



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2016



DESPACHO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Diciembre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	7200	No. de solicitudes	Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	600	110	18%	Actividad que depende de la solicitud que realice el ciudadano
		960	No. de notas	Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado	80	125	156%	Aumento en la demanda de correspondencia recibidas en el Despacho Municipal
		2400	No. de empleados atendidos	Atención a funcionarios de la AMDC	200	16	8%	Actividad que depende de la solicitud que haga el funcionario
		1200	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho M.	100	6	6%	Depende de la coordinación de otras dependencias de la AMDC
		8160	No. Documentos	Documento archivados del Despacho Municipal	680	235	35%	Depende de las solicitudes varias que se reciben en el DM
SECRETARIA MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Diciembre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Velar por el cumplimiento de los procedimientos legales en función del actuar de la Corporación Municipal y brindar servicios de atención al ciudadano en el marco de su competencia.	36	No. de Convocatorias elaboradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día.	3	2	67%	Se celebraron dos sesiones al mes, conforme a Ley.
		36	No. Asistencias	Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	3	2	67%	Se asistió a las sesiones convocadas
		363	No. de actas elaboradas	Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal	3	2	67%	Se levanta actas de acuerdo al número de sesiones celebradas en el mes.
		1100	No. de certificaciones	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	100	32	32%	Actividad que depende del número de expedientes que entren a conocimiento y resolución de la Corporación Municipal
		12	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la corporación municipal.	1	3	300%	Actividad que depende de la necesidad de apoyo que manifiesten las Comisiones.
		36	No. de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	3	en proceso		
		36	No. Documentos firmados	Autorizar (firma de secretario municipal) de los actos y resoluciones realizadas por el Alcalde y C.M.	3	32	1067%	Actividad que depende del número de expedientes que entren a conocimiento y resolución de la Corporación Municipal
		48	No. de Autorizaciones (certificas)	Autorización para elaborar fierros de Herrar semovientes	4	0	0%	Actividad que depende del contribuyente en vista de que corresponde a la prestación de un servicio
		48	No. de Matricula	Matricula de fierros de Herrar semovientes	4	0	0%	Actividad que depende del contribuyente en vista de que corresponde a la prestación de un servicio
		228	No. de Cartas de ventas	Elaboración de Cartas de Ventas	19	8	42%	Actividad que depende del contribuyente en vista de que corresponde a la prestación de un servicio
		9600	No. de autorizaciones	Autorización de libros contables	800	548	69%	Actividad que depende del contribuyente en vista de que corresponde a la prestación de un servicio
		120	No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios	10	4	40%	Actividad que depende del contribuyente en vista de que corresponde a la prestación de un servicio
		4800	No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros	400	4	1%	Actividad que depende del contribuyente en vista de que corresponde a la prestación de un servicio
		280	No. de matriculas	Matriculas de armas de fuego	20	7	35%	Actividad que depende del contribuyente en vista de que corresponde a la prestación de un servicio
		1880	No. Autorización	Autorización de Matrimonios Civiles	150	264	176%	Actividad que depende del contribuyente en vista de que corresponde a la prestación de un servicio
		25	No. de lotes vendidos	Venta de lotes de cementerio	3	0	0%	En la actualidad no hay lotes de cementerio disponibles
		60	No. De Actas de liberación	Liberación de Gravamen	5	2	40%	Actividad que depende del contribuyente en vista de que corresponde a la prestación de un servicio
		60	No de autenticas extendidas	Emitir autentica de documentos	5	8	160%	Actividad que depende del contribuyente en vista de que corresponde a la prestación de un servicio
-	No. de Constancias de Vecindad	Emisión de constancias de Vecindad	0	2600	NP	Se solicitaron para cargos de elección popular y cambio de domicilio.		
ASUNTOS INTERNACIONALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Diciembre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		24	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	2	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2016



Gobernabilidad	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	12	No. Convenios	Seguimiento a los convenios de cooperación y hermanamiento	1	0	0%	
		24	No. Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal	2	0	0%	ninguno
		12	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	1	3	300%	Reunion con Funcionarios de la Embajada, El Alcalde y Embajador para preparativos Recibimiento de la Presidenta de China Taiwan, a nuestro país entrega de llaves de nuestra Ciudad.
		36	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	2	67%	Reunion con el Embajador de Brasil, Don Breno Dias da Souza, y Mision del Gobierno Federal de Brasil, se trato asuntos de Hermanamiento y Cooperacion Internacional entre ambos países.
		48	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal).	4	14	350%	varios
		-	Coordinación y Invitación	INVITACION: El Señor Antonio Zurita, Director General de la (UCCI) convoca a la XVI Comité Sectorial de Turismo	0	1	NP	Se celebrara los días del 18 al 20 de enero del 2017, en la ciudad de Madrid, España.
		-	Coordinación y Invitación	INVITACION: El Señor José Antonio Arce Jiménez, Director Ejecutivo de la Fundación Líderes Globales, para el Fomento de los Gobiernos Locales, tiene el honor de invitarle al "III Encuentro Iberoamericano de Gobiernos Locales, Estatales y Organizaciones de América Latina con Municipios Italianos".	0	1	NP	Se celebrará del 5 al 11 de febrero, 2017 en la ciudad de Roma, República de Italia.
		-	Coordinación e invitación	INVITACION: La Organización para el Desarrollo de América Latina y el Caribe (ONWARD Internacional) y el Instituto Internacional para el Desarrollo Local (IIDEL) invita al Seminario Taller de Capacitación internacional sobre sostenibilidad: " Programa para la Gestión Integral de los Residuos Sólidos, Técnicas de Negociación y Resolución de Conflictos Sociales en la Implementación de Proyectos".	0	1	NP	Se celebró en la ciudad de Lima, República de Perú, los días del 19 al 20 de diciembre 2016, no hubo participación de esta Municipalidad por no contar con Presupuesto y autorización
PROTOCOLO Y CEREMONIAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Diciembre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	560	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	140	140	100%	atención bodas gratis
		1	No. Atenciones	Atender evento de Villa Navideña	1	1	100%	atención corporación municipal
		-	No. de atenciones	SESIONES DE CORPORACION	0	2	NP	atención corporación municipal
		-	No. de atenciones	APOYO REALIZACION A LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	0	3	NP	brindar apoyo por personal de protocolo en la entrega de bolsas municipales, graduaciones de los kínder municipales y celebración navideña a las microempresas
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Diciembre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gobernabilidad	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	48	No. Actualizaciones	Realizando actualizaciones de manera mensual y constante revisión según el caso lo amerite	4	15	375%	La actualización de la información se ha incrementado por la aplicación de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
		480	No. Atenciones	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales	40	33	83%	El volumen de las solicitudes es variable ya que depende de las necesidades que muestren los ciudadanos o las instituciones de tener acceso a información de carácter público.
		12	No. Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP	1	0	0%	No se realizan capacitaciones, debido que la mayoría del personal de la AMDC tanto administrativo como la parte operativa han sido instruidos del uso y manejo de la LTAIP.
		-	No. Asesorías	Orientar a los diferentes Servidores Públicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	0	2	-	Con desplazamiento.
		12	No. Atenciones	Atender eventos en cumplimiento a las funciones del Oficial de Información Pública.	1	1	100%	se atendió reunión en el IAIP.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2016



UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Diciembre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión del Riesgo	Organizar, regular y vigilar el cumplimiento de la normativa, convenios e instrumentos locales y nacionales, coordinando proyectos estratégicos de gestión de riesgos.	960	No. de Expedientes	Revisión o validación de expedientes(Dictámenes de riesgos de la Gerencia de riesgos)	80	117	146%	Se recibieron por parte de los Contribuyentes 117 solicitudes(para construcciones, remodelaciones y urbanizaciones).
		10	No. De reuniones	Punto Focal con AMDC-COPECO	0	1	-	Reunion con COPECO-CENAOs, para solicitar Información y registros hidrometeorológicos de estaciones para el Desarrollo del SAT DC en el Marco de la Consultoría de Control de Inundaciones ICES-BID
		24	No. De reuniones	Enlace con Proyectos de Gestión de riesgo; con fondos USAID-GOAL (y PNUD).	1	6	600%	1) Entrega de productos. 2) Estrategia de Intervención.(GOAL) 3) Definir los puntos de Intervención.(GOAL). 4) Jornadas de Trabajo(3) para la Formulación Conceptual del Proyecto Conjunto AMDC-PNUD
		60	No. de Informes	Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a través del Instituto de la Propiedad.	5	3	60%	Se recibieron 3 Solicitudes de los contribuyentes para su inspeccion.
		24	No. De Informes	Informes de zonas de riesgos para la Emisión de Licencia ambientales a través de la Unidad de Gestión Ambiental.	2	0	0%	No se recibieron solicitudes por parte del Contribuyente para la inspeccion.
		-	No. de Expedientes	Revisión de Expedientes de riesgos para la Gerencia de Control de la Construcción	0	3	NP	Los contribuyentes solicitaron 3 inspecciones para algun bien inmueble.(ya sea para construcción, remodelación, otros).
		-	No. de Expedientes	Revisión de Expedientes de riesgos para la Gerencia de Acceso a la Tierra	0	1	NP	Se reblio una solicitud por parte del contribuyente para inspeccion.
		24	No. De reuniones	Enlace de Apoyo con el CODEM; para el Monitoreo de la Instrumentación con JICA(Col.Berrinche,Bambu y El Reparto).	0	2	NP	1) Reunion Informativa sobre los equipos utilizados por el CODEM y coordinacion de la posterior visita de campo para conocer la instrumentacion. 2) Reunion con GOAL para Temas de la Linea #100.
		-	Numero de reuniones	Revisión o validación de expedientes(Dictámenes de riesgos de COPECO)	0	2	NP	1) Res.El Trapiche 2) Evaluación de Sitio propuesto por AMDC para la Construcción del Relleno Sanitario Municipal
		-	Numero de reuniones	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC	0	3	NP	1)Hidrologia e hidraulica para la RRD en DC, (I Parte) 2)Taller de entrenamiento y validacion con equipo tecnico municipal ICES-BID AMDC. 3) Hidrologia e hidraulica para la RRD en DC, (II Parte)
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestion de financiamiento orientado a la reducción del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estratégicos.	0	2	NP	1)Atencion A MISION de KFW,para la presentacion de la Cartera de Proyectos denominada Medidas priorizadas de pequeña y mediana escala para la mitigación del riesgo de desastres y la adaptación al cambio climático en el área metropolitana en el DC. 2)Estrategia de intervencion mediante drenajes en la zona de Col. Ulloa.
		-	Numero de reuniones	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC.	0	3	NP	1) Coordinación del proceso de la revisión de las Ordenanzas Municipales: A)Profesionales certificados en Gestión de seguridad y riesgo. B) Acuerdo Municipal 554 2) Acompañamiento al CODEM en visitas de inspección y evaluación.(Col. San Francisco y Col. Villa Vieja). 3) Revisión de casos en apoyo solicitado por la GER) (Res. El Trapiche).
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento al SINAGER a los distintos procesos que el Despacho Municipal estime conveniente	0	1	NP	Aportes en la revisión de la Ley de SINAGER.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento a la consultoría especialista SIG: "Manejo de Sistemas de Información Geográfica sobre Riesgos ante Desastres Naturales en el Distrito Central"	0	3	NP	Se reciben los productos finales (Bases de Datos, 2 Manuales e Informes).
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento a la Consultoría: "Proyecto de Desarrollo de una Metodología para la Evaluación, Análisis y Pronunciamientos relacionados con la Aplicabilidad del Acuerdo Municipal No. 554 de 1977"	0	2	NP	1)Definir la agenda del taller para contenidos. 2)Definición de fechas de ejecución del Taller.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento al proceso de creación de la Unidad Municipal de Hidrología	0	3	NP	1) Continuidad del proceso de Creación de la Unidad. 2)Seguimiento y revision de contenidos programas de capacitación de técnicos municipales de Agua y Saneamiento. 3) Seguimiento de Jornadas de revision.
-	Numero de reuniones	Acompañamiento a la Consultoría : Estudio de Control de inundaciones en la ciudad de Tegucigalpa	0	3	NP	1) Reunion definicion de agendas y cotenidos. 2)Reunion preparatoria para el Desarrollo de ela jornada(Aspectos logísticos). 3) Reunion de evaluación de la primer jornada y preparatoria para la Segunda Reunion.		
-	Numero de reuniones	Otros	0	3	NP	1) Entrega de Reporte final avaluos de inmuebles del SANAA. 2) Revisión del Histograma de evaluación de sitio elaborado por la COPECO, para el Caso del Relleno sanitario. 3) Video conferencia con IPRESAS ,Techniplan, Beta Studio y BID. Para tratar avances del modelo hidraulico.		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2016



UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Diciembre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	3	1	33%	Se elaboro el informe del mes de Noviembre y los informes del mes de Diciembre, trimestral, semestral y anual seran elaborados y remitidos en el mes de Enero 2017.
		12	No. Informe	Seguimiento de los informes presentados a la <u>Corporación Municipal</u>	1	1	100%	
		-	No. Reuniones	Reuniones técnica de seguimiento del Proyecto Relleno Sanitario del Distrito Central	0	3	N/P	Reuniones Semanales y de Seguimiento al proceso de formulacion del Perfin del Proyecto Relleno Sanitario con el equipo técnico.
		-	No. Reuniones	Reuniones para la elaboración de Nota Conceptual PNUD-AMDC	0	2	N/P	Se han realizado 2 reuniones con representantes del PNUD.
		-	No de Reuniones	Reunion sobre Rendicion de Cuentas Municipales 2016	0	3	N/P	Se han realizado tres reuniones, con el fin de formular estrategias para el Informe de Rendicion de Cuentas Municipal.
		-	capacitacion	Hidrologia e hidraulica para la reduccion de riesgo de desastres en el DC en el marco de la iniciativa ICES	0	1	N/P	esta capacitacion se desarrollo sobre la consultoria de TECNIPLAN en 6 dias en el hotel Plaza del General



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2016



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL								
GERENCIA CATASTRO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE	ACTIVIDAD / ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	No. Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	300	1182	394%	Debido a los proyectos de actualización y la creación de nuevas estrategias.
		2000	No. Predios incorporados (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	300	52	17%	Aumento en la declaración de contribuyentes Rurales.
		3	No. Capas de Información	Mantenimiento de sistema por información (Información Geográfica)	0	1	100%	Se genero un sector en GIS que comprende entre 3000 a 5000 predios.
		15000	No. Actualizaciones	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo.	650	3015	464%	El aumento sustancial se basa en haber elaborado una estrategia en los campos
		150	No Inmuebles Actualizados	Incorporación/ Verificación de grandes edificaciones.	0	14	0%	se mantienen el incorporación en base a inspecciones de campo de nuevas construcciones
		20	No Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	2	2	100%	Se incorporo Pebble Hills y Cuidad España.
		2500	No Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	250	430	172%	Aumento por demanda de Peticionarios.
		700	No Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos	60	17	28%	Apoyo a nuevas estrategias y disminución de operativo.
		3	No Procesos de Producción Adecuados	Reingeniería de procesos	0	0	0%	Después de realizar un análisis de los procesos, se determino continuar con los mismos.
		10	No Colonias Verificadas	Verificación Topográficas de colonias	1	0	0%	Estamos a la espera de la adquisición del Equipo Topográfico.
		4	No Informe de encuestas Realizadas	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes.	1	0	0%	
		1210	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	50	87	174%	Aumento de resoluciones por demanda de Peticionarios.
		4180	No Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avaluo de metro cuadrado, límites y colindancias	200	305	153%	Aumento en la demanda de Peticionarios.
		8750	No Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	500	916	183%	Aumento en la demanda de Peticionarios.
2	No Manuales elaborados	Elaboración de manual de procedimientos	0	0	0%			
GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	5625	No. De Constancias	Ingreso de Constancias de Compatibilidad de Negocios	325	195	60%	poca demanda en apertura de nuevos negocios.
		3960	No. De Constancias	Constancias de Compatibilidad de Negocios Aprobadas	310	190	61%	Poca demanda en apertura de nuevos negocios. Esta actividad tiene su máxima demanda al inicio del año.
		1550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	120	131	109%	Estrategia de la unidad del área técnica de la Gerencia de control de la Construcción.
		1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	120	103	86%	Estrategia de la unidad del área técnica de la Gerencia de control de la Construcción.
		1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	120	27	23%	Estrategia de la unidad del área técnica de la Gerencia de control de la Construcción.
		1550	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	120	981,652	818043%	En este mes se aprobó un movimiento de tierra con un volumen total de 541,258.00 m ³ , una urbanización con un total de 407,301.00 m ² y el resto 33,093.00 m ² de otros proyectos
		3600	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Área Privada	300	372	124%	Estrategia de la unidad de campo GCC.
		3600	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	300	94	31%	Falta de vehículo e insumos de campo para realizar esta actividad.
		300	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública)	25	0	0%	Falta de vehículo e insumos de campo para realizar esta actividad.
		1530	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	120	35	29%	Falta de vehículo e insumos de campo para realizar esta actividad.
		510	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	45	31	69%	Falta de vehículo e insumos de campo para realizar esta actividad.
		14800	No. De elementos	Solicitud de nuevos rótulos	200	35	18%	Poca demanda de rótulos nuevos. Esta actividad tiene su máxima demanda en los primeros meses del año.
		300	No. De elementos	colocación de Stickers a empresas morosas tema de rótulos y publicidad	25	0	0%	Falta de vehículo e insumos de campo para realizar esta actividad.
		14800	No. Metros cuadrados	Renovación de permisos de rótulos	200	588	294%	Poca demanda de rótulos nuevos. Esta actividad tiene su máxima demanda en los primeros meses del año.
		300	No. De elementos	Retiro de Elementos no autorizados	25	35	140%	Estrategia de la unidad de Vía Publica.



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2016



UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terracería para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los ciudadanos, con el propósito de conservar, mejorar y brindar un ambiente de comodidad en los habitantes del Distrito Central.	Puentes, Pasos a desnivel y Túneles						
		100%	100% avance	Construcción de solución vial primera entrada colonia Kennedy y obras conexas	10%	10%	100%	proyectos formulado
		100%	100% avance	Construcción solución vial bulevar Suyapa-supermercado la colonia no. 1 y obras conexas	10%	10%	100%	proyectos formulado
		100%	100% avance	Construcción de paso a desnivel colonia la vega - bulevar Kuwait y obras complementarias	10%	10%	100%	proyectos formulado
		Obras en Barrios y Colonias						
		1	100% avance	Pavimentación de calle con White Topping, col. La pradera (calle del parque)	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico , col. Rivas y col. Burrera.	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico , col. Merriam y col. Modesto rodas.	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con White Topping, col. Bellas vista norte	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con White Topping, col. Brisas del norte, calle frente a escuela.	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Conformación y balastado de calles, aldea el durazno-laguana del pedregal	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Conformación y balastado de calles, col. Sosa norte-los quebrachos	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con White Topping, col. Modelo	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Construcción de huellas vehiculares, aldea el ocotillo, valle de amara teca	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Rehabilitación de calle con mezcla asfáltica, col. Florencia norte	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Construcción de huellas vehiculares, aldea la cañada	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Flores de oriente	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Construcción de huellas vehiculares, aldea agua blanca.	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico y White Topping, en col. Brisas de Olancho.	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Villa nueva sector # 2, calle # 5	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con White Topping en residencial interamericana	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Rio grande sur	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Miraflores	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Altos de san José y col. Rivera de la vega	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. San José del pedregal, ultima calle	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con White Topping , col. Los zorzales # 2	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio la leona-barrio cabafías.	100%	100%	100%	proyectos formulado



**ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2016**



1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. La rosa.	100%	100%	100%	proyectos formulado
1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Mirador san sidro	100%	100%	100%	proyectos formulado
2	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Venecia ultima calle.	100%	100%	100%	proyectos formulado
3	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Las torres sector 2	100%	100%	100%	proyectos formulado
4	100% avance	Conformación y balastado de calles, col. Jose Arturo duarte	100%	100%	100%	proyectos formulado
5	100% avance	Conformación y balastado de calles, col. Mary flake	100%	100%	100%	proyectos formulado
6	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Altos del loarque, sector 2	100%	100%	100%	proyectos formulado
7	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, aldea el loarque	100%	100%	100%	proyectos formulado
8	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico y White Topping, col. Kennedy, 4ta entrada	100%	100%	100%	proyectos formulado
9	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Las acacias, calle de acceso	100%	100%	100%	proyectos formulado
10	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Buenos aires de oriente	100%	100%	100%	proyectos formulado
11	100% avance	Conformación y balastado de calles, col. Tierra blanca	100%	100%	100%	proyectos formulado
12	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. El manantial, calle principal	100%	100%	100%	proyectos formulado
13	100% avance	Conformación y balastado de calles, col. Travesía - aldea agua blanca - aldea las tablas	100%	100%	100%	proyectos formulado

GERENCIA EVALUACION DE RIESGO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
VIVIENDA										
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	650	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva.	50	53	106%	El mayor porcentaje de trabajo se genera en el área de construcción de viviendas. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.		
				Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo						
				Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda						
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS								
		27	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	4	5	125%	En este mes de febrero no se realizaron solicitudes de urbanizaciones, apartamento y complejo de bodegas. Estos proyectos no se ejecutan con mucha frecuencia. El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.		
				Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos						
				Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas						
		PROYECTOS COMERCIALES								
		32	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	4	8	200%	Es muy extraño que se realicen proyectos de hospitales. Mas que todo se desarrollan proyectos de locales comerciales. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.		
				Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas						
				Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales						
				Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas						
				Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos						
PROYECTOS VARIOS										
36	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	3	11	367%	Los contribuyentes solicitan estatus de terreno para diferentes propósitos. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.				
		Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario								
		Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno								
		Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles								
		Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad								
		Ingresos de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Tramite construcción de muro, fosa sépticas, entre otros.								
No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA.					La Gerencia de Evaluación de Riesgos a parte de atender				



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN
POA DICIEMBRE 2016**



27	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEM	3	20	667%	Se debe estar al tanto de los informes realizados en el pasado de estas zonas que tienen casos especiales. Solamente las solicitudes que ingresan por parte de Juzgado de Policía, hacen efectivo pago por emisión de informes de zona de riesgo.		
	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público						
	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCIE						
28	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Propiedad (IP).	3	2	67%	Se debe estar al tanto de los informes realizados en el pasado de estas zonas que tienen casos especiales. Solamente las solicitudes que ingresan por parte de Instituto de la Propiedad, hacen efectivo pago por emisión de Informes de Zona de Riesgo.		
	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales (Ciudad del Ángel, Res. París, Zarahembla, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur).						
PROYECTOS CAMBIO CLIMATICO								
1	No. Estudio Situacional o Diagnóstico	Resultados como Mapeo de Vulnerabilidad, Recomendaciones, Diagnóstico de Capacidades Institucionales (Consultoría).	0	1	0%	Todo el equipo esta entregado y asignado el personal de las gerencias de la AMDC		
1	No. Estrategia Municipal	Validación Interna y la publicación de documento final.	0	1	0%	El Proyecto esta al 100% finalizado en obras, solo falta efectuar el pago de la última estimación		
1	No. Talleres de Capacitación	Empoderamiento y entrenamiento sobre temáticas a Técnicos de la AMDC.	0	1	0%	El Proyecto esta al 100% finalizado en obras, solo falta efectuar el pago de la última estimación		
GERENCIA CENTRO HISTORICO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	DICIEMBRE		OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO		% AVANCE
Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Regular todos los proyectos que incidan en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverla a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general.	Rehabilitación Parque el Obelisco						
		8,000m2	Metros cuadrados	Modificación de arborización	8000	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		Plan de Zonificación Especial						
		1	No. Diseño	Diseño y propuesta de adecuación de instalaciones para la reubicación	1	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		Plan de Reordenamiento Vial						
		1	No. Estudio	Estudio de reubicación (análisis de rutas posibles y posibles terminales)	1	0	0%	
		10	No de puntos de taxis y buses reubicados	Implementación del proyecto	10	0	0%	
		Cableado Subterráneo Avenida Cervantes						
		1	No. Informe	Levantamiento y estudio de estado actual de aceras y cableado eléctrico	1	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		600	Metros lineales	Construcción de aceras de concreto	300	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		El Centro Histórico me da la Mano						
		25 inmuebles rehabilitados	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	3	2	67%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		Subvención para el proyecto "Fortalecimiento de las condiciones de seguridad en el centro histórico/centro cultural de España en Tegucigalpa (CCET) subvención AECID-AMDC 2016-2017 Seguimiento y Pintura de 1 fachada de Inmuebles del centro histórico						
		Proyecto restauración sector sur parque central y paseo liquidambar en Revisión 2do proceso de licitación						
		Proyecto restauración Palacio municipal el Perfil del proyecto en ejecución						
Proyecto Remodelación Parque la concordia; Proyecto Adjudicado								
Festival de Invierno/ Vuelve al Centro; Apoyo logístico y gestión para realización del evento (enlace interno, elaboración de memos y oficios para el desarrollo de las actividades).								
GERENCIA MOVILIDAD URBANA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	DICIEMBRE		OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO		% AVANCE
		Señalización horizontal						
		109000	Metros Lineales	Pintar Línea para división de carriles en vías de doble sentido, color amarillo a base de compuesto termoplástico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con micro esfera	15568	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		60000	Metros Lineales	Pintar bordillo de 30 cms de grosor a base de compuesto de caucho clorado colores amarillo, azul y verde	8572	2800	33%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		180	No. Flechas	Instalación de Flecha sencilla a base de compuesto termoplástico, color blanco	26	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		120	No. Flechas	Instalación Flecha doble a base de compuesto termoplástico, color blanco	17	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		8500	Metros Lineales	Instalación Barras de paso peatonal de 40 cms de ancho, espesor 5 mm a base de compuesto de caucho clorado, color blanco	1214	460	38%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		1450	Metros Lineales	Pintar Líneas de Alto, de 20 cms de grosor, espesor de 5 mm a base de compuesto termoplástico con micro esfera	207	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		12000	No. Viales	Instalación de Viales doble cara amarillas para vías en doble sentido	1714	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		35000	No. Viales	Instalación de Viales una cara amarillas para vías en un solo sentido	5000	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		2000	No. Boyas	Instalación de boyas metálicas con base de 15 cms de diámetro y reflejantes a ambos lados	286	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material.
		400	No. Indicadores	Instalación de Indicadores de alineamiento para carriles de flujo continuo y previsión de maniobras peligrosas de tipo flexible, fabricado con cloruro de polinilo de alto impacto con franjas reflejantes color blanco y amarillo	57	35	61%	Se instalaron en el túnel del Blvd. Juan Pablo II



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2016



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Desenvolver políticas y acciones para el sistema viario y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.

Señalización Vertical						
1600	No. Señales	Instalación de Señales de nomenclatura urbana con dos tableros de 60 cms, reflejante grado ingeniería	229	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
250	No. Señales	Instalación de Señales Preventivas	36	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
360	No. Señales	Instalación de Señales Restrictivas	51	0	0%	
150	No. Señales	Instalación de Señales Informativas	21	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
700	No. Señales	Instalación de Señales de Servicio (Estaciones de buses y Puntos de Taxis)	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
14	No. Señales	Suministro e instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
49	No. Señales	Suministro e instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	7	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
14	No. Señales	Suministro de Instalación SEÑAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres tableros de 12x366 cm	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
Red de Semáforos						
1116	No. Intersecciones sanforizadas	Controlar, monitoreo, operación y planificación de la red de semáforos	93.00	54	58%	Debido a la falta de suministros por la espera de aprobación del presupuesto.
288	No. Mantenimientos	Mantenimiento preventivo (limpieza de controladores, cambio de baterías, mantenimiento de tarjetas electrónicas, mantenimiento de cableado, revisión de limpieza de tierras físicas y revisión y limpieza de carcasas)	12	8	67%	Debido a la falta de suministros por la espera de aprobación del presupuesto.
Puntos de Taxis y Buses						
100	No. Permisos Aprobados	Control y Seguimiento de permisos aprobados	16	0	0%	Pendiente de dictamen de exoneración
Carga y Descarga						
200	No. Permisos Aprobados	Control y Seguimiento de permisos aprobados	0	0	0%	Se realizo la inspección en diferentes empresas ya autorizados, verificando la situación actual de las zonas de carga y descarga. Cabe destacar que únicamente a 5 empresas se les realizo decomisos ya que las demás cumplen con el estacionamiento de zonas de carga y descarga
Reestructuración de la nueva red de taxi colectivo						
100	No. Puntos de Taxis	Socialización y puesta en marcha de la reestructuración con el rubro	20	0	0%	Se encuentra en análisis la reestructuración
Reestructuración de la red de bus y microbús del transporte urbano						
80	No. Rutas de Buses	Adaptación de rutas tradicionales a los corredores BRT Readecuación de 103 Rutas actuales a 60 Rutas Estructuradas (socialización)	0	0	0%	Se encuentra en análisis la reestructuración
Renovación de aceras en el Distrito Central						
6000	Metros Cuadrados	Renovación de aceras y eliminación de obstáculos peatonales	750	0	0%	Pendiente aprobación de presupuesto
Sistema Tarifario para Parqueo en Vía Pública						
1	Formulación de estudio y modelo económico	Definición de un sistema tarifario para parqueo en la vía publica	0	0	0%	Pendiente aprobación de presupuesto
Ordenamiento Vial						
1200	No. Decomisos	Ordenamiento Vial, en zonas de mayor conflicto vial del Distrito Central	100	0	0%	Se realizaron diferentes operativos intensivos de vehículos mal estacionados (vehículos particulares y/o vehículos de transporte de mercancías). Contratación de una grúa adicional

GERENCIA ORDEN PUBLICO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		10	Nº de Mercados	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	0	1	0%	Se realizaron reparaciones eléctricas por recalentamiento y corto circuito e la planta baja del mercado La Isla. Instalación de acometida de 55 mts triple de aluminio 11 lamparas de 105
		80	Nº de reparaciones	Reparación y/o instalación de servicios sanitarios en los mercados municipales	0	0	0%	Remodelacion de baños del sector de lácteos del mercado Zonal Belén (pendiente pintura)
		10	Nº mercados pintados	Pintado de mercados municipales	0	0	0%	Pendiente de ejecución
		5	Nº de mercados	Mejoramiento del sistema de agua potable (varios mercados)	0	0	0%	
		12	Nº de oficinas remodeladas	Remodelación de oficinas, áreas y divisiones de la gerencia op	0	0	0%	
		1	% de avance	Mantenimiento espacios físicos de la gerencia	0	0	0%	
		1	% de avance	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	0	1	0%	Remodelación de la administración del mercado La Isla con material donado y mano de obra de la AMDC.
		1000	Nº de señales	Ordenamiento vial del mercado zonal belén (señalamiento horizontal y vertical)	0	0	0%	



**ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2016**



Gestión para la Infraestructura para el desarrollo

Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.

14,510	Nº de metros pavimentados	Pavimentación de calles mercado zonal belén	0	1	0%	Primero preparando calle del sector 8 colocación y tendido de material selecto (compactar calle)/después pavimentando 45 mts lineales de calle con concreto hidráulico (donación de seis mixer de concreto por la tabacalera)
1	% de avance	Obras de mejoramiento mercado colon	0	1	0%	
10	Nº de ferias	Realización de las ferias de los mercados y otros	0	0	0%	
12	Nº de operativos	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	1	1	0%	Se a continuado con el reordenamiento en el Mercado Zonal Belén de los vendedores ambulantes y vehículos para que se realice una mejor circulación con personal de la administración.
24	Nº de operativos	Control de plagas y enfermedades en las diversas áreas de la gerencia	2	1	0%	Fumigación del mercado San Pablo
936	No. De Suministro	Suministro de agua potable a los mercados	78	1	1%	Se repartieron 2 cisterna de agua de la A.M.D.C. diariamente en los baños de los mercados municipales, de lunes a sábado.
9,700	vendedores identifi	proyecto de identificación electrónica de vendedores ambulantes y de mercados (base de datos y software de ingresos)	0	0	0%	
10	Nº de microempresas	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	10	1	10%	Limpieza de mercados y cementerios por las microempresas de limpieza, chapeo y barrido.
50	Nº de microempresas	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	50	1	2%	Se mantuvo personal asignado de las micros de inspectoría en las diferentes zonas donde hay proliferación de vendedores ambulantes.
1	De Terreno adquiri	Adquisición de terreno para nuevo cementerio municipal		0	0%	
12	Nº de mantenimiento	Prevención de incendios en mercados municipales	1	0	0%	Operativo preventivo en todos los mercado municipales con el cuerpo de bomberos.
30	Nº de operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	2.5	0	0%	Pendiente de Ejecución
1	No. Proyecto	Rehabilitación de sistema de agua potable y alcantarillado sanitario en mercados municipales (gestión y formulación de proyecto)	0	0	0%	
1	No. Proyecto	Rehabilitación mercado perisur (gestión y formulación de proyecto)	1	0	0%	Se esta trabajando en la nivelación y compactación del terreno con maquinaria del alcalde

DIRECCION CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE	ACTIVIDAD / ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Densivel y Túneles								
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Vía Rápida Bulevar Kuwait - Calle de la Salud, Bulevar Kuwait - Bulevar José Cecilio del Valle	0.00%	0.00%	100%	Proyecto Finalizo
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel Intersección Bulevar Suyapa, Colonia El Trapiche	0.00%	0.00%	100%	Proyecto Finalizado. A cuenta y riesgo del contratista, el proyecto se inicio el 14 de Julio del 2015. Dicho contratista, también por su cuenta y riesgo, decidió acelerar la obra. Además, el monto contractual del proyecto fue ampliado en un 24.99%.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente a Densivel La Granja	0.00%	0.00%	100%	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Juan Pablo II	0.00%	0.00%	100%	Proyecto Finalizo
		75.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel Bulevar Kuwait - Centro Cívico Gubernamental	0.00%	100.00%	100%	Se decidió cambiar la orden de inicio para el 15 de Enero 2016. (Antes prevista para el 1 de Enero 2016). Se realizaron cambios de diseño, por lo cual se ve afectado el porcentaje. También se han realizado ordenes de cambio internas que abarcan otras actividades, y por esto se observa dicho porcentaje. El proyecto originalmente finalizaba el 15 de Septiembre 2016, pero existe Modificación de Monto y Tiempo.
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel Calle Los Alcaldes frente a City Mall	50.00%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseño. Pendiente de Aprobación.
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Bulevar Centroamérica - Colonia Miraflores	50.00%	56.45%	113%	El nombre correcto del proyecto es el indicado. El porcentaje se refleja así ya que se proyectó que iniciaría el 01 de Mayo del 2016 y la orden de inicio formal es el 30 de Agosto del 2016. El Contratista ha acelerado la ejecución a su cuenta y riesgo.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel en Puente Guacerique	0.00%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseño. Pendiente de Aprobación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación Puente Germania	0.00%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseño. Pendiente de Aprobación.
		40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Bulevar Morazán - Avenida José Ernesto Cruz	40.00%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseño. Pendiente de Aprobación.
		40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Intersección Avenida Juan Lindo - Bulevar Morazán	40.00%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseño. Pendiente de Aprobación.
Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles								
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de White Topping	0.00%	97.50%	98%	La actividad contempla varios proyectos/programas de Rehabilitación. El Proyecto de los lotes de Rehabilitación de Calles inicio el mes de Julio. El proyecto de White Topping ya finalizo. El porcentaje ejecutado incluye el 100% del proyecto de White Topping y el % del Proyecto de los lotes.



**ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2016**



Controlar y verificar el cumplimiento de contratos	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias							
		20	No de Proyectos	Seguimiento de Balastados	0	4	0%	En el Número Ejecutado, se indican proyectos ya iniciados (en ejecución) más los proyectos nuevos del mes; en el Número Programado únicamente se había indicado el número de proyectos nuevos en el mes. Debido a esto no es posible calcular el porcentaje.	
		20	No de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y Draigados	0	0	0%		
		15	No de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Puentes, Caja Puentes y Puentes Peatonales	0	0	0%		
		30	No de Proyectos	Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras	0	75	0%	En el Número Ejecutado, se indican proyectos ya iniciados (en ejecución) más los proyectos nuevos del mes; en el Número Programado únicamente se había indicado el número de proyectos nuevos en el mes. Debido a esto no es posible calcular el porcentaje. Se incluyen también construcción de colectores de agua, plazas, cosechas de agua lluvia, embaulados, etc.	
		Seguimiento de Microempresas							
		1884	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	157	162	103%	Se han incorporado nuevas microempresas para realizar una mejor cobertura.	
		336	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%		
		360	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	30	30	100%		
		492	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	41	100%		
		108	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%		
		48	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100%		
		12	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100%		
		36	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100%		
		144	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	12	51	425%	A partir del mes de Mayo 2016, el No. De Microempresas subió a 51, para realizar un mejor control del tráfico vehicular.	
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%				
24	No de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100%				
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100%				
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100%				
PROYECTO TRANS 450									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
		1. Primer Corredor De Transporte Público							
		40%	% Avance	Construcción Tramo III Emisoras Unidas - UNAH	10%	3%	64.6%	En lo que se refiere a la construcción de las nuevas aceras, en este periodo se continuaron los trabajos de construcción en la calzada derecha (Centro-UNAH) del bulevar Suyapa, completándose prácticamente las actividades en el tramo entre el inicio del proyecto (antiguo local de la tienda Stock) y el local de Porsche/Volvo, se continuaron los trabajos en el tramo entre el local de la Repostería El Hogar y el local de El Lechón, y en el tramo entre el Banco de Occidente y el local de Pizza Hut/KFC.- En la calzada derecha se han construido unos 1800 metros lineales que representan el 85.71% de la longitud total (2,100 metros) de aceras en esta calzada del bulevar. En lo que se refiere a la construcción de las nuevas aceras, se completo los trabajos en la calzada Centro-UNAH y en el tramo entre la gasolinera Puma y Banco Atiántida, hasta la fecha en la calzada derecha se han construido unos 1,550 metros lineales que representa el 73.80% de la longitud total de 2,100 metros de dicha calzada. Complementariamente se continua con la construcción de las aceras de las aceras en la calzada izquierda UNAH-Centro en el tramo de la salida de la Universidad y el Palacio Universitario de los Deportes, en el cual no se	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2016



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	80%	% Avance	Construcción Patio-Taller en Col. Kennedy, Centro Control, Oficinas Administrativas.	0%	0%	0%	Se continua con la negociación del terreno con el IHMA en donde estará ubicado el Patio-Taller, Centro Control y las Oficinas Administrativas; se presento cambio de la figura legal del predio IHMA a Administración y Uso, donde se elevara dicha figura del nuevo convenio al Consejo de Ministros para su aprobación y proceder a la exploración de inscribir dicho bien inmueble ante el Instituto de la Propiedad a solicitud del Banco Interamericano de Desarrollo.		
		80%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos	40%	10%	15%	Al cierre del año y en cumplimiento con el Contrato No. AMDC-UEP-BID-B-01-16 "Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BRT" del Programa de Transporte Público para el Distrito Central" firmado el 12 de septiembre con el Consorcio MEGA TECHNOGY SEMEX, presenta la primera estimación para pago, correspondiente al período comprendido entre el 12 De Septiembre y el 16 de Diciembre de 2016, por la cantidad de catorce millones setecientos noventa y dos mil novecientos setenta y cinco Lempiras con 55/100 (L.14,792,975.55), a desembolsarse con fondos externos de los Préstamos BID N°. 2465/BL-HO y OFID N°.1525/OP-HO (menos) los impuestos (ISR/ISV) monto neto a Pagar L.12,220,284.15 lo cuales están hasta la fecha pendiente de pago por parte de la partida presupuestaria no liberada por SEFIN.		
		100%	% Avance	Construcción de Obras Complementarias en los Carriles Segregados				85%	En proceso de recopilación de la información	
		100%	% Avance	Retorno Operacional Kennedy (ROK), bahía, ampliación carriles segregados, y obras complementarias en Tramo 2	2%	2%	100%	Al cierre del año y específicamente en este mes que se informa se entregó la obra al patronato de la Colonia Kennedy para su administración y conservación. Aunque el contratista continua con los trabajos de cierre de obra y detalles a culminar según contrato, se realizo reunión final con el contratista: Constructora ETERNA S.A.		
		50%	% Avance	Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN y Complementos	0%	0%	60%	Se envió al BID la nota aclaratoria por el Sr. Alcalde como máxima autoridad con el compromiso de finalizar las obras faltantes en la estación y retorno operacional del ETEN (Estación Terminal Estadio Nacional) debido al cambio solicitado por la UEP en darle la vuelta al Estadio Nacional como parte de una solución integral debido a las diferentes obras de infraestructura que se están desarrollando en la actualidad en pro de mejorar la viabilidad en el municipio. Debido a estos cambios se solicito por el BID una nota aclaratoria ante SEFIN y el propio banco en formalizar dicha solicitud de cambios en la obra.		
		80%	% Avance	Supervisión Tramo III	20%	10%	14%	Para el mes de diciembre se realizó la última reunión de seguimiento por parte de la empresa supervisora ya que el contratista dejo de laborar el 22 de diciembre, cabe mencionar que se amplio el contrato de supervisión hasta el 15 de marzo.		
		100%	% Avance	Centro Control y Operación	0%	0%	0%	Actividad se ha reprogramado en base al nuevo plan de acción del Programa; el cual se ha consensuado con el BID se realice a inicios del año 2018, ya que dicho proceso es de los últimos en establecerse de acuerdo a las necesidades y requerimientos del nuevo Sistema de Transporte Publico Trans 450.		
		2	Documentos	Viabilizarían Social y Ambiental	0	0.0	0%	Plan de Inserción Laboral del sector transporte urbano actual se estableció iniciar dicho proceso para el mes de marzo del próximo año, para iniciar ejecución en el mes de julio con una duración de siete (7) meses calendario de acuerdo al último compromiso del Sr. Alcalde con las autoridades del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).		
		2. Fortalecimiento Institucional								
		2	No. Contratos	Apoyo Institucional para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público a través de manuales de contingencia y Plan de Inserción para el Sector de Transporte Afectados por el Sistema de Transporte BRT	0	0	0%	Como parte de la labor social del sistema se impulsará y registrará el acceso de los empleados del actual sector de transporte urbano afectados por la implementación y puesta en marcha del Sistema de Transporte Público Masivo Trans 450 al mercado laboral para contribuir en la articulación de su proceso formativo con el objetivo de impactar de manera positiva en la empleabilidad y movilización social de los grupos menos favorecidos del sector transporte en la actualidad. Este proceso esta programado para iniciar en el Q2 del año 2018.		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2016**



3. Administración						
% Avance	% Ejecución Contratos	Equipo de Trabajo, Equipamiento, Gastos de Operación	8%	10%	60%	El equipo de trabajo ejecuta las actividades para la ejecución eficiente y efectiva del Programa.
4. Auditoría Y Evaluación Del Proyecto						
100%	% Ejecución Contratos	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados con Fondos BID (Año 2016)	30%	8%	80%	Se concluyo con las auditorias externas del 01 de enero al 30 de junio 2016, para los convenios de crédito BID No.2465 BL-HO y BCIE 2130. realizados por la firma Auditora KPMG, los cuales ya fueron entregados a los organismos financieros.
5. Imprevistos						
100%	% Ejecución	Realización de Actividades para la Ejecución Adecuada para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público	0%	0%	0%	Reuniones de seguimiento con el concesionario de la operación del Sistema de Transporte público INVERMUT S.A. de C.V., y el Instituto Hondureño de Transporte Terrestre para realizar acciones en conjunto con el nuevo Plan Integral del Transporte Urbano en el Distrito Central.
1 Primer Corredor de Transporte Público						
2	No. Obras	Obras de construcción que surjan por imprevistos varios	1	0	0%	No han surgido nuevas actividades imprevistas que se requieran para la puesta en operación del sistema.
1	No. Contratos	Supervisión de las obras de construcción del nuevo Sistema de Transporte BTR	8	2	40%	El Consorcio Saybe-ASP; realiza la supervisión de tramo III, pagada con fondos externos del BCIE, quien es la encargada de verificar que las obras se realicen en base al contrato de obra de la empresa Santos & CIA. Se envió a firma ampliación de contrato de supervisión por tres (03) meses adicionales hasta el 15 de Marzo.
1	No. Contratos	Estudios para el Programa relacionados con el Sistema de Transporte a implementarse	0	0	0%	No han surgido la realización de estudios por parte del Programa, más que los que actualmente esta realizando el Consorcio MEGA-Tecnología como empresa ganadora de la adquisición de los semáforos inteligentes del sistema.
3. Administración						
14	No. Consultorías	Fortalecimiento para las Áreas Técnicas de Ingeniería, Adquisiciones, Administración y otras de la UEP TRANS-450	0	0	0%	No se han realizado por tema de presupuesto se reprogramaron para inicios Q1 del año 2018.
4	No. Computadoras	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo	0	0	0%	No se han realizado por tema de presupuesto se reprogramaron para inicios Q1 del año 2017.
6	No. Estaciones	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de estaciones de trabajo para el Equipo de Trabajo	0	0	0%	No se han realizado por tema de presupuesto se reprogramaron para inicios Q1 del año 2017.
120	No. Pagos	Operación y administración de la UEP TRANS-450 (ENEE, HONDUTEL, SANAA, Alquiler Oficina, Papelería y Útiles, Combustible, Internet, Equipo de limpieza, y otros)	10	5	48%	Realización de pagos operativos del Programa.
4	No. Solicitudes de fondos	Gastos eventuales e imprevistos de la UEP TRANS-450 manejados a través de Caja chica (fondo rotatorio) para la ejecución oportuna del Programa.	3	3	75%	Al cierre de mes de diciembre se contraron tres (03) cajas chicas (fondo rotatorio) para la ejecución del Programa de Transporte Público.
4	No. Mantenimiento	Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Mobiliario de Oficinas para la UEP TRANS-450.	0	1	20%	Para este mes ninguna actividad de mantenimiento de equipo y mobiliario de oficina.
1	No. contratos	Readecuaciones de Oficinas de la UEP TRANS-450.	0	0	0%	No se han realizado por tema de presupuesto se reprogramaron para inicios del año 2017.

PROYECTOS BCIE CAMBIO CLIMATICO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Construir Obras de mitigación de desastres naturales en el Distrito Central, mantener vías de evacuación en buen estado	FASE I Proyectos Estructurales						
		0	Metros lineales	Construcción Obras de Mitigación en Barrio y Colonia(Muros, cunetas.)	15	25	167%	Pendientes de No Objeción los últimos 2 proyectos de este componente, se estima que el BCIE dará la No Objeción en Enero del 2017. Ya que el BCIE cerró operaciones el 22 de diciembre del 2016, y se incorporó hasta el 03 de enero del 2017.
		0	Metros lineales	Rehabilitación de Vías de Evacuación y Mejoramiento de la red Vial Existente	0	0	0%	Se finalizó en el 2014
		0		Fondo de Emergencia para Movilización de Maquinaria	0	0	0%	
		0	Bloques equipados y monitoreados	Sistema de alerta y de Vigilancia Temprana en Zonas de riesgo 17 Fallas	0.2	0	0%	Pendiente No Objeción BCIE a la licitación
		FASE II Proyectos Estructurales						
		0	Metros lineales	Rehabilitación de Vías de Evacuación y Mejoramiento de la red Vial Existente	50	0	0%	El último proyecto de este componente, esta en la etapa final de evaluación, la cual se concluirá en los primeros días de enero del 2017
		0	Devolución retenciones	Firma Especializada de apoyo A.M.D.C.	1	1	100%	Con este desembolso se canceló el total del contrato de la Firma de Apoyo para la AMDC
		0	Informes	SUPERVISION	3	3	100%	Pendiente de No Objeción la última Supervisión de este componente, se estima que el BCIE emitirá la misma en la primera quincena de enero del 2017.
		0	0	PREINVERSION	0	0	0%	Se redistribuirá a otra categoría de inversión
		0	Año auditado	AUDITORIA EXTERNA	0	0	0%	Documento base en elaboración, se iniciará en 2017



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2016



UNIDADES INDEPENDIENTES								
DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades,	120	No. de operativos	Detener construcción que no cuenten con su respectivo permiso	10	9	90%	
		365	No. de operativos	Seguridad Trans 450, Edificio AER y ejecutivo	31	31	100%	
		150	No. de Policías Capacitados	Capactación Interna a miembros de la policía Municipal	0	43	N/P	Capacitados por Organización de Trabajadoras del Sexo.
		365	No. de operativos	Control de vendedores ambulantes	31	31	100%	
		365	No. de operativos	Seguridad en el centro histórico del DC	31	31	100%	
		365	No. de operativos	Operativos para evitar que se deseché basura en áreas no autorizadas contaminación del ambiente en ríos quebradas desfiladeros y barrancos	31	31	100%	
		365	No. De operativos de seguridad	Patrullajes y seguridad en Comayagüela a negocios y mercados	31	20	65%	Se suspendieron los operativos en Comayagüela el 20 de diciembre, por concentrar al personal en el centro histórico.
		365	No. de operativos	Seguridad a autoridades de la AMDC y dignatarios extranjeros	31	31	100%	
		500	No. de operativos	Apoyo a otras gerencias de la AMDC	50	45	90%	De acuerdo a la necesidad
		365	No. de operativos	Seguridad en construcción de la AMDC, bacheos, asistencia vial	31	31	100%	
		313	No. de operativos	Seguridad en operativos de la Gerencia de Orden Publico	26	31	119%	Operaciones combinadas
		361	No. de operativos	Respuestas a denuncias interpuestas por la población en general	30	60	200%	
		96	No. de Operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso	8	11	138%	La meta anual es un estimado.
		6	No. De operativos de seguridad	Seguridad en aniversarios (la capital y otros) semana santa y ferias	0	31	N/P	La Villa Navideña de la AMDC.
		11	No. de operativos	Seguridad en bodas	3	0	0%	
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL CODEM								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	4	No. de Informes	Informe sobre atenciones brindadas en apoyo a familias afectadas por diferentes desastres de la naturaleza o causadas por la mano del hombre	1	0	0%	
		20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	1	1	100%	
		30	No. de actualizaciones	Actualizaciones de albergues temporales en caso de emergencia	2	2	100%	
		12	No. de Mantenimiento	Mantenimiento de canales superficiales	1	0	0%	se realizo en el mes de noviembre
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos, cableado como soportes estructurales.	1	1	100%	
		12	No. de Reuniones	Reuniones de seguimiento sobre amenazas de fenómenos naturales para decretar alertas (COPECO, UNAH, Meteorología)	1	3	300%	
		96	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayagüela	8	4	50%	
		36	No. de nuevos CODELES	Reestructurar y capacitar nuevos CODELES en Distrito Central	3	3	100%	
		12	No. de CODELES actualizados	Actualización de CODELES en Distrito Central	1	2	200%	
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento preventivo en zonas vulnerables de Tegucigalpa y Comayagüela (Limpiezas de emballados, tragantes y cunetas)	1	2	200%	
		12	No. de Atenciones	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	1	1	100%	
		12	No. de mantenimientos	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los causes de ríos y quebradas del Distrito Central.	1	0	0%	
		4	No. de fumigaciones	Fumigación en oficinas del plantel AMDC colonia 21 de octubre	1	0	0%	
		4	No. de fumigaciones	Fumigación en oficinas de Turismo AMDC	1	0	0%	
		24	No. de fumigaciones	Fumigaciones en los diferentes Mercados de Tegucigalpa y Comayagüela del Distrito Central	2	1	50%	
48	No. de fumigaciones	Fumigaciones en Escuelas, Kinder, Iglesias y Centros Comunes que sirvan como posibles Albergues	4	4	100%			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2016



UNIDADES INDEPENDIENTES								
GERENCIA SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	219,600	No. Toneladas Recolectadas	Recolección de desechos sólidos por las compañías de recolectoras contratadas (AMAHSA y COSEMESA).	18,300	21,272.99	116%	Depende de factores externos.
		10,800	No. Toneladas Recolectadas	Recolección de desechos sólidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares).	900	884.91	98%	
		6000	No. Toneladas Recolectadas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	500	317.56	64%	Falta de equipo pesado (Volqueta y retroexcavadora) que fue solicitado anteriormente.
		236,400	No. Toneladas Recolectadas	Disposición final de Residuos Sólidos	19,700	22,475.46	114%	Depende de factores externos.
		1680	No. Toneladas Recolectadas	Disposición final de Residuos Hospitalarios	140	132.03	94%	
		2268	No. Operativos de barrido	Barrido de calles	189	189	100%	
		540	No. de operativos	Operativos de limpieza	45	69	153%	Aumento de operativos de limpieza, debido a que se trabajo conjuntamente con Microempresas de Mi Chambita del Gobierno.
		360	No. de Denuncias solucionadas	Denuncias interpuesta por los ciudadanos	30	30	100%	
		1800	No. Tragantes Limpiados	Limpieza de tragantes	50	45	90%	Se ha realizado mas limpieza de tragantes, producto tambien de la Emergencia contra El Zika, Dengue y Chikungunya.
		12	No. de Decomiso	Decomiso de vehículos que incumplan art. 47 del plan de Arbitrios	1	0	0%	No se estan realizando decomisos de vehiculos porque no contamos con Policias Municipales.
12	No. De Solicitudes	Dstrucción de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos.		
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestion Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	1	No. de estudios	Realizar estudios de contaminación auditiva en el area urbano del DC	1	1	100%	Informe de Operativos
		12000	No. de Plantas	Viveros municipales.	1000	0	0%	No hubo produccion por estar personal de vacaciones.
		180	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	0	8	N/P	Esta actividad depende del contribuyente.
		6	No. de espacios publicos recuperados y mejorados	Programa de recuperacion y mejoramiento del espacio publico	3	3	100%	Se acondicionaron 3 rotondas: Plaza Torre Eiffel, Rotonda Juan Pablo Duarte y Plaza Taiwan.
		60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	11	220%	Esta actividad depende del contribuyente.
		48	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	4	20	500%	Esta actividad depende del contribuyente.
		240	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	20	59	295%	Esta actividad depende del contribuyente.
		24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA	2	1	50%	Esta actividad depende del contribuyente.
		36	No. De informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	7	233%	Depende de las Solicitudes recibidas
6	No. Talleres	Participación en talleres de interés ambiental	3	3	100%			
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	148	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	13	13	100%	Mayor número de supervisión de negocios
		54	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca y Decreto Ejecutivo	4	0	0%	En atención al Decreto No. 18-2016, en el cual adiciona artículo bajo la denominación "102-A"
		1395	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	150	199	133%	Depende del Contribuyente
		60	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	5	6	120%	Depende del Contribuyente
		60	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	5	13	260%	Mayor solicitud del contribuyente
		8040	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	450	553	123%	
		60	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10.	5	23	460%	Mayor solicitud del contribuyente
		62	No. De Operativos	Hacer Cumplir la Ordenanza Municipal para la prohibicion, tenencia, uso, produccion, comercio de cohecho y polvoros	38	57	150%	Mayor cantidad de operativos y custodia de vehiculos con polvoros.
		240	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	20	25	125%	Mayor solicitud de Apoyo.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2016



UNIDADES INDEPENDIENTES								
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gobernabilidad	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	12	No. de campañas	Campañas publicitarias	1	0	0%	No hay presupuesto asignado
		240	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	20	19	95%	
		12	No. de avisos	Enviar avisos a los medios de comunicación	1	0	0%	no se requirió la publicación de ningún aviso.
		2	No. de ferias	Realizar la cobertura de ferias anuales	1	1	100%	Cobertura de la Villa Navideña de la AMDC.
		240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
		3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	300	279	93%	
PROMDECA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Fuera del campo de resultado estratégico de la AMDC, según ley.	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	30911	Reses destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2,868	3,073	107%	se observa una menor alza en relación a lo programado, esto debido a que estamos en verano y los buenos pastos se ven reducidos y los ganaderos venden su ganado no lechero para ahorrar pastos, también a eso sumamos la temporada navideña
		17440	Cerdos destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	2,983	2,804	94%	se observa una leve baja en el destace, debido a que este mes en temporada navideña entro mucho cerdo importado lo que reduce nuestra producción interna por el bajo precio de mercado que tiene esta carne importada
		2460	Sacos de harina producidos	Venta Sacos de Harina	242	173	71%	se observa una baja en la producción y venta de Harina en esta época del año porque los productores de concentrados a base de harina no aumentaron su producción de concentrados producidos a base de harina
		345	Barriles de sebo Producidos	Venta Barriles de Sebo	20	63	315%	la fuerte alza en la venta de sebo se debe que a partir de este mes las camaroneras están sembrando las larvas de camarón para la producción del año siguiente
		30911	Intestinos de Res vendidos	Venta Intestinos de Res	2,868	3,075	107%	
		17440	Intestinos de cerdo vendidos	Venta Intestinos de Cerdos	2,983	2,805	94%	
		13912	Librillos vendidos	Venta de Librillos	1,291	593	46%	
		30911	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2,868	3,077	107%	
		30911	Colas Vendidas	Venta de Colas	2,868	3,075	107%	
		30911	Cueros custodiados	Manejo de Cueros	2,868	3,073	107%	
		490	Calculos Biliares vendidos	Venta de Calculos Biliares	43	91	212%	
		1638	kls de Sangre fetal vendidos	venta kls de Sangre Fetal	181	246	136%	
		875	Garras Vendidas	Venta de Garras	90	76	84%	
		408	Billis concentradas vendidas	Billis concentradas	34	0	0%	
		12	Alquileres cobrados	Alquileres	1	0	0%	

UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Gestionar la Transferencia a la Alcaldía Municipal del Distrito Central de los servicios de agua potable y saneamiento operados por el SANAA, Urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el Proyecto Habitacional AMDC, en el Sitio San José, Aldea Río Abajo, Comayagüela, MDC. Supervisión de la operación del Proyecto Piloto de Agua y Saneamiento en la Colonia Planes del Mogote, Comayagüela, MDC. Supervisar la Consultoría para la Restauración de Cuencas Productoras de Agua del MDC, financiada con donación del Banco Mundial.	6	No.Informes	Inspección de facilidades de operación, mantenimiento, almacenamiento de recursos hídricos y otras, para la planificación y diseño de alternativas necesarias en diversos puntos del MDC en el sector de drenaje, agua potable y saneamiento	1	1	100%	1. SANAA presentó a la AMDC el cálculo, conclusiones y recomendaciones y recomendaciones sobre el pasivo laboral realizado por la firma consultora PKF Tovar y asociados. 2. La AMDC ha reiterado que contribuya con el gobierno con un tercio del financiamiento para el pago del pasivo laboral bajo mecanismos que se acuerden con la SEFIN ha realizado gestiones con la banca y ya se cuenta con una propuesta para el monto correspondiente a la AMDC en cuanto a la asignación de una tasa preferencial período de gracia plazo para amortizar el préstamo. 3. Se finalizó el diagnóstico de la gestión comercial de la división metropolitana del SANAA por parte de la subcomisión comercial sin embargo se prevé continuar con la actualización y el cruce entre sistemas catastrales SANAA y AMDC a partir del mes de septiembre del
		1140	metros supervisados	Supervisión de construcción de urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el proyecto habitacional de la AMDC	94.7	94.7	100%	
		4	No. Informes	Participación en actividades del sector de agua potable, saneamiento y drenaje en conjunto con la UMAPS para análisis de alternativas y solución de problemas específicos y necesidades puntuales en el área del MDC	0	0	0%	1) En virtud de las prioridades de la AMDC, para proceder con el traspaso gradual de los Sistemas en a partir del segundo semestre del 2016 de las áreas críticas de la administración tales como como: Comercial, venta de agua en bloque (Aquadoc) y Barrios en Desarrollo, la Comisión Interventora del SANAA continúa revisando la propuesta que le hiciera llegar la AMDC sobre la Traslación Gradual de los Sistemas. 2) Bajo la coordinación de la Dirección Financiera Administrativa se ha procedido con los pagos de las compras efectuadas durante el mes de junio relacionadas con los servidores y equipos de cómputo para las oficinas comerciales del prestador municipal (UMAPS), con recursos de la subvención aprobados por el Banco Mundial por un monto que no deberá exceder los USD 30,000. 3) La puesta en marcha de las nuevas oficinas comerciales de la UMAPS está
		12	No. visitas	Capacitación y supervisión de las actividades de las Juntas de Agua del MDC en los distintas áreas del mismo	1	1	100%	1) El PROMOSABM ha manifestado su apoyo para los trabajos de modelamiento hidráulico de la red primaria de la Ciudad Capital, los trabajos de esta consultoría han sido adjudicados al Ingeniero Manuel López, cuya ejecución se prevé inicien en el mes de agosto; 2) Programas de asistencia y capacitación a las Juntas Administradoras de Agua a través de la AJAASSFRAM, el viernes 15 de julio se desarrolló el primer taller sobre gestión comercial y contabilidad a 20 juntas de agua; 3) Ampliación del contrato con CETI para el desarrollo del modelo de negocios y plan de inversiones del nuevo prestador municipal (UMAPS). Finalmente el PROMOSAS ha decidido que esta asistencia a la AMDC no es viable por razones de tiempo, sin embargo el BM ha manifestado su interés de brindar esta asistencia con recursos del Banco, en tal sentido el Alcalde Adefua ha oficializado

							Se ha sistematizado el proyecto con encuentros previos a su ejecución con el apoyo del Instituto de Desarrollo Municipal y la AJAASSFRAM, con la finalidad de replicar esta experiencia en las comunidades de Linda Vista y La Huerta. Se continua brindando apoyo con la capacitación a través de la Unidad Ejecutora Barrios en Desarrollo (UEBD), incluyendo asistencia y capacitación inicial a la Junta de Agua de dicha Colonia. Se realizaron gestiones con el BID para replicar este modelo identificado un aporte (donación) del orden de USD 250,000 para la construcción de las obras. Con el apoyo de la Unidad Coordinadora de Proyectos del SANAA/BID y la División Meropolitana del SANAA ya se trabajó en los diseños y se enviaron los expedientes al BID para su No Objeción, incluyendo los documentos de licitación para la contratación de los obras.
12	No. Visitas	Una vez construido y entregado para operación y mantenimiento de los sistemas de APS por la Junta de Agua de la Colonia Altos del Mogote, constatar periódicamente la eficiencia de la operación y administración de los sistemas	1	1	100%		
12	No. Sesiones	Gestionar la aplicación de las recomendaciones de la Consultoría para la restauración de las cuencas productoras de agua y la conservación de los recursos y fuentes de agua en el seno de la Mancomunidad de Municipios de la Región Metropolitana del MDC	1	1	100%		A la firma consultora IDEL se le emitió el orden de inicio a partir del 20 de abril. Se han sostenido reuniones de trabajo los viernes de cada semana y durante el mes de julio se emitieron las observaciones de los productos recepcionados durante el mes de junio: I). Diagnóstico institucional II). revisión del Marco Legal e Institucional, III). El Modelo Financiero y IV). Estrategia de un Plan de Comunicación sobre el manejo de cuencas y protección de los recursos hídricos de las principales cuencas productoras de agua para la ciudad capital, en especial la cuenca de Guacerique, aun esta pendiente una presentación en las oficinas del banco mundial considerando que este organismo y la AECID son los cooperantes para la realización de esta consultoría. identificados y validados los productos finales de esta consultoría se ha procedido a constatar con recursos de



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2016



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)								
DIRECCION GESTION COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	24	No de Informe	Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central."	2	-	-	En proceso de recolección de datos.
		11	No. De informes	Supervisión de actividades a realizarse por las nueve gerencias de la DGCGH	1	-	-	En proceso de recolección de datos.
		6	No. Parques Supervisiones	Construcción de parques comunitarios	1	-	-	En proceso de recolección de datos.
GERENCIA TECHOS DIGNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	150	4	3%	4 Techos evaluados aprobados para ser construidos,esta actividad no se cumplio con lo programado porque el personal operativo cubrio construcción de techos.
		1100	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	75	130	173%	Construcción de 130 techos utilizando láminas de zinc calibre 28, cumpliendo con la meta programada por contar con suministro de láminas en almacén.
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural	Investigar, capacitar, informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	96	No. Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	6	75%	
		12	No. Investigaciones	Elaboración de investigaciones	0	1	-	Investigación Aplicada a las personas que asisten a la Villa Navideña para conocer la opinión.
		6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	355	71%	no se cumplio con la meta , porque el mes de Diciembre no visitan los estudiantes la Institución.
		28	No de escuela con servicio de caja viajera	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	1	0	0%	
		40	No de Visitas	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	0	0	0%	
		64	No de Visitas	Visitas organizadas por grado de niños de escuelas publicas a la biblioteca infantil	0	0	0%	
		12	No de reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	1	1	100%	reunion de los integrantes del Clud Lectura
		50	No de visitas	Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados	0	0	0%	
		8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención (violencia y Genero , Higiene Bucal , Juventud sin drogas, Prevención y Seguridad contra Incendios , Alimentación y actividad Física) en centros educativos.	0	0	0%	
		550	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención extra muros priorizando en colonias de intervención. violencia y Genero , Higiene Bucal , juventud sin drogas, Prevención y Seguridad contra Incendios , Alimentación y actividad Física .	0	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2016



OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		0	Personas que Reciben el Bono 10mil en 8 comunidades	Capacitación con JICA en el proyecto para el mejoramiento de la calidad de vida y la elevación del nivel de subsistencia de los hogares beneficiarios de transferencias monetarias condicionadas a través de su inclusión financiera (Bono Vida Mejor)	0	40	100%	
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO								
Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y aldeas del Distrito Central	240	No. Demandas Presentadas	Presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica de aquellos ciudadanos que soliciten los servicios de <u>representación legal</u>	20	8	40%	
		240	No.Procedimientos Gestionados	Preparar los documentos legales para la presentación de procedimientos administrativos ante las instancias que corresponden de aquellos <u>ciudadanos que soliciten este servicios</u>	20	11	55%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripción de las juntas directivas y registros de junta de aguas.
		456	No.Personas Atendidas	Asesoría legal a las personas que visitan las oficinas del Bufete del Pueblo	38	25	66%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio
		24	No.Personas Atendidas	Asesoría legal en barrios y colonias	2	0	0%	No hay logística para ejecución de Bufetes Moviles
GERENCIA SUELOS DIGNOS								
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones aprobadas de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	150	41	27%	Por falta de disponibilidad de vehículo no se realizaron mas evaluaciones.
		1125	No de suelos construidos	Realizar construcción de suelos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	75	58	77%	Por falta de disponibilidad de vehículo para el acarreo y entrega de materiales, no se construyeron mas suelos.
GERENCIA AGUA PARA VIVIR								
Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	54000	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de <u>agua potable (el indicador no es acumulativo)</u>	4500	5436	121%	debido a los racionamientos del SANAA se ha incrementado la entrega de agua.
		1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el <u>indicador no es acumulativo)</u>	1500	1854	124%	debido a los racionamientos del SANAA se ha incrementado la entrega de agua.
		35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Básicos)	0	55	-	debido a los racionamientos del SANAA se ha incrementado la entrega de agua.
		160	No. Edificios	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	160	287	179%	se incluyen postas policiales , iglesias, centros de salud, mercados, baños publicos. Operativos de limpieza y proyectos.
GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO								
Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa)	385	No.Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	35	37	106%	Tenemos en existencia ataúdes, razon por la cual se Sobrepasso la metas.
		159	No.Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	15	9	60%	Las condiciones del sistema electrico esta en gestion de reparación, y se han atendido un numero significativo de servicios funebres. Aclaramos que ya se hizo la solicitud de revision y reparacion de todo el sistema electrico a la Direccion de Gestion Comunitaria y Desarrollo Humano.
		106	No-.Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	10	4	40%	Se ha prestado el servicio Funeraria Movil solamente a dolientes que conocemos o recomendados ya que al no contar con vehiculo, no podemos brindar este servicio a cualquier persona que lo solicite debido a que en algunos casos sus domicilio estan ubicado en colonias de difícil acceso.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2016



GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos.	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	A espera de fondos
		14.4	Kilómetros Lineales Construidos	Balastado de calles	1.2	0	0%	A espera de fondos
		600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%	
		600	Metros Lineales de parrilla instalada	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	30	60%	No hay producción por falta de fondos
		1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	38	38%	construcción de quiebrapatas en la cumbre
		1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	20	20%	A espera de fondos
		192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	14	88%	
		4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	Cruz Roja, depende de factores externos
		3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	100%	A espera de fondos
		0	mts	Construcción de puente vehicular (Aldea rio frio, Amateca)	16	1	6%	
		0	obras varias	Reparación Escuela 3 de Mayo	100	80	80%	Proyectos Cruz Roja-AMDC
		0	mts	Colocación adoquinado en Col. Villa Nueva sector 3	195	180	92%	
		0	mts	Construcción de adoquinado Col. Iberia	87	87	100%	
		0	mts	Construcción de adoquinado Col. Altos de la Mayangle	85	85	100%	Parado por Falta de Materiales
0	mts	Pavimentación Calle Col. La Travecia (Paseo Santa Lucia)	170	60	35%			
GERENCIA SALUD PARA EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	55,296	No. Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros)	5760	1,298	28%	Se brinda atención médica en las Clínicas y Guarderías Municipales, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico, para suplir las necesidades de las 4 clínicas, se han atendido 310 pacientes en el puesto de socorro de primeros auxilios en la Villa Navideña.I.
		11520	No. Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales	960	202	13%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayaguela, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon y lámpara de la unidad), en mal estado, estamos a la espera de que nos brinde material odontológico para el abastecimiento de las Clínicas y Guarderías Municipales.
GERENCIA ACCESO A LA TIERRA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		4	No de ayuda memorias de	Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias: Ciudad	0	0	-	
		4	No de ayuda memorias de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias: Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna, Altos de la Cascada	0	0	-	
		140	No de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontánea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	20	13	65%	
		800	No de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonias: Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna	0	0	-	
		104	No de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	12	0	-	
		800	No de Levantamientos Realizados	Levantamiento topográfico de Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna, Altos de la Cascada	0	0	-	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2016



Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	72	No informes de Inspecciones Realizadas	Inspección de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporación Municipal	4	4	100%	
		120	No informes de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización	8	5	63%	
		24	No de Levantamientos Realizados	Levantamiento topográfico de áreas verdes y Terrenos Municipales	2	0	0%	esta actividad esta pendiente por fondos
		96	No de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	8	6	75%	
		24	No de Planos	Dibujar Planos de Terrenos Municipales e impresión	2	0	0%	esta actividad esta pendiente por
		75	No de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	9	6	67%	
		76	No de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	10	1	10%	esta actividad esta pendiente por fondos
		184	No de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	20	7	35%	
		12	No de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	0%	
		76	No de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	10	39	0%	se hicieron 29 extra
		515	No de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1	50	0	0%	inconvenientes con el proveedor de servicios legales notariado
		2	No de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín	1	0	0%	inconvenientes con el proveedor de servicios legales notariado
		20	No de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes	4	0	0%	inconvenientes con el proveedor de servicios legales notariado
		45	No de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	2	7	350%	
		35	No de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	2	3	150%	
		40	No de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	2	5	250%	
		24	No de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales	2	140	7000%	se hicieron extra debido a una hechas en SURE
		16	No Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	1	3	300%	
		1	No De Reqlamentos	Elaboración De Reglamento De Adjudicación de la Tierra Eijdal y Municipal Privada	0	0	-	
		2100	Nos de Terrenos Custodiados	Custodia de Terrenos Ejidales	2100	2100	100%	
GERENCIA DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		11	No de eventos	Celebración de eventos especiales	3	3	100%	Celebración de Navidad a las microempresas, habitantes del DC y
		300	No. De donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	25	0	0%	No se hicieron entregas a particulares.
		6	No. Talleres	Taller dirigido a personal de la gerencia de Desarrollo Humano, referente atención al publico, motivación laboral, desarrollo de relaciones personales sanas y adecuadas, etc.	0	0	0%	Actividad Reprogramada.
DPTO. DE ATENCION A DISCAPACIDAD								
		614	No de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc.)	125	57	46%	
		12	No de Gestiones	Gestionar proyectos para mejorar el acceso en vías publicas para personas con discapacidad.	1	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
		125	No. Personas sensibilizadas	Impartir (3) talleres de sensibilización, informativos sobre la temática de discapacidad en derechos humanos a nivel Municipal.	0	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2016



DPTO. PATRONATOS						
50	No.Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	2	-	-	A partir del mes de julio esta unidad no depende de la gerencia de desarrollo Humano.
20	No.Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	1	-	-	
50	No.Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	2	-	-	
20	No. Patronatos Electos	Juramentar y toma de posesión de los Patronatos electos	1	-	-	
DPTO. ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA						
1380	No.Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	80	70%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, las personas que se presentan en esta oficina depende de la Fiscalia contra Violencia Domestica.
0	Nº Personas	Asignación de trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	0	350	100%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, las personas que se presentan en esta oficina depende de la Fiscalia contra Violencia Domestica.
0	Nº Constancias	Constancias elaboradas y entregadas a sancionados que cumplieron con su sanción.	0	37	100%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, las personas que se presentan en esta oficina depende de la Fiscalia contra Violencia Domestica.
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)						
1920	No.Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	160	0	0%	Actividad no realizada esta en gestion de fondos
360	No.Mujeres	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	30	0	0%	Actividad no realizada esta en gestion de fondos
33	No. Jornadas	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	3	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
50	No. Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	5	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
16	No.Charlas	Charlas a madres de niños y niñas de las escuelas y guardería municipales sobre derechos de las mujeres e información del proceso para interponer una denuncia	0	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
120	No.Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	10	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
DEPORTE PARA LA VIDA						
192	No.Recreovias	Realizar Recreovias	16	0	0%	Actividad suspendida hasta nueva orden.
60	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de football de niños, niñas y adolescentes (colonias con altos índices de delincuencia)	0	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
100	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de football de ligas burocráticas (colonias con altos índices de delincuencia)	0	26	100%	
0	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil		6	100%	
DPTO. DE NINEZ						
1200	No. Niños y Jóvenes	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	100	0	116%	Actividad no realizada por falta de fondos
665	No. Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	0	311	100%	
157	No. Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana a niños matriculados en las guarderías municipales	0	0	100%	Finalización del año escolar
360	No.Jóvenes	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	30	0	0%	Finalización del año escolar
1620	No Padres o madres	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	0	0	100%	Finalización del año escolar
2	No. Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	0	0	0%	Finalización del año escolar

Desarrollo Humano Sostenible

Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2016



DIVISION SERVICIOS SOCIALES						
120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, etc.	10	2	20%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, ya que todo depende de la naturaleza.
100	Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	0	0	0%	Este tipo de actividad depende de la naturaleza es imposible preveer cuando iniciara a ejecutarse.
0	Nº Cosechas	Mantenimiento y fortalecimiento de huerto	0		0%	Actualmente el huerto esta en etapa de siembra (60%) y producción (40%)
0	Nº de Estudios Socioeconomicos	Estudios socioeconomicos a familiares de connacionales muertos o en estado vulnerable en el extranjero.	0	5	100%	
0	Nº de Estudios Socioeconomicos	Estudios socioeconomicos para Dominio Pleno	0	1	100%	
0	Nº de Estudios Socioeconomicos	Estudio socioeconomico para proyecto habitacional II etapa Villa AMDC y Perisur	0	19	100%	
0	Nº de Familias	Atención, supervisión y monitoreo de Villa AMDC y Comunidad de Perisur	0	15	100%	
0	Nº de Oficinas	Apoyo logístico para realización de eventos especiales	0	4	100%	
ADULTO MAYOR						
2700	Nº Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	0	0	-	Actividad suspendida hasta nueva orden.
4	Nº Círculos	Creación de los círculos de encuentro para los Adultos Mayores	0	0	-	Actividad suspendida hasta nueva orden.
4	Nº Excursiones	Organizar excursiones y viajes de turismo interno con el objeto de recrear y adquirir salud mental con los adultos mayores de la A.M.D.C. y sus Jubilados	0	0	-	Actividad suspendida hasta nueva orden.
25	Nº Personas	Capacitaciones a Adultos Mayores	25	0	-	Actividad suspendida hasta nueva orden.
630	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	0	0	-	Actividad suspendida hasta nueva orden.
2	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	-	Actividad suspendida hasta nueva orden.

GERENCIA TURISMO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	800	% avance (m)	Elaboración de Alfombras, Semana Santa	0%	100%	-	
		50	No. Evento	Programa de Animación de Espacios Públicos, Martes y Jueves Culturales	7	12	171%	compartimos la programación de la plaza central con la gerencia de centro historico
		322	No. Permisos	Permisos Temporales para Todo tipo de Eventos	25	0%	0%	a partir del mes de febrero los permisos de operación temporal pasaron al aer
		64	No. Recorridos	Recorridos por el Casco Histórico	3	20	667%	
		1	No. Evento	Carnaval, Celebración 437 Aniversario de la Capital	0%	100%	-	
		1	No. Evento	Villa Navideña, Celebración Navideña en la Capital	100%	100%	100%	
		1	No. Evento	Juegos Florales, Certamen a nivel Latinoamericano de Poesía	0%		-	el evento no se realizara
		1	No. Evento	Feria de Comayagüela, Celebración a la Virgen de la Inmaculada Concepción	100%		-	
		2	No. Proyectos	Parque de Grafiteros	0%	100%	#iDIV/0!	
1	No. Evento	Feria de Suvapa	100%	100%	100%			

PARTICIPACION SOCIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Elaborar un registro de las comunidades del Municipio Organizadas e identificar las organizaciones no Gubernamentales que operan en el municipio Del distrito central	10	Nº Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	-	-	-	Esto debido a solicitud de las comunidades
		10	Nº Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	-	-	-	Esto debido a solicitud de las comunidades
		10	Nº Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	-	-	-	Esto debido a solicitud de las comunidades
		20	No. Expedientes	Actualizar y legalizar la información de comunidades organizadas	-	-	-	No se avanza ya que se esta a la espera de Equipo de Computo
		4	No. Expedientes	Identificar ONG que trabajen y operen en el territorio del DC	-	-	-	No se avanza ya que se esta a la espera de Equipo de Computo



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2016



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	Esta gerencia no envia información correspondiente a informes mensuales a partir de mayo
		5	No. de analisis	Análisis de escenario para solicitud de préstamos	1	0	0%	
		12	No. De Informes	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	
		12	No. De Informes	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	
		12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	
		12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	
		4	No. De Seguimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	1	0	0%	
12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%			
GERENCIA ATENCIÓN AL CIUDADANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes tramites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	26747	No de recepciones	Recepción de Declaraciones juradas de Industria Comercio y Servicio	466	560	120%	Depende del contribuyente
		3226	No de aperturas	Aperturas de Negocios	151	132	87%	Depende del contribuyente
		916	No de cierres	Cierre de negocios	68	39	57%	Depende del contribuyente
		20440	No de permisos	Emisión de Permisos de operación	462	601	130%	depende del contribuyente, amnistia y muchos ya cumplieron con constancias de bomberos y licencia, constancia o auditoria ambiental.
		90269	No. de claves	Clave catastrales pagadas	1438	13385	931%	Amnistia
		29994	No. de declaraciones por planillas	Recepción en CD 's de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	1235	1170	95%	Depende del contribuyente
		13570	No de inspecciones	Inspecciones Oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	344	298	87%	La mayoría de inspecciones son de las aperturas, renovaciones de declaraciones categoria 1, 2 y 3.
		3435	No. de declaraciones	Recepción de declaraciones Juradas de personas naturales	7	15	214%	Amnistia
			No. de permisos de operación temporal	Emisión de permisos de operación temporal	0	9	N/P	No se planifico ya que esta actividad se incorpore hasta el 2016 s/gaceta del 30 de diciembre del 2015. No. 33.921.
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	10	100%	
		1	Proyecto de Digitalización	Proceso de Digitalización de Archivos en las distintas áreas de la AMDC (en 80% de la AMDC)	1	0		
		12	No de	Mantenimiento a Portal Web.	1	1	100%	
		12	No de	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
		12	No de Actualizaciones	Actualización de Bases de Datos Abiertos.	1	1	100%	Se actualizo GISCLOUD, y se publicaron datos espaciales: amdc.giscloud.com
		12	No de	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
		12	No de	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
		12	No de	Licenciamiento Sistema Conciliación Bancaria	1	1	100%	
		12,000	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	1,000	3371	337%	Depende de la demanda del usuario.
		12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
		2	No de	Mantenimiento Preventivo Servidores	0	1		
		1,800	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	150	57	38%	
		96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%	
		240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%	
		24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	
		1	No. Proyecto	Estructuración de Red Edificio Regidores	0	1	N/P	Se Reporta en Actividades Adicionales.
		47	No de Reuniones	Comité de IT	3	3	0%	
		24	No de Dictámenes Técnicos	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	2	2	100%	
		1	No. Proyecto	Configuración de una Mesa de Ayuda (configuración de software a nivel de toda la AMDC para la administración del soporte Técnico)	1	0	0%	Esta Actividad se ejecutara el proximo año, debido a que se le dio prioridad a la configuración del Zentao
		SUB GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y	1068	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	0	8	N/P	Se atendieron 3 solicitudes con un mes de retraso por la Gerencia de movilidad urbana y de la superintendencia de aseo municipal; se reporta 5 solicitudes de contratos para nuevas microempresas.
		121	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	8	18	0%	Se dieron 18 solicitudes de la Dirección de Ordenamiento Territorial/Infraestructura Vial.
		1	Prequalificación	Procesos de Prequalificación	0	1	N/P	Se recibieron documentos para la prequalificación de empresas constructoras y consultoras para el siguiente año.
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
		12	No de planilla	Elaboración de planillas por acuerdo	1	1	100%	
		12	No de planilla	Elaboración planilla por contrato	1	1	100%	
		12	No de planilla	Elaboración planilla de tubilados	1	1	100%	
		12	No de planilla	Planillas/INUPEMP	1	1	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2016



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	12	No de planilla	Planillas/IHSS	1	1	100%	
		3	No de planilla	Elaboración planilla decimo tercer mes	3	2	67%	
		0	No de planilla	Bonificación de planilla de aguinaldo	0	2	N/P	
		2171	No de vacaciones	Autorización de vacaciones	180	850	472%	
		2171	No de expedientes	Actualización de expedientes de empleados	180	850	472%	
		2171	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	No contamos con los recursos necesarios que se requiere. (SCANNER)
		2500	No de empleado	Elaboración de Carnets	0	50	N/P	
		36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	3	100%	
		36	No de cancelaciones	Cancelaciones	3	1	33%	
		12	No de reportes	Elaboración del reporte de deducciones	1	1	100%	
		600	No de contratos	Renovación de contratos	50	2	4%	
		420	No de demandantes	Demandas	35	0	0%	
		150	No de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	
		2	No de	Actualización del manual de Clasificación de puestos	0	1	N/P	
1	No de	Actualizaciones Manual de procedimientos	0	1	N/P	En proceso de actualización de manuales.		
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Dar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes con el objeto	500	No Seguimientos	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	500	500	100%	
		25	No. Seguimientos	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	12	12	100%	
		25	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	11	100%	
		480	No. Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No se remito ninguna solicitud
		240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingresaron citaciones del Ministerio del Trabajo durante este mes.
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	24	42%	Ingresaron varias solicitudes mas del promedio normal.
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	61	49%	Ingresaron varias solicitudes de prescripción y de impugnación de impuestos para conocimiento de la Corporación Municipal, debido a la Amnistia Tributaria que vencio el 29 de diciembre del 2016.
		240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	3	667%	solo la cantidad de expediente ingresadas
		120	No. Documentos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	3	333%	solo la cantidad de expediente ingresadas
		600	No. Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	-	no ingreso ningun expediente
24	No. De Capacitaciones	Socialización entre las dependencias internas de la AMDC de las Leyes, decretos, Reglamentos y demás acuerdos aprobados por la Corporación Municipal para su conocimiento e implementación	2	0	0%	Debido a nuevas asignaciones a las comisiones de corporación municipal		
GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL FINANCIERO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestión de Ingresos Municipales	Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	940	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	128	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		270	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	5	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		1529	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Vecindad	180	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		490	No de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	67	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		40	No de notas de	Notas de crédito para Bienes Inmuebles	3	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		40	No de notas de	Notas de crédito para Volumen de Ventas	2	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		40	No de notas de	Notas de crédito para Impuesto Vecinal	4	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		1893	No de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	280	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		567	No de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	150	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		120	No. Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	9	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		180	No de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	10	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		800	No de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	11	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		200	No. Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	25	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		420	No de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes	103	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		465	No de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	3	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		150	No de Citatorios	Elaboración y envío de Citatorios a los Negocios, vía Juzgado de Policías	15	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		70	No de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	5	-	0%	En proceso de recopilación de datos
150	No de Inspecciones	Inspecciones solicitadas por el contribuyente para modificación de Declaración	15	-	0%	En proceso de recopilación de datos		
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones	12	No. de Balances	Balance General	1	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		12	No. de Estados de	Estado de Resultados	1	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		12	No. de Notas	Notas Explicativas	1	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		36	No. de Actas de Acuerdo de	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		600	No. de Conciliaciones	Conciliaciones Bancarias	50	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		12	No. de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		8,000	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAITP	1	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		70	No. de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	-	0%	En proceso de recopilación de datos
		25	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	700	-	0%	En proceso de recopilación de datos



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2016



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Operativos de las dependencias de la AMDC	de las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	5600	No. de descargos	Registro y descargos de Embargo	8		0%	En proceso de recopilación de datos
			No. de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2		0%	En proceso de recopilación de datos
			No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	967		0%	En proceso de recopilación de datos
			No. de Notas	Nota de Créditos Aplicadas	13		0%	En proceso de recopilación de datos
			No. de Notas	Nota de Créditos Emitidas	17		0%	En proceso de recopilación de datos
		230	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	6		0%	En proceso de recopilación de datos
		130	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyente	34		0%	En proceso de recopilación de datos
		130	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorias Fiscalización	31		0%	En proceso de recopilación de datos
		320	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	58		0%	En proceso de recopilación de datos
		900	No. de Constancias	Constancias de Pago	49		0%	En proceso de recopilación de datos
740	No. de Contratos	Entregas de Contratos Cancelados	35		0%	En proceso de recopilación de datos		
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	5	No. de anteproyectos elaborados	Elaboración de anteproyectos de presupuestos Ingresos-Egresos	1	0	0%	Se elabora en los meses de junio a septiembre de cada año.
		3500	De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	299	264	88%	Se elabora conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
		12	De cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	
		12	De conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
		12	De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
		4	De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02- 03	0	1	N/P	en proceso
		1	De rendiciones elaboradas	Elaboración de Rendiciones formas Semestral 02-03	0	1	N/P	en proceso
		1	De informes elaborados	Elaboración de Informe de Rendiciones de cuentas año 2015 formas 02 y 03	0	1	N/P	Se elabora en el mes de enero del siguiente año
		600	De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	73	73	100%	
		4	De remisiones elaboradas	Remisión de datos para elaboración de Indicadores IFC	0	1	N/P	Se elabora cuando lo solicita la gerencia financiera
		12	De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
		7031	De revisiones elaboradas	Revisión de Ordenes de Pago	585	1202	205%	Se revisan conforme las elaboran en el departamento de OP
		10	De informes elaborados	Informes de Ejecución en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos RCIE/ Programa Mitigación de Desastres	1	0	0%	
		12	De informes de disponibilidad elaborados	Disponibilidad Presupuestaria de UGASAM, Riesgo, por concepto de donaciones	1	0	0%	
		20	De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	0	0%	
5	De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	2	0%			
DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	240	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	25	25	100%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC.
		300	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	15	100	667%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC.
		395	No. de	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	20	300	1500%	Se hizo de acuerdo a compras
		250	No. de Constancias	Emisión de constancias para finiquito	0	3	N/P	Recursos Humanos emitio 3 cancelaciones.
		8	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%	
		40	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	2	5	250%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia.
		20	No. de resignaciones	Resignaciones de mobiliario y equipo	1	12	1200%	Se resignaron según las necesidades: mantenimiento. Informática, taller mecanico, etc.
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	5600	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	814	984	83%	Debido al cierre del 2016 se incrementaron.
DEPARTAMENTO DE ALMACEN								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Logística	Es el encargado de la recepción, administración y distribución de todas las compras de materiales, suministro y de mas herramientas para las diferentes dependencias de la institución.	4	No. de Solicitudes	Solicitud de Abastecimiento de materiales de aseo y de Oficina	0	1	N/P	saldo ante. (563) entro----- (4258) salida-----
		12	No de Entrega	Distribución de Material de Aseo	1	1	100%	(148) saldo actual (4673)
		12	No de Entrega	Distribución de Material de Oficina	1	1	100%	saldo ante. (14856) entro----- (3) salida----- (3534) saldo actual (11325)
		12	No de Entrega	Distribución de Botellones con Agua	1	1	100%	saldo ante. (546) entro----- (261) salida----- (154) saldo actual (653)
12	No de Entrega	Distribución de Tinta, Tóner y Cintas	1	1	100%	saldo ante. (19) entro----- (188) salieron----- (186) saldo actual(21)		
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Proporcionar de manera		12	Nº Proyecto ejecutados	Instalación del sistema eléctrico del Proyecto Recreo- Vía en diferentes puntos de la Ciudad Capital.	1	0	0%	No se cuenta con un porcentaje, ya que en lo que va del año no se realizado dicha actividad
		1	Nº Proyecto Ejecutados	Proyectos Iluminación Navidad 2016	1	1	100%	Se realizo a su totalidad la instalación del sistema eléctrico para iluminación en Aldeas del Distrito Central, puentes, parques y Villa Navideña, bulevar Juan Pablo II en la Ciudad Capital.
		160	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación e instalaciones de Carpintería	6	17	283%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo de carpintería como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2016



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logística	oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	86	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación e instalaciones de Aire Acondicionado y refrigeración.	6	11	183%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
		136	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	8	6	75%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos de pintado.
		54	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla veso y soldadura)	5	5	100%	Se cumplido a su totalidad la demanda de trabajos en las diferentes oficinas de la AMDC.
		84	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación he instalación de Electricidad	9	11	122%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
		39	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	4	3	75%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos de pintado.
		24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se ha realizado la supervisión cada 15 días por parte del personal técnico en diferentes instalaciones de la Alcaldía Municipal del Distrito Central
DEPARTAMENTO TRANSPORTE/TALLER MECANICO								
Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha	13440	No. Abastecimiento de combustible	Abastecimiento de combustible	1120	-	0%	En proceso de recopilación de datos
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA								
Logística	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio Palacio Municipal	1	1	100%	Se Adjunta fotografia en el informe.
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel Bomberos	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de limpieza oficina de Recursos Humanos	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza oficinas bajos del mercado los dolores	1	1	100%	
		960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	80	80	100%	Aumentan Supervisiones, por que el Jefe realiza 40 supervisiones en todas las intalaciones.
		960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	80	120	150%	
		12960	No. Entregas	Entrega de correspondencia	1200	1245	104%	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA								
		730	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	62	1280	2065%	Actualmente hay 29 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. * en 13 puntos se realizan 2 turnos diarios de 12 horas c/u y en 16 puntos solo se ejecuta un turno nocturno por 30 días en el mes durante todo el año. * Ubicación donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo, Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Orden Publico (El Arbolito), Antigua Penitenciaría Central, Plantel colonia 21 de octubre, Oficina de Trans 450, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Predios Altos de Las Colinas y Mercado La Isla. <u>Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal:</u> Mercado Zonal Belén, Mercado Perisur, Mercado Colon, Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Iglesia Católica Nueva Capital, Terminal Trans 450
		12	No. de Informes	Control del ingreso Vehicular por decomisos	1	4	400%	Hay reporte mensual de vehículos en calidad de decomiso por parte de Movilidad Urbana de la siguiente manera: * 10 avisos de pago con su respectivo recibo por decomiso de vehículos que se encuentra en calidad de deposito en el plantel de la 21 de octubre, los cuales pagaron la multa. * 85 vehículos por decomiso los cuales ingresaron al Plantel de la Antigua Penitenciaría Central en el estacionamiento de movilidad Urbana. *En el plantel de la P.C. se encuentran 39 vehículos decomisados por parte de movilidad urbana por encontrarse abandonados en la calle. * continúan 16 camiones y 15 vehiculos en calidad de chatarras que pertenecen a la



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2016



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
Seguridad Interna al personal AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma.	48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Vehículos y motocicletas que pertenecen a la A.M.D.C	4	5	125%	Plantel colonia 21 de octubre 363 pases de salida de vehículos. Gerencia de Desarrollo Humano 137 pases de salida de vehículos. Penitenciaria Central 287 pases de salida de motocicletas y 307 pases de vehículos. Edificio A.E.R. 130 pases de salida de motocicletas. Orden Publico 24 motocicletas (PARA UN
		48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos para verificar y controlar el ingreso y salida del personal que labora en cada edificio.	4	4	100%	Esta información detalla el control de personal que labora fuera del horario de atención los días y horas inhábiles, en los siguientes edificios: * Ejecutivo: fin de semana ingresaron 146 empleados (24 notas de soporte recibidas) y laboraron después de las 5 pm 510 empleados anotados en libro de reportes. * AER: fin de semana ingresaron 14 empleados (3 notas de soporte recibidas) y que laboraron después de las 5 p.m. 417 empleados anotados en libro de reportes * Gerencia de Orden Publico: se presentaron a laborar el fin de semana 32 empleados (1 notas recibidas). cuando no hay presencia de auxiliar de la Gerencia de Recursos Humanos, se justifica con una nota donde especifican que trabajo se realizará el horario el nombre de las personas que ingresarán con la firma y sello de la persona que autoriza la nota. * Plantel col. 21 de octubre fin de semana 0 empleados (0 notas recibidas) Son 192 empleados que laboraron el fin de
		12	No. de Informes	Control de Ingreso y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida (hay un total de 10 autorizaciones). con todas las especificaciones de los mismos. Se trabaja en conjunto con el departamento de Bienes Patrimoniales de la A.M.D.C. * Pases de equipo de informática son 7 notas
		12	No. de Informes	Control de ingreso y salida de materiales varios a almacén y otros.	1	4	400%	Edificio Ejecutivo: Se lleva control de pases de entradas y salidas de materiales del almacén, Hay un total de 79 pases, como ser: Implementos de limpieza, papelería y útiles de oficina entre otros, los que son retirados por las diferentes dependencias de la A.M.D.C. * Hay 1 pases de salidas de plantas ornamentales del vivero Antigua Penitenciaria Nacional (TOTAL DE PLANTAS QUE SALIERON 100 UNIDADES). * comprobantes de entrega de donaciones y otros de Desarrollo Humano. 100 pases (donaciones de bolsos de alimento, colchonetas, regalos navideños) (TOTAL 100 PASES QUE SUMAN 6,834 DONACIONES VARIAS) en Desarrollo Humano. * En 35 pases de salida de donaciones del Plantel de la colonia 21 de octubre de Alianza con el Pueblo * PLANTEL COLONIA 21 DE OCTUBRE (2,983 laminas de zinc, clavos 37 libras, 3,000 adoquines, 2 metro de arena 2 mts. de grava, 3 pases 21 bolsas de cemento,), total de donaciones de materiales de
		-	No. de Informes	Reuniones de Jefatura	-	4	-	Reuniones con los supervisores de seguridad los: Los días lunes 5, 12 y el 19 de diciembre de 2016.
		-	No. de Informes	Actividades varias del Jefe de Seguridad Interna Municipal	-	4	-	Supervisión (2) de las instalaciones de desarrollo Humano supervisión (6) del plantel de la Penitenciaria central * supervisión (4) del plantel de la 21 de octubre * supervisión (3) del palacio municipal * además de las supervisiones diarias de los



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2016



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION					
DEPARTAMENTO DE COMPRAS					
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				EJECUCION	
Apoyo Administrativo	Recepcionar solicitudes de compra , para solventar las necesidades de insumos de la institución	Numero de Recepciones	Recepción de solicitudes	28	solicitudes recibidas en el mes de diciembre 2016
		Número de cotizaciones	Cotizaciones Realizadas	58	Se piden tres cotizaciones cuando el monto se pasa de 75,001.00
		Número de comités	Comités de Compra realizadas	18	Haciendo presente un representante de los departamentos de compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitante.
		Número de Ordenes	Ordenes de Compras emitidas	17	Fuera de catalogo electronico
		Numero de ordenes de compra por	Compras Electrónicas	21	Ordenes de compra elaborada en linea



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG- 01-2017

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

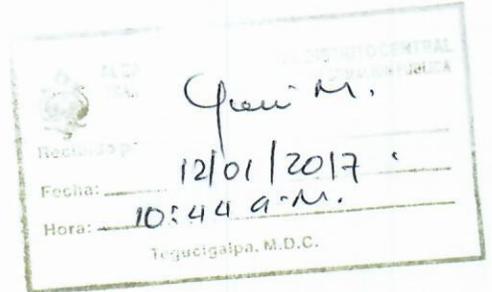
CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe del Despacho Municipal

CC: Lic. Mario Zerón,
Dirección de Finanzas y Administración

DE: Ing. Gerardo Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME MES DE DICIEMBRE

FECHA: 10 de enero de 2017



Por este medio remito a usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de diciembre 2016.
2. Cuadro Proyectos Sociales correspondiente al mes de diciembre 2016.

Atentamente,

CC: Archivo
IE