



Tegucigalpa, M.D.C.
07 de Junio de 2024

Oficio No. SEP-RRHH-097-2024

Señores:
Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)
Ciudad.

Señores IAIP:

Sirva la presente para hacer de su conocimiento que al cierre del mes de Mayo -2024 por parte de esta Sub Gerencia de Recursos Humanos se realizaron cinco (05) circulares para todo el personal SEP.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido con altas muestras de consideración.

Atentamente,



Lic. ALDO YOSETH LOPEZ FERRERA
Sub-Gerente de Recursos Humanos-SEP

c.c. Archivo



CIRCULAR
SEP-RRHH-003-2024

PARA: **GERENTES, SUB-GERENTES, JEFES Y ENCARGADOS DE AREAS - SEP**

DE: **LIC. ALDO YOSETH FERRERA**
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS-SEP

ASUNTO: **CAPACITACION MARCI**

FECHA: **07 DE MAYO DE 2024**



Con el propósito que seleccionen un 60% del personal bajo su cargo y de seguir fortaleciendo los conocimientos y mejorar la calidad del control interno de las instituciones del sector público, en relación al Marco Rector de Control Interno Institucional de los recursos públicos (MARCI), la Gerencia Administrativa y a solicitud del Comité de Control Interno de la Secretaría, por este medio se le invita a la Capacitación sobre **MARCO RECTOR DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DE LOS RECURSOS PUBLICOS (MARCI)**; la que será impartida de manera virtual, la cual será impartida por la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).

Día: miércoles 08 de mayo del 2024,

Hora: 10:00 a.m. a 12:00m.

Enlace de inscripción: <https://forms.gle/MH34J8CqNy3t2zhK9>

Es oportuno mencionar que los servidores públicos que participen en las jornada de capacitación antes descrita, deberán registrarse en el enlace de inscripción anterior y, una vez registrados, recibirán en su correo electrónico el enlace de acceso en la sala de MICROSOFT TEAMS donde se desarrollará la capacitación.

Cabe mencionar que la realización de esta capacitación es de Carácter Obligatorio para todos los empleados y funcionarios de la SEP.

Agradeciendo de antemano su valioso compromiso.

Atentamente,



CIRCULAR

SEP-RRHH-003-2024

08/05/2024

DESPACHO DEL SECRETARIO DEL ESTADO DE LA PRESIDENCIA	
RECIBIDO	
Fecha	7-5-2024
Hora	4:07
Recibido:	Dilua

JEFES DE AREA/UNIDAD

01. DESPACHO SR. MINISTRO
LIC. RODOLFO PASTOR DE MARIA CAMPOS

02. DIRECCION EJECUTIVA DEL DESPACHO MINIS.
LIC. JIMMY BERMUDEZ

Karla Yesenia V.

03. AUDITORIA INTERNA
LIC. KENIA FUNEZ



04. DIRECCION LEGAL
ABG.



05. SECRETARÍA GENERAL
ABG. BELKY JIMENEZ

Nicol Salgado

06. ADQUISICIONES
LIC. NADIA ELEONORA AVILA V.

Francis Ramos

07. SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
LIC. YESY ROXANA ESCOBAR R.



08. UPEG
LIC. ELEAZAR CASSIS

Ana

CIRCULAR

SEP-RRHH-003-2024

08/05/2024

09. BIENES NACIONALES
BRAYAN ISAAC VILLAGRAN



10. RECURSOS HUMANOS
LIC. ALDO FERRERA



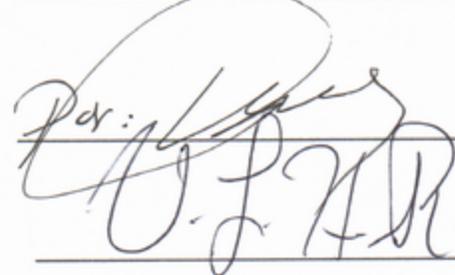
11. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y PRENSA
LICDA. DELIA ARITA

Fernanda Rodas.

12. SERVICIOS GENERALES
LIC. JESSENIA VILLALOBOS

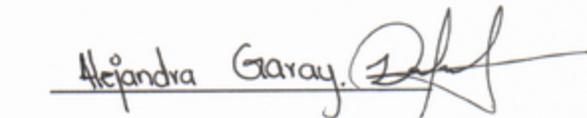


13. UNIDAD DE TECNOLOGIA
LIC. JOSUE RIVERA

Por: 

14. ABG. DESSIRE FLORES
SUB SECRETARIA DE ESTADO

15. Lic. FERNANDO LUNA
GERENTE ADMINISTRATIVO

Alejandra Garay. 

16. LIC. JOSE MARIO SAUCEDA
UAP

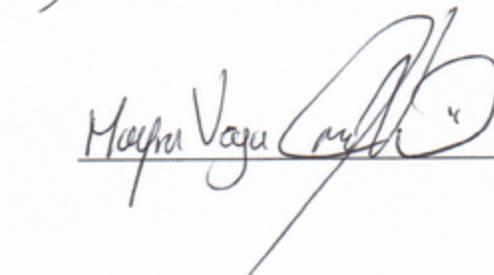
WS

17. ABG.
DIRECCION DE POLITICA PUBLICA
Y ATENCION A SOCIEDAD CIVIL



Lanza.

18. Abg. WILMER J. FERNANDEZ
DIRECCION DE GESTION INTERINSTITUCIONAL
Y NORMATIVA





CIRCULAR
SEP-RRHH-005-2024

PARA: DESPACHO MINISTERIAL, GERENTES, SUB-GERENTES,
DIRECTORES, JEFES Y ENCARGADOS DE AREAS DE LA SEP

DE: LIC. ALDO YOSETH FERRERA
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS-SEP

ASUNTO: ASUETO POR EL DIA DE LAS MADRES

FECHA: 09 DE MAYO DE 2024



Por este medio y de la manera más atente, me dirijo a ustedes por instrucciones de la Máxima Autoridad **Rodolfo Pastor de María Campos**, para notificarles que en ocasión de conmemorar el segundo domingo de mayo, *día de la madre hondureña*, fecha que creada bajo el decreto número 032-1927, ha considerado a bien otorgar asueto el día viernes 10 de mayo del 2024 a las madres de la Secretaría.

Es por esta razón que les solicito que hagan del conocimiento a cada una de las madres de su área.

¡A través de la misma, aprovecha la ocasión para extenderles un fraternal saludo y un extensivo abrazo y que pasen un FELIZ DIA DE LA MADRE!

Atentamente,





CIRCULAR
SEP-RRHH-007-2024

PARA: TODO EL PERSONAL DE LA SEP

DE: LIC. ALDO YOSETH FERRERA
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS-SEP

ASUNTO: PROCESO DE CAMBIO DE RELOJ BIOMETRICO

FECHA: 10 DE MAYO DE 2024



Por este medio se le informa a todo el personal de la Secretaría de Estado de la Presidencia, que se ha iniciado el proceso de instalación, configuración y registro, por lo que se ha estado tomando la fotografía del rostro y toma de la palma de la mano de todos los empleados en el nuevo reloj biométrico, el cual estará ubicado en el área de la recepción, solicitando su colaboración en lo siguiente;

1. El período de prueba será a partir del lunes 13 al viernes 24 de mayo del presente, por lo que se deberá registrar su entrada/salida en el nuevo dispositivo de manera obligatorio como se le ha indicado al momento del enrolamiento, personal del CCG.
2. El personal que está ubicado en el edificio de Tepeyac, deberá de igual forma realizar su registro en el reloj marcado anterior.
3. Si existe algún personal que no se le ha realizado la toma de rostro y palma de la mano por diversas razones, avocarse a la UCIT para efecto de su respectivo registro.

Atentamente,





MEMORANDUM

UCIT-SEP-034-2024

PARA: LIC. ALDO YOSETH FERRERA
SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS-SEP

DE: LIC. JOSUÉ DAVID RIVERA RAMÍREZ
JEFE DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN
INSTITUCIONAL Y TECNOLOGIA (UCIT-SEP)



ASUNTO: PROCESO DE CAMBIO DE RELOJ BIOMÉTRICO

FECHA: 09 DE MAYO 2024

Por este medio y de la manera mas atenta me dirijo a usted, para informarle que se inició el proceso de instalación, configuración, y registro (rostro y palma) de los servidores públicos de la SEP en el nuevo reloj biométrico, ubicado en el área de la recepción por lo cual le solicito su colaboración en lo siguiente:

1. El periodo de prueba será a partir del lunes 13 al viernes 24 de mayo del presente. Por lo que se deberá informar al personal que deberán realizar su registro de entrada/salida en el nuevo dispositivo de manera obligatorio como se le indicado al momento del enrolamiento.
2. Lo anterior descrito no aplica para el personal que está ubicado en el edificio de Tepeyac.
3. Deberán de igual forma realizar su registro en el reloj marcador anterior.
4. Si existe algún personal que no se le ha realizado la toma de rostro y palma por diversas razones avocarse a la UCIT para efecto de su respectivo registro.
5. Designar a un colaborador de su unidad (Recursos Humanos) para darle la inducción en el uso de la plataforma del sistema del reloj a más tardar el martes 14 del presente coordinando el horario con la UCIT.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Cc: Archivo

Recibido por:	<i>Orlando M</i>
Fecha:	09 de 05 de 2024
Hora:	10:44
REHU Firma:	<i>Orlando M</i>



CIRCULAR SEP-RRHH-007-2024

PARA: **TODO EL PERSONAL SEP.**

DE: **COMISION COORDINADORA PARA LA CONFORMACION
DEL COMITÉ DE PROBIDAD Y ETICA PÚBLICA DE LA SEP.**

LIC. FERNANDO LUNA
LIC. ALDO YOSETH FERRERA
ABG. FRANCISCO JAVIER VARELA SALGADO

ASUNTO: **PROCESO DE INVITACIÓN A CONFORMAR EL NUEVO
COMITÉ DE PROBIDAD Y ETICA-SEP 2024-2026**

FECHA: **14 DE MAYO DEL AÑO 2024**

Con fundamento en el Artículo 14 del Reglamento Para Integración y Funcionamiento de los Comités de Probidad y Ética Pública y a solicitud del Tribunal Superior de Cuentas, la máxima autoridad de la Secretaría de Estado en el Despacho de la Presidencia (SEP), Licenciado Rodolfo Pastor de María Campos, procedió a conformar la Comisión Coordinadora, cuya función es llevar a cabo las actividades relativas a la promoción y organización del proceso de elección y juramentación del Comité de Probidad y Ética Pública de esta Secretaría, para período 2024-2026.

Por esta razón, hacemos extensiva la invitación a todo el personal de la Secretaría de Estado en el Despacho de la Presidencia a participar en la nominación de precandidatos y posteriormente en la elección de los candidatos, para conformar el referido comité; para lo que se le solicita integrar grupos de cinco (05) miembros, máximo seis (06), formar planilla y presentarla en la Oficina de la Sub-Gerencia de Recursos Humanos.

Las planillas de aspirantes para miembros del referido Comité deben estar conformadas por:



1. Presidente
2. Secretario
3. Vocales 1,2 y 3;

Y así participar en el proceso de la elección del nuevo Comité de Probidad y Ética Pública de la Secretaría de Estado de la Presidencia.

La fecha máxima para entrega de planillas es el miércoles veintidós de mayo del año dos mil veinticuatro (22.05.2024).

Se adjuntan los requisitos que los aspirantes deben cumplir:

1. Ser empleado permanente de la Institución
2. Antigüedad laboral queda en total apertura a todo el personal, amparados en el oficio Presidencia No. 0157/TSC/2024
3. No formar parte de puestos de jefatura en la estructura administrativa en el área de dirección superior, administración, Recursos Humanos o Auditoría, ni ser miembro de la junta directiva de asociación sindical o gremial.
4. No haber sido sancionado disciplinariamente por faltas graves
5. Ser de reconocida honradez y buena conducta
6. No tener cuentas pendientes con el Estado
7. No tener Antecedentes Penales
8. No tener Embargos
9. Estar al día con el pago de impuestos nacionales y municipales
10. Si estuviera obligado a hacerlo haber cumplido con la presentación de la Declaración Jurada de Ingresos de Activos y Pasivos en tiempo y forma.

Atentamente,





CIRCULAR
SEP-RRHH-008-2024

PARA: **GERENTES, SUB-GERENTES, JEFES Y ENCARGADOS DE AREAS - SEP**

DE: **LIC. ALDO YOSETH FERRERA**
SUB-GERENTE DE RECURSOS HUMANOS-SEP

ASUNTO: **CAPACITACION MARCI**

FECHA: **23 DE MAYO DE 2024**



Como de su conocimiento el 08 de mayo del 2024, se realizó la primera fase de la capacitación **MARCO RECTOR DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DE LOS RECURSOS PUBLICOS (MARCI)**; en ese sentido le solicitamos seleccionar el resto de su personal, bajo su cargo para que reciban dicha capacitación, con el propósito de seguir fortaleciendo los conocimientos y mejorar la calidad del control interno de las instituciones del sector público, en relación al Marco Rector de Control Interno Institucional de los recursos públicos (MARCI), la que será impartida de manera virtual, por la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).

Adjunto se detalla la información:

Fecha: martes, 28 de mayo de 2024

Hora: 10:00 a.m.-12:00 m.

Enlace de inscripción: <https://forms.gle/YxetBL4MDuzm8h4C9>

Es oportuno mencionar que los servidores públicos que participen en la jornada de capacitación antes descrita deberán registrarse en el enlace de inscripción anterior y, una vez registrados, recibirán en su correo electrónico el enlace de acceso en la sala de MICROSOFT TEAMS donde se desarrollará la capacitación.

Cabe mencionar que la realización de esta capacitación es de Carácter Obligatorio para todos los empleados y funcionarios de la SEP.

Agradeciendo de antemano su valioso compromiso.

Atentamente,



Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle,
Boulevard Juan Pablo II,
Torre #1, Piso #11.
Teléfonos: (504) 2242-8550 / 2242-8551

CIRCULAR

SEP-RRHH-008-2024

23/05/2024

JEFES DE AREA/UNIDAD

01. DESPACHO SR. MINISTRO
LIC. RODOLFO PASTOR DE MARIA CAMPOS

Lucas Mader Hoj 23-5-2024

02. DIRECCION EJECUTIVA DEL DESPACHO MINIS.
LIC. JIMMY BERMUDEZ

Karla Yesenia V. 23-05-24

03. AUDITORIA INTERNA
LIC. AIXA NOLASCO

Aixa Nolasco

04. DIRECCION LEGAL
ABG.

por Beatriz Rivera 23/05/24

05. SECRETARÍA GENERAL
ABG. BELKY JIMENEZ

por Beatriz Rivera 23/05/24

06. ADQUISICIONES
LIC. NADIA ELEONORA AVILA V.

07. SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
LIC. YESY ROXANA ESCOBAR R.

[Signature]

08. UPEG
LIC. ELEAZAR CASSIS

Esther Rivera 23/05/24

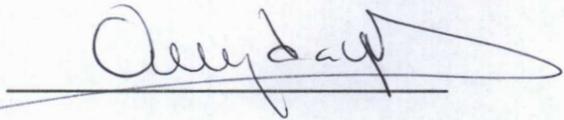
CIRCULAR

SEP-RRHH-008-2024
23/05/2024

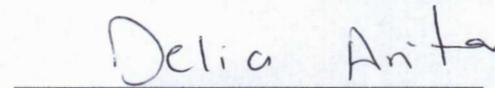
09. BIENES NACIONALES
BRAYAN ISAAC VILLAGRAN



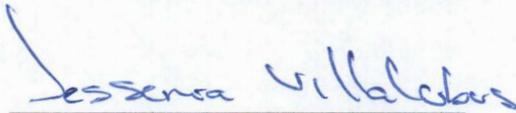
10. RECURSOS HUMANOS
LIC. ALDO FERRERA



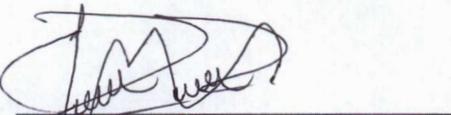
11. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y PRENSA
LICDA. DELIA ARITA



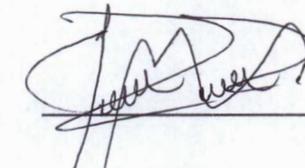
12. SERVICIOS GENERALES
LIC. JESSENIA VILLALOBOS



13. UNIDAD DE TECNOLOGIA
LIC. JOSUE RIVERA

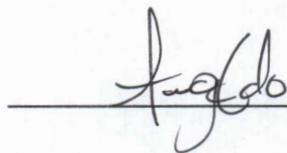


14. ABG. DESSIRE FLORES
SUB SECRETARIA DE ESTADO



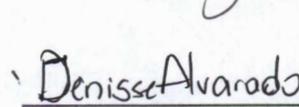
* Dessire Flores 23/05/2024
a: 4:2pm

15. Lic. FERNANDO LUNA
GERENTE ADMINISTRATIVO



23/05/2024
7:51 p.m.

16. LIC. JOSE MARIO SAUCEDA
UAP



23/05/2024
Denisse Alvarado 14:19

17. ABG. 
DIRECCION DE POLITICA PUBLICA
Y ATENCION A SOCIEDAD CIVIL



23/05/2024
14:24 p.m.

18. Abg. WILMER J. FERNANDEZ
DIRECCION DE GESTION INTERINSTITUCIONAL
Y NORMATIVA

