



FONAC Veeduría Social

MEMORÁNDUM

COM-FONAC-010-2016

DE: **Beatriz Echeverría**
Comunicación e Imagen

PARA: **Personal de FONAC**

ASUNTO: **Solicitud de material informativo y cámaras**

FECHA: **19 de diciembre de 2016**

Por instrucciones de nuestra Secretaria Ejecutiva Soledad de Ramírez, se les solicita a todo el personal de FONAC que cuando necesiten materiales informativo de nuestra Institución, como trífolios, folders... me hagan la solicitud con tiempo y por escrito a manera de que no haya malos entendidos ni confusiones en la petición. Esto lo pueden mandar al correo institucional comunicaciones@fonac.hn detallando qué material requieren, para qué fecha lo necesitan y la cantidad solicitada. De igual forma se hará la solicitud de las cámaras fotográficas o de video.

Se les recuerda también, que siguiendo el lineamiento dejado por el antiguo Director Técnico de FONAC, Ing. Fernando Zepeda, que se entregará material informativo a cada Institución (puede ser a través de varios representantes), pero no a cada persona de una misma Institución.

Atentamente,

CC: Abc. Daniel Cuellar
CC: Administración
CC: Archivo

FONAC
Primer piso, Edificio Ejecutivo Las Lomas, frente a Casa Presidencial.
Col. Lomas del Guijarro Tegucigalpa, Honduras
PBX (+504) 2239-9200/ (+504) 2231-0949

www.fonac.hn

