



INFORME DE ACTIVIDADES I TRIMESTRE 2024.

INDICE

INTRODUCCIÓN.....	2
RESULTADOS OPERATIVOS.....	3
PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA.....	7
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL I TRIMESTRE 2023.....	9
ACTIVIDADES PARA MOTIVAR A LA POBLACIÓN EN EL EJERCICIO DE SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.....	11
ATENCIÓN CIUDADANA.....	26
DIVULGACION DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.....	30
VERIFICACIÓN DE LOS PORTALES DE TRANSPARENCIA.....	35
CONCLUSIONES.....	38
ANEXOS.....	39

I. INTRODUCCIÓN

Las actividades desarrolladas por el Instituto de Acceso a la Información Pública durante el primer trimestre del año 2024, poseen un rol protagónico en el proceso democratizador del derecho fundamental de Acceso a la Información Pública.

Este permite que las personas puedan acceder a la información que obra en poder de las Instituciones Públicas, fomentando la rendición de cuentas por parte de los Servidores Públicos sobre las decisiones que toman y con ello, una fiscalización ciudadana de la gestión pública.

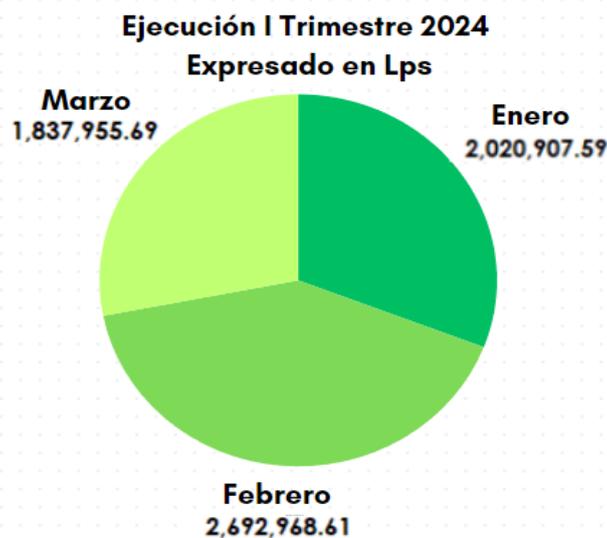
A continuación, se detallan las actividades realizadas durante el primer trimestre del año 2024 en el Instituto de Acceso a la Información Pública. (IAIP).

II. RESULTADOS OPERATIVOS

A. PRESUPUESTO

Para el ejercicio fiscal 2024, se aprobó el presupuesto de egresos al Instituto de Acceso a la Información Pública por la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL TRESCIENTOS TRECE LEMPIRAS EXACTOS (L.41,211,313.00)**, Durante el Primer trimestre se ejecutó un valor total **SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO LEMPIRAS CON 89/100 (L 6,551,831.89)**, lo que representa un **16%** del total del presupuesto asignado al Instituto.

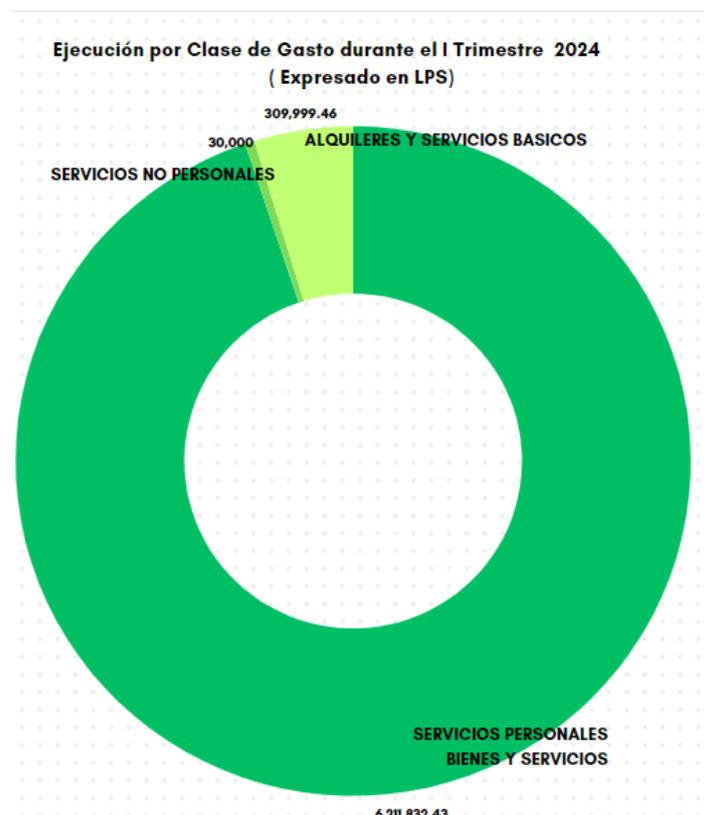
PRESUPUESTO ASIGNADO 2024 EXPRESADO EN LPS					
APROBADO	EJECUTADO ENERO	EJECUTADO FEBRERO	EJECUTADO MARZO	DISPONIBLE	% DE EJECUCIÓN TOTAL I TRIMESTRE
41,211,313.00	2,020,907.59	2,692,968.61	1,837,955.69	34,659,481.11	16%



Fuente: Gerencia Administrativa IAIP.

EJECUCION POR CLASE DE GASTO I TRIMESTRE 2024.

CLASE DE GASTO	DESCRIPCIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL I TRIMESTRE 2024	% DE EJECUCIÓN
1	SERVICIOS PERSONALES	2,020,907.59	2,352,969.15	1,837,955.69	6,211,832.43	95%
3	BIENES Y SERVICIOS					
10	SERVICIOS NO PERSONALES			30,000.00	30,000.00	0.5%
13	ALQUILERES Y SERVICIOS BASICOS			309,999.46	309,999.46	5%
14	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES					
TOTAL		2,020,907.59	2,352,969.15	2,177,955.15	6,551,831.89	100%



Fuente: Gerencia Administrativa IAIP.

Ejecución del mes de enero 2024.

La ejecución presupuestaria para el presente mes fue de **DOS MILLONES VEINTE MIL NOVECIENTOS SIETE LEMPIRAS 59/100 (L. 2,020,907.59)**. Durante este mes, la ejecución corresponde al pago de Servicios Personales (Salarios Permanentes, Contribuciones Patronales y Vacaciones).

Ejecución del mes de febrero 2024

La ejecución presupuestaria para el presente mes fue de **DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SESETENTA Y OCHO LEMPIRAS 61/100 (L 2,692,968.61)**. Durante este mes, la ejecución corresponde al pago de Servicios Personales (Salarios Permanentes, Contribuciones Patronales y Vacaciones) y pago de Alquiler.

Ejecución del mes marzo 2024.

La ejecución presupuestaria para el presente mes fue de **UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO LEMPIRAS 69/100 (L 1,837,955.69)**. Durante este mes, la ejecución corresponde al pago de Servicios Personales (Salarios Permanentes, Contribuciones Patronales y Vacaciones).

DESGLOSE DE LOS GASTOS POR OBJETO DE GASTO I TRIMESTRE 2024			
Objeto del Gasto	Detalle	Monto	Ejecución
100	Servicios Personales		
110	Personal Permanente	L6,145,731.53	
120	Personal No Permanente	L66,100.90	
140	Retribuciones Extraordinarias	L30,000.00	
160	Beneficios y compensaciones		
	Subtotal	L6,241,832.43	L6,241,832.43
200	Servicios No Personales		
210	Servicios Básicos		
	Alquileres y		
220	Derechos sobre Bienes Intangibles	L309,999.46	
230	Mantenimientos, Limpieza		

250	Servicios Comercios y Financieros Pasajes y Viáticos		
	Impuestos, Derechos y Gastos Judiciales		
290	Otros servicios personales		
	Subtotal	L309,999.46	L309,999.46
300	Materiales y Suministros		
310	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales		
330	Productos de papel, cartón e impresos, productos químicos, farmacéuticos,		
350	Combustibles y lubricantes		
390	Otros Materiales y Suministros		
	Subtotal		L0.00
400	Bienes Capitalizables		
420	Maquinaria Y equipo		
450	Activos Intangibles	0	L0.00
	Subtotal		
Total			L6,551,831.89

Fuente: Gerencia Administrativa IAIP.

III. PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA

A continuación, se muestra el Plan estratégico Institucional 2024-2028.

Objetivo Estratégico	Eje o Programa Estratégico	Intervenciones	Productos	Responsable
I. Fortalecer el derecho de acceso a la información, como un mecanismo de participación ciudadana a partir de la difusión de información de calidad proporcionada por las Instituciones Obligadas, que conlleve a promover una administración eficaz	1. Fortalecimiento de las capacidades de los OIP	1) Fortalecer los OIP mejorando sus capacidades técnicas, logísticas y tecnológicas para brindar un servicio de calidad (Programa de Certificación)	1 Diplomado en Transparencia.	Gerencia de Formación y Capacitación
		2) Definir, normar y regular la selección y las funciones del OIP	2 Acreditación de Instituciones Obligadas	Gerencia de Infotecnología e Innovación
		3) Mejorar la comunicación entre los OIP – IAIP	3 Lineamientos de los OIP definidos y socializados.	Gerencia de Verificación
	2. Promover el derecho de acceso a la IP y el Fomento de los valores cívicos y morales a nivel nacional	4) Desarrollo de campaña nacional de valores en asociación con aliados como las municipalidades, las ONG, academia en general, etc.	4. Plan de capacitación desarrollado e implementado sobre el ejercicio del derecho al acceso a la información pública y el fomento de los valores cívicos y morales a nivel nacional	Gerencia de Formación y Capacitación
		5) Plan de capacitación sobre el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, uso de la información y desempeño de las entidades públicas.		
	3. Promover la correcta rendición de cuentas	6) Establecer y difundir los lineamientos para un contenido mínimo de información que debería tener un informe de rendición de cuentas revisado por el IAIP.	5. Guía de información mínima para informes de rendición de cuentas y Grupos focales organizados	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión
		7) Fomentar la participación ciudadana y la auditoría social vía grupos focales que revisen, analicen y validen los informes de rendición de cuentas.		
	4. Informar periódicamente acciones y logros en materia de transparencia, acceso a la información y combate a la corrupción	8) Definidos los indicadores (o puntos de referencia) que permiten medir el avance en acceso a la información pública, transparencia y en el combate a la corrupción.	6. Identificados y validados los indicadores que miden el avance en materia de transparencia, acceso a la IP y en el combate a la corrupción	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión

Objetivo Estratégico	Eje o Programa Estratégico	Intervenciones	Productos	Responsable
II. Mejorar la accesibilidad de la información a la población a través de mecanismos innovadores de divulgación y promoción, que generen confianza en las Instituciones Obligadas	1.Desarrollo de una estrategia de comunicación y promoción de los alcances del IAIP	1.Definir un plan de medios de alcance nacional e internacional que promueva y dé a conocer los logros en materia de transparencia y rendición de cuentas del IAIP.	1.Estrategia de Comunicación Definida.	Unidad de Relaciones Públicas
		2. Diseñar programas y materiales especiales para difundir la información de manera atractiva y animada con medios innovadores de transmisión de información (infografía, dibujos animados, videos, pasquines, revistas, etc.) dependiendo de los segmentos meta.		
	2.Desarrollo de una metodología de acceso a la información para segmentos identificados	3. Hacer una segmentación de la población en general con una caracterización particular de los mismos	2. Segmentos de la población diferenciados	Centro de Estudios e Investigación / Gerencia de Cooperación y Desarrollo Institucional
	3.Desarrollo de mecanismos de cooperación con aliados estratégicos	4. Identificar y desarrollar los mecanismos de trabajo entre aliado y el IAIP para potenciar el acceso a la información	3. Protocolo de cooperación y desarrollo con aliados estratégicos seleccionados.	Centro de Estudios e Investigación / Gerencia de Cooperación y Desarrollo Institucional
		5. Desarrollo de mecanismos de cooperación interinstitucional proveyendo información para el seguimiento de casos especiales		
	4.Implementación de un programa de mejora continua del IAIP	6. Definir e implementar lineamientos para fortalecer la imagen corporativa	4. Lineamientos establecidos para fortalecer la imagen corporativa.	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión
		7. Implementar una gestión por procesos	5. Conformación de equipo e implementada la gestión de procesos.	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión
		8. Actualizar el marco normativo interno	6. Normativa interna actualizada	Sub Gerencia de RRHH
	5. Mecanismos implementados de acceso a la información	9. Desarrollo y puesta en práctica de nuevos métodos de acceso	7.Nuevos métodos de acceso	Gerencia de Infotecnología e Innovación
		10. Verificación y cumplimiento de los mecanismos de transparencia	8. Informes de verificación y cumplimiento de los mecanismos de transparencia	
		11. Implementar formatos de datos abiertos	9.Formatos de datos abiertos	
	6. Atendidas en tiempo y forma las solicitudes realizadas al IAIP	12. Conocer y resolver los recursos y solicitudes.	10.Número de solicitudes atendidas	Secretaría General y Unidad de Servicios Legales.

IV. PLANIFICACIÓN OPERATIVA 2024

OBJETIVO OPERATIVO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD	UNIDAD DE MEDIDA ANUAL	Meta Anual	MONTO ASIGNADO
Atender los expedientes con Recurso de Revisión, Denuncias y solicitudes varias en tiempo y forma	Control del Acceso a la Información Pública	Trimestral	Porcentaje	100%	L2,205,911.00
	Solicitudes atendidas por el IAIP basadas en la LTAIP	Trimestral	Resolución	100%	L19,735,583.00
	Dictámenes emitidos	Trimestral	Dictámenes	100%	
	Actos de comunicación emitidos a las Instituciones Obligadas	Trimestral	Actos de Comunicación	100%	
Coordinar el Instituto de Acceso a la Información Pública con sus respectivos controles	Informes de ejecución presupuestaria presentados	Mensual	Informes	12	L12,127,122.00
Verificar los Portales de Transparencia de las Instituciones Obligadas de acuerdo a los lineamientos de verificación vigentes	Portales de Transparencia verificados	Mensual	Verificaciones de los Portales de Transparencia realizadas	4200	L4,479,466.00
	Inspecciones In-situ realizadas a las Instituciones Obligadas que no están cumpliendo con los Artículos 4 y 13 de la LTAIP	Mensual	Instituciones Visitadas	200	
Capacitar a los diversos sectores de la sociedad sobre la LTAIP y demás leyes relativas a este derecho	Personas capacitadas de los diferentes sectores de la sociedad sobre la LTAIP	Mensual	Personas capacitadas	10000	L2,663,231.00
	Procesos de Certificación (Diplomados) en la educación no formal coordinados sobre la LTAIP y leyes relacionadas	Trimestral	Procesos certificados	100%	
TOTAL					L41,211,313.00

V. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL I TRIMESTRE 2024

La *Tabla No.2*, (Evaluación de la ejecución del POA I Trimestre del año 2024), muestra la ejecución física y financiera del período y se observa que en el producto no. 1 referente a las resoluciones emitidas para garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública se ejecutó al 100%. (Ingresaron 29 expedientes y se emitieron 29 resoluciones).

En lo que respecta en la línea con el desempeño del Pleno de Comisionados se muestra que la Unidad de Servicios Legales cumplió con las metas establecidas; emitiendo 64 dictámenes de expedientes recibidos para ese fin.

Así mismo la Secretaría General alcanzó un 100% de ejecución realizando 12 actos de comunicación de los expedientes derivados de los trámites realizados por los ciudadanos.

La Gerencia de Verificación no logró su meta trimestral, dado a que no se realizaron verificaciones en vista que el Portal de Transparencia no se encontraba habilitado.

Las actividades de la Gerencia de Capacitación reflejan que se capacitaron 1619 personas respecto a las 1500 planificadas con relación a la LTAIP.

Evaluación De La Ejecución Del POA I Trimestre del año 2024.

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN EVALUACIÓN I TRIMESTRE 2024									
NO.	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACIÓN FINANCIERA	EJECUCIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FINANCIERA	% DE CUMPLIMIENTO FÍSICO	% DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO	OBSERVACIONES
1	Solicitudes atendidas por el IAIP basadas en la LTAIP	Porcentaje	25%	L1,071,358.00	25%	L843,739.83	100%	79%	Resoluciones emitidas por el Pleno de Comisionados derivados de los expedientes de recursos de revisión, expedientes sancionatorios, entre otros, para el I Trimestre se ingreso 29 expedientes para resolución.
2	Dictámenes emitidos	Porcentaje	25%		25%		100%		Se recibieron 64 expedientes para dictamen legal por parte de la Unidad de Servicios Legales.
3	Actos de comunicación emitidos a las Instituciones Obligadas	Porcentaje	25%		25%		100%		Se realizaron 12 actos de comunicación de los expedientes derivados de los trámites ingresados por los ciudadanos ante Secretaria General.
4	Portales de Transparencia verificados	Verificaciones de los Portales de Transparencia realizadas	1050	L1,190,895.00	0	L811,891.39	0%	68%	No se realizaron verificaciones a los portales de transparencia debido a que el Portal de Transparencia se encontraba inhabilitado debido al cambio de edificio.
5	Inpecciones realizadas a las Instituciones Obligadas que no están cumpliendo con los Artículos 4 y 13 de la LTAIP	Instituciones Visitadas	40		64		160%		Se realizaron 64 visitas in-situ a las Instituciones Obligadas que no están cumpliendo con lo establecido en la LTAIP.
6	Personas capacitadas de los diferentes sectores de la sociedad sobre la LTAIP	Personas capacitadas	1500	L727,896.00	1619	L300,378.51	108%	41%	Se capacitaron 1619 personas sobre la LTAIP y demás leyes relativas a este derecho.
7	Procesos de Certificación (Diplomados) en la educación no formal coordinados sobre la LTAIP y leyes relacionadas	Procesos certificados	0		0		0		Para este Trimestre no se programo ningún Proceso de Certificación
8	Control del Acceso a la Información Pública	Informes de ejecución presupuestaria	3	L3,403,995.00	3	L4,595,822.16	100%	135%	Se desarrollaron todas las acciones para el cumplimiento de esta actividad.
TOTAL				L6,394,144.00	TOTAL	L6,551,831.89	83%	102%	

Lic. Milton Mendoza

	0%-79.99%	Baja
	80%-94.99%	Buena

VI. ACTIVIDADES PARA MOTIVAR A LA POBLACIÓN EN EL EJERCICIO DE SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Este apartado muestra las actividades desarrolladas para motivar a la población a que ejerza su derecho de acceso a la información, a través de diferentes acciones con actores estratégicos que permiten el fortalecimiento de la institución.

CAPACITACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA RED DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (MGD-RTA).

El día miércoles 24 de enero del año en curso, los servidores públicos del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), del 22 al 24 de enero fueron capacitados por Expertos internacionales en archivística y documentología de Uruguay, en el marco del convenio con IDLO. Durante tres días analizaron todo



lo referente al Modelo de Gestión Documental de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (MGD-RTA), Administración electrónica, Gestión de documentos electrónicos, Definición y concepto del proceso de evaluación documental.

La finalidad de los distintos talleres se enmarcó en dotar al personal del IAIP de las habilidades necesarias para un manejo óptimo de la documentación a través de técnicas avanzadas de planificación, organización y seguimiento de la documentación desde su origen hasta su destino final, permitiendo así un flujo eficiente de

información en la institución y con la ciudadanía.

Además, se orientó a los participantes en la utilización efectiva y la conservación adecuada de la documentación producida y recibida. Se facilitaron herramientas prácticas que garanticen la accesibilidad y preservación de la información a lo largo del tiempo, contribuyendo a la continuidad y coherencia en la gestión documental del IAIP.

La gestión documental y la administración de archivos en los organismos de la administración pública son elementos que tienen un fuerte impacto en la

efectiva implementación de una ley de acceso a la información y transparencia en los países.

El hecho de no poder encontrar la información debido a una gestión inapropiada de archivos podría retrasar la recopilación de la información solicitada, o incluso impedir que ésta sea encontrada. Es fundamental, por tanto, asegurarse de que la política de gestión documental y de archivos esté en consonancia con las políticas de acceso a la información pública, transparencia, gobierno abierto y datos abiertos.

Luego de la firma de una Carta de Entendimiento entre el IAIP y la Organización Internacional de Derecho para el Desarrollo (IDLO por sus siglas en inglés), surgen estas primeras acciones, para fortalecer las capacidades institucionales a través de un proceso de formación diseñado para profundizar en el Modelo de Gestión Documental de la Red Latinoamericana de Transparencia y Acceso a la Información (MGD-RTA), en los próximos días los consultores internacionales, Mag. María Alejandra Villar y el Mag. Fabian Hernández Muñiz, arribarán al país, para conocer in situ los avances en archivística del IAIP.

Formaron parte del proceso las unidades y direcciones del IAIP: Gerencia de Formación y Capacitación, Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG), Gerencia de Verificación de Transparencia, Secretaría General, Gerencia de Cooperación Externa, Gerencia Administrativa, Pleno de Comisionados, Gerencia de Servicios Legales, Gerencia de Comunicación Institucional y Protocolo Ceremonial, Gerencia del Centro de Estudio e Investigación, Unidad de Auditoría Interna y Gerencia de Tecnología.

<https://www.facebook.com/photo?fbid=799713458858769&set=pcb.799713542192094>



TALLER PRESENCIAL DEL MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA RED DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (MGD-RTA),

El día lunes 5 de febrero, los consultores uruguayos de IDLO, taller práctico de forma presencial sobre procesos de archivística, para la creación de la Política en Gestión Documental, dirigida a servidores públicos del IAIP.

A su vez los también expertos en documentología, se reunieron con los Comisionados del IAIP, Abg. Hermes Moncada y en Abg. Vladimir Mendoza.

El IAIP realiza esfuerzos con el acompañamiento de IDLO para ser implementar mecanismos que permitan mejorar en el tema del manejo, uso de la información contenida en documentos y de forma digital.

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=807921094704672&set=pcb.807921941371254>



CLAUSURA DEL TALLER MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA RED DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (MGD-RTA),

El día lunes 12 de febrero, El Instituto de Acceso la Información Pública como parte del memorándum de entendimiento con la Organización Internacional de Derecho para el Desarrollo (IDLO por sus siglas en inglés), se dio la clausura del Taller Modelo de Gestión Documental de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (MGD-RTA), desarrollado del 5 al 9 de febrero del presente año.

La colaboración entre el IAIP y la IDLO, surge para fortalecer las capacidades institucionales a través de un proceso de formación diseñado para profundizar en el Modelo de Gestión Documental de la Red Latinoamericana de Transparencia y Acceso a la Información (MGD_RTA). La relevancia de este Modelo radica en su capacidad para alinear las prácticas documentales con estándares internacionales, asegurando la integridad, accesibilidad y preservación de la información, pilares esenciales en la construcción de un entorno transparente y resistente a la corrupción.

Entre los temas que se abordaron en el proceso de formación, fueron: archivo de trámite de concentración e histórico, valoración documental, ordenamiento jurídico, instrumentos de control archivístico, plan de desarrollo archivístico, automatización, seguridad y digitalización de la información.

En su discurso el Comisionado Presidente del IAIP, Abog. Hermes Moncada dijo, "Nos alegra observar que el objetivo de este curso se cumplió y aquí se establecieron los cimientos para la metodología archivística como base fundamental para la institución, custodia, conservación y sistematización de archivos en proceso de sujetos obligados, a partir del nuevo ordenamiento jurídico enmarcado en lo que será la Política Pública de Gestión Documental para el IAIP".

"Dejamos servidores públicos formados en el tema de archivos y eso es importante para que apliquen estos conocimientos a lo interno de la institución y sepan defender lo que han aprendido, nosotros nos vamos, pero quedan ustedes para compartir con otros el conocimiento y defender este proyecto, como pleno estamos muy contentos de saber que aprovecharon este espacio tan importante", expresó la Comisionada del IAIP, Ivonne Ardón.

Al cierre Fanny Gallo, Oficial a Cargo de IDLO en Honduras manifestó, "IDLO en su mandato exclusivo de promover el estado de derecho y al acceso a la justicia continuará en su compromiso de acompañar técnicamente al IAIP para asegurar la implementación de las recomendaciones que surgen de este Taller Modelo de Gestión Documental en consonancia con la Políticas de Acceso a la Información Pública, y a los principios de transparencia, gobierno abierto y datos abiertos como pilares para prevenir, detectar y sancionar la corrupción".

La ceremonia y entrega de certificados, fue encabezada por los Comisionados del IAIP, Hermes Moncada e Ivonne Ardón, Fanny Gallo Oficial a Cargo de IDLO en Honduras y los expertos de IDLO, Mag. María Alejandra Villar y el Mag. Fabián Hernández Muñiz. Cabe resaltar que previo al proceso de capacitación; se estableció una visita Insitu por las instalaciones físicas del IAIP, con la finalidad de conocer las necesidades y desafíos del IAIP en el tema de gestión documental y archivos.

En el proceso de profesionalización se capacitaron 24 servidores públicos de la Gerencia de Formación y Capacitación, Unidad de Planeamiento y Evaluación

de la Gestión (UPEG), Gerencia de Verificación de Transparencia, Secretaría General, Gerencia de Cooperación Externa, Gerencia Administrativa, Pleno de Comisionados, Gerencia de Servicios Legales, Gerencia de Comunicación Institucional y Protocolo Ceremonial, Gerencia del Centro de Estudio e Investigación, Unidad de Auditoría Interna y Gerencia de Tecnología del IAIP.



<https://www.facebook.com/photo/?fbid=810592437770871&set=pcb.810592541104194>

JURAMENTACION DEL COMITÉ DE ETICA-IAIP.

El día lunes 26 de febrero, el Comisionado Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), juramentó a los miembros del Comité de Probidad y Ética Pública.

La ceremonia de juramentación se realizó en presencia de representantes del Tribunal Superior de Cuentas, (TSC) de la Dirección de Probidad y Ética Pública.

Siendo garantes del proceso transparente y apoyo en el cumplimiento del Reglamento para la integración y funcionamiento de comités de probidad y ética.

Quedando conformado el nuevo comité electo:

Yeny Castro, Presidenta.

Mario Vaquedano, Secretario.

Dulce Guillen, Vocal I.

Sandra Rivera, Vocal II.

Francys Velásquez, Vocal III.

Vocal de Apoyo, William Hernandez.

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=821092823387499&set=a.297476249082495>



RECONOCIMIENTO POR PARTE DE CARI-HONDURAS- IAIP EN EL MARCO DEL CONVENIO PARA LA FORMACIÓN DE AUDITORES SOCIALES EN TEGUCIGALPA Y SAN PEDRO SULA.

El día lunes 26 de febrero, El IAIP recibe reconocimiento por parte de CARI-Honduras en el marco del convenio para la formación de auditores sociales en Tegucigalpa y San Pedro Sula.

En el proceso de formación alrededor de unos 40 líderes comunitarios en Tegucigalpa y 39 en San Pedro Sula, concluyeron con éxito y actualmente implementan los conocimientos adquiridos en actividades de su localidad.

Antecedente

El 17 julio del año 2023 el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), la Universidad José Cecilio del Valle (UJCV) y la Iniciativa Regional Centroamérica (CARI) de USAID Honduras, suscribieron un Acuerdo de Ejecución para el desarrollo del Curso de Formación de Auditores, el cual fue certificado académicamente a nivel de educación superior por la UJCV, como parte de los esfuerzos de promover la transparencia y el acceso a la información pública.

El objetivo general del curso es formar a grupos comunitarios de sociedad civil como profesionales éticos de clase mundial que respondan al mercado laboral global, competitivo y que fomenten la innovación y el desarrollo de Honduras, así mismo los procesos de transparencia y acceso a la información pública, rendición de cuentas, con el fin de brindar herramientas que permitan desplegar capacidades en la ciudadanía para ejercer en forma independiente la vigilancia de la gestión pública institucional vinculada a temas de su interés.

- Competencias de los Auditores

Los Líderes Comunitarios conocieron todo lo referente a Transparencia y Acceso Información, Instituciones al Servicio de la Auditoría Social, Mecanismo de Participación Ciudadana.

El IAIP es un órgano desconcentrado de la administración pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria, responsable de promover y facilitar el acceso de los ciudadanos a la información pública, así como de regular y supervisar los procedimientos de las instituciones obligadas en cuanto a la protección, clasificación y custodia de la información pública, de acuerdo a la Ley de Transparencia Acceso a la Información.

CARI apoya a socios locales en El Salvador, Guatemala y Honduras para: Aumentar la resiliencia de la comunidad frente a la pobreza significativa, la violencia, la mala gobernanza, la corrupción y el cambio climático, todos los cuales contribuyen a la migración irregular, y Desarrollar y probar nuevos enfoques para fortalecer los sistemas, las redes sociales, los comportamientos y las percepciones que fomentan un sentido de arraigo y esperanza para el futuro en comunidades con altas tasas de migración.

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=821316850031763&set=pcb.821317036698411>



NOMBRAMIENTO INTERINO DE NUEVOS COMISIONADOS.

El día martes 5 de marzo, el Congreso Nacional nombró como nuevos Comisionados del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), a Miguel Ángel Berrios en sustitución de Ivonne Ardón y a Lucy Hernández en sustitución

de Vladimir Mendoza, el Comisionado Presidente Hermes Moncada continúa en su cargo.

En conferencia de prensa los Comisionados salientes del IAIP, Ardón y Mendoza, explicaron la situación actual de la institución un resumen de los logros obtenidos, así como retos y desafíos.

El Comisionado Presidente del IAIP, Abg. Hermes Moncada, dio la bienvenida a sus nuevos compañeros de Pleno y detalló a la prensa, "trabajaremos en conjunto, para lograr todos los objetivos que tenemos trazados, con la misma dinámica de colaboración que hemos venido manteniendo, cada uno tendrá sus áreas de coordinación, pero al final la idea se enfoca en la implementación de nuestro plan de trabajo y realizar actividades que promuevan la transparencia y garanticen el acceso a la información a la ciudadanía".

Por su parte la Comisionada del IAIP, Abg. Lucy Hernández dijo, "estamos en la mayor disposición de servir a Honduras, nos reuniremos con todos y los escucharemos, el talento humano es sumamente importante para el buen funcionamiento y el desarrollo de las metas institucionales".

"Venimos con el compromiso de continuar trabajando en los temas de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas, como servidores públicos, nos debemos a los ciudadanos en primer lugar, así que en tal sentido venimos con los mejores ánimos para dar lo mejor de nosotros", expresó el Comisionado del IAIP, Lic. Miguel Ángel Berríos.

Juramentación: el 29 de febrero fueron juramentados los Comisionados del IAIP; Miguel Ángel Berríos y Lucy Hernández.

El presidente del Congreso Nacional, Luis Redondo, tras presentar la moción nominativa para elegir y juramentar los cargos de elección de segundo grado afirmó que, "hemos logrado un acuerdo por el bien de Honduras y ha ganado el consenso porque siempre pierde la desestabilización y hoy hemos demostrado y vamos a dar un mensaje todos los partidos políticos electos democráticamente".

El IAIP es responsable de promover y facilitar el acceso de los ciudadanos a la información pública, así como regular y supervisar los procedimientos de las instituciones obligadas en cuanto a la protección, clasificación y custodia de la información pública de acuerdo a la ley.

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=826211872875594&set=pcb.826211999542248>



REUNION DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA RED DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (MGD-RTA), EN EL IAIP.

El martes 12 de marzo, el Instituto de Acceso la Información Pública (IAIP) y la Organización Internacional de Derecho para el Desarrollo (IDLO por sus siglas en inglés), se reunieron con el objetivo de discutir las recomendaciones propuestas para la implementación del Modelo de Gestión Documental de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (MGD-RTA), en el IAIP.

En el marco del Memorando de Entendimiento suscrito entre IDLO y el IAIP se desarrolló un plan de trabajo, que incluyó dos ejes de intervención:

- Desarrollar un programa de capacitación para fortalecer las habilidades y capacidades de los servidores públicos en la aplicabilidad del Modelo de Gestión Documental de la Red Latinoamericana de Transparencia y Acceso a la Información (MGD_RT A).
- Desarrollar un informe de recomendaciones para los tomadores de decisión sobre las áreas de mejora de la gestión documental y la administración de archivos para la efectiva implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública.

En consideración que ambos ejes de intervención han sido desarrollados en el período de enero a marzo 2024, IDLO presentó el documento de recomendaciones para la Implementación del Modelo de Gestión Documental de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (MGD_RT A).

El documento surge como resultado de un análisis exhaustivo sobre la gestión documental del IAIP y se fundamenta en el estudio de los documentos y lineamientos provistos por el IAIP, así como en una visita in situ por los expertos de IDLO al Instituto.

Adicionalmente, los valiosos insumos recogidos durante la jornada de capacitación con los servidores públicos en el Modelo.

Las recomendaciones se centran en tres grandes áreas:

- Recomendaciones Políticas para la Implementación del Modelo en los Sujetos Obligados (SO) de la LTAIP.
- Recomendaciones de Administración Electrónica, y
- Recomendaciones sobre los Procesos de Gestión Documental.

En la reunión estuvieron presentes el Pleno de Comisionados del IAIP, Hermes Moncada, Lucy Hernández y Miguel Berrios, así como el Equipo Técnico del Instituto.

Las máximas autoridades del IAIP, por unanimidad manifestaron brindar el total apoyo al equipo técnico, para la puesta en marcha de tan importante herramienta, que será de beneficio no solo para el Instituto, sino para el país en temas de archivística y gestión documental.

Fanny Gallo Oficial a Cargo de IDLO en Honduras y los expertos de IDLO, Mag. María Alejandra Villar y el Mag. Fabián Hernández Muñoz, realizaron la presentación de las recomendaciones, reiterando el compromiso de brindar acompañamiento técnico de IDLO para establecer una hoja de ruta para su implementación.

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=830543375775777&set=pcb.830543785775736>



REUNION DE COCOIN-IAIP

El día lunes 18 de marzo, La Comisionada Lucy Hernández participó en la reunión de trabajo junto a miembros de COCOIN y el Comité de Probidad y Ética del IAIP, con la finalidad de analizar las actividades realizadas de enero a marzo del presente año y la planificación de las acciones a seguir enmarcados en el Plan de Trabajo aprobado por el Pleno de Comisionados.

Los participantes intercambiaron ideas que aportaran para el desarrollo de las metas en los próximos meses y documentarlas en tiempo y forma. En la reunión también estuvo presente el enlace técnico entre el IAIP y La Oficina Nacional de Desarrollo de Control Interno de las Instituciones Públicas (ONADICI), Lic. Luis Miguel Baca.

Del mismo modo se destaca las acciones del Comité de Probidad y Ética, quienes son de reciente nombramiento, comprometidos a fomentar los valores éticos y morales a lo interno de la institución.

El Comité de Control Interno Institucional es nombrado por la máxima autoridad de la Entidad, cuyo objetivo principal es contribuir a la eficaz y eficiente implementación, mantenimiento y mejora continua del control interno institucional; siendo para ello una importante instancia de coordinación, asesoramiento, consulta y seguimiento oportuno.

<https://www.facebook.com/photo?fbid=834516672045114&set=pcb.834516812045100>



REUNION IAIP-IFES

El día lunes 18 de marzo, Autoridades del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) y la Fundación Internacional para Sistemas Electorales (IFES) en Honduras, se reunieron con el objetivo revisar los avances en el marco de la firma de un convenio entre ambas instituciones suscrito en el año 2023.

El acuerdo consiste en promover la cooperación mutua en la ejecución de iniciativas, programas, planes y proyectos que faciliten y contribuyan en el desarrollo de temas relativos a la transparencia y acceso a la información.

El Comisionado Presidente del IAIP, Abg. Hermes Moncada y el Embajador Marcelo Varela – Erasheva, Director Residente de la IFES en Honduras, acordaron generar acciones en las que se fomenten la ética, probidad, gobiernos abiertos, protección de datos personales, participación ciudadana, rendición de cuentas y cualquier otra iniciativa de prevención contra la corrupción.

El lugar de reunión fue el Salón de Pleno del IAIP, momento que fue preciso para que los representantes de IFES, conocieran a los Comisionados del IAIP, Abg. Lucy Hernández y el Comisionado Secretario de Pleno, Lic. Miguel Ángel Berrios, nombrados recientemente por el Congreso Nacional y quienes están dispuestos a trabajar para garantizar el derecho de acceso a la información que tienen los ciudadanos y que todas las acciones, continúen realizándose en el marco de la ley y con transparencia.

Entre los avances se destaca el desarrollo de Talleres que se han impartido a comunicadores sociales, sobre el tema de Transparencia Legislativa. En Honduras es un tema crucial para garantizar la rendición de cuentas y la participación ciudadana.

El IAIP es el ente rector, responsable de promover y facilitar el acceso a los ciudadanos a la información pública, así como de regular y supervisar los procedimientos de las Instituciones Obligadas en cuanto a la protección, clasificación y custodia de la información pública. Por mandato de su ley, es un órgano desconcentrado de la administración pública, con independencia operativa, decisional y presupuestaria, responsable de promover y facilitar el acceso de los ciudadanos a la información pública.

IFES es una organización no gubernamental, no partidista y de alcance global con sede en Virginia, Estados Unidos que colabora con instituciones públicas con el propósito de construir y consolidar democracias efectivas que generen resultados tangibles para toda la población.

También trabaja para promover instituciones democráticas gubernamentales eficaces y responsables que lideren procesos cívicos y políticos seguros e inclusivos para la ciudadanía.

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=834521235377991&set=pcb.834521295377985>



CELEBRACION DIA DEL PADRE

El día martes 19 de marzo, el Comité de Probidad y Ética Pública del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), celebró el Día del Padre con los servidores públicos de la institución. Esta iniciativa busca resaltar los valores relacionados con la paternidad responsable y fomentar un ambiente de compañerismo.

Los Comisionados Hermes Moncada y Miguel Ángel Berrios, felicitaron a los progenitores y les desearon lo mejor en un día tan especial, deseando que disfruten la ocasión y compartan con sus seres queridos.

El evento de celebración del Día del Padre fue posible gracias a la colaboración de todo el personal institucional en apoyo al Comité de Probidad y Ética, como muestra del trabajo en equipo, siendo una ocasión especial para honrar y reconocer a los padres y figuras paternas. En esta festividad, se les rinde homenaje por su amor, dedicación y contribución a la familia.

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=835172111979570&set=pcb.835172215312893>



REUNION DEL IAIP-FUNDACION KONRAD ADENAUER.

El día martes 19 de marzo, el Pleno de Comisionado del IAIP, se reunió con el equipo de la Fundación Konrad Adenauer para Honduras, representada por el Prof. Dr. Stefan Jost, para extender un saludo de cortesía y agradecer por los distintos programas de cooperación que se desarrollaron en conjunto durante los últimos 4 años.

En sus palabras de cierre, el señor Jost agradeció a todo el personal de IAIP por su excelente colaboración y haber propiciado diferentes escenarios de intercambio profesional para fomentar los derechos ciudadanos de libertad de expresión y acceso a la información pública.

Antecedente de Cooperación

Las Autoridades del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) y de la Fundación Konrad Adenauer Honduras (KAS por sus siglas en idioma alemán), firmaron un acuerdo de entendimiento con el objetivo de formalizar el marco de cooperación interinstitucional e intercambio de información que permitió desarrollar acciones para contribuir al fortalecimiento, desarrollo y difusión de la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas durante el proceso electoral del 28 de noviembre del 2021 en Honduras.

Así mismo, la colaboración que se estableció entre el IAIP la KAS contribuyó al fortalecimiento de la capacidad técnica del personal del IAIP y brindó cooperación no reembolsable para conformación de grupos de observadores electorales que hicieron veeduría social durante los comicios generales.

Ambas partes unieron esfuerzos para desarrollar un Diplomado en Transparencia con Enfoque en la Investigación Periodística, contando con la participación de

periodistas a nivel nacional y la ponencia de Catedráticos Internacionales, expertos en periodismo de investigación y comunicación en tiempos de crisis.

El Pleno de Comisionados del IAIP, Hermes Moncada, Lucy Hernandez y Miguel Ángel Berrios, junto al equipo técnico agradecieron el apoyo y acompañamiento de la Fundación Konrad Adenauer Honduras, durante largo tiempo y por unanimidad, reconocieron el apoyo brindando para fortalecer la institución y en beneficio de la ciudadanía.

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=835166698646778&set=pcb.835176111979170>



BOLETIN-COCOIN I TRIMESTRE 2024.

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=836811615148953&set=a.297476239082496>



BOLETÍN INFORMATIVO

COMITÉ DE CONTROL INTERNO
INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



ENERO - MARZO 2024

NUEVAS INSTALACIONES DEL IAIP - TRASLADO DEL EDIFICIO



El Pleno de Comisionados sostuvo diversas reuniones con Gerentes y Jefes de Unidades, con la finalidad de elaborar y ejecutar un Plan de Trabajo para la movilización y/o traslado de edificio.

A partir de enero del 2024, el IAIP cuenta con nuevas instalaciones, la ubicación es Col. Palma, Edificio Zafiro, frente al Registro Nacional de las Personas, en el municipio de Tegucigalpa. Francisco Moncada, luego del traslado con el apoyo de SEDENA, se realizaron un arduo trabajo con el objetivo de garantizar el funcionamiento de las plataformas y herramientas tecnológicas, así como por las redes sociales institucionales.



Las autoridades de reciente nombramiento asumieron el compromiso y prestaron su promesa de ley con la finalidad de cumplir con la Constitución y las Leyes, entre ellas la de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y generar acciones que den cumplimiento con las convenciones que Honduras ha firmado en materia de transparencia y de corrupción.

JURAMENTACIÓN COMITÉ DE PROBIIDAD Y ÉTICA

El Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), juramentó a los nuevos miembros que integrarán el Comité de Probidad y Ética Pública, creado por el Tribunal Superior de Cuentas, mediante artículo 53 de su Ley Orgánica.

Los nuevos miembros fueron elegidos en base a votación de los servidores públicos del IAIP, el comité toma el compromiso de desempeñar actividades durante un periodo de dos años.

El Comisionado Presidente del IAIP, le dio lectura al documento bajo el cual prestaron su promesa de ley.

El comité entrante tendrá la función de elaborar un plan de trabajo para poner en marcha dentro de la institución, donde el Tribunal Superior de Cuentas fungirá como observador.



El comité quedó integrado por:
 Mario Vacaolano
 Dulce Guillén
 Semira Rivera
 Francis Velázquez
 William Hernández

REUNIÓN COCOIN - IAIP CON AUTORIDADES DE ONADICI, REVISARON LOS AVANCES DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL, REVISIÓN CORRESPONDIENTE ENERO A MARZO 2024

Con la participación de la Comisionada Lucy Hernández, los miembros de COCOIN y el enlace técnico de ONADICI, Luis Baca, revisaron el cumplimiento del Plan de Trabajo Institucional, aprobado por la Máxima Autoridad, se expusieron diversos puntos, entre ellos el informe o reporte de la evaluación del control interno, el seguimiento a las recomendaciones por técnicos de ONADICI y los criterios a utilizar en la revisión de las evidencias entre otros.



El Plan de Trabajo: es una herramienta de gestión que permite formular la estrategia del IAIP y colaborar en la consecución de la visión que se ha definido para el mediano y largo plazo.

A partir de la información recabada, se presenta el análisis del entorno y el análisis interno; y teniendo en cuenta la visión formulada, se han formulado las perspectivas y los ejes estratégicos. A su vez, en cada perspectiva se han propuesto los objetivos estratégicos y sus indicadores.

JURAMENTACIÓN DEL PLENO DE COMISIONADOS

El Congreso Nacional, nombró y juramentó como nuevos Comisionados del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), a Miguel Ángel Berrios en sustitución de Ivonne Ardón y Lucy Hernández en sustitución de Vladimir Mendoza, el Comisionado Presidente Hermes Moncada continúa en su cargo.

MIEMBROS DEL COCOIN - IAIP PLENO DE COMISIONADOS (MAE)



MIEMBROS DEL COCOIN



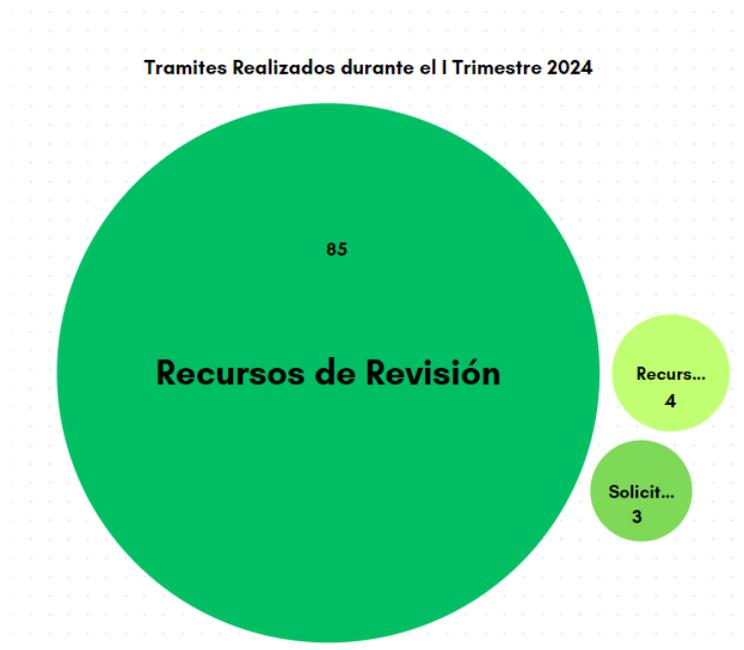
VII. ATENCIÓN CIUDADANA

En la labor diaria del Instituto, por parte de la Secretaría General y la Unidad de Servicios Legales, se encuentra el ingreso de solicitudes interpuestas por los ciudadanos, siendo en su mayoría Recursos de Revisión, Denuncias, Depuración de Información y Expedientes Sancionatorios entre otros; las cuales se les da el procedimiento legal establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Durante el primer trimestre del año 2024 se aperturaron 85 Recursos de Revisión, entre otros trámites.

Trámites Realizados Durante el I Trimestre 2024.

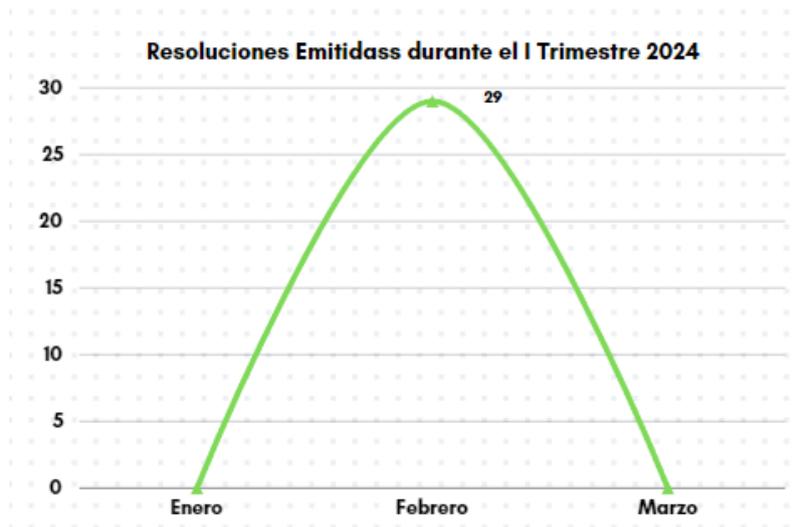
Recursos de Revisión	Denuncias	solicitud de Clasificación de Información como Reservada	Recurso de amparo	TOTAL
85	0	3	4	92



Fuente: Secretaria General.

Resoluciones emitidas durante el Primer Trimestre del año 2024.

RESOLUCIONES		
Enero	0	0%
Febrero	29	100%
Marzo	0	0%
TOTAL	29	100%



Fuente: Secretaría de Pleno.

VIII. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

Durante el Primer trimestre de 2024 la Oficina de Información Pública del IAIP recibió 56 solicitudes de información por parte de las Instituciones Obligadas (IO), respondiéndolas en tiempo y forma como lo establece la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**; cabe destacar que la mayor parte de solicitudes recibidas fueron realizadas a través de la plataforma de SIELHO, lo que muestra que la ciudadanía está haciendo uso de esta herramienta para realizar las solicitudes de información a las instituciones obligadas.

En la siguiente tabla se muestra la cantidad de solicitudes de información que los Oficiales de Información de las Instituciones Obligadas (IO) recibieron durante el Primer trimestre del 2024 (enero- marzo).

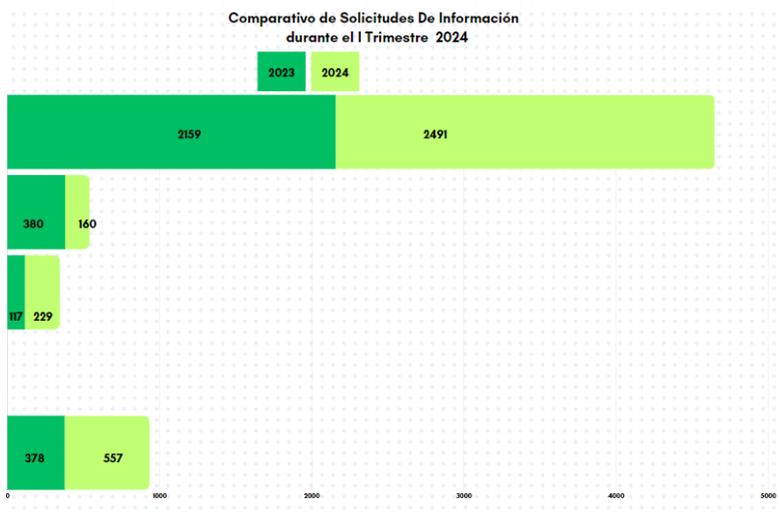
Solicitudes De Información Por Parte De Las Instituciones Obligadas Durante el Primer Trimestre 2024.

STATUS	Enero	Febrero	Marzo	I TRIMESTRE	% de Ejecución
En Plazo	750	1282	459	2491	72%
En Proceso	0	2	158	160	5%
En Fuera de Plazo	78	127	24	229	7%
En Espera del Solicitante	0	0	0	0	0%
No Respondida	118	310	129	557	16%
TOTAL	946	1721	770	3437	100%



Fuente: Oficial de Información Pública, OIP.

Se visibiliza como el derecho de acceso a la información ha ido en crecimiento fomentando la participación ciudadana mediante las solicitudes de información que han ingresado al Instituto de Acceso a la Información Pública mediante la plataforma SIEHLO, en el siguiente gráfico comparativo del I Trimestre 2023 vs. I trimestre del año 2024, podemos observar que en el año 2024, los ciudadanos requieren acceso a solicitudes de información de 2491, están en proceso 160, entregadas fuera de plazo 229 y no respondidas 557.



Fuente: Oficial de Información Pública, OIP.

A través del Sistema Nacional de Información Pública (SINAIP) mediante la herramienta de SIELHO las Instituciones Obligadas (IO) quienes deben de ingresar todas las solicitudes de información que recibieron de forma presencial o ya sea vía correo electrónico, haciendo un total de 3437 solicitudes, de las cuales 2720 se encuentran Finalizadas, 450 en Análisis de la Información, 71 están cerradas, 50 Enviadas al Origen de la Información, 11 para enviar al origen de información, 25 en espera del origen de información, 17 en prórroga y 3 envió de la información al solicitante ; El gráfico muestra el registro de las solicitudes de información recibidas en plazo.

FLUJO DE TRABAJO	Enero	Febrero	Marzo	I TRIMESTRE	%
Finalizadas	828	1409	483	2720	79%
Análisis de la Información	79	201	170	450	13%
Cerrada	18	39	14	71	2%
Enviada al origen de la Información	0	19	31	50	1%
Enviar al origen de información	0	3	14	17	0%
En espera del origen de información	1	14	3	18	1%
Prórroga	20	33	55	108	3%
Envío de Información al Solicitante	0	3	0	3	0%
TOTAL	946	1721	770	3437	100%

IX. DIVULGACION DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

CAPACITACION A DIRECTORES DE ÁREAS Y UNIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN A TRAVÉS DE LA GERENCIA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS (UTRC).

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=821085726721542&set=pcb.821086250054823>



GERENCIA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP), LOS DÍAS 26 Y 27 DE FEBRERO INSTRUYÓ A ESTUDIANTES DE DERECHO Y DESARROLLO LOCAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH), SOBRE EL DERECHO A LA INFORMACIÓN EN HONDURAS, LA LEY TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA PÚBLICA, SISTEMA DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICO DE HONDURAS (SIELHO), Y EL USO DE LOS PORTALES.

<https://www.facebook.com/photo?fbid=822404386589676&set=pcb.822404446589670>



CAPACITÓ SOBRE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y SU REGLAMENTO A SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE LOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL PODER EJECUTIVO (INJUPEMP), CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=826167186213396&set=pcb.826167329546715>



CAPACITÓ AL PERSONAL DEL FONDO DE PENSIONES DE LA EMPRESA NACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA (ENEE).

<https://www.facebook.com/photo?fbid=834518425378272&set=pcb.834518498711598>



CAPACITACIÓN DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP), INSTRUYÓ A LAS AUTORIDADES Y PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT), SOBRE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

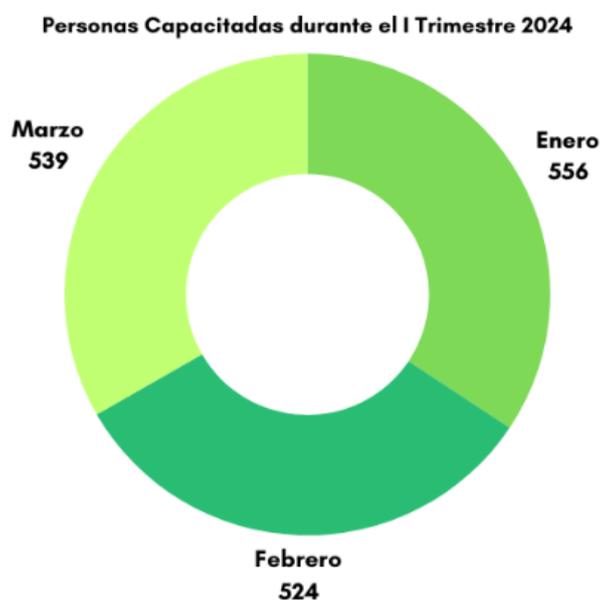


<https://www.facebook.com/photo/?fbid=853354553494659&set=pcb.853354613494653>

Resumen de Capacitaciones Realizadas

En la siguiente tabla se detallan las capacitaciones que se desarrollaron en el Primer trimestre del 2024:

Mes	Cantidad	Personas Capacitadas	Femenino	Masculino	Jóvenes	Adultos	Grupos Vulnerables	Capacitaciones integrales	Tomadores de decisiones
Enero	7	556	243	313	123	433	27	0	140
Febrero	9	524	226	298	139	385	10	0	135
Marzo	5	539	263	276	73	466	25	0	116
I TRIMESTRE	21	1619	732	887	335	1284	62	0	391



Fuente: Gerencia de Formación y Capacitación.

La Gerencia de Formación y Capacitación ha colaborado en los siguientes procesos:

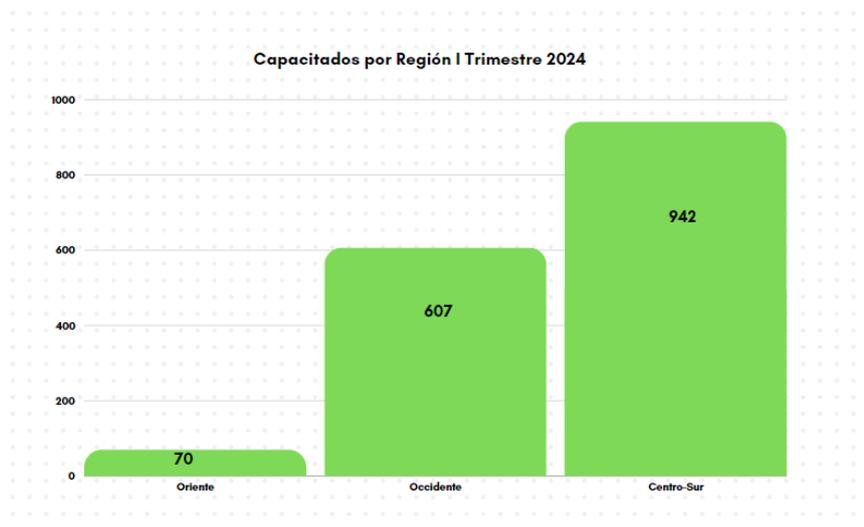
- Capacitaciones integrales a diferentes municipalidades que tienen Oficiales de información de reciente ingreso y a los antiguos OIP's como reforzamiento.
- Seguimiento y monitoreo de las capacitaciones que los OIP realizan en sus Instituciones Obligadas.
- Capacitación en el marco del desarrollo de los Talleres de la Ley de Transparencia, Rendición de Cuentas y Prácticas Anticorrupción de la Secretaría de Defensa Nacional en diferentes departamentos del país.

- Atención personalizada a los Oficiales de Información Pública de las diferentes instituciones, incluidas las municipalidades que el personal de GFC verifica.

Capacitaciones Por Región.

Zona Geográfica	Cantidad	Personas Capacitadas	Femenino	Masculino	Jóvenes	Adultos	Tomadores de Decisiones	Grupos Vulnerables
Francisco Morazán	9	351	142	209	115	236	65	3
Choluteca	2	285	129	156	31	254	74	4
Comayagua	1	64	30	34	12	52	24	0
Copan	3	340	132	208	55	285	79	14
El Paraíso	1	70	30	40	18	52	16	1
Intibucá	1	190	74	116	42	148	56	14
Ocotepeque	1	77	77	0	22	55	21	13
Valle	3	242	118	124	40	202	56	13
TOTAL	21	1619	732	887	335	1284	391	62

Fuente: Gerencia de Formación y Capacitación.



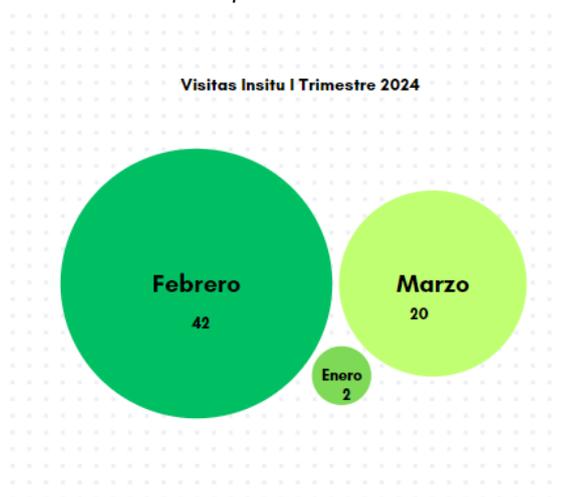
X. VERIFICACIÓN DE LOS PORTALES DE TRANSPARENCIA.

La Gerencia de Verificación de Transparencia (GVT), en el marco de sus funciones, tiene como objetivo verificar el cumplimiento de las Instituciones Obligadas, respecto a la difusión de la información de oficio en observancia de los Artículos 4 y 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública LTAIP y en apego a los lineamientos de verificación de Portales de Transparencia. Durante el Primer Trimestre del año en curso la GVT no realizó la evaluación las Instituciones Obligadas que comprenden el Poder Ejecutivo, Poder Judicial y las Municipalidades por encontrarse deshabilitado el Portal Único de Transparencia, así como el sistema de Verificación por motivos de cambio de edificio, mudanza y reacomodación dentro del nuevo local. Se retomará el proceso de verificación a partir del mes de abril.

Durante este trimestre se llevó a cabo diferentes actividades para el fortalecimiento de la transparencia activa, como ser la:

- Capacitaciones continuas a las Instituciones Obligadas que presentan dudas en el proceso de divulgación de la información de oficio para el Portal Único de Transparencia.
- Capacitaciones a las nuevas Corporaciones Municipales o Instituciones adheridas al portal único de transparencia.
- Visitas a las Instituciones Obligadas para darles seguimientos a las verificaciones mensuales (mediante videoconferencias o presenciales).
- Correos y llamadas telefónicas con los OIP's y demás personal de la institución verificada, para brindarles apoyo en el proceso de publicación de información de oficio, atención personalizada a OIP's que visitan el IAIP.

Para este primer Trimestre se realizaron 64 visitas in situ. *Para ver el detalle de las Instituciones que fueron verificadas pasar a Anexo No. 3.*



Fuente: Gerencia de Verificación.

Visitas In situ I Trimestre 2024

Organización Ayudamos a Honduras (OAH)

Instituto de la Propiedad

Aduanas

Alcaldía Municipal de La Unión Lempira

Alcaldía Municipal de Cabañas La Paz

Alcaldía Municipal de Cane

Alcaldía Municipal de Choluteca

Alcaldía Municipal de DOLORES INTIBUCA

Alcaldía Municipal de El Paraíso Copán

Alcaldía Municipal de Guaimaca

Alcaldía Municipal de Gualcinse Lempira /CAFEG

Alcaldía Municipal de Guinope El Paraíso

Alcaldía Municipal de Islas de la Bahía

Alcaldía Municipal de Juticalpa

Alcaldía Municipal de Las Lajas Comayagua

Alcaldía Municipal de LAUTERIQUE, LA PAZ

Alcaldía Municipal de Magdalena

Alcaldía Municipal de Mercedes de Oriente

Alcaldía Municipal de Omoa

Alcaldía Municipal de San Fernando Ocotepeque

Alcaldía Municipal de SAN FRANCISCO DEL VALLE

Alcaldía Municipal de San Luis Comayagua

Alcaldía Municipal de San Manuel Colohete

Alcaldía Municipal de San Miguelito

Alcaldía Municipal de Santa Cruz, Lempira

Alcaldía Municipal de Santa Fe

Alcaldía Municipal de Santa María del Real

Alcaldía Municipal de Siguatepeque

Alcaldía Municipal de Silca

Alcaldía Municipal de Utila

Alcaldía Municipal de Victoria Yoro

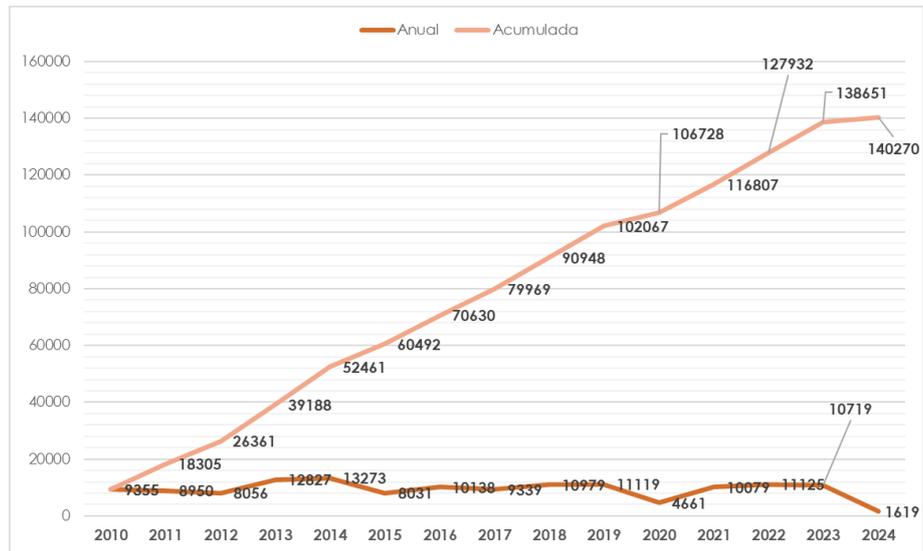
CONADEH
Empresa Nacional Portuaria
Ente Regulador de los Servicios de Agua potable y saneamiento
INPREMA
Instituto de Conservación Forestal
Instituto hondureño de Geología y minas
Instituto Nacional de Formación Profesional
Mancosol
Registro Nacional de las Personas
Secretaría de Estado en el Despacho de Asuntos de la Mujer
STLCC
INJUPEMP
CNBS
ADMINISTRACION NACIONAL DE SERVICIO CIVIL
Administración Nacional del Servicio Civil
Aguas de La Paz
Alcaldía Municipal De ARADA, SANTA BARBARA
Alcaldía Municipal De Cantarranas
Alcaldía Municipal De La Labor
Alcaldía Municipal De La Lima
Alcaldía Municipal De Olanchito
Alcaldía Municipal De Opatoro
Alcaldía Municipal De SAN ISIDRO
Alcaldía Municipal De San Juan Guarita
Alcaldía Municipal De SANTA LUCIA F.M.
Alcaldía Municipal de Santiago de Puringla
Centro de la Cultura Garinagu de Honduras
INFOP
Instituto Hondureño e Antropología e Historia
MAMSURPAZ
Registro Nacional de las Personas
Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia SENAF
Secretaría de Estado en los Despachos de Ciencia, Tecnología y la Innovación (SENACIT)

XI. CONCLUSIONES

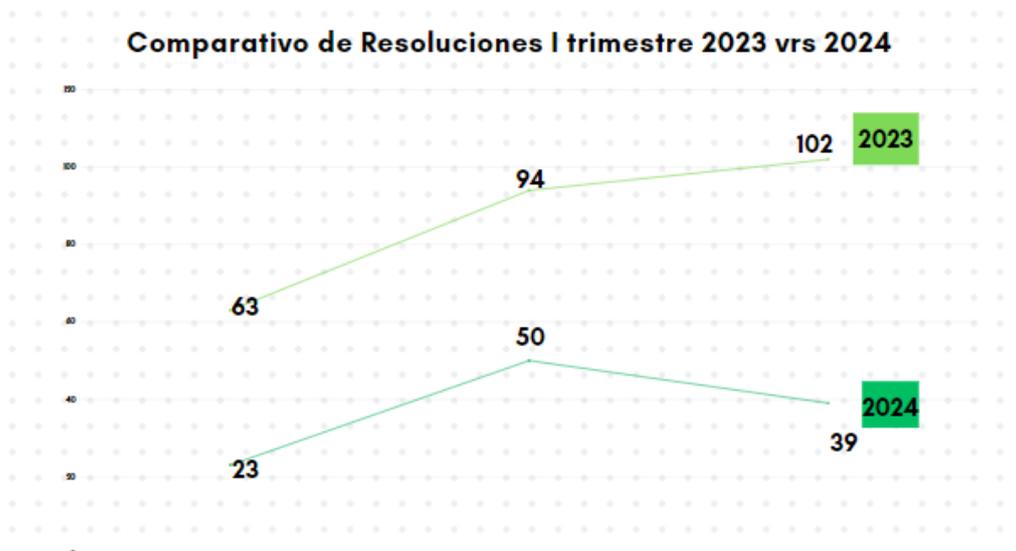
- Al cumplimiento de las acciones plasmadas en el Plan Estratégico Institucional 2024, el IAIP ha ejecutado actividades para un mejor desarrollo y cumplimiento eficiente y eficaz de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, encaminado todas las actividades técnicas y administrativas, para inducir a los ciudadanos a ejercer su derecho de acceso a la información pública.
- Para el año 2023, el presupuesto asignado fue de **CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL TRESCIENTOS TRECE LEMPIRAS EXACTOS (L 41,211,313.00)**. Durante el Primer trimestre se ejecutó un valor total **SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO LEMPIRAS CON 89/100 (L 6,551,831.89)** lo que representa un **16%** del total del presupuesto.
- El desempeño de las diferentes unidades del Instituto se ve reflejado en el logro de las metas de cada una de estas, la Gerencia de Verificación Durante el Primer Trimestre del año en curso la GVT no realizó la evaluación las Instituciones Obligadas que comprenden el Poder Ejecutivo, Poder Judicial y las Municipalidades por encontrarse deshabilitado el Portal Único de Transparencia, así como el sistema de Verificación por motivos de cambio de edificio, mudanza y reacomodación dentro del nuevo local. Se retomará el proceso de verificación a partir del mes de abril. Y realizó 64 visitas In situ, en el I trimestre del 2023.
- El desempeño de las diferentes unidades del Instituto se ve reflejado en el logro de las metas de cada una de estas, Unidad de Servicios Legales cumplió con sus metas establecidas emitiendo trámites de diferente tipo, que han solicitado los ciudadanos ante el IAIP.
- Así mismo la Gerencia de Capacitación lleva capacitados a 1619 personas de las 10000 personas programadas para el año 2024, meta que fue propuestas para este año en el POA. Entre los capacitados se encuentran Instituciones Gubernamentales, sociedad civil y estudiantes.

XII. ANEXOS

Anexo 1 –Historial de capacitaciones realizadas.



Anexo 2 – Comparativa de Resoluciones Emitidas Trimestralmente.



Anexo 3 –Visitas In-situ realizadas.

Visitas In situ I Trimestre 2024
Organización Ayudamos a Honduras (OAH)
Instituto de la Propiedad
Aduanas
Alcaldía Municipal de La Unión Lempira
Alcaldía Municipal de Cabañas La Paz
Alcaldía Municipal de Cané
Alcaldía Municipal de Choluteca
Alcaldía Municipal de DOLORES INTIBUCA
Alcaldía Municipal de El Paraíso Copán
Alcaldía Municipal de Guaimaca
Alcaldía Municipal de Gualcinse Lempira /CAFEG
Alcaldía Municipal de Guinope El Paraíso
Alcaldía Municipal de Islas de la Bahía
Alcaldía Municipal de Juticalpa
Alcaldía Municipal de Las Lajas Comayagua
Alcaldía Municipal de LAUTERIQUE, LA PAZ
Alcaldía Municipal de Magdalena
Alcaldía Municipal de Mercedes de Oriente
Alcaldía Municipal de Omoa
Alcaldía Municipal de San Fernando Ocoatepeque
Alcaldía Municipal de SAN FRANCISCO DEL VALLE
Alcaldía Municipal de San Luis Comayagua
Alcaldía Municipal de San Manuel Colohete
Alcaldía Municipal de San Miguelito
Alcaldía Municipal de Santa Cruz, Lempira
Alcaldía Municipal de Santa Fe
Alcaldía Municipal de Santa María del Real
Alcaldía Municipal de Siguatepeque

Alcaldía Municipal de Silca
Alcaldía Municipal de Utila
Alcaldía Municipal de Victoria Yoro
CONADEH
Empresa Nacional Portuaria
Ente Regulador de los Servicios de Agua potable y saneamiento
INPREMA
Instituto de Conservación Forestal
Instituto hondureño de Geología y minas
Instituto Nacional de Formación Profesional
Mancosol
Registro Nacional de las Personas
Secretaria de Estado en el Despacho de Asuntos de la Mujer
STLCC
INJUPEMP
CNBS
ADMINISTRACION NACIONAL DE SERVICIO CIVIL
Administración Nacional del Servicio Civil
Aguas de La Paz
Alcaldía Municipal De ARADA, SANTA BARBARA
Alcaldía Municipal De Cantarranas
Alcaldía Municipal De La Labor
Alcaldía Municipal De La Lima
Alcaldía Municipal De Olanchito
Alcaldía Municipal De Opatoro
Alcaldía Municipal De SAN ISIDRO
Alcaldía Municipal De San Juan Guarita
Alcaldía Municipal De SANTA LUCIA F.M.
Alcaldía Municipal de Santiago de Puringla
Centro de la Cultura Garinagu de Honduras
INFOP
Instituto Hondureño e Antropología e Historia
MAMSURPAZ
Registro Nacional de las Personas
Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia SENAF

Secretaría de Estado en los Despachos de Ciencia, Tecnología y la Innovación (SENACIT)

Anexo 4- Ejecución Presupuestaria.

Enero- marzo 2024.

 Instituto de Acceso a la Información Pública EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR GRUPO DE GASTO TODAS LAS FUENTES		 09/04/2024 09:21:33 Gestión: 2024 R_EGA_01_GRP Página 1 de 1		
FECHA DESDE : 01/01/2024 HASTA: 31/03/2024 ETAPA : DEVENGADO ESTADO: APROBADO				
GRUPO DE GASTO	NOMBRE	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCION	CREDITO DISPONIBLE
100	SERVICIOS PERSONALES	35,897,145.00	6,241,832.43	29,452,692.57
200	SERVICIOS NO PERSONALES	4,340,342.00	309,999.46	4,030,342.54
300	MATERIALES Y SUMINISTROS	973,826.00	0.00	920,171.00
TOTAL GENERAL:		41,211,313.00	6,551,831.89	34,403,206.11

 Instituto de Acceso a la Información Pública EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR GRUPO Y SUBGRUPO DEL GASTO TODAS LAS FUENTES		 09/04/2024 10:34:57 Gestión: 2024 R_EGA_01_GRP0BJ Página 1 de 3		
FECHA DESDE : 01/01/2024 HASTA: 31/03/2024 ETAPA : DEVENGADO ESTADO: APROBADO				
OBJETO DEL GASTO	NOMBRE	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCION	CREDITO DISPONIBLE
100	SERVICIOS PERSONALES			
110	PERSONAL PERMANENTE			
11100	Sueldos Básicos	24,428,970.00	4,902,999.32	19,338,350.68
11510	Decimoctavo Mes	2,035,746.00	0.00	2,035,746.00
11520	Decimocuarto Mes	2,035,746.00	0.00	2,035,746.00
11500	Complementos	2,035,746.00	443,026.24	1,592,719.76
11710	Contribuciones al Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo	3,505,025.00	687,111.40	2,817,913.60
11750	Contribuciones para Seguro Social	539,509.00	112,594.50	426,914.50
SubTotal:		34,580,742.00	6,148,731.51	28,247,390.41
120	PERSONAL NO PERMANENTE			
12100	Sueldos Básicos	948,000.00	69,742.90	884,257.10
12410	Decimoctavo Mes	79,000.00	0.00	79,000.00
12420	Decimocuarto Mes	79,000.00	0.00	79,000.00
12550	Contribuciones para Seguro Social	30,403.00	2,358.00	28,045.00
SubTotal:		1,136,403.00	66,100.90	1,070,302.10
140	RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS			
14300	Gastos de Representación en el País	180,000.00	30,000.00	135,000.00
SubTotal:		180,000.00	30,000.00	135,000.00
SUBTOTAL:		35,897,145.00	6,241,832.43	29,452,692.57
200	SERVICIOS NO PERSONALES			
210	SERVICIOS BÁSICOS			
21110	Suministro De Energía Eléctrica	100,000.00	0.00	100,000.00
21420	Telefonía Fija	1,238.00	0.00	1,238.00
21430	Telefonía Celular	45,000.00	0.00	45,000.00
SubTotal:		146,238.00	0.00	146,238.00
220	ALQUILERES Y DERECHOS SOBRE BIENES INTANGIBLES			
22100	Alquiler de Edificios, Viviendas y Locales	3,012,000.00	309,999.46	2,702,000.54
SubTotal:		3,012,000.00	309,999.46	2,702,000.54

FECHA DESDE : 01/01/2024		HASTA: 31/03/2024		
ETAPA : DEVENGADO		ESTADO: APROBADO		
OBJETO DEL GASTO	NOMBRE	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCION	CREDITO DISPONIBLE
230	MANTENIMIENTO, REPARACIONES Y LIMPIEZA			
23100	Mantenimiento y Reparación de Edificios y Locales	250,000.00	0.00	250,000.00
23200	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Medios de Transporte	25,000.00	0.00	25,000.00
	SubTotal:	275,000.00	0.00	275,000.00
250	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS			
25100	Servicio de Internet	907,104.00	0.00	907,104.00
	SubTotal:	907,104.00	0.00	907,104.00
	SUBTOTAL:	4,340,342.00	309,090.48	4,030,342.52
300	MATERIALES Y SUMINISTROS			
310	ALIMENTOS, PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y FORESTALES			
31110	Productos Alimenticios Y Bebidas	60,000.00	0.00	40,500.00
	SubTotal:	60,000.00	0.00	40,500.00
330	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS			
33100	Productos De Papel Y Cartón	300,000.00	0.00	300,000.00
33300	Productos de Artes Gráficas	150,000.00	0.00	115,845.00
	SubTotal:	450,000.00	0.00	415,845.00
340	CUEROS, PIELS Y SUS PRODUCTOS			
34400	Lintas y Cámaras de Aire	45,000.00	0.00	45,000.00
	SubTotal:	45,000.00	0.00	45,000.00
350	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES			
35400	Insecticidas, Fumigantes y Otros	30,000.00	0.00	30,000.00
35610	Gasolina	45,000.00	0.00	45,000.00
35620	Diesel	120,000.00	0.00	120,000.00
35650	Aceites y Grasas Lubricantes	5,000.00	0.00	5,000.00
	SubTotal:	200,000.00	0.00	200,000.00
390	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS			
39100	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	60,000.00	0.00	60,000.00
39200	Utiles de Escriorio, Oficina y Enseñanza	75,000.00	0.00	75,000.00

FECHA DESDE : 01/01/2024		HASTA: 31/03/2024		
ETAPA : DEVENGADO		ESTADO: APROBADO		
OBJETO DEL GASTO	NOMBRE	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCION	CREDITO DISPONIBLE
39600	Repuestos y Accesorios	83,826.00	0.00	83,826.00
	SubTotal:	216,826.00	0.00	216,826.00
	SUBTOTAL:	973,826.00	0.00	920,171.00
	TOTAL GENERAL :	41,211,313.00	6,551,831.88	34,403,206.12

FECHA DESDE : 01/01/2024		HASTA : 31/03/2024		
ETAPA : DEVENGADO		ESTADO : APROBADO		
OBJETO DEL GASTO	NOMBRE	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCION	CREDITO DISPONIBLE
100	SERVICIOS PERSONALES			
110	PERSONAL PERMANENTE	34,580,742.00	6,145,751.55	28,247,330.47
120	PERSONAL NO PERMANENTE	1,136,403.00	66,100.00	1,070,302.90
140	RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS	180,000.00	30,000.00	150,000.00
SUBTOTAL:		35,897,145.00	6,241,852.43	29,452,692.57
200	SERVICIOS NO PERSONALES			
210	SERVICIOS BASICOS	146,238.00	0.00	146,238.00
220	ALQUILERES Y DERECHOS SOBRE BIENES INTANGIBLES	3,012,000.00	305,969.46	2,702,000.54
230	MANTENIMIENTO, REPARACIONES Y LIMPIEZA	275,000.00	0.00	275,000.00
250	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	907,104.00	0.00	907,104.00
SUBTOTAL:		4,340,342.00	305,969.46	4,030,342.54
300	MATERIALES Y SUMINISTROS			
310	ALIMENTOS, PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y FORESTALES	60,000.00	0.00	40,500.00
330	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS	460,000.00	0.00	416,846.00
340	CUERDOS, PIELES Y SUS PRODUCTOS	45,000.00	0.00	45,000.00
350	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	200,000.00	0.00	200,000.00
390	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	218,826.00	0.00	218,826.00
SUBTOTAL:		973,826.00	0.00	920,171.00
TOTAL GENERAL :		41,211,313.00	6,651,831.89	34,403,208.11

FECHA DESDE : 01/01/2024				HASTA : 31/03/2024			
ETAPA : DEVENGADO				ESTADO : APROBADO			
INSTITUCION : Instituto de Acceso a la Información Pública							
CATEGORIA PROGRAMATICA				NOMBRE	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCION	CREDITO DISPONIBLE
PG	SPG	PY	ACTIOBRA				
11				CONTROL DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA			
	00			-			
		000		000			
			001	DIRECCIÓN SUPERIOR	15,634,741.00	2,848,194.73	12,583,926.27
			002	SECRETARIA GENERAL	4,285,431.00	843,739.83	3,441,691.17
			003	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	13,615,975.00	1,747,627.43	11,814,652.57
			004	GERENCIA DE VERIFICACION	4,763,576.00	811,891.39	3,951,684.61
			005	GERENCIA DE PROMOCIÓN Y CAPACITACIÓN	2,911,590.00	300,378.51	2,611,211.49
TOTAL PROYECTO:					41,211,313.00	6,651,831.89	34,403,208.11
TOTAL SUBPROGRAMA :					41,211,313.00	6,651,831.89	34,403,208.11
TOTAL PROGRAMA :					41,211,313.00	6,651,831.89	34,403,208.11
TOTAL INSTITUCION :					41,211,313.00	6,651,831.89	34,403,208.11
TOTAL GENERAL :					41,211,313.00	6,651,831.89	34,403,208.11