



CERTIFICADO DE ENTIERRO

La Suscrita Secretaria Municipal de la Municipalidad de _____, Departamento de _____, por medio de la presente **CERTIFICA:** la existencia de la Sepultura del difunto: _____, con número de identidad _____ cuyos restos se encuentra sepultado en el _____ ubicado en el barrio _____ comunidad de _____, en el Municipio de _____ dejando constancia de esta manera la existencia de los restos del fallecimiento en este terreno, que de acuerdo a la inspección ocular efectuado por el Director de Justicia Municipal con fecha de entierro el día _____ de _____ del 202__ siendo las ____:____ (a. m. p.m.)

Se extiende el presente documento para los fines que se estime conveniente a los ____ días del mes de _____ el año 202__.

Patricia Maclin Banegas
Secretaria Municipal
Brus Laguna



Municipalidad de Brus Laguna

Departamento de Gracias a Dios

Correo electrónico: bruslagunamunicipalidad@gmail.com



Certificado de Matrimonio

Por el presente Certificamos: Que en esta fecha y con las formalidades de la Ley, Contrajeron Matrimonio Civil entre sí:

XXXXXXXXXXXX

Y

XXXXXXXXXXXX

*A quienes se extiende el presente **CERTIFICADO** para que acrediten su estado civil.*

Brus Laguna, a los _____ días del mes de _____ del año 202____.

Lic. Marcia Izaguirre Molina
Alcaldesa por Ley Municipal

Lic. Patricia Maclin Banegas
Secretaria Municipal



CONSTANCIA DE NO CONTAR CON SERVICIOS PÚBLICOS

La Suscrita Secretaria Municipal del Municipio de _____, Departamento de _____ por este medio **HACE CONSTAR QUE:** la ciudadana _____ con identidad N° _____, mayor de edad, soltera, hondureña, vive en la comunidad de _____ Municipio de _____, es una persona muy honrada, respetuosa y reconocida por los pobladores del Municipio. Así mismo doy fe que en la comunidad antes mencionada, **NO CONTAMOS CON LOS SERVICIOS PÚBLICOS:** como ser la Empresa de Energía Eléctrica (ENEE), el servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA) y la Empresa Estatal de Telecomunicaciones de la República de Honduras (HONDUTEL), por esta razón se extiende esta constancia.

Para sus efectos legales se le extiende la presente en el Municipio de _____ Departamento de _____ a los _____ días del mes de _____ del año 202__.

Patricia Maclin Banegas
Secretaria Municipal
Brus Laguna



CONSTANCIA DE TRABAJO

La Suscrita Secretaria Municipal de la comunidad de _____ Municipio de _____ del Departamento de _____, por este medio hace **CONSTAR QUE:** el señor; _____, con **DNI #** _____, labora en la alcaldía Municipal en el cargo de _____ Municipal, devengando un salario mensual de **L. _____ (en letras)** contratado desde el mes de _____, año 202_____.

Para fines legales se extiende la presente en _____, departamento de _____ a los _____ días del mes de _____ del año 202_____.

Patricia Maclin Banegas
Secretaria Municipal
Brus Laguna



Municipalidad de Brus Laguna

Departamento de Gracias a Dios

Correo electrónico: bruslagunamunicipalidad@gmail.com

Cel. 3327-6759



SOLICITUD CAJA CHICA

LUGAR Y FECHA:

NOMBRE DEL ENCARGADO:

CARGO:

DETALLE:

CAJA CHICA No.

POR Lps.

En Letras:

SOLICITANTE

AUTORIZACIÓN

DETALLE	LEMPIRAS
SALDO DE LA LIQUIDACIÓN ANTERIOR	0.00
TOTAL GASTOS DEL MES / VALOR DEPOSITADO	0.00
MAS AMPLIACION DEL FONDO	0.00
MENOS DISMINUCIÓN DEL FONDO	0.00
TOTAL CAJA CHICA AUTORIZADA	0.00

REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION, MANEJO Y CUSTODIA DEL FONDO DE CAJA CHICA

El valor máximo por cada pago o desembolso por factura o recibo no podrá sobrepasar a Lps. 1,000.00 (Un mil Lempiras) del monto total asignado como fondo de caja chica.

REVISÓ

Tesorería

APROBÓ

Alcalde