Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

CERTIFICACIÓN

LA INFRASCRITA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL, **CERTIFICA:** EL **ACUERDO No.032** CONTENIDO EN EL ACTA No.023 DE FECHA TREINTA DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS, EL CUAL LITERALMENTE DICE:

"**ACUERDO 032.- CONSIDERANDO:** Que la Corporación Municipal es el órgano deliberativo de la Municipalidad, electa por el pueblo y máxima autoridad dentro del término municipal en consecuencia, le corresponde entre otras la facultad de emitir los reglamentos y manuales para el buen funcionamiento de la Municipalidad.- **CONSIDERANDO:** Que ha venido a conocimiento y aprobación de la Corporación Municipal el Plan Operativo Anual 2017 de esta Municipalidad, por parte de la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión (UMPEG-450).- **CONSIDERANDO:** Que el Plan Operativo Anual 2017 de esta Alcaldía Municipal del Distrito Central, es para dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas, generar y mantener actualizado el sistema municipal de información distrital, en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad.- **POR TANTO:** La Honorable Corporación Municipal por unanimidad de votos y en aplicación de los Artículos 12, 13, 24 y 25 numeral 11) de la Ley de Municipalidades, **ACUERDA: ARTÍCULO PRIMERO:** Aprobar el Plan Operativo Anual 2017 de esta Alcaldía Municipal del Distrito Central, para dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas, generar y mantener actualizado el sistema municipal de información distrital, en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, tal como se incorpora a continuación:

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2017

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION FECHA INICIO	DURACION FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROGRAMACION FISICA I TRIM.	II	III TRIM.	IV	TIPO DE PROYECTO FISICO	SOCIAL	MIXTO	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
DESPACHO MUNICIPAL																									
Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de			Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal																						
			Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado																						
	240	No. de empleados atendidos	Atencion a fundonarios de la AMDC	01/01/2017	31/12/2017	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	60	60	60	60				N/A
	120	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho M.	01/01/2017	31/12/2017	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	30	30	30				N/A
	2520	No. Documentos	Documento archivados del	01/01/2017	31/12/2017	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	630	630	630	630				N/A
SECRETARIA MUNICIPAL																									
		Número de convocatorias giradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones																						
	24	Número de Asistencias	Concurrir a las sesiones de la	02/01/2017	30/12/2017	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6				
	24	Número de actas elaboradas	Preparar actas de las sesiones de la	02/01/2017	30/12/2017	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6				
		Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal																						
			Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación																						
	24	Número de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional	02/01/2017	30/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	24				
	15	Número de Certificos emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes	02/01/2017	30/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	3	3	3	6				
	15	Número de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes	02/01/2017	30/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	3	3	3	6				
	70	Número de Cartas de Venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	02/01/2017	30/12/2017	6	5	6	5	6	6	6	6	6	6	6	6	17	17	18	18				
	900	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros contables	02/01/2017	30/12/2017	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	225	225	225	225				
	80	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros de sodios	02/01/2017	30/12/2017	10	10	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	26	18	18	18				
	60	Número de autorizaciones	Autorizacion de estadios financieros	02/01/2017	30/12/2017	10	10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	24	12	12	12				
Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	70	Número de matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	02/01/2017	30/12/2017	6	5	6	5	6	6	6	6	6	6	6	6	17	17	18	18				
	1060	Número de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Civiles	02/01/2017	30/12/2017	30	150	30	30	30	30	30	400	60	60	60	150	210	90	490	270		X		
		Número de Actas de Liberacion firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal																						
		Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos																						
	500	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	02/01/2017	30/12/2017	40	50	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	131	123	123	123				
ASUNTOS INTERNACIONALES																									
	24	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	02/01/2017	30/12/2017	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6				Coordinacion Dependiente del Despacho Municipal Es Importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más
	3	Acuerdos de Cooperacion y	Seguimiento a los convenios de cooperación y hermanamiento	01/02/2017	30/12/2017	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1				Es Importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más responsabilidades y tareas espedificas especiales
	24	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Fundonarios y Empleados	021/02/2017	30/12/2017	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6				Coordinacion Dependiente del Despacho Municipal Es Importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir muchas más responsabilidades y
	12	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o	02/01/2017	30/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				Coordinacion Dependiente del Despacho Municipal Es Importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más
Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de Interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	36	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás fundonarios en asuntos de su competencia a nivel de esta	01/01/2017	30/12/2017	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9				Coordinacion Dependiente del Despacho Municipal Es Importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más
			Analisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remite el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional																						Coordinacion Dependiente del Despacho Municipal
PROTOCOLO Y CEREMONIAL	49	No. Documentos		01/01/2017	30/12/2017	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12				Es Importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a diamuchas más responsabilidades y tareas espedificas especiales
	560	No. de Bodas	Atendión en Bodas Gratis	1/2/2017 1/8/2017	28/2/2017 31/8/2017	0	140	0	0	0	0	0	280	0	0	0	140	140	0	280	140		X		Se solicita mas apoyo para la seguridad de las autoridades municipales y contrayentes, alquiler de baños portátiles, para uso de las amistades y parientes de los contrayentes.
	48	No.Atenciones	Atencion en Sesiones de	02/01/2017	31/12/2017	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12		X		Este Departamento se limita solamente atendiendo la Corporacion M, no a programacion de fechas, ya que la Secretaria Municipal es quien hace la organización.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXTO	
Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	1	No. Atenciones	Atender evento de Inauguración del año escolar	01/02/2017	28/02/2017	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0				Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
	1	No. Atenciones	Atender evento de Celebración Día de la virgen de Suyapa	01/02/2017	28/02/2017	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		X		Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
	1	No. Atenciones	Atender evento de Inauguración de campaña de verano	01/03/2017	01/03/2017	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		X		Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
	2	No. Celebraciones	Evento de celebraciones de Semana	21/03/2017	25/03/2017	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0		X		Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
	1	No. Atenciones	Atender evento de Celebración Día de la Madre	01/05/2017	30/05/2017	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		X		Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
	1	No. Atenciones	Atender evento de Celebración Día del Periodista	25/05/2017	25/05/2017	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		X		Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
	1	No. Eventos apoyados	Evento Caminata PMA	01/10/2017	31/10/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		X		sujeto a cambio de domicilio
	1	No. Atenciones	Atender evento de Celebración Día del Barrendero	09/07/2017	09/07/2017	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		X		N/A
	1	No. Eventos apoyados	Evento de Vigilia de la Bandera	31/08/2017	31/08/2017	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0		X		N/A
	1	No. Atenciones	Atender evento de Izada de la Izada de la Bandera de la Alcaldía en la Plaza las Banderas	02/09/2017	02/09/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0		X		Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
	1	No. Atenciones	Atender evento de Encendido de la	08/09/2017	08/09/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0		X		Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
	1	No. Atenciones	Atender evento de Colocación de ofrenda floral	14/09/2017	14/09/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0		X		Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
	1	No. Atenciones	Atender evento de Desfiles patrios	0109/2017	01/10/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0		X		Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
	1	No. Atenciones	Atender evento de Llegada de los pliegos de la Independencia	28/09/2017	29/09/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0		X		Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
			Atender evento de Santa eucaristía en la Iglesia La Catedral																						Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
	1	No. Atenciones	Atender evento de Carnaval Feria de la Capital	24/09/2017	24/09/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0		X		Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
	1	No. Atenciones	Atender evento de Villa Navideña	15/12/2017	15/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1		X		Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																									
Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	50	Actualizacion del Portal de	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se actualiza en el Portal de Transparencia de la Institucion en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual	01/01/2017	31/12/2017	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	12	12	12	14				El presupuesto dependen del Despacho Municipal, por lo tanto no se puede establecer, ya que no se dispone de fondos directos.
	480	Atendencion de Solicitud de	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y	01/01/2017	31/012/2017	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	120	120	120	120				El presupuesto dependen del Despacho Municipal, por lo tanto no se puede establecer, ya que no se dispone de fondos directos.
	4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6	01/01/2017	31/12/2017	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1				El presupuesto dependen del Despacho Municipal,por lo tanto no se puede establecer, ya que no se dispone de fondos directos.
	36	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y rendicion de cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	01/01/2017	31/12/2017	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9				Esta actividad se realiza conforme lo requieran los interesados, por lo tanto no se puede medir
	36	Atender agenda de eventos,	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	01/01/2017	31/12/2017	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9				Las convocatorias se reciben de las instituciones del Estado y de manera interna. Actividad no medible.
	24	Gestionar Denuncias	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 'Tu Voz Si Cuenta', de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inherente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE	01/01/2017	31/12/2017	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6				Esta actividad fue asignada por Despacho Muncipal a partir del 2016, no se puede programar pero si se estara realizando conforme lo requieran los interesados.
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO (UMGIR)																									
	1000	No. de Expedientes	Revision o validacion de expedientes(Dictamenes de riesgos de la Gerencia de riesgos)	02/01/2017	31/12/2017	80	85	80	90	60	80	85	80	85	85	80	90	245	250	250	255	X			
	11	No. De reuniones	Punto Focal con AMDC-COPECO	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	3	3	3	2				N/A
			Enlace con Proyectos de Gestion de riesgo;con fondos USAID-GOA L y PNUD).																						Estan en Planificacion el monto de proyectos y de donde provienen lo mismos.
		No. de reuniones de	Seguimiento de Convenio con JICA ,																						Todos los Proyectos estan en Planificacion, no se pueden mencionar Costos ni de donde proviene los mismos.
	4	No. de reuniones	Acompañamiento y soporte tecnico al proyecto BOSA I II (Proyecto orientado a generar capacidades comunitarias como una medida no estructural para la reduccion del riesgo de desastres por deslizamientos e inundaciones)	02/01/2017	31/12/2017	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1				Por ahora no se puede dar un dato especifico, porque esta en negociacion.A finales de Agosto
	4	No. De Revisiones de Base de	Mantenimiento de las bases de datos Municipal sobre los riesgos de	02/01/2017	31/12/2017	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1				Fondos de Japon, todavia esta en Planificacion el Convenio y fondos.
	6	No. De reuniones	Acompañamiento, asesoria y asistencia a la Gerencia de Evaluacion del Riesgo de la DOT en la atencion de casos especiales.	02/01/2017	31/12/2017	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	2	1	2	X			Cada tres meses una revision periodica y socializar
		No. De Talleres(jornadas de capacitacion)	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC																						.
	6	No. De reuniones	Asistencia tecnica, asesoria o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC.	02/01/2017	31/12/2017	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	2	1	2				Fondos propios aproximadamente L.200,00.00, 5 talleres en el año
																								x	Una reunion cada dos meses, a partir de febrero

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

ANTEPROYECTO POA 2017

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOST O	PROG. SEPT IEMBRE	PROG. OCT UBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXT O	
	17	No. De Reuniones	Acompañamiento al proyecto de cooperacion entre AMDID-A MDC para el desarrollo del proyecto piloto de drenaje urbano y la creacion del codigo municipal para la construccion del drenaje pluvial.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				No existen fondos, solo es asistencia tecnica
			Acompañamiento al BID-ICES en su componente de Gestion Integral del Riesgo de Desastres																						
	9	No. De Reuniones	Acompañamiento a la consultoria: "Control de calidad desde la perspectiva de análisis de riesgo de las obras para control de	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	3	3	3	0				Fondos BID,los procesos estan actualmente en
			Acompañamiento a la consultoria: "Centro Unico de Informacion sobre el Riesgos"																						Fondos BID,los procesos estan actualmente en
	2	No. De Reuniones	Acompañamiento a la consultoria especialista SIG: "Manejo de Sistemas de Información Geográfica sobre Riesgos ante Desastres Naturales en el Distrito Central"	02/01/2017	31/12/2017	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0				Fondos BID,los procesos estan actualmente en
	2	No. De Reuniones	Acompañamiento a la Consultoria: "Proyecto de Desarrollo de una Metodologia para la Evaluación, Análisis y Pronundamientos relacionados con	02/01/2017	31/12/2017	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0				-
		No de Eventos de Lanzamiento	Coordinacion del proceso de construccion del SIMRET-DC																						
			Acompañamiento al proceso de creacion de la Unidad Municipal de																						
Orientar,detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un analisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestion de riesgos de la Municipalidad,frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos,como circunstancias internas y externas de la Institucion.	2	No. De Documentos (tipo Perfiles de proyectos, anteproyectos, documentos conceptuales, etc.)	Desarrollo/Elaboración/Construcción de propuestas técnicas para la reducción del riesgo de desastres en el municipio del Distrito Central dirigidas a mejorar los procedimientos internos.	02/01/2017	31/12/2017	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	2	0				Costo total de (impresiones, fotocopias, etc)L.5,000.00
	6	No. De Reuniones	Acompañamiento al CODEM durante la atencion de las emergencias presentadas y para las cuales sea requerida la asistencia tecnica, asesoria o acompañamiento	02/01/2017	31/12/2017	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	2	3	1				Aproximadamente en costo de materiales
	3	No. De Documentos (tipo Perfiles de proyectos, anteproyectos, documentos conceptuales, etc).	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestion de financiamiento orientado a la reduccion del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados	02/01/2017	31/12/2017	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1				Un documento cada tres meses, L.5,000 por fotocopias impresiones y materiales.
	4	No. De Reuniones	Acompañamiento al SINA GER a los distintos procesos que el Despacho Municipal estime conveniente	02/01/2017	31/12/2017	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1				-
	24	No. Visitas de campo	Supervision/ Visitas de proyectos de alto riesgo (Consultor JICA)	02/01/2017	31/12/2017	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6		X		Fondos de Japon, todavia esta en Planificacion el
			Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a traves del Instituto de la Propiedad.																						
	26	No. De Informes	Informes de zonas de riesgos para la Emision de Licencia ambientales a	02/01/2017	31/12/2017	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	9	6	6	5	X			
	18	No.de Informes	Otros informes /Estatus de zonas de riesgo	02/01/2017	31/12/2017	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	3	3	3	X			N/A
			Revision de expedientes de riesgos para el Departamento de Justicia																						N/A
			Revision de expedientes de la																						
			Revision de expedientes de riesgos para la Gerencia de Acceso a la tierra																						
	24	No. De reuniones	Enlace de Apoyo con el CODEM;para el Monitoreo de la Instrumentacion con	02/01/2017	31/12/2017	4	4	4	2	2	2	2	1	1	0	0	2	12	6	4	2		X		N/A
	12	No. De reuniones	Elaboracion del informe anual sobre los avances en la gestion del riesgo de desastres en el municipio.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				-
			Revision o Validacion de expedientes(Dictamenes de riesgos de COPECO)																						

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXTO	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)																									
Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución	04/01/2017	31/12/2017	4	1	1	2	1	1	3	1	1	2	1	1	6	4	5	4		x		
			Establecer y comunicar indicadores de eficiencia y eficacia de la gestión																						
			Preparación y desarrollo de taller sobre elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2018)																						
	1	No. Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal 2018	01/04/2017	01/04/2017	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		x		
	24	No. Procesos verificados	Verificación de Procesos y	01/03/2017	31/10/2017	0	0	2	3	2	3	4	3	3	4	0	0	2	8	10	4		x		
			Revision de los informes presentados a la Corporación																						
			Elaboración y remision de semaforo ejecución de POA -2017																						
	4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA 2018	04/01/2017	31/12/2017	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1		x		
			Elaboración de informes de cumplimiento en base a indicadores																						
	12	No. de informes	Informde de convenios AMDC (formulacion, ejecucion y cierre)	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3		x		
	12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3		x		
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)																									
Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.			Coordinación Interinstitucional para la conservación y protección del Recurso Forestal.																						
	12000	No. de Plantas	Viveros municipales.	02/01/2017	20/12/2017	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	3000	3000	3000	3000				
		No. De Centros Escolares participantes	Promover campañas de reforestación en centros escolares.																						
			Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC																						
		No. Espacios pûblicos recuperados y mejorados	Programa de Recuperación y																						
			Actualizacion del Sistema Municipal de Parques y Áreas Verdes																						
			Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC																						
	60	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	02/01/2017	20/12/2017	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15				
	300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	02/01/2017	20/12/2017	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75	75	75				
	24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la	02/01/2017	20/12/2017	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6				
			Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones																						
GERENCIA SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL																									
	219,600	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMA HSA Y COSEMSA).	02/01/2017	31/12/2017	18,300	18,300	18,300	18,300	18,300	18,300	18,300	18,300	18,300	18,300	18,300	18,300	54,900	54,900	54,900	54,900	x			
			Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)																						Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta el relleno por ellos mismos.
			Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.																						
	236,400	Tonelada	Disposicion final de Residuos	02/01/2017	31/12/2017	19,700	19,700	19,700	19,700	19,700	19,700	19,700	19,700	19,700	19,700	19,700	19,700	59,100	59,100	59,100	59,100	x			Los desechos solidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.
	1680	Tonelada	Disposicion final de Residuos	02/01/2017	31/12/2017	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	420	420	420	420	x			Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clinicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.
	100%	Proyecto	Cierre Tecnico del Relleno Sanitario	02/01/2017	31/12/2017	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	25%	25%	25%	25%	x			
	100%	Proyecto	Construccion de nuevo Relleno	02/01/2017	31/12/2017	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	25%	25%	25%	25%	x			
	100%	Proyecto	Habilitacion de Celda # 2 en el	02/01/2017	31/12/2017	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	25%	25%	25%	25%	x			
			Inventario de los distintos																						
	11	Rutas de recoleccion	Digitar las rutas de recoleccion de Residuos Solidos que realizan las empresas AMA HSA y COSEMSA.	02/01/2017	31/12/2017	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	33	33	33	33	x			
	2268	Microempresas	Barrido de calles	02/01/2017	31/12/2017	189	189	189	189	189	189	189	189	189	189	189	189	567	567	567	567	x			
	540	Operativos realizados	Operativos de limpieza	02/01/2017	31/12/2017	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	135	135	135	135	x			
	360	Denunicas solucionadas	Denuncias de ciudadanos	02/01/2017	31/12/2017	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	90	90	90	90	x			
	600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	02/01/2017	31/12/2017	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	150	150	150	x			
	600	Tragantes	Limpieza de tragantes	02/01/2017	31/12/2017	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	150	150	150	x			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOST O	PROG. SEPT IEMBRE	PROG. OCT UBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXT O	
	48	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que soliciten acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Mineio de Residuos Solidos	02/01/2017	31/12/2017	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12	x			
	360	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	02/01/2017	31/12/2017	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	90	90	90	90	x			Los Hospitales, Laboratorios y clinicas, llevan sus Residuos Solidos Hospitalarios al Relleno Sanitario, la basuela emite un recibo con la cantidad en libras, estos recibos son digitados para poder emitir el Aviso de Cobro. Según el
			Destruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario																						
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL																									
Informar, orientar y mantener un vinculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	240	No. de boletines	Elaboracion y envio de boletines y fotografias	02/01/2017	30/12/2017	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	60	60	60	60		x		
	2	No. de ferias	Realizar la cobertura de ferias anuales	Sept., Dic.	Sept., Dic. 2017	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1		x		.
	240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	02/01/2017	30/12/2017	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	60	60	60	60		x		
	3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	02/01/2017	30/12/2017	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	900	900	900	900		x		
POLICIA MUNICIPAL																									
		Control de permisos de constucción	Detener construcciones que no cuenten con su respectivo permiso																						
	4	No. De operativos de seguridad	Seguridad en cementerios	Marzo, Mayo y Noviembre		0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	1	1	0	2	x			
	365	No. De operativos de seguridad	Seguridad Trans 450, Edificio AER, Ejecutivo, Senado	02/01/2017	30/12/2017	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	90	91	92	92	x			
	a solidtud	No. De operativos	Seguridad a misiones del CODEM	02/01/2017	30/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x			
	240	No. De Policias capacitados	Capacitacion a miembros de la policia municipal	Febrero, Mayo, Agosto, Noviembre.		0	60	0	0	60	0	0	60	0	0	60	0.00	60	60	60	60	x			
	365	No. Control y desalojo	Control de Vendedores Ambulantes	02/01/2017	30/12/2017	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	90	91	92	92	x			
	365	No. de operativos de Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico del	02/01/2017	30/12/2017	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	90	91	92	92	x			
	365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en rios, quebradas y	02/01/2017	30/12/2017	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	90	91	92	92	x			
	317	No. De Operativos de seguridad	Patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayaguela.	02/01/2017	30/12/2017	27	24	27	26	27	26	27	27	26	27	26	27	78	79	80	80	x			
	365	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Autoridades AMDC	02/01/2017	30/12/2017	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	0	91	92	92	x			
	a solidtud	No. De Operativos de seguridad	Seguridad a dignatrios extranjeros	02/01/2017	30/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x			
	a solidtud	No. De Operativos de seguridad	Apoyo a otras Gerencias de la	02/01/2017	30/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x			
	a solidtud	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Crematorio	02/01/2017	30/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x			
	a solidtud	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Promdeca	02/01/2017	30/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x			
		No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la																			x			
	a solidtud	No. De operativos	Desalojo de terrenos ejidales	02/01/2017	30/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x			
	317	Seguridad	Apoyo a la Gerencia de Orden	02/01/2017	30/12/2017	27	24	27	26	27	26	27	27	26	27	26	27	78	79	80	80	x			
	96	Seguridad en operativos	Seguridad al Juzgado de Policia en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada	02/01/2017	30/12/2017	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	24	24	24	24	x			
Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades,	a	No. de operativos	Seguridad al Juzgado de Policia en la regulación de eventos,fiestas privadas y públicas, conciertos.	02/01/2017	30/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x			
	23	No. de operativos	Seguridad en aniversarios(la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, navidad, recreovias y ferias.	02/01/2017	30/12/2017	0	5	0	4	0	0	0	0	3	1	0	10	5	4	3	11	x			
	12	No. de operativos	Seguridad en bodas gratis	Febrero, Agosto y Diciembre		0	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	4		4	4	x			
	a solidtud		Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.																						
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA																									
	153	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza	05/01/2017	31/12/2017	12	12	14	10	12	14	13	13	14	12	13	14	38	36	40	39		x		
	1760	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Articulo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los Incisos 19 y 20.	02/01/2017	31/12/2017	100	100	100	100	100	120	100	100	100	100	120	120	300	320	300	340		x		Genera ingresos por el permiso otorgado por el Departamento
	24	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Articulo 141 del	02/01/2017	31/12/2017	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6		x		Genera ingresos por el permiso otorgado por el Departamento
	24	No de permisos para Guias	Hacer cumplir el Articulo 142 del	02/01/2017	31/12/2017	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6		x		Genera ingresos por el permiso otorgado por el Departamento
	7900	No. De Citaciones	Por recepcion de denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	02/01/2017	30/12/2017	400	400	900	900	900	400	400	400	800	800	800	800	1700	2700	1600	2400		x		Se generan ingresos por recuperacion de Mora Tributaria, Cierres de Negocios, multas etc.; en aplicación del Plan de Arbitrios Vigente y Ley de Municipalidades.
	60	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de	Hacer cumplir el Articulo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el	02/01/2017	30/12/2017	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15		x		Genera ingresos por la emision de las contancias o autorizaciones otorgadas por el Departamento Municipal de Justicia establecido en el Articulo 143 del Plan de Arbitrios Vigente.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXTO	
	62	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibicion, Tenencia, Uso, Produccion, Comercio de Cohetes y Polvora.	02/01/2017	31/12/2017	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	38	3	0	0	59		X		
	60	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	02/01/2015	30/12/2015	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15		X		
	6	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley	03/01/2017	25/12/2017	0	0	0	5	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5	1	0		X		
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL CODEM																									
			Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu																						Mantenimiento de canales construidos con gaviones
		No. de capacitaciones de codeles	Capacitacion de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBU																						Capacitaciones en control de deslizamientos y sismo antes y despues
	12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos	03/01/2017	02/01/2018	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3		X		Revision de bacterias, cable imbar y de tubos PVC
	24	No. de operativos de limpieza	Operativos de limpieza en mercados	04/01/2017	03/01/2018	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	X			
	24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles Inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder,escuelas, centro comunal)	05/01/2017	04/01/2018	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	6	6	5	3		X		
	4	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	06/01/2017	05/01/2018	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		0	1	0	1	X			Son 10 pozos
	12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada	07/01/2017	06/01/2018	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	X			
	12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos,cableado como soportes	08/01/2017	07/01/2018	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3		X		
	192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviometros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayagueela	09/01/2017	08/01/2018	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	48	48	48	48	X			
			Capacitacion, restructuracion y actualizacion de CODELES el Distrito Central																						150 codeles a nivel dc y se convocaria a 4 personas por codel
	–	Se da Conforme emergencias	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves,	11/01/2017	10/01/2018																				Actividad que se da conforme a emergencias dentro del Distrito Central
Coordinar la prevencion, mitigacion y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	–	Se da Conforme emergencias	Actividades de mantenimiento y prevencion en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, senalizacion de rutas de evacuacion en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito	12/01/2017	11/01/2018																			X	Actividad que se da conforme a emergencias dentro del Distrito Central
	48	No. De fumigaciones	Fumigacion en Gerencias de la Alcaldia Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles	13/01/2017	12/01/2018	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12		X		
PROMDECA																									
	31,119	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	02/01/2017	30/12/2017	2,558	2,680	2,502	2,445	2,479	2,755	2,600	2,286	2,500	2,630	3,068	2,616	7,740	7,679	7,641	8,314				TODO CUANTO ES EJECUTADO LO HACEMOS CON FONDOS PROPIOS
	19,137	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	02/01/2017	30/12/2017	1,126	1,296	1,331	1,436	1,562	1,488	1,657	1,444	1,673	1,586	1,566	2,972	3,753	4,486	4,589	6,124				
	2,605	Sacos de Harina Produccidos	Venta Sacos de Harina	02/01/2017	30/12/2017	208	235	258	276	164	276	132	210	148	218	214	266	701	716	618	698				
	350	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	02/01/2017	30/12/2017	46	16	31	25	36	32	37	18	21	30	23	35	93	93	76	88				
	31,119	Intestinos de Res Vendidos	Venta de Intestinos de Res	02/01/2017	30/12/2017	2,558	2,680	2,502	2,445	2,479	2,755	2,600	2,286	2,500	2,630	3,068	2,616	7,740	7,679	7,386	8,314				
	19,137	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	02/01/2017	30/12/2017	1,126	1,296	1,331	1,436	1,562	1,488	1,657	1,444	1,673	1,586	1,566	2,972	3,753	4,486	4,774	6,124				
	13,593	Librillos vendidos	Venta de Librillos	02/01/2017	30/12/2017	1,202	1,117	948	1,100	1,095	1,029	1,167	1,051	1,172	1,195	1,226	1,291	3,267	3,224	3,393	3,712				
	31,119	Cueros Vendidos	Venta de Cueros	02/01/2017	30/12/2017	2,558	2,680	2,502	2,445	2,479	2,755	2,600	2,286	2,500	2,630	3,068	2,616	7,740	7,679	7,541	8,314				
	31,119	Colas Vendidas	Venta de Colas	02/01/2017	30/12/2017	2,558	2,680	2,502	2,445	2,479	2,755	2,600	2,286	2,500	2,630	3,068	2,616	7,740	7,679	7,541	8,314				
	31,119	Cueros Curtidos	Manejo de Cueros	02/01/2017	30/12/2017	2,558	2,680	2,502	2,445	2,479	2,755	2,600	2,286	2,500	2,630	3,068	2,616	7,740	7,679	7,541	8,314				
	592	Calculos Billares Vendidos	Venta de Calculos Billares	02/01/2017	30/12/2017	40	52	91	20	54	37	39	58	60	47	51	43	183	111	134	141				
	1,794	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	02/01/2017	30/12/2017	241	221	162	95	80	92	86	100	126	185	180	226	624	267	312	591				
	875	Garras Vendidas	Venta de Garras	02/01/2017	30/12/2017	85	73	79	69	68	80	68	59	61	75	68	90	237	217	188	233				
Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	1	Oficinas Remodeladas	Remodelacion Oficinas	.01/06/2017	.30/Sept/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	2	sala de matanzas reparadas	Reparacion de sala de matanzas	.05/01/2017	.30/nov/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	2	cuartos frios reparados	Reparacion de Cuartos frios	.02/01/2017	.30/dic/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
UNIDAD EJECUTORA TRANS 450																									
	1. Primer Corredor De Transporte Publico																								
	50%	% Avance	Construcción Tramo III Emisoras	02/01/2017	30/05/2017	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	30%	20%	0%	0%			X	Este tramo se estará finalizando en el segundo trimestre (Q2) con una modificación en el diseño de la estación de la UNA H. Autorizado por el BCIE.
	70%	% Avance	Construcción Patio-Taller (Edificios y taller), Pavimentación PatioTaller, subterraneos, Accesos y Retorno;	02/01/2017	30/06/2017	12%	12%	12%	12%	12%	12%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	35%	35%	0%	0%			Y	Incluye tres (3) obras denominadas patios, estacionamientos y retornos donde se estarán brindando los servicios de lavado, combustible y en el patio IHMA será el único que se brindará el servicio de mantenimiento de las unidades de buses del Sistema de Transporte Público Trans
	30%	% Avance	Semaforización	02/01/2017	01/03/2017	10%	10%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	30%	0%	0%	0%			X	
	10%	% Avance	Contrucción de Retorno Operacional	02/01/2017	28/02/2017	0%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	10%	0%	0%	0%			Y	Obra que será modificada en su infraestructura previa autorización del ente financiador BID y negociación de la constructora KOSMOS. Estas modificaciones serán reembolsadas siempre y cuando cumplan con las politicas del ente financiador en este caso BID.
			Contrucción de Obras Complementarias en los Carriles Segregados																						Dichas Obras complementarias deben de ser iniciadas en el cuatro trimestre (Q4) del año 2016 para ser finalizadas en el Q4 año 2017.
	50%	% Avance	Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN, Patios (IHMA , DEAPA y UNA H); además del Tramo III y obras	02/01/2017	31/12/2017	5%	5%	5%	5%	15%	15%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	15%	35%	0%	0%			X	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CUENTAS DEPENDIENTES

ANTEPROYECTO "POA 2017"

	INDICADOR	/UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION FECHA INICIO	DURACION FECHA FINALIZACION	PROGRAMACION FISICA MENSUAL PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOST O	PROG. SEPT IEMBRE	PROG. OCT UBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROGRAMACION FISICA I TRIM.	II	III TRIM.	IV	TIPO DE PROYECTO FISICO	SOCIAL	MIXT O	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
	100%	% Avance	Centro Control y Operación	02/01/2017	31/12/2017	0%	0%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	50%	0%	50%			X	unidad de inteligencia informatica donde se llevará a cabo toda la operatividad del Sistema de Transporte Público Masivo Trans 450
	100%	% Avance	Visibilización Social y Ambiental	02/01/2017	31/12/2017	20%	10%	10%	10%	10%	10%	30%	0%	0%	0%	0%	0%	40%	30%	30%	0%			X	
	2. Fortalecimiento Institucional																								
	100%	% Avance	Apoyo Institucional para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público a través de manuales de contingencia y Plan de Inserción para el Sector de Transporte Afectados por el Sistema	01/02/2017	31/08/2017	0%	0%	10%	20%	20%	20%	20%	10%	0%	0%	0%	0%	10%	60%	30%	0%			X	Previo al inicio de la operación del Sistema se deberá contar con un Plan de Reinserción Laboral y Bolsa de empleo, para las personas que son afectadas por la implementación del Sistema de Transporte Trans 450. Condiciones del contrato de
	3. Administracion																								
	100%	% Avance	Equipo de Trabajo, Equipamiento, Gastos de Operación	02/01/2017	31/12/2017	9%	8%	8%	8%	9%	8%	8%	8%	9%	8%	9%	8%	25%	25%	25%	25%			X	Se cuenta con los especialistas para la coordinación con los contratistas, supervisores e instituciones bancarias y del estado para la adecuada ejecución del Programa
	4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto																								
			Auditoría Financiera y Evaluación																						
	5. Imprevistos																								
	100%	% Ejecución	Realización de Actividades para la Ejecución Adecuada para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público	01/01/2017	30/10/2017	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	30%	30%	30%	10%			X	Previo al inicio de la operación del Sistema se deberá contar con pruebas de rodaje y equipamento en unidades, talleres, centro de control y ENTE GESTOR; para asegurar el debido fundoamiento de los equipos tecnologicos; como el factor humano que estará coordinando la debida
Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	**1 Primer Corredor de Transporte Público**																								
			Obras complementarias de construcción que surgan por imprevistos varios																						Fondos de Contrapartida Estipulados en el
	3. Administración																								
	12	No. Consultorías	Fortalecimiento para las Áreas Técnicas de Ingeniería,	01/07/2017	31/12/2017	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	12	0			X	Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE
	4	No. Computadoras	Fortalecimiento de la UEP TRA NS-450 a través de la adquisición de	01/04/2017	30/04/2017	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0			X	Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE
	6	No. Estaciones	Fortalecimiento de la UEP TRA NS-450 a través de la adquisición de estaciones de trabajo para el Equipo	01/07/2017	31/07/2017	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0			X	Fondos de Contrapartida Estipulados en el
	120	No. Pagos	Operación y administración de la UEP TRA NS-450 (ENEE, HONDUTEL, SANAA, Alquiler Oficina, Papelería y Útiles, Combustible, Internet, Equipo de	01/01/2017	31/12/2017	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	30	30	30			X	Fondos de Contrapartida Estipulados en el
	5	No. Solicitudes de fondos	Gastos eventuales e imprevistos de la UEP TRA NS-450 manejados a través de Caja chica (fondo rotatorio) para la ejecución oportuna del Programa.	01/01/2017	31/12/2017	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	1			X	Fondos de Contrapartida Estipulados en el
	6	No. Mantenimiento	Mantenimiento de Equipo de Cómputo, de Mobiliario de Oficinas y Oficinas en general de	02/01/2017	31/12/2017	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	1			X	Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID
	1	consultorías	Consultores de Apoyo al Sistema de Comunicación y Recaudo Electrónico (SST S.A. de C.V.)	01/02/2017	28/02/2017	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			X	Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE
	1	consultorías	Asistencia y Acompañamiento en Negociacion de Contrato de	01/02/2017	28/02/2017	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			X	Fondos de Contrapartida Estipulados en el

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

ANTEPROYECTO POA 2017

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXTO	
PROYECTO PUBLICO PRIVADO AMDC - BCIE																									
Formular, Evaluar y dar control y seguimiento a Proyectos de Infraestructura orientados a la Mitigacion de Desastres Naturales y			Levantar topografias en los lugares propuestos a realizar proyectos																						
	17	N° proyectos evaluados y formulados	Realizar evaluaciones y formulaciones	01/01/2017	31/12/2017	1	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1	1	4	5	4	4	X			
	118	N° de proyectos supervisados	Realizar supervisiones	01/01/2017	31/12/2017	9	12	12	10	10	10	10	9	9	9	9	9	33	30	28	27	X			
UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)																									
Crear la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana de SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la	1	N° Estudios	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora	01/02/2017	01/11/2017	0.00	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.00	0.20	0.30	0.30	0.20			X	Fondos Cooperación Internacional administrados directamente por el BCIE y con supervisión conjunta UGASAM/AMDC-SANAA. Estudio.
	2	N° Proyectos	Proyectos pilotos de abastecimiento de agua, réplica Proyecto Planes del	01/03/2017	01/11/2017	0.00	0.00	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.40	0.20	0.00	0.20	0.60	0.60	0.60	x		X	Fondos Municipales con base en compromisos de la AMDC de contraparte a los primeros proyectos ejecutados con recursos de donación del BID. Construcción de proyectos.
	1	N° Estudios	Estudio y diseño final proyecto de aprovechamiento embalse de río Nacaome para agua potable para el municipio del Distrito Central y comunidades aledañas	01/01/2017	01/04/2017	0.33	0.33	0.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00			X	Fondos Municipales con cargo al fondo contigencial, conforme el Literal g), Artículo 57 del Reglamento General de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento, Decreto No. 118-
	1	N° Estudios	Supervisión diseño de Presa sobre río Ojojona (Jiniguare)	01/01/2017	01/08/2017	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.39	0.39	0.22	0.00			X	Fondos Municipales con cargo al fondo contigencial, conforme el Literal g), Artículo 57 del Reglamento General de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento, Decreto No. 118-
GERENCIA ADMINISTRATIVA																									
Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institucion.	3400	Numero de Revision	Revision de Partidas	01/01/2017	31/12/2017	86	412	415	201	178	287	190	292	242	273	342	482	913	666	724	1097				
	5320	Numero de Revision	Revision de Ordenes de Pago	01/01/2017	31/12/2017	92	398	640	220	395	380	380	537	439	488	471	880	1130	995	1356	1839				
	12	Numero de Revision	Revision de Informe Activos en desuso para la formulacion de Subastas	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
			Revision Informe Mantenimientos																						
	12	Numero de Revision	Revision Informe Intendencia	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	12	Numero de Revision	Revision Informe Seguridad Interna	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	12	Numero de Revision	Revison de Informe de Compras	04/01/2017	30/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
			Formulacion de Plan de Aseo I/Capacitacion/Politicas de Limpieza																						
	1	Numero de Documento	Formulacion de Plan de Seguridad Interna/Capacitacion/Politicas de Seguridad	01/03/2017	31/05/2017	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0				
	1	Numero de Documento	Formulacion de Sistema de Compras vinculado a almacen que genere efecto en presupuesto	01/03/2017	31/08/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0				
	1	Numero de Documento	Formulacion de Plan de Mantenimientos Generales /Politicas de Mantenimiento de Bienes	01/04/2017	30/06/2017	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0				
	1	Numero Documento	Consolidacion de Requerimientos	01/06/2017	31/07/2017	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0				
	1	Numero Documento	Formulacion de Presupuesto 2018	01/08/2017	14/09/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1				
	1	Numero de Modificaciones	Modificaciones Presupuesto 2018	15/09/2017	30/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1				
GERENCIA DE FINANZAS																									
Contribuir al desarrollo de la gestion municipal generando sinergias entre los actores financieros y la AMDC	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de	02/01/2017	30/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	3	No. De Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	02/01/2017	30/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	2	2				Los análisis son por demanda por o que el estimado puede variar, además que los mismos pueden ser desarrollados en mas tiempo
	1	No. De Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	02/01/2017	30/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	2	2				Los análisis son por demanda por o que el estimado puede variar, además que los mismos pueden ser desarrollados en mas tiempo
	12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de	02/01/2017	30/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de	02/01/2017	30/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
			Elaboración de Informe de																						
	12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administracion para la actualización del Portal de Transparencia	02/01/2017	30/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	N/A	No. De Seguimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	02/01/2017	30/12/2017	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1				Según la demanda
			Presentación de Informes																						

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

ANTEPROYECTO POA 2017

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOST O	PROG. SEPT IEMBRE	PROG. OCT UBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXT O	
TESORERIA																									
La Tesorería tendrá por objeto la administración de los recursos financieros, incluyendo su percepción y manejo, así como su posterior distribución y control para atender el pago de las obligaciones financieras, con el fin de cumplir con los objetivos programados. La Tesorería Municipal tendrá a su cargo, además, proveer los fondos necesarios para efectuar los pagos en tiempo y forma. A estos efectos se operará sobre la base de recaudaciones que ingresen al sistema de cuentas de tesorería, de la asignación de cuotas de pago, programadas periódicamente para los fines de las	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	4	No. De Analisis realizados	Análisis de Presupuestos	01/01/2017	31/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	2	2				Los analisis son por demanda por o que el estimado puede variar, ademas que los mismos pueden ser desarrollados en mas tiempo
	4	No. De Analisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	01/01/2017	31/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	2	2				Los analisis son por demanda por o que el estimado puede variar, ademas que los mismos pueden ser desarrollados en mas tiempo
			Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos																						
	12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	12	No. De Informes realizados	Elaboraración de Informe de	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
			Elaboracion de informe de																						
	12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las areas que comprenden la Direccion de Finanzas y Administracion para la actualizacion del Portal de Trasnparencia	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	4	No. De Seguimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	01/01/2017	31/12/2017	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1				Según la demanda
			Presentacion de Informes																						
GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO																									
Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	933	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia	02/01/2017	30/12/2017	58	93	99	70	84	57	81	60	62	71	75	123	250	211	203	269				
	257	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de	02/01/2017	30/12/2017	141	39	20	7	10	5	10	5	5	6	4	5	200	22	20	15				Se extienden a las Iglesias, Fundaciones sin fines de lucro, ONG sin fines de lucro, etc.
	1460	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Vecindad	02/01/2017	30/12/2017	145	126	132	120	95	105	106	121	90	105	145	170	403	320	317	420				
			Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas																						
	33	Numero de notas de credito	Notas de credito para Bienes	02/01/2017	30/12/2017	2	1	2	2	3	4	4	3	3	2	4	3	5	9	10	9				
	37	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de	02/01/2017	30/12/2017	3	2	2	1	3	3	4	4	3	2	3	2	7	7	11	7				
	1580	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	02/01/2017	30/12/2017	57	101	96	125	121	135	123	105	135	100	230	257	254	381	363	582				
	635	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	02/01/2017	30/12/2017	45	57	7	2	8	15	96	80	87	50	38	159	109	25	263	238				
			Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles																						Estos expedientes son enviados por la Secretaria
			Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal																						
			Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios)																						
	123	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	02/01/2017	30/12/2017	5	3	4	9	8	3	10	11	19	12	15	24	12	20	40	51				
	409	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes	02/01/2017	30/12/2017	8	12	15	9	30	33	49	27	36	44	48	98	35	72	112	190				
	411	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobor de las	02/01/2017	30/12/2017	4	3	8	7	5	25	106	107	99	36	8	3	15	37	312	47				Los dueños de Negocios
			Elaboracion y envio de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de																						
	81	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para	02/01/2017	30/12/2017	8	6	5	7	9	10	8	6	4	9	4	5	19	26	18	18				
			Inspecciones solicitadas por el contribuyente para modificacion de Declaracion																						
GERENCIA ATENCION AL CIUDADANO																									
Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla unica.	28,084	Declaraciones realizadas	Anuncios por medios impresos,	02/01/2017	30/12/2017	17,174	2,717	1,555	1,369	1,189	889	945	487	462	437	380	469	21,446	3,438	1,894	1,306				
	3,386	Aperturas realizadas	television y radio, visitas a	02/01/2017	30/12/2017	320	338	320	301	429	256	326	253	215	253	216	159	978	986	794	628				
	961	Cierres realizados	negocios, inspecciones oculares.	02/01/2017	30/12/2017	118	121	68	93	48	74	67	81	90	80	50	71	307	215	238	201				
	21,461	Permisos de operación entregados	Inspecciones oculares, requerimientos, visistas a negocios.	02/01/2017	30/12/2017	4,814	4,295	2,990	2,061	2,102	994	929	845	769	666	511	485	12,099	5,157	2,543	1,662				
	405	Permisos temporales entregados		02/01/2017	30/12/2017	20	30	32	35	40	35	28	30	20	40	45	50	82	110	78	135				
			Anuncios por medios impresos, television y radio, llamadas telefonicas, AER moviles.																						
	3,606	Declaraciones por planilla presentadas	Anuncios por medios impresos,	02/01/2017	30/12/2017	1,362	320	1,747	69	21	19	34	15	4	4	4	7	3,429	109	53	15				
	31,493	Declaracion natural presentadas	television y radio, llamadas telefonicas.	02/01/2017	30/12/2017	7,778	3,310	2,961	3,113	2,778	1,492	2,333	1,608	1,847	1,541	1,435	1,297	14,049	7,383	5,788	4,273				
	14,248	Inspecciones de campo realizadas	Inspecciones oculares.	02/01/2017	30/12/2017	2,333	2,450	1,845	1,915	1,598	1,279	563	404	506	489	405	361	6,728	4,792	1,473	1,255				
GERENCIA RECURSOS HUMANOS																									
	300	MENSUA L	Foldear expediente de empleados	02/01/2017	30/12/2017	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75	75	75				
	2508	ANUA L	Autorizacion de vacaciones digitalizadas	02/01/2017	30/12/2017	209	209	209	209	209	209	209	209	209	209	209	209	627	627	627	627				
	300	MENSUA L	Digitalizacion de expedientes	02/01/2017	30/12/2017	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75	75	75				
	60	MENSUA L	Remision de documentacion 2011 para archivo central	02/01/2017	30/12/2017	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15				
	960	SEMA NA L	Elaboracion del informe de las supervisiones	02/01/2017	30/12/2017	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	240	240	240	240				
	12	ANUA L	Supervision de campo, donde nohay reloj biometrico	02/01/2017	30/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	24	MENSUA L	Confirmar la asistencia diario del personal de acuerdo y contrato	02/01/2017	30/12/2017	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6				
	12	MENSUA L	Elaboracion del reporte de deducciones	02/01/2017	30/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	12	MENSUA L	Elaboracion de informe de deducciones	02/01/2017	30/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

ANTEPROYECTO POA 2017

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

ANTEPROYECTO POA 2017				DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXTO	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Administrar el personal a cargo de la alcaldia Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	84	MENSUAL	Ayudas funebres	02/01/2017	30/12/2017	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	21	21	21	21				
	100	ANUAL	Emision de constancias al TSC	02/01/2017	30/12/2017	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0				
	240	MENSUAL	Remision de oficios al juzgado	02/01/2017	30/12/2017	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	60	60	60	60				
	12	MENSUAL	Udiencias de descargo	02/01/2017	30/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	180	MENSUAL LES	Permisos con goce de sueldo	02/01/2017	30/12/2017	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	45	45	45	45				
	12	MENSUAL	Permisos sin goce de sueldo	02/01/2017	30/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	24	MENSUAL	Remision de informacion a Secretaria Municipal, relacionados con el Portal de Transparencia y el Tribunal Superior de Cuentas	02/01/2017	30/12/2017	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6				
	180	ANUAL	Cancelaciones	02/01/2017	30/12/2017	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	45	45	45	45				
	2000	TRIMESTRAL	Renovacion de contratos	02/01/2017	30/12/2017	500	0	0	500	0	0	500	0	0	500	0	0	500	500	500	500				
	12	MENSUAL	Reintegros	02/01/2017	30/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	1	ANUAL	Actualizacion del manual de puestos	02/01/2017	30/12/2017	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0				
	48	MENSUAL	Capacitaciones	02/01/2017	30/12/2017	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12				
	240	MENSUAL LES	Emision de carnet	02/01/2017	30/12/2017	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	60	60	60	60				
	12	ANUAL	Planillas por acuerdo	02/01/2017	30/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	12	ANUAL	Planillas por contratos	02/01/2017	30/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	12	ANUAL	Jubilaciones	02/01/2017	30/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	12	ANUAL	Planillas INJUPEMP	02/01/2017	30/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	12	ANUAL	Planillas IHSS	02/01/2017	30/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	1	MENSUAL	Planillas impuesto vecinal	02/01/2017	30/12/2017	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0				
	1	mensual	Planilla decimo tercer mes	02/01/2017	30/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1				
	1	mensual	Planilla decimo cuarto mes	02/01/2017	30/12/2017	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0				
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS																									
	120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	03/01/2017	29/12/2017	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	30	30	30				Modificaciones según requerimientos de los usuarios administradores, seguimiento de los cambios requeridos en los Software de los OUTSOURCINGS (compañías sub contratadas). Análisis de la documentación fuente, definiendo todo el entorno de los sistemas temas como tablas, atributos, salidas, reportes, etc. Siguiente etapa es diseño, definición de los campos de cada tabla en BD, elaboración de las diferentes pantallas. Desarrello en el lenguaje seleccionado y de acuerdo al análisis inicial. Al estar el desarrollo montar en ambiente de prueba. Después de
	1	Proyecto de Digitalización	Proceso de Digitalización de Archivos en las distintas areas de la	03/01/2017	29/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1				Análisis, Evaluación y acompañamiento a la implementación del Software y el Hardware ofrecido para el desarrollo de este proyecto.
	12	No de Mantenimientos	Supervision al mantenimiento del	03/01/2017	29/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				Supervision al mantenimiento del Portal Web amdc.hn propiedad de la municipalidad.
	12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de	03/01/2017	29/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
			Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD).																						Mantenimiento de Datos para Entes Externos
	12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	03/01/2017	29/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				Adquisición y continuidad de los servicios de Internet y datos (Internet en oficinas, administración y todos los semáforos del Distrito Central)
	12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable	03/01/2017	29/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema	03/01/2017	29/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	1	No de Licenciamientos	Licenciamiento correo corporativo y dominio AMDC.hn	03/01/2017	29/12/2017	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0				
	1	No de Licenciamientos	Licenciamiento antivirus ESET (350 Licencias)	03/01/2017	29/12/2017	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0				Supervisar la Legalización del Software que se utiliza en la AMDC adquiriendo licencias como ser ESET antivirus, seguridad perimetral (NETBOX BLUE), SPC y Conciliación Bancaria.
			Licenciamiento seguridad perimetral NET BOX BLUE (350																						
	7,500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (filtros de	03/01/2017	29/12/2017	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	1875	1875	1875	1875				Administración de la Seguridad Informática se cuantifican las Amenazas detectadas por Antivirus y su respectiva Limpieza, filtros de contenido y Firewalls (Cortafuegos). Se monitorea el ancho de banda y ingreso a Sitios no permitidos del internet.
			Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.																						
	2	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo	01/02/2017	30/11/2017	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1				
	1	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de	04/09/2017	31/10/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0				
	300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	03/01/2017	29/12/2017	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75	75	75				Mantenimiento a equipo Informático (Hardware), son una serie de actividades que se llevan a cabo, primero de forma preventiva para evitar daños físicos, y segundo cuando son notificados por los usuarios por mal funcionamiento.
	96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes	03/01/2017	29/12/2017	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	24	24	24	24				
	240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de	03/01/2017	29/12/2017	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	60	60	60	60				
			Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.																						Administración y Monitoreo de Servidores y los procesos de respaldos (Backup) y la Restauración (Restore) de las diferentes Bases de Datos.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

ANTEPROYECTO POA 2017

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOST O	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXTO	
			Capacitación de personal IT/Con																						Capacitar al Personal de IT, en las Areas de Desarrollo, Redes y Soporte Taller, Con capacitador Externo
								DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES																	
	1	No. Proyecto	Estructuración de Red de la Gestión	01/02/2017	22/02/2017	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0				
	1	No. Proyecto	Estructuración de Red Taller Plantel	23/02/2017	30/03/2017	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0				
	1	No. Proyecto	Estructuración de Red Edificio	04/04/2017	29/04/2017	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0				En vista que algunas oficinas ubicadas en el plantel de la 21 de octubre no cuentan con los servicios
	1	No. Proyecto	Estructuración de Red Edificio	02/05/2017	25/05/2017	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0				
	1	No. Proyecto	Estructuración de Red Desechos	06/06/2017	30/06/2017	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0				de red estructuradani control de los diferentes usuarios. Se propone llevar a cabo este proceso de forma gradual, por edificio, hasta poder controlar todos
	48	No de Reuniones	Comité de TI	06/01/2017	29/12/2017	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12				Este comité es para coordinar todos los requerimientos de los diferentes usuarios de los sistemas que se encuentran Sub Contratado por proveedor externo.
	12	No de Reuniones	Comité Transición SANAA AMDC (Homologacion de Bases Datos)	06/01/2017	29/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				Este comité es para coordinar todas las actividades necesarias para la homologacion de las bases de datos del SANAA y la AMDC, para la correcta gestion de la UMA PS a nivel de sistema.
			Sub Comision Comercial Traspaso																						
	12	No de Reuniones	Mesa Tecnica de Gestion por	03/01/2017	29/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				Este comité es para coordinar el equipo tecnico y las instalaciones fisicas de la gerencia de comercial
			Integracion del comité de datos especiales municipales (COMUDE)																						En este comité se integra a solicitud del convenio firmado con SCGG.
	48	No de Reuniones	Integracion del comité de MORA	03/01/2017	29/12/2017	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12				Seguimiento y administracion de seguridad en la plataforma GISCLOUD.
																									Integracion del comité de MORA
	1	No. Proyecto	Configuración de STORA DEVA Levantamiento para	03/01/2017	29/12/2017	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0				La gerencia de IT no cuenta con un hardware ni software que procese los respaldos de servidores automáticamente. Por lo tanto se propone la adquisición del hardware pertinente y así proteger toda la información de los servidores.
	24	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la	03/01/2017	29/12/2017	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6				Generando dictámenes basados en investigación en campo y utilizando estándares establecidos para mantener una media de depreciación de equipo mas larga y duradera.
	1	No. Proyecto	Configuración de una Mesa de Ayuda (configuración de software a	03/01/2017	29/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1				Se propone la implementacion de una Mesa de Ayuda, para mejorar la administracion de las diferentes peticiones de soporte usuario a esta gerencia mediante la solicitud de Tiket Digitaly así mejorar en cuanto al soporte usuario.
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES																									
Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de			Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados																					
			Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo																						
	132	No. de Demandas	Demandas Civiles	03/01/2017	29712/2017	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	33	33	33	33				
			Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales.																						
	240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	03/01/2017	29712/2017	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	60	60	60	60				
			Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC																						
			Emitir Dictámenes a Expedientes previo concéntimiento de la Corporación municipal																						
	240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de finanzas	03/01/2017	29712/2017	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	60	60	60	60				
	120	Revision de instrumentos publicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	03/01/2017	29712/2017	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	30	30	30				
	600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro	03/01/2017	29712/2017	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	150	150	150				
GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS																									
Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y	1068	No. de Contratos	Emisión de Contratos de	01/01/2017	31/12/2017	285	0	61	30	255	0	91	0	255	30	61	0	346	285	346	91			x	
	273	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	01/01/2017	31/12/2017	6	48	24	25	28	21	21	20	20	20	20	20	78	74	61	60	x			
	8	No. de Contratos	Emisión de Contratos de	01/01/2017	31/12/2017	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	x			
	11	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	01/01/2017	31/12/2017	0	4	2	1	1	1	0	1	0	0	1	0	6	3	1	1			x	
	11	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	01/01/2017	31/12/2017	0	3	0	0	2	2	0	2	0	0	2	0	3	4	2	2	x			
	6	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios	01/01/2017	31/12/2017	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0			x	
	4	Precalificación	Proceso de Precalificación	01/01/2017	31/12/2017	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	x			
DEPARTAMENTO DE COMPRAS																									
Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	520	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	02/01/2017	20/12/2017	40	45	45	40	45	45	45	45	45	40	45	40	130	130	135	125				
	368	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	02/01/2017	20/12/2017	0	40	40	35	35	35	30	30	35	30	30	25	80	108	95	85				
	#REF!	Número de Comites	Comites de compra realizadas	02/01/2017	20/12/2017	0	10	15	12	15	15	15	15	15	10	15	10	25	#REF!	45	35				
	147	Número de ordenes de compra	Ordenes de compra emitidas	02/01/2017	20/12/2017	0	10	15	12	15	15	15	15	15	10	15	10	25	42	45	35				
		Número de ordenes de compra por Catálogo Electrónico																							
	247	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	02/01/2017	20/12/2017	0	15	25	20	25	25	20	25	22	25	25	20	40	70	67	70				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

ANTEPROYECTO POA 2017

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXTO	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO																									
	6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de	15/06/2017	25/12/2017	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	3	3				Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a mas tardar el 31 Dic de cada año
	3400	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas	02/01/2017	31/12/2017	86	412	415	201	178	287	190	292	242	273	342	482	913	666	724	1097				Cantidad de partidas emitidas diarias, mes y anual
		No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos																						10 de cada mes (si el dia 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es el dia siguiente o el dia lunes)
		No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones																						10 de cada mes (si el dia 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al dia siguiente o el dia lunes)
		No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones																						10 de cada mes (si el dia 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al dia siguiente o
	4		Elaboración de Rendiciones formas	07/01/2017	31/12/2017	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1				En esta actividad se realizan 4 en el año (ENERO-ultimo trimestre 2016 y los tres trimestres 2017) porque el informe de cada trimestre se presenta en los primeros 10 dias del mes siguiente pasado el trimestre(si el dia 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al dia siguiente o
			Elaboración de Informe de																						10 de julio y 10 de enero (si el dia 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al dia siguiente o el dia lunes)
	690	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones	02/01/2017	31/12/2017	94	41	47	51	41	36	65	57	36	52	51	119	182	128	158	222				
	3	No. De remisiones elaboradas	Remisión de datos para elaboración de Indicadores TFC	02/01/2017	31/12/2017	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1				las veces que se requiera
	12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				1 por trimestre, Primer dia del mes de abril, julio, octubre y enero
	5605	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	02/01/2017	31/12/2017	467	467	467	467	467	467	467	467	467	467	467	468	1401	1401	1401	1402				mensual
	1	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2016	02/01/2017	10/01/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1				diaria
Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos ,Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	10	No. De Informes elaborados	Informes de Ejecución en SIAFI/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE/ Programa Mitigación de Desastres	02/01/2017	31/12/2017	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3				(anual- 1 al finalizar el año) 10 de enero
		No. De Informes de disponibilidad	Disponibilidad Presupuestaria de UGA SAM, Riesgo, por concepto de donaciones																						las veces que se requiera
	20	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	5	6	6				
	5	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MA GTC	02/01/2017	31/12/2017	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	2	1	1	1				las veces que se requiera
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO																									
Realizar las actividades correspondientes para la emisión de ordenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la	5,000	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	04/01/2017	31/12/2017	200	479	481	450	350	479	480	450	420	350	380	890	1160	1279	1350	1620				El departamento de ordenes de pago depende de la cantidad de pagos aprobados por la dirección de finanzas y admón., estos resultados son en base a
DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES																									
	260	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	01/01/2017	31/12/2017	25	20	20	25	20	20	20	20	20	15	25	25	65	65	60	65				Traslado de los inspectores a los siguientes planteles: Plantel 21 de Octubre, Mercados, Cementerios, Guarderías, Trans 450, Plantel No.
			Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo																						Esto es para llevar un mejor control de la salida de equipo de los diferentes planteles de la Municipalidad.
			Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales																						Se verifica el equipo y material comprado mediante orden de compra, fondo rotatorio y
	410	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	01/01/2017	31/12/2017	60	45	60	20	20	20	40	60	15	20	30	20	165	60	115	70				Asignación No. de inventario después de la compra o donación de mobiliario y equipo.
			Emisión de constancias para finiquito																						Se elaboran después de la verificación de mobiliario y equipo a su cargo, previo pago a sus prestaciones.
Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.			Reasignación de mobiliarios y equipo																						Se descarga mobiliario en mal y buen estado a petición de los jefes de departamentos y se reasigna el recuperable según solicitud.
																									Se reasigna equipo que se encuentra en las bodegas de Bienes Patrimoniales mediante solicitud.
	5	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	01/01/2017	31/12/2017	1	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	1	1	2	1	1				Remisión de documentación de soporte a Auditoria Interna y Departamento Legal para que
DEPARTAMENTO DE ALMACEN																									
Este departamento se encarga de la recepcion de material y distribucion de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	N° solicitudes	Solicitud de Suministros	02/01/2017	31/12/2017	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	2	0	1				1) Todo este material se entregara a las diferentes gerencias y departamentos de la AMDC. despacho del alcalde, vice alcalde, regidores, oficinas del edificio ejecutivo, plantel #1 (de los bomberos), plantel de la 21 de octubre, AER, cabildo, recursos humanos, administración de los mercados, clinicas y jardines educativos de la AMDC. 2) se entregarámes a mes dando informe a la gerencia administrative y UMPEG cada ultimo de mes. 3) a fin de año se ara inventario de los mismos
	12	No. de entrega	Entrega de materiales de aseo	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	12	No. de entrega	Entrega de materiales de oficina	02/01/2017	31/01/2018	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	96	No. de entrega	Entrega de botellones de agua	02/01/2017	31/01/2018	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	24	24	24	24				
	12	No. de entrega	Entrega de tinta, toiner y cintas	02/01/2017	31/01/2018	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXTO	
DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD																									
	12	Numero de Balances	Balance General	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	12	Numero de Estados de	Estado de Resultados	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	12	Numero de Notas Explicativas	Notas Explicativas	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	36	Numero de Actas de Acuerdo de Conciliacion	Actas de Acuerdo de Conciliacion	01/01/2017	31/12/2017	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9				
	36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	01/01/2017	31/12/2017	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9				
	600	Numero de Conciliaciones	Conciliaciones Bancarias	01/01/2017	31/12/2017	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	150	150	150				
	12	Numero de Prestamos	Conciliacion de Prestamos Bancarios	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	4	Numero de Formas	Elaboracion Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendicion de Cuentas	01/01/2017	31/12/2017	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1				
			Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIP																						
	36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	01/01/2017	31/12/2017	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
			Verificacion Depositos de Cuenta																						
	77	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	01/01/2017	31/12/2017	3	5	5	10	3	4	8	12	5	3	9	10	13	17	25	22				Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depositos
	27	Numero de descargos	Registro y descargo de	01/01/2017	31/12/2017	2	2	2	3	2	2	2	4	2	2	2	2	6	7	8	6				Esta actividad depende de lo que envia la GRCF
	6105	Numero de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	01/01/2017	31/12/2017	500	415	400	545	487	520	463	550	475	550	300	900	1315	1552	1488	1700				Esta actividad depende de lo que envia la GRCF
	190	Numero de Notas Aplicadas	Nota de Creditos Aplicadas	01/01/2017	31/12/2017	15	10	25	30	8	10	13	35	6	15	13	10	50	48	54	38				Esta actividad depende de la programacion de pagos por Tesoreria
Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	166	Numero de Notas emitidas	Nota de Creditos Emitidas	01/01/2017	31/12/2017	10	5	20	30	8	5	10	30	12	7	9	20	35	43	52	36				Esta actividad depende del Contribuyente
	113	Numero de Dictamenes	Dictamenes para Resolucion	01/01/2017	31/12/2017	5	10	10	8	6	5	10	7	12	5	15	20	25	19	29	40				Esta actividad depende del Contribuyente
	221	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes	01/01/2017	31/12/2017	15	10	15	11	5	25	18	25	12	20	30	35	25	41	55	85				Esta actividad depende de lo que envia el dep. Impugnaciones
	155	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias	01/01/2017	31/12/2017	5	8	15	9	8	5	10	20	12	13	20	30	28	22	42	63				Esta actividad depende de las verificaciones que envia el dep. Grandes Contribuyentes
	840	Numero de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRCF	01/01/2017	31/12/2017	70	90	50	65	70	75	63	95	67	45	80	70	210	210	225	195				Esta actividad depende de las verificaciones que envia el dep. Fiscalizacion
	765	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	01/01/2017	31/12/2017	65	70	45	45	75	68	60	63	55	70	69	80	180	186	178	219				Esta actividad depende de lo que envia la GRCF
	216	Numero de Contratos	Entregas de Contratos Cancelados	01/01/2017	31/12/2017	15	10	12	25	20	18	10	14	18	9	35	38	37	63	42	74				Esta actividad depende del Contribuyente
	12	Numero de Informes	Informes de correlativos de remesa	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				Esta actividad depende de los pagos del
GERENCIA TRANSPORTE																									
	300	N° de ordenes emitida	Emision de ordenes para entrega de	01/01/2017	31/12/2017	24	25	24	25	25	25	25	25	26	25	25	24	73	75	76	76				La emision de las ordenes puede variar por si algun vehiculo se encuentra en mal estado. (Cada talonario consta de 50 ordenes de combustible)
Mantener la flota vehicular abastecida con combustible																									Informes que se envian a Diferentes dependencias de la Institucion, A fin de año se empasta un informe anual
																									cantidad de boletas y facturas archivadas, informe que se envia adiferentes dependencias de la AMDC
TALLER MECANICO																									
	120	No. de vehiculos reparados	Reparacion de vehiculos de la	01/01/2017	31/12/2017	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	30	30	30	x			
	360	No. de cambio de aceite	Cambio de aceite	01/01/2017	31/12/2017	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	90	90	90	90	x			
	120	No. de motos reparadas	Reparacion de motos de la AMDC	01/01/2017	31/12/2017	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	30	30	30	x			
	330	No. de cambio de aceite	Cambio de Aceite de motos	01/01/2017	31/12/2017	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	84	84	84	84	x			
	960	No. de llantas cambiadas	Cambio de llantas a los vehiculos	01/01/2017	31/12/2017	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	240	240	240	240	x			
	19.2	No. de overjoles	Cambio de overjol	01/01/2017	31/12/2017	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	4.8	4.8	4.8	4.8	x			
	528	No. de fricciones	Cambio de fricciones	01/01/2017	31/12/2017	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	132	132	132	132	x			
	19.2	No. de caja diferencial	Cambio de caja diferencial o caja de cambio	01/01/2017	31/12/2017	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	4.8	4.8	4.8	4.8	x			
	60	No. de cambio de clox	Cambio de clox	01/01/2017	31/12/2017	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15	x			
Mantener en buen estado los vehiculos de la AMDC	60	No. de cambio de valineras	Cambio de valineras	01/01/2017	31/12/2017	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15	x			
	60	No. de cambio de prensa	Cambio de prensas	01/01/2017	31/12/2017	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	145	15	x			
	360	No. de cambio de filtros	Cambios de filtros	01/01/2017	31/12/2017	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	90	90	90	90	x			
	60	No. de cambio de discos	Cambio de discos	01/01/2017	31/12/2017	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15	x			
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA																									
		Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios																						Las rondas de vigilancia son:14 sitios de 24 horas y 14 sitios de 12 horas total de 42 rondas diarias
	12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehiculos por decomisos y de vehiculos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				Este informe es solamente para los vehiculos decomisados por estar abandonados en mal estado y obstaculizando el libre transito de peatones. Además de los vehiculos en calidad de
			Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehiculos que pertenecen a la institución.																						Con esto se maneja un mejor control del movimiento diario de los vehículos
	48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los dias feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC	01/01/2017	31/12/2017	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12				Este informe es de los siguientes edificios: Ejecutivo, AER, 21 de Octubre y Desarrollo Humano
	12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				Esto se realiza en todos los edificios en apoyo a
			Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.																						Este control se realiza en el edificio Ejecutivo, verificando que todo lo que salga es revisado por el guardia de seguridad
	60	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	01/01/2017	31/12/2017	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15				Estas supervisiones se realizan para verificar el comportamiento del guardia de seguridad, la instalación y la comunicación con personal
			Reunión con los 116 Guardias de Seguridad y personal administrativo.																						Estas reuniones de trabajo se realizan en el salón del Cabildo y un convivio navideño en la Antigua P.C. en el mes de dic.
Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma.	4	Numero de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos	01/01/2017	31/12/2017	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1				Este solicitud de Horas Extras adicionales del presupuesto es porque se utilizan Guardias y Supervisores de seguridad en el horario extendido y los fines de semana en los meses Enero, Julio y
	3	Numero de Informes	Actividades Varias	01/01/2017	31/12/2017	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	2	0	1				Esta actividad se realiza en el plantel de la col. 21 de Octubre, en el plantel de Desarrollo Humano y en otro sitios. Al igual que algunas actividades no

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXTO	
	12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				Este informe se realiza ya que estos vehículos ingresan al plantel de la Antigua F.C. y la información puede ser utilizada para cotejar los recibos de pago.
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA																									
Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza	02/01/2017	31/12/2017	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	1	2	1				Se realizara Operativo los fines de semana, para no interrumpir la labor en la oficinas.
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	02/01/2017	31/12/2017	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	1	2	1				
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza	02/01/2017	31/12/2017	1	0	1		1	0	1	0	1	0	1	0	2	1	2	1				
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio Palacio Municipal	02/01/2017	31/12/2017	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	2	1	2				
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza	02/01/2017	31/12/2017	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	2	1	2				
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza	02/01/2017	31/12/2017	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	2	1	2				
			Operativo General de Limpieza oficinas bajos del mercado los																						
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza	02/01/2017	31/12/2017	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	1	2	1				
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza	02/01/2017	31/12/2017	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	1	2	1				
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza	02/01/2017	31/12/2017	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	1	2	1				
	960	No. Limpiezas	Limpiezas a Instalaciones	02/01/2017	31/12/2017	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	240	240	240	240				se realizaran 4 limpiezas diarias por oficina
	960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	02/01/2017	31/12/2017	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	240	240	240	240				
	12960	No. Entregas	Entrega de correspondencia	02/01/2017	31/12/2017	1320	1200	1240	1080	1170	750	1080	1335	1010	975	600	1200	3760	3000	3425	2775				
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO																									
	1	N° Proyecto Ejecutados	Proyectos Iluminación Navidad	01/10/2017	10/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1			X	El Departamento de Mantenimiento esta encargado de ejecutar dicho Proyecto de Iluminación 2017 , en diferentes puntos de la Ciudad Capital y Aldeas
		N° de Mantenimiento y	Mantenimiento y Reparación de																						
		N° de Mantenimiento y	Mantenimiento y Reparación de																						El Departamento esta encargado en la reparación e instalación como ser puerta, modulares , escritorios, sillas, mesas etc.
																									El Departamento de Mantenimiento esta encargado dar la reparación y mantenimiento de aires acondicionados y aparatos eléctricos
	109	N° de Mantenimiento y	Mantenimiento y Reparación de	01/01/2017	31/12/2017	9	10	7	8	11	6	8	12	7	9	14	8	26	25	27	31			X	El Departamento de Mantenimiento esta encargado de reparar e instalar en el área de fontanería como ser: servicios sanitarios, lavamanos, sistema de tubería para agua potable y aguas negras en
	114	N° de Mantenimiento y	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	01/01/2017	31/12/2017	8	12	10	8	16	9	7	10	7	6	12	9	30	33	24	27			X	El Departamento de Mantenimiento se encarga en la construcción y reparaciones en los diferentes
	180	N° de Mantenimiento y	Mantenimiento y Reparación de	01/01/2017	31/12/2017	15	11	14	10	18	17	10	19	14	15	20	17	40	45	43	52			X	El Departamento de Mantenimiento se encarga en la instalación y reparación del sistema eléctrico de todas las instalaciones de la A.M.D.C.
	17	N° de Mantenimiento y	Mantenimiento en Pintado	01/01/2017	31/12/2017	1	2	2	1	2	1	1	2	1	2	1	1	5	4	4	4			X	El Departamento de Mantenimiento se encarga en pintar las oficinas de la A.M.D.C.
		N° de Mantenimiento y	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal																						El Departamento de Mantenimiento esta en encargado en el mantenimiento y reparación de aires acondicionados
	1	N° de Mantenimiento/	Mantenimiento y Reparación en General	03/01/2017	06/01/2017	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			X	El Departamento de Mantenimiento esta en encargado del mantenimiento, pintado y reparación como ser: Reparaciones del sistema eléctricos, instalación candela de vidrios # 40, balastros, mantenimiento y reparación de aires acondicionado, pintado de 2 pared en la oficina, espacios físicos para almacenar y ordenar los productos en el lugar adecuado
	1	N° Instalación, Reparaciones y	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	09/01/2017	13/01/2017	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			X	El Departamento de Mantenimiento esta en encargado en la Instalación, reparaciones, pintado, mantenimiento: instalación de un aire acondicionado, mantenimiento de aires acondicionados, sistema eléctrico, pintado de
		N° de Mantenimiento y	Mantenimiento y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)																						El Departamento de Mantenimiento esta en encargado en el mantenimiento de aires acondicionados en la
	1	N° Mantenimiento y	Mantenimiento /Reparación en General	16/01/2017	20/01/2017	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			X	El Departamento de Mantenimiento esta en encargado en el mantenimiento y reparación aires acondicionados, limpieza de lámparas y aceite de bisagras
	1	N° Instalaciones/ Mantenimiento	Instalación y mantenimiento preventivo	05/02/2017	10/02/2017	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			X	El Departamento de Mantenimiento esta en encargado en la instalación de un aire acondicionado para Data Center Información y Sistemas y mantenimiento preventivo de equipo
		N° de Mantenimiento y	Mantenimiento y Reparación																						El Departamento de Mantenimiento esta en encargado en el mantenimiento y la reparación de aires acondicionados
	1	N° de Mantenimiento, Instalación , pintado y Reparación	Mantenimiento y reparación, instalación, pintado en la Superintendencia de Aseo Municipal	01/02/2017	24/03/2017	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			X	El Departamento de Mantenimiento esta encargado en la reparación, instalación, pintado: Instalación y reparación de aires acondicionados, sillas, pintado de oficinas de Superintendencia, Oficinas de Barrido, Oficinas de la Bascula (Ubicado en el Relleno Sanitario), cambio de cielo falso y laminas de asbesto, construcción de una bodega de 4mx3m y sellado de una ventana, instalación de celosías, Reparación e instalación de
	1	N° de Mantenimiento/	Mantenimiento y Reparación	06/02/2017	24/02/2017	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			X	El Departamento de Mantenimiento esta en encargado del mantenimiento, pintado y reparación, sistema eléctrico y el pintado de la oficina y espacio físico para almacenar y ordenar
	2	N° de Mantenimiento y	Mantenimiento y Reparación /Pintado de oficinas de la	27/02/2017	14/03/2017	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0			X	El Departamento de Mantenimiento esta en encargado de mantenimiento y reparación de puertas, ventanas y pintado de oficinas

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

ANTEPROYECTO POA 2017

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXTO	
Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requier la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	2	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación / Pintado de oficina/ Reconstrucción Gerencia de Agua para Vivir	03/04/2017	12/05/2017	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0			X	El Departamento de Mantenimiento esta en encargado del mantenimiento y reparación mantenimiento de oficina, de pared, puertas metálicas, ventanas (doble de celosías), servicios sanitarios, pintado de oficina, sistema eléctrico, Instalación de un aire acondicionado (mini Split), reconstrucción de cielo raso
	1	N° de Mantenimiento y	Mantenimiento / Reparación Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	15/03/2017	31/03/2017	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			X	El Departamento de Mantenimiento esta en encargado en el mantenimiento y Reparación como ser: 12 oficinas mantenimiento en general de las oficinas, ventanas dobles de celosías, 4 archivo de pared, 2 puertas de vidrios y 10 puertas madera, ventanas de vidrio fijo, servicios
	1	N° Mantenimiento y	Mantenimiento y reparación General	27/03/2017	31/03/2017	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			X	El Departamento de Mantenimiento esta en encargado del mantenimiento y reparación de aires acondicionados
	1	N° de Mantenimiento y	Mantenimiento y reparaciones En la Gerencia de Alianza con el Pueblo	10/07/2017	12/07/2017	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0			X	El Departamento de Mantenimiento esta en encargado en el mantenimiento y reparaciones en las áreas de : fontanería, electricidad, carpintería, albañilería etc.
	1	N° Mantenimiento y Reparación/ instalación/ construcción	Mantenimiento/ Instalación y Reparación	13/07/2017	28/07/2017	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0			X	El Departamento de Mantenimiento esta en encargado en el mantenimiento y reparación como ser: puertas de madera ventanas (doble de celosía), ventanas celosía pequeña, ventana de vidrio templado grande y pequeño, servicios sanitarios, pintado de oficinas y baños, mantenimiento de aires acondicionados, limpieza
	3	N° Instalación, Mantenimiento y Reparación	Instalación, Restructuración, Mantenimiento y Reparación Gerencia del Bufete del Pueblo	31/07/2017	08/09/2017	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	3	0			X	El Departamento de Mantenimiento esta en encargado en la instalación, mantenimiento y reparación como ser: aires acondicionados, sistema eléctrico, instalación de un aire acondicionado, restructuración de cubículos, sala
	3	N° de Mantenimiento, Instalación , pintado y Reparación	Mantenimiento /Instalación y reparación en General Gerencia de Desarrollo Humano	15/05/2017	07/07/2017	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0			X	El Departamento de Mantenimiento esta en encargado de mantenimiento instalación y reparación de: instalación de Techo y laminas, mantenimiento y reparaciones 17 servicios sanitarios reparación de 50 puertas, marcos, bisagras y llavines, 50 ventanas, reemplazo de celosías en mal estado, mejoras de portones de bodega, instalación y mantenimiento del sistema de seguridad de la bodega, mantenimiento y reparaciones de estacionamiento, pintado de 21 oficinas, instalación y mantenimiento de aires acondicionados, mantenimiento y reparaciones cercado y portón de huerto, sistema eléctrico, área de fontanería y centros educativos
	2	N° de Mantenimiento, Instalación , pintado y Reparación	Mantenimiento/ pintado y reparación en General	11/09/2017	31/10/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1			X	El Departamento de Mantenimiento esta en encargado en el mantenimiento y reparación: mantenimiento de puerta de vidrio, puertas de madera y llavines, ventanas (doble de celosías) y vidrio fijo , servicios sanitarios, aires acondicionados sistema de iluminación y sistema eléctrico en general, pintado de oficinas y baños, cortinas de oficinas , reparación de techo de la bodega, tanque de agua, canal de aguas lluvias, área de fontanería.
	2	N° de Mantenimiento y	Mantenimiento y Reparaciones en	01/11/2017	29/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1			X	El Departamento de Mantenimiento esta en encargado de mantenimiento y reparaciones en las áreas de : fontanería, electricidad, carpintería, albañilería etc. En el área de oficina y clínicas
	1	N° de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparaciones en General	06/11/2017	10/11/207	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1			X	El Departamento de Mantenimiento esta en encargado del mantenimiento y reparaciones en las áreas de: mantenimiento de oficinas de las oficinas, archivos de pared, puertas de vidrio y madera, de ventanas(doble de celosías), servicios sanitarios, aires acondicionados (Mini Split), sistema de iluminación y sistema eléctrico en general (lámparas de techo (3W60, focos ahorrativos, Spot), Instalación puerta de vidrio y pintado de oficinas y baños.
	1	N° de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, Instalación y Reparaciones en General Gerencia de Techos Dignos	13/11/2017	17/11/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1			X	El Departamento de Mantenimiento esta en encargado del mantenimiento, Instalación y reparaciones en las áreas de: mantenimiento de oficinas de las oficinas, puertas de madera, de ventanas(doble de celosías), servicios sanitarios, aires acondicionados (Mini Split), sistema de iluminación (lámparas de techo (3W60), Instalación de extractores para baños, archivos de pared y pintado de oficinas y baños.
	1	N° de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, instalación y reparaciones en General Departamento de Auditoria	036/04/2017	28/04/2017	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			X	El Departamento de Mantenimiento esta en encargado de mantenimiento, instalación y reparaciones en las áreas de: instalación de aire acondicionado 60,000 tipo Split, cielo falso, pintado de oficinas en general, cambio de ventanas y de piso, mantenimiento y reparación de aires acondicionados, servicios sanitarios.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

ANTEPROYECTO POA 2017

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOST O	PROG. SEPT IEMBRE	PROG. OCT UBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXT O	
										DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES															
	1	N° de Mantenimiento, pintado, instalación y Reparación	Mantenimiento/ pintado/ instalación y reparaciones en General Departamento de Mantenimiento	01/06/2017	21/06/2017	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			x	El Departamento de Mantenimiento esta en encargado del mantenimiento, instalación y reparaciones en las áreas de: mantenimiento de servicios sanitarios, sistema eléctrico en general, pintado de oficina, área de bodega y puertas, reparación de servicios sanitarios y lavamanos, cambio de llavines, instalaciones de luz de emergencia(cuando hay apagones), instalación de archivo de metal corredizo, celosías, cambio de piso (área de bodega).
	1	N° Proyecto Ejecutar	Construcción de un cocineta en un área de 3 mt2 (paredes de tabla yeso), construcción de una bodega de 49mt2, construcción de losa(espesor de 15 cm) de 5mt2, instalación de puerta de madera, ventanas con sus	02/01/2017	28/02/2017	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			x	Construcción de un cocineta en un área de mt2(paredes de tabla yeso), construcción de una bodega de mt2, construcción de losa(espesor de 15 cm) de mt2, instalación de puerta de madera
	1	N° Proyecto Ejecutar	Construcción y remodelación de galera, pintado, Departamento de Bienes Patrimoniales	01/03/2017	31/03/2017	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			x	Pintado en toda la oficina, remodelación de la mitad de una galera, cerrado y techado de concha y instalación de 2 Extractores de aires acondicionados
	1	N° Proyecto Ejecutar	Construcción de una bodega y sellado de una pared Superintendencia de Aseo Municipal	03/04/2017	28/04/2017	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			x	Construcción, de una bodega de 4mx3m y
	1	N° Proyecto Ejecutar	Instalación del sistema eléctrico en Remodelación de Data Center y Oficinas de la	15/05/2017	15/06/2017	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			x	Remodelación de Data Center y Oficinas
	1	N° Proyecto Ejecutar	construcción, remodelación y mantenimiento de los servicios sanitarios (3 baños para hombres y 3 para mujeres), construcción equipamiento de bodega de área para archivar y documentos de oficinas, mejoras de bodega	16/06/2017	31/08/2017	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0			x	construcción, remodelación y mantenimiento de los servicios sanitarios (3 baños para hombres y 3 para mujeres), construcción equipamiento de bodega de área para archivar y documentos de oficinas, mejoras de bodega.
	24	N° Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	01/01/2017	31/01/2017	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	x		x	Se realizar las debidas supervisiones cada 15 días en las distintas instalaciones de la AMDC.
CATASTRO										DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL															
Actualizar la base de datos Catastral y la planimetria del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	2000	Predios Incorporados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente. Incorporación de predios rurales en	01/01/2017	31/12/2017	100	100	100	100	100	200	200	200	200	200	200	300	300	400	600	700				
		Informacion actualizada en la base de datos	Depuracion de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo																						
	290	Inmuebles Actualizados	Incorporacion/ Verificacion de grandes edificaciones	01/01/2017	31/12/2017	30	30	30	30	30	20	20	20	20	20	20	20	90	80	60	60				
	20	Colonias Incorporadas	Incorporacion de nuevas colonias	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	5	6	6				
	12	Edificios Incoporados en	Incorporacion de Propiedad	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
	2500	Inspecciones de Campo	Verificacion Individividualizada por dia	01/01/2017	31/12/2017	200	300	250	190	200	150	200	200	210	150	200	250	750	540	610	600				
	700	Inmuebles Verificados	Verificacion de predios Baldios	01/01/2017	31/12/2017	80	70	80	85	85	0	0	0	80	75	85	60	230	170	80	220				
	10	Colonias Verificadas	Verificacion Topograficas de colonias	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	3	3	1	3				
	4	Informe de encuestas	Identificacion de las necesidades y mejora en la atencion y satisfaccion de los contribuyentes	01/01/2017	31/12/2017	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1				
	1220	Gestiones, Informes y	Atencion y resolucion de expedientes del Juzgado de Policia,Administrativos y notas de credito	01/01/2017	31/12/2017	100	100	100	100	150	100	150	100	100	100	70	50	300	350	350	220				
	4560	Constancias Emitidas	Emision de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo de metro cuadrado,limites y	01/01/2017	31/12/2017	500	500	350	350	400	500	400	370	370	300	320	200	1350	1250	1140	820				
	9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verificacion de claves catastrales en la seccion de cartografia	01/01/2017	31/12/2017	1000	1000	800	800	800	800	800	800	700	700	600	500	2800	2400	2300	1800				
EVALUACION DE RIESGOS																									
		VIVIENDA																							
		No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	02/01/2017	31/12/2017																				
			Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo																						
		No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda	02/01/2017	31/12/2017	57	65	54	68	55	61	45	60	53	44	52	49	176	184	158	145				
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS																							
		No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	02/01/2017	31/12/2017																				
		No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de	02/01/2017	31/12/2017																				
		No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construccion de Complejos de	02/01/2017	31/12/2017	2	3	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1	7	6	5	4				
		PROYECTOS COMERCIALES																							

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

ANTEPROYECTO POA 2017

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION FECHA INICIO	DURACION FECHA FINALIZACION	PROGRAMACION FISICA MENSUAL PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROGRAMACION FISICA I TRIM.	II	III TRIM.	IV	TIPO DE PROYECTO FISICO	SOCIAL	MIXTO	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				Ingreso de Solicitud de Informe de																						
				Ingreso de Solicitud de Informe de																						
				Ingreso de Solicitud de Informe de																						
				Ingreso de Solicitud de Informe de																						
				Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamiento			2	3	3	2	2	2	2	3	2	3	2	3	8	6	7	8				
		PROYECTOS VARIOS																								
				Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno																						
				Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario																						
Evaluar la ubicación de los Inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno	02/01/2017	31/12/2017																				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles	02/01/2017	31/12/2017																				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad	02/01/2017	31/12/2017																				
organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	835		No.Informes	Ingresos de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Tramite construccion de muro, fosa septicas, entre otros.	02/01/2017	31/12/2017	4	6	5	4	3	3	4	3	2	2	4	5	15	10	9	11				
		ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS																								
			No.Informes	Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policia y	02/01/2017	31/12/2017																				
			No.Informes	Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informe sobre la Zona de Riesgos paraSolventar	02/01/2017	31/12/2017																				
			No.Informes	Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informe sobre la Zona de Riesgos paraSolventar Denuncias Ministerio Público	02/01/2017	31/12/2017																				
			No.Informes	Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos INTIF	02/01/2017	31/12/2017	4	3	2	3	4	5	2	3	2	3	4	3	9	12	7	10				
		CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL																								
			No.Informes	Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la	02/01/2017	31/12/2017																				
			No.Informes	Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informe sobre la	02/01/2017	31/12/2017	4	5	3	4	2	3	4	3	3	2	1	4	12	9	10	7				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

ANTEPROYECTO POA 2017

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION FECHA INICIO	DURACION FECHA FINALIZACION	PROGRAMACION FISICA MENSUAL PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROGRAMACION FISICA I TRIM.	II	III TRIM.	IV	TIPO DE PROYECTO FISICO	SOCIAL	MIXTO	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
CENTRO HISTORICO																									
	Rehabilitación Parque el Obelisco II Etapa																								
	3	No de canchas	Construcción de canchas multiusos	01/03/2017	30/10/2017	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0				
	5,100	No. de metros cuadrados	Construcción de escenarios y plazas de juegos			0	0	0	1,275	1,275	1,275	1,275	0	0	0	0	0	0	3825	1275	0				
	1,700	No. de metros cuadrados	Construcción de Skate Park			0	0	0	0	0	0	0	510	510	680			0	0	1020	680			x	
	Rehabilitación Parque La Libertad																								
	220	Metros cuadrados	Definicion final del Diseño del proyecto, elaboracion de planos para ejecucion Construccion de mejoras	01/06/2017	30/11/2017	0	0	0	0	0	0	0	55	55	55	55	0	0	0	110	110			x	
	Cableado Subterraneo Avenida Cervantes																								
	1	No. Informe	Levantamiento y estudio de estado actual de aceras y cableado electrico y diseño del proyecto	01/03/2017	30/12/2017	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0				
	3	No. Talleres con grupo focal	Sodializacion para cableado subterraneo			0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0				
	1800	No de metros lineales de cable	Eliminacion de cableado primera etapa			0	0	0	0	0	0	0	600	600	600	0	0	0	0	1200	600				
	600	No de metros lineales	Conduccion de sistema electrico subterraneo			0	0	0	0	0	0	0	200	200	200	0	0	0	0	400	200				
	600	No de metros lineales	Construccion de aceras de concreto			0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	200	200	0	0	0	600			x	
	El Centro Historico me da la Mano																								
	24	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	15/01/2017	30/12/2017	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6			x	
	Restauracion Casa Casco																								
	1	Nº Diseños	Diseño de restauracion del inmuble	01/02/2017	30/03/2017	0	0.5	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0				
			Ejecucion de actividades de limpieza y mitigacion del inmuble																					x	
	Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevencion de Violencia en el Centro Histórico de Tegucigalpa.																								
Revitalizacion y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Historico	1	%. restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	01/06/2017	30/10/2017	0	0	0	0	0	20%	20%	20%	20%	20%	0	0	0%	20%	60%	20%				Debido a problemas administrativos con la obtención del RTN del Proyecto, se atrasó la ejecución de fondos 5 meses, por lo que existe un desfase en la ejecución. En los montos establecidos de este proyecto en este POA se realizó la suma de lo que no se logró ejecutar en
	16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Gastos corrientes del proyecto	01/01/2017	30/12/2017	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	4	4	4	4			x	El equivalente en lempiras de €50,000.00 que serán para el proyecto de mejora de la Concordia forman parte de la contraparte que dará la AMDC firmada en el convenio con AECID.
MOVILIDAD URBANA																		0	0	0	0				
	SEÑALIZACION HORIZONTAL												SEÑALIZACION VIAL												
	115,000	Metros lineales	Aplicación de Linea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto **TERMOPLASTICO**, para delimitacion de carriles de circulacion en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de microesfera de Vidrio a un espesor de 2.3mm en frio, en vias generales	01/01/2017	31/12/2017	11,500	11,500	11,500	11,500	11,500	0	14,375	14,375	0	0	14,375	14,375	34,500	23,000	28,750	28,750	x			Para la señalizacion horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del Distrito Central. Todas las actividades de señalizacion horizontal contemplan la contratacion de dos (02) microempresas de señalizacion
	11,200	Metros lineales	Aplicación de Linea de 20 a 30 cm de ancho, de color Blanco, A base de compuesto **TERMOPLASTICO**, para demarcacion de pasos peatonales y lineas de alto, con aplicación de microesfera de Vidrio a un espesor de 2.3 mm en frio, en cruces generales en el Distrito Central	01/01/2017	31/12/2017	1,400	1,400	1,400	1,400	0	0	0	1,400	1,400	0	1,400	1,400	4,200	1,400	2,800	2,800	x			Para la señalizacion horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del Distrito Central
	296	Unidad	Instalacion de Flecha sencilla de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto **TERMOPLASTICO**, para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio a un espesor de 2.33 mm en frio, en vias generales del Distrito	01/01/2017	31/12/2017	37	37	37	37	0	0	37	37	0	0	37	37	111	37	74	74	x			Para la señalizacion horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del Distrito Central
	72	Unidad	Instalacion de Flecha Doble de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto **TERMOPLASTICO**, para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio a un espesor de 2.33 mm en frio, en vias generales del Distrito	01/01/2017	31/12/2017	9	9	9	9	0	0	9	9	0	0	9	9	27	9	18	18	x			Para la señalizacion horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del Distrito Central
	960	Metros lineales	Aplicación de Lineas reductoras de velocidad de 15 cm de Ancho, color Blanco a base de Compuesto **TERMOFORMADO**, Para el control de la Velocidad en vias donde los reductores fisicos no son factibles, de asfalto o concreto, en vias	01/01/2017	31/12/2017	120	120	120	120	0	0	120	120	0	0	120	120	360	120	240	240	x			Para la señalizacion horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del Distrito Central

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

ANTEPROYECTO POA 2017

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXTO	
	115,000	Metros lineales	Aplicación de Lineas continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto **ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO),** para delimitacion de carriles de circulacion en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de microesfera de Vidrio, en vias	01/01/2017	31/12/2017	11,500	11,500	11,500	11,500	11,500	0	14,375	14,375	0	0	14,375	14,375	34,500	23,000	28,750	28,750	X			Para la señalizacion horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del Distrito Central
	5,600	Metros lineales	Aplicación de Linea de 20 a 30 cm de ancho, de color Blanco, A base de compuesto **ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO),** para demarcacion de pasos peatonales y lineas de alto, con aplicación de microesfera de Vidrio, en cruces generales en el Distrito Central	01/01/2017	31/12/2017	700	700	700	700	0	0		700	700	0	700	700	2,100	700	1,400	1,400	X			Para la señalizacion horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del Distrito Central
	296.00	Unidad	Instalacion de Flecha sencilla de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto **ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO),** para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de	01/01/2017	31/12/2017	37	37	37	37	0	0	37	37	0	0	37	37	111	37	74	74	X			Para la señalizacion horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del Distrito Central
	72.00	Unidad	Instalacion de Flecha Doble de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto **ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO),** para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de	01/01/2017	31/12/2017	9	9	9	9	0	0	9	9	0	0	9	9	27	9	18	18	X			Para la señalizacion horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del Distrito Central
	#####	Unidad	Instalacion de Vialetas Doble Cara amarillas o una cara Blancas en señalizaciones recientes, con mantenimiento periodico	01/01/2017	31/12/2017	2,300	2,300	2,300	2,300	0	0	2,300	2,300	0	0	2,300	2,300	6,900	2,300	4,600	4,600	X			Para la señalizacion horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del
	1,056.00	Metros lineales	Instalacion de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plasticas o metalicas, según sea el casopara protaccion de zonas escolares o de predominancia peatonal y cruces conflictivos	01/01/2017	31/12/2017	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	264	264	264	264	X			Para la señalizacion horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del Distrito Central
			Instalacion y mantenimiento de																						Para la señalizacion horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del
SEÑALIZACION VERTICAL																									
	4	Unidad	Conformacion de taller de fabricacion de señales verticales con todas las medidas actualizadas en base al Manual de	01/01/2017	31/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	2	2			X	Con el fin de realizar las señales verticales dentro de la Gerencia. Esta actividad contempla la contratacion de dos (02) microempresas de 04
	1,920	Unidad	Instalacion de señales verticales bajas	01/01/2017	31/12/2017	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	480	480	480	480	X			Para la señalizacion vertical de los diferentes tipos de señales (orientativas, de destino, de restriccion, etc.) dentro del Distrito Central. Todas las actividades de señalizacion vertical contemplan la contratacion de una (01) microempresa de
	77	Unidad	Instalación de SEÑA L DIRECCIONAL ELEVA DA TIPO BANDERA SENCILLA con UN tableros de 122 cm. x 366 cm. en	01/01/2017	31/12/2017		7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	14	21	21	21	X			Para la señalizacion vertical de los diferentes tipos de señales (orientativas, de destino, de restriccion, etc.) dentro del Distrito Central
	22	Unidad	Instalación de SEÑA L DIRECCIONAL ELEVA DA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina	01/01/2017	31/12/2017		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	6	6	6	X			Para la señalizacion vertical de los diferentes tipos de señales (orientativas, de destino, de restriccion, etc.) dentro del Distrito Central
	22	Unidad	Suministro de Instalacion SEÑA L DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres o mas tableros de 122x366 cm	01/01/2017	31/12/2017		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	6	6	6	X			Para la señalizacion vertical de los diferentes tipos de señales (orientativas, de destino, de restriccion, etc.) dentro del Distrito Central
	60	Unidad	Mantenimiento de señales elevadas	01/01/2017	31/12/2017	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15	X			Se realizara el mantenimiento de rotulos tipo bandera

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXTO	
	ORDENAMIENTO VIAL																								
	12	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3			X	Con el fin de velar por el ordenamiento vial de la ciudad y mantener el control sobre las vias publicas. Para esta actividad se contempla la contratacion de 15 microempresas de 04 personas
	5,760	No de operativos	Operativos de Agilizacion y control de vias congestionadas en Horas Pico	01/01/2017	31/12/2017	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	1,440	1,440	1,440	1,440			X	Al reducir el congestionamiento vial de la ciudad se ahorran horas de viaje que se traduce en ahorro de combustible. Esta actividad contempla la contratacion de 45 microempresas de 04
	48	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	01/01/2017	31/12/2017	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12			X	Se pretende reducir el estacionamiento de taxis y buses que no cuentan con el respectivo permiso de la Gerencia y asi contribuir con el ordenamiento vial de la ciudad. Esta actividad contempla la contratacion de dos (02) microempresas de 06 personas y dos (02) microempresas de 04
	48	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la via publica	01/01/2017	31/12/2017	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12			X	Mantener el control de los vehiculos que se estacionan en la via publica cerca de talleres y los vehiculos que se lavan en la via publica para con eso contribuir con el ordenamiento vial de la ciudad . Esta actividad contempla la contratacion de seis (06) microempresas de 04 personas
	48	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehiculos abandonados en la via Publica	01/01/2017	31/12/2017	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12			X	Contribuir con el mantenimiento de las vias publicas y evitar criaderos de zancudos y lugares de escondites. Para esta actividad se contempla la contratacion de una microempresa de 03 personas y tres (03) microempresas de 4 personas
	288	No de operativos	Operativos de control de mal	01/01/2017	31/12/2017	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	72	72	72	72			X	Con el fin de mantener el orden vial de las vias publicas. Esta actividad contempla la contratacion de 17 microempresas de 04 personas cada una
	48	No de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en	01/01/2017	31/12/2017	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12			X	Brindar una atencion personalizada a los diferentes eventos que se desarrollan en la ciudad con el fin de contribuir al orden vial antes, durante y
			Renovacion y normalizacion de																						Renovacion del permiso de estacionamiento de los diferentes puntos de taxis aprobados por la Gerencia
	4	No de operativos	Operativos Masivos de Restriccion de estacionamientos en la Ciudad con 12 gruas adicionales	01/01/2017	31/12/2017	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1			X	Organizar operativos masivos en los que se involucren las diferentes zonas del Distrito Central con una mayor cobertura ya que se realizara el
			Renovacion y aprobacion de permisos de Carga y Descarga de mercancias en el DC																						Renovacion del permiso de carga y descarga aprobados por la Gerencia
	NORMATIVAS																								
	1	Normativa	Creacion de normativa que implemente el Manual Centroamericano de Dispositivos Uniformes para el control de	01/01/2017	01/03/2017	0.00	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		X		Con el fin de mantener una misma linea en lo que a señalizacion se refiere
			Creacion del reglamento de la																						Con el mismo se reglamentarian todas las actividades de la Gerencia con el fin de evitar futuros inconvenientes
	PROYECTOS PEATONALES																								
	1,500	Metros cuadrados	Renovacion de Aceras y eliminacion de obstaculos peatonales, reconstruccion de tapaderas y bordillos	01/01/2017	31/12/2017			150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	450	450	450	X			
	1,000	Metros lineales	Renovacion de bordillos	01/01/2017	31/12/2017			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	300	300	300	X			Incluye mano de obra
	11	No de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	01/01/2017	31/12/2017		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	3	3	X			
	22	No de semaforos	Instalacion de Semaforos peatonales	01/01/2017	31/12/2017					2	2	3	3	3	3	3	3	0	4	9	9	X			Instalacion en las intersecciones que ya presentan semaforo vehicular
	PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA																								
	1	Senda ciclista	Creacion de una senda ciclistica en el Bulevar Morazan	01/01/2017	31/10/2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	X			
			Promocion del uso de la bicicleta en el centro Historico de Tegucigalpa y comayagüela																						
	RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS																								
																									Para el mantenimiento preventivo general se requiere la contratacion de una microempresa de dos (02) personas
			Proyecto de instalacion de UPS en las principales Intersecciones de la ciudad																						
ORDEN PUBLICO																									
	3	proyectos	alumbrado publico dentro de los	01/03/2017	30/05/2017	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0			X	con este proyecto se pretende iluminar con lamparas de canastas las entradas de los cementerios municipales (no se cuenta con un monto)
			ampliacion de pila de abastecimiento de agua.																						Se necesita ampliar la pila de abastecimiento de agua para labores de mantenimiento y limpieza del cementerio San Juan el Durazno.
	4	coordinaciones	apoyo a la gerencia de AER, turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que	05/02/2017	30/11/2017	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	x		x	Conciertos: Supervisando y desalojando vendedores no autorizados que se ubican y obstruyen el paso peatonal y vehicular, por lo que para esta actividad se necesitan 22 personas, para
	1	coordinacion	actividades en diferentes cementerios en conmemoracion al dia de la madre	07/05/2017	07/05/2017	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	x		x	Desalojando los vendedores que obstruyen el paso ya que se colocan en las entradas de los campos santos y participar en las distintas actividades que realiza la GOP.
	1	coordinacion	actividades en diferentes cementerios en conmemoracion al	02/11/2017	02/11/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	x		x	Desalojando los vendedores para que las personas que visitan a sus seres queridos puedan acceder sin obstrucción del paso peatonal y vehicular, asi
			apoyo a la gerencia de turismo en la villa navidena del boulevar juan pablo II, desalojo de vendedores que se ubican en las entradas y																						Para esta actividad se necesitan 60 personas con la alimentación (cena) durante se desarrolla la Villa

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXTO	
	4	coordinacion	apoyo a turismo en lasa diferentes ferias gastronomicas, festividades varias, y otras que requieran de apoyo	10/02/2017	15/12/2017	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	x		x	Festival del verano: se necesitan 86 personas entre personal de acuerdo y microempresas y la alimentacion de los mismos, para cubrir 12 zonas Festival Mi Calle: se necesitan 22 personas entre personal de acuerdo y micros de doble turno, para cubrir 3 zonas Semana Santa: se necesitan 135 personas
	12	coordinacion	apoyo a asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realizan en vacancia, atencion a denuncias y	12/01/2017	20/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	x		x	Para evitar la vagancia animal y contaminación del medio ambiente en diferentes puntos de la ciudad capital, para esta actividad se necesitan 12 personas asignadas a los vehículos
	12	atenciones	atencion al publico.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3			x	Compra de utencilios de cocina para atencion de visitas (reuniones varias con actores en la problemática que atiende este Departamento).
	12	mantenimientos	cambio de bomba en el sistema de agua potable, cambio de motor de la planta de tratamiento	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3			x	Las bombas se encuentran dañadas necesitan de
	10	operativos	fechas especiales (ferias, carnaval de tegucigalpa, mercados cementarios, villa navideña, otros)	03/01/2017	20/10/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	3	3	3	1			x	Con el Objetivo de contar con fondos para los operativos de las ferias en mercados, feria de Suyapa, dia de las madres (Mayo) dia de finados (Noviembre)en cementerios,semana santa y navidad se pretende tener este fondo mensual
	1	proyecto	construccion de muro perimetral de mampostaria, bloque y maya ciclon	02/03/2017	30/07/2017	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0			x	Construccion de muro perimetral (150 ml) cementerio San Juan el Durazno con bloque de
	1	proyecto	complementacion de calle con	01/07/2017	31/07/2017	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0			x	complementacion de calle con concreto hidraulico en cementerio General 120 metros 10 ml de ancho 0.25 m de peralte. (no se cuenta con una estimacion de costo)
	12	operativos	conservación y mantenimiento de espacios publicos libres y recuperacion.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3			x	Microempresas asignadas a labores de inspectoria, sostenimiento y mantenimiento de zonas recuperadas y la no invacion de nuevos vendedores ambulantes. Se pretende extender el horario a cubrir los 7 dias de la semana,
	150	metros lineales	construccion de cunetas en cementerio san juan el durazno.	01/06/2017	30/07/2017	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	50	50	0			x	cunetas de desague para proteccion en la parte nor- esta del cementerio san juan el durazno.
	1	proyecto	construccion de muro perimetral y desvio de aguas negras y aguas lluvias de la parte alta del cementerio general.	01/09/2017	30/09/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0			x	este proyecto es de vital importancia,ya que las aguas caen adentro de los predios del cementerio General en la parte alta del cementerio (no se cuenta con un monto estimado)
	1	proyecto	construccion de muro perimetral y un porton de acceso en cementerio sipile.	01/09/2017	30/09/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0			x	Reparacion de muro frontal en cementerio Sipile.
			construccion de tapaderas para proteccion de planta de tratamiento.																						Construccion de Tapaderas de proteccion para las plantas de tratamiento
			construccion de un puente peatonal, del puente estocolmo al mercado la isla.																						Con este proyecto se pretende agilizar el trafico de personas (no se cuenta con un monto)
			control de plagas y enfermedades																						Tener un eficiente control de plagas y enfermedades en las zonas de los mercados y cementerios municipales.
	3	proyectos	construccion de estaciones de descanzo en cementerios municipales.	01/03/2017	30/05/2017	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0			x	Servira para descanzo de los feretros como tambien para que las personas se resguarden de las lluvias en los cementerios municipales.
			demarcacion de zonas recuperadas y espacios publicos.																						Señalizacion de areas autorizadas y no autorizadas en mercados municipales,calles y aceras dentro del distrito central
	12	sustitucion de herramientas	dotar a la seccion de mantenimiento de la gerencia de herramientas adecuadas para labores de preparacion en mercados, cementarios y oficinas de la	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3			x	Dotar a la seccion de mantenimiento de herramientas adecuadas para la realizacion de trabajos de electricidad,albañileria, fontaneria y reparaciones varias en mercados, cementerios y demas areas de la GOP.
	1	proyecto	dragado de la quebrada cementerio divino paraiso	01/04/2017	30/04/2017	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			x	Dragado de quebrada cercana al cementerio divino paraiso para Prevenir inundaciones.
			Eficientar las labores de orden público en calles, mercados y																						Compra de vestimenta (indumentaria para mantenimiento, microempresas y personal
	1	construccion de bodega	Elaboración de bodega, para la custodia de producto vencido y decomisado en los mercados municipales	01/03/2017	31/03/2017	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			x	Compra de material, para la elaboración de dicha
	1	proyecto	Elaboración de una parilla en la entrada del cementerio general para el paso de los vehículos hacia adentro del cementerio.	01/09/2017	31/09/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0			x	Realizacion de una parilla de platina de 4 pulg. De largo y ancho 7.70x35 pulg. Misma que llevara 3 visagras
	20	matenimientos	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	02/01/2017	31/12/2017	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	5	6	6	3			x	Microempresas asignadas a labores de limpieza en mercados y Cementerios con el fin de evitar la acumulacion de basura en estas zonas. Se
	1	proyecto	Mantenimiento espacios fisicos de la	01/07/2017	31/07/2017	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0			x	Tener en optimas condiciones las instalaciones fisicas de la gerencia con sus areas. (construccion de una bodega para almacenamiento de documentos)
	10	mercados	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados	01/03/2017	31/07/2017	0	0	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	2	6	2	0			x	mantenimiento y supervision del sistema electrico de las instalaciones donde opera la Gerencia y sus departsamentos. Reparaciones menores realizadas con la seccion de mantenimiento GOP.
	6	proyectos	Mejoramiento del sistema de agua potable (varios mercados)	01/05/2017	30/07/2017	0	0	0	0	12	2	2	0	0	0	0	0	0	14	2	0			x	Los sistemas de acueductos y alcantarillados de los mercados municipales en su mayoria son viejos y necesitan de urgente reparacion para volver a habilitar el flujo y mejorar el abastecimiento de

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXTO	
comercio informal asi como tambien la administracion de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	1	proyecto	Mejoramiento del sistema de agua potable en mercado los dolores (ampliación de tanque elevado	01/03/2017	30/04/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			x	El mercado Los Dolores no cuenta con un sistema de almacenamiento de agua potable con este proyecto se pretende dar abastecimiento de agua al sector de cocinas, baños municipales y a la administracion del mercado.
	1	proyecto	Obras de mejoramiento mercado colon	01/05/2017	31/05/2017	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			x	se necesita arreglar piso de ceramica (no se cuenta con un monto estimado)
	1000	señalamientos viales	Ordenamiento vial del mercado	01/03/2017	31/03/2017	0	0	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0			x	Instalacion de señales viales horizontales y verticales (con el fin de ordenar,delimitar, marcar y orientar el transito vehicular y peatonal dentro del mercado).
	#####	metros lineales	Pavimentación de calles mercado zonal belén	01/08/2017	30/08/2017	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0			x	Completar la parte del mercado que no se ha pavimentado.
	3	proyectos	Pintado de instalaciones	01/07/2017	30/08/2017	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	3	0			x	Actualmente las instalaciones se encuentran en deterioro.Vendría a dar un realce a las instalaciones ya que como actualmente se encuentran están muy lúgubres.
	10	mercados	Pintado de mercados municipales	01/08/2017	31/08/2017	0	0	0	0	0	0	0.00	10	0	0	0	0	0	0	10	0			x	Parte del mantenimiento anual de instalaciones fisicas de la gerencia es el pintado de mercados que por varios años no se le a dado a varios de ellos lo cual es necesario, y al mismo tiempo da una imagen atractiva de los mismos.
	24	mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	02/01/2017	31/12/2017	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6			x	Compra de materiales electricos para reparaciones en mercados municipales
	1	proyecto	Proyecto de identificación electrónica de vendedores ambulantes y de mercados (base de datos y software de ingresos)	01/05/2017	31/05/2017	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			x	Este proyecto tiene como fin eficientar el control de vendedores Ambulantes,adjudicatarios de mercados,los ingresos generados por estos, la modernizacion del sistema de reportes y
			Reconstrucción de la administración del mercado la isla																						Reconstruccion del piso, baño, y pintura de la
			Construcción de la administración del mercado de mariscos																						Este Mercado actualmente no cuenta con oficina administrativa.
	1	proyecto	Rehabilitación de sistema de agua potable y alcantarillado sanitario en mercados municipales	01/06/2017	31/06/2017	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			x	Reparacion de sistemas de acueductos y
			Rehabilitación mercado perisur																						habilitacion de mercado y plantel de buses en mercado Perisur. En proceso de licitacion. No se tiene un monto estimado
	13	remodelaciones	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	3	3	4	3			x	Tener en optimas condiciones las instalaciones fisicas de toda la gerencia con sus areas (reacondicionamiento de oficinas de cementerios y administraciones de mercados, las cuales se encuentran en mal estado)
	1	proyecto	Remodelación de letrina en cementerio san juan el durazno	01/03/2017	01/03/2017	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			x	con este proyecto se pretende mejorar la letrina que actualmente esta hecha de materiales reutilizados de tabla yeso y lamina en muy mal estado .se pretende mejorar el uso para todos los visitantes y personal que labora en el cementerio
	12	remodelaciones	Remodelación de oficinas, áreas y divisiones de la gerencia op	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3			x	Se necesita reparar las oficinas de administraciones y areas de la gerencia,por ejemplo el mercado Perisur no cuenta con Oficinas de Administracion funcionaba en una cuarto de la
	1	remodelaciones	Remodelación de oficinas, mercado los dolores	01/05/2017	31/05/2017	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			x	Se necesita reparar las oficinas de administracion del mercado los dolores (cambio de techo, hacer dos(2) ventanas para ventilacion e iluminacion con sus respectivos balcones, reacondicionar area de servicio sanitario y lavamanos, acondicionar bodega interna de almacenamiento de
	20	remodelaciones	Remodelación y reparación de	01/06/2017	31/07/2017	0	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0	10	10	0			x	Los baños y servicios en los mercados municipales se encuentran en muy mal estado urge su reparacion y acondicionamiento.
	4	reordenamientos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde	23/03/2017	20/06/2017	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0			x	Para recuperar espacios, mejorar el acceso, asi como la visibilidad, se requieren aproximadamente 12 personas y el personal asignado a la zona
	2	proyecto	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	03/06/2017	28/12/2017	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1			x	habilitacion de nuevas plazas comerciales edificio ministerio de educacion,reubicacion de vendedores calle del comercio col. La Kennedy (no se cuenta con un monto estimado).
	1	proyecto	Reparación de bancas parque la cruz (cementerio general)	01/03/2017	30/03/2017	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			x	Las bancas que actualmente se encuentran están dañadas y en el cementerio general
	1	proyecto	Reparación de las estructuras metálicas de las jardineras en el	01/10/2017	30/10/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1			x	Reparacion de 5 jardineras,para lo que se utilizara:cemento,arena y varilla. Las jardineras constan de una medida de 2.60x1.57 mlernas que se encuentran en el cementario general.
			Reparación de las calles al interior de los cementerio divino paraiso y san juan el durazno.																						se contempla raspar balastrar y compactar las calles internas de los cementerios divino paraiso y san juan el durazno.
	1	proyecto	Reparación del cerco con malla ciclón y construcción de un portón. En cementerio san juan el durazno	01/09/2017	30/09/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0			x	Reforzar el que actualmente está, ya que el existente está deteriorado por el uso y el transcurrir del tiempo.
	1	proyecto	Reparación del puente peatonal que	01/04/2017	30/04/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			x	Reparacion del puente Peatonal que da acceso al Puente Mayol porque se encuentra con fisuras y podria colapsar(no se cuenta con un monto

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

ANTEPROYECTO POA 2017

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION FECHA INICIO	DURACION FECHA FINALIZACION	PROGRAMACION FISICA MENSUAL ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROGRAMACION FISICA I TRIM.	II	III TRIM.	IV	TIPO DE PROYECTO FISICO	SOCIAL	MIXTO	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
	4	restauraciones	Restauración de bancas en el parque la cruz en el cementerio general	01/07/2017	30/10/2017	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	3	1			x	Restauracion de las bancas de concreto bancas de 180*40 pulgadas sus patas de 60*35 pulgadas
	1	proyecto	Restauración de la fachada del	01/10/2017	31/10/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1			x	es necesario restaurar la fachada del cementario general para preservar este patrimonio cultural (no se cuenta con un presupuesto)
			Restauración de techo de la capilla del cementerio general.																						El techo con que cuenta la capilla está muy deteriorado podría caerse del cementerio general. (no se cuenta con un presupuesto)
	1	proyecto	Restauración y preservación de mobiliario de la iglesia del cementerio general (bancas, ventanales puerta principal y altar	01/08/2017	30/08/2017	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0			x	Las bancas se encuentran quebradas carcomidas en mal estado cementerio general. (no se cuenta
	24	suministros	Suministro de agua potable a los mercados	02/01/2017	30/12/2017	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6			x	Debido al mal estado del sistema de suministro de agua potable y que es vital que no se deje de abastecer de agua a los mercados municipales
	24	supervisiones	Supervisión, mantenimiento y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) en quinta avenida y primera calle de	02/01/2017	29/12/2017	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6			x	por la alta consentracion de personas que en ellos hay diariamente se necesita tener un fondo con el Asignar mas personal de microempresas para reforzar todas las zonas y asi evitar que los vendedores obstruyan el paso, se necesitan mas personal para cubrir todas las zonas aproximadamente son 40 personas ,10 microempresas (no se cuenta con un monto
CONT ROL DE LA CONST RUCCION																									
	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO																								
	5,600	No. De compatibilidades	Ingreso de compatibilidades de negocio	02/01/2017	29/12/2017	900	450	450	300	450	450	450	450	450	450	450	350	1,800	1,200	1,350	1,250				
	3,960	No. De compatibilidades	Compatibilidades de negocio aprobadas	02/01/2017	29/12/2017	650	310	310	210	310	310	310	310	310	310	310	310	1,270	830	930	930				
	PERMISOS DE CONST RUCCION																								
	1,550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	02/01/2017	29/12/2017	150	200	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	470	360	360	360				
			Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución)																						
			Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas																						
			Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales																						
	345,000	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	02/01/2017	29/12/2017	30,000	30,000	30,000	15,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	90,000	75,000	90,000	90,000				
	TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENT O LEGAL GCC																								
	3,700	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Area	02/01/2017	29/12/2017	350	350	350	250	300	300	300	300	300	300	300	300	1,050	850	900	900				
	2,050	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	02/01/2017	29/12/2017	150	150	150	100	200	200	200	200	200	200	150	150	450	500	600	500				
	1,420	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	02/01/2017	29/12/2017	120	120	120	100	120	120	120	120	120	120	120	120	360	340	360	360				
	480	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	02/01/2017	29/12/2017	30	30	45	15	45	45	45	45	45	45	45	45	105	105	135	135				
	PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA																								
Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	17,850	No. De elementos	Elementos publicitarios de rotulos autorizados	02/01/2017	29/12/2017	15,000	600	500	150	200	200	200	200	200	200	200	200	16,100	550	600	600				
	155	No de inspecciones	No de inspecciones de campo UVPV (vía pública)	02/01/2017	29/12/2017	10	15	15	10	15	15	15	15	15	10	10	10	40	40	45	30				
			No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública)																						
	26	No de elementos	Elementos publicitarios retirados	02/01/2017	29/12/2017	2	2	3	1	2	2	3	3	2	2	3	1	7	5	8	6				
	123,000	No. Metros cuadrados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	02/01/2017	29/12/2017	80,000	30,000	2,000	1,000	1,000	1,000	1,000	2,000	1,000	2,000	1,000	1,000	112,000	3,000	4,000	4,000				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

ANTEPROYECTO POA 2017

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOST O	PROG. SEPT IEMBRE	PROG. OCT UBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXT O	
GERENCIA DE INFRAESTRUCT URA VIAL-DOT																									
	Puentes, Pasos a desnivel y Túneles																								
	100%	% avance	Paso a desnivel Bulevar FFAA-METRO MALL	01/05/2017	31/10/2017	0%	0%	0%	0%	15%	18%	18%	18%	18%	13%	0%	0%	0%	33%	54%	13%	x		x	Proyectos estimados en varios sitios de la municipalidad.
	100%	% avance	Paso a desnivel en el puente	01/05/2017	31/10/2017	0%	0%	0%	0%	15%	18%	18%	18%	18%	13%	0%	0%	0%	33%	54%	13%	x		x	Proyectos estimados en varios sitios de la municipalidad.
	100%	% avance	Paso a desnivel sobre intersección - Avenida Caballos/solución Vial	01/05/2017	31/10/2017	0%	0%	0%	0%	15%	17%	17%	17%	17%	17%	0%	0%	0%	32%	51%	17%	x		x	Proyectos estimados en varios sitios de la
	100%	% avance	Supervision de pasos a desnivel y túneles	01/05/2017	31/10/2017	0%	0%	0%	0%	15%	17%	17%	17%	17%	17%	0%	0%	0%	32%	51%	17%	x		x	Proyectos estimados en varios sitios de la municipalidad.
	Vias Rapidas en Tegucigalpa y Comayagüela																								
	100%	% avance	Via Rapida (paso a Desnivel) Puente El Chile -Puente Soberana-Puente Mayol (Tramo I)	01/03/2017	31/12/2017	0%	0%	15%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	7%	15%	30%	30%	25%	x		x	Proyectos estimados en varios sitios de la
	Mantenimiento y Rehabilitación de calles																								
	100%	% avance	Mantenimiento y rehabilitacion de calles en el Distrito Central	01/02/2017	31/12/2017	0%	15%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	24%	26%	26%	26%	x		x	Proyectos con el fin de alargar la vida util
			SubMantenimiento y rehabilitacion de calles en el Distrito Central																						
	Obras en Barrios y Colonias																								
	100%	% avance	Balastados	01/02/2017	31/12/2017	0%	15%	8.6%	8.6%	8.6%	8.6%	8.6%	8.6%	8.6%	8.6%	8.6%	8.0%	24%	26%	26%	25%	x		x	Proyectos estimados en varios sitios de la municipalidad.
	100%	% avance	Canalizaciones y Dragados	01/02/2017	31/12/2017	0%	15%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	24%	26%	26%	26%	x		x	Proyectos estimados en varios sitios de la municipalidad.
	100%	% avance	Construccion de puentes, cajas puentes, puentes peatonales	01/02/2017	31/12/2017	0%	15%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	24%	26%	26%	26%	x		x	Proyectos estimados en varios sitios de la municipalidad.
	100%	% avance	Pavimentacion de calles en Barrios, Colonias y Aldeas. Construccion de cunetas, Muros, Cambio de tuberias, tanques y otras.	01/02/2017	31/12/2017	0%	15%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	24%	26%	26%	26%	x		x	Proyectos estimados en varios sitios de la municipalidad.
	Estudios y Diseños																								
																									Estudios estimados para proyectos de beneficion colectivo a nivel de las dos ciudades del municipio.
	Soluciones Viales a nivel																								
Administrando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terraceria para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los ciudadanos, con el propósito de conservar , mejorar y brindar un ambiente de comodidad en los habitantes del Distrito Central.	100%	% avance	Rotondas en varios sitios del Distrito	01/02/2017	30/06/2017	0%	15%	23%	23%	23%	16%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	38%	62%	0%	0%	x		x	Proyectos estimados en varios sitios de la municipalidad.
			Solucion Vial, Instalaciones sanitarias, pluviales y electrica de Bulevar los Procares.																						Proyectos estimados en varios sitios de la municipalidad.
			Solucion Vial, Instalaciones sanitarias, pluviales y electrica de Ave., La Paz																						Proyectos estimados en varios sitios de la municipalidad.
	Obras de Infraestructura Imprevistas																								
	100%	% avance	Obras de infraestructura de Imprevistas y por (Complementos)	01/02/2017	31/12/2017	0%	15%	8.4%	8.4%	8.4%	8.4%	8.4%	8.4%	8.4%	8.4%	8.8%	8.8%	23%	25%	25%	26%	x		x	Proyectos varios
	100%	% avance	Obras de drenaje pluvial y sanitario y pavimentacion en el sector de la Col. Arturo Quezada	01/02/2017	31/12/2017	0%	15%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	24%	26%	26%	26%	x		x	Proyectos varios
	Monto a Ejecutar en el 2017 de año anterior (2016)																								
			Montos de obras no Ejecutadas en																						
DIRECCION DE CONT ROL Y SEGUIMIENTO																									
	Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel, Túneles y Vías Rápidas																								
	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Túnel Bulevar Juan Pablo II - Bulevar Centroamérica, Ubicado en el Municipio del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán	01/ene/2017	31/ene/2017	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	x			Proyecto Inició en Enero del 2016. - Duración 12
			Seguimiento Adquisición de Mezclo																						Proyecto Inició en Mayo 2016. - Duración 12
	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Proyecto Piloto Rehabilitación de Ave. Gutemberg en Casco Histórico de Tegucigalpa (Incluyendo Cableado Subterráneo de Telecomunicaciones, Remodelación de los Parques Finlay y Guanacaste, Aceras y Otras Obras	01/ene/2017	30/abr/2017	72.73%	81.82%	90.91%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	90.91%	#####	0.00%	0.00%	x			Proyecto Inició en Mayo 2016. - Duración 11
			Seguimiento Embaulado de quebrada La Candelaria (Feria del																						Proyecto Inició en Agosto 2016. - Duración 8
			Seguimiento Construcción de Rotonda Salida al Departamento de Olancho																						
	50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente Paso a Desnivel Intersección Blvd. Centroamérica - Blvd. Santa Cristina	01/ene/2017	15/abr/2017	68.75%	81.25%	93.75%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	93.75%	#####	0.00%	0.00%	x			Proyecto Inició en Agosto 2016. - Duración 8
	50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de 4 carriles desde la rotonda de la Hacienda-bulevar José Simón Azcona, Villa Olímpica	01/ene/2017	11/jul/2017	50.00%	59.09%	68.18%	77.27%	86.36%	95.45%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	68.18%	95.45%	100.00%	0.00%	x			Proyecto Inició en Agosto 2016. - Duración 11
			Seguimiento Ampliación de carriles																						Se tiene proyectado que el Proyecto Inicie en
			Seguimiento Paso a Desnivel																						Se tiene proyectado que el Proyecto Inicie en
			Seguimiento Construcción de rotonda final del Bulevar Kuwait - La Vega - El Pedregal																						Se tiene proyectado que el Proyecto Inicie en
			Seguimiento Rotonda Colonia																						Se tiene proyectado que el Proyecto Inicie en
	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción Rotonda Colonia Loarque - Perisur y Construcción Rotonda Colonia	01/ene/2017	31/mar/2017	71.43%	85.71%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	x			Se tiene proyectado que el Proyecto Inicie en

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

ANTEPROYECTO POA 2017

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXTO	
	100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO PASO A DESNIVEL BULEVAR CEE (CERVECERÍA) MEJORAMIENTO DE CALLE ENTRE COL. ÁLAMO - METRO MALL	15/ene/2017	15/nov/2017	5.00%	15.00%	25.00%	35.00%	45.00%	55.00%	65.00%	75.00%	85.00%	95.00%	100.00%	0.00%	25.00%	55.00%	85.00%	100.00%	X			Proyecto aun no contratado. Se estima que su inicio sea en Enero 2017 con una duración de 10
	100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO PASO A DESNIVEL ACCESO A LA COLONIA AMÉRICA -	01/ene/2017	15/jul/2017	31.25%	43.75%	56.25%	68.75%	81.25%	93.75%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	56.25%	93.75%	100.00%	0.00%	X			Proyecto aun no contratado. Se estima que su inicio sea en Noviembre 2016 con una duración de
	100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO CONSTRUCCIÓN PASO A DESNIVEL (TÚNEL) BULEVAR CENTROAMÉRICA -	01/ene/2017	15/nov/2017	20.83%	29.17%	37.50%	45.83%	54.17%	62.50%	70.83%	79.17%	87.50%	95.83%	100.00%	0.00%	37.50%	62.50%	87.50%	100.00%	X			Proyecto aun no contratado. Se estima que su
	78.13%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO PASO A DESNIVEL PASO A DESNIVEL EN BULEVAR FRA A Y CONEXIÓN A 6TA AVENIDA DE COMAYAGÜELA , MÁRGEN IZQUIERDO DEL RÍO	01/ene/2017	15/abr/2018	9.38%	15.63%	21.88%	28.13%	34.38%	40.63%	46.88%	53.13%	59.38%	65.63%	71.88%	78.13%	21.88%	40.63%	59.38%	78.13%	X			Proyecto aun no contratado. Se estima que su inicio sea en Diciembre 2016 con una duración de
	100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO SOLUCIÓN VIAL	01/ene/2017	15/dic/2017	12.50%	20.83%	29.17%	37.50%	45.83%	54.17%	62.50%	70.83%	79.17%	87.50%	95.83%	100.00%	29.17%	54.17%	79.17%	100.00%	X			Proyecto aun no contratado. Se estima que su inicio sea en Diciembre 2016 con una duración de
	100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO CONSTRUCCIÓN PASO A DESNIVEL (TÚNEL) BLVD	01/ene/2017	15/sep/2017	25.00%	35.00%	45.00%	55.00%	65.00%	75.00%	85.00%	95.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	45.00%	75.00%	100.00%	0.00%	X			Proyecto aun no contratado. Se estima que su inicio sea en Noviembre 2016 con una duración de
	100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO PASO A DESNIVEL BULEVAR SUYAPA-LOMA LINDA SUR Y 3 ROTONDAS	01/ene/2017	15/dic/2017	12.50%	20.83%	29.17%	37.50%	45.83%	54.17%	62.50%	70.83%	79.17%	87.50%	95.83%	100.00%	29.17%	54.17%	79.17%	100.00%	X			Proyecto aun no contratado. Se estima que su inicio sea en Diciembre 2016 con una duración de
	100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO SOLUCIÓN VIAL TÚNEL Y ROTONDA BULEVAR JUAN BOSCO - BULEVAR LA	01/ene/2017	15/oct/2017	15.00%	25.00%	35.00%	45.00%	55.00%	65.00%	75.00%	85.00%	95.00%	100.00%	0.00%	0.00%	35.00%	65.00%	95.00%	100.00%	X			Proyecto aun no contratado. Se estima que su inicio sea en Diciembre 2016 con una duración de
	100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO PASO A DESNIVEL CONEXIÓN VÍA RÁPIDA AEROPUERTO (REVERSIBLE)–	01/ene/2017	15/ago/2017	18.75%	31.25%	43.75%	56.25%	68.75%	81.25%	93.75%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	43.75%	81.25%	0.00%	0.00%	X			Proyecto aun no contratado. Se estima que su inicio sea en Diciembre 2016 con una duración de
	100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO PASO A DESNIVEL INCORPORACIÓN PUENTE ESTOCOLMO - CALLE LA ISLA Y AMPLIACIÓN DEL RETORNO PUENTE ESTOCOLMO-LA ISLA Y CALLE PARALELA AL PUENTE 4	01/ene/2017	15/jul/2017	31.25%	43.75%	56.25%	68.75%	81.25%	93.75%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	56.25%	93.75%	100.00%	0.00%	X			Proyecto aun no contratado. Se estima que su inicio sea en Noviembre 2016 con una duración de
			SEGUIMIENTO VÍA RÁPIDA BELÉN ESTADIO																						Proyecto aun no contratado. Se estima que su inicio sea en Enero 2017 con una duración de 16
	100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO VÍA RÁPIDA RIO CHOLUTECA CORREDOR CENTRAL ANILLO, PERIFÉRICO - COL. LA VEGA -BULEVAR KUWAIT (TRAMO	01/ene/2017	15/dic/2017	12.50%	20.83%	29.17%	37.50%	45.83%	54.17%	62.50%	70.83%	79.17%	87.50%	95.83%	100.00%	29.17%	54.17%	79.17%	100.00%	X			Proyecto aun no contratado. Se estima que su inicio sea en Diciembre 2016 con una duración de
	65.63%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO VÍA RÁPIDA ENTRE MERCADO TOROCAGUA - MERCADO ZONAL BELÉN Y 3 PASOS A DESNIVEL BULEVAR DEL	15/feb/2016	31/dic/2017	0.00%	3.13%	9.38%	15.63%	21.88%	28.13%	34.38%	40.63%	46.88%	53.13%	59.38%	65.63%	9.38%	28.13%	46.88%	65.63%	X			Proyecto aun no contratado. Se estima que su inicio sea en Febrero 2017 con una duración de 16
			SEGUIMIENTO VÍA RÁPIDA PRESIDENCIAL-RUBY TUESDAY.																						Proyecto aun no contratado. Se estima que su inicio sea en Enero 2017 con una duración de 16
	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel	01/may/2017	31/oct/2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.67%	33.33%	50.00%	66.67%	83.33%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	33.33%	83.33%	100.00%	X			La información del mes de inicio y meses donde se trabajara fue obtenida de Plan de Inversión de DOT. Esto puede cambiar dependiendo de proceso de contratación, entre otras.
	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel en el	01/may/2017	31/oct/2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.67%	33.33%	50.00%	66.67%	83.33%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	33.33%	83.33%	100.00%	X			La información del mes de inicio y meses donde se trabajara fue obtenida de Plan de Inversión de DOT. Esto puede cambiar dependiendo de proceso de contratación, entre otras.
	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a desnivel Sobre Intersección - Avenida	01/may/2017	31/oct/2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.67%	33.33%	50.00%	66.67%	83.33%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	33.33%	83.33%	100.00%	X			La información del mes de inicio y meses donde se trabajara fue obtenida de Plan de Inversión de DOT. Esto puede cambiar dependiendo de proceso de contratación, entre otras.
	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Vía Rápida (paso a Desnivel) Puente El Chile -Puente	01/mar/2017	31/dic/2017	0.00%	0.00%	10.00%	20.00%	30.00%	40.00%	50.00%	60.00%	70.00%	80.00%	90.00%	100.00%	10.00%	40.00%	70.00%	100.00%	X			La información del mes de inicio y meses donde se trabajara fue obtenida de Plan de Inversión de DOT. Esto puede cambiar dependiendo de proceso de contratación, entre otras.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

ANTEPROYECTO POA 2017

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION FECHA INICIO	DURACION FECHA FINALIZACION	PROGRAMACION FISICA MENSUAL PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOST O	PROG. SEPT IEMBRE	PROG. OCT UBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROGRAMACION FISICA I TRIM.	II	III TRIM.	IV	TIPO DE PROYECTO FISICO	SOCIAL	MIXT O	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
			Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles																						
													DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES												
	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles - Tegucigalpa y Comayagüela (Julio	01/ene/2017	11/may/2017	66.58%	76.58%	86.58%	96.58%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	86.58%	#####	0.00%	0.00%	x			El programa incluye 4 Proyectos de Rehabilitación. (Sectores T1, T2, T3, C2 y el Centro Histórico
	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Mantenimiento y rehabilitación de calles en el Distrito	01/feb/2017	31/dic/2017	0.00%	9.09%	18.18%	27.27%	36.36%	45.45%	54.55%	63.64%	72.73%	81.82%	90.91%	100.00%	18.18%	45.45%	72.73%	100.00%	x			Según Plan de Inversión para el 2017, el proyecto comenzara en Febrero 2017 y tendrá una duración de 11 Meses. Esto puede variar dependiendo del los procesos de contrataciones
			Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias																						
	75	Numero de Proyectos	Seguimiento de Balastados	01/feb/2017	31/dic/2017	0	11	6	6	6	6	6	6	7	7	7	7	17	18	19	21	x			Información de mes de inicio y meses donde se trabajara obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.
	25	Numero de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y	01/feb/2017	31/dic/2017	0	4	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	7	6	6	6	x			Información de mes de inicio y meses donde se trabajara obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.
	10	Numero de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Puentes, Caja Puentes y Puentes Peatonales	01/feb/2017	31/dic/2017	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	3	3	2	x			Información de mes de inicio y meses donde se trabajara obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.
	125	Numero de Proyectos	Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras	01/feb/2017	31/dic/2017	0	18	11	10	11	10	11	10	11	11	11	11	29	31	32	33	x			Información de mes de inicio y meses donde se trabajara obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.
			Seguimiento de Microempresas																						
			Seguimiento de Microempresa de Barrido Diario y Limpieza Integral en el M.D.C.																						Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada del Barrido en los diferentes puntos de M.D.C.
			Seguimiento de Microempresas de																						Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza general de las aldeas.
	360	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	01/ene/2017	31/dic/2017	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	90	90	90	90	x			Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza y decoración de las áreas verdes, parques, medianas, etc.
	492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	01/ene/2017	31/dic/2017	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	123	123	123	123	x			Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de proteger los espacios públicos.
			Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.																						Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza general de los cementerios municipales.
	48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en	01/ene/2017	31/dic/2017	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12	x			Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener en buen estado los tragantes y rajar piedra.
	12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	01/ene/2017	31/dic/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	x			Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener en buen estado los semáforos.
	36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y	01/ene/2017	31/dic/2017	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9	x			Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de señalizar las vías y colocar túmulos.
	612	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	01/ene/2017	31/dic/2017	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	153	153	153	153	x			Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa
	24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación	01/ene/2017	31/dic/2017	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	x			Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener segura las zonas de los proyectos de El Berrinche y El Reparto.
	24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Residores	01/ene/2017	31/dic/2017	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	x			Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa de Huerto Municipal
			Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.																						Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la reforestación de las áreas verdes de la Residuria 10.
			Seguimiento de Microempresas de																						Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza en tragantes.
DIRECCIÓN GESTIÓN COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO																									
													DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDH)											
	12	No de Informe	Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central."	04/01/2017	30/06/2017	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0			x	Valor estimado a pagar mensual puede variar
	20	No. Personas	Desarrollo de procesos de capacitacion técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas.	01/08/2017	31/09/2017	0	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0	10	10	0		x		
			Supervisión de actividades a realizarsepor las distintas gerencias de la DGCGH																						Este valor incluye el monto de combustible de la dirección y la papelería de las 10 gerencias.
Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estan orientados a lograr el	24	No. Vivienda	Dotación de vivienda prefabricadas a familias en condiciones especiales (casa quemada, destruidas por desastres naturales, casos de extrema pobreza)	01/03/2017	31/11/2017	0	0	3	3	3	3	3	3	2	2	2	0	3	9	8	4			x	Es estima una casa de 25 mts cuadrados de 3 ambientes a un costo unitario de 45,000.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

ANTEPROYECTO POA 2017

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXTO	
			Construccion de parques comunitarios			1		DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES						1			1								Se estima cada parque con un valor aproximado de 900,000 lps cada uno los cuales fueron solicitados a DOT
GERENCIA ACCESO A LA PROPIEDAD																									
	4	Numero de Reuniones	Realizar Jornadas de Sodalización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias: Altos de las Cascadas, La Cabaña y Ciudad	01/02/2017	31/11/2017	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1		x		
	6	Numero de Reuniones	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias: Altos de las Cascadas, La Cabaña y Ciudad Guzman, Linda Vista, Generacion	02/01/2017	31/10/2017	1	2	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	1		x		
	140	Numero de Encuestas	Atención a personas que soliciten de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con	02/01/2017	30/12/2017	10	10	10	10	10	20	10	10	10	10	10	20	30	40	30	40			x	
	1443	Numero de Encuestas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonias: Altos de las Cascadas, La Cabaña y Ciudad Guzman,La Soledad	01/03/2017	31/10/2017	0	50	200	200	200	200	200	200	143	50	0	0	250	600	543	50			x	
	104	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para dar respuesta a solicitudes de lotes de terreno	02/01/2017	30/12/2017	8	8	8	8	8	12	8	8	8	8	8	12	24	28	24	28		x		
	1443	Numero de Levantamientos	Levantamiento topografico en las Colonias: Altos de las Cascadas, La Cabaña y Ciudad Guzman, La	01/03/2017	30/05/2017	0	50	200	200	200	200	200	200	143	50	0	0	250	600	543	50			x	
		Numero de Levantamientos	Levantamiento topografico de areas verdes y Terrenos Municipales.																						
	76	Numero de Inspecciones	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	02/01/2017	30/12/2017	5	5	6	6	6	8	8	8	8	8	4	4	16	20	24	16			x	
	120	Numero de Inspecciones	Inspeciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion	02/01/2017	30/12/2017	8	8	10	10	12	12	12	12	10	10	8	8	26	34	34	26			x	
	24	Numero de Inspecciones	Inspeciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Sodal y Areas Verdes	02/01/2017	30/12/2017	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6			x	
		Numero de Planos Elaborados e Impresos	Dibujar, Georeferenciar e Imprimir																						
			Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos																						
	176	Numero de Constancias	Emisión de constancias para tramites varios	02/01/2017	30/12/2017	8	10	12	14	14	18	18	14	14	16	18	20	30	46	46	54			x	
	12	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	02/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3			x	
	81	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera expontanea.	02/01/2017	30/12/2017	4	4	5	5	7	10	10	8	5	5	8	10	13	22	23	23			x	
		Numero de Fichas Legales	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales.																						
	618	Numero de Escrituras	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental, Berlin,	02/01/2017	30/12/2017	40	45	45	44	48	50	52	53	60	61	60	60	130	142	165	181			x	
	3	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individuelización de la colonia Altos de las Cascadas, La Cabaña y	15/01/2017	29/07/2017	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1			x	
		Numero de Poligonos Inscritos	Inscripcion de Poligonos de Áreas																						
	319	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	02/01/2017	30/12/2017	20	22	24	30	28	25	26	30	29	30	25	30	66	83	85	85		x		
	322	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	02/01/2017	30/12/2017	21	23	25	31	30	26	25	31	28	29	24	29	69	87	84	82		x		
Ejecutar procesos de legalizacion ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.		Numero de Audiencias	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de																						
	250	Numero de Investigaciones	Investigaciones registrales	02/01/2017	30/12/2017	20	22	25	28	15	18	20	25	18	15	28	16	67	61	63	59		x		
	28	Numero Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	02/01/2017	30/12/2017	2	2	2	2	1	2	3	2	4	3	3	2	6	5	9	8		x		
	12	Numero de Planos	Georeferenciacion de Colonias	03/01/2017	31/12/2017	2	2	0	2	1	1	1	1	1	1	0	0	4	4	3	1			x	
	12	Numero de Expedientes	Analisis Tecnico y Juridico Para Gestionar ante el Instituto de La Propiedad Los Fondos Por Pago de Tierra Provenientes de las Colonias Expropiadas a La AMDC.	04/01/2017	01/01/2018	2	2	0	2	1	1	1	1	1	1	0	0	4	4	3	1			x	
	2100	NO. de Terrenos Custodiados	Custodia de Terrenos Ejidales	01/01/2017	31/12/2017	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100			x	Actividad Recurrente, Se Realiza en todos los lote de la colonia Altos de la Laguna
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO																									
	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	02/01/2017	30/12/2017	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	750	750	750	750	X			Se estima el precio por metro lineal de lps.
	14400	Metros Lineales Construidos	Balastado de calles	02/01/2017	30/12/2017	1200.0	1200.0	1200.0	1200.0	1200.0	1200.0	1200.0	1200.0	1200.0	1200.0	1200.0	1200.0	3600	3600	3600	3600	X			
	600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	02/01/2017	30/12/2017	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	150	150	150	X			
	600	Metros Lineales de parrilla construidas e instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	02/01/2017	30/12/2017	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	150	150	150	X			
	1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	02/01/2017	30/12/2017	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	300	300	300	300	X			
	1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	02/01/2017	30/12/2017	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	300	300	300	300	X			
	192	No. Proyectos	Formulacion de proyectos	02/01/2017	30/12/2017	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	48	48	48	48			X	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

ANTEPROYECTO POA 2017

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXTO	
	4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones subvernamentales	02/01/2017	30/12/2017	1										1		1	1	1	1			X	
	3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atencion al ciudadano	02/01/2017	30/12/2017	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	900	900	900	900			X	
AGUA PARA VIVIR																									
Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	54000	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable	02/01/2017	31/12/2017	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	13500	13500	13500	13500		X		La entrega de agua es hecha a Juntas de Agua, Comité Comunitario de Agua, Patronatos y Coordinadores Comunitarios que la solicitan.
	1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	02/01/2017	31/12/2017	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	4500	4500	4500	4500		X		La entrega de agua es hecha a Juntas de Agua, Comité Comunitario de Agua, Patronatos y
	35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldia y centros de alcance (Kinder , Centros	02/01/2017	31/12/2017	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	0	105	105	105	70		X		Las instituciones beneficiadas de acuerdo a sus necesidades soliciten el suministro y se les programa semanal o quincenalmente según sea la necesidad.
			Entrega de agua a edificios de la alcaldia																						Las oficinas municipales y mercados se programan semanal y diariamente según sean las
BUFETE DEL PUEBLO																									
Asesoria legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos economicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y aldeas del Distrito Central	240	No. Demandas Presentadas	Presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica de aquellos ciudadanos que soliciten los	02/01/2017	30/12/2017	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	60	60	60	60	X		X	Demandas de alimentos, declaratorias de herederos, divorcios, filiación de paternidad, guarda y cuidado, prestaciones, Laborales, cartas
	240	No.Procedimientos	Preparar los documentos legales para la presentación de procedimientos administrativos ante las instancias que corresponden de aquellos ciudadanos que soliciten este servicios	02/01/2017	30/12/2017	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	60	60	60	60	X		X	Personería Jurídicas de organizaciones sociales, y registro de Juntas Directivas URSAC, Dominios plenos, escrituración, reconocimiento de títulos, constancia de naturaleza Jurídica, reclamos
			Asesoría legal a las personas que visitan las oficinas del Bufete del Pueblo																						
	24	No.Personas Atendidas	Asesoría legal en barrios y colonias	02/01/2017	30/12/2017	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	X		X	
DESARROLLO HUMANO																									
	11	N° de eventos	Celebración de eventos especiales	02/01/2017	30/12/2017	1	0	0	0	2	2	0	1	1	1	0	3	1	4	2	4			X	
	5000	N° de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	02/01/2017	30/12/2017	418	418	418	418	416	416	416	416	416	416	416	416	1254	1250	1248	1248			X	
DPTO. DE ATENCION A DISCAPACIDAD																									
	300	N° de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, protesis, proyectos de mejoras al acceso de vias publicas etc.)	02/01/2017	30/12/2017	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75	75	75			X	
DPTO. ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA																									
	1380	N° Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	02/01/2017	30/12/2017	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	345	345	345	345			X	
	180	N° de Constandas	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	02/01/2017	30/12/2017	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	45	45	45	45			X	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)																									
			Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)																						
	48	N° Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	02/01/2017	30/12/2017	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12			X	
	48	N° Jornadas	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	02/01/2017	30/12/2017	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12			X	
	12	N° Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	02/01/2017	30/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3			X	
	24	N° Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la	02/01/2017	30/12/2017	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6			X	
DEPORTE PARA LA VIDA																									
	60	N° Asistendas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterias, balones, pelotas, bates, etc. /colonias con	02/01/2017	30/12/2017	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15			X	
	36	N° de Practicas	Practica de beisbol infantil	02/01/2017	30/12/2017	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9			X	
DPTO. DE NIÑEZ																									
	12	N° Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos,	02/01/2017	30/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3			X	
			Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales																						Se le da atencion continua todos los es los niños matriculados durante todos los meses del año

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXTO	
Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	500	N° Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	02/01/2017	30/12/2017	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500			X	Se le da atencion continua todos los a los niños matriculados durante todos los meses del año
	4	N°Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	02/01/2017	30/12/2017	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1			X	
	11	N° Jornadas	Jornada de capacitación de la	01/02/2017	30/11/2017	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	3	3			X	
			Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales																						
	17	N° de Centros	Dotación de material didactico y equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de camaras en guarderias	01/02/2017	30/11/2017	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17			X	actividad recurente(mismos centros de estudio)
	DIVISIÓN SERVICIOS SOCIALES																								
			Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.																						
	80	N° Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos	02/01/2017	30/12/2017	0	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	0	20	30	30			X	
	36	N° de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto	02/01/2017	30/12/2017	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9			X	
	350	N° de Familias	Atención integra, seguimiento y analisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, asi como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales	02/01/2017	30/12/2017	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350			X	Se le dan atencion a las mismas familias todos los meses. Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa)
	60	N° de Estudios	Levantamiento de estudios Socieconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblaciones, etc.	02/01/2017	30/12/2017	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15			X	
	24	N° de Oficinas	Apoyo logistico a oficinas e	02/01/2017	30/12/2017	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6			X	
	ADULTO MAYOR																								
			Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor																						
			Creación y equipamiento de los círculos de encuentro para los Adultos Mayores																						
	10	N° de Clubes	Creación y juramentación de clubes para Adultos Mayores	02/01/2017	30/12/2017	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	3	3	2			X	
	12	N° Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	02/01/2017	30/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3			X	
	1000	N° Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	02/01/2017	30/12/2017	84	84	84	84	83	83	83	83	83	83	83	83	252	250	249	249			X	
	19	N° Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	02/01/2017	30/12/2017	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0	0	6	6	6	1			X	
			Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad																						
	UNIDAD DE ALDEAS																								
	12	N° de Aldeas	Identificación, selección y capacitación de aldeas y familias a beneficiar con proyectos sociales: Huertos, cosecha de agua, criad e	02/01/2017	30/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3			X	
	48	N° de Recreovias	Recreovias en aldeas del DC	02/01/2017	30/12/2017	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12			X	
FUNERARIA DEL PUEBLO																									
Entrega de ataudes, prestamo de sala funebre, y ofrecer servicio de funeraria Movil, (en casa)	356	Ataudes entregados	Donacion de ataudes en el Distrito	01/01/2017	31/12/2017	27	30	32	30	25	20	30	30	27	30	30	35	89	85	87	85		X		para poder lograr la meta programada se necesita disponer de la cantidad de ataudes programados por mas ya que en años anteriores no hemos contado con la cantidad de ataudes requeridos, debido a que a la Funeraria Municipal no se le asigno presupuesto.
																									Al tener existencia en ataudes podemos lograr la meta programada en servicio velatorios ,
	86	Servicios Moviles	Prestamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	01/01/2017	31/12/2017	8	6	6	8	6	8	6	6	8	8	6	10	20	22	20	24		X		se necesita se nos asigne un vehiculo pick up, para el traslado de accesorios y el feretro a su lugar de destino, ya que hay persona que no disponen de un vehiculo para poder llevar por cuenta propia
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL																									
	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	01/01/2017	20/12/2017	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	24	24	24	24		X		Los diagnosticos comunitarios seran realizados en barrios colonias, aldeas, D.C.
			Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.																						
	28	No de Niños benefiados	Préstamo de libros a escuelas a	01/01/2017	20/12/2017	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	5	9	9	5		X		En el proceso se brinda animación a la lectura y rotación de libros entre los alumnos que están siendo beneficiados y así garantizar el éxito del Proyecto.
	40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	01/01/2017	20/12/2017	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	5	15	15	5		X		Para calendarizar actividades de animación a la

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXTO	
Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadania del Municipio.	64	8	Animación a la lectura con niños de centros educativos en el área	01/01/2017	20/12/2017	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	0	0	8	24	24	8		X		En ellas se desarrolla lectura de cuentos en audio y video, en fisico, coloración de dibujos y elaboracion de objetos con material reciclable
			Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".																						En el Club de Lectura se prestan libros de literatura a personas que estan inscritos en la biblioteca Municipal.
			Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados																						Visitas y reuniones con centros educativos y comunidades intervenidas para promocionar y calendarizar las charlas educativas.
	8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de	01/03/2017	30/10/2016	0	0	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	0	0	1000	3000	3000	1000				Impartir charlas de prevención para formación de facilitadores en diferentes temas, a los alumnos de los centros educativos del D.C.
	550	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en colonias intervenidas.	15/01/2017	/11/15/2017	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	0	150	150	150	100				Impartir charlas de prevención para formación de facilitadores en diferentes temas, a los jóvenes de las colonias intervenidas por altos indices de violencia en el D.C.
	12	Informes	Asignación de funciones al personal, planificación, supervisión y monitoreo de actividades que realizan los diferentes departamentos de la Gerencia.	01/01/2017	20/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		3	3	3	3				
SALUD PARA EL PUEBLO																									
Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asistan a las clinicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para condientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	58,068	Paciente	Atenciones médicas (en clinicas, guarderías municipales, brigadas	02/01/2017	31/12/2017	4839	4839	4839	4839	4839	4839	4839	4839	4839	4839	4839	4839	14517	14517	14517	14517		X		Se estima que cada medico atenderá en promedio 26 pacientes por día en un horario de 6 horas. Existen actualmente 9 médicos brindando
			Atenciones odontológicas en clinicas y guarderías municipales																						La meta se estableció en función de 3 sillas odontológicas, se estima que se atenderá 48 pacientes al día.
	6300	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización)	01/02/2017	31/10/2017	0	700	700	700	700	700	700	700	700	700	0	0	1400	2100	2100	700		X		Se realizara 1 actividad mensual en los diferentes kinder y escuelas publicas ubicadas en las zonas de mayor pobreza del DC.
	100800	Persona	Acción en la prevención del Dengue y Chikungunya	01/02/2017	31/11/2017	0	10080	10080	10080	10080	10080	10080	10080	10080	10080	10080	0	20160	30240	30240	20160		X		desde el mes de febrero hasta el mes de Mayo se realizara un trabajo de condientización y abatizacion en las colonias y barrios que presentaron mayor casos de epidemias del Dengue y Chinkungunya en el año anterior, de Junio a Noviembre se realizara un trabajo de eliminación
	6300	Persona	Desparasitación	01/02/2017	30/11/2017	0	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	0	1260	1890	1890	1260		X		Se realizara 1 actividad mensual dirigida a los niños menores de 12 años en Kinderes, Escuelas publicas y a los hijos de las personas que trabajan en los mercados capitalinos.
	9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de	01/02/2017	31/10/2017	0	1008	1008	1008	1008	1008	1008	1008	1008	1008	0	0	2016	3024	3024	1008		X		Se realizara condientizaciones a los jóvenes de en las escuelas y colegios públicos, en relación a charlas de educación sexual e higiene bucal.
SUELOS DIGNOS																									
Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	02/01/2017	30/12/2017	200	200	200	150	200	200	200	200	200	150	200	150	600	550	550	500		X		
	1125	No de pisos construidos	Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	02/01/2017	30/12/2017	100	100	100	75	100	100	100	100	100	75	100	75	300	275	300	250			X	
TECHOS DIGNOS																									
Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.			Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C																						
			Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias																						Para el área urbana se estima un máximo de 40 mts² y para el área rural se estima un máximo de
TURISMO																									
	1	Evento	Celebracion Religiosa de Semana Santa, Reencuentro con la Tradicion, Elaboracion de Alfombras de Aserrin para la procesion del Domingo de Ramos y	01/01/2017	15/04/2017	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	X			
	40	Evento	Animacion de Espacios Publicos. Coordinacion de Eventos y Patrocinios. Apoyo a solicitudes de eventos artisticos culturales y congresos varios que se dan en el	01/01/2017	31/12/2017	3	4	4	2	3	3	4	4	2	3	4	4	11	8	10	11		X		
	59	Recorridos	Recorridos Guiados Recorridos Civicos, Culturales, Historicos y Arquitectonicos de la ciudad.	01/01/2017	31/12/2017	2	7	4	7	6	5	4	6	6	5	4	3	13	18	17	12		X		
	1	EVENTO	Recorridos Informativos para Carnaval, Celebracion 439	15/04/2017	30/09/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0			X	En este Evento la decoracion varia según el tema que se va a utilizar para dicho evento
	1	EVENTO	Villa Navideña, Celebracion Navideña en la Capital. Decoracion de Parques, puentes, calles, Boulevares y Aldeas del MDC. Montaje y animacion de parque de luces que funciona por 40 dias	01/06/2017	20/01/2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0				Material a comprar y decoracion varia según el diseño que se va escoger cada año

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION FISICA				TIPO DE PROYECTO			OBSER
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	I TRIM.	II	III TRIM.	IV	FISICO	SOCIAL	MIXTO	
	3	Evento	**Art City Tour** Teguogalpa - Recorridos guiados en bus a los Centros Culturales y museos de la ciudad en colaboracion del Comité	01/04/2017	31/12/2017				1					1			1						x		
	2	Evento	**Festival de Verano**, evento de animacion y participacion ciudadana en Centro Historico, promocion de la campaña " Vuelve	01/03/2017	31/10/2017	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		x		
	5	Proyecto	Mantenimiento de los **Parques Grafiteros** Animacion, repintado y eventos con artistas y grupos Graffiteros de la ciudad	01/01/2017	31/12/2017	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0			X	
	1	EVENTO	**Feria de Suyapa:** Coordinacion de atencion brindada a los peregrinos, enero y febrero. Colaboracion y organización con Iglesia Catolica	01/01/2017	12/02/2017	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		X		
PARTICIPACION SOCIAL																									
	50	N° Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas	01/01/2017	31/12/2017	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	0	12	15	15	8		X		
	20	N°Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	01/01/2017	31/12/2017	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	4	6	6	4		X		
detectar correctamente las necesidades de las comunidades y gestionar ya ses con la corporacion municipal u organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	N° Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de	01/01/2017	31/12/2017	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	0	12	15	15	8		X		
			actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas																						
	11	No. Expedientes	Identificar ONG que trabajen y operen en el territorio del DC	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	3	3	3	2	x			

ARTÍCULO SEGUNDO: Transcribir el presente acuerdo a la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, así como a las demás dependencias involucradas de la Municipalidad para su conocimiento y demás efectos que procedan.- **COMUNIQUESE.-** Sello f) Juan Carlos García Medina, Alcalde por Ley y los Regidores: Martin Stuar Fonseca Zuniga, José Javier Velásquez Cruz, Rafael Edgardo Barahona Osorio, Marcia Facusse Andonie, Jorge Alberto Zelaya Munguía, María Luisa Borjas Vásquez, José Carlenton Dávila Mondragón, Faiz Salvador Sikaffy Canahuati, Silvia Consuelo Montalván Matute.- Sello f) Cossette A. López-Osorio A., Secretaria Municipal".

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los dieciséis días del mes de diciembre del año dos mil dieciséis.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
SECRETARIA MUNICIPAL

COSSETTE A. LÓPEZ-OSORIO A.
SECRETARIA MUNICIPAL DEL D.C.