



Empresa Municipal Desconcentrada Aguas de Juticalpa  
Barrió La Ceibita, Juticalpa, Olancho  
[Aguasdejuticalpa23@gmail.com](mailto:Aguasdejuticalpa23@gmail.com) Teléfono 2785-2406

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

EMPRESA MUNICIPAL  
DESCONCENTRADA AGUAS DE  
JUTICALPA



**ABG. WALNER REGINALDO CASTRO.**  
**PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA**

## AGUAS DE JUTICALPA PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES/METAS	MEDIO DE VERIFICACION	RESPONSABLES	CRONOGRAMA 2023												
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1.- Monitoreo permanente de los caudales de las fuentes superficiales y subterráneas del termino Municipal.	1.- Inspecciones permanentes a la toma de agua de candeleros Y revisión de los niveles de contaminación.	12 inspecciones anuales/ 1 mensual.	Fichas tecnicas de inspeccion	Gerencia de operaciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.- Inspecciones a los pozos 1,2,3,4,5 y mediciones a los caudales en términos de metros cúbicos.	24 inspecciones anuales/2 mensual.	Fichas tecnicas de inspeccion	Gerencia de operaciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	3.-Revisión de los niveles de asolvamiento, sobre todo cuando hay fenomenos naturales o daños en la represa.	12 revisiones anuales/1 mensual	Fichas tecnicas de inspeccion	Gerencia de operaciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4. Medición de los impactos por deforestación.	12 revisiones anuales/1 mensual	ficha tecnica de inspeccion	Gerencia de operaciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	8.- Medición de otros impactos por la actividad humana.	12 revisiones anuales/1 mensual	Fichas tecnicas de inspeccion	Gerencia de operaciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	9. Analisis de laboratorio de calidad del agua	Pruebas de laboratorio las exigidas por la norma	constancia de laboratorio	Gerencia de operaciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	10. Elaboracion de Informe de las actividades fotodocumentado	1 Informe por mes, 25 de Cada mes	1 al final del mes, en fisico y digital.	Gerencia de operaciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.- Contribuir a la protección de las fuentes de agua del termino Municipal.	1.- Medidas de seguridad en la cisterna y pozos	1.- Vigilancia	14 horas hombre en la cisterna y 24 hr en los pozos	Gerencia de operaciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.- Limpieza del entorno de las fuentes.	2.- Chapias periódicas	1 mensual/ Jornales	Gerencia de operaciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	3.- Drenajes en la cisterna para evitar derrames en la calle.	3.- Se hacen drenajes para canalizar al Hold	1 al año.	Gerente de operaciones/Gerente General / Junta Directiva	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	4. Reforestacion Candeleros	4..Campaña de resforestacion con ICF, Mi Ambiente, UMA.	1 año														
	5.-Construccion de cerca perimetral para la cisterna y tanque la pascuala.	5.- Reforzamiento de las cercas perimetrales.	3 Cercas perimetrales	Gerencia de operacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	



## AGUAS DE JUTICALPA PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES/METAS	MEDIO DE VERIFICACION	RESPONSABLES	CRONOGRAMA 2023															
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
3.- Operar, Administrar y darle mantenimiento a la infraestructura y demás instalaciones y bienes destinados a la prestación de los servicios.	1.-Dotacion de equipo de bombeo, pozo 3 y pozo 4	Pozo #3 Panel de control para 150 hp Bomba sumergible de 1000 gpm Motor sumergible de 150hp Lámparas iluminación 2 válvulas de 6 pulgadas Macro medidor  Pozo#4 Panel de control para 150 hp Bomba sumergible de 1000 gpm Motor 150 hp Lámparas de iluminación Macro medidor 2 Válvula de 6" 2 paneles de control para 40 hp  2 motores de 60 hp  3 transformadores de 100 kv  4 lances de 12 pulg. de pvc sdr 21 4 lances de 10 pulg. De pvc sdr 21 4 lances de 8 pulg. De pvc sdr 21 10 lances de 6 pulg. De pvc sdr 21	*Solicitud de compra *copia de cheque Factura Equipo en fisico	* Gerente General/ Junta Directiva/Jefe de operaciones/ Administrador																
	2. Equipamiento de la cisterna	3 válvulas de 12 pulgadas hfd 3 válvulas de 10 pulgadas hfd 3 válvulas de 8 pulgadas hfd 3 válvulas de 6 pulgadas hfd 4 válvulas de 4 pulgadas hfd 4 válvulas de 3 pulgadas hfd 4 válvulas de 2 pulgadas hfd  4 juntas hfd de 12 pulgadas 4 juntas hfd de 10 pulgadas 4 juntas hfd de 8 pulgadas	*Solicitud de compra *copia de cheque Factura Equipo en fisico	* Gerente General/ Junta Directiva/Jefe de operaciones/ Administrador																



## AGUAS DE JUTICALPA PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES/METAS	MEDIO DE VERIFICACION	RESPONSABLES	CRONOGRAMA 2023																
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
4.- Seguimiento a la ejecución a las obras contratadas por la Municipalidad a efecto de asegurarse la aplicación o mejora del servicio.	3. Reparar puente que sostiene tubería de candeleros	1 Tubo de conducción de agua, debidamente instalada en el puente colgante	Solicitud de compra, Cheque, facturas	Jefe de operaciones / Gerencia General																	
	4. Adquisición de equipo de transporte	compra de carro 4x4 para operación de la empresa	Solicitud de compra, Cheque, facturas, pliego de licitación, Acta de selección de oferentes, acta de compra por la corporación	Gerencia General, Jefe de operaciones, Administrador, Área legal.																	
	5. Servicios personales para mantenimiento	Contratación de 5 jornaleros por 5 días al mes	planilla de jornales, copia de cheque.	Recursos Humanos/ Gerente	x		x		x		x										
	6. Preparar informe de actividades mensuales, y Datos de Gestión.	24 informes al año	Informes presentados	Jefe de operaciones																	
	7. Instalación de Capacitores	3 Capacitores uno por pozo y la cisterna	contratación de técnico, compra de capacitores, solicitud de compra, copia de cheque.	Gerente de operaciones/Gerente General / Junta Directiva			x														
	8. Compra de insumos para mantenimiento y reparación de la red	Compra de inventario de materiales	Solicitud de compra, copia de Cheque, control de inventario.	Jefe de operacionesAdministración	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	9. Esacabaciones para reemplazo de tubería de la red	Contratación de maquinaria	Contrato por servicio, orden de pago, cotización, copia de cheque.	Jefe de operacionesAdministración/ Gerencia		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Construcción del pozo 5	Un pozo perforado de 400mts de profundidad y 10" de diámetro	Contrato, especificaciones técnicas, resumen de cotizaciones, solicitud de compra, copia de cheque, factura, informe dotodocumentado	Gerente General/ Junta Directiva/Jefe de operaciones/ Administrador	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2. Proyecto de fortalecimiento del área urbana	Gestión	Documento de proyecto (convenios y Financiamiento)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Mantenimiento del sistema de Recursos Humanos	* Actualización de expedientes del personal. Elaboración de planilla Capacitación al personal * Reuniones mensuales	31 Expediente del personal, 26 nominas al año. 1 capacitación taller al año *12 Reuniones en el año	Jefe de Recursos Humanos/ Administración	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



## AGUAS DE JUTICALPA PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES/METAS	MEDIO DE VERIFICACION	RESPONSABLES	CRONOGRAMA 2023												
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
5.- Contratar las obras o suministros de bienes y servicios (administrativo) que fueren necesarios de conformidad al presupuesto.	2. Implementar sistema contable presupuestario de ingresos y egresos.	12 Estados financieros mensuales, 12 de ejecución presupuestaria, conciliaciones bancarias, 4 rendición de cuentas trimestrales a la municipalidad, 12 informes de datos de gestión, e informe de gestión	Libro de inventario y balances, Libro diario, libro mayor, e informes, flujos de caja,	Administrador	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	3. Compra de bienes y servicios	*Elaborar registro de proveedores * 3 Cotizaciones por cada compra * acta de recepción de bienes de servicio	* Informe de proveedores, Elaborar actas de recepción de los servicios por cada compra. *Copia de Cheques, *Orden de Compra, orden de pago.	Administrador													
	4. Pagos a proveedor	Emisión de cheque por cada compra * actualización del cardex * 1	*	Administrador	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	5. Administración del Inventario	conciliación de inventario.	*Informe Cardex	Administrador	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	6. Uso y manejo de vehículos y Rendimiento de combustible	Estadística de consumo mensual por vehículo.	Bitacora	Administrador	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		* Reuniones de Junta directiva, reuniones de entes supervisores, e instituciones de gobierno, giras a prestadores, capacitaciones y reconocimientos.	Liquidaciones, ordenes de viaje.														
	7. Protocolo		Orden de viáticos	Administrador	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## AGUAS DE JUTICALPA PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES/METAS	MEDIO DE VERIFICACION	RESPONSABLES	CRONOGRAMA 2023																	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
6.- Recaudar las tarifas por prestación de servicios administrando adecuadamente los recursos para la sostenibilidad de los servicios.	1. Reducción de la Mora	* Aplicacion de ley para la antigüedad mayor de 5 años de mora. *Recaudacion mediante gestion de cobro y corte de L. 400,000.00 mensual. *Inactivar cuentas municipales, verifica cuentas inactivas y cobrar mora. *cobros mediante via judicial, Cortes permanentes. *Levantamiento de catastro	Informe de recaudacion, Catastro, Listado de abonados, categorizacion de los abonados sectorizacion de barrios.	Comerciales/Dpto de recaudacion mora/Administrador/Gerencia																		
	2. Incremento de tarifas	Realizacion de estudio		Gerencia genera/Comerciales	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	3. Sistemas no convencionales de suministro de agua.	Venta de agua a cisternas y otros.		Gerencia genera/Comerciales	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4. Gestión de financiamiento externo.	Proyectos en estudio		Gerencia genera/Comerciales/Operación y Mant.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.- Desarrollar programas de información de concientización a los usuarios en relación al uso optimo del agua y conservación de las fuentes y protección del ambiente.	Concientización masiva	Difusión de spot publicitarios	Contrato publicitario con medios de television y Radio.	Relaciones publicas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Alianzas estratégicas con patronatos	Reuniones y capacitaciones	Informe fotodocumentado	Relaciones publicas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

