

MEMORANDUM SPE/SGRH-296-2024

PARA: Ing. Marco Antonio Sierra Folgar
Oficial de Transparencia SPE

DE: Lic. Lérida Leonor Gradiz Eguigure
Sub Gerente de Recursos Humanos

Lérida Eguigure




ASUNTO: Circulares del mes de enero, febrero, marzo, y mayo

FECHA: 04 de junio de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en solicitud del memorándum SPE-OT-012-2024, recibido el día jueves 30 de mayo del presente año; Adjuntando las circulares enviadas.

Circulares enviadas el mes de Enero	
Asunto	Fecha
Estacionamiento	24 de enero de 2024
Solicitud de Constancia	25 de enero de 2024

Circulares enviadas el mes de Febrero	
Asunto	Fecha
Habilitación de Estacionamiento	08 de febrero de 2024
Declaración TSC	26 de febrero de 2024

	SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA UNIDAD DE TRANSPARENCIA RECIBIDO
FECHA:	4/6/2024
HORA:	11:39 A.M.
FIRMA:	<i>[Signature]</i>

Circulares enviadas el mes de Marzo	
Asunto	Fecha
Socialización de Formato de solicitud de Cumpleaños	07 de marzo de 2024
Socialización de Permisos varios	13 de marzo de 2024
Asueto de Semana Santa	21 de marzo de 2024

Circulares enviadas el mes de Mayo	
Asunto	Fecha
Modalidad de Teletrabajo	06 de mayo de 2024
Modalidad de Teletrabajo	12 de mayo de 2024
Modalidad de Teletrabajo	20 de mayo de 2024

CC. Archivo

CIRCULAR INFORMATIVA 003

PARA: **TODOS EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA SPE**

DE: **Lic. Lérica Leonor Gradiz**
Sub Gerente de Recursos Humanos

ASUNTO: **Lo descrito**

FECHA: **8 de febrero de 2024**



Nos complace informar a todo el personal de la Secretaría de Planificación Estratégica que, a partir de la fecha, se ha habilitado un parqueo extra para el estacionamiento de vehículos. Esto se hace con el fin de proporcionar mayores facilidades a nuestros compañeros para el resguardo de sus vehículos durante la jornada laboral.

Detalles del Parqueo Extra para Estacionamiento:

- **Horario de Apertura:** Desde las 6:00 AM.
- **Horario de Cierre de portones en la mañana:** A las 8:00 AM. Es importante señalar que cualquier compañero que necesite retirar su vehículo fuera de este horario deberá coordinar directamente con el guardia de seguridad en turno, quien se encontrará en la recepción del S3.
- **Estacionamiento Posterior a las 5:00 PM:** Aquellos que requieran de estacionamiento después de las 5:00 PM deberán trasladar su vehículo al estacionamiento del edificio principal.
- **Requisito para el Ingreso:** Es obligatorio presentar el carnet institucional como forma de identificación para poder ingresar al anexo de parqueo.

Nota Importante:

La institución desea recordar a todo el personal que no se hace responsable por extravíos o incidentes que ocurran dentro del mismo.

Agradecemos su atención a este comunicado y su colaboración para el cumplimiento de estas indicaciones. La seguridad y comodidad de los empleados es una prioridad, y esperamos que este nuevo parqueo extra contribuya positivamente.

Para cualquier consulta o información adicional, no duden en ponerse en contacto en la oficina de administración con Servicios Generales.

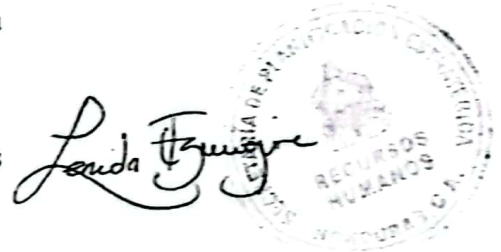
Circular Informativa SGRH-004

PARA: Todo el Personal de la Secretaría

DE: Lic. Lérida Leonor Eguigure
Sub Gerente de Recursos Humanos

ASUNTO: Declaración TSC

FECHA: 26 de febrero de 2024



Por este medio tengo a bien notificar que el proceso para la declaración jurada de bienes deberá ser el siguiente:

El proceso únicamente será en línea: <https://sdjl.tsc.gob.hn/#!/login>

La copia de contrato únicamente es para el personal con cambio de puesto o nuevo ingreso que cumpla con el techo establecido.

La constancia de trabajo proporcionada por la SGRH (entregada en fecha 20 de febrero), es para todo el personal que realizará actualización.

Nota: El día miércoles 28 de febrero del presente año la unidad de informática nos estará brindando su apoyo para dudas o consultas con la plataforma del TSC, en el salón Morazán en dos horarios:

- 10:00 am – 11:00 am
- 1:00 pm – 2:00 pm