5008/BL-HO.

1.4 En estos Documentos "día" significa día calendario.

2 Prácticas Prohibidas

3.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco[1] todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes

[1] En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

(i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;

ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o

iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAO 3.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;

ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;

iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;

v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;

vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones “arriba referidas” son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).

vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.

viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.

(c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la IAO 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.

(d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

(e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

(f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente,

auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

(g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

3.2 Los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, al presentar sus ofertas, propuestas o solicitudes, declaran y garantizan:

(a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;

(b) que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;

(e) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y

(f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la IAO 3.1 (b).

3 Oferentes, Proveedores, Contratistas, Bienes y Servicios Elegibles

3.1 Los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas, así como los bienes que suministren deberán cumplir con las reglas de elegibilidad del Banco. Dichas reglas están disponibles en el sitio virtual del Banco[2]. Dichas reglas incluyen, pero no se limitan a:

(a) Nacionalidad de los individuos y firmas;

(b) Origen de los bienes y servicios;

(c) No haber sido declarado inelegible por el Banco;

(d) No tener conflicto de interés.

4 Preparación y presentación de las Ofertas

4.1 Todos los documentos relacionados con las Ofertas deberán estar redactados en el idioma español.

4.2 Los precios deberán ser cotizados por el Oferente en Lempiras.

4.3 Las Ofertas permanecerán válidas por el período de 60 días calendario.

4.4 Las aclaraciones sobre los Documentos del Proceso deberán ser solicitadas al Contratante por escrito a la dirección indicada en estas **IAO**, a más tardar el 23 de febrero de 2024.

4.5 Adicionalmente a la posibilidad del envío de solicitud de aclaración a los Documentos del Proceso, no se celebrará una reunión de información para posibles aclaraciones.

[2] Las mencionadas reglas de elegibilidad del BID, disponibles en los Documentos Estándar de Licitación para la Adquisición de Bienes (disponibles en el sitio virtual de adquisiciones del BID, www.iadb.org/procurement), incluyen que los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas: (a) deberán ser originarios de países miembros del Banco; (b) no deberán tener conflicto de interés; (c) no deberá haber sido declarado inelegible para que le adjudiquen contratos financiados por el Banco durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la cláusula 2 de estos Documentos del Procedimiento; (d) si son empresas estatales del país Prestatario puedan demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.
Todos los bienes y servicios que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco, conforme a los criterios para determinar el origen, establecidos por el Banco (Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad establecidos por el Banco).
Para conocer los países miembros del BID, favor acceder a http://www.iadb.org/es/acerca-del-bid/paises-miembros,6291.html

4.6 El Oferente presentará su Oferta, compuesta por los siguientes documentos:

4.6.1 Formulario de Oferta, utilizando el formulario suministrado en la Sección II; (Formulario de la Oferta).

4.6.2 Evidencia documentada acreditando que el oferente cumple con los siguientes requisitos de elegibilidad:

(a) demostrar experiencia como proveedor principal en el suministro de servicios similares en por lo menos tres contratos/Pólizas, cuya naturaleza y complejidad sean equivalentes a los de los servicios solicitados en este proceso, experiencia adquirida durante el período de diez años.

(b) contar con activos líquidos y/o disponibilidad de crédito libres de otros compromisos contractuales y excluyendo cualquier anticipo que pudiera recibir bajo el Contrato/Póliza, por un monto superior al 40% del monto ofertado;

En caso de Consorcio, las cifras correspondientes a cada uno de los integrantes del Consorcio se sumarán a fin de determinar si el Oferente cumple con los requisitos mínimos aquí establecidos.

De no satisfacerse estos requisitos, la Oferta presentada será rechazada. Para determinar la conformidad del Oferente con los requisitos aquí establecidos no se tomarán en cuenta la experiencia ni los recursos de los subcontratistas.

4.6.3 Evidencia documentada acreditando que los servicios cumplen con los requisitos especificados en la Sección III, que puede consistir en literatura impresa, planos, brochures, o datos.

4.7 Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante, a más tardar el 29 de febrero de 2024, en la dirección del Contratante.

4.8 La dirección del Contratante para todos los fines de este Proceso es: Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP), ubicadas en el Edificio Centauro, contiguo al Torre Alianza, 3er. Piso, Tegucigalpa, o vía correo electrónico a la siguiente dirección electrónica: adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com.

4.9 Los Oferentes siempre podrán enviar sus Ofertas por correo o entregarlas personalmente.

4.10 En el presente proceso se podrán presentar ofertas por correo electrónico, enviadas a la siguiente dirección adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com. Las ofertas se presentarán en archivo anexo al correo electrónico enviado, en el siguiente formato: PDF con firma y/o sello de la empresa. El Contratante no se responsabilizará en caso de que el correo electrónico o cualquiera de los archivos anexos, no se reciban, sea imposible su apertura, resulten dañados o su contenido resulte ilegible para el software destinado a su lectura

Acrobat Reader, aunque ello se deba a la aplicación de software antivirus, actualizaciones u otros mecanismos de seguridad aplicados por el Contratante".

5 Adjudicación y formalización del contrato

5.1 El Contratante adjudicará el contrato al Oferente elegible cuya Oferta el Contratante haya determinado que cumple sustancialmente con los requisitos exigidos en estos documentos y que representa el precio más bajo.

5.2 Una vez notificada la adjudicación, el Oferente adjudicatario dispondrá de un máximo de 15 días para entregar la póliza correspondiente

5.3 El periodo de los servicios es de 12 meses

5.4 Se requerirá que el Oferente adjudicatario entregue al Contratante una Garantía de Cumplimiento aceptable para el Contratante (garantía Bancaria o fianza), por un monto equivalente al 15% del monto Total Ofertado, con vigencia de 13 meses a partir de la fecha de emisión de la póliza.

5.4 El Contratante no proveerá un anticipo sobre el Precio del Contrato.

5.5 Las Garantías se presentarán empleando los modelos incluidos en estos documentos, en una de las siguientes formas:

- Fianza emitida por una Aseguradora establecida en Honduras, autorizada por la Comisión Nacional de Banca y Seguros; o

- Garantía Bancaria emitida por un Banco establecido en Honduras, autorizado por la Comisión Nacional de Banca y Seguros.

5.6 Previo a la firma del contrato el Proveedor de Servicios adjudicado deberá presentar la Declaración Jurada donde se declara que no se encuentra comprendido en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades previstas en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Aptitud para contratar e inhabilidades) y deberá presentar las siguientes constancias:

Para personas naturales y jurídicas:

a) Constancia de solvencia de la SAR;

b) Constancia de pagos a cuenta de la SAR;

Sección II. Formulario de la Oferta

*[El **Oferente** deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta.]*

[fecha]

Número de Identificación y Título del Contrato*: [indique el número de identificación y título del Contrato]*

A: *Programa de Red Solidaria*

Ofrecemos proveer los siguientes Servicios de conformidad con la Invitación a Presentar Oferta y de acuerdo a la Descripción del Programa de Actividades y de los Requisitos de los Servicios: *[indicar una descripción breve de los servicios que ofrece el Oferente]* y nos comprometemos a que, si se trata de un procedimiento financiado con recursos del BID, los Servicios y bienes relacionados sean originarios de países miembros del Banco.

[El Oferente deberá presentar junto con este Formulario el Programa de Actividades que forma parte de estos Documentos de Contratación de Servicios (Sección III), debidamente valoradas (Presupuesto de los servicios), incluyendo los precios unitarios y totales]

El monto total de esta oferta es *[indique el monto en cifras], [indique el monto en palabras]* Lempiras. Dicho monto incluye el Impuesto sobre Ventas y cualesquiera otros impuestos, gravámenes, costos y gastos requeridos para suministrar los servicios y cumplir con el Contrato.

Certificamos que el Oferente, sus proveedores, así como los bienes y servicios que se suministren conforme a esta Oferta cumplen con las reglas de elegibilidad del Banco Interamericano de Desarrollo *(y de ser el caso, del correspondiente Fondo Administrado por el Banco*), las cuales están disponibles en el sitio virtual del Banco[3] y declaramos conocer.

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Dirección: _____

[3] Las mencionadas reglas de elegibilidad del BID, disponibles en los Documentos Estándar para la Adquisición de Bienes (disponibles en el sitio virtual de adquisiciones del BID, www.iadb.org/procurement), incluyen que los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas: (a) deberán ser originarios de países miembros del Banco; (b) no deberán tener conflicto de interés; (c) no deberá haber sido declarado inelegible para que le adjudiquen contratos financiados por el Banco durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la cláusula 3 de los Documentos del Procedimiento; (d) si son empresas estatales del país Prestatario puedan demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.
Todos los bienes y servicios que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco, conforme a los criterios para determinar el origen, establecidos por el Banco (Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad establecidos por el Banco).

Sección III. Descripción del Programa de Actividades y de los Requisitos de los Servicios

Programa de la Red Solidaria
Unidad Coordinadora de Proyectos
Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social
Préstamo BID 5008/BL-HO
Especificaciones Técnicas para la Adquisición de Póliza de Seguros de Flota de 305 Motocicletas Todo Terreno propiedad del Programa de la Red Solidaria
ANTECEDENTES

El Gobierno de la República de Honduras creó, mediante Decreto Ejecutivo No. PCM-005-2022 emitido y publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" en fecha 06 de abril de 2022, la nueva estructura e integración del Gabinete del Gobierno de acuerdo con la normativa legal vigente, orientado a la rendición de cuentas, transparencia, inclusión, sostenibilidad y respuesta a la población hondureña, creando en el artículo 12 del citado cuerpo legal EL PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA como ente desconcentrado de la Secretaria de Desarrollo Social teniendo como objetivo la reducción de la pobreza y la pobreza extrema, mediante la ejecución de Programas y Proyectos dirigidos a las poblaciones vulnerables, focalizadas por los sistemas de información social y las herramientas técnicas del Estado disponibles. Dicho Programa contempla el diseño, la estructuración, la ejecución, administración y supervisión de Proyectos productivos y sociales incluido las becas para jóvenes de educación primaria, media y universitaria.

Por otra parte, El gobierno de la Republica de Honduras mediante el Decreto Ejecutivo PCM 08-2022, aprobado en fecha 29 de abril del 2022 y publicado en el diario oficial la Gaceta en fecha 2 de mayo del 2022, crea La estructura y se establecen las funciones del Programa de la Red Solidaria, como ente desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social con Autonomía técnica, financiera y administrativa con el objetivo de coordinar y ejecutar programas y proyectos dirigidos a mejorar de manera progresiva las condiciones de vida y el desarrollo humano, especialmente de las familias en extrema pobreza bajo un enfoque integral de manera que dichas acciones y actividades contribuyan significativamente a reducir la brecha de Pobreza entre la población focalizada en pobreza y pobreza extrema del país y hace la asignación de programas y proyectos al Programa de la Red Solidaria como ejecutor.

En las asignaciones de programas y proyectos enumerados en el artículo 30 del Decreto Ejecutivo PCM 08-2022, se describen múltiples fuentes de financiamiento, entre estas convenio de financiamiento con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Mundial (BM), Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), en donde se contempla el financiamiento para la Ejecución de las Transferencias Monetarias Condicionadas a los hogares focalizados en pobreza y pobreza extrema dentro del territorio nacional.

Con el fin de lograr un mayor impacto en la reducción de la pobreza y Pobreza extrema del país, el Programa de la Red Solidaria se enfoca hacia una "política integral con enfoque de activos" para la reducción de la pobreza. El enfoque de activos puede generar ingresos y contiene dos premisas básicas de acción.

La priorización y focalización de acciones en los grupos y regiones más pobres.
La necesidad de que las intervenciones focalizadas en un territorio específico se conjuguen en forma armónica e integral.

Esto lleva a que como el Programa de la Red Solidaria es de reciente creación requiera contar con bienes y servicios que le permitan cumplir con los objetivos al corto y mediano plazo como: i)Fortalecer las capacidades técnicas de la institución, ii) Adquiriendo bienes que le permitan el Fortalecimiento e implementación de la Operatividad del Programa, es por ello que a finales del año anterior, se realizó el proceso para la adquisición de motocicletas que deben contar con un aseguramiento de los bienes adquiridos y de esa manera poder ser utilizados para el monitoreo y supervisión de la implementación del Programa en campo.

OBJETIVO

Asegurar que las motocicletas del Programa de la Red Solidaria, cuentes con la prevención de un riesgo y sus consecuencias, cubiertas mediante su resarcimiento o indemnización por parte de las entidades aseguradoras cuando ocurre un hecho o siniestro estipulado en el contrato (coberturas del seguro) a cambio de una prima.

VIGENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La vigencia del servicio será por un año a partir de la suscripción del contrato/Póliza, la renovación quedará supeditada a la autorización previa de las autoridades del Programa de la Red Solidaria y a que las coberturas no sean disminuidas, manteniendo las mismas tarifas y deducibles, consideradas en este documento.

FORMA Y MONEDA DE PAGO

La forma de pago será en moneda nacional (Lempiras). El pago se hará en forma trimestral, cada pago será equivalente al 25% cada uno, el cual incluye el 15% de impuesto sobre ventas. Al momento del primer pago la Compañía Aseguradora Adjudicada se compromete a entregar los documentos de la Póliza de Seguro de conformidad a lo contratado.

DEDUCIBLES Y COASEGURO

El oferente deberá presentar junto con el cuadro de las primas de seguro por motocicleta, el detalle de la oferta del deducible por cada cobertura solicitada según se detalla a continuación, indicando claramente su oferta en detalle para cada uno de ellos conforme a las condiciones técnicas plasmadas en este proceso.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas contienen los requisitos que deberán someterse las Compañías Aseguradoras a participar en el proceso para la adquisición de una Póliza de Seguros para Trescientas cinco (305) Motocicletas Todo Terreno del Programa de la Red Solidaria, por el periodo de un año de acuerdo en los plazos y condiciones establecidos en este documento y amparar los daños y/o perdidas que sufran estas motocicletas propiedad del Programa de la Red Solidaria o aquellos daños a bienes o lesiones o muerte a terceros que se causen.

La información de los amparos obligatorios, amparos adicionales, cláusulas obligatorias y cláusulas adicionales, serán descritas por el proponente quien deberá presentar un formato impreso. La propuesta deberá incluir la totalidad de la información descrita y solicitada en el mismo.

Ítem	Cobertura	Aseguramiento
1	Colisiones y/o vuelcos accidentales	Valor del Vehículo de acuerdo al detalle adjunto
2	Robo total y robo parcial	Amparado
3	Incendio, rayo y auto ignición	Amparado
4	Daños por huelgas, manifestaciones y/o revueltas desordenes populares, motines y cualquier otro evento o incidente similar.	Amparado
5	Responsabilidad civil por daños a terceros cobertura personas	L. 100,000.00
6	Responsabilidad civil por daños a terceros cobertura propiedad/ bienes.	L. 100,000.00
7	Rotura de cristales	Amparado
8	Daños ocasionados por Ciclón, huracán, inundación, granizo, terremoto, caída de puentes, derrumbes de carreteras y otros fenómenos análogos.	Amparado
9	Daños ocasionados por casos fortuitos	Amparado
10	Desbordamientos de ríos, derrumbes de carreteras	Amparado
11	Gastos médicos por ocupantes	L. 100,000.00
12	Seguro de ocupantes por fallecimiento.	L. 200,000.00
13	Seguro por incapacidad total y permanente (por ocupante)	Amparado
14	Otros fenómenos y seguros de ocupantes	Amparado

Ítem	Cobertura	Aseguramiento
15	Asistencia Vial en el camino servicio de grúa hasta un límite en KM indicar (No menor de 150 KM)	Amparado
16	Asistencia vial	Amparado
17	Pérdida total por accidentes	Amparado
18	Cobertura todo Honduras	Amparado

DEPENDENCIA ENCARGADA DE DARLE SEGUIMIENTO A LA PÓLIZA

El departamento de servicios generales del Programa de la Red Solidaria, será el encargado de la supervisión, ejecución y darle seguimiento al estricto cumplimiento de la póliza, quien a su vez remitirá la documentación para procesos de pago a la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP/PRS), con la validación de la Gerencia Administrativa Central del Programa de la Red Solidaria.

RESOLUCIÓN DE LA PÓLIZA DE SEGURO

Son causas de resolución de póliza de seguro:
El grave o reiterado incumplimiento de las cláusulas convenidas.
La Falta de constitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o de las demás Garantías a cargo de la aseguradora dentro de los plazos correspondientes.
La disolución de la sociedad Mercantil aseguradora
La declaración de quiebra o de suspensión de pagos del contratante o su comprobada incapacidad financiera.
Los motivos de interés público o las circunstancias imperativas calificadas como caso fortuito, fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración de la póliza, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente su ejecución.
Mutuo acuerdo de las partes
El recorte presupuestario del Programa de la Red Solidaria que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia
Las demás que establezca expresamente las leyes.

VEHÍCULOS ASEGURADOS

Se presenta el detalle o listado de las motocicletas propiedad del Programa de la Red Solidaria a asegurar indicando el año, tipo, marca, modelo del vehículo, color, número de chasis, número de motor, así como el valor de los mismos.

VALOR DE LAS MOTOCICLETAS

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Total
Motocicletas Todo Terreno	305	L85,300.00	L126,016,500.00

Listado de Las Motocicletas (HONDA)
Estado: Nuevas y sin uso.

No.	Chasis	Descripción	Color	Modelo	Valor de la Motocicleta en Lempiras	Año de Motocicleta
1	LALMD4390R3204514	MD43E-2111459	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
2	LALMD4390R3204531	MD43E-2111494	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
3	LALMD4390R3204559	MD43E-2111504	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
4	LALMD4390R3204562	MD43E-2111507	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
5	LALMD4390R3204612	MD43E-2111553	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
6	LALMD4391R3204523	MD43E-2111468	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
7	LALMD4391R3204537	MD43E-2111480	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
8	LALMD4391R3204554	MD43E-2111500	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
9	LALMD4391R3204568	MD43E-2111513	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
10	LALMD4391R3204599	MD43E-2111539	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
11	LALMD4392R3204532	MD43E-2111483	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
12	LALMD4392R3204563	MD43E-2111501	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
13	LALMD4392R3204594	MD43E-2111338	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
14	LALMD4392R3204613	MD43E-2111554	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
15	LALMD4393R3204569	MD43E-2111514	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
16	LALMD4393R3204572	MD43E-2111226	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
17	LALMD4393R3204605	MD43E-2111546	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
18	LALMD4394R3204516	MD43E-2111461	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
19	LALMD4394R3204533	MD43E-2111477	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
20	LALMD4394R3204550	MD43E-2111495	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
21	LALMD4394R3204600	MD43E-2111540	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
22	LALMD4395R3204525	MD43E-2111470	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024

No.	Chasis	Descripción	Color	Modelo	Valor de la Motocicleta en Lempiras	Año de Motocicleta
23	LALMD4395R3204539	MD43E-2111482	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
24	LALMD4395R3204606	MD43E-2111418	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
25	LALMD4395R3204623	MD43E-2111352	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
26	LALMD4396R3204517	MD43E-2111462	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
27	LALMD4396R3204534	MD43E-2111476	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
28	LALMD4396R3204551	MD43E-2111496	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
29	LALMD4396R3204565	MD43E-2111510	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
30	LALMD4396R3204596	MD43E-2111345	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
31	LALMD4396R3204601	MD43E-2111541	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
32	LALMD4397R3204526	MD43E-2111472	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
33	LALMD4397R3204543	MD43E-2111487	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
34	LALMD4397R3204560	MD43E-2111505	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
35	LALMD4397R3204607	MD43E-2111548	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
36	LALMD4397R3204610	MD43E-2111551	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
37	LALMD4397R3204624	MD43E-2111531	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
38	LALMD4398R3204518	MD43E-2111463	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
39	LALMD4398R3204521	MD43E-2111466	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
40	LALMD4398R3204535	MD43E-2111478	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
41	LALMD4398R3204549	MD43E-2111493	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
42	LALMD4398R3204552	MD43E-2111498	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
43	LALMD4398R3204602	MD43E-2111542	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
44	LALMD4398R3204616	MD43E-2111428	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
45	LALMD4399R3204527	MD43E-2111471	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
46	LALMD4399R3204530	MD43E-2111475	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
47	LALMD4399R3204544	MD43E-2111488	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024

No.	Chasis	Descripción	Color	Modelo	Valor de la Motocicleta en Lempiras	Año de Motocicleta
48	LALMD4399R3204558	MD43E-2111503	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
49	LALMD4399R3204575	MD43E-2111395	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
50	LALMD4399R3204589	MD43E-2111456	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
51	LALMD4399R3204592	MD43E-2111535	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
52	LALMD4399R3204608	MD43E-2111549	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
53	LALMD4399R3204611	MD43E-2111552	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
54	LALMD4399R3204625	MD43E-2111570	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
55	LALMD439XR3204553	MD43E-2111499	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
56	LALMD439XR3204567	MD43E-2111512	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
57	LALMD439XR3204570	MD43E-2111515	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
58	LALMD439XR3204617	MD43E-2111558	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
59	LALMD4390R3204528	MD43E-2111473	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
60	LALMD4390R3204545	MD43E-2111489	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
61	LALMD4390R3204576	MD43E-2111517	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
62	LALMD4390R3204593	MD43E-2111536	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
63	LALMD4390R3204609	MD43E-2111550	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
64	LALMD4391R3202786	MD43E-2108930	BLANCO	XR190L	L. 85,300.00	2024
65	LALMD4391R3204540	MD43E-2111484	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
66	LALMD4391R3204571	MD43E-2111516	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
67	LALMD4391R3204585	MD43E-2111527	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
68	LALMD4392R3204515	MD43E-2111460	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
69	LALMD4392R3204529	MD43E-2111474	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
70	LALMD4392R3204546	MD43E-2111490	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
71	LALMD4392R3204577	MD43E-2111518	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
72	LALMD4392R3204580	MD43E-2111523	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024

No.	Chasis	Descripción	Color	Modelo	Valor de la Motocicleta en Lempiras	Año de Motocicleta
73	LALMD4393R3202773	MD43E-2108907	BLANCO	XR190L	L. 85,300.00	2024
74	LALMD4393R3204510	MD43E-2111455	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
75	LALMD4393R3204538	MD43E-2111481	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
76	LALMD4393R3204541	MD43E-2111485	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
77	LALMD4393R3204555	MD43E-2111502	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
78	LALMD4393R3204586	MD43E-2111429	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
79	LALMD4393R3204619	MD43E-2111561	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
80	LALMD4393R3204622	MD43E-2111565	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
81	LALMD4394R3204547	MD43E-2111491	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
82	LALMD4394R3204564	MD43E-2111509	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
83	LALMD4394R3204595	MD43E-2111537	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
84	LALMD4394R3204614	MD43E-2111556	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
85	LALMD4395R3202791	MD43E-2108916	BLANCO	XR190L	L. 85,300.00	2024
86	LALMD4395R3204511	MD43E-2111457	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
87	LALMD4395R3204542	MD43E-2111486	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
88	LALMD4395R3204573	MD43E-2111296	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
89	LALMD4395R3204587	MD43E-2111529	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
90	LALMD4395R3204590	MD43E-2111306	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
91	LALMD4396R3204520	MD43E-2111465	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
92	LALMD4396R3204579	MD43E-2111520	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
93	LALMD4396R3204582	MD43E-2111532	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
94	LALMD4396R3204615	MD43E-2111405	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
95	LALMD4397R3204512	MD43E-2111337	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
96	LALMD4397R3204588	MD43E-2111530	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
97	LALMD4397R3204591	MD43E-2111534	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024

No.	Chasis	Descripción	Color	Modelo	Valor de la Motocicleta en Lempiras	Año de Motocicleta
98	LALMD4398R3204583	MD43E-2111497	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
99	LALMD4398R3204597	MD43E-2111419	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
100	LALMD4399R3204513	MD43E-2111458	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
101	LALMD4399R3204561	MD43E-2111506	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
102	LALMD439XR3202785	MD43E-2108923	BLANCO	XR190L	L. 85,300.00	2024
103	LALMD439XR3204519	MD43E-2111464	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
104	LALMD439XR3204522	MD43E-2111467	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
105	LALMD439XR3204584	MD43E-2111526	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
106	LALMD439XR3204598	MD43E-2111538	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
107	LALMD439XR3204603	MD43E-2111544	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
108	LALMD439XR3204620	MD43E-2111562	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
109	LALMD4399R3202762	MD43E-2108945	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
110	LALMD4399R3203863	MD43E-2110604	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
111	LALMD4399R3203877	MD43E-2110765	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
112	LALMD4399R3203880	MD43E-2110587	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
113	LALMD4399R3203894	MD43E-2110466	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
114	LALMD4399R3203913	MD43E-2110803	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
115	LALMD4399R3203927	MD43E-2110340	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
116	LALMD4399R3203930	MD43E-2110818	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
117	LALMD439XR3202706	MD43E-2109624	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
118	LALMD439XR3202737	MD43E-2108952	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
119	LALMD439XR3202740	MD43E-2108949	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
120	LALMD439XR3203869	MD43E-2110757	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
121	LALMD439XR3203872	MD43E-2110759	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
122	LALMD439XR3203886	MD43E-2110774	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024

No.	Chasis	Descripción	Color	Modelo	Valor de la Motocicleta en Lempiras	Año de Motocicleta
123	LALMD439XR3203905	MD43E-2110794	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
124	LALMD439XR3203919	MD43E-2110809	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
125	LALMD439XR3203922	MD43E-2110808	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
126	LALMD4391R3202061	MD43E-2108835	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
127	LALMD4396P3201386	MD43E-2102621	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2023
128	LALMD4396R3202802	MD43E-2108975	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
129	LALMD4397R3202081	MD43E-2108853	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
130	LALMD4398R3202087	MD43E-2108860	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
131	LALMD4399P3201365	MD43E-2102593	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2023
132	LALMD4390R3203962	MD43E-2110768	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
133	LALMD4390R3203993	MD43E-2110869	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
134	LALMD4391R3203971	MD43E-2110867	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
135	LALMD4391R3203985	MD43E-2110864	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
136	LALMD4391R3203999	MD43E-2110875	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
137	LALMD4391R3204005	MD43E-2110884	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
138	LALMD4391R3204019	MD43E-2110897	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
139	LALMD4392R3202814	MD43E-2108988	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
140	LALMD4392R3203994	MD43E-2110870	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
141	LALMD4392R3204000	MD43E-2110878	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
142	LALMD4392R3204014	MD43E-2110893	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
143	LALMD4393R3203986	MD43E-2110865	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
144	LALMD4393R3204006	MD43E-2110886	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
145	LALMD4394R3202815	MD43E-2108987	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
146	LALMD4394R3203964	MD43E-2110845	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
147	LALMD4394R3203995	MD43E-2110871	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024

No.	Chasis	Descripción	Color	Modelo	Valor de la Motocicleta en Lempiras	Año de Motocicleta
148	LALMD4394R3204001	MD43E-2110880	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
149	LALMD4394R3204015	MD43E-2110769	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
150	LALMD4392R3202764	MD43E-2108905	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
151	LALMD4395R3202810	MD43E-2108990	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
152	LALMD4395R3203987	MD43E-2110815	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
153	LALMD4395R3203990	MD43E-2110819	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
154	LALMD4395R3204007	MD43E-2110887	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
155	LALMD4395R3204010	MD43E-2110831	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
156	LALMD4396R3202086	MD43E-2108859	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
157	LALMD4396R3202752	MD43E-2108993	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
158	LALMD4396R3203996	MD43E-2110872	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
159	LALMD4396R3204002	MD43E-2110879	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
160	LALMD4396R3204016	MD43E-2110894	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
161	LALMD4397R3203960	MD43E-2110741	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
162	LALMD4397R3203988	MD43E-2110866	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
163	LALMD4397R3203991	MD43E-2110443	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
164	LALMD4397R3204008	MD43E-2110888	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
165	LALMD4397R3204011	MD43E-2110891	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
166	LALMD4398R3203997	MD43E-2110873	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
167	LALMD4398R3204003	MD43E-2110882	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
168	LALMD4398R3204017	MD43E-2110895	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
169	LALMD4398R3204020	MD43E-2110898	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
170	LALMD4399R3203961	MD43E-2110881	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
171	LALMD4399R3203989	MD43E-2110877	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
172	LALMD4399R3203992	MD43E-2110868	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024

No.	Chasis	Descripción	Color	Modelo	Valor de la Motocicleta en Lempiras	Año de Motocicleta
173	LALMD4399R3204009	MD43E-2110889	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
174	LALMD4399R3204012	MD43E-2110892	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
175	LALMD439XR3203970	MD43E-2110827	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
176	LALMD439XR3203984	MD43E-2110850	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
177	LALMD439XR3203998	MD43E-2110874	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
178	LALMD439XR3204004	MD43E-2110883	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
179	LALMD439XR3204018	MD43E-2110896	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
180	LALMD4394R3202054	MD43E-2108828	BLANCO	XR190L	L. 85,300.00	2024
181	LALMD439XP3201987	MD43E-2103400	BLANCO	XR190L	L. 85,300.00	2023
182	LALMD4397R3202078	MD43E-2108772	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
183	LALMD439XR3202088	MD43E-2108861	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
184	LALMD4394R3202040	MD43E-2108815	BLANCO	XR190L	L. 85,300.00	2024
185	LALMD4391P3201389	MD43E-2102617	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2023
186	LALMD4395R3202774	MD43E-2108917	BLANCO	XR190L	L. 85,300.00	2024
187	LALMD4397R3204574	MD43E-2111370	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
188	LALMD4396R3202816	MD43E-2108998	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
189	LALMD4398R3202767	MD43E-2108902	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
190	LALMD439XR3202057	MD43E-2108831	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024
191	LALMD4391R3202772	MD43E-2108908	BLANCO	XR190L	L. 85,300.00	2024
192	LALMD4393R3202725	MD43E-2108965	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
193	LALMD4393R3202739	MD43E-2108950	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
194	LALMD4393R3202742	MD43E-2108960	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
195	LALMD4393R3202756	MD43E-2108937	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
196	LALMD4393R3203874	MD43E-2110762	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
197	LALMD4393R3203888	MD43E-2110777	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024

No.	Chasis	Descripción	Color	Modelo	Valor de la Motocicleta en Lempiras	Año de Motocicleta
198	LALMD4393R3203891	MD43E-2110780	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
199	LALMD4393R3203907	MD43E-2110797	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
200	LALMD4393R3203910	MD43E-2110800	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
201	LALMD4393R3203924	MD43E-2110814	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
202	LALMD4394R3202717	MD43E-2109059	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
203	LALMD4394R3202720	MD43E-2109056	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
204	LALMD4394R3202734	MD43E-2108968	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
205	LALMD4394R3202748	MD43E-2108941	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
206	LALMD4394R3202765	MD43E-2108904	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
207	LALMD4394R3203866	MD43E-2110754	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
208	LALMD4394R3203883	MD43E-2110771	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
209	LALMD4394R3203897	MD43E-2110786	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
210	LALMD4394R3203902	MD43E-2110791	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
211	LALMD4394R3203916	MD43E-2110806	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
212	LALMD4394R3203933	MD43E-2110820	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
213	LALMD4395R3202712	MD43E-2109051	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
214	LALMD4395R3203875	MD43E-2110763	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
215	LALMD4395R3203889	MD43E-2110778	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
216	LALMD4395R3203892	MD43E-2110781	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
217	LALMD4395R3203908	MD43E-2110798	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
218	LALMD4395R3203911	MD43E-2110801	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
219	LALMD4395R3203925	MD43E-2110341	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
220	LALMD4396R3202704	MD43E-2109040	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
221	LALMD4396R3202766	MD43E-2108903	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
222	LALMD4396R3203867	MD43E-2110755	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024

No.	Chasis	Descripción	Color	Modelo	Valor de la Motocicleta en Lempiras	Año de Motocicleta
223	LALMD4396R3203870	MD43E-2110758	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
224	LALMD4396R3203884	MD43E-2110772	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
225	LALMD4396R3203898	MD43E-2110787	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
226	LALMD4396R3203903	MD43E-2110792	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
227	LALMD4396R3203917	MD43E-2110342	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
228	LALMD4396R3203920	MD43E-2110810	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
229	LALMD4396R3203934	MD43E-2110821	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
230	LALMD4397R3202730	MD43E-2108972	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
231	LALMD4391R3202724	MD43E-2108966	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
232	LALMD4391R3202738	MD43E-2108951	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
233	LALMD4391R3202741	MD43E-2108959	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
234	LALMD4391R3202755	MD43E-2108938	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
235	LALMD4391R3203856	MD43E-2110775	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
236	LALMD4391R3203873	MD43E-2110761	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
237	LALMD4391R3203887	MD43E-2110776	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
238	LALMD4391R3203890	MD43E-2110779	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
239	LALMD4391R3203906	MD43E-2110796	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
240	LALMD4391R3203923	MD43E-2110813	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
241	LALMD4392R3202747	MD43E-2108940	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
242	LALMD4392R3203865	MD43E-2110603	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
243	LALMD4392R3203879	MD43E-2110767	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
244	LALMD4392R3203882	MD43E-2110770	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
245	LALMD4392R3203896	MD43E-2110785	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
246	LALMD4392R3203901	MD43E-2110790	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
247	LALMD4392R3203915	MD43E-2110805	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024

No.	Chasis	Descripción	Color	Modelo	Valor de la Motocicleta en Lempiras	Año de Motocicleta
248	LALMD4392R3203929	MD43E-2110817	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
249	LALMD4392R3203932	MD43E-2110337	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
250	LALMD4393R3202708	MD43E-2109036	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
251	LALMD4398R3203935	MD43E-2110822	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
252	LALMD4398R3203921	MD43E-2110811	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
253	LALMD4398R3203918	MD43E-2110807	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
254	LALMD4398R3203904	MD43E-2110793	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
255	LALMD4398R3203899	MD43E-2110788	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
256	LALMD4398R3203885	MD43E-2110773	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
257	LALMD4398R3203871	MD43E-2110760	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
258	LALMD4398R3203868	MD43E-2110756	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
259	LALMD4398R3202753	MD43E-2108942	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
260	LALMD4398R3202736	MD43E-2108953	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
261	LALMD4398R3202722	MD43E-2108967	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
262	LALMD4398R3202719	MD43E-2109055	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
263	LALMD4397R3203926	MD43E-2110816	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
264	LALMD4397R3203912	MD43E-2110802	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
265	LALMD4397R3203909	MD43E-2110799	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
266	LALMD4397R3203893	MD43E-2110782	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
267	LALMD4397R3203876	MD43E-2110764	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
268	LALMD4397R3202758	MD43E-2108947	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
269	LALMD4397R3202744	MD43E-2108958	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
270	LALMD4394P3201306	MD43E-2102762	BLANCO	XR190L	L. 85,300.00	2023
271	LALMD4396P3201971	MD43E-2103386	BLANCO	XR190L	L. 85,300.00	2023
272	LALMD4398P3201311	MD43E-2102769	BLANCO	XR190L	L. 85,300.00	2023

No.	Chasis	Descripción	Color	Modelo	Valor de la Motocicleta en Lempiras	Año de Motocicleta
273	LALMD4398R3202039	MD43E-2108814	BLANCO	XR190L	L. 85,300.00	2024
274	LALMD439XP3201858	MD43E-2103394	BLANCO	XR190L	L. 85,300.00	2023
275	LALMD4391R3202769	MD43E-2108912	BLANCO	XR190L	L. 85,300.00	2024
276	LALMD4393R3202045	MD43E-2108820	BLANCO	XR190L	L. 85,300.00	2024
277	LALMD4394R3202782	MD43E-2108924	BLANCO	XR190L	L. 85,300.00	2024
278	LALMD4395P3201329	MD43E-2102761	BLANCO	XR190L	L. 85,300.00	2023
279	LALMD4395R3202788	MD43E-2108918	BLANCO	XR190L	L. 85,300.00	2024
280	LALMD4396R3202055	MD43E-2108829	BLANCO	XR190L	L. 85,300.00	2024
281	LALMD4397R3202047	MD43E-2108822	BLANCO	XR190L	L. 85,300.00	2024
282	LALMD4398R3202784	MD43E-2108922	BLANCO	XR190L	L. 85,300.00	2024
283	LALMD4399R3202793	MD43E-2108935	BLANCO	XR190L	L. 85,300.00	2024
284	LALMD4393R3202000	MD43E-2108784	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
285	LALMD4395R3202757	MD43E-2108946	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
286	LALMD4397R3202033	MD43E-2108809	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
287	LALMD4397R3202713	MD43E-2109049	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
288	LALMD4397R3202761	MD43E-2108944	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
289	LALMD439XR3201992	MD43E-2108742	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
290	LALMD439XR3202009	MD43E-2108769	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
291	LALMD4390R3203864	MD43E-2110753	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
292	LALMD4390R3203878	MD43E-2110766	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
293	LALMD4390R3203881	MD43E-2110612	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
294	LALMD4390R3203895	MD43E-2110784	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
295	LALMD4390R3203900	MD43E-2110789	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
296	LALMD4390R3203914	MD43E-2110804	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
297	LALMD4390R3203928	MD43E-2110339	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024

No.	Chasis	Descripción	Color	Modelo	Valor de la Motocicleta en Lempiras	Año de Motocicleta
298	LALMD4390R3203931	MD43E-2110338	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
299	LALMD4391R3202710	MD43E-2109053	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
300	LALMD4399R3202728	MD43E-2108962	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
301	LALMD4399R3202731	MD43E-2108973	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
302	LALMD4399R3202745	MD43E-2108956	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
303	LALMD4395R3204556	MD43E-2111521	NEGRO	XR190L	L. 85,300.00	2024
304	LALMD4397R3202792	MD43E-2108936	BLANCO	XR190L	L. 85,300.00	2024
305	LALMD4392R3202750	MD43E-2108996	ROJO	XR190L	L. 85,300.00	2024

TABLA DE EVALUACIÓN TÉCNICA
REQUISITOS MÍNIMOS

Ítem	Cobertura	Aseguramiento	Característica Ofrecida	Cumple/No cumple
1	Colisiones y/o vuelcos accidentales	Valor del Vehículo de acuerdo al detalle adjunto		
2	Robo total y robo parcial	Amparado		
3	Incendio, rayo y auto ignición	Amparado		
4	Daños por huelgas, manifestaciones y/o revueltas desordenes populares, motines y cualquier otro evento o incidente similar.	Amparado		
5	Responsabilidad civil por daños a terceros cobertura personas	L. 100,000.00		
6	Responsabilidad civil por daños a terceros cobertura propiedad/ bienes.	L. 100,000.00		
7	Rotura de cristales	Amparado		
8	Daños ocasionados por Ciclón, huracán, inundación, granizo, terremoto, caída de puentes, derrumbes de carreteras y otros fenómenos análogos.	Amparado		
9	Daños ocasionados por casos fortuitos	Amparado		
10	Desbordamientos de ríos, derrumbes de carreteras	Amparado		
11	Gastos médicos por ocupantes	L. 100,000.00		
12	Seguro de ocupantes por fallecimiento.	L. 200,000.00		
13	Seguro por incapacidad total y permanente (por ocupante)	Amparado		

Ítem	Cobertura	Aseguramiento	Característica Ofrecida	Cumple/No cumple
14	Otros fenómenos y seguros de ocupantes	Amparado		
15	Asistencia Vial en el camino servicio de grúa hasta un límite en KM indicar (No menor de 150 KM)	Amparado		
16	Asistencia vial	Amparado		
17	Pérdida total por accidentes	Amparado		
18	Cobertura todo Honduras	Amparado		

Sección IV. Contrato

[Este formato es un modelo indicativo de los requisitos mínimos que debe contener el Contrato. La entidad contratante puede utilizar otro formato considerando la inclusión de las cláusulas referidas en este modelo y deberá ser incluido en los Documentos del Proceso].

Nosotros, _____**,** con identidad No. _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, de profesión _____, con domicilio legal en _____y actuando en su condición de _____, nombrado mediante _____, quien en adelante se denominará como **El CONTRATANTE** por una parte, y por la otra parte *[En caso que el Proveedor de Servicios sea persona jurídica indicar:] "*la Empresa……**,** sociedad constituida según Escritura Pública No. …… de fecha …….. de …….. de 200… inscrita bajo el No. …….. del Tomo…… del Registro del Propiedad Inmueble y Mercantil de……, departamento de ……., representada por ……**,** de nacionalidad ……, mayor de edad, ……, casado, con Identidad No……, con domicilio legal en la ciudad de ……., Departamento de ……, actuando en su condición de……., denominado en adelante como **EL PROVEEDOR DE SERVICIOS**, y autorizada la adjudicación mediante (colocar los datos del acto de adjudicación)_____, hemos convenido celebrar el presente Contrato bajo las cláusulas siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: **OBJETO DEL CONTRATO**: El Proveedor de Servicios se obliga a ejecutar para El Contratante El Proyecto: _____, según detalle contenido en los anexos**.**

CLÁUSULA SEGUNDA: FUENTE DE LOS RECURSOS*:* El presente contrato será financiado con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo, denominado en adelante como **EL BANCO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El monto total del presente contrato será por _____ _____ _____ Lempiras (en Letras), la Forma de Pago será la siguiente:

1) Anticipo:
El Contratante no proveerá un anticipo sobre el Precio del Contrato.

2) Pagos por unidades ejecutadas (Precios Unitarios): Se realizará el pago con base a la entrega de la póliza debidamente aceptada por el Representante del Contratante a que se refiere la Cláusula Quinta de este Contrato.

Los pagos se realizarán dentro de los 30 días calendario contados a partir del cumplimiento de los requisitos y la presentación correcta de los documentos de cobro correspondiente.

CLÁUSULA CUARTA. PLAZO DEL CONTRATO: Para la ejecución de los servicios contemplados en este contrato y en la Póliza, el Proveedor de Servicios se compromete y obliga a terminar los mismos a satisfacción del Contratante, en un plazo de 12 meses contados a partir de la fecha en que se firme el contrato y/o se emita la Póliza.

CLÁUSULA QUINTA: REPRESENTANTE DEL CONTRATANTE: El Contratante verificará la ejecución de los trabajos objeto de este contrato por medio de un Representante que será nombrado o contratado al efecto, el cual será dado a conocer al Proveedor de Servicios.
El Representante del Contratante, en representación del Contratante, podrá dirigir órdenes e instrucciones al Proveedor de Servicios para la correcta ejecución del contrato, de acuerdo con los requisitos de los servicios, especificaciones, planos y condiciones contractuales y teniendo en cuenta las disposiciones de las Leyes aplicables.
El Representante del Contratante, después de notificar al Proveedor de Servicios, podrá delegar en otras personas, cualquiera de sus deberes y responsabilidades y, asimismo, podrá cancelar cualquier delegación de funciones, después de notificar al Proveedor de Servicios.
El Proveedor de Servicios deberá cumplir todas las instrucciones del Representante del Contratante que se ajusten al programa de actividades, a los requisitos de los servicios, a los planos y especificaciones contractuales y teniendo en cuenta las disposiciones de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
El Representante del Contratante controlará el trabajo del Proveedor de Servicios y le notificará de cualquier omisión o defecto que encuentre. Dicho control no modificará de manera alguna las obligaciones del Proveedor de Servicios.

CLÁUSULA SEXTA: GARANTIAS: El Proveedor de Servicios deberá rendir las garantías siguientes: a) Garantía de Cumplimiento del Contrato: Cuando los Documentos del Proceso (5.3) requieran la emisión de una Garantía de cumplimiento, el Proveedor de Servicios se obliga a otorgar a favor de El Contratante una garantía de cumplimiento del contrato equivalente al 15% del valor total del mismo[4], la cual estará vigente hasta tres meses días después del plazo previsto para la entrega o suministro final de los servicios. Las garantías de Anticipo y Cumplimiento deberán ser presentadas a más tardar quince días después de la firma del contrato.

CLÁUSULA SÉPTIMA: RECEPCION DE LOS SERVICIOS: Las recepciones parciales y definitivas se llevarán a cabo conforme al Calendario de Actividades y las disposiciones de las leyes aplicables.

CLÁUSULA OCTAVA: DAÑOS Y PERJUICIOS POR RETRASOS: Para garantizar el fiel cumplimiento de las obligaciones del Proveedor de Servicios, el Contratante le impondrá sanciones económicas, aplicando un valor de _____ por cada día de retraso, hasta un máximo

[4] En caso de que la oferta sea anormalmente más baja en relación con las demás ofertas o con el presupuesto estimado se aplicará lo indicado en el Artículo 139, letra c) del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

acumulable de _____. Al llegar esta sanción al máximo acumulable, el Contratante podrá proceder a ser efectiva la Garantía de Cumplimiento, si así es conveniente al Contratante o podrá proceder a la terminación del contrato de pleno derecho, reservándose, además, el ejercicio de las acciones legales por daños y perjuicios, por incumplimiento del contrato por parte del Proveedor de Servicios.

CLÁUSULA NOVENA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR: A los fines de los artículos 71, 121 y 127 de la Ley de Contratación del Estado y 186, 190 y 193 de su Reglamento, se entenderá por caso fortuito o fuerza mayor, todo acontecimiento que no ha podido preverse o que previsto no ha podido evitarse, que imposibilita el exacto cumplimiento de las obligaciones contractuales. Se reconocen como causa de fuerza mayor entre otras: A) guerra, rebelión y motines; B) huelga, excepto aquella de los empleados del Proveedor de Servicios; C) desastres naturales, tales como terremotos, maremotos, huracanes, inundaciones y; D) otras causas reconocidas como de fuerza mayor.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDADES Y DAÑOS: El Proveedor de Servicios será responsable de toda reclamación civil proveniente por daños y perjuicios a su propio personal o a terceras personas. - Asimismo El Proveedor de Servicios exonera a El Contratante de toda reclamación, demanda, actuaciones judiciales por consecuencia de aplicación de las leyes laborales de previsión o seguridad social respecto a personal que este a su servicio.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO: Forman parte integrante del presente contrato: (1) el presente documento; (2) la Notificación de la Adjudicación; (3) la Oferta del Proveedor de Servicios; (4) el Programa de Actividades y Requisitos de los Servicios; (5) las Especificaciones Técnicas; (6) Garantías contractuales.
Los documentos que constituyen el Contrato se interpretarán en el mismo orden de prioridad en que aparecen mencionados en esta cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: CONTROVERSIAS: Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor de Servicios y el Contratante, será sometido a arbitraje, de acuerdo al proceso de arbitraje publicado por *la Cámara e Comercio de Tegucigalpa*, Honduras.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO: Cualquiera de las partes podrá rescindir el contrato si para ello existiesen los siguientes motivos:
(a) El grave o reiterado incumplimiento de las cláusulas convenidas;
(b) La suspensión definitiva de los servicios o la suspensión temporal de los mismos por un plazo superior a ciento ochenta (180) días;
(c) La muerte del Proveedor de Servicios individual, si no pudieren concluir los servicios sus sucesores;
(d) La disolución de la Sociedad Mercantil;
(e) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor de Servicios, o su comprobada incapacidad financiera;

(f) Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que no existan causas de rescisión ocasionadas por el incumplimiento del Proveedor de Servicios;
(g) Motivos de interés público sobrevivientes a la celebración del contrato que imposibiliten su ejecución, siempre que no existan causas de rescisión ocasionadas por el incumplimiento del Proveedor de Servicios;
(h) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor de Servicios dentro de los plazos correspondientes; y
(j) Las demás que establezcan expresamente este Contrato, la Ley de Contratación del Estado.
Si el Proveedor de Servicios por causas que le fueran imputables, incurriere en atrasos en los plazos parciales en forma tal que se determine justificadamente que no podrá suministrar los servicios en el plazo total pactado, el Contratante tomará las medidas correctivas que fueren necesarias, incluyendo la resolución del contrato con ejecución de la Garantía de Cumplimiento y Anticipo.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: LEY QUE RIGE EL CONTRATO: Este contrato, su significado e interpretación y la relación que crea entre las partes se regirán por las leyes nacionales vigentes y las disposiciones establecidas en este contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ESCALAMIENTO DE PRECIOS: Los precios se mantendrán fijos durante todo el contrato y no estarán sujetos a ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: Prácticas Prohibidas

I. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco[5] todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco

[5] En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(h) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes

(i) Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y

(v) Una práctica obstructiva consiste en:

iv. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;

v. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o

vi. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAO 3.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(i) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

ix. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;

x. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;

xi. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

xii. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;

xiii. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;

xiv. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones “arriba referidas” son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).

xv. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.

xvi. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.

(j) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la IAO 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.

(k) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

(l) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

(m) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal,

subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

(n) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

II. Los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, al presentar sus ofertas, propuestas o solicitudes, declaran y garantizan:

(g) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;

(h) que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(i) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(j) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;

(k) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la IAO 3.1 (b).

En fe de lo cual, firmamos en la ciudad de _____, a los ____ días del mes de _____ del año dos mil _____.

_____

CONTRATANTE

_____

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____

(Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

"ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,
8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

[Esta Declaración Jurada deberá presentarse por el oferente adjudicado, en original con la firma autenticada ante Notario].

Sección V. Formularios de Garantía

Se adjuntan en esta sección modelos aceptables de formularios para la Garantía de Cumplimiento y la Garantía por Pago de Anticipo. Los Oferentes no deberán llenar los formularios para la Garantía de Cumplimiento ni para la Garantía de Pago de Anticipo como parte de sus Ofertas.

Garantía de Cumplimiento (Garantía Bancaria)

(Incondicional)

[Si en la Sección I (IAO), cláusula 5.3 se indica que no se requerirá Garantía de Cumplimiento del Contrato, debe suprimirse el siguiente Formulario de Garantía (Garantía de Cumplimiento)]

*[**El Banco del Oferente seleccionado** que presente esta Garantía deberá completar este formulario según las instrucciones indicadas entre corchetes, si el Contratante solicita esta clase de garantía.]*

[Indique el Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]

Beneficiario: *[indique el nombre y la dirección del Contratante]*

Fecha: *[indique la fecha]*

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No. *[indique el número de la Garantía de Cumplimiento]*

Se nos ha informado que *[indique el nombre del Proveedor de Servicios]* (en adelante denominado "el Proveedor de Servicios") ha celebrado el Contrato No.*[indique el número referencial del Contrato*] de fecha *[indique la fecha]* con su entidad para la ejecución de *[indique el nombre del Contrato y una breve descripción de los Servicios]* en adelante "el Contrato").

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Proveedor de Servicios, nosotros *[indique el nombre del Banco]* por este medio nos obligamos irrevocablemente a pagar a su entidad una suma o sumas, que no exceda(n)

un monto total de *[indique la cifra en números] [indique la cifra en palabras],*[6] la cual será pagada por nosotros en los tipos y proporciones de monedas en las cuales el Contrato ha de ser pagado, al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito, acompañada de una comunicación escrita que declare que el Proveedor de Servicios está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones del Contrato sin que su entidad tenga que sustentar su demanda o la suma reclamada en ese sentido.

Esta Garantía expirará no más tarde de tres meses contados a partir de la fecha de la emisión del Certificado de Aceptación de los servicios, calculados sobre la base de una copia de dicho Certificado que nos será proporcionado, o en el *[indicar el día]* día del *[indicar el mes]* mes del *[indicar el año],*[7] lo que ocurra primero. Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de esta fecha.

Esta Garantía está sujeta a *las Reglas uniformes de la CCI* relativas a las garantías pagaderas contra primera solicitud (Uniform Rules for Demand Guarantees), Publicación del CCI No. 458. (ICC, por sus siglas en inglés), excepto que el subpárrafo (ii) del subartículo 20 (a) está aquí excluido.

_____

[Firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del banco]

[6] El Garante (banco) indicará el monto que representa el porcentaje del Precio del Contrato estipulado en el Contrato y denominada en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Contratante.

[7] Indique la fecha que corresponda tres meses después de la Fecha de Terminación Prevista. El Contratante deberá observar que en el caso de prórroga del plazo de terminación del Contrato, el Contratante necesitará solicitar una extensión de esta Garantía al Garante. Dicha solicitud deberá ser por escrito y presentada antes de la expiración de la fecha establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía el Contratante podría considerar agregar el siguiente texto al formulario, al final del penúltimo párrafo: "El Garante conviene en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses]/[un año], en respuesta a una solicitud por escrito del Contratante de dicha extensión, la que será presentada al Garante antes de que expire la Garantía."

Garantía de Cumplimiento (Fianza)

[Si en la Sección I (IAO), cláusula 5.3 se indica que no se requerirá Garantía de Cumplimiento del Contrato, o no se admite Fianza de Cumplimiento, debe suprimirse el siguiente Formulario de Garantía (Garantía de Cumplimiento - Fianza)]

*[**El Garante del Oferente seleccionado** que presenta esta fianza deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas en corchetes, si el Contratante solicita este tipo de garantía]*

POR CUANTO, *(nombre del Proveedor de Servicios)*, en adelante denominado **"EL PROVEEDOR DE SERVICIOS"**, se ha obligado, en virtud del Contrato No. *(indicar numero del contrato)* de fecha *(indicar fecha)* a suministrar *(indicar objeto del contrato)*, en adelante denominado **EL CONTRATO**

POR ESTE INSTRUMENTO, se deja constancia que nosotros *(nombre de la Compañía Aseguradora)*, con domicilio legal en *(indicar domicilio completo)*, en adelante denominado **"LA ASEGURADORA"**, hemos contraído una obligación con *(nombre del organismo Contratante)*, en adelante denominado **"EL BENEFICIARIO"**, por la suma de *(indique la suma, según lo exigido en los documentos)*, cuyo pago a favor del **BENEFICIARIO** se obliga por el presente documento el **LA ASEGURADORA**, sus sucesores y cesionarios, con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte de **EL PROVEEDOR DE SERVICIOS** de todas las obligaciones que le corresponden en virtud de **EL CONTRATO.**

LA ASEGURADORA se compromete a pagar al **BENEFICIARIO** el monto antes mencionado, siempre que el **BENEFICIARIO** notifique por escrito dicho incumplimiento y adjunte al mismo las pruebas pertinentes**,** a fin de dejar constancia de que el monto reclamado se le adeuda por haberse producido el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de **EL PROVEEDOR DE SERVICIOS** previstas en **EL CONTRATO**, e indique específicamente cuál o cuáles de ellas se han incumplido.

Esta garantía estará vigente desde la fecha de la firma de **EL CONTRATO** y hasta tres meses contados a partir del día hábil siguiente después del último día del plazo previsto para la finalización de los servicios.

Condiciones legales

I. El **BENEFICIARIO** es titular exclusivo de todos los derechos emergentes de esta garantía y gozará de preferencia sobre cualquier otro acreedor de **LA ASEGURADORA** para hacer efectiva esta garantía.

II. **LA ASEGURADORA** se constituye en la principal pagadora de la suma integra garantizada a favor del **PROVEEDOR DE SERVICIOS**, renunciando al beneficio de excusión, y a imponer deducibles o cualquier otra limitación de responsabilidad.

III. No se podrá oponer al **BENEFICIARIO** cualquier conflicto que pudiese surgir entre **LA ASEGURADORA** y el **PROVEEDOR DE SERVICIOS**.

IV. Las obligaciones pendientes de pago por **LA ASEGURADORA**, continuarán vigentes aún vencido el plazo de vigencia de la presente garantía, siempre que la notificación del incumplimiento se haya producido durante la vigencia de la misma.

V. Ante cualquier incumplimiento del **LA ASEGURADORA**, el **BENEFICIARIO**, podrá recurrir a través de la instancia judicial, por la vía del apremio, constituyendo el presente instrumento título ejecutivo.

VI. **LA ASEGURADORA** declara que:

a) No se encuentra en mora frente a la Administración, incluyendo cualquier organismo del sector público, como consecuencia de la falta de pago de garantías ejecutadas;
b) No se halla en situación de suspensión de pagos o de liquidación forzosa; y que,
c) No se encuentra suspendida la autorización administrativa para el ejercicio de su actividad.

La Jurisdicción para conocer de cualquier conflicto, será la de los Tribunales del Fuero de Letras de lo Civil del domicilio del **BENEFICIARIO**.

Fecha, firma del Representante Legal de **LA ASEGURADORA** y sello de la misma.

Programa de la Red Solidaria

Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social

BID 5008/BL-HO

Proceso de Comparación de Precios

PASPS-951-CP-S-PRS-BID-5008-2024

"Contratación de Seguro para 305 Motocicletas Todo Terreno"

ACLARACIÓN No. 1

Por este medio y en relación al proceso de comparación de precios No. PASPS-951-CP-S-PRS-BID-5008-2024, "Contratación de Seguro para 305 Motocicletas Todo Terreno" se presenta a los interesados las consultas y aclaraciones presentadas, a la fecha, durante el periodo de preparación de ofertas:

1. **¿Actualmente tienen seguro las motocicletas?**
   R/ No se cuenta con seguro. Las motos son nuevas y sin uso.

2. **¿Cuál es el uso que se les dará?**
   R/ El uso será a nivel nacional en zonas rurales y urbanas.

3. **¿Estarán ubicadas a nivel nacional?**
   R/ Estarán ubicadas nivel nacional.

4. **Demostrar experiencia como proveedor principal en el suministro de servicios similares en por lo menos tres contratos/Pólizas, cuya naturaleza y complejidad sean equivalentes a los de los servicios solicitados en este proceso, experiencia adquirida durante el período de diez años.** ***PREGUNTA: ¿Puede ser tres constancias de tres contratantes donde indique que tiene seguros de vehículos contratados con nosotros?***

   R/Si pueden presentar cualquier evidencia que demuestre la experiencia como proveedor principal en el suministro de servicios similares. Constancias de proveedores, actas de recepción, actas de entrega, facturas, contratos, pólizas etc.

Edificio Plaza Azul, Pisos 3 y 5. Calle Viena, subida a Lomas del Guijarro, Tegucigalpa, MDC, Honduras, C.A.

5. **Contar con activos líquidos y/o disponibilidad de crédito libres de otros compromisos contractuales y excluyendo cualquier anticipo que pudiera recibir bajo el Contrato/Póliza, por un monto superior al 40% del monto ofertado.** ***PREGUNTA: ¿ Se pueden adjuntar los estados financieros de la compañía ? o que tipo de comprobación se necesita?.***

   R/ Preferiblemente se espera que presenten Constancias de cuentas de bancos, constancias de líneas de crédito comerciales. Si no cuentan con estas Constancias pueden presentar estados financieros con las notas que evidencien el valor de los activos líquidos.

Tegucigalpa M.D.C. 23 de febrero de 2024

Tulio Rivera
Coordinador Adquisiciones y
Contrataciones UCP/PRS
Programa de la Red Solidaria

Edificio Plaza Azul, Pisos 3 y 5, Calle Viena, subida a Lomas del Guijarro,
Tegucigalpa, MDC, Honduras, C.A.

Tegucigalpa M.D.C., 13 de marzo de 2024

NOTIFICACION DE RESULTADOS

Nombre del Proyecto: Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social
Número del Proyecto: BID- 5008/BL-HO
Bienes u Obras: Servicios de No Consultoría
País del Proyecto: Honduras
Descripción: Contratación de seguro para 305 Motocicletas Todo Terreno
Número de Proceso: PASPS-951-CP-S-PRS-BID-5008-2024

EMPRESAS ADJUDICADAS:

No.	Nombre	Lote UNICO	Moto
1	Equidad Compañía de Seguros S.A.	• Contratación de seguro para 305 Motocicletas Todo Terreno	L 972,657.20

EMPRESAS EVALUADAS:

No	Nombre
1	Seguros Del País S.A.
2	Seguros Davivienda Honduras S.A.
3	Seguros Lafise Honduras S.A.
4	Seguros Continental S.A.
5	Equidad Compañía de Seguros S.A.

OFERTAS RECHAZADAS:
Las ofertas de las empresas Seguros LAFISE, no cumplió con todas las coberturas solicitadas en este proceso.

Fecha de firma del contrato: marzo de 2024

Nombre del Contratante: EL Programa de la Red Solidaria
Nombre de la persona a contactar: María Teresa Rodríguez /Coordinadora General UCP/PRS
E-Mail: adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com

Carta de Invitación a Presentar Oferta
Método de Comparación de Precios

Tegucigalpa, M.D.C. 13 de febrero de 2024

Señores/Señoras

1. El Gobierno de Honduras ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo para financiar parcialmente el costo del Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social, convenio de Préstamo No. 5008/BL-HO y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato Seguro para 13 Vehículos pick up, doble cabina, 4x4 Diesel, proceso No. PASPS- 950-CP-S-PRS-BID-5008-2024.

2. El Programa de la Red Solidaria invita a Oferentes elegibles a presentar ofertas para contar con un seguro para 13 Vehículos pick up, doble cabina, 4x4 Diesel.

3. Esta Comparación de Precios se efectuará conforme a lo establecido en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y en los Documentos del Proceso que se anexan.

4. Las ofertas deberán hacerse llegar a más tardar a las 4:00 p.m. del 23 de febrero de 2024, a la siguiente dirección: oficinas de la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP), ubicadas en el Edificio Centauro, contiguo al Torre Alianza, 3er. Piso, Tegucigalpa, o vía correo electrónico a la siguiente dirección electrónica: *adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com*.

5. Anexo encontrará los Documentos del Proceso. Por favor informarnos por escrito de la recepción de esta invitación, tan pronto la hayan recibido, a la dirección indicada arriba.

Atentamente,

_____

Tulio Rivera
Coordinador Adquisiciones y
Contrataciones UCP/PRS

CC: Archivo

DOCUMENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Por el Método de Comparación de Precios

Contratación de Seguro para 13 Vehículos Pick Up, Doble Cabina, 4x4 Diesel

---

Emitido el: *13/02/2024*

Proceso No: *PASPS-950-CP-S-PRS-BID-5008-2024*

Contratante: *Programa de la Red Solidaria*

País: Honduras

Índice General

Carta de Invitación a Presentar Oferta 3
Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 4
Sección II. Formulario de la Oferta 12
Sección III. Descripción del Programa de Actividades y de los Requisitos de los Servicios 13
Sección V. Formularios de Garantía 29

Carta de Invitación a Presentar Oferta
Método de Comparación de Precios

Tegucigalpa, M.D.C. 13 de febrero de 2024

Señores/Señoras

1. El Gobierno de Honduras ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo para financiar parcialmente el costo del Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social, convenio de Préstamo No. 5008/BL-HO y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato Seguro para 13 Vehículos pick up, doble cabina, 4x4 Diesel, proceso No. PASPS- 950-CP-S-PRS-BID-5008-2024.

2. El Programa de la Red Solidaria invita a Oferentes elegibles a presentar ofertas para contar con un seguro para 13 Vehículos pick up, doble cabina, 4x4 Diesel.

3. Esta Comparación de Precios se efectuará conforme a lo establecido en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y en los Documentos del Proceso que se anexan.

4. Las ofertas deberán hacerse llegar a más tardar a las 4:00 p.m. del 23 de febrero de 2024, a la siguiente dirección: oficinas de la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP), ubicadas en el Edificio Centauro, contiguo al Torre Alianza, 3er. Piso, Tegucigalpa, o vía correo electrónico a la siguiente dirección electrónica: *adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com*.

5. Anexo encontrará los Documentos del Proceso. Por favor informarnos por escrito de la recepción de esta invitación, tan pronto la hayan recibido, a la dirección indicada arriba.

Atentamente,

_____

Tulio Rivera
Coordinador Adquisiciones y
Contrataciones UCP/PRS

CC: Archivo

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

1 Invitación y datos básicos

1.1 El Programa de la Re Solidaria, en lo sucesivo "El Contratante", invita a empresas a presentar ofertas para la contratación de los servicios especificados en Sección III, Descripción del Programa de Actividades y de los Requisitos de los Servicios.

1.2 El nombre e identificación del Proceso son: Seguro para 13 Vehículos pick up, doble cabina, 4x4 Diesel, proceso No. PASPS- 950-CP-S-PRS-BID-5008-2024.

1.3 El presente contrato será financiado con fondos provenientes del Préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo, en lo sucesivo "el Banco" Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social, convenio de Préstamo No. 5008/BL-HO.

1.4 En estos Documentos "día" significa día calendario.

2 Prácticas Prohibidas

3.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco[1] todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes

[1] En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

(i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;

ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o

iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAO 3.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;

ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;

iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;

v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;

vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones “arriba referidas” son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).

vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.

viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.

(c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la IAO 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.

(d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

(e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

(f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su

representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

(g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

3.2 Los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, al presentar sus ofertas, propuestas o solicitudes, declaran y garantizan:

(a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;

(b) que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;

(e) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y

(f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la IAO 3.1 (b).

3 Oferentes, Proveedores, Contratistas, Bienes y Servicios Elegibles

3.1 Los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas, así como los bienes que suministren deberán cumplir con las reglas de elegibilidad del Banco. Dichas reglas están disponibles en el sitio virtual del Banco[2]. Dichas reglas incluyen, pero no se limitan a:

(a) Nacionalidad de los individuos y firmas;

(b) Origen de los bienes y servicios;

(c) No haber sido declarado inelegible por el Banco;

(d) No tener conflicto de interés.

4 Preparación y presentación de las Ofertas

4.1 Todos los documentos relacionados con las Ofertas deberán estar redactados en el idioma español.

4.2 Los precios deberán ser cotizados por el Oferente en Lempiras.

4.3 Las Ofertas permanecerán válidas por el período de 60 días calendario.

4.4 Las aclaraciones sobre los Documentos del Proceso deberán ser solicitadas al Contratante por escrito a la dirección indicada en estas **IAO**, a más tardar el 19 de febrero de 2024.

4.5 Adicionalmente a la posibilidad del envío de solicitud de aclaración a los Documentos del Proceso, no se celebrará una reunión de información para posibles aclaraciones.

4.6 El Oferente presentará su Oferta, compuesta por los siguientes documentos:

4.6.1 Formulario de Oferta, utilizando el formulario suministrado en la Sección II; (Formulario de la Oferta).

4.6.2 Evidencia documentada acreditando que el oferente cumple con los siguientes requisitos de elegibilidad:

(a) demostrar experiencia como proveedor principal en el suministro de servicios similares en por lo menos tres contratos, cuya naturaleza y complejidad sean equivalentes a los de

[2] Las mencionadas reglas de elegibilidad del BID, disponibles en los Documentos Estándar de Licitación para la Adquisición de Bienes (disponibles en el sitio virtual de adquisiciones del BID, www.iadb.org/procurement), incluyen que los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas: (a) deberán ser originarios de países miembros del Banco; (b) no deberán tener conflicto de interés; (c) no deberá haber sido declarado inelegible para que le adjudiquen contratos financiados por el Banco durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la cláusula 2 de estos Documentos del Procedimiento; (d) si son empresas estatales del país Prestatario puedan demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.
Todos los bienes y servicios que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco, conforme a los criterios para determinar el origen, establecidos por el Banco (Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad establecidos por el Banco).
Para conocer los países miembros del BID, favor acceder a http://www.iadb.org/es/acerca-del-bid/paises-miembros,6291.html

los servicios solicitados en este proceso, experiencia adquirida durante el período de diez años.

(b) contar con activos líquidos y/o disponibilidad de crédito libres de otros compromisos contractuales y excluyendo cualquier anticipo que pudiera recibir bajo el Contrato, por un monto superior al 60% del monto ofertado;

En caso de Consorcio, las cifras correspondientes a cada uno de los integrantes del Consorcio se sumarán a fin de determinar si el Oferente cumple con los requisitos mínimos aquí establecidos.

De no satisfacerse estos requisitos, la Oferta presentada será rechazada. Para determinar la conformidad del Oferente con los requisitos aquí establecidos no se tomarán en cuenta la experiencia ni los recursos de los subcontratistas."

4.6.3 Evidencia documentada acreditando que los servicios cumplen con los requisitos especificados en la Sección III, que puede consistir en literatura impresa, planos, brochures, o datos."

4.7 Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante, a más tardar el 23 de febrero de 2024, en la dirección del Contratante.

4.8 La dirección del Contratante para todos los fines de este Proceso es: Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP), ubicadas en el Edificio Centauro, contiguo al Torre Alianza, 3er. Piso, Tegucigalpa, o vía correo electrónico a la siguiente dirección electrónica: adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com.

4.9 Los Oferentes siempre podrán enviar sus Ofertas por correo o entregarlas personalmente.

4.10 En el presente proceso se podrán presentar ofertas por correo electrónico, enviadas a la siguiente dirección adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com. Las ofertas se presentarán en archivo anexo al correo electrónico enviado, en el siguiente formato: PDF con firma y/o sello de la empresa. El Contratante no se responsabilizará en caso de que el correo electrónico o cualquiera de los archivos anexos, no se reciban, sea imposible su apertura, resulten dañados o su contenido resulte ilegible para el software destinado a su lectura Acrobat Reader, aunque ello se deba a la aplicación de software antivirus, actualizaciones u otros mecanismos de seguridad aplicados por el Contratante".

5 Adjudicación y formalización del contrato

5.1 El Contratante adjudicará el contrato al Oferente elegible cuya Oferta el Contratante haya determinado que cumple sustancialmente con los requisitos exigidos en estos documentos y que representa el precio más bajo.

5.2 Una vez notificada la adjudicación, el Oferente adjudicatario dispondrá de un máximo de 15 días para entregar la póliza correspondiente

5.3 El periodo de los servicios es de 12 meses

5.4 Se requerirá que el Oferente adjudicatario entregue al Contratante una Garantía de Cumplimiento aceptable para el Contratante (garantía Bancaria o fianza), por un monto equivalente al 15% del monto Total Ofertado, con vigencia de 13 meses a partir de la fecha de emisión de la póliza.

5.4 El Contratante no proveerá un anticipo sobre el Precio del Contrato.

5.5 Las Garantías se presentarán empleando los modelos incluidos en estos documentos, en una de las siguientes formas:

- Fianza emitida por una Aseguradora establecida en Honduras, autorizada por la Comisión Nacional de Banca y Seguros; o

- Garantía Bancaria emitida por un Banco establecido en Honduras, autorizado por la Comisión Nacional de Banca y Seguros.

5.6 Previo a la firma del contrato el Proveedor de Servicios adjudicado deberá presentar la Declaración Jurada donde se declara que no se encuentra comprendido en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades previstas en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Aptitud para contratar e inhabilidades) y deberá presentar las siguientes constancias:

Para personas naturales y jurídicas:

a) Constancia de solvencia de la SAR;

b) Constancia de pagos a cuenta de la SAR;

Sección II. Formulario de la Oferta

*[El **Oferente** deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta.]*

[fecha]

Número de Identificación y Título del Contrato*: [indique el número de identificación y título del Contrato]*

A: *Programa de Red Solidaria*

Ofrecemos proveer los siguientes Servicios de conformidad con la Invitación a Presentar Oferta y de acuerdo a la Descripción del Programa de Actividades y de los Requisitos de los Servicios: *[indicar una descripción breve de los servicios que ofrece el Oferente]* y nos comprometemos a que si se trata de un procedimiento financiado con recursos del BID, los Servicios y bienes relacionados sean originarios de países miembros del Banco.

[El Oferente deberá presentar junto con este Formulario el Programa de Actividades que forma parte de estos Documentos de Contratación de Servicios (Sección III), debidamente valoradas (Presupuesto de los servicios), incluyendo los precios unitarios y totales]

El monto total de esta oferta es *[indique el monto en cifras], [indique el monto en palabras]* Lempiras. Dicho monto incluye el Impuesto sobre Ventas y cualesquiera otros impuestos, gravámenes, costos y gastos requeridos para suministrar los servicios y cumplir con el Contrato.

Certificamos que el Oferente, sus proveedores, así como los bienes y servicios que se suministren conforme a esta Oferta cumplen con las reglas de elegibilidad del Banco Interamericano de Desarrollo *(y de ser el caso, del correspondiente Fondo Administrado por el Banco*), las cuales están disponibles en el sitio virtual del Banco[3] y declaramos conocer.

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Dirección: _____

[3] Las mencionadas reglas de elegibilidad del BID, disponibles en los Documentos Estándar para la Adquisición de Bienes (disponibles en el sitio virtual de adquisiciones del BID, www.iadb.org/procurement), incluyen que los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas: (a) deberán ser originarios de países miembros del Banco; (b) no deberán tener conflicto de interés; (c) no deberá haber sido declarado inelegible para que le adjudiquen contratos financiados por el Banco durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la cláusula 3 de los Documentos del Procedimiento; (d) si son empresas estatales del país Prestatario puedan demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.
Todos los bienes y servicios que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco, conforme a los criterios para determinar el origen, establecidos por el Banco (Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad establecidos por el Banco).

Sección III. Descripción del Programa de Actividades y de los Requisitos de los Servicios

Programa de la Red Solidaria
Unidad Coordinadora de Proyectos
Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social
Préstamo BID 5008/BL-HO

Especificaciones Técnicas para la Adquisición de Póliza de Seguros de Vehículos de Flota propiedad del Programa de la Red Solidaria

I.ANTECEDENTES

El Gobierno de la República de Honduras creó, mediante Decreto Ejecutivo No. PCM-005-2022 emitido y publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" en fecha 06 de abril de 2022, la nueva estructura e integración del Gabinete del Gobierno de acuerdo con la normativa legal vigente, orientado a la rendición de cuentas, transparencia, inclusión, sostenibilidad y respuesta a la población hondureña, creando en el artículo 12 del citado cuerpo legal EL PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA como ente desconcentrado de la Secretaria de Desarrollo Social teniendo como objetivo la reducción de la pobreza y la pobreza extrema, mediante la ejecución de Programas y Proyectos dirigidos a las poblaciones vulnerables, focalizadas por los sistemas de información social y las herramientas técnicas del Estado disponibles. Dicho Programa contempla el diseño, la estructuración, la ejecución, administración y supervisión de Proyectos productivos y sociales incluido las becas para jóvenes de educación primaria, media y universitaria.

Por otra parte, El gobierno de la Republica de Honduras mediante el Decreto Ejecutivo PCM 08-2022, aprobado en fecha 29 de abril del 2022 y publicado en el diario oficial la Gaceta en fecha 2 de mayo del 2022, crea La estructura y se establecen las funciones del Programa de la Red Solidaria, como ente desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social con Autonomía técnica, financiera y administrativa con el objetivo de coordinar y ejecutar programas y proyectos dirigidos a mejorar de manera progresiva las condiciones de vida y el desarrollo humano, especialmente de las familias en extrema pobreza bajo un enfoque integral de manera que dichas acciones y actividades contribuyan significativamente a reducir la brecha de Pobreza entre la población focalizada en pobreza y pobreza extrema del país y hace la asignación de programas y proyectos al Programa de la Red Solidaria como ejecutor.

En las asignaciones de programas y proyectos enumerados en el artículo 30 del Decreto Ejecutivo PCM 08-2022, se describen múltiples fuentes de financiamiento, entre estas convenio de financiamiento con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Mundial (BM), Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), en donde se contempla el financiamiento para la Ejecución de las Transferencias Monetarias Condicionadas a los hogares focalizados en pobreza y pobreza extrema dentro del territorio nacional.

Con el fin de lograr un mayor impacto en la reducción de la pobreza y Pobreza extrema del país, el Programa de la Red Solidaria se enfoca hacia una "política integral con enfoque de activos" para la reducción de la pobreza. El enfoque de activos puede generar ingresos y contiene dos premisas básicas de acción.

1. La priorización y focalización de acciones en los grupos y regiones más pobres.
2. La necesidad de que las intervenciones focalizadas en un territorio específico se conjuguen en forma armónica e integral.

Esto lleva a que como el Programa de la Red Solidaria es de reciente creación requiera contar con bienes y servicios que le permitan cumplir con los objetivos al corto y mediano plazo como: i)Fortalecer las capacidades técnicas de la institución, ii) Adquiriendo bienes que le permitan el Fortalecimiento e implementación de la Operatividad del Programa, es por ello que a finales del año anterior, se realizó el proceso para la adquisición

de vehículos que deben contar con un aseguramiento de los bienes adquiridos y de esa manera poder ser utilizados para el monitoreo y supervisión de la implementación del Programa en campo.

II.OBJETIVO

Asegurar que los vehículos del Programa de la Red Solidaria, cuentes con la prevención de un riesgo y sus consecuencias, cubiertas mediante su resarcimiento o indemnización por parte de las entidades aseguradoras cuando ocurre un hecho o siniestro estipulado en el contrato (coberturas del seguro) a cambio de una prima.

III.VIGENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La vigencia del servicio será por un año a partir de la suscripción del contrato, la renovación quedará supeditada a la autorización previa de las autoridades del Programa de la Red Solidaria y a que las coberturas no sean disminuidas, manteniendo las mismas tarifas y deducibles, consideradas en este documento.

IV.FORMA Y MONEDA DE PAGO

La forma de pago será en moneda nacional (Lempiras). El pago se hará en forma trimestral, cada pago será equivalente al 25% cada uno, el cual incluye el 15% de impuesto sobre ventas. Al momento del primer pago la Compañía Aseguradora Adjudicada se compromete a entregar los documentos de la Póliza de Seguro de conformidad a lo contratado.

V.DEDUCIBLES Y COASEGURO

El oferente deberá presentar junto con el cuadro de las primas de seguro por vehículo, el detalle de la oferta del deducible por cada cobertura solicitada según el anexo 1 y anexo 2, indicando claramente su oferta en detalle para cada uno de ellos conforme a las condiciones técnicas plasmadas en este proceso.

VI.ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas contienen los requisitos que deberán someterse las Compañías Aseguradoras a participar en el proceso para la adquisición de una Póliza de Seguros para vehículos (13) del Programa de la Red Solidaria, por el periodo de un año de acuerdo en los plazos y condiciones establecidos en este documento y amparar los daños y/o perdidas que sufran los vehículos propiedad del Programa de la Red Solidaria o aquellos daños a bienes o lesiones o muerte a terceros que se causen.

La información de los amparos obligatorios, amparos adicionales, cláusulas obligatorias y cláusulas adicionales, serán descritas por el proponente quien deberá presentar un formato impreso. La propuesta deberá incluir la totalidad de la información descrita y solicitada en el mismo.

Ítem	Cobertura	Aseguramiento
1	Colisiones y/o vuelcos accidentales	Valor del Vehículo de acuerdo al detalle adjunto
2	Robo total y robo parcial (nota: en el caso de los vehículos del Programa de la Red Solidaria cuentan con GPS)	Amparado
3	Incendio, rayo y auto ignición	Amparado
4	Daños por huelgas, manifestaciones y/o revueltas desordenes populares, motines y cualquier otro evento o incidente similar.	Amparado
5	Responsabilidad civil por daños a terceros cobertura daños a personas	(L. 500,000.00)
6	Responsabilidad civil por daños a terceros cobertura daños materiales.	(L. 500,000.00)

Ítem	Cobertura	Aseguramiento
7	Rotura de cristales	Amparado
8	Daños ocasionados por Ciclón, huracán, inundación, granizo, terremoto, caída de puentes, derrumbes de carreteras y otros fenómenos análogos.	Amparado
9	Daños ocasionados por casos fortuitos	Amparado
10	Desbordamientos de ríos, derrumbes de carreteras	Amparado
11	Gastos médicos por ocupantes	L. 100,000.00
12	Seguro de ocupantes (5) por fallecimiento.	L. 200,000.00
13	Seguro por incapacidad total y permanente (por ocupante)	Amparado
14	Otros fenómenos y seguros de ocupantes	Amparado
15	Asistencia Vial en el camino servicio de grúa hasta un límite en KM indicar (No menor de 150 KM)	Amparado
16	Asistencia vial	Amparado
17	Pérdida total por accidentes	Amparado
18	Cobertura todo Honduras	Amparado

VII.DEPENDENCIA ENCARGADA DE DARLE SEGUIMIENTO A LA PÓLIZA

El departamento de servicios generales del Programa de la Red Solidaria, será el encargado de la supervisión, ejecución y darle seguimiento al estricto cumplimiento de la póliza, quien a su vez remitirá la documentación para procesos de pago a la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP/PRS), con la validación de la Gerencia Administrativa Central del Programa de la Red Solidaria.

VIII.RESOLUCIÓN DE LA PÓLIZA DE SEGURO

Son causas de resolución de póliza de seguro:

a. El grave o reiterado incumplimiento de las cláusulas convenidas.
b. La Falta de constitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o de las demás Garantías a cargo de la aseguradora dentro de los plazos correspondientes.
c. La disolución de la sociedad Mercantil aseguradora
d. La declaración de quiebra o de suspensión de pagos del contratante o su comprobada incapacidad financiera.
e. Los motivos de interés público o las circunstancias imperativas calificadas como caso fortuito, fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración de la póliza, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente su ejecución.
f. Mutuo acuerdo de las partes
g. El recorte presupuestario del Programa de la Red Solidaria que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia
h. Las demás que establezca expresamente las leyes.

IX.VEHÍCULOS ASEGURADOS

Se presenta el detalle o listado de los vehículos propiedad del Programa de la Red Solidaria a asegurar indicando el año, tipo, marca, modelo del vehículo, color, número de chasis, número de motor, así como el valor de los mismos.

VALOR DE LOS VEHÍCULOS

Descripción	Cantidad	Valor Unitario Lps	Total Lps
Pick Up Doble Cabina 4 x 4 / 2024	13	987,500.00	12,837,500.00

Listado de vehículos (todos son Año 2024)

No.	Descripción marca	Modelo	Descripción	ID Vehículo	Numero Motor	chasis	Color Exterior	Valor del Vehículo en Lempiras
1	CHEVROLET	12L43-C	COLORADO LT D/C 2.8L 4X4 T/A DSL	2657613	LWNF232031085	93C148FK7RC414913	GAZ-BLANCO O	L. 987,500.00
2	CHEVROLET	12L43-C	COLORADO LT D/C 2.8L 4X4 T/A DSL	2657614	LWNF232031095	93C148FK2RC414916	GAZ-BLANCO O	L. 987,500.00
3	CHEVROLET	12L43-C	COLORADO LT D/C 2.8L 4X4 T/A DSL	2657615	LWNF232031125	93C148FK3RC414925	G5K-AZUL METALICO 3	L. 987,500.00
4	CHEVROLET	12L43-C	COLORADO LT D/C 2.8L 4X4 T/A DSL	2657616	LWNF232031115	93C148FK3RC414908	GGF-CAFE METALICO 1	L. 987,500.00
5	CHEVROLET	12L43-C	COLORADO LT D/C 2.8L 4X4 T/A DSL	2657617	LWNF232031122	93C148FK3RC414911	GGF-CAFE METALICO 1	L. 987,500.00
6	CHEVROLET	12L43-C	COLORADO LT D/C 2.8L 4X4 T/A DSL	2657618	LWNF232031098	93C148FK8RC414919	GOE-GRIS GRANITO	L. 987,500.00
7	CHEVROLET	12L43-C	COLORADO LT D/C 2.8L 4X4 T/A DSL	2657619	LWNF232031099	93C148FK6RC414921	GOE-GRIS GRANITO	L. 987,500.00
8	CHEVROLET	12L43-C	COLORADO LT D/C 2.8L 4X4 T/A DSL	2657620	LWNF232031133	93C148FK0RC414896	GR2-GRIS OSCURO METALICO 3	L. 987,500.00
9	CHEVROLET	12L43-C	COLORADO LT D/C 2.8L 4X4 T/A DSL	2657621	LWNF232031137	93C148FK0RC414901	GR2-GRIS OSCURO METALICO 3	L. 987,500.00
10	CHEVROLET	12L43-C	COLORADO LT D/C 2.8L 4X4 T/A DSL	2657622	LWNF232031136	93C148FK6RC414904	GR2-GRIS OSCURO METALICO 3	L. 987,500.00
11	CHEVROLET	12L43-C	COLORADO LT D/C 2.8L 4X4 T/A DSL	2657633	LWNF232071049	93C148FK9RC414749	G5K-AZUL METALICO 3	L. 987,500.00
12	CHEVROLET	12L43-C	COLORADO LT D/C 2.8L 4X4 T/A DSL	2657634	LWNF232031101	93C148FK6RC414742	G5K-AZUL METALICO 3	L. 987,500.00
13	CHEVROLET	12L43-C	COLORADO LT D/C 2.8L 4X4 T/A DSL	2657642	LWNF232031044	93C148FK5RC414764	GAZ-BLANCO O	L. 987,500.00

TABLA DE EVALUACIÓN TÉCNICA
REQUISITOS MÍNIMOS

Ítem	Cobertura	Aseguramiento	Característica Ofrecida	Cumple/No cumple
1	Colisiones y/o vuelcos accidentales	Valor del Vehículo de acuerdo al detalle adjunto		
2	Robo total y robo parcial (nota: en el caso de los vehículos del Programa de la Red Solidaria cuentan con GPS)	Amparado		
3	Incendio, rayo y auto ignición	Amparado		
4	Daños por huelgas, manifestaciones y/o revueltas desordenes populares, motines y cualquier otro evento o incidente similar.	Amparado		
5	Responsabilidad civil por daños a terceros cobertura daños a personas	(L. 500,000.00)		
6	Responsabilidad civil por daños a terceros cobertura daños materiales.	(L. 500,000.00)		
7	Rotura de cristales	Amparado		
8	Daños ocasionados por daños causados por Ciclón, huracán, inundación, granizo, terremoto, caída de puentes, derrumbes de carreteras y otros fenómenos análogos.	Amparado		
9	Daños ocasionados por casos fortuitos	Amparado		
10	Desbordamientos de ríos, derrumbes de carreteras	Amparado		
11	Gastos médicos por ocupantes	L. 100,000.00		
12	Seguro de ocupantes (5) por fallecimiento.	L. 200,000.00		
13	Seguro por incapacidad total y permanente (por ocupante)	Amparado		
14	Otros fenómenos y seguros de ocupantes	Amparado		
15	Asistencia Vial en el camino servicio de grúa hasta un límite en KM indicar (No menor de 150 KM)	Amparado		
16	Asistencia vial	Amparado		
17	Pérdida total por accidentes	Amparado		
18	Cobertura todo Honduras	Amparado		

Sección IV. Contrato

[Este formato es un modelo indicativo de los requisitos mínimos que debe contener el Contrato. La entidad contratante puede utilizar otro formato considerando la inclusión de las cláusulas referidas en este modelo y deberá ser incluido en los Documentos del Proceso].

Nosotros, _____**,** con identidad No. _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, de profesión _____, con domicilio legal en _____y actuando en su condición de _____, nombrado mediante _____, quien en adelante se denominará como **El CONTRATANTE** por una parte, y por la otra parte *[En caso que el Proveedor de Servicios sea persona jurídica indicar:] "*la Empresa……**,** sociedad constituida según Escritura Pública No. …… de fecha …….. de …….. de 200… inscrita bajo el No. …….. del Tomo…… del Registro del Propiedad Inmueble y Mercantil de……, departamento de ……., representada por ……**,** de nacionalidad ……, mayor de edad, ……, casado, con Identidad No……, con domicilio legal en la ciudad de ……., Departamento de ……, actuando en su condición de……., denominado en adelante como **EL PROVEEDOR DE SERVICIOS**, y autorizada la adjudicación mediante (colocar los datos del acto de adjudicación)_____, hemos convenido celebrar el presente Contrato bajo las cláusulas siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: **OBJETO DEL CONTRATO**: El Proveedor de Servicios se obliga a ejecutar para El Contratante El Proyecto: _____, según detalle contenido en los anexos**.**

CLÁUSULA SEGUNDA: FUENTE DE LOS RECURSOS*:* El presente contrato será financiado con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo, denominado en adelante como **EL BANCO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El monto total del presente contrato será por _____ _____ _____ Lempiras (en Letras), la Forma de Pago será la siguiente:

1) Anticipo:
El Contratante no proveerá un anticipo sobre el Precio del Contrato.

2) Pagos por unidades ejecutadas (Precios Unitarios): Se realizará el pago con base a la entrega de la póliza debidamente aceptada por el Representante del Contratante a que se refiere la Cláusula Quinta de este Contrato.

Los pagos se realizarán dentro de los 30 días calendario contados a partir del cumplimiento de los requisitos y la presentación correcta de los documentos de cobro correspondiente.

CLÁUSULA CUARTA. PLAZO DEL CONTRATO: Para la ejecución de los servicios contemplados en este contrato y en la Póliza, el Proveedor de Servicios se compromete y obliga a terminar los mismos a satisfacción del Contratante, en un plazo de 12 meses contados a partir de la fecha en que se firme el contrato y/o se emita la Póliza.

CLÁUSULA QUINTA: REPRESENTANTE DEL CONTRATANTE: El Contratante verificará la ejecución de los trabajos objeto de este contrato por medio de un Representante que será nombrado o contratado al efecto, el cual será dado a conocer al Proveedor de Servicios.
El Representante del Contratante, en representación del Contratante, podrá dirigir órdenes e instrucciones al Proveedor de Servicios para la correcta ejecución del contrato, de acuerdo con los requisitos de los servicios, especificaciones, planos y condiciones contractuales y teniendo en cuenta las disposiciones de las Leyes aplicables.
El Representante del Contratante, después de notificar al Proveedor de Servicios, podrá delegar en otras personas, cualquiera de sus deberes y responsabilidades y, asimismo, podrá cancelar cualquier delegación de funciones, después de notificar al Proveedor de Servicios.
El Proveedor de Servicios deberá cumplir todas las instrucciones del Representante del Contratante que se ajusten al programa de actividades, a los requisitos de los servicios, a los planos y especificaciones contractuales y teniendo en cuenta las disposiciones de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
El Representante del Contratante controlará el trabajo del Proveedor de Servicios y le notificará de cualquier omisión o defecto que encuentre. Dicho control no modificará de manera alguna las obligaciones del Proveedor de Servicios.

CLÁUSULA SEXTA: GARANTIAS: El Proveedor de Servicios deberá rendir las garantías siguientes: a) Garantía de Cumplimiento del Contrato: Cuando los Documentos del Proceso (5.3) requieran la emisión de una Garantía de cumplimiento, el Proveedor de Servicios se obliga a otorgar a favor de El Contratante una garantía de cumplimiento del contrato equivalente al 15% del valor total del mismo[4], la cual estará vigente hasta tres meses días después del plazo previsto para la entrega o suministro final de los servicios. Las garantías de Anticipo y Cumplimiento deberán ser presentadas a más tardar quince días después de la firma del contrato.

CLÁUSULA SÉPTIMA: RECEPCION DE LOS SERVICIOS: Las recepciones parciales y definitivas se llevarán a cabo conforme al Calendario de Actividades y las disposiciones de las leyes aplicables.

CLÁUSULA OCTAVA: DAÑOS Y PERJUICIOS POR RETRASOS: Para garantizar el fiel cumplimiento de las obligaciones del Proveedor de Servicios, el Contratante le impondrá sanciones económicas, aplicando un valor de _____ por cada día de retraso, hasta un máximo

[4] En caso de que la oferta sea anormalmente más baja en relación con las demás ofertas o con el presupuesto estimado se aplicará lo indicado en el Artículo 139, letra c) del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

acumulable de _____. Al llegar esta sanción al máximo acumulable, el Contratante podrá proceder a ser efectiva la Garantía de Cumplimiento, si así es conveniente al Contratante o podrá proceder a la terminación del contrato de pleno derecho, reservándose, además, el ejercicio de las acciones legales por daños y perjuicios, por incumplimiento del contrato por parte del Proveedor de Servicios.

CLÁUSULA NOVENA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR: A los fines de los artículos 71, 121 y 127 de la Ley de Contratación del Estado y 186, 190 y 193 de su Reglamento, se entenderá por caso fortuito o fuerza mayor, todo acontecimiento que no ha podido preverse o que previsto no ha podido evitarse, que imposibilita el exacto cumplimiento de las obligaciones contractuales. Se reconocen como causa de fuerza mayor entre otras: A) guerra, rebelión y motines; B) huelga, excepto aquella de los empleados del Proveedor de Servicios; C) desastres naturales, tales como terremotos, maremotos, huracanes, inundaciones y; D) otras causas reconocidas como de fuerza mayor.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDADES Y DAÑOS: El Proveedor de Servicios será responsable de toda reclamación civil proveniente por daños y perjuicios a su propio personal o a terceras personas. - Asimismo El Proveedor de Servicios exonera a El Contratante de toda reclamación, demanda, actuaciones judiciales por consecuencia de aplicación de las leyes laborales de previsión o seguridad social respecto a personal que este a su servicio.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO: Forman parte integrante del presente contrato: (1) el presente documento; (2) la Notificación de la Adjudicación; (3) la Oferta del Proveedor de Servicios; (4) el Programa de Actividades y Requisitos de los Servicios; (5) las Especificaciones Técnicas; (6) Garantías contractuales.
Los documentos que constituyen el Contrato se interpretarán en el mismo orden de prioridad en que aparecen mencionados en esta cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: CONTROVERSIAS: Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor de Servicios y el Contratante, será sometido a arbitraje, de acuerdo al proceso de arbitraje publicado por *la Cámara e Comercio de Tegucigalpa*, Honduras.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO: Cualquiera de las partes podrá rescindir el contrato si para ello existiesen los siguientes motivos:
(a) El grave o reiterado incumplimiento de las cláusulas convenidas;
(b) La suspensión definitiva de los servicios o la suspensión temporal de los mismos por un plazo superior a ciento ochenta (180) días;
(c) La muerte del Proveedor de Servicios individual, si no pudieren concluir los servicios sus sucesores;
(d) La disolución de la Sociedad Mercantil;
(e) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor de Servicios, o su comprobada incapacidad financiera;

(f) Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que no existan causas de rescisión ocasionadas por el incumplimiento del Proveedor de Servicios;
(g) Motivos de interés público sobrevivientes a la celebración del contrato que imposibiliten su ejecución, siempre que no existan causas de rescisión ocasionadas por el incumplimiento del Proveedor de Servicios;
(h) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor de Servicios dentro de los plazos correspondientes; y
(j) Las demás que establezcan expresamente este Contrato, la Ley de Contratación del Estado.
Si el Proveedor de Servicios por causas que le fueran imputables, incurriere en atrasos en los plazos parciales en forma tal que se determine justificadamente que no podrá suministrar los servicios en el plazo total pactado, el Contratante tomará las medidas correctivas que fueren necesarias, incluyendo la resolución del contrato con ejecución de la Garantía de Cumplimiento y Anticipo.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: LEY QUE RIGE EL CONTRATO: Este contrato, su significado e interpretación y la relación que crea entre las partes se regirán por las leyes nacionales vigentes y las disposiciones establecidas en este contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ESCALAMIENTO DE PRECIOS: Los precios se mantendrán fijos durante todo el contrato y no estarán sujetos a ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: Prácticas Prohibidas

I. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco[5] todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco

[5] En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(h) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes

(i) Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y

(v) Una práctica obstructiva consiste en:

iv. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;

v. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o

vi. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAO 3.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(i) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

ix. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;

x. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;

xi. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

xii. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;

xiii. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;

xiv. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones “arriba referidas” son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).

xv. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.

xvi. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.

(j) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la IAO 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.

(k) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

(l) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

(m) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal,

subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

(n) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

II. Los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, al presentar sus ofertas, propuestas o solicitudes, declaran y garantizan:

(g) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;

(h) que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(i) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(j) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;

(k) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la IAO 3.1 (b).

En fe de lo cual, firmamos en la ciudad de _____, a los ____ días del mes de _____ del año dos mil _____.

_____

CONTRATANTE

_____

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____

(Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

"ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,
8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

[Esta Declaración Jurada deberá presentarse por el oferente adjudicado, en original con la firma autenticada ante Notario].

Sección V. Formularios de Garantía

Se adjuntan en esta sección modelos aceptables de formularios para la Garantía de Cumplimiento y la Garantía por Pago de Anticipo. Los Oferentes no deberán llenar los formularios para la Garantía de Cumplimiento ni para la Garantía de Pago de Anticipo como parte de sus Ofertas.

Garantía de Cumplimiento (Garantía Bancaria)

(Incondicional)

[Si en la Sección I (IAO), cláusula 5.3 se indica que no se requerirá Garantía de Cumplimiento del Contrato, debe suprimirse el siguiente Formulario de Garantía (Garantía de Cumplimiento)]

*[**El Banco del Oferente seleccionado** que presente esta Garantía deberá completar este formulario según las instrucciones indicadas entre corchetes, si el Contratante solicita esta clase de garantía.]*

[Indique el Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]

Beneficiario: *[indique el nombre y la dirección del Contratante]*

Fecha: *[indique la fecha]*

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No. *[indique el número de la Garantía de Cumplimiento]*

Se nos ha informado que *[indique el nombre del Proveedor de Servicios]* (en adelante denominado "el Proveedor de Servicios") ha celebrado el Contrato No.*[indique el número referencial del Contrato*] de fecha *[indique la fecha]* con su entidad para la ejecución de *[indique el nombre del Contrato y una breve descripción de los Servicios]* en adelante "el Contrato").

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Proveedor de Servicios, nosotros *[indique el nombre del Banco]* por este medio nos obligamos irrevocablemente a pagar a su entidad una suma o sumas, que no exceda(n)

un monto total de *[indique la cifra en números] [indique la cifra en palabras],*[6] la cual será pagada por nosotros en los tipos y proporciones de monedas en las cuales el Contrato ha de ser pagado, al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito, acompañada de una comunicación escrita que declare que el Proveedor de Servicios está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones del Contrato sin que su entidad tenga que sustentar su demanda o la suma reclamada en ese sentido.

Esta Garantía expirará no más tarde de tres meses contados a partir de la fecha de la emisión del Certificado de Aceptación de los servicios, calculados sobre la base de una copia de dicho Certificado que nos será proporcionado, o en el *[indicar el día]* día del *[indicar el mes]* mes del *[indicar el año],*[7] lo que ocurra primero. Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de esta fecha.

Esta Garantía está sujeta a *las Reglas uniformes de la CCI* relativas a las garantías pagaderas contra primera solicitud (Uniform Rules for Demand Guarantees), Publicación del CCI No. 458. (ICC, por sus siglas en inglés), excepto que el subpárrafo (ii) del subartículo 20 (a) está aquí excluido.

_____

[Firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del banco]

[6] El Garante (banco) indicará el monto que representa el porcentaje del Precio del Contrato estipulado en el Contrato y denominada en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Contratante.

[7] Indique la fecha que corresponda tres meses después de la Fecha de Terminación Prevista. El Contratante deberá observar que en el caso de prórroga del plazo de terminación del Contrato, el Contratante necesitará solicitar una extensión de esta Garantía al Garante. Dicha solicitud deberá ser por escrito y presentada antes de la expiración de la fecha establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía el Contratante podría considerar agregar el siguiente texto al formulario, al final del penúltimo párrafo: "El Garante conviene en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses]/[un año], en respuesta a una solicitud por escrito del Contratante de dicha extensión, la que será presentada al Garante antes de que expire la Garantía."

Garantía de Cumplimiento (Fianza)

[Si en la Sección I (IAO), cláusula 5.3 se indica que no se requerirá Garantía de Cumplimiento del Contrato, o no se admite Fianza de Cumplimiento, debe suprimirse el siguiente Formulario de Garantía (Garantía de Cumplimiento - Fianza)]

*[**El Garante del Oferente seleccionado** que presenta esta fianza deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas en corchetes, si el Contratante solicita este tipo de garantía]*

POR CUANTO, *(nombre del Proveedor de Servicios)*, en adelante denominado **"EL PROVEEDOR DE SERVICIOS"**, se ha obligado, en virtud del Contrato No. *(indicar numero del contrato)* de fecha *(indicar fecha)* a suministrar *(indicar objeto del contrato)*, en adelante denominado **EL CONTRATO**

POR ESTE INSTRUMENTO, se deja constancia que nosotros *(nombre de la Compañía Aseguradora)*, con domicilio legal en *(indicar domicilio completo)*, en adelante denominado **"LA ASEGURADORA"**, hemos contraído una obligación con *(nombre del organismo Contratante)*, en adelante denominado **"EL BENEFICIARIO"**, por la suma de *(indique la suma, según lo exigido en los documentos)*, cuyo pago a favor del **BENEFICIARIO** se obliga por el presente documento el **LA ASEGURADORA**, sus sucesores y cesionarios, con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte de **EL PROVEEDOR DE SERVICIOS** de todas las obligaciones que le corresponden en virtud de **EL CONTRATO.**

LA ASEGURADORA se compromete a pagar al **BENEFICIARIO** el monto antes mencionado, siempre que el **BENEFICIARIO** notifique por escrito dicho incumplimiento y adjunte al mismo las pruebas pertinentes**,** a fin de dejar constancia de que el monto reclamado se le adeuda por haberse producido el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de **EL PROVEEDOR DE SERVICIOS** previstas en **EL CONTRATO**, e indique específicamente cuál o cuáles de ellas se han incumplido.

Esta garantía estará vigente desde la fecha de la firma de **EL CONTRATO** y hasta tres meses contados a partir del día hábil siguiente después del último día del plazo previsto para la finalización de los servicios.

Condiciones legales

I. El **BENEFICIARIO** es titular exclusivo de todos los derechos emergentes de esta garantía y gozará de preferencia sobre cualquier otro acreedor de **LA ASEGURADORA** para hacer efectiva esta garantía.

II. **LA ASEGURADORA** se constituye en la principal pagadora de la suma integra garantizada a favor del **PROVEEDOR DE SERVICIOS**, renunciando al beneficio de excusión, y a imponer deducibles o cualquier otra limitación de responsabilidad.

III. No se podrá oponer al **BENEFICIARIO** cualquier conflicto que pudiese surgir entre **LA ASEGURADORA** y el **PROVEEDOR DE SERVICIOS**.

IV. Las obligaciones pendientes de pago por **LA ASEGURADORA**, continuarán vigentes aún vencido el plazo de vigencia de la presente garantía, siempre que la notificación del incumplimiento se haya producido durante la vigencia de la misma.

V. Ante cualquier incumplimiento del **LA ASEGURADORA**, el **BENEFICIARIO**, podrá recurrir a través de la instancia judicial, por la vía del apremio, constituyendo el presente instrumento título ejecutivo.

VI. **LA ASEGURADORA** declara que:

a) No se encuentra en mora frente a la Administración, incluyendo cualquier organismo del sector público, como consecuencia de la falta de pago de garantías ejecutadas;
b) No se halla en situación de suspensión de pagos o de liquidación forzosa; y que,
c) No se encuentra suspendida la autorización administrativa para el ejercicio de su actividad.

La Jurisdicción para conocer de cualquier conflicto, será la de los Tribunales del Fuero de Letras de lo Civil del domicilio del **BENEFICIARIO**.

Fecha, firma del Representante Legal de **LA ASEGURADORA** y sello de la misma.

Programa de la Red Solidaria

Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social

BID 5008/BL-HO

Proceso de Comparación de Precios

PASPS-950-CP-S-PRS-BID-5008-2024

"Contratación de Seguro para 13 Vehículos Pick Up, Doble Cabina, 4x4 Diesel"

ACLARACIÓN No. 1

Por este medio y en relación al proceso de comparación de precios No. PASPS-950-CP-S-PRS-BID-5008-2024, "Contratación de Seguro para 13 Vehículos Pick Up, Doble Cabina, 4x4 Diesel" se presenta a los interesados las consultas y aclaraciones presentadas, a la fecha, durante el periodo de preparación de ofertas:

1. **¿Cuál será la fecha de inicio de vigencia del seguro?**
   R// La fecha de inicio se definirá después de adjudicado el proceso de contratación

2. **Confirmar si requieren garantía/ fianza de mantenimiento de oferta**
   R// No se requiere una garantía sostenimiento/mantenimiento de oferta.

3. **¿Actualmente los vehículos cuentan con seguro? Si la respuesta es positiva, por favor, proporcionar el detalle de siniestralidad.**
   R// Los vehículos son nuevos sin uso.

Tegucigalpa M.D.C. 19 de febrero de 2024

Tulio Rivera
Coordinador Adquisiciones y
Contrataciones UCP/PRS
Programa de la Red Solidaria

Edificio Plaza Azul, Pisos 3 y 5, Calle Viena, subida a Lomas del Guijarro,
Tegucigalpa, MDC, Honduras, C.A.

REPUBLICA DE HONDURAS
PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA

ACTA DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

Proyecto:	Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social
Préstamo No.:	BID 5008/BL-HO
Licitación Pública Nacional:	Contratación de seguro para 13 Vehículos pick up, doble cabina, 4x4 Diesel (1 año)
Proceso No:	PASPS-950-CP-S-PRS-BID-5008-2024
Identificador SEPA:	PASPS-950-CP-S-PRS-BID-5008-2024
Fecha y Hora Límite para la Recepción:	23 de febrero de 2024, 2:00 p.m.
Fecha y Hora Límite para la Apertura:	23 de febrero de 2024, 2:10 p.m.

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, presentes en las oficinas de la UCP/PRS, ubicadas en el Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Torre-2, Nivel 2 (Elevador piso No 3), UCP-PRS, Frente a Almacén El Record, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, a los 23 días del mes de febrero de 2024, siendo las 04:00 p.m., hora oficial de la República de Honduras, con la presencia de representantes del Programa de la Red Solidaria; Unidad Coordinadora de Proyecto (UCP/PRS), se efectuó la Recepción y la Apertura de Ofertas del Proceso **No. PASPS-950-CP-S-PRS-BID-5008-2024**, para la "Contratación de seguro para 13 Vehículos pick up, doble cabina, 4x4 Diesel (1 año)" del Programa de la Red Solidaria, desarrollándose de la siguiente manera:

PRIMERO: Los abajo firmantes por este medio hacemos constar que las empresas que presentaron Ofertas para el proceso No. **PASPS-950-CP-S-PRS-BID-5008-2024,** para la **"Contratación de seguro para 13 Vehículos pick up, doble cabina, 4x4 Diesel (1 año)"** del Programa de la Red Solidaria objeto de este acto, lo hicieron dentro del límite de tiempo estipulado en el Documento de Cotización, tal como se describe a continuación:

NO.	NOMBRE DEL OFERENTE	FECHA Y HORA DE INGRESO	OBSERVACIÓN
1	Seguros LAFISE	22/02/2024; 9:59 a.m.	Un sobre sellado
2	Mapfre Seguros	22/02/2024; 9:45 a.m.	Un sobre sellado
3	Seguros CREFISA	23/02/2024; 3:29 p.m.	Correo Electrónico
4	Seguros EQUIDAD	23/02/2024; 3:40 p.m.	Un Sobre sellado
5	Seguros Atlántida	23/02/2024; 3:52 p.m.	Correo Electrónico
6	Seguros Continental	23/02/2024; 3:57 p.m.	Correo Electrónico

SEGUNDO: Se procedió a las cuatro horas, diez minutos de la tarde (04:10 p.m.) a realizar la apertura de las ofertas resultando lo siguiente:

CUADRO NO.1						
Identificación del Oferente		Precios de las Ofertas				
No.	Nombre del Oferente	País	Monto de la Oferta	Moneda(s)	Descuentos (Si/No)	Observaciones
1	Seguros LAFISE	Honduras	332,920.00	Lempiras	No	Ninguna
2	Mapfre Seguros	Honduras	325,288.75	Lempiras	No	Ninguna
3	Seguros CREFISA	Honduras	24,915.94	Lempiras	No	Presentan una oferta con el Monto Unitario únicamente.
4	Seguros EQUIDAD	Honduras	236,860.00	Lempiras	No	Ninguna
5	Seguros Atlántida	Honduras	295,762.50	Lempiras	No	Ninguna
6	Seguros Continental	Honduras	293,340.94	Lempiras	No	Ninguna

TERCERO: Después de realizado el acto de apertura se procedió al cierre de este acto, siendo las **04:20 p.m.** (Hora oficial de la República de Honduras).

Y para constancia se firma la presente Acta en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los 23 días del mes de febrero de 2024.

En Nombre del Comprador	Cargo	Firma
Tulio Rivera	Coordinador de Adquisiciones y Contrataciones	
Julio Álvarez	Oficial de Contratos	
Misael Bueso	Especialista de Adquisiciones	

Tegucigalpa M.D.C., 29 de febrero de 2024

NOTIFICACION DE RESULTADOS

Nombre del Proyecto: Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social
Número del Proyecto: BID- 5008/BL-HO
Bienes u Obras: Servicios de No Consultoría
País del Proyecto: Honduras
Descripción: Contratación Seguro para 13 Vehículos pick up, doble cabina, 4x4 Diesel
Número de Proceso: PASPS- 950-CP-S-PRS-BID-5008-2024

EMPRESAS ADJUDICADAS:

No.	Nombre	Lote UNICO	Moto
1	Equidad Compañía de Seguros S.A.	• Contratación Seguro para 13 Vehículos pick up, doble cabina, 4x4 Diesel	L236,860.00

***EMPRESAS EVALUADAS*:**

No	Nombre
1	Seguros LAFISE
2	Mapfre Seguros
3	Seguros CREFISA
4	Seguros EQUIDAD
5	Seguros Atlántida
6	Seguros Continental

***OFERTAS RECHAZADAS*:**
Las ofertas de las empresas Seguros LAFISE, Seguros CREFISA y Seguros Atlántida no cumplieron con todos los requisitos solicitados en este proceso.

Fecha de firma del contrato: marzo de 2024

Nombre del Contratante:.
Nombre de la persona a contactar: María Teresa Rodríguez /Coordinadora General UCP/PRS
E-Mail: adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com

Edificio Centauro, Blvr. Juan Pablo II, contiguo a Torre Alianza, a 50 metros de TV Azteca, frente al almacén El Récord.

Red Solidaria
Gobierno de la República

Tegucigalpa M.D.C., 09 de febrero de 2024.

Señores
Presente

Ref. Proceso de Comparación de Precios No. PASPS-948-CP-S y PASPS-947-CP-S-PRS-5008-2024. Adquisición de Dos (2) Fianzas de Fidelidad.

De mi consideración:

El Gobierno de Honduras y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) han suscrito el convenio de Préstamo No. 5008/BL-HO, para la ejecución del Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social, orientado a contribuir a mejorar las condiciones de vida de los hogares en situación de pobreza extrema, así como promover la generación de capital humano en Honduras. Para ello, la operación financia el Programa de la Red Solidaria.

El Programa de la Red Solidaria, invita a presentar oferta para la contratación de los servicios en referencia y que se detallan en los Formularios de Especificación Técnicas y Lista de Precios.

La oferta deberá ser presentada en los Formularios de Especificaciones Técnicas y Lista de Precios adjunto, a más tardar el **21 de febrero de 2024 a las 10:00 a.m.**, hora oficial de la República de Honduras, en las oficinas de la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP/PRS), ubicadas en el Edificio Centauro, Boulevard Juan Pablo Segundo. Contiguo a Torre Alianza a 50 metros de TV Azteca, frente al Almacén El Record Tegucigalpa, Distrito Central, Honduras o a la siguiente dirección electrónica: adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com

Los valores cotizados deberán de presentarse en Lempiras incluyendo impuestos sobre ventas. La adjudicación se realizará en la misma moneda, las cotizaciones que se reciban en dólares estadounidenses serán convertidas en Lempiras al tipo de cambio oficial, Precio de Venta, fijado por el Banco Central de Honduras el día de la presentación de las ofertas.

Las ofertas recibidas se calificarán y adjudicarán considerando el cumplimiento sustancial de los requisitos técnicos establecidos en el formato: Lista de Precios y Especificaciones Técnicas, y cuyo precio total ofertado resulte evaluado como el más bajo y sea considerado aceptable después de efectuado el respectivo Análisis de Razonabilidad de Precio.

El Programa de la Red Solidaria se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta recibida, de anular el proceso de Licitación Privada Nacional, en cualquier momento antes de la adjudicación y emisión de la Orden de Compra, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los licitantes.

El pago de los servicios se realizará en Lempiras a través del SIAFI, dentro los 30 días siguientes a la recepción de la fianza de fidelidad, factura original y recibo original a nombre del Programa de la Red Solidaria/Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social (BID 5008/BL-HO).

El proceso podrá ser adjudicado con una (1) sola oferta siempre y cuando la misma sea la más conveniente y cumpla con las especificaciones técnicas requeridas.

Atentamente;

PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA
UCP
UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS

Tulio M. Rivera
Coordinador Adquisiciones y Contrataciones
UCP/PRS
ccArchivo

Especificaciones Técnicas

En cumplimiento al Artículo 97. Cauciones, de La Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas, artículos 126. Fijación y Calificación de las Cauciones, 128. Garantía de Fidelidad y 129. Promedio para Fijación de Caución, del Reglamento de La Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas; y Artículo 163 de las Disposiciones Generales del Presupuesto para la Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República Ejercicio Fiscal 2024, por un monto de L500,000.00 vigencia por un año.

Se requiere tomar en consideración lo siguiente: "En el contrato de seguro se estipulará que el asegurador cobrará a los funcionarios y empleados públicos afianzados, los pagos hechos a favor del Estado como consecuencia del uso indebido y la infidelidad en el manejo de los bienes públicos. Las acciones de cobro que efectúen tanto el Estado como la compañía aseguradora se deben realizar de conformidad a los informes que rindan las unidades de Auditoría Interna de cada institución y/o el Tribunal Superior de Cuentas.

El pago que efectúe la compañía aseguradora en compensación por la infidelidad del funcionario o empleado público en el manejo de los bienes o recursos públicos no lo exime de la responsabilidad civil, administrativa o penal que conforme a la Ley corresponda." Lo anterior, en base al Artículo 163 las de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República Ejercicio Fiscal 2024.

Adquisición de Fianzas de Fidelidad para Coordinadora General de la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP).

Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas Solicitadas	Cantidad	Cumplimiento de Especificaciones Técnicas		Observaciones
		Si Cumple	No Cumple	
En cumplimiento al Artículo 97. Cauciones, de La Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas, artículos 126. Fijación y Calificación de las Cauciones, 128. Garantía de Fidelidad y 129. Promedio para Fijación de Caución, del Reglamento de La Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas; y Artículo 163 de las Disposiciones Generales del Presupuesto para la Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República Ejercicio Fiscal 2024,por un monto de L500,000.00 vigencia por un año.	1			
Se requiere tomar en consideración lo siguiente: "En el contrato de seguro se estipulará que el asegurador cobrará a los funcionarios y empleados públicos afianzados, los pagos hechos a favor del Estado como consecuencia del uso indebido y la infidelidad en el manejo de los bienes públicos. Las acciones de cobro que efectúen tanto el Estado como la compañía aseguradora se deben realizar de conformidad a los informes que rindan las unidades de Auditoría Interna de cada institución y/o el Tribunal Superior de Cuentas.				
El pago que efectúe la compañía aseguradora en compensación por la infidelidad del funcionario o empleado público en el manejo de los bienes o recursos públicos no lo exime de la responsabilidad civil, administrativa o penal que conforme a la Ley corresponda."				
Lo anterior, en base al Artículo 163 las de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República Ejercicio Fiscal 2024.				
Cliente:				
Unidad Coordinadora de Proyectos del Programa de la Red Solidaria .(UCP/PRS)				
Beneficiario:				
María Teresa Rodríguez Ortega / Coordinadora General de la Unidad Coordinadora (UCP)				
Suma a Afianzar: L.500,000.00 C/U				
Vigencia:				
Un (1) año				
Período: María Teresa Rodríguez (18/04/2024 al 18/04/2025)				
Precio Prima Neta		L.		
Cantidad		1		
Impuesto Sobre Venta (ISV)		L.		
Otros Gastos		L.		
Precio Total		L.		

Monto Total de la Oferta en Letras: _____

Adquisición de Fianzas de Fidelidad para Coordinadora Administrativa-Financiera UCP/PRS.

Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas Solicitadas	Cantidad	Cumplimiento de Especificaciones Técnicas		Observaciones
		Si Cumple	No Cumple	
En cumplimiento al Artículo 97. Cauciones, de La Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas, artículos 126. Fijación y Calificación de las Cauciones, 128. Garantía de Fidelidad y 128. Promedio para Fijación de Caución, del Reglamento de La Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas; y Artículo 260 de las Disposiciones Generales del Presupuesto para la Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República Ejercicio Fiscal 2023,por un monto de L500,000.00 vigencia por un año.	1			
Se requiere tomar en consideración lo siguiente: "En el contrato de seguro se estipulará que el asegurador cobrará a los funcionarios y empleados públicos afianzados, los pagos hechos a favor del Estado como consecuencia del uso indebido y la infidelidad en el manejo de los bienes públicos. Las acciones de cobro que efectúen tanto el Estado como la compañía aseguradora se deben realizar de conformidad a los informes que rindan las unidades de Auditoría Interna de cada institución y/o el Tribunal Superior de Cuentas.				
El pago que efectúe la compañía aseguradora en compensación por la infidelidad del funcionario o empleado público en el manejo de los bienes o recursos públicos no lo exime de la responsabilidad civil, administrativa o penal que conforme a la Ley corresponda."				
Lo anterior, en base al Artículo 163 las de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República Ejercicio Fiscal 2024.				
Cliente:				
Unidad Coordinadora de Proyectos del Programa de la Red Solidaria (UCP/PRS).				
Beneficiario:				
Karla Patricia Marroquín Midence / Coordinadora Administrativa-Financiera UCP/PRS				
Suma a Afianzar: L.500,000.00 C/U				
Vigencia:				
Un (1) año				
Período: Karla Patricia Marroquín Midence (01/04/2024 al 01/04/2025)				
Precio Prima Neta		L.		
Cantidad		1		
Impuesto Sobre Venta (ISV)		L.		
Otros Gastos		L.		
Precio Total		L.		
Monto Total de la Oferta en Letras: _____				

PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA

ENMIENDA No 1

Ampliación de plazo de presentación de ofertas
Licitación privada PASPS-948-CP-S y PASPS-947-CP-S-PRS-5008-2024
Adquisición de Dos (2) Fianzas de Fidelidad

Con relación a la Licitación Privada **PASPS-948-CP-S y PASPS-947-CP-S-PRS-5008-2024** para la Adquisición de Dos (2) Fianzas de Fidelidad, financiado a través del Contrato de préstamo BID 5008 BL-HO, Programa de Apoyo al Sistema de Protección Social.

Al respecto, se le comunica a los posibles oferentes que la fecha límite de presentación de ofertas se amplía al **28 de febrero de 2024 a las 4:00 pm**

Tegucigalpa M.D.C., 20 de febrero de 2024

PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA
UCP
UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS

Tulio Miguel Rivera
Coordinador Unidad de Adquisiciones y Contrataciones UCP
Programa de la Red Solidaria

COMPRADOR: PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN No: *HN-REDSOL-420106-NC-RFQ*

Descripción de los Servicios:

Adquisición de Seguro para Vehículos

Tegucigalpa Municipio del Distrito Central

Emitido: ***05 de abril de 2024***

CARTA DE INVITACIÓN

Solicitud de Cotización No: *HN-REDSOL-420106-NC-RFQ*
Adquisición de Seguro para Vehículos

Tegucigalpa, MDC
05 de abril de 2024

Señores: Mapfre Honduras

1. Esta Solicitud de Cotización (SDC) es para la Adquisición de Seguro para Vehículos.
2. El Gobierno de Honduras ha recibido un financiamiento del Banco Mundial BM para financiar el costo al **Proyecto de Integración de la Protección Social**, y se propone utilizar parte de los fondos de este financiamiento adicional para efectuar los pagos bajo el Contrato Préstamo **IDA-6918-HN.**
3. **El Programa de la Red Solidaria a través del Proyecto de Integración de la Protección Social**, invita a los oferentes elegibles a presentar cotizaciones para la **Adquisición de los bienes detallados en el numeral 1, del documento.**El proceso se llevará a cabo por medio de una selección competitiva con enfoque nacional a través del método de *Solicitud de Cotizaciones (SDC)*, conforme a lo previsto en *Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios de Proyectos de Inversión Bienes, Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría Cuarta Edición Noviembre de 2020.* Se recomienda a las empresas y los individuaos tomar en cuenta las disposiciones de la Sección III, párrafos 3.14 y 3.15 de las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial, correspondientes a Conflicto de Interés.
4. Esta Solicitud de Cotización No. **No: HN-REDSOL-420106-NC-RFQ**, incluye Especificaciones Técnicas según **Anexo I**.
5. **Las cotizaciones pueden ser enviadas al siguiente correo electrónico:** adquisicionesintegracionsocial@gmail.com **a más tardar el día *viernes 12 de abril de 2024 hasta las 5:00 p.m.***, dirigida al Programa de la Red Solidaria.
6. **Aclaraciones:** Podrán pedirse aclaraciones a más tardar **el martes 09 de abril de 2024, hasta las 5:00 p.m. al siguiente correo electrónico** adquisicionesintegracionsocial@gmail.com
7. El valor de su oferta deberá mantenerse vigente por lo menos **quince días calendario**, contados a partir de la entrega de la cotización.

8. La adjudicación se realizará por medio de orden de compra, a la cotización evaluada como la **más baja**.
9. El oferente deberá incluir en su cotización los siguientes documentos: Fotocopia de RTN.
10. El oferente deberá estar inscrito en el Sistema de administración Financiera (SIAFI).
11. El Programa de la Red Solidaria por Ley es agente retenedor del Impuesto Sobre Venta ISV, por lo anterior se informa que la oferta deberá detallar el 15 % de ISV, al momento de adjudicar a la oferta más baja se detallará el valor a retener en ese concepto.
12. El oferente deberá describir las condiciones de pago por los servicios solicitados en el anexo I del presente documento.
13. Adjudicación y formalización de orden de compra

    a. **El Comprador adjudicará** al proveedor cuya cotización haya sido determinada como la Cotización **evaluada más baja** y que cumple sustancialmente con los requisitos del Documento de Solicitud de Cotización SDC.

    b. Se firmará una orden de compra (según **Anexo III**) entre el Programa de la Red Solidaria PRS y el proveedor.

    c. El Comprador elaborará una orden de compra para la entrega de los Servicios por el monto de la cotización evaluada como la **más baja,** la cual deberá ser firmada por ambas partes, posterior a la fecha de notificación de la adjudicación.

    d. La forma de pago será la descrita por el proveedor.

Sin otro particular,

Atentamente,

PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA
UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS
UCP
HONDURAS

Tulio Rivera
Coordinador de Adquisiciones Programa de la Red Solidaria/Unidad Coordinadora de Proyectos

Copia:
Expediente

COMPRADOR: PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN No: *HN-REDSOL-420106-NC-RFQ*

Descripción de los Servicios:

Adquisición de Seguro para Vehículos

Tegucigalpa Municipio del Distrito Central

Emitido: ***05 de abril de 2024***

CARTA DE INVITACIÓN

Solicitud de Cotización No: *HN-REDSOL-420106-NC-RFQ*
Adquisición de Seguro para Vehículos

Tegucigalpa, MDC
05 de abril de 2024

Señores: Seguros Lafise Honduras

1. Esta Solicitud de Cotización (SDC) es para la Adquisición de Seguro para Vehículos.
2. El Gobierno de Honduras ha recibido un financiamiento del Banco Mundial BM para financiar el costo al **Proyecto de Integración de la Protección Social**, y se propone utilizar parte de los fondos de este financiamiento adicional para efectuar los pagos bajo el Contrato Préstamo **IDA-6918-HN.**
3. **El Programa de la Red Solidaria a través del Proyecto de Integración de la Protección Social**, invita a los oferentes elegibles a presentar cotizaciones para la **Adquisición de los bienes detallados en el numeral 1, del documento.**El proceso se llevará a cabo por medio de una selección competitiva con enfoque nacional a través del método de *Solicitud de Cotizaciones (SDC)*, conforme a lo previsto en *Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios de Proyectos de Inversión Bienes, Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría Cuarta Edición Noviembre de 2020.* Se recomienda a las empresas y los individuaos tomar en cuenta las disposiciones de la Sección III, párrafos 3.14 y 3.15 de las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial, correspondientes a Conflicto de Interés.
4. Esta Solicitud de Cotización No. **No: HN-REDSOL-420106-NC-RFQ**, incluye Especificaciones Técnicas según **Anexo I**.
5. **Las cotizaciones pueden ser enviadas al siguiente correo electrónico:** adquisicionesintegracionsocial@gmail.com **a más tardar el día *viernes 12 de abril de 2024 hasta las 5:00 p.m.***, dirigida al Programa de la Red Solidaria.
6. **Aclaraciones:** Podrán pedirse aclaraciones a más tardar **el martes 09 de abril de 2024, hasta las 5:00 p.m. al siguiente correo electrónico** adquisicionesintegracionsocial@gmail.com
7. El valor de su oferta deberá mantenerse vigente por lo menos **quince días calendario**, contados a partir de la entrega de la cotización.

8. La adjudicación se realizará por medio de orden de compra, a la cotización evaluada como la **más baja**.
9. El oferente deberá incluir en su cotización los siguientes documentos: Fotocopia de RTN.
10. El oferente deberá estar inscrito en el Sistema de administración Financiera (SIAFI).
11. El Programa de la Red Solidaria por Ley es agente retenedor del Impuesto Sobre Venta ISV, por lo anterior se informa que la oferta deberá detallar el 15 % de ISV, al momento de adjudicar a la oferta más baja se detallará el valor a retener en ese concepto.
12. El oferente deberá describir las condiciones de pago por los servicios solicitados en el anexo I del presente documento.
13. Adjudicación y formalización de orden de compra

    a. **El Comprador adjudicará** al proveedor cuya cotización haya sido determinada como la Cotización **evaluada más baja** y que cumple sustancialmente con los requisitos del Documento de Solicitud de Cotización SDC.

    b. Se firmará una orden de compra (según **Anexo III**) entre el Programa de la Red Solidaria PRS y el proveedor.

    c. El Comprador elaborará una orden de compra para la entrega de los Servicios por el monto de la cotización evaluada como la **más baja,** la cual deberá ser firmada por ambas partes, posterior a la fecha de notificación de la adjudicación.

    d. La forma de pago será la descrita por el proveedor.

Sin otro particular,

Atentamente,

PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA
UCP
UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS

Tulio Rivera
Coordinador de Adquisiciones Programa de la Red Solidaria/Unidad Coordinadora de Proyectos

Copia:
Expediente

COMPRADOR: PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN No: *HN-REDSOL-420106-NC-RFQ*

Descripción de los Servicios:

Adquisición de Seguro para Vehículos

Tegucigalpa Municipio del Distrito Central

Emitido: ***05 de abril de 2024***

CARTA DE INVITACIÓN

Solicitud de Cotización No: *HN-REDSOL-420106-NC-RFQ*
Adquisición de Seguro para Vehículos

Tegucigalpa, MDC
05 de abril de 2024

Señores: Seguros Continental

1. Esta Solicitud de Cotización (SDC) es para la Adquisición de Seguro para Vehículos.
2. El Gobierno de Honduras ha recibido un financiamiento del Banco Mundial BM para financiar el costo al **Proyecto de Integración de la Protección Social**, y se propone utilizar parte de los fondos de este financiamiento adicional para efectuar los pagos bajo el Contrato Préstamo **IDA-6918-HN.**
3. **El Programa de la Red Solidaria a través del Proyecto de Integración de la Protección Social**, invita a los oferentes elegibles a presentar cotizaciones para la **Adquisición de los bienes detallados en el numeral 1, del documento.**El proceso se llevará a cabo por medio de una selección competitiva con enfoque nacional a través del método de *Solicitud de Cotizaciones (SDC)*, conforme a lo previsto en *Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios de Proyectos de Inversión Bienes, Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría Cuarta Edición Noviembre de 2020*. Se recomienda a las empresas y los individuaos tomar en cuenta las disposiciones de la Sección III, párrafos 3.14 y 3.15 de las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial, correspondientes a Conflicto de Interés.
4. Esta Solicitud de Cotización No. **No: HN-REDSOL-420106-NC-RFQ**, incluye Especificaciones Técnicas según **Anexo I**.
5. **Las cotizaciones pueden ser enviadas al siguiente correo electrónico:** adquisicionesintegracionsocial@gmail.com **a más tardar el día *viernes 12 de abril de 2024 hasta las 5:00 p.m.***, dirigida al Programa de la Red Solidaria.
6. **Aclaraciones:** Podrán pedirse aclaraciones a más tardar **el martes 09 de abril de 2024, hasta las 5:00 p.m. al siguiente correo electrónico** adquisicionesintegracionsocial@gmail.com
7. El valor de su oferta deberá mantenerse vigente por lo menos **quince días calendario**, contados a partir de la entrega de la cotización.

8. La adjudicación se realizará por medio de orden de compra, a la cotización evaluada como la **más baja**.
9. El oferente deberá incluir en su cotización los siguientes documentos: Fotocopia de RTN.
10. El oferente deberá estar inscrito en el Sistema de administración Financiera (SIAFI).
11. El Programa de la Red Solidaria por Ley es agente retenedor del Impuesto Sobre Venta ISV, por lo anterior se informa que la oferta deberá detallar el 15 % de ISV, al momento de adjudicar a la oferta más baja se detallará el valor a retener en ese concepto.
12. El oferente deberá describir las condiciones de pago por los servicios solicitados en el anexo I del presente documento.
13. Adjudicación y formalización de orden de compra

    a. **El Comprador adjudicará** al proveedor cuya cotización haya sido determinada como la Cotización **evaluada más baja** y que cumple sustancialmente con los requisitos del Documento de Solicitud de Cotización SDC.

    b. Se firmará una orden de compra (según **Anexo III**) entre el Programa de la Red Solidaria PRS y el proveedor.

    c. El Comprador elaborará una orden de compra para la entrega de los Servicios por el monto de la cotización evaluada como la **más baja,** la cual deberá ser firmada por ambas partes, posterior a la fecha de notificación de la adjudicación.

    d. La forma de pago será la descrita por el proveedor.

Sin otro particular,

Atentamente,

PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA
UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS
PUBLICA HONDURAS

Tulio Rivera
Coordinador de Adquisiciones Programa de la Red Solidaria/Unidad Coordinadora de Proyectos

Copia:
Expediente

COMPRADOR: PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN No: *HN-REDSOL-420106-NC-RFQ*

Descripción de los Servicios:

Adquisición de Seguro para Vehículos

Tegucigalpa Municipio del Distrito Central

Emitido: ***05 de abril de 2024***

CARTA DE INVITACIÓN

Solicitud de Cotización No: *HN-REDSOL-420106-NC-RFQ*
Adquisición de Seguro para Vehículos

Tegucigalpa, MDC
05 de abril de 2024

Señores: Seguros CREFISA

1. Esta Solicitud de Cotización (SDC) es para la Adquisición de Seguro para Vehículos
2. El Gobierno de Honduras ha recibido un financiamiento del Banco Mundial BM para financiar el costo al **Proyecto de Integración de la Protección Social,** y se propone utilizar parte de los fondos de este financiamiento adicional para efectuar los pagos bajo el Contrato Préstamo **IDA-6918-HN.**
3. **El Programa de la Red Solidaria a través del Proyecto de Integración de la Protección Social**, invita a los oferentes elegibles a presentar cotizaciones para la **Adquisición de los bienes detallados en el numeral 1, del documento.**El proceso se llevará a cabo por medio de una selección competitiva con enfoque nacional a través del método de *Solicitud de Cotizaciones (SDC),* conforme a lo previsto en *Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios de Proyectos de Inversión Bienes, Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría Cuarta Edición Noviembre de 2020.* Se recomienda a las empresas y los individuaos tomar en cuenta las disposiciones de la Sección III, párrafos 3.14 y 3.15 de las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial, correspondientes a Conflicto de Interés.
4. Esta Solicitud de Cotización No. **No: HN-REDSOL-420106-NC-RFQ**, incluye Especificaciones Técnicas según **Anexo I**.
5. **Las cotizaciones pueden ser enviadas al siguiente correo electrónico:** adquisicionesintegracionsocial@gmail.com **a más tardar el día *viernes 12 de abril de 2024 hasta las 5:00 p.m.,*** dirigida al Programa de la Red Solidaria.
6. **Aclaraciones:** Podrán pedirse aclaraciones a más tardar **el martes 09 de abril de 2024, hasta las 5:00 p.m. al siguiente correo electrónico** adquisicionesintegracionsocial@gmail.com
7. El valor de su oferta deberá mantenerse vigente por lo menos **quince días calendario,** contados a partir de la entrega de la cotización.

8. La adjudicación se realizará por medio de orden de compra, a la cotización evaluada como la **más baja**.
9. El oferente deberá incluir en su cotización los siguientes documentos: Fotocopia de RTN.
10. El oferente deberá estar inscrito en el Sistema de administración Financiera (SIAFI).
11. El Programa de la Red Solidaria por Ley es agente retenedor del Impuesto Sobre Venta ISV, por lo anterior se informa que la oferta deberá detallar el 15 % de ISV, al momento de adjudicar a la oferta más baja se detallará el valor a retener en ese concepto.
12. El oferente deberá describir las condiciones de pago por los servicios solicitados en el anexo I del presente documento.
13. Adjudicación y formalización de orden de compra

    a. **El Comprador adjudicará** al proveedor cuya cotización haya sido determinada como la Cotización **evaluada más baja** y que cumple sustancialmente con los requisitos del Documento de Solicitud de Cotización SDC.

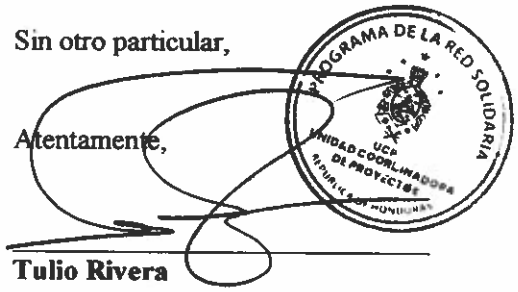
    b. Se firmará una orden de compra (según **Anexo III**) entre el Programa de la Red Solidaria PRS y el proveedor.

    c. El Comprador elaborará una orden de compra para la entrega de los Servicios por el monto de la cotización evaluada como la **más baja,** la cual deberá ser firmada por ambas partes, posterior a la fecha de notificación de la adjudicación.

    d. La forma de pago será la descrita por el proveedor.

Sin otro particular,

Atentamente,



Tulio Rivera
Coordinador de Adquisiciones Programa de la Red Solidaria/Unidad Coordinadora de Proyectos

Copia:
Expediente

COMPRADOR: PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN No: *HN-REDSOL-420106-NC-RFQ*

Descripción de los Servicios:

Adquisición de Seguro para Vehículos

Tegucigalpa Municipio del Distrito Central

Emitido: ***05 de abril de 2024***

CARTA DE INVITACIÓN

Solicitud de Cotización No: *HN-REDSOL-420106-NC-RFQ*
Adquisición de Seguro para Vehículos

Tegucigalpa, MDC
05 de abril de 2024

Señores: Seguros Atlántida

1. Esta Solicitud de Cotización (SDC) es para la Adquisición de Seguro para Vehículos.
2. El Gobierno de Honduras ha recibido un financiamiento del Banco Mundial BM para financiar el costo al **Proyecto de Integración de la Protección Social**, y se propone utilizar parte de los fondos de este financiamiento adicional para efectuar los pagos bajo el Contrato Préstamo **IDA-6918-HN.**
3. **El Programa de la Red Solidaria a través del Proyecto de Integración de la Protección Social**, invita a los oferentes elegibles a presentar cotizaciones para la **Adquisición de los bienes detallados en el numeral 1, del documento.**El proceso se llevará a cabo por medio de una selección competitiva con enfoque nacional a través del método de *Solicitud de Cotizaciones (SDC)*, conforme a lo previsto en *Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios de Proyectos de Inversión Bienes, Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría Cuarta Edición Noviembre de 2020*. Se recomienda a las empresas y los individuaos tomar en cuenta las disposiciones de la Sección III, párrafos 3.14 y 3.15 de las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial, correspondientes a Conflicto de Interés.
4. Esta Solicitud de Cotización No. **No: HN-REDSOL-420106-NC-RFQ**, incluye Especificaciones Técnicas según **Anexo I**.
5. **Las cotizaciones pueden ser enviadas al siguiente correo electrónico:** adquisicionesintegracionsocial@gmail.com **a más tardar el día *viernes 12 de abril de 2024 hasta las 5:00 p.m.***, dirigida al Programa de la Red Solidaria.
6. **Aclaraciones:** Podrán pedirse aclaraciones a más tardar **el martes 09 de abril de 2024, hasta las 5:00 p.m. al siguiente correo electrónico** adquisicionesintegracionsocial@gmail.com
7. El valor de su oferta deberá mantenerse vigente por lo menos **quince días calendario**, contados a partir de la entrega de la cotización.

8. La adjudicación se realizará por medio de orden de compra, a la cotización evaluada como la **más baja**.
9. El oferente deberá incluir en su cotización los siguientes documentos: Fotocopia de RTN.
10. El oferente deberá estar inscrito en el Sistema de administración Financiera (SIAFI).
11. El Programa de la Red Solidaria por Ley es agente retenedor del Impuesto Sobre Venta ISV, por lo anterior se informa que la oferta deberá detallar el 15 % de ISV, al momento de adjudicar a la oferta más baja se detallará el valor a retener en ese concepto.
12. El oferente deberá describir las condiciones de pago por los servicios solicitados en el anexo I del presente documento.
13. Adjudicación y formalización de orden de compra

    a. **El Comprador adjudicará** al proveedor cuya cotización haya sido determinada como la Cotización **evaluada más baja** y que cumple sustancialmente con los requisitos del Documento de Solicitud de Cotización SDC.

    b. Se firmará una orden de compra (según **Anexo III**) entre el Programa de la Red Solidaria PRS y el proveedor.

    c. El Comprador elaborará una orden de compra para la entrega de los Servicios por el monto de la cotización evaluada como la **más baja,** la cual deberá ser firmada por ambas partes, posterior a la fecha de notificación de la adjudicación.

    d. La forma de pago será la descrita por el proveedor.

Sin otro particular,

Atentamente,

PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA
UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS
UCP
HONDURAS

Tulio Rivera
Coordinador de Adquisiciones Programa de la Red Solidaria/Unidad Coordinadora de Proyectos

Copia:
Expediente

COMPRADOR: PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN No: *HN-REDSOL-420106-NC-RFQ*

Descripción de los Servicios:

Adquisición de Seguro para Vehículos

Tegucigalpa Municipio del Distrito Central

Emitido: ***05 de abril de 2024***

CARTA DE INVITACIÓN

Solicitud de Cotización No: *HN-REDSOL-420106-NC-RFQ*
Adquisición de Seguro para Vehículos

Tegucigalpa, MDC
05 de abril de 2024

Señores: Seguros del País

1. Esta Solicitud de Cotización (SDC) es para la Adquisición de Seguro para Vehículos.
2. El Gobierno de Honduras ha recibido un financiamiento del Banco Mundial BM para financiar el costo al **Proyecto de Integración de la Protección Social**, y se propone utilizar parte de los fondos de este financiamiento adicional para efectuar los pagos bajo el Contrato Préstamo **IDA-6918-HN.**
3. **El Programa de la Red Solidaria a través del Proyecto de Integración de la Protección Social**, invita a los oferentes elegibles a presentar cotizaciones para la **Adquisición de los bienes detallados en el numeral 1, del documento.**El proceso se llevará a cabo por medio de una selección competitiva con enfoque nacional a través del método de *Solicitud de Cotizaciones (SDC)*, conforme a lo previsto en *Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios de Proyectos de Inversión Bienes, Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría Cuarta Edición Noviembre de 2020*. Se recomienda a las empresas y los individuaos tomar en cuenta las disposiciones de la Sección III, párrafos 3.14 y 3.15 de las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial, correspondientes a Conflicto de Interés.
4. Esta Solicitud de Cotización No. **No: HN-REDSOL-420106-NC-RFQ**, incluye Especificaciones Técnicas según **Anexo I**.
5. **Las cotizaciones pueden ser enviadas al siguiente correo electrónico:** adquisicionesintegracionsocial@gmail.com **a más tardar el día *viernes 12 de abril de 2024 hasta las 5:00 p.m.***, dirigida al Programa de la Red Solidaria.
6. **Aclaraciones:** Podrán pedirse aclaraciones a más tardar **el martes 09 de abril de 2024, hasta las 5:00 p.m. al siguiente correo electrónico** adquisicionesintegracionsocial@gmail.com
7. El valor de su oferta deberá mantenerse vigente por lo menos **quince días calendario**, contados a partir de la entrega de la cotización.

8. La adjudicación se realizará por medio de orden de compra, a la cotización evaluada como la **más baja**.
9. El oferente deberá incluir en su cotización los siguientes documentos: Fotocopia de RTN.
10. El oferente deberá estar inscrito en el Sistema de administración Financiera (SIAFI).
11. El Programa de la Red Solidaria por Ley es agente retenedor del Impuesto Sobre Venta ISV, por lo anterior se informa que la oferta deberá detallar el 15 % de ISV, al momento de adjudicar a la oferta más baja se detallará el valor a retener en ese concepto.
12. El oferente deberá describir las condiciones de pago por los servicios solicitados en el anexo I del presente documento.
13. Adjudicación y formalización de orden de compra

    a. **El Comprador adjudicará** al proveedor cuya cotización haya sido determinada como la Cotización **evaluada más baja** y que cumple sustancialmente con los requisitos del Documento de Solicitud de Cotización SDC.

    b. Se firmará una orden de compra (según **Anexo III**) entre el Programa de la Red Solidaria PRS y el proveedor.

    c. El Comprador elaborará una orden de compra para la entrega de los Servicios por el monto de la cotización evaluada como la **más baja,** la cual deberá ser firmada por ambas partes, posterior a la fecha de notificación de la adjudicación.

    d. La forma de pago será la descrita por el proveedor.

Sin otro particular,

Atentamente,

PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA
UCP UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS
REPÚBLICA DE HONDURAS

Tulio Rivera
Coordinador de Adquisiciones Programa de la Red Solidaria/Unidad Coordinadora de Proyectos

Copia:
Expediente

COMPRADOR: PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN No: *HN-REDSOL-420106-NC-RFQ*

Descripción de los Servicios:

Adquisición de Seguro para Vehículos

Tegucigalpa Municipio del Distrito Central

Emitido: ***05 de abril de 2024***

CARTA DE INVITACIÓN

Solicitud de Cotización No: *HN-REDSOL-420106-NC-RFQ*
Adquisición de Seguro para Vehículos

Tegucigalpa, MDC
05 de abril de 2024

Señores: Seguros Equidad

1. Esta Solicitud de Cotización (SDC) es para la Adquisición de Seguro para Vehículos.
2. El Gobierno de Honduras ha recibido un financiamiento del Banco Mundial BM para financiar el costo al **Proyecto de Integración de la Protección Social**, y se propone utilizar parte de los fondos de este financiamiento adicional para efectuar los pagos bajo el Contrato Préstamo **IDA-6918-HN.**
3. **El Programa de la Red Solidaria a través del Proyecto de Integración de la Protección Social**, invita a los oferentes elegibles a presentar cotizaciones para la **Adquisición de los bienes detallados en el numeral 1, del documento.**El proceso se llevará a cabo por medio de una selección competitiva con enfoque nacional a través del método de *Solicitud de Cotizaciones (SDC)*, conforme a lo previsto en *Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios de Proyectos de Inversión Bienes, Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría Cuarta Edición Noviembre de 2020*. Se recomienda a las empresas y los individuaos tomar en cuenta las disposiciones de la Sección III, párrafos 3.14 y 3.15 de las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial, correspondientes a Conflicto de Interés.
4. Esta Solicitud de Cotización No. **No: HN-REDSOL-420106-NC-RFQ**, incluye Especificaciones Técnicas según **Anexo I**.
5. **Las cotizaciones pueden ser enviadas al siguiente correo electrónico:** adquisicionesintegracionsocial@gmail.com **a más tardar el día *viernes 12 de abril de 2024 hasta las 5:00 p.m.***, dirigida al Programa de la Red Solidaria.
6. **Aclaraciones:** Podrán pedirse aclaraciones a más tardar **el martes 09 de abril de 2024, hasta las 5:00 p.m. al siguiente correo electrónico** adquisicionesintegracionsocial@gmail.com
7. El valor de su oferta deberá mantenerse vigente por lo menos **quince días calendario**, contados a partir de la entrega de la cotización.

8. La adjudicación se realizará por medio de orden de compra, a la cotización evaluada como la **más baja**.
9. El oferente deberá incluir en su cotización los siguientes documentos: Fotocopia de RTN.
10. El oferente deberá estar inscrito en el Sistema de administración Financiera (SIAFI).
11. El Programa de la Red Solidaria por Ley es agente retenedor del Impuesto Sobre Venta ISV, por lo anterior se informa que la oferta deberá detallar el 15 % de ISV, al momento de adjudicar a la oferta más baja se detallará el valor a retener en ese concepto.
12. El oferente deberá describir las condiciones de pago por los servicios solicitados en el anexo I del presente documento.
13. Adjudicación y formalización de orden de compra

    a. **El Comprador adjudicará** al proveedor cuya cotización haya sido determinada como la Cotización **evaluada más baja** y que cumple sustancialmente con los requisitos del Documento de Solicitud de Cotización SDC.

    b. Se firmará una orden de compra (según **Anexo III**) entre el Programa de la Red Solidaria PRS y el proveedor.

    c. El Comprador elaborará una orden de compra para la entrega de los Servicios por el monto de la cotización evaluada como la **más baja,** la cual deberá ser firmada por ambas partes, posterior a la fecha de notificación de la adjudicación.

    d. La forma de pago será la descrita por el proveedor.

Sin otro particular,

Atentamente,

PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA
UCP
UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS
REPÚBLICA DE HONDURAS

Tulio Rivera
Coordinador de Adquisiciones Programa de la Red Solidaria/Unidad Coordinadora de Proyectos

Copia:
Expediente

COMPRADOR: PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN No: *HN-REDSOL-420106-NC-RFQ*

Descripción de los Servicios:

Adquisición de Seguro para Vehículos

Tegucigalpa Municipio del Distrito Central

Emitido: ***05 de abril de 2024***

CARTA DE INVITACIÓN

Solicitud de Cotización No: *HN-REDSOL-420106-NC-RFQ*
Adquisición de Seguro para Vehículos

Tegucigalpa, MDC
05 de abril de 2024

Señores: Seguros DAVIVIENDA

1. Esta Solicitud de Cotización (SDC) es para la Adquisición de Seguro para Vehículos.
2. El Gobierno de Honduras ha recibido un financiamiento del Banco Mundial BM para financiar el costo al **Proyecto de Integración de la Protección Social**, y se propone utilizar parte de los fondos de este financiamiento adicional para efectuar los pagos bajo el Contrato Préstamo **IDA-6918-HN.**
3. **El Programa de la Red Solidaria a través del Proyecto de Integración de la Protección Social**, invita a los oferentes elegibles a presentar cotizaciones para la **Adquisición de los bienes detallados en el numeral 1, del documento.**El proceso se llevará a cabo por medio de una selección competitiva con enfoque nacional a través del método de *Solicitud de Cotizaciones (SDC)*, conforme a lo previsto en *Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios de Proyectos de Inversión Bienes, Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría Cuarta Edición Noviembre de 2020*. Se recomienda a las empresas y los individuaos tomar en cuenta las disposiciones de la Sección III, párrafos 3.14 y 3.15 de las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial, correspondientes a Conflicto de Interés.
4. Esta Solicitud de Cotización No. **No: HN-REDSOL-420106-NC-RFQ**, incluye Especificaciones Técnicas según **Anexo I**.
5. **Las cotizaciones pueden ser enviadas al siguiente correo electrónico:** adquisicionesintegracionsocial@gmail.com **a más tardar el día *viernes 12 de abril de 2024 hasta las 5:00 p.m.***, dirigida al Programa de la Red Solidaria.
6. **Aclaraciones:** Podrán pedirse aclaraciones a más tardar **el martes 09 de abril de 2024, hasta las 5:00 p.m. al siguiente correo electrónico** adquisicionesintegracionsocial@gmail.com
7. El valor de su oferta deberá mantenerse vigente por lo menos **quince días calendario**, contados a partir de la entrega de la cotización.

8. La adjudicación se realizará por medio de orden de compra, a la cotización evaluada como la **más baja**.
9. El oferente deberá incluir en su cotización los siguientes documentos: Fotocopia de RTN.
10. El oferente deberá estar inscrito en el Sistema de administración Financiera (SIAFI).
11. El Programa de la Red Solidaria por Ley es agente retenedor del Impuesto Sobre Venta ISV, por lo anterior se informa que la oferta deberá detallar el 15 % de ISV, al momento de adjudicar a la oferta más baja se detallará el valor a retener en ese concepto.
12. El oferente deberá describir las condiciones de pago por los servicios solicitados en el anexo I del presente documento.
13. Adjudicación y formalización de orden de compra

    a. **El Comprador adjudicará** al proveedor cuya cotización haya sido determinada como la Cotización **evaluada más baja** y que cumple sustancialmente con los requisitos del Documento de Solicitud de Cotización SDC.

    b. Se firmará una orden de compra (según **Anexo III**) entre el Programa de la Red Solidaria PRS y el proveedor.

    c. El Comprador elaborará una orden de compra para la entrega de los Servicios por el monto de la cotización evaluada como la **más baja,** la cual deberá ser firmada por ambas partes, posterior a la fecha de notificación de la adjudicación.

    d. La forma de pago será la descrita por el proveedor.

Sin otro particular,

Atentamente,

PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA
UCP
UNIDAD COORDINADORA

Tulio Rivera
Coordinador de Adquisiciones Programa de la Red Solidaria/Unidad Coordinadora de Proyectos

Copia:
Expediente

Especificaciones Técnicas

Nombre del Programa: Financiamiento Adicional del Proyecto de Integración de la Protección Social
Proyecto: IDA 6918-HN
Número de Identificación STEP: HN-REDSOL-420106-NC-RFQ

Nombre de la Servicios

Adquisición de Seguro para Vehículos

I. ANTECEDENTES

El Proyecto de Integración de la Protección Social tiene como objetivo general mejorar los resultados del componente urbano del Programa de Transferencias Monetarias Condicionadas (TMC) y fortalecer la integración del Sistema de Protección Social para los más pobres. El Proyecto consta de las siguientes partes: 1. Fortalecimiento del Programa de Transferencias Monetarias Condicionadas Urbano y de la Implementación de la Estrategia de Transición Integrada, 2. Fortalecimiento institucional del programa de TMC y la integración del Sistema de Protección Social, parte 3. Gestión del Proyecto. Suscrito el 20 de agosto de 2021, entre el Gobierno de Honduras y Banco Mundial (BM), aprobado por el Congreso Nacional mediante Decreto Legislativo No. 79-2021 Gaceta No. 35,735 de fecha 02 de octubre de 2021 y se realizó el cambió el ejecutor en abril 2023.

En cumplimiento al Decreto Ejecutivo Número PCM-08-2022, publicado en el Diario Oficial La Gaceta en fecha 2 de mayo de 2022, el **Artículo 1** establece la creación del **Programa de la Red Solidaria**, que ejecuta proyectos asignados o pre diseñados por la Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Social; el **Articulo 6** por su parte indica que el Objetivo General del Programa de la Red Solidaria es: Coordinar y ejecutar los programas y proyectos derivados de políticas públicas y diseñados por la Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Social, tendientes a mejorar de manera progresiva las condiciones de vida y el desarrollo humano, especialmente de las familias en extrema pobreza. De igual manera el **Artículo 30** instruye a la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas a efectuar en forma inmediata y de acuerdo al marco legal vigente, los traslados presupuestarios a favor del Programa de la Red Solidaria, de tal forma que asuma en definitiva la ejecución de todos los recursos previstos en los contratos, convenios y acuerdos de financiamiento internacionales, así como los recursos de contraparte, para la ejecución de los siguientes programas y proyectos ejecutados por AEPAS-H, SEDIS y SENPRENDE en el marco del Programa de la Red Solidaria y considerando que en la actualidad dentro de la cartera de la Unidad Coordinadora de Proyectos se encuentran los siguientes contratos y convenios de Préstamo cuya fuente de financiamiento es el Banco Mundial (BM):

No.	Referencia	Nombre del Proyecto
1.	BM 6401-HN	Proyecto de Integración de la Protección Social
2.	BM 6918-HN	Financiamiento Adicional al Proyecto de Integración de la Protección Social

En este periodo se continúa con la ejecución de los Programas y Proyectos bajo fuente de financiamiento externo, en el marco del Programa de la Red Solidaria por lo que se requiere la contratación de los servicios de Administrador de Base de Datos.

II. JUSTIFICACIÓN

El Programa de la Red Solidaria busca focalizar su intervención en aquellas familias en condiciones de pobreza y extrema pobreza en todo el país, a nivel de aldea, municipio y departamento, canalizando recursos para la promoción de una atención integral y condiciones locales para garantizar el desarrollo y sostenibilidad de procesos de desarrollo emprendidos.

Su objetivo es el contribuir a erradicar la pobreza en los municipios más pobres de Honduras, impulsando procesos de desarrollo e inversión en materia de educación, salud, nutrición, ambiente, seguridad alimentaria, desarrollo económico local, fomento del arraigo de sus pobladores, con un enfoque integral y equitativo teniendo como prioridad poblaciones vulnerables.

El programa de la Red Solidaria será responsable, en todo momento de la ejecución oportuna de las actividades vinculadas a cada uno de los programas, proyectos y/o componentes por lo que está demandando de los servicios de Administradores de bases de datos, para el mantenimiento y fortalecimiento del Sistema Informático, apoyando en el desarrollo de aplicaciones y mejoras al Sistema que contribuya al complimiento de los objetivos de la Red Solidaria.

III. OBJETIVO DE LOS SERVICIOS

Asegurar que los vehículos del Programa de la Red Solidaria, cuentes con la prevención de un riesgo y sus consecuencias, cubiertas mediante su resarcimiento o indemnización por parte de las entidades aseguradoras cuando ocurre un hecho o siniestro estipulado en el contrato (coberturas del seguro) a cambio de una prima.

IV. NOMBRE DE LOS SERVICIOS

Adquisición de Póliza de Seguros de Vehículos (18) de Flota propiedad del Programa de la Red Solidaria.

V. VIGENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La vigencia del servicio será por un año a partir de la suscripción de la orden de compra, la renovación quedará supeditada a la autorización previa de las autoridades del Programa de la Red Solidaria y a que las coberturas no sean disminuidas, manteniendo las mismas tarifas y deducibles, consideradas en este documento. La fecha de inicio de la cobertura se realizará con una notificación por parte del Programa de la Red Solidaria.

VI. FORMA Y MONEDA DE PAGO

La forma de pago será en moneda nacional (Lempiras). El pago se hará en forma trimestral, cada pago será equivalente al 25% cada uno, el cual incluye el 15% de impuesto sobre ventas. Al momento del primer pago la Compañía Aseguradora Adjudicada se compromete a entregar los documentos de la Póliza de Seguro de conformidad a lo contratado.

VII. DEDUCIBLES Y COASEGURO

El oferente deberá presentar junto con el cuadro de las primas de seguro por vehículo, el detalle de la oferta del deducible por cada cobertura solicitada según el anexo I, indicando claramente su oferta en detalle para cada uno de ellos conforme a las condiciones técnicas plasmadas en este proceso.

VIII. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas contienen los requisitos que deberán someterse las Compañías Aseguradoras a participar en el proceso para la adquisición de una Póliza de Seguros para vehículos (18) del Programa de la Red Solidaria, por el periodo de un año de acuerdo en los plazos y condiciones establecidos en este documento y amparar los daños y/o perdidas que sufran los vehículos propiedad del Programa de la Red Solidaria o aquellos daños a bienes o lesiones o muerte a terceros que se causen.

La información de los amparos obligatorios, amparos adicionales, cláusulas obligatorias y cláusulas adicionales, serán descritas por el proponente quien deberá presentar un formato impreso. La propuesta deberá incluir la totalidad de la información descrita y solicitada en el mismo.

Ítem	Cobertura	Aseguramiento
1	Colisiones y/o vuelcos accidentales	Valor del Vehículo de acuerdo al detalle adjunto
2	Robo total y robo parcial	Amparado
3	Incendio, rayo y auto ignición	Amparado
4	Daños por huelgas, manifestaciones y/o revueltas desordenes populares, motines y cualquier otro evento o incidente similar.	Amparado
5	Responsabilidad civil por daños a terceros cobertura daños a personas	(L. 500,000.00)
6	Responsabilidad civil por daños a terceros cobertura daños materiales.	(L. 500,000.00)
7	Rotura de cristales	Amparado
8	Daños ocasionados por Ciclón, huracán, inundación, granizo, terremoto, caída de puentes, derrumbes de carreteras, desbordamientos de ríos y otros fenómenos análogos	Amparado
9	Daños ocasionados por casos fortuitos	Amparado
11	Gastos médicos por ocupantes	L. 100,000.00
12	Seguro de ocupantes (5) por fallecimiento.	L. 200,000.00
13	Seguro por incapacidad total y permanente (por ocupante)	Amparado
14	Otros fenómenos y seguros de ocupantes	Amparado
15	Asistencia Vial en el camino servicio de grúa hasta un límite en KM indicar (No menor de 150 KM)	Amparado
16	Asistencia vial	Amparado
17	Pérdida total por accidentes	Amparado
18	Cobertura todo Honduras (18 departamentos)	Amparado

IX.DEPENDENCIA ENCARGADA DE DARLE SEGUIMIENTO A LA PÓLIZA

El departamento de servicios generales del Programa de la Red Solidaria, será el encargado de la supervisión, ejecución y darle seguimiento al estricto cumplimiento de la póliza, quien a su vez remitirá la documentación para procesos de pago a la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP/PRS), con la validación de la Gerencia Administrativa Central del Programa de la Red Solidaria.

X.RESOLUCIÓN DE LA PÓLIZA DE SEGURO

Son causas de resolución de póliza de seguro:

a. El grave o reiterado incumplimiento de las cláusulas convenidas.

b. La Falta de constitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o de las demás Garantías a cargo de la aseguradora dentro de los plazos correspondientes.
c. La disolución de la sociedad Mercantil aseguradora
d. La declaración de quiebra o de suspensión de pagos del contratante o su comprobada incapacidad financiera.
e. Los motivos de interés público o las circunstancias imperativas calificadas como caso fortuito, fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración de la póliza, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente su ejecución.
f. Mutuo acuerdo de las partes
g. El recorte presupuestario del Programa de la Red Solidaria que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia
h. Las demás que establezca expresamente las leyes.

XI.VEHÍCULOS ASEGURADOS

Los vehículos son nuevos (año 2024), sin uso. No tienen siniestralidad alguna. Se presenta el detalle o listado de los vehículos propiedad del Programa de la Red Solidaria a asegurar indicando el año, tipo, marca, modelo del vehículo, color, número de chasis, número de motor, así como el valor de los mismos.

No.	Descripción	Modelo	Color Exterior	No. De Chasis	No. De Motor
1	Vehículo, pick up, doble cabina, 4x4, diésel	NP300 FRONTIER S D/C 2.5L 4X4 T/M DSL	GRIS METALICO	3N6CD33B7ZK464793	YD25-777739P
2	Vehículo, pick up, doble cabina, 4x4, diésel	NP300 FRONTIER S D/C 2.5L 4X4 T/M DSL	BLANCO	3N6CD33B2ZK464605	YD25-777522P
3	Vehículo, pick up, doble cabina, 4x4, diésel	NP300 FRONTIER S D/C 2.5L 4X4 T/M DSL	BLANCO	3N6CD33B5ZK464436	YD25-777275P
4	Vehículo, pick up, doble cabina, 4x4, diésel	NP300 FRONTIER S D/C 2.5L 4X4 T/M DSL	BLANCO	3N6CD33B5ZK464565	YD25-777677P
5	Vehículo, pick up, doble cabina, 4x4, diésel	NP300 FRONTIER S D/C 2.5L 4X4 T/M DSL	GRIS METALICO	3N6CD33B0ZK465493	YD25-778752P
6	Vehículo, pick up, doble cabina, 4x4, diésel	NP300 FRONTIER S D/C 2.5L 4X4 T/M DSL	GRIS METALICO	3N6CD33B4ZK465450	YD25-778892P
7	Vehículo, pick up, doble cabina, 4x4, diésel	NP300 FRONTIER S D/C 2.5L 4X4 T/M DSL	GRIS METALICO	3N6CD33B4ZK465514	YD25-778704P
8	Vehículo, pick up, doble cabina, 4x4, diésel	NP300 FRONTIER S D/C 2.5L 4X4 T/M DSL	GRIS METALICO	3N6CD33B6ZK465501	YD25-778843P
9	Vehículo, pick up, doble cabina, 4x4, diésel	NP300 FRONTIER S D/C 2.5L 4X4 T/M DSL	GRIS METALICO	3N6CD33B6ZK465515	YD25-778785P
10	Vehículo, pick up, doble cabina, 4x4, diésel	NP300 FRONTIER S D/C 2.5L 4X4 T/M DSL	GRIS METALICO	3N6CD33B8ZK465516	YD25-778696P
11	Vehículo, pick up, doble cabina, 4x4, diésel	NP300 FRONTIER S D/C 2.5L 4X4 T/M DSL	GRIS METALICO	3N6CD33B9ZK465492	YD25-778862P
12	Vehículo, pick up, doble cabina, 4x4, diésel	NP300 FRONTIER S D/C 2.5L 4X4 T/M DSL	GRIS METALICO	3N6CD33B9ZK465394	YD25-778960P
13	Vehículo, pick up, doble cabina, 4x4, diésel	NP300 FRONTIER S D/C 2.5L 4X4 T/M DSL	BLANCO	3N6CD33B5ZK464596	YD25-777599P
14	Vehículo, pick up, doble cabina, 4x4, diésel	NP300 FRONTIER S D/C 2.5L 4X4 T/M DSL	BLANCO	3N6CD33B3ZK464693	YD25-777600P
15	Vehículo, pick up, doble cabina, 4x4, diésel	NP300 FRONTIER S D/C 2.5L 4X4 T/M DSL	BLANCO	3N6CD33B6ZK464722	YD25-776506P
16	Vehículo, pick up, doble cabina, 4x4, diésel	NP300 FRONTIER S D/C 2.5L 4X4 T/M DSL	BLANCO	3N6CD33B3ZK464757	YD25-777589P
17	Vehículo, pick up, doble cabina, 4x4, diésel	NP300 FRONTIER S D/C 2.5L 4X4 T/M DSL	BLANCO	3N6CD33B2ZK464765	YD25-777735P
18	Vehículo, pick up, doble cabina, 4x4, diésel	NP300 FRONTIER S D/C 2.5L 4X4 T/M DSL	BLANCO	3N6CD33B6ZK464798	YD25-777933P

VALOR DE LOS VEHÍCULOS

Descripción	Cantidad	Valor Unitario L	Total L
Vehículo, pick up, doble cabina, 4x4, diésel	18	915,166.67	16,473,000.00

Carta de Invitación a Presentar Oferta
Método de Comparación de Precios

Tegucigalpa M.D.C. 03 de abril de 2024

Señores/Señoras

1. El Gobierno de Honduras ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo para financiar parcialmente el costo del Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato Adquisición de Suministro de Oficina para el Observatorio de Desarrollo Social (ODS) proceso No. PASPS-1042-CP-B-PRS-BID-5008-2024.

2. El Programa de la Red Solidaria invita a Oferentes elegibles a presentar ofertas para Adquisición de Suministro de Oficina para el Observatorio de Desarrollo Social (ODS).

3. Esta Comparación de Precios se efectuará conforme a lo establecido en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y en los Documentos del Proceso que se anexan.

4. Las ofertas deberán hacerse llegar a más tardar a las 4:00 p.m del 15 de abril de 2024, a la siguiente dirección: Edificio Centauro, Blvrd. Juan Pablo II, Contiguo a Torre Alianza, a 50 Mts. De TV Azteca, frente al almacén El Record, Tegucigalpa.

5. Anexo encontrará los Documentos del Proceso. Por favor informarnos por escrito de la recepción de esta invitación, tan pronto la hayan recibido, a la siguiente dirección Edificio Centauro, Blvrd. Juan Pablo II, Contiguo a Torre Alianza, a 50 Mts. De TV Azteca, frente al almacén El Record, o correo electrónico: ***adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com***.

Atentamente,

_____

Tulio Rivera
Coordinador Adquisiciones y
Contrataciones UCP/PRS

DOCUMENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Por el Método de Comparación de Precios

Adquisición de Suministro de Oficina para el Observatorio de Desarrollo Social (ODS)

Emitido el: 03 de abril de 2024

Proceso No: PASPS-1042-CP-B-PRS-BID-5008-2024

Contratante: Programa de La Red Solidaria

País: Honduras

Índice General

Carta de Invitación a Presentar Oferta 3
Método de Comparación de Precios 3
Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 4
Sección II. Formulario de la Oferta 12
Sección III. Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas 15
Sección IV. Orden de Compra (ODC) 24

Carta de Invitación a Presentar Oferta
Método de Comparación de Precios

Tegucigalpa M.D.C. 03 de abril de 2024

Señores/Señoras

1. El Gobierno de Honduras ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo para financiar parcialmente el costo del Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato Adquisición de Suministro de Oficina para el Observatorio de Desarrollo Social (ODS) proceso No. PASPS-1042-CP-B-PRS-BID-5008-2024.

2. El Programa de la Red Solidaria invita a Oferentes elegibles a presentar ofertas para Adquisición de Suministro de Oficina para el Observatorio de Desarrollo Social (ODS).

3. Esta Comparación de Precios se efectuará conforme a lo establecido en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y en los Documentos del Proceso que se anexan.

4. Las ofertas deberán hacerse llegar a más tardar a las 4:00 p.m. del 15 de abril de 2024, a la siguiente dirección: Edificio Centauro, Blvrd. Juan Pablo II, Contiguo a Torre Alianza, a 50 Mts. De TV Azteca, frente al almacén El Record, Tegucigalpa.

5. Anexo encontrará los Documentos del Proceso. Por favor informarnos por escrito de la recepción de esta invitación, tan pronto la hayan recibido, a la siguiente dirección Edificio Centauro, Blvrd. Juan Pablo II, Contiguo a Torre Alianza, a 50 Mts. De TV Azteca, frente al almacén El Record, o correo electrónico: ***adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com***.

Atentamente,

_____

Tulio Rivera
Coordinador Adquisiciones y
Contrataciones UCP/PRS

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

1 Invitación y datos básicos

1.1 El Programa de la Red Solidaria, en lo sucesivo "El Contratante", invita a empresas a presentar ofertas para la adquisición de los Bienes especificados en Sección III, Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas.

1.2 El nombre e identificación del Proceso son Adquisición de Suministro de Oficina para el Observatorio de Desarrollo Social (ODS); PASPS-1042-CP-B-PRS-BID-5008-2024PASPS-1042-CP-B-PRS-BID-5008-2024

1.3 El presente contrato será financiado con fondos provenientes del Préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo, en lo sucesivo "el Banco" Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social, BID 5008/BL-HO.

1.4 En estos Documentos "día" significa día calendario.

1.5 En estos Documentos la expresión "Contrato" se refiere y es equivalente a la "Orden de Compra".

2 Prácticas prohibidas

2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes

(b) (i) Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(c) (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(d) (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(e) (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y

(f) (v) Una práctica obstructiva consiste en:

(g) destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;

(h) amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o

(i) actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAO 3.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(j) (vi) Una apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(k) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

(l) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;

(m) suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;

(n) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

(o) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;

(p) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;

(q) imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones “arriba referidas” son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).

(r) extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.

(s) remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.

(t) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la IAO 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.

(u) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

(v) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

(w) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

(x) Los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, al presentar sus ofertas, propuestas o solicitudes, declaran y garantizan:

(y) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;

(z) que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(aa) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(bb) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;

(cc) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y

(dd) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la IAO 3.1 (b).

3 Oferentes, Proveedores, Contratistas, Bienes y Servicios Elegibles

3.1 Los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas, así como los bienes que suministren deberán cumplir con las reglas de elegibilidad del Banco. Dichas reglas están disponibles en el sitio virtual del Banco[1]. Dichas reglas incluyen, pero no se limitan a:

(a) Nacionalidad de los individuos y firmas;

(b) Origen de los bienes y servicios;

(c) No haber sido declarado inelegible por el Banco;

(d) No tener conflicto de interés.

4 Preparación y presentación de las Ofertas

4.1 Todos los documentos relacionados con las Ofertas deberán estar redactados en el idioma español.

4.2 Los precios deberán ser cotizados por el Oferente en Lempiras.

4.3 Las Ofertas permanecerán válidas por el período de 60 días.

4.4 Las aclaraciones sobre los Documentos del Proceso deberán ser solicitadas al Contratante por escrito a la dirección indicada en estas **IAO**, a más tardar el 09 de abril de 2024.

4.5 El Oferente presentará su Oferta, compuesta por los siguientes documentos:

4.5.1 Formulario de Oferta, utilizando el formulario suministrado en la Sección II; (Formulario de la Oferta).

4.5.2 demostrar experiencia como proveedor principal en el suministro de servicios similares en por lo menos tres contratos, Órdenes de Compra, actas de entrega, actas de

[1] Las mencionadas reglas de elegibilidad del BID, disponibles en los Documentos Estándar de Licitación para la Adquisición de Bienes (disponibles en el sitio virtual de adquisiciones del BID, www.iadb.org/procurement), incluyen que los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas: (a) deberán ser originarios de países miembros del Banco; (b) no deberán tener conflicto de interés; (c) no deberá haber sido declarado inelegible para que le adjudiquen contratos financiados por el Banco durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la cláusula 2 de estos Documentos del Procedimiento; (d) si son empresas estatales del país Prestatario puedan demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.
Todos los bienes y servicios que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco, conforme a los criterios para determinar el origen, establecidos por el Banco (Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad establecidos por el Banco).
Para conocer los países miembros del BID, favor acceder a http://www.iadb.org/es/acerca-del-bid/paises-miembros,6291.html

recepción, etc, cuya naturaleza y complejidad sean equivalentes a los de los servicios solicitados en este proceso, experiencia adquirida durante el período de cinco años.

4.5.3 Contar con activos líquidos y/o disponibilidad de crédito libres de otros compromisos contractuales y excluyendo cualquier anticipo que pudiera recibir bajo el Contrato, por un monto superior al 40% del monto ofertado; Presentar constancia bancaria o comercial de crédito.

4.5.4 En caso de Consorcio, las cifras correspondientes a cada uno de los integrantes del Consorcio se sumarán a fin de determinar si el Oferente cumple con los requisitos mínimos aquí establecidos.

4.5.5 *De no satisfacerse estos requisitos, la Oferta presentada será rechazada. Para determinar la conformidad del Oferente con los requisitos aquí establecidos no se tomarán en cuenta la experiencia ni los recursos de los subcontratistas.* "Evidencia documentada acreditando que el oferente cumple con los siguientes requisitos de elegibilidad: *N/A*.

4.5.6 Evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y requisitos especificados en la Sección III, que puede consistir en literatura impresa, planos o datos.

4.6 Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante, a más tardar el 15 de abril de 2024 a las 4:00 p.m, en la dirección del Contratante.

4.7 La dirección del Contratante para todos los fines de este Proceso es: Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP), ubicadas en el Edificio Centauro, contiguo al Torre Alianza, 3er. Piso, Tegucigalpa, o vía correo electrónico a la siguiente dirección electrónica: adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com.

4.8 Los Oferentes siempre podrán enviar sus Ofertas por correo o entregarlas personalmente.

4.9 En el presente proceso se podrán presentar ofertas por correo electrónico, enviadas a la siguiente dirección adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com . Las ofertas se presentarán en archivo anexo al correo electrónico enviado, en el siguiente formato: PDF con firma y/o sello de la empresa. El Contratante no se responsabilizará en caso de que el correo electrónico o cualquiera de los archivos anexos, no se reciban, sea imposible su apertura, resulten dañados o su contenido resulte ilegible para el software destinado a su lectura Acrobat Reader, aunque ello se deba a la aplicación de software antivirus, actualizaciones u otros mecanismos de seguridad aplicados por el Contratante.

5 Adjudicación y formalización de la orden de compra

5.1 El Contratante adjudicará el contrato al Oferente elegible cuya Oferta el Contratante haya determinado que cumple sustancialmente con las especificaciones técnicas y demás requisitos exigidos en estos documentos y que representa el precio más bajo, si se cuentan con al menos tres ofertas comparables con el 100% de los ítems solicitados.

Si debido a que las ofertas presentadas no contienen el 100% de los Ítems solicitados no se reúnen al menos tres ofertas comparables, La evaluación y adjudicación podrá realizarse para cada ítem individualmente, adjudicándose los **ítems comparables** hasta completar los ítems ofertados, pudiéndose adjudicar a uno o varios proveedores.

5.2 Una vez notificada la adjudicación, el Oferente adjudicatario dispondrá de 15 días para presentarse a la dirección del contratante a firmar el contrato, preparado en el formulario de Orden de Compra incluido en la Sección IV.

5.3 En la presente Comparación de Precios no se otorgará anticipo, ni se requerirá una Garantía de Cumplimiento del Contrato.

5.4 Previo a la firma del contrato el Proveedor de Servicios adjudicado deberá presentar la Declaración Jurada donde se declara que no se encuentra comprendido en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades previstas en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Aptitud para contratar e inhabilidades) y previo al pago deberá presentar las siguientes constancias:

a) Constancia de Solvencia del SAR de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años;

b) Constancia de estar sujeto a pagos a cuenta o correo indicando que no está sujeto a pagos a cuenta

c) Constancia de la Procuraduría General de la República (PGR) de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración;

d) Registro SIAFI

Sección II. Formulario de la Oferta

*[El **Oferente** deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta.]*

A: *[nombre y dirección del Contratante]*

Ofrecemos suministrar los siguientes bienes, de conformidad con la Orden de Compra (**ODC)** por el precio que resulta de la siguiente Lista de Precios:

Fecha:_____
Proceso No: _____
Página N° _____ de _____

1	2	3	4	5	6	7	8
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Precio Unitario de cada artículo	Impuestos sobre ventas y otros pagaderos por artículo	Precio Unitario por artículo con Impuestos (Col. 5+6)	Precio Total por cada artículo (Col. 3×7)
[indicar No. de Artículo*]*	*[indicar nombre de los Bienes]*	*[indicar el número de unidades a proveer]*	*[indicar el nombre de la unidad física de medida]*	*[indicar precio unitario]*	*[indicar impuestos sobre ventas y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]*	*[indicar* precio total por artículo*]*	*[indicar precio total por cada artículo]*
						Precio Total	

El monto total de esta oferta es *[indique el monto en cifras], [indique el monto en palabras]* Lempiras. Dicho monto incluye el Impuesto sobre ventas y cualesquiera otros impuestos, gravámenes, costos y gastos requeridos para suministrar los bienes y servicios conexos y cumplir con la Orden de Compra.

Certificamos que el Oferente, sus proveedores, así como los bienes y servicios que se suministren conforme a esta Oferta cumplen con las reglas de elegibilidad del Banco Interamericano de Desarrollo, las cuales están disponibles en el sitio virtual del Banco[2] y declaramos conocer.

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

[2] Las mencionadas reglas de elegibilidad del BID, disponibles en los Documentos Estándar para la Adquisición de Bienes (disponibles en el sitio virtual de adquisiciones del BID, www.iadb.org/procurement), incluyen que los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas: (a) deberán ser originarios de países miembros del Banco; (b) no deberán tener conflicto de interés; (c) no deberá haber sido declarado inelegible para que le adjudiquen contratos financiados por el Banco durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la cláusula 3 de los Documentos del Procedimiento; (d) si son empresas estatales del país Prestatario puedan demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.
Todos los bienes y servicios que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco, conforme a los criterios para determinar el origen, establecidos por el Banco (Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad establecidos por el Banco).

Nombre del Oferente: _____

Dirección: _____

Sección III. Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas
2. Lista de Servicios[3] Conexos y Cronograma de Cumplimiento
3. Especificaciones Técnicas

[3] La referencia a los Servicios conexos será la descripción de los servicios que estén en conexión con el suministro de los bienes.

Especificaciones Técnicas
Adquisición de Suministros de Oficina para Fortalecimiento del Observatorio de Desarrollo Social (ODS) de la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL)

Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social.
Préstamo BID 5008/BL-HO

I. Antecedentes

El Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social (BID/5008-BL-HO) tiene como objetivo mejorar las condiciones de vida de los hogares en situación de pobreza extrema, así como promover su generación de capital humano. Los objetivos específicos son: (i) aumentar el ingreso mínimo de los hogares participantes; (ii) aumentar el uso y la oferta de servicios educativos, priorizando el tercer ciclo; (iii) mejorar el uso y la oferta de servicios de salud y nutrición, en especial para las mujeres, jóvenes y niños; y (iv) mejorar la pertinencia, focalización y articulación de las acciones de protección e inclusión social para los hogares en extrema pobreza. El programa cuenta con cuatro componentes: (1) Componente 1. Programa Red Solidaria, (2) Componente 2. Fortalecimiento de la oferta de los servicios educativos, priorizando el Tercer Ciclo; Componente 3. Fortalecimiento de la oferta de servicios de salud, priorizando los servicios maternos infantiles y (4) Componente 4. Ordenamiento del Piso de Protección Social. Fue aprobado en 2020 y se realizó el cambió el ejecutor en mayo de 2023.

En cumplimiento al Decreto Ejecutivo Número PCM-08-2022, publicado en el Diario Oficial La Gaceta en fecha 2 de mayo de 2022, el Artículo 1 establece la creación del Programa de la Red Solidaria, que ejecuta proyectos asignados o pre diseñados por la Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Social, el Articulo 6 por su parte indica que el Objetivo General del Programa de la Red Solidaria es: Coordinar y ejecutar los programas y proyectos derivados de políticas públicas y diseñados por la Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Social, tendientes a mejorar de manera progresiva las condiciones de vida y el desarrollo humano, especialmente de las familias en extrema pobreza. De igual manera el Artículo 30 instruye a la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas a efectuar en forma inmediata y de acuerdo al marco legal vigente, los traslados presupuestarios a favor del Programa de la Red Solidaria, de tal forma que asuma en definitiva la ejecución de todos los recursos previstos en los contratos, convenios y acuerdos de financiamiento internacionales, así como los recursos de contraparte, para la ejecución de los siguientes programas y proyectos ejecutados por AEPAS-H, PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA y SENPRENDE en el marco del Programa de la Red Solidaria y considerando que en la actualidad dentro de la cartera de la Unidad Coordinadora de Proyectos se encuentran los siguientes contratos y convenios de Préstamo cuya fuente de financiamiento es el Banco Interamericano de Desarrollo (BID):

No.	Referencia	Nombre del Proyecto
1	BID/5289/BL-HO	Proyecto de Apoyo a Poblaciones Vulnerables afectadas por Coronavirus.
2	BID/5008/BL-HO	Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social.

En este periodo se continuará con la ejecución de los Programas y Proyectos bajo fuente de financiamiento externo, en el marco del Programa de la Red Solidaria, por lo que se requiere de la Adquisición de Suministros de Oficina para Fortalecimiento del Observatorio de Desarrollo Social (ODS) de la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL).

El ODS, perteneciente a la Secretaría de Desarrollo Social (ODS/SEDESOL), tiene como objetivo central llevar a cabo un análisis y evaluación continuos de los niveles de pobreza en Honduras.

El conjunto de herramientas y datos recopilados por ODS sirve como base sólida para orientar la toma de decisiones estratégicas.

Entre las responsabilidades fundamentales de la Dirección se encuentra la gestión y administración del Sistema de Información y Registro de Beneficiarios de Honduras (SIRBHO). Además, el de asesorar mediante parametrizaciones e investigaciones especializadas, contribuyendo así a la producción de información relevante.

II. Justificación

La Red Solidaria busca focalizar su intervención en aquellas familias en condiciones de pobreza y extrema pobreza en todo el país, a nivel de aldea, municipio y departamento, canalizando recursos para la promoción de una atención integral y condiciones locales para garantizar el desarrollo y sostenibilidad de procesos de desarrollo emprendidos.

Su objetivo es el contribuir a erradicar la pobreza en los municipios más pobres de Honduras, impulsando procesos de desarrollo e inversión en materia de educación, salud, nutrición, ambiente, seguridad alimentaria, desarrollo económico local, fomento del arraigo de sus pobladores, con un enfoque integral y equitativo teniendo como prioridad poblaciones vulnerables.

El programa de la Red Solidaria será responsable, en todo momento de la ejecución oportuna de las actividades vinculadas a cada uno de los programas, proyectos y/o componentes por lo que esta requiere dotar del suministros de oficina para el correcto desempeño del equipo de analistas programadores, diseñadores y el resto del personal del ODS/SEDESOL, para que pueda cumplir con las funciones asignadas, en el marco del fortalecimiento del ODS/SEDESOL.

En este contexto la Unidad de Fortalecimiento Institucional de la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP) del Programa de la Red Solidaria (PRS) realiza acciones tendientes a contribuir en el fortalecimiento de las capacidades de ejecución de los programas y proyectos de las instituciones contrapartes del PRS, siendo parte fundamental de estas ejecutorias la gestión de los procesos de adquisición de bienes y servicios, así como la contratación de obras y servicios de consultorías.

Ante la necesidad de las instituciones contrapartes de gestionar de forma eficiente los procesos de compra y contratación, con coordinación interinstitucional, es necesario contar con un especialista que apoye técnicamente la labor de la UCP para eficientar el logro de las intervenciones de los compromisos que tienen las instituciones contrapartes en el marco de los convenios interinstitucionales con la PRS.

III. Objetivo General

Fortalecer el ODS/SEDESOL dotándole de suministros de oficina requerido por el equipo de analistas programadores, diseñadores y el resto del personal del observatorio para cumplir con las funciones asignadas.

IV. Alcance

Adquirir los suministros de oficina requerido por el equipo de analistas programadores, diseñadores y el resto del personal del ODS/SEDESOL.

V. Lugar de entrega de los bienes

La entrega de los bienes debe ser en el Edificio de SEDESOL 2, Avenida Republica de Costa Rica entre Curasao Lomas y Bancahfé Lomas. Tegucigalpa, M.D.C. Honduras C.A.

VI. Plazo y Monto del Contrato

Plazo de entrega a partir de la firma del contrato u orden de compra:

- Plazo más temprano: 5 días contado a partir de la firma del contrato u orden de compra.
- Plazo más tardío: 15 días contados a partir de la firma del contrato u orden de compra.

El oferente deberá presentar documentación con las especificaciones de los bienes a ofertar.

El monto estimado del contrato u orden de compra es de L L. 591,842.40 para la adquisición de los suministros de oficina incluyendo impuestos y gastos de entrega en el lugar convenido.

VII. Requerimientos técnicos

No.	Articulo	Unidad de medida	Car	Especificación	Cur	No	Características ofrecidas por el oferente
1	Papel bond base 20 tamaño carta	Resma	100	Tamaño: Carta, 8 ½" x11" (pulgadas) Tipo: Bond base 20 Presentación: Resma con 500 hojas de papel 75 gramos; humedad máxima 6%; uso multipropósito; empaque primario plastificado o encerado antihumedad.			
2	Papel bond base 20 tamaño oficio	Resma	100	Tamaño: Oficio, 8 ½" x13" (pulgadas) Tipo: Bond base 20 Presentación: Resma con 500 hojas de papel 75 gramos; humedad máxima 6%; uso multipropósito; empaque primario plastificado o encerado antihumedad.			
3	Papel bond base 20 tamaño legal	Resma	100	Tamaño: Legal 8.5" de x 14" (pulgadas) Tipo: Bond base 20 Presentación: Resma con 500 hojas de papel 75 gramos; humedad máxima 6%; uso multipropósito; empaque primario plastificado o encerado antihumedad.			
4	Folder amarillo media ceja tamaño carta	Bolsa	100	Tamaño: Carta, 9" x 11.8" (pulgadas) Color: Amarillo (estándar) Presentación: bolsa de 25 unidades (25 x100=2,500 folders) Tipo: Folder amarillo media ceja carta			
5	Folder amarillo media ceja tamaño oficio	Bolsa	100	Tamaño: Oficio 9" x y 13.38" (pulgadas) Color: Amarillo (estándar) Presentación: bolsa de 25 unidades (25 x100=2,500 folders) Tipo: Folder amarillo media ceja carta			
6	Folder amarillo media ceja tamaño legal	Bolsa	100	Tamaño: Legal 9" x y 14" (pulgadas) Presentación: bolsa de 25 folders (25 x100=2,500 folders) Color: Amarillo (estándar) Tipo: Folder amarillo media ceja carta			
7	Sobre manila tamaño carta	Unidad	500	Tamaño: Carta C50 9" x 12" (pulgadas) Tipo: Sobre manila con solapa engomada Color: Amarillo estándar			

No.	Articulo	Unidad de medida	Car	Especificación	Cur	No	Características ofrecidas por el oferente
8	Sobre manila tamaño oficio	Unidad	200	Tamaño: Oficio C50 10″ x 13″ (pulgadas) Tipo: Sobre manila con solapa engomada Color: Amarillo estándar			
9	Sobre manila tamaño legal	Unidad	100	Tamaño: Legal C50 12″ x 15.5″ (pulgadas) Tipo: Sobre manila con solapa engomada Color: Amarillo estándar			
10	Engrapadora de escritorio	Unidad	100	Capacidad de engrapar hasta 20 hojas, base de goma. Tipo: - Engrapadora metálica tira completa Utiliza grapas: 26/6.			
11	Engrapadora Industrial	Unidad	5	Tipo: Metálica, engrapadora 50L /S PESADO 200hojas Utiliza grapas: S/PES 17 MM. 120-160 H. KWT			
12	Grapas estándar	Caja	100	Presentación: caja con 5,000 grapas Tipo: acero Tamaño tira: 26/6. Tamaño de la grapa: 6,35 cm			
13	Grapas industriales	Caja	100	Material: Acero Presentación: caja con 1,000 grapas Tipo: Grapa S/PES 17mm120-160H.KWT			
14	Sacagrapas metálico	Unidad	100	Sacagrapas estándar, cuerpo metálico, asas plásticas, con puntas de extracción			
15	Lápiz grafito con borrador	Caja	200	Presentación: Caja de 12 lápices con borrador Tipo: No. 2HB			
16	Lápiz tinta azul	Caja	500	Tipo: Tinta de aceite Punto: Fina (0.7mm) Presentación: caja de 12 lápices Color de tinta: Azul Color de la tinta se indica en la tapa y en la punta del lápiz.			
17	Lápiz tinta negro	Caja	500	Tipo: Tinta de aceite Punto: Fina (0.7mm) Presentación: caja de 12 lápices Color de tinta: Negro Color de la tinta se indica en la tapa y en la punta del lápiz.			
18	Borrador pizarra	Unidad	5	Tamaño: estándar Tipo: borrador pizarra acrílica y/o vidrio Material: Una parte de plástico o de madera que sirve como mango y un fieltro especial para superficies de acrílico o de vidrio			

No.	Articulo	Unidad de medida	Car	Especificación	Cur	No	Características ofrecidas por el oferente
19	Marcador permanente color rojo	Caja	500	Punta: gruesa Presentación: Caja de 12 unidades (12x500=6,000 marcadores)			
20	Marcador permanente color azul	Caja	500	Punta: gruesa Presentación: Caja de 12 unidades (12x500=6,000 marcadores)			
21	Marcador permanente color negro	Caja	500	Punta: gruesa Presentación: Caja de 12 unidades (12x500=6,000 marcadores)			
22	Marcador para pizarra color negro	Unidad	200	Marcador para pizarra de vidrio o acrílica Color: Negro Tipo: acrílico Punta: gruesa			
23	Marcador para pizarra color azul	Unidad	200	Marcador para pizarra de vidrio o acrílica Color: Azul Tipo: acrílico Punta: gruesa			
24	Marcador para pizarra color verde	Unidad	200	Marcador para pizarra de vidrio o acrílica Color: Verde Tipo: acrílico Punta: gruesa			
25	Marcador para pizarra color rojo	Unidad	200	Marcador para pizarra de vidrio o acrílica Color: Rojo Tipo: acrílico Punta: gruesa			
26	Masking tape delgado	Rollo	300	Color: crema (estándar) Tamaño: ¾" (18mmx40m)			
27	Masking tape grueso	Rollo	300	Color: crema (estándar) Tamaño: 1" (24mmx40m)			
28	Tape transparente	Rollo	300	Tamaño: 2" x 100 yd Color: Transparente			
29	Tape PVC	Rollo	100	Tamaño: 2" x 100 yd Tipo: PVC			
30	Notas Autoadhesiva	Cubo	500	Cubo de 500 hojas Tamaño: 3"x 3" Color: Neón Presentación: cubo de 5 colores neón de 500 hojas			
31	Señaladores Adhesivos de Colores con forma de flecha	Blíster	100	Presentación: Blíster con 5 colores Forma: Flechas Colores: Neón			
32	Marcador resaltador color amarillo	Unidad	500	Marcador individual fluorescente Color: Amarillo Barril de plástico, tapadera con clip, punta biselada. No tóxico.			
33	Marcador resaltador color rosado	Unidad	200	Marcador individual fluorescente Color: Rosado Barril de plástico, tapadera con clip, punta biselada. No tóxico.			

No.	Articulo	Unidad de medida	Car	Especificación	Cur	No	Características ofrecidas por el oferente
34	Máquina Laminadora	Unidad	1	MARCA: MODELO: PAIS DE ORIGEN: Tipo: Laminadora de bolsa de alta resistencia de 12" Laminados de 3mil - 10mil de espesor Mecanismo inverso/anti atascos Velocidad de laminado: de 40 Segundos por hoja (8.5" x 11") Garantía mínima de 1 año			
35	Hoja Laminadora	Caja	100	Tamaño: Carta 228x292mm Presentación: caja de 100 hojas			
36	Máquina Encuadernadora	Unidad	1	MARCA: MODELO: PAIS DE ORIGEN: Máquina encuadernadora manual Capacidad: Perfora hasta 12 hojas, de 37 kg, con un mínimo de 21 punzones Encuadernación: Engargola arillo plástico hasta 380 hojas. Tipo de perforación: rectangular. Sin perno adaptador perforación continua. Para tamaño carta y oficio Garantía de al menos 3 meses			
37	Tablero de Madera con Apreta Papeles	Unidad	100	Presentación: Madera con gancho metálico Tamaño: Carta 8 ½" x11" (pulgadas)			
38	Guillotina	Unidad	2	MARCA: MODELO: PAIS DE ORIGEN: Presentación: metálica, Diseñado con patas antideslizantes, hoja de protección de seguridad y bandeja de almacenamiento para un uso conveniente. Tipo: Capacidad de Corte: 10 Hojas Tamaño: Longitud del papel: hasta 18"pulgadas Peso del gatillo: 5.5 libras Garantía de al menos 3 meses			
39	Cartulina Lino para diplomas	Paquete	30	Tamaño: Carta 8 ½" x11" (pulgadas) Presentación: Paquete de 100 hojas (30x100=3,000 hojas) Tipo: Lino blanco			
40	Papel fotográfico	Paquete	40	Tipo: papel fotográfico glossy Tamaño: Carta 8 ½" x11" (pulgadas) Presentación: paquete de 25 hojas (preferiblemente) (40x25=1,000 hojas)			
41	Sacapuntas manual	Unidad	500	Material: Aluminio/metálico De 1 orificio			

No.	Articulo	Unidad de medida	Car	Especificación	Cur	No	Características ofrecidas por el oferente
				Tipo: Hacha			
42	Perforadora de escritorio	Unidad	100	Distancia de perforación: 8 cm para 20 hojas Tipo: 2 Orificios			
43	Pegamento en barra	Tubo	500	Tamaño: 40g Tipo: barra blanca			
44	Borradores (gomas)	Unidad	100	Tamaño: 1.77" l. x 0,9" an. pulgadas Tipo: Borrador para lápiz grafito Color: Blanco			

VIII. Lista de Bienes

No. de Articulo	Articulo	Unidad de medida	Cantidad
1	Papel bond base 20 tamaño carta	Resma	100
2	Papel bond base 20 tamaño oficio	Resma	100
3	Papel bond base 20 tamaño legal	Resma	100
4	Folder amarillo media ceja tamaño carta	Bolsa	100
5	Folder amarillo media ceja tamaño oficio	Bolsa	100
6	Folder amarillo media ceja tamaño legal	Bolsa	100
7	Sobre manila tamaño carta	Unidad	500
8	Sobre manila tamaño oficio	Unidad	200
9	Sobre manila tamaño legal	Unidad	100
10	Engrapadora de escritorio	Unidad	100
11	Engrapadora Industrial	Unidad	5
12	Grapas estándar	Caja	100
13	Grapas industriales	Caja	100
14	Sacagrapas metálico	Unidad	100
15	Lápiz grafito con borrador	Caja	200
16	Lápiz tinta azul	Caja	500
17	Lápiz tinta negro	Caja	500
18	Borrador pizarra	Unidad	5
19	Marcador permanente color rojo	Caja	500
20	Marcador permanente color azul	Caja	500
21	Marcador permanente color negro	Caja	500
22	Marcador para pizarra color negro	Unidad	200
23	Marcador para pizarra color azul	Unidad	200
24	Marcador para pizarra color verde	Unidad	200
25	Marcador para pizarra color rojo	Unidad	200
26	Masking tape delgado	Rollo	300

No. de Articulo	Articulo	Unidad de medida	Cantidad
27	Masking tape grueso	Rollo	300
28	Tape transparente	Rollo	300
29	Tape PVC	Rollo	100
30	Notas Autoadhesiva	Cubo	500
31	Señaladores Adhesivos de Colores con forma de flecha	Blíster	100
32	Marcador resaltador color amarillo	Unidad	500
33	Marcador resaltador color rosado	Unidad	200
34	Máquina Laminadora	Unidad	1
35	Hoja Laminadora	Caja	100
36	Máquina Encuadernadora	Unidad	1
37	Tablero de Madera con Apreta Papeles	Unidad	100
38	Guillotina	Unidad	2
39	Cartulina Lino para diplomas	Paquete	30
40	Papel fotográfico	Paquete	40
41	Sacapuntas manual	Unidad	500
42	Perforadora de escritorio	Unidad	100
43	Pegamento en barra	Tubo	500
44	Borradores (gomas)	Unidad	100

Sección IV. Orden de Compra (ODC)

[Este formato es indicativo de los requisitos mínimos que debe contener una orden de compra. El Contratante puede disponer utilizar un formato similar el que deberá ser incluido con los Documentos del Proceso]

REPUBLICA DE HONDURAS
(Nombre del organismo contratante)

ORDEN DE COMPRA DE BIENES No.

DATOS ORGANISMO / ENTIDAD		DATOS DEL PROVEEDOR	
		NOMBRE O RAZON SOCIAL:	
UNIDAD EJECUTORA:		**RTN:**	
DIRECCION:		**DIRECCION:**	

CENTRO DE GASTO:

LUGAR DE EMISION:		**FECHA DE EMISION:**	
FORMA DE PAGO:		**PLAZO PAGO:**	
EXPEDIENTE Nº:		**LUGAR DE ENTREGA:**	
PLAZO DE ENTREGA:			

GARANTIAS							
TIPO DE GARANTIA	**BANCARIA**		**SEGURO**		**CHEQUE**		
VIGENCIA DE LA GARANTIA							
MONTO DE LA GARANTIA							
GARANTIA Y/O CALIDAD DE BUEN FUNCIONAMIENTO:	**SI**		**NO**		**PLAZO**		

No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio por Unidad			Totales	

_____ _____

Firmas: **Aprobación Unidad Ejecutora** **Aceptación del Proveedor**

Original: Proveedor
1era copia: Expediente
2da copia : Contabilidad

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____

(Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

"ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,
8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

[Esta Declaración Jurada deberá presentarse por el oferente adjudicado, en original con la firma autenticada ante Notario].

REPUBLICA DE HONDURAS
PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA

ACTA DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

Proyecto:	Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social
Préstamo No.:	BID 5008/BL-HO
Comparación de Precios:	Adquisición de Suministro de Oficina para el Observatorio de Desarrollo Social (ODS)
Proceso No:	PASPS-1042-CP-B-PRS-BID-5008-2024
Identificador SEPA:	PASPS-1042-CP-B-PRS-BID-5008-2024
Fecha y Hora Límite para la Recepción:	15 de abril de 2024, 4:00 p.m.
Fecha y Hora Límite para la Apertura:	15 de abril de 2024, 4:10 p.m.

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, presentes en las oficinas de la UCP/PRS, ubicadas en el Blvd. San Juan Bosco, Edificio Centauro-Torre-2, Nivel 2 (Elevador piso No 3), UCP-PRS, Frente a Almacén El Record, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, el día 15 de abril de 2024, siendo las 04:00 p.m., hora oficial de la República de Honduras, con la presencia de representantes del Programa de la Red Solidaria; Unidad Coordinadora de Proyecto (UCP/PRS), se efectuó la Recepción y la Apertura de Ofertas del Proceso de Comparación de Precios **No. PASPS-1042-CP-B-PRS-BID-5008-2024**, para la contratación de "Adquisición de Suministro de Oficina para el Observatorio de Desarrollo Social (ODS)" del Programa de la Red Solidaria, desarrollándose de la siguiente manera:

PRIMERO: Los abajo firmantes por este medio hacemos constar que las empresas que presentaron Ofertas para el proceso de Comparación de Precios No. **PASPS-1042-CP-B-PRS-BID-5008-2024,** para la contratación de **"Adquisición de Suministro de Oficina para el Observatorio de Desarrollo Social (ODS)"** del Programa de la Red Solidaria objeto de este acto, lo hicieron dentro del límite de tiempo estipulado en el Documento de Comparación de Precios, tal como se describe a continuación:

NO.	NOMBRE DEL OFERENTE	FECHA Y HORA DE INGRESO	OBSERVACIÓN
1	DISPROA S. de R.L.	10 de abril de 2024; 11:38 a.m.	Se presentó un sobre sellado
2	REDIPO	15 de abril de 2024; 9:29 a.m.	Se presentó un correo electrónico
3	Papelera Calpules, S.A.	15 de abril de 2024; 3:04 p.m.	Se presentó un sobre sellado

NO.	NOMBRE DEL OFERENTE	FECHA Y HORA DE INGRESO	OBSERVACIÓN
4	Inversiones H&D	15 de abril de 2024; 03:29 p.m.	Se presentó un correo electrónico

SEGUNDO: Se verificaron las fechas y horas de las ofertas presentadas confirmándose que no se presentó ninguna oferta fuera de la fecha y hora límite establecida en el documento de Comparación de Precios.

TERCERO: Se procedió a las cuatro horas, diez minutos de la tarde (04:10 p.m.) a realizar la apertura de las ofertas leyéndose lo siguiente:

CUADRO NO.1						
Identificación del Oferente		Precios de las Ofertas Leídos en Voz Alta				
No.	Nombre del Oferente	País	Monto de la Oferta	Moneda(s)	Descuentos (Si/No)	Observaciones
1	DISPROA S. de R.L.	Honduras	343,503.85	Lempiras	No	Ninguna
2	REDIPO	Honduras	472,542.55	Lempiras	No	Ninguna
3	Inversiones H&D	Honduras	573,532.73	Lempiras	No	Ninguna
4	Papelera Calpules, S.A.	Honduras	393,278.06	Lempiras	No	Ninguna

CUARTO: Después de realizado el acto de apertura y de la lectura íntegra de esta acta; estando conforme todos los presentes, se procedió al cierre de este acto, siendo las **04:30 p.m.** (Hora oficial de la República de Honduras).

Y para constancia se firma la presente Acta en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, el día 15 de abril de 2024

En Nombre del Comprador	Cargo	Firma
Tulio Rivera	Coordinador de Adquisiciones y Contrataciones de la UCP/PRS	
Misael Bueso	Especialista de Adquisiciones y Contrataciones	

Carta de Invitación a Presentar Oferta
Método de Comparación de Precios

Tegucigalpa M.D.C. 04 de abril de 2024

Señores/Señoras

1. El Gobierno de Honduras ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo para financiar parcialmente el costo del Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato Adquisición de Tintas para Impresoras proceso No. PASPS-980-CP-B-PRS-BID-5008-2024.

2. El Programa de la Red Solidaria invita a Oferentes elegibles a presentar ofertas para Adquisición de Tintas para Impresoras.

3. Esta Comparación de Precios se efectuará conforme a lo establecido en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y en los Documentos del Proceso que se anexan.

4. Las ofertas deberán hacerse llegar a más tardar a las 4:00 p.m del 16 de abril de 2024, a la siguiente dirección: Edificio Centauro, Blvrd. Juan Pablo II, Contiguo a Torre Alianza, a 50 Mts. De TV Azteca, frente al almacén El Record, Tegucigalpa.

5. Anexo encontrará los Documentos del Proceso. Por favor informarnos por escrito de la recepción de esta invitación, tan pronto la hayan recibido, a la siguiente dirección Edificio Centauro, Blvrd. Juan Pablo II, Contiguo a Torre Alianza, a 50 Mts. De TV Azteca, frente al almacén El Record, o correo electrónico: ***adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com***.

Atentamente,

_____

Tulio Rivera
Coordinador Adquisiciones y
Contrataciones UCP/PRS

DOCUMENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Por el Método de Comparación de Precios

Adquisición de Tintas para Impresoras

Emitido el: 04 de abril de 2024

Proceso No: PASPS-980-CP-B-PRS-BID-5008-2024

Contratante: Programa de La Red Solidaria

País: Honduras

Índice General

Carta de Invitación a Presentar Oferta 3
Método de Comparación de Precios 3
Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 4
Sección II. Formulario de la Oferta 12
Sección III. Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas 13
Sección IV. Orden de Compra (ODC) 15

Carta de Invitación a Presentar Oferta
Método de Comparación de Precios

Tegucigalpa M.D.C. 04 de abril de 2024

«Empresa_»
«Dirección»

Señores/Señoras

1. El Gobierno de Honduras ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo para financiar parcialmente el costo del Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato Adquisición de Tintas para Impresoras proceso No. PASPS-980-CP-B-PRS-BID-5008-2024.

2. El Programa de la Red Solidaria invita a Oferentes elegibles a presentar ofertas para Adquisición de Tintas para Impresoras.

3. Esta Comparación de Precios se efectuará conforme a lo establecido en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y en los Documentos del Proceso que se anexan.

4. Las ofertas deberán hacerse llegar a más tardar a las 4:00 p.m del 16 de abril de 2024, a la siguiente dirección: Edificio Centauro, Blvrd. Juan Pablo II, Contiguo a Torre Alianza, a 50 Mts. De TV Azteca, frente al almacén El Record, Tegucigalpa.

5. Anexo encontrará los Documentos del Proceso. Por favor informarnos por escrito de la recepción de esta invitación, tan pronto la hayan recibido, a la siguiente dirección Edificio Centauro, Blvrd. Juan Pablo II, Contiguo a Torre Alianza, a 50 Mts. De TV Azteca, frente al almacén El Record, o correo electrónico: ***adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com***.

Atentamente,

_____

Tulio Rivera
Coordinador Adquisiciones y
Contrataciones UCP/PRS

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

1 Invitación y datos básicos

1.1 El Programa de la Red Solidaria, en lo sucesivo "El Contratante", invita a empresas a presentar ofertas para la adquisición de los Bienes especificados en Sección III, Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas.

1.2 El nombre e identificación del Proceso son Adquisición de Tintas para Impresoras; PASPS-980-CP-B-PRS-BID-5008-2024.

1.3 El presente contrato será financiado con fondos provenientes del Préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo, en lo sucesivo "el Banco" Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social, BID 5008/BL-HO.

1.4 En estos Documentos "día" significa día calendario.

1.5 En estos Documentos la expresión "Contrato" se refiere y es equivalente a la "Orden de Compra".

2 Prácticas prohibidas

2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes

(b) (i) Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(c) (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(d) (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(e) (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y

(f) (v) Una práctica obstructiva consiste en:

(g) destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;

(h) amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o

(i) actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAO 3.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(j) (vi) Una apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(k) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

(l) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;

(m) suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;

(n) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

(o) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;

(p) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;

(q) imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones “arriba referidas” son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).

(r) extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.

(s) remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.

(t) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la IAO 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.

(u) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

(v) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

(w) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

(x) Los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, al presentar sus ofertas, propuestas o solicitudes, declaran y garantizan:

(y) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;

(z) que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(aa) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(bb) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;

(cc) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y

(dd) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la IAO 3.1 (b).

3 Oferentes, Proveedores, Contratistas, Bienes y Servicios Elegibles

3.1 Los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas, así como los bienes que suministren deberán cumplir con las reglas de elegibilidad del Banco. Dichas reglas están disponibles en el sitio virtual del Banco[1]. Dichas reglas incluyen, pero no se limitan a:

(a) Nacionalidad de los individuos y firmas;

(b) Origen de los bienes y servicios;

(c) No haber sido declarado inelegible por el Banco;

(d) No tener conflicto de interés.

4 Preparación y presentación de las Ofertas

4.1 Todos los documentos relacionados con las Ofertas deberán estar redactados en el idioma español.

4.2 Los precios deberán ser cotizados por el Oferente en Lempiras.

4.3 Las Ofertas permanecerán válidas por el período de 60 días.

4.4 Las aclaraciones sobre los Documentos del Proceso deberán ser solicitadas al Contratante por escrito a la dirección indicada en estas **IAO**, a más tardar el 10 de abril de 2024.

4.5 El Oferente presentará su Oferta, compuesta por los siguientes documentos:

4.5.1 Formulario de Oferta, utilizando el formulario suministrado en la Sección II; (Formulario de la Oferta).

4.5.2 demostrar experiencia como proveedor principal en el suministro de servicios similares en por lo menos dos contratos, Órdenes de Compra, actas de entrega, actas de

[1] Las mencionadas reglas de elegibilidad del BID, disponibles en los Documentos Estándar de Licitación para la Adquisición de Bienes (disponibles en el sitio virtual de adquisiciones del BID, www.iadb.org/procurement), incluyen que los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas: (a) deberán ser originarios de países miembros del Banco; (b) no deberán tener conflicto de interés; (c) no deberá haber sido declarado inelegible para que le adjudiquen contratos financiados por el Banco durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la cláusula 2 de estos Documentos del Procedimiento; (d) si son empresas estatales del país Prestatario puedan demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.
Todos los bienes y servicios que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco, conforme a los criterios para determinar el origen, establecidos por el Banco (Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad establecidos por el Banco).
Para conocer los países miembros del BID, favor acceder a http://www.iadb.org/es/acerca-del-bid/paises-miembros,6291.html

recepción, etc., cuya naturaleza y complejidad sean equivalentes a los de los servicios solicitados en este proceso, experiencia adquirida durante el período de cinco años.

4.5.3 Contar con activos líquidos y/o disponibilidad de crédito libres de otros compromisos contractuales y excluyendo cualquier anticipo que pudiera recibir bajo el Contrato, por un monto superior al 40% del monto ofertado; Presentar constancia bancaria y/o comercial de crédito.

4.5.4 En caso de Consorcio, las cifras correspondientes a cada uno de los integrantes del Consorcio se sumarán a fin de determinar si el Oferente cumple con los requisitos mínimos aquí establecidos.

4.5.5 De no satisfacerse estos requisitos, la Oferta presentada será rechazada. Para determinar la conformidad del Oferente con los requisitos aquí establecidos no se tomarán en cuenta la experiencia ni los recursos de los subcontratistas. “Evidencia documentada acreditando que el oferente cumple con los siguientes requisitos de elegibilidad: N/A.

4.5.6 Evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y requisitos especificados en la Sección III, que puede consistir en literatura impresa, planos o datos.

4.6 Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante, a más tardar el 16 de abril de 2024 a las 4:00 p.m, en la dirección del Contratante.

4.7 La dirección del Contratante para todos los fines de este Proceso es: Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP), ubicadas en el Edificio Centauro, contiguo al Torre Alianza, 3er. Piso, Tegucigalpa, o vía correo electrónico a la siguiente dirección electrónica: adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com.

4.8 Los Oferentes siempre podrán enviar sus Ofertas por correo o entregarlas personalmente.

4.9 En el presente proceso se podrán presentar ofertas por correo electrónico, enviadas a la siguiente dirección adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com. Las ofertas se presentarán en archivo anexo al correo electrónico enviado, en el siguiente formato: PDF con firma y/o sello de la empresa. El Contratante no se responsabilizará en caso de que el correo electrónico o cualquiera de los archivos anexos, no se reciban, sea imposible su apertura, resulten dañados o su contenido resulte ilegible para el software destinado a su lectura Acrobat Reader, aunque ello se deba a la aplicación de software antivirus, actualizaciones u otros mecanismos de seguridad aplicados por el Contratante.

5 Adjudicación y formalización de la orden de compra

5.1 El Contratante adjudicará el contrato al Oferente elegible cuya Oferta el Contratante haya determinado que cumple sustancialmente con las especificaciones técnicas y demás requisitos exigidos en estos documentos y que representa el precio más bajo.

La evaluación y adjudicación se hará para cada ítem individualmente considerado.

5.2 Una vez notificada la adjudicación, el Oferente adjudicatario dispondrá de 15 días para presentarse a la dirección del contratante a firmar el contrato, preparado en el formulario de Orden de Compra incluido en la Sección IV.

5.3 En la presente Comparación de Precios no se otorgará anticipo, ni se requerirá una Garantía de Cumplimiento del Contrato.

5.4 Previo a la firma del contrato el Proveedor de Servicios adjudicado deberá presentar la Declaración Jurada donde se declara que no se encuentra comprendido en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades previstas en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Aptitud para contratar e inhabilidades) y previo al pago deberá presentar las siguientes constancias:

a) Constancia de Solvencia del SAR de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años;

b) Constancia de estar sujeto a pagos a cuenta o correo indicando que no está sujeto a pagos a cuenta

c) Constancia de la Procuraduría General de la República (PGR) de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración;

d) Registro SIAFI.

Sección II. Formulario de la Oferta

*[El **Oferente** deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta.]*

A: *[nombre y dirección del Contratante]*

Ofrecemos suministrar los siguientes bienes, de conformidad con la Orden de Compra (**ODC)** por el precio que resulta de la siguiente Lista de Precios:

Fecha:_____
Proceso No: _____
Página N° _____ de _____

1	2	3	4	5	6	7	8
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Precio Unitario de cada artículo	Impuestos sobre ventas y otros pagaderos por artículo	Precio Unitario por artículo con Impuestos (Col. 5+6)	Precio Total por cada artículo (Col. 3×7)
[indicar No. de Artículo*]*	*[indicar nombre de los Bienes]*	*[indicar el número de unidades a proveer]*	*[indicar el nombre de la unidad física de medida]*	*[indicar precio unitario]*	*[indicar impuestos sobre ventas y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]*	*[indicar* precio total por artículo*]*	*[indicar precio total por cada artículo]*
						Precio Total	

El monto total de esta oferta es *[indique el monto en cifras], [indique el monto en palabras]* Lempiras. Dicho monto incluye el Impuesto sobre ventas y cualesquiera otros impuestos, gravámenes, costos y gastos requeridos para suministrar los bienes y servicios conexos y cumplir con la Orden de Compra.

Certificamos que el Oferente, sus proveedores, así como los bienes y servicios que se suministren conforme a esta Oferta cumplen con las reglas de elegibilidad del Banco Interamericano de Desarrollo, las cuales están disponibles en el sitio virtual del Banco[2] y declaramos conocer.

Firma Autorizada: _____
Nombre y Cargo del Firmante: _____
Nombre del Oferente: _____
Dirección: _____

[2] Las mencionadas reglas de elegibilidad del BID, disponibles en los Documentos Estándar para la Adquisición de Bienes (disponibles en el sitio virtual de adquisiciones del BID, www.iadb.org/procurement), incluyen que los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas: (a) deberán ser originarios de países miembros del Banco; (b) no deberán tener conflicto de interés; (c) no deberá haber sido declarado inelegible para que le adjudiquen contratos financiados por el Banco durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la cláusula 3 de los Documentos del Procedimiento; (d) si son empresas estatales del país Prestatario puedan demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.
Todos los bienes y servicios que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco, conforme a los criterios para determinar el origen, establecidos por el Banco (Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad establecidos por el Banco).

Sección III. Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas
2. Lista de Servicios[3] Conexos y Cronograma de Cumplimiento
3. Especificaciones Técnicas

[3] La referencia a los Servicios conexos será la descripción de los servicios que estén en conexión con el suministro de los bienes.

Especificaciones técnicas

ITEM	Descripción	Unidad	Cantidad	Cumple /No Cumple
1	**Kits de tintas para Impresora EPSON L5590:** • Botella de tinta negra T544-120, AL • Botella de tinta cian T544-220, AL • Botella de tinta Magenta T544-320, AL • Botella de tinta Amarilla T544-420 – AL • Botella de tinta negra T544-120, AL Presentación de aproximadamente 70 ml cada botella	Kits	145	
2	**Botella de tinta negra T544-120, AL para Impresora EPSON L5590,** Presentación de aproximadamente 70 ml cada botella	Und	146	

Importante:

El proveedor deberá tomar en consideración lo Siguiente:

- Lugar de entrega las oficinas del Programa de la Red Solidaria, Edificio Centauro, blvr. Juan Pablo II, contiguo a Torre alianza, a 50 metros de TV Azteca, frente Almacenes El Record.
- Se requieren entregas parciales conforme a requerimiento entre los meses de mayo, agosto y octubre del presente año.

Sección IV. Orden de Compra (ODC)

[Este formato es indicativo de los requisitos mínimos que debe contener una orden de compra. El Contratante puede disponer utilizar un formato similar el que deberá ser incluido con los Documentos del Proceso]

REPUBLICA DE HONDURAS
(Nombre del organismo contratante)

ORDEN DE COMPRA DE BIENES No.

DATOS ORGANISMO / ENTIDAD		DATOS DEL PROVEEDOR	
		NOMBRE O RAZON SOCIAL:	
UNIDAD EJECUTORA:		**RTN:**	
DIRECCION:		**DIRECCION:**	

CENTRO DE GASTO:

LUGAR DE EMISION:		**FECHA DE EMISION:**	
FORMA DE PAGO:		**PLAZO PAGO:**	
EXPEDIENTE Nº:		**LUGAR DE ENTREGA:**	
PLAZO DE ENTREGA:			

GARANTIAS							
TIPO DE GARANTIA	**BANCARIA**		**SEGURO**		**CHEQUE**		
VIGENCIA DE LA GARANTIA							
MONTO DE LA GARANTIA							
GARANTIA Y/O CALIDAD DE BUEN FUNCIONAMIENTO:	**SI**		**NO**		**PLAZO**		

No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio por Unidad			Totales	

_____ _____

Firmas: **Aprobación Unidad Ejecutora** **Aceptación del Proveedor**

Original: Proveedor
1era copia: Expediente
2da copia : Contabilidad

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____

(Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

"ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,
8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación."

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

[Esta Declaración Jurada deberá presentarse por el oferente adjudicado, en original con la firma autenticada ante Notario].

Carta de Invitación a Presentar Oferta
Método de Comparación de Precios

Tegucigalpa M.D.C. 29 de abril de 2024

Empresa
Dirección

Señores/Señoras

1. El Gobierno de Honduras ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo para financiar parcialmente el costo del Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato Adquisición de Mobiliario de Oficina para fortalecimiento del Observatorio de Desarrollo Social (40 sillas ejecutivas) proceso No. PASPS-1065-CP-B-PRS-BID-5008-2024.

2. El Programa de la Red Solidaria invita a Oferentes elegibles a presentar ofertas para la Adquisición de Mobiliario de Oficina para fortalecimiento del Observatorio de Desarrollo Social (40 sillas ejecutivas).

3. Esta Comparación de Precios se efectuará conforme a lo establecido en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y en los Documentos del Proceso que se anexan.

4. Las ofertas deberán hacerse llegar a más tardar a las 4:00 p.m del 10 de mayo de 2024, a la siguiente dirección: Edificio Centauro, Blvrd. Juan Pablo II, Contiguo a Torre Alianza, a 50 Mts. De TV Azteca, frente al almacén El Record, Tegucigalpa.

5. Anexo encontrará los Documentos del Proceso. Por favor informarnos por escrito de la recepción de esta invitación, tan pronto la hayan recibido, a la siguiente dirección Edificio Centauro, Blvrd. Juan Pablo II, Contiguo a Torre Alianza, a 50 Mts. De TV Azteca, frente al almacén El Record, o correo electrónico: ***adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com***.

Atentamente,

_____

Tulio Rivera
Coordinador Adquisiciones y
Contrataciones UCP/PRS

DOCUMENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Por el Método de Comparación de Precios

Adquisición de Tintas para Impresoras

Emitido el: 04 de abril de 2024

Proceso No: PASPS-980-CP-B-PRS-BID-5008-2024

Contratante: Programa de La Red Solidaria

País: Honduras

Índice General

Carta de Invitación a Presentar Oferta 3
Método de Comparación de Precios 3
Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 4
Sección II. Formulario de la Oferta 12
Sección III. Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas 13
Sección IV. Orden de Compra (ODC) 15

Carta de Invitación a Presentar Oferta
Método de Comparación de Precios

Tegucigalpa M.D.C. 04 de abril de 2024

«Empresa_»
«Dirección»

Señores/Señoras

1. El Gobierno de Honduras ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo para financiar parcialmente el costo del Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato Adquisición de Tintas para Impresoras proceso No. PASPS-980-CP-B-PRS-BID-5008-2024.

2. El Programa de la Red Solidaria invita a Oferentes elegibles a presentar ofertas para Adquisición de Tintas para Impresoras.

3. Esta Comparación de Precios se efectuará conforme a lo establecido en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y en los Documentos del Proceso que se anexan.

4. Las ofertas deberán hacerse llegar a más tardar a las 4:00 p.m del 16 de abril de 2024, a la siguiente dirección: Edificio Centauro, Blvrd. Juan Pablo II, Contiguo a Torre Alianza, a 50 Mts. De TV Azteca, frente al almacén El Record, Tegucigalpa.

5. Anexo encontrará los Documentos del Proceso. Por favor informarnos por escrito de la recepción de esta invitación, tan pronto la hayan recibido, a la siguiente dirección Edificio Centauro, Blvrd. Juan Pablo II, Contiguo a Torre Alianza, a 50 Mts. De TV Azteca, frente al almacén El Record, o correo electrónico: ***adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com***.

Atentamente,

_____

Tulio Rivera
Coordinador Adquisiciones y
Contrataciones UCP/PRS

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

1 Invitación y datos básicos

1.1 El Programa de la Red Solidaria, en lo sucesivo "El Contratante", invita a empresas a presentar ofertas para la adquisición de los Bienes especificados en Sección III, Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas.

1.2 El nombre e identificación del Proceso son Adquisición de Tintas para Impresoras; PASPS-980-CP-B-PRS-BID-5008-2024.

1.3 El presente contrato será financiado con fondos provenientes del Préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo, en lo sucesivo "el Banco" Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social, BID 5008/BL-HO.

1.4 En estos Documentos "día" significa día calendario.

1.5 En estos Documentos la expresión "Contrato" se refiere y es equivalente a la "Orden de Compra".

2 Prácticas prohibidas

2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes

(b) (i) Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(c) (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(d) (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(e) (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y

(f) (v) Una práctica obstructiva consiste en:

(g) destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;

(h) amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o

(i) actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAO 3.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(j) (vi) Una apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(k) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

(l) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;

(m) suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;

(n) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

(o) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;

(p) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;

(q) imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones “arriba referidas” son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).

(r) extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.

(s) remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.

(t) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la IAO 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.

(u) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

(v) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

(w) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

(x) Los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, al presentar sus ofertas, propuestas o solicitudes, declaran y garantizan:

(y) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;

(z) que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(aa) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(bb) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;

(cc) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y

(dd) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la IAO 3.1 (b).

3 Oferentes, Proveedores, Contratistas, Bienes y Servicios Elegibles

3.1 Los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas, así como los bienes que suministren deberán cumplir con las reglas de elegibilidad del Banco. Dichas reglas están disponibles en el sitio virtual del Banco[1]. Dichas reglas incluyen, pero no se limitan a:

(a) Nacionalidad de los individuos y firmas;

(b) Origen de los bienes y servicios;

(c) No haber sido declarado inelegible por el Banco;

(d) No tener conflicto de interés.

4 Preparación y presentación de las Ofertas

4.1 Todos los documentos relacionados con las Ofertas deberán estar redactados en el idioma español.

4.2 Los precios deberán ser cotizados por el Oferente en Lempiras.

4.3 Las Ofertas permanecerán válidas por el período de 60 días.

4.4 Las aclaraciones sobre los Documentos del Proceso deberán ser solicitadas al Contratante por escrito a la dirección indicada en estas **IAO**, a más tardar el 10 de abril de 2024.

4.5 El Oferente presentará su Oferta, compuesta por los siguientes documentos:

4.5.1 Formulario de Oferta, utilizando el formulario suministrado en la Sección II; (Formulario de la Oferta).

4.5.2 demostrar experiencia como proveedor principal en el suministro de servicios similares en por lo menos dos contratos, Órdenes de Compra, actas de entrega, actas de

[1] Las mencionadas reglas de elegibilidad del BID, disponibles en los Documentos Estándar de Licitación para la Adquisición de Bienes (disponibles en el sitio virtual de adquisiciones del BID, www.iadb.org/procurement), incluyen que los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas: (a) deberán ser originarios de países miembros del Banco; (b) no deberán tener conflicto de interés; (c) no deberá haber sido declarado inelegible para que le adjudiquen contratos financiados por el Banco durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la cláusula 2 de estos Documentos del Procedimiento; (d) si son empresas estatales del país Prestatario puedan demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.
Todos los bienes y servicios que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco, conforme a los criterios para determinar el origen, establecidos por el Banco (Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad establecidos por el Banco).
Para conocer los países miembros del BID, favor acceder a http://www.iadb.org/es/acerca-del-bid/paises-miembros,6291.html

recepción, etc., cuya naturaleza y complejidad sean equivalentes a los de los servicios solicitados en este proceso, experiencia adquirida durante el período de cinco años.

4.5.3 Contar con activos líquidos y/o disponibilidad de crédito libres de otros compromisos contractuales y excluyendo cualquier anticipo que pudiera recibir bajo el Contrato, por un monto superior al 40% del monto ofertado; Presentar constancia bancaria y/o comercial de crédito.

4.5.4 En caso de Consorcio, las cifras correspondientes a cada uno de los integrantes del Consorcio se sumarán a fin de determinar si el Oferente cumple con los requisitos mínimos aquí establecidos.

4.5.5 De no satisfacerse estos requisitos, la Oferta presentada será rechazada. Para determinar la conformidad del Oferente con los requisitos aquí establecidos no se tomarán en cuenta la experiencia ni los recursos de los subcontratistas. “Evidencia documentada acreditando que el oferente cumple con los siguientes requisitos de elegibilidad: N/A.

4.5.6 Evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y requisitos especificados en la Sección III, que puede consistir en literatura impresa, planos o datos.

4.6 Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante, a más tardar el 16 de abril de 2024 a las 4:00 p.m, en la dirección del Contratante.

4.7 La dirección del Contratante para todos los fines de este Proceso es: Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP), ubicadas en el Edificio Centauro, contiguo al Torre Alianza, 3er. Piso, Tegucigalpa, o vía correo electrónico a la siguiente dirección electrónica: adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com.

4.8 Los Oferentes siempre podrán enviar sus Ofertas por correo o entregarlas personalmente.

4.9 En el presente proceso se podrán presentar ofertas por correo electrónico, enviadas a la siguiente dirección adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com. Las ofertas se presentarán en archivo anexo al correo electrónico enviado, en el siguiente formato: PDF con firma y/o sello de la empresa. El Contratante no se responsabilizará en caso de que el correo electrónico o cualquiera de los archivos anexos, no se reciban, sea imposible su apertura, resulten dañados o su contenido resulte ilegible para el software destinado a su lectura Acrobat Reader, aunque ello se deba a la aplicación de software antivirus, actualizaciones u otros mecanismos de seguridad aplicados por el Contratante.

5 Adjudicación y formalización de la orden de compra

5.1 El Contratante adjudicará el contrato al Oferente elegible cuya Oferta el Contratante haya determinado que cumple sustancialmente con las especificaciones técnicas y demás requisitos exigidos en estos documentos y que representa el precio más bajo.

La evaluación y adjudicación se hará para cada ítem individualmente considerado.

5.2 Una vez notificada la adjudicación, el Oferente adjudicatario dispondrá de 15 días para presentarse a la dirección del contratante a firmar el contrato, preparado en el formulario de Orden de Compra incluido en la Sección IV.

5.3 En la presente Comparación de Precios no se otorgará anticipo, ni se requerirá una Garantía de Cumplimiento del Contrato.

5.4 Previo a la firma del contrato el Proveedor de Servicios adjudicado deberá presentar la Declaración Jurada donde se declara que no se encuentra comprendido en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades previstas en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Aptitud para contratar e inhabilidades) y previo al pago deberá presentar las siguientes constancias:

a) Constancia de Solvencia del SAR de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años;

b) Constancia de estar sujeto a pagos a cuenta o correo indicando que no está sujeto a pagos a cuenta

c) Constancia de la Procuraduría General de la República (PGR) de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración;

d) Registro SIAFI.

Sección II. Formulario de la Oferta

*[El **Oferente** deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta.]*

A: *[nombre y dirección del Contratante]*

Ofrecemos suministrar los siguientes bienes, de conformidad con la Orden de Compra (**ODC)** por el precio que resulta de la siguiente Lista de Precios:

Fecha:_____
Proceso No: _____
Página N° _____ de _____

1	2	3	4	5	6	7	8
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Precio Unitario de cada artículo	Impuestos sobre ventas y otros pagaderos por artículo	Precio Unitario por artículo con Impuestos (Col. 5+6)	Precio Total por cada artículo (Col. 3×7)
[indicar No. de Artículo*]*	*[indicar nombre de los Bienes]*	*[indicar el número de unidades a proveer]*	*[indicar el nombre de la unidad física de medida]*	*[indicar precio unitario]*	*[indicar impuestos sobre ventas y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]*	*[indicar* precio total por artículo*]*	*[indicar precio total por cada artículo]*
						Precio Total	

El monto total de esta oferta es *[indique el monto en cifras], [indique el monto en palabras]* Lempiras. Dicho monto incluye el Impuesto sobre ventas y cualesquiera otros impuestos, gravámenes, costos y gastos requeridos para suministrar los bienes y servicios conexos y cumplir con la Orden de Compra.

Certificamos que el Oferente, sus proveedores, así como los bienes y servicios que se suministren conforme a esta Oferta cumplen con las reglas de elegibilidad del Banco Interamericano de Desarrollo, las cuales están disponibles en el sitio virtual del Banco[2] y declaramos conocer.

Firma Autorizada: _____
Nombre y Cargo del Firmante: _____
Nombre del Oferente: _____
Dirección: _____

[2] Las mencionadas reglas de elegibilidad del BID, disponibles en los Documentos Estándar para la Adquisición de Bienes (disponibles en el sitio virtual de adquisiciones del BID, www.iadb.org/procurement), incluyen que los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas: (a) deberán ser originarios de países miembros del Banco; (b) no deberán tener conflicto de interés; (c) no deberá haber sido declarado inelegible para que le adjudiquen contratos financiados por el Banco durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la cláusula 3 de los Documentos del Procedimiento; (d) si son empresas estatales del país Prestatario puedan demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.
Todos los bienes y servicios que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco, conforme a los criterios para determinar el origen, establecidos por el Banco (Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad establecidos por el Banco).

Sección III. Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas
2. Lista de Servicios[3] Conexos y Cronograma de Cumplimiento
3. Especificaciones Técnicas

[3] La referencia a los Servicios conexos será la descripción de los servicios que estén en conexión con el suministro de los bienes.

Especificaciones técnicas

ITEM	Descripción	Unidad	Cantidad	Cumple /No Cumple
1	**Kits de tintas para Impresora EPSON L5590:** • Botella de tinta negra T544-120, AL • Botella de tinta cian T544-220, AL • Botella de tinta Magenta T544-320, AL • Botella de tinta Amarilla T544-420 – AL • Botella de tinta negra T544-120, AL Presentación de aproximadamente 70 ml cada botella	Kits	145	
2	**Botella de tinta negra T544-120, AL para Impresora EPSON L5590,** Presentación de aproximadamente 70 ml cada botella	Und	146	

Importante:

El proveedor deberá tomar en consideración lo Siguiente:

- Lugar de entrega las oficinas del Programa de la Red Solidaria, Edificio Centauro, blvr. Juan Pablo II, contiguo a Torre alianza, a 50 metros de TV Azteca, frente Almacenes El Record.
- Se requieren entregas parciales conforme a requerimiento entre los meses de mayo, agosto y octubre del presente año.

Sección IV. Orden de Compra (ODC)

[Este formato es indicativo de los requisitos mínimos que debe contener una orden de compra. El Contratante puede disponer utilizar un formato similar el que deberá ser incluido con los Documentos del Proceso]

REPUBLICA DE HONDURAS
(Nombre del organismo contratante)

ORDEN DE COMPRA DE BIENES No.

DATOS ORGANISMO / ENTIDAD		DATOS DEL PROVEEDOR	
		NOMBRE O RAZON SOCIAL:	
UNIDAD EJECUTORA:		**RTN:**	
DIRECCION:		**DIRECCION:**	

CENTRO DE GASTO:

LUGAR DE EMISION:		**FECHA DE EMISION:**	
FORMA DE PAGO:		**PLAZO PAGO:**	
EXPEDIENTE Nº:		**LUGAR DE ENTREGA:**	
PLAZO DE ENTREGA:			

GARANTIAS							
TIPO DE GARANTIA	**BANCARIA**		**SEGURO**		**CHEQUE**		
VIGENCIA DE LA GARANTIA							
MONTO DE LA GARANTIA							
GARANTIA Y/O CALIDAD DE BUEN FUNCIONAMIENTO:	**SI**		**NO**		**PLAZO**		

No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio por Unidad			Totales	

_____ _____

Firmas: **Aprobación Unidad Ejecutora** **Aceptación del Proveedor**

Original: Proveedor
1era copia: Expediente
2da copia : Contabilidad

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____

(Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

"ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,
8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación."

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

[Esta Declaración Jurada deberá presentarse por el oferente adjudicado, en original con la firma autenticada ante Notario].

Carta de Invitación a Presentar Oferta
Método de Comparación de Precios

Tegucigalpa M.D.C. 29 de abril de 2024

Empresa
Dirección

Señores/Señoras

1. El Gobierno de Honduras ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo para financiar parcialmente el costo del Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato Adquisición de Mobiliario de Oficina para fortalecimiento del Observatorio de Desarrollo Social (40 sillas ejecutivas) proceso No. PASPS-1065-CP-B-PRS-BID-5008-2024.

2. El Programa de la Red Solidaria invita a Oferentes elegibles a presentar ofertas para la Adquisición de Mobiliario de Oficina para fortalecimiento del Observatorio de Desarrollo Social (40 sillas ejecutivas).

3. Esta Comparación de Precios se efectuará conforme a lo establecido en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y en los Documentos del Proceso que se anexan.

4. Las ofertas deberán hacerse llegar a más tardar a las 4:00 p.m del 10 de mayo de 2024, a la siguiente dirección: Edificio Centauro, Blvrd. Juan Pablo II, Contiguo a Torre Alianza, a 50 Mts. De TV Azteca, frente al almacén El Record, Tegucigalpa.

5. Anexo encontrará los Documentos del Proceso. Por favor informarnos por escrito de la recepción de esta invitación, tan pronto la hayan recibido, a la siguiente dirección Edificio Centauro, Blvrd. Juan Pablo II, Contiguo a Torre Alianza, a 50 Mts. De TV Azteca, frente al almacén El Record, o correo electrónico: ***adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com***.

Atentamente,

_____

Tulio Rivera
Coordinador Adquisiciones y
Contrataciones UCP/PRS

DOCUMENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Por el Método de Comparación de Precios

Adquisición de Mobiliario de Oficina para fortalecimiento del Observatorio de Desarrollo Social (40 sillas ejecutivas)

Emitido el: 29 de abril de 2024

Proceso No: PASPS-1065-CP-B-PRS-BID-5008-2024

Contratante: Programa de La Red Solidaria

País: Honduras

Índice General

Carta de Invitación a Presentar Oferta 3
Método de Comparación de Precios 3
Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 4
Sección II. Formulario de la Oferta 12
Sección III. Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas 13
Sección IV. Orden de Compra (ODC) 18

Carta de Invitación a Presentar Oferta
Método de Comparación de Precios

Tegucigalpa M.D.C. 29 de abril de 2024

«Empresa_»
«Dirección»

Señores/Señoras

1. El Gobierno de Honduras ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo para financiar parcialmente el costo del Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato Adquisición de Mobiliario de Oficina para fortalecimiento del Observatorio de Desarrollo Social (40 sillas ejecutivas) proceso No. PASPS-1065-CP-B-PRS-BID-5008-2024.

2. El Programa de la Red Solidaria invita a Oferentes elegibles a presentar ofertas para la Adquisición de Mobiliario de Oficina para fortalecimiento del Observatorio de Desarrollo Social (40 sillas ejecutivas).

3. Esta Comparación de Precios se efectuará conforme a lo establecido en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y en los Documentos del Proceso que se anexan.

4. Las ofertas deberán hacerse llegar a más tardar a las 4:00 p.m del 10 de mayo de 2024, a la siguiente dirección: Edificio Centauro, Blvrd. Juan Pablo II, Contiguo a Torre Alianza, a 50 Mts. De TV Azteca, frente al almacén El Record, Tegucigalpa.

5. Anexo encontrará los Documentos del Proceso. Por favor informarnos por escrito de la recepción de esta invitación, tan pronto la hayan recibido, a la siguiente dirección Edificio Centauro, Blvrd. Juan Pablo II, Contiguo a Torre Alianza, a 50 Mts. De TV Azteca, frente al almacén El Record, o correo electrónico: ***adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com***.

Atentamente,

_____

Tulio Rivera
Coordinador Adquisiciones y
Contrataciones UCP/PRS

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

1 Invitación y datos básicos

1.1 El Programa de la Red Solidaria, en lo sucesivo "El Contratante", invita a empresas a presentar ofertas para la adquisición de los Bienes especificados en Sección III, Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas.

1.2 El nombre e identificación del Proceso son: Adquisición de Mobiliario de Oficina para fortalecimiento del Observatorio de Desarrollo Social (40 sillas ejecutivas); PASPS-1065-CP-B-PRS-BID-5008-2024.

1.3 El presente contrato será financiado con fondos provenientes del Préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo, en lo sucesivo "el Banco" Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social, BID 5008/BL-HO.

1.4 En estos Documentos "día" significa día calendario.

1.5 En estos Documentos la expresión "Contrato" se refiere y es equivalente a la "Orden de Compra".

2 Prácticas prohibidas

2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes

(b) (i) Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(c) (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(d) (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(e) (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y

(f) (v) Una práctica obstructiva consiste en:

(g) destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;

(h) amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o

(i) actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAO 3.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(j) (vi) Una apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(k) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

(l) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;

(m) suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;

(n) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

(o) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;

(p) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;

(q) imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones “arriba referidas” son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).

(r) extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.

(s) remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.

(t) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la IAO 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.

(u) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

(v) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

(w) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

(x) Los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, al presentar sus ofertas, propuestas o solicitudes, declaran y garantizan:

(y) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;

(z) que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(aa) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(bb) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;

(cc) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y

(dd) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la IAO 3.1 (b).

3 Oferentes, Proveedores, Contratistas, Bienes y Servicios Elegibles

3.1 Los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas, así como los bienes que suministren deberán cumplir con las reglas de elegibilidad del Banco. Dichas reglas están disponibles en el sitio virtual del Banco[1]. Dichas reglas incluyen, pero no se limitan a:

(a) Nacionalidad de los individuos y firmas;

(b) Origen de los bienes y servicios;

(c) No haber sido declarado inelegible por el Banco;

(d) No tener conflicto de interés.

4 Preparación y presentación de las Ofertas

4.1 Todos los documentos relacionados con las Ofertas deberán estar redactados en el idioma español.

4.2 Los precios deberán ser cotizados por el Oferente en Lempiras.

4.3 Las Ofertas permanecerán válidas por el período de 60 días.

4.4 Las aclaraciones sobre los Documentos del Proceso deberán ser solicitadas al Contratante por escrito a la dirección indicada en estas **IAO**, a más tardar el 10 de mayo de 2024.

4.5 El Oferente presentará su Oferta, compuesta por los siguientes documentos:

4.5.1 Formulario de Oferta, utilizando el formulario suministrado en la Sección II; (Formulario de la Oferta).

4.5.2 demostrar experiencia como proveedor principal en el suministro de servicios similares en por lo menos tres contratos, Órdenes de Compra, actas de entrega, actas de

[1] Las mencionadas reglas de elegibilidad del BID, disponibles en los Documentos Estándar de Licitación para la Adquisición de Bienes (disponibles en el sitio virtual de adquisiciones del BID, www.iadb.org/procurement), incluyen que los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas: (a) deberán ser originarios de países miembros del Banco; (b) no deberán tener conflicto de interés; (c) no deberá haber sido declarado inelegible para que le adjudiquen contratos financiados por el Banco durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la cláusula 2 de estos Documentos del Procedimiento; (d) si son empresas estatales del país Prestatario puedan demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.
Todos los bienes y servicios que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco, conforme a los criterios para determinar el origen, establecidos por el Banco (Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad establecidos por el Banco).
Para conocer los países miembros del BID, favor acceder a http://www.iadb.org/es/acerca-del-bid/paises-miembros,6291.html

recepción, etc, cuya naturaleza y complejidad sean equivalentes a los de los servicios solicitados en este proceso, experiencia adquirida durante el período de cinco años.

4.5.3 Contar con activos líquidos y/o disponibilidad de crédito libres de otros compromisos contractuales y excluyendo cualquier anticipo que pudiera recibir bajo el Contrato, por un monto superior al 40% del monto ofertado; Presentar constancias bancarias o comerciales de crédito o ambas.

4.5.4 En caso de Consorcio, las cifras correspondientes a cada uno de los integrantes del Consorcio se sumarán a fin de determinar si el Oferente cumple con los requisitos mínimos aquí establecidos.

4.5.5 *De no satisfacerse estos requisitos, la Oferta presentada será rechazada. Para determinar la conformidad del Oferente con los requisitos aquí establecidos no se tomarán en cuenta la experiencia ni los recursos de los subcontratistas.* "Evidencia documentada acreditando que el oferente cumple con los siguientes requisitos de elegibilidad: *N/A*.

4.5.6 Evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y requisitos especificados en la Sección III, que puede consistir en literatura impresa, planos o datos.

4.6 Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante, a más tardar el 10 de mayo de 2024 a las 4:00 p.m, en la dirección del Contratante.

4.7 La dirección del Contratante para todos los fines de este Proceso es: Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP), ubicadas en el Edificio Centauro, contiguo al Torre Alianza, 3er. Piso, Tegucigalpa, o vía correo electrónico a la siguiente dirección electrónica: adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com.

4.8 Los Oferentes siempre podrán enviar sus Ofertas por correo o entregarlas personalmente.

4.9 En el presente proceso se podrán presentar ofertas por correo electrónico, enviadas a la siguiente dirección adquisiciones1redsolidaria.hn@gmail.com. Las ofertas se presentarán en archivo anexo al correo electrónico enviado, en el siguiente formato: PDF con firma y/o sello de la empresa. El Contratante no se responsabilizará en caso de que el correo electrónico o cualquiera de los archivos anexos, no se reciban, sea imposible su apertura, resulten dañados o su contenido resulte ilegible para el software destinado a su lectura Acrobat Reader, aunque ello se deba a la aplicación de software antivirus, actualizaciones u otros mecanismos de seguridad aplicados por el Contratante.

5 Adjudicación y formalización de la orden de compra

5.1 El Contratante adjudicará el contrato al Oferente elegible cuya Oferta el Contratante haya determinado que cumple sustancialmente con las especificaciones técnicas y demás requisitos exigidos en estos documentos y que representa el precio más bajo.

5.2 Una vez notificada la adjudicación, el Oferente adjudicatario dispondrá de 15 días para presentarse a la dirección del contratante a firmar el contrato, preparado en el formulario de Orden de Compra incluido en la Sección IV.

5.3 En la presente Comparación de Precios no se otorgará anticipo, ni se requerirá una Garantía de Cumplimiento del Contrato.

5.4 Previo a la firma del contrato el Proveedor de Servicios adjudicado deberá presentar la Declaración Jurada donde se declara que no se encuentra comprendido en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades previstas en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Aptitud para contratar e inhabilidades) y deberá presentar las siguientes constancias:

Para personas naturales y jurídicas:

a) Constancia de Solvencia del SAR de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años;

b) Constancia de la Procuraduría General de la República (PGR) de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración;

Para personas jurídicas únicamente:

c) Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) de encontrarse al día en el pago de cotizaciones y contribuciones.

Sección II. Formulario de la Oferta

*[El **Oferente** deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta.]*

A: *[nombre y dirección del Contratante]*

Ofrecemos suministrar los siguientes bienes, de conformidad con la Orden de Compra (**ODC)** por el precio que resulta de la siguiente Lista de Precios:

Fecha:_____
Proceso No: _____
Página N° _____ de _____

1	2	3	4	5	6	7	8
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Precio Unitario de cada artículo	Impuestos sobre ventas y otros pagaderos por artículo	Precio Unitario por artículo con Impuestos (Col. 5+6)	Precio Total por cada artículo (Col. 3×7)
[indicar No. de Artículo*]*	*[indicar nombre de los Bienes]*	*[indicar el número de unidades a proveer]*	*[indicar el nombre de la unidad física de medida]*	*[indicar precio unitario]*	*[indicar impuestos sobre ventas y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]*	*[indicar* precio total por artículo*]*	*[indicar precio total por cada artículo]*
						Precio Total	

El monto total de esta oferta es *[indique el monto en cifras], [indique el monto en palabras]* Lempiras. Dicho monto incluye el Impuesto sobre ventas y cualesquiera otros impuestos, gravámenes, costos y gastos requeridos para suministrar los bienes y servicios conexos y cumplir con la Orden de Compra.

Certificamos que el Oferente, sus proveedores, así como los bienes y servicios que se suministren conforme a esta Oferta cumplen con las reglas de elegibilidad del Banco Interamericano de Desarrollo las cuales están disponibles en el sitio virtual del Banco[2] y declaramos conocer.

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Dirección: _____

[2] Las mencionadas reglas de elegibilidad del BID, disponibles en los Documentos Estándar para la Adquisición de Bienes (disponibles en el sitio virtual de adquisiciones del BID, www.iadb.org/procurement), incluyen que los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas: (a) deberán ser originarios de países miembros del Banco; (b) no deberán tener conflicto de interés; (c) no deberá haber sido declarado inelegible para que le adjudiquen contratos financiados por el Banco durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la cláusula 3 de los Documentos del Procedimiento; (d) si son empresas estatales del país Prestatario puedan demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.
Todos los bienes y servicios que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco, conforme a los criterios para determinar el origen, establecidos por el Banco (Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad establecidos por el Banco).

Sección III. Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

2. Lista de Servicios[3] Conexos y Cronograma de Cumplimiento

3. Especificaciones Técnicas

[3] La referencia a los Servicios conexos será la descripción de los servicios que estén en conexión con el suministro de los bienes.

Especificaciones Técnicas
Adquisición de Mobiliario de Oficina para Fortalecimiento del Observatorio de Desarrollo Social (ODS) de la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL)

Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social.
Préstamo BID 5008/BL-HO

I. Antecedentes

El Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social (BID/5008-BL-HO) tiene como objetivo mejorar las condiciones de vida de los hogares en situación de pobreza extrema, así como promover su generación de capital humano. Los objetivos específicos son: (i) aumentar el ingreso mínimo de los hogares participantes; (ii) aumentar el uso y la oferta de servicios educativos, priorizando el tercer ciclo; (iii) mejorar el uso y la oferta de servicios de salud y nutrición, en especial para las mujeres, jóvenes y niños; y (iv) mejorar la pertinencia, focalización y articulación de las acciones de protección e inclusión social para los hogares en extrema pobreza. El programa cuenta con cuatro componentes: (1) Componente 1. Programa Red Solidaria, (2) Componente 2. Fortalecimiento de la oferta de los servicios educativos, priorizando el Tercer Ciclo; Componente 3. Fortalecimiento de la oferta de servicios de salud, priorizando los servicios maternos infantiles y (4) Componente 4. Ordenamiento del Piso de Protección Social. Fue aprobado en 2020 y se realizó el cambió el ejecutor en mayo de 2023.

En cumplimiento al Decreto Ejecutivo Número PCM-08-2022, publicado en el Diario Oficial La Gaceta en fecha 2 de mayo de 2022, el Artículo 1 establece la creación del Programa de la Red Solidaria, que ejecuta proyectos asignados o pre diseñados por la Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Social, el Articulo 6 por su parte indica que el Objetivo General del Programa de la Red Solidaria es: Coordinar y ejecutar los programas y proyectos derivados de políticas públicas y diseñados por la Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Social, tendientes a mejorar de manera progresiva las condiciones de vida y el desarrollo humano, especialmente de las familias en extrema pobreza. De igual manera el Artículo 30 instruye a la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas a efectuar en forma inmediata y de acuerdo al marco legal vigente, los traslados presupuestarios a favor del Programa de la Red Solidaria, de tal forma que asuma en definitiva la ejecución de todos los recursos previstos en los contratos, convenios y acuerdos de financiamiento internacionales, así como los recursos de contraparte, para la ejecución de los siguientes programas y proyectos ejecutados por AEPAS-H, PROGRAMA DE LA RED SOLIDARIA y SENPRENDE en el marco del Programa de la Red Solidaria y considerando que en la actualidad dentro de la cartera de la Unidad Coordinadora de Proyectos se encuentran los siguientes contratos y convenios de Préstamo cuya fuente de financiamiento es el Banco Interamericano de Desarrollo (BID):

No.	Referencia	Nombre del Proyecto
1	BID/5289/BL-HO	Proyecto de Apoyo a Poblaciones Vulnerables afectadas por Coronavirus.
2	BID/5008/BL-HO	Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social.

En este periodo se continuará con la ejecución de los Programas y Proyectos bajo fuente de financiamiento externo, en el marco del Programa de la Red Solidaria, por lo que se requiere de la Adquisición de Mobiliario de Oficina para Fortalecimiento del Observatorio de Desarrollo Social (ODS) de la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL).

El ODS, perteneciente a la Secretaría de Desarrollo Social (ODS/SEDESOL), tiene como objetivo central llevar a cabo un análisis y evaluación continuos de los niveles de pobreza en Honduras.

El conjunto de herramientas y datos recopilados por ODS sirve como base sólida para orientar la toma de decisiones estratégicas.

Entre las responsabilidades fundamentales de la Dirección se encuentra la gestión y administración del Sistema de Información y Registro de Beneficiarios de Honduras (SIRBHO). Además, el de asesorar mediante parametrizaciones e investigaciones especializadas, contribuyendo así a la producción de información relevante.

II. Justificación

La Red Solidaria busca focalizar su intervención en aquellas familias en condiciones de pobreza y extrema pobreza en todo el país, a nivel de aldea, municipio y departamento, canalizando recursos para la promoción de una atención integral y condiciones locales para garantizar el desarrollo y sostenibilidad de procesos de desarrollo emprendidos.

Su objetivo es el contribuir a erradicar la pobreza en los municipios más pobres de Honduras, impulsando procesos de desarrollo e inversión en materia de educación, salud, nutrición, ambiente, seguridad alimentaria, desarrollo económico local, fomento del arraigo de sus pobladores, con un enfoque integral y equitativo teniendo como prioridad poblaciones vulnerables.

El programa de la Red Solidaria será responsable, en todo momento de la ejecución oportuna de las actividades vinculadas a cada uno de los programas, proyectos y/o componentes por lo que esta requiere dotar del mobiliario de oficina para el correcto desempeño del equipo de analistas programadores, diseñadores y el resto del personal del ODS/SEDESOL, para que pueda cumplir con las funciones asignadas, en el marco del fortalecimiento del ODS/SEDESOL.

En este contexto la Unidad de Fortalecimiento Institucional de la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP) del Programa de la Red Solidaria (PRS) realiza acciones tendientes a contribuir en el fortalecimiento de las capacidades de ejecución de los programas y proyectos de las instituciones contrapartes del PRS, siendo parte fundamental de estas ejecutorias la gestión de los procesos de adquisición de bienes y servicios, así como la contratación de obras y servicios de consultorías.

Ante la necesidad de las instituciones contrapartes de gestionar de forma eficiente los procesos de compra y contratación, con coordinación interinstitucional, es necesario contar con un

especialista que apoye técnicamente la labor de la UCP para eficientar el logro de las intervenciones de los compromisos que tienen las instituciones contrapartes en el marco de los convenios interinstitucionales con la PRS.

III. Objetivo General

Fortalecer el ODS/SEDESOL dotándole de mobiliario de oficina requerido por el equipo de analistas programadores, diseñadores y el resto del personal del observatorio para cumplir con las funciones asignadas.

IV. Alcance

Adquirir el mobiliario de oficina requerido por el equipo de analistas programadores, diseñadores y el resto del personal del ODS/SEDESOL.

V. Lugar de entrega de los bienes

La entrega de los bienes debe ser en las oficinas del Programa de la Red Solidaria. Tegucigalpa, M.D.C. Honduras C.A.

VI. Plazo y Monto del Contrato

Plazo de entrega a partir de la firma del contrato u orden de compra:

- Plazo más temprano: 15 días contado a partir de la firma del contrato u orden de compra.
- Plazo más tardío: 45 días contados a partir de la firma del contrato u orden de compra.

El oferente deberá presentar documentación con las especificaciones de los bienes a ofertar.

VII. Requerimientos técnicos

Especificaciones Técnicas Requeridas				Cumple	No cumple	Características ofrecidas por el oferente
No. de Articulo	Articulo	Unidad de medida	Cantidad			
1	Silla ejecutiva	Unidad	40			
Material: Cuero sintético (Asiento y respaldo tapizado en cuerina)						
Color: Completamente Negro						
Estilo de brazo: Fijo						
Número de rodos: 5 (dotadas de ruedas que oscilen entre seis (6) y ocho (8) centímetros de diámetro)						

Especificaciones Técnicas Requeridas				Cumple	No cumple	Características ofrecidas por el oferente
No. de Articulo	Articulo	Unidad de medida	Cantidad			
Capacidad de peso: 300 libras						
Profundidad total: 58 cm						
Rango de Altura de Asiento: 20" a 23"						
Rango Profundidad del Asiento: 20” a 21-3/8"						
Rango Ancho de Asiento: 20” a 23-1/2"						
Rango Altura Total: 48” a 50"						
Rango Ancho Total: 25” a 29-1/4"						
Rango Altura de Respaldo: 30” a 31-1/4"						
Rango Ancho de Respaldo: 20” a 22-5/8"						
Rango Grosor de Almohadilla: 4” a 5”						
Apoyabrazos de metal cromado acolchonado y tapizado en cuerina						
Estructura de metal cromada						
Silla ensamblada						
Base cromada						
Características: Tensión de inclinación ajustable, giratoria, ajuste de altura de asiento (Las Sillas deben ser giratorias, garantizando su estabilidad con cinco patas metálicas de apoyo al suelo)						
Garantía de 1 año						

VIII. Lista de Bienes

No. de articulo	Articulo	Unidad de Medida	Cantidad
1	Silla ejecutiva	Unidad	40

Sección IV. Orden de Compra (ODC)

[Este formato es indicativo de los requisitos mínimos que debe contener una orden de compra. El Contratante puede disponer utilizar un formato similar el que deberá ser incluido con los Documentos del Proceso]

REPUBLICA DE HONDURAS
(Nombre del organismo contratante)

ORDEN DE COMPRA DE BIENES No.

DATOS ORGANISMO / ENTIDAD		DATOS DEL PROVEEDOR	
		NOMBRE O RAZON SOCIAL:	
UNIDAD EJECUTORA:		**RTN:**	
DIRECCION:		**DIRECCION:**	

CENTRO DE GASTO:

LUGAR DE EMISION:		**FECHA DE EMISION:**	
FORMA DE PAGO:		**PLAZO PAGO:**	
EXPEDIENTE Nº:		**LUGAR DE ENTREGA:**	
PLAZO DE ENTREGA:			

GARANTIAS							
TIPO DE GARANTIA	**BANCARIA**		**SEGURO**		**CHEQUE**		
VIGENCIA DE LA GARANTIA							
MONTO DE LA GARANTIA							
GARANTIA Y/O CALIDAD DE BUEN FUNCIONAMIENTO:	**SI**		**NO**		**PLAZO**		

No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio por Unidad			Totales	

_____ _____

Firmas: **Aprobación Unidad Ejecutora** **Aceptación del Proveedor**

Original: Proveedor
1era copia: Expediente
2da copia : Contabilidad

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____

(Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

"ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,
8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

[Esta Declaración Jurada deberá presentarse por el oferente adjudicado, en original con la firma autenticada ante Notario].