

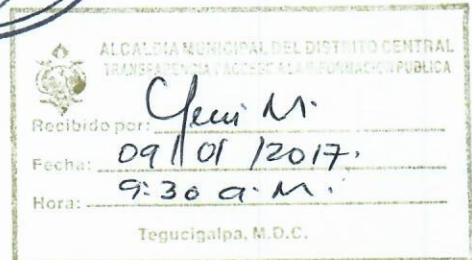
**MEMORANDO GRH-006 -2017**

**PARA:** ABOGADA  
CARMEN FLORES DE RODAS  
OFICIAL DE INFORMACION PÚBLICA

**DE:** **ROBERTO CANAHUATI**  
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

**ASUNTO:** **INFORMACION SOLICITADA**

**ASUNTO:** 6 de enero de 2016



Muy cordialmente me dirijo a Usted con el fin de remitirle copia de las circulares correspondientes al mes de diciembre del año 2016.

Sin otro particular, Atentamente.

Cc: Archivo

/norma

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE GESTION Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS**

**MEMORANDO NO.- GRH-431-016**

**DE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

**PARA: DIRECTORES, GERENTES, JEFES DE  
Y DEPARTAMENTO Y REGIDURIAS**

**ASUNTO: RECORDATORIO DE CAPACITACIONES PARA EL AÑO  
2017**

**FECHA: 27 DE DICIEMBRE, 2016**



En fecha 22 de Noviembre se envió Memorando No.- GRH-DGPA-405-2016, se les recuerda enviar listado de capacitaciones de empleados a su cargo, en vista de que es un requisito que hay que cumplir con el Tribunal Superior de Cuentas, el incumplimiento al mismo tiene sanciones que serán trasladadas en caso de que no sean enviados dichos listados de las ofertas de capacitaciones remitidas.

# COMUNICADO

A TODO EL PERSONAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL, SE LES COMUNICA QUE SEGÚN ACUERDO ENTRE **AMDC Y SITRAMUDIC**, DE ACUERDO A LA CLAUSULA No.18 DEL CONTRATO COLECTIVO, SE TOMARÁ COMO DÍAS FERIADOS LAS SIGUIENTES FECHAS:

- **POR EL 25 DE DICIEMBRE, 2016, SE TOMARÁ EL DÍA LUNES 26/12/2016.**
- **POR EL 1 DE ENERO, 2017, SE TOMARÁ EL DIA LUNES 2 DE ENERO 2017.**

**FELIZ NAVIDAD Y PROSPERO AÑO NUEVO.**

Tegucigalpa M.D.C., 22 de diciembre, 2016.

  
**GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

