Trabajo
y Seguridad Social

6/6/24
3:25pm

Circular No. SETRASS-SGRH-026-2024

Tegucigalpa M.D.C., 4 de junio de 2024

Secretaría General
Direcciones Generales
Unidades de Apoyo
Jefes de Departamento

Asunto: Planificación de Capacitaciones mes de Junio

Por este medio les saludo cordialmente para anunciarles la Planificación de Capacitaciones para el mes de junio, los cursos se impartirán por instructores de INFOP en modalidad virtual y presencial, a su vez contaremos con la oportunidad de formar parte de Capacitaciones de CCIT, por otra parte contaremos con capacitaciones de tipo Intrainstitucional para impartir cursos de Redacción de Informes Profesionales y Excel Macros Básica en modalidad presencial, por parte del Director de la Unidad de Modernización.

La forma de inscripción será la siguiente: tras obtener la información de los cursos que se brindarán mediante la presente Circular. Deberán ingresar al link que se verá reflejado en la descripción de cada temática; tendrán que hacer uso de un correo electrónico personal no el Institucional. En caso de necesitarlo de forma digital, para facilitar su acceso, podrán solicitarlo al correo rfunes@trabajo.gob.hn.

A su vez deberán hacer llegar un listado en el que se mencione quiénes serán las personas que se inscribieron en cada curso y entregarlo a esta Subgerencia de Recursos Humanos mediante respuesta de comunicación oficial.

OF 6/6/2024 3:26 pm

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
HONDURAS

Jairo Omar Alemán Yanes
Subgerente de Recursos Humanos

R/Idalia Carcamo 06-06-2024 Hora 15:25 PM

R/Rosa 6/6/24 9:28 am

Cc: Archivo - Subgerencia de Recursos Humanos
Cc: Capacitaciones.

R/Alexander 15:24 6/6/2024

06/06/24 10:36 Fernando

6 Jun 24 11:39

R/Karen 6/6/24 9:30am

6/6/2024

6/06/24 9:26am

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLANIFICACIÓN DE CAPACITACIONES JUNIO
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIONES
AÑO 2024

TEMA / MES	JUNIO			
	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
INFOP				
Trabajo en Equipo			17 - 21 jun 1-4 pm Presencial	
Toma de Decisiones y Solución de Problemas				24 - 28 jun 1-4 pm Virtual
CCIT				
Etiqueta y Protocolo Empresarial	5-6 jun 8am-12m Virtual			
Administración Efectiva del Tiempo		12-13 jun 8am-12m Virtual		
Equipos Resilientes		13-14jun 1-5 pm Virtual		
Customer Experience			19-20 jun 8am-12m Virtual	
Coaching Personal				26-27 jun 8am-12m Virtual
UDEM - SGRH				
Redacción de Informes Profesionales		11 jun 8am-12m Presencial		
Excel Macros Básicas		12 jun 8am-12m Presencial		

Trabajo
y Seguridad Social

Planificación de Capacitaciones Junio
SETRASS

Semana 1 (3 al 7 de junio):

- Capacitación de CCIT en Etiqueta y Protocolo Empresarial: Se llevará a cabo los días 5 al 6 de Junio, con un horario de 8:00 am a 12:00 m con una duración de 8 horas; en modalidad Virtual.
  Se dirige a personal que desea ampliar sus conocimientos en Etiqueta y Protocolo empresarial. Los diplomas se pueden solicitar en https://certificados.ccit.hn/ escribiendo su número de DNI en el espacio que se refleja en la página web.

La Inscripción se dará al link que se comparte a continuación:
https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_R46hRr1LR4eVwDt9kI-gQw#/registration

Deberán enviar la lista de quienes son las personas que se inscribirán en el curso y colocar un correo electrónico que se use con frecuencia en el formulario.

Semana 2 (10 al 14 de junio)

- Capacitación en Redacción de Informes Profesionales: Se llevará a cabo el día 11 de junio para empleados que ya cursaron Redacción de Informes, con un horario de 8:00 am a 12:00 m en modalidad Presencial, será impartido por el Ing. José Román Aguilar Oseguera, Director de la Unidad de Modernización en nuestra Institución. Contaremos con cupo para 14 personas.

La Inscripción se dará al link que se comparte a continuación:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeDcTLuMlbletJ2933G-z6UF3DhYCX6qOtK6AUb6tFmOx2_7g/viewform

Deberán enviar la lista de quienes son las personas que se inscribirán en el curso.

- Capacitación en Microsoft Excel Macros Básica: Se llevará a cabo el día 12 de Junio, para todos los empleados que ya cursaron Excel Función Si, con un horario de 8:00 am a 4:00 pm en modalidad Presencial, será impartido por el Ing. José Román Aguilar Oseguera, Director de la Unidad de Modernización en nuestra Institución. Cada día se facilitará la capacitación a un grupo de 14 personas.

La Inscripción se dará al link que se comparte a continuación:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScVC9DdbLUUqDgM5B7rlqbny5qF7xkHL58PceHhLTZetxElLQ/viewform

Deberán enviar la lista de quienes son las personas que se inscribirán en el curso.

- Capacitación de CCIT en Administración Efectiva del Tiempo: Se llevará a cabo los días 12 al 13 de Junio, con un horario de 8:00 am a 12:00 m con una duración de 8 horas; en modalidad Virtual.
  Se dirige a personal que desea ampliar sus conocimientos en Administración del Tiempo. Los diplomas se pueden solicitar en https://certificados.ccit.hn/ escribiendo su número de DNI en el espacio que se refleja en la página web.

La Inscripción se dará al link que se comparte a continuación:
https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_aUuiIXPjRFqUrp7oqi0s3g#/registration

Deberán enviar la lista de quienes son las personas que se inscribirán en el curso y colocar un correo electrónico que se use con frecuencia en el formulario.

- Capacitación de CCIT en Equipos Resilientes: Se llevará a cabo los días 13 al 14 de Junio, con un horario de 1:00 pm a 5:00 pm con una duración de 8 horas; en modalidad Virtual.
  Se dirige a personal que desea contar con un equipo de trabajo sólido. Los diplomas se pueden solicitar en https://certificados.ccit.hn/ escribiendo su número de DNI en el espacio que se refleja en la página web.

La Inscripción se dará al link que se comparte a continuación:
https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_IuJ1jkV6QEmqom8ZqyUd4Q#/registration

Deberán enviar la lista de quienes son las personas que se inscribirán en el curso y colocar un correo electrónico que se use con frecuencia en el formulario.

Semana 3 (17 al 21 de junio):

- Capacitación de INFOP en Trabajo en Equipo: Se llevará a cabo los días 17 al 21 de Junio, con un horario de 1:00 pm a 4:00 pm con una duración de 15 horas; en modalidad Presencial.
  Se cuenta con un cupo para 25 personas a nivel Institucional, dicha temática es para fortalecer el Trabajo en Equipo en esta Secretaría de Estado.

La Inscripción se dará al link que se comparte a continuación:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfhDUhzCjZXsyaMCMxblnZknSO0PQzdlVmcp4GAqi0oLxp98g/viewform

Deberán enviar la lista de quienes son las personas que se inscribirán en el curso.

- Capacitación de CCIT en Customer Experience: Se llevará a cabo los días 19 al 20 de Junio, con un horario de 8:00 am a 12:00 m, con una duración de 8 horas; en modalidad Virtual.
  Se dirige a personal que atiende a usuarios en nuestra Institución. Los diplomas se pueden solicitar en https://certificados.ccit.hn/ escribiendo su número de DNI en el espacio que se refleja en la página web.

Trabajo
y Seguridad Social

La Inscripción se dará al link que se comparte a continuación:
https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_QJ7ehjNWTMu4_4T5Bl85cw#/registration

Deberán enviar la lista de quienes son las personas que se inscribirán en el curso y colocar un correo electrónico que se use con frecuencia en el formulario.

Semana 3 (24 al 28 de junio):

- Capacitación de INFOP en Toma de Decisiones y Solución de Problemas: Se llevará a cabo los días 24 al 28 de Junio, con un horario de 1:00 pm a 4:00 pm con una duración de 15 horas; en modalidad Virtual.
  Se cuenta con un cupo para 30 personas a nivel Institucional, dicha temática está dirigida a personal que cuenta con la necesidad de mejorar su agilidad para la toma de decisiones.

La Inscripción se dará al link que se comparte a continuación:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfh_7y4Kv2oKrZm__XWD_L2_c9fygZ7aZ_L_V4u5VZnKNB2jg/viewform

Deberán enviar la lista de quienes son las personas que se inscribirán en el curso.

- Capacitación de CCIT en Coaching Personal: Se llevará a cabo los días 26 al 27 de Junio, con un horario de 8:00 am a 12:00 m, con una duración de 8 horas; en modalidad Virtual.
  Se dirige a personal que ejerce labores como jefes en nuestra Institución. Los diplomas se pueden solicitar en https://certificados.ccit.hn/ escribiendo su número de DNI en el espacio que se refleja en la página web.

La Inscripción se dará al link que se comparte a continuación:
https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_AqUDsYSnQqyYIS1tFM3niA#/registration

Deberán enviar la lista de quienes son las personas que se inscribirán en el curso y colocar un correo electrónico que se use con frecuencia en el formulario.

Trabajo
y Seguridad Social
Gobierno de la República

HONDURAS

C I R C U L A R No. SETRASS-SGRH-027-2024

Tegucigalpa, M.D.C., 18 de junio de 2024

SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES GENERALES
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SUB GERENCIAS
UNIDADES DE APOYO

PRESENTE

Por este medio se remite para conocimiento y divulgación a lo interno de sus direcciones la oferta académica presentada por la Universidad de Defensa de Honduras, planificada para el segundo semestre del presente año en modalidad virtual.

Para información al personal interesado comunicarse con el Subteniente de Icia. Mil. **Fabio Rene Estrada Castillo** al correo electrónico: educacionnoformal@udh.edu.hn o al número de celular 3229-4463

Sin otro particular

Atentamente

SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
HONDURAS

JAIRO OMAR ALEMÁN YANES
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Despacho Ministerial
Cc. Archivo

Trabajo
y Seguridad Social
Gobierno de la República

HONDURAS

C I R C U L A R No. SETRASS-SGRH-28-2024

Tegucigalpa, M.D.C., 19 de junio de 2024

SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES GENERALES
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SUB GERENCIAS
UNIDADES DE APOYO
OFICINAS REGIONALES
CENTROS DE CUIDADO INFANTIL

PRESENTE

Por este medio se solicita su colaboración en la recopilación de información del personal femenino que labora para la SETRASS a nivel nacional y que se encuentren dentro de alguna de las siguientes categorías:

- Mujeres en edad fértil
- En estado de gestación o embarazo
- Madres en período de lactancia

Por lo que se requiere: el nombre completo de la Colaboradora, DNI, edad, tiempo de gestación o embarazo, tiempo de lactancia, puesto funcional y ubicación.

Dicha información se deberá remitir a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos a la brevedad posible en listado de forma digital a las siguientes direcciones: kgomez@trabajo.gob.hn maguilar@trabajo.gob.hn y rfunes@trabajo.gob.hn

En espera su pronta atención,

Atentamente,

SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

JAIRO OMAR ALEMAN YANES
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc Archivo