



GERENCIA FINANCIERA

**DEPARTAMENTO
INFORMÁTICA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES SEPTIEMBRE AÑO 2024

MEMORANDUM

Para: Abog Onán Pérez
Jefe de transparencia

De: Ing. Nahún Fajardo
Jefe de Informática



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 7 de octubre 2024

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de septiembre con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales	L. 0.00
Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	L. 0.00
Realización de backup diario de la base de datos.	L. 0.00

Nota



Gerencia Financiera

Departamento: Informática

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuest o ejecutado
1	Palacio Municipal, Barrio Copen	Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	Se reportaron equipos con problemas en los departamentos de: Cultura y Turismo, DIFP, Tesorería, DMA, Programas Sociales, Auditoría Fiscal, Programas Sociales, Servicios Públicos, Audiovisuales, Bomberos, Supervisión de Proyectos, Desarrollo Económico, Control de Ingresos, Centro de Salud Hernán Galeano,	2/9/2024 3/9/2024 4/9/2024 (2) 6/9/2024 9/9/2024 10/9/2024 (3) 11/9/2024 13/9/2024 (2) 16/9/2024 17/9/2024 (3) 18/9/2024 20/9/2024 24/9/2024 26/9/2024 27/9/2024 (3)	L. 0.00
2	Palacio Municipal, Estadio Excelsior, Peaje.	Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales	Según calendario programado, se realizaron mantenimientos preventivos en los siguientes departamentos: DIT, Gerencia Técnica, Supervisión de Proyectos, Relleno Sanitario, Servicios Públicos, Mantenimiento Vial, Diseño y Formulación, Mantenimiento Municipal,	5/9/2024 10/9/2024 12/9/2024 (2) 17/9/2024 19/9/2024 (2)	L. 0.00
3	Palacio Municipal	Realización de backup diario de la base de datos.	Mantener un respaldo actualizado de la información en caso siniestro o fallos en los sistemas.	1/9/2024 a 30/9/2024	L. 0.00



MUNICIPALIDAD DE
PUERTO CORTÉS

TP-TIP-F003
VERSION: 03

Total presupuesto Ejecutado	
------------------------------------	--

ANEXOS

Se presentan fotografías de las siguientes actividades realizadas.

- **Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales**



- **Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales**



- Realización de backup diario en la base de datos

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
compromisossol.MYD	30/9/2024 15:44	Archivo MYD	140 KB
norequi.MYD	30/9/2024 15:44	Archivo MYD	1 KB
norequi.MYI	30/9/2024 15:44	Archivo MYI	2 KB
bitacorasimafi.MYD	30/9/2024 10:55	Archivo MYD	8 KB
bitacorasimafi.MYI	30/9/2024 10:55	Archivo MYI	1 KB
bdcorreo.MYI	30/9/2024 10:53	Archivo MYI	1 KB
bdcorreodet.MYI	30/9/2024 10:48	Archivo MYI	1 KB
permisosoperacion.MYD	27/9/2024 16:54	Archivo MYD	7,947 KB
permisosoperacion.MYI	27/9/2024 16:54	Archivo MYI	303 KB
norecibos.MYD	27/9/2024 16:54	Archivo MYD	1 KB
norecibos.MYI	27/9/2024 16:54	Archivo MYI	1 KB
facturastemp.MYD	27/9/2024 16:48	Archivo MYD	59,786 KB
facturastemp.MYI	27/9/2024 16:48	Archivo MYI	1,299 KB
pagovariostemp.MYD	27/9/2024 16:48	Archivo MYD	103,396 KB
pagovariostemp.MYI	27/9/2024 16:48	Archivo MYI	24,092 KB
contacto.MYD	27/9/2024 16:48	Archivo MYD	10,148 KB
contacto.MYI	27/9/2024 16:48	Archivo MYI	304 KB
talonarioics.MYD	27/9/2024 16:47	Archivo MYD	133,537 KB
talonarioics.MYI	27/9/2024 16:47	Archivo MYI	8,036 KB
comentarios_tributacion.MYI	27/9/2024 16:47	Archivo MYI	4,364 KB
compromisossol.MYI	27/9/2024 16:44	Archivo MYI	44 KB
pagovarios.MYI	27/9/2024 16:39	Archivo MYI	28,234 KB
facturas.MYI	27/9/2024 16:39	Archivo MYI	18,809 KB
ctacheques.MYD	27/9/2024 16:37	Archivo MYD	5 KB
ctacheques.MYI	27/9/2024 16:37	Archivo MYI	2 KB
maestrobi.MYI	27/9/2024 16:33	Archivo MYI	1,282 KB
bdcata1.MYD	27/9/2024 16:33	Archivo MYD	16,694 KB
bdcata1.MYI	27/9/2024 16:33	Archivo MYI	8,812 KB
transaccionesbibitacora.MYD	27/9/2024 16:33	Archivo MYD	196,416 KB
transaccionesbibitacora.MYI	27/9/2024 16:33	Archivo MYI	1 KB
bitacoracatastro.MYD	27/9/2024 16:25	Archivo MYD	128,014 KB
bitacoracatastro.MYI	27/9/2024 16:25	Archivo MYI	1 KB
bdterreno.MYD	27/9/2024 16:25	Archivo MYD	16,188 KB
bdterreno.MYI	27/9/2024 16:25	Archivo MYI	605 KB
pagospla.MYD	27/9/2024 16:22	Archivo MYD	131,892 KB
pagospla.MYI	27/9/2024 16:22	Archivo MYI	7,699 KB
planes.MYD	27/9/2024 16:22	Archivo MYD	7,740 KB
planes.MYI	27/9/2024 16:22	Archivo MYI	108 KB
legales.MYD	27/9/2024 16:21	Archivo MYD	5,834 KB



**GERENCIA
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO
DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES SEPTIEMBRE AÑO 2024

MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública



De: Jorge Castejón
Jefatura DIT



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 9 de octubre del 2024

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de septiembre con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada.



Gerencia: Planificación y Desarrollo

Departamento: Investigación y Formulación de Proyectos

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	N/A	Soporte Técnico	En uso de y mantenimiento Correo electrónico institucional y CRM	Sep/2024	0.00
2	N/A	Actualización y mantenimiento de portal y servidor web	<ul style="list-style-type: none">• Actualización y respaldo de plataforma WordPress, plugins, plantillas y bases de datos• Backup de bases de datos CDG. CGM, SIC y portal web	Sep/2024	0.00
3	N/A	Mantenimiento Sistema CDM	<ul style="list-style-type: none">• Modificaciones menores• Actualización de usuarios	Sep/2024	0.00
4	N/A	Mantenimiento Sistema DEL	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de estructura de base de datos		0.00
5		Mantenimiento aplicación PLAEDU	<ul style="list-style-type: none">• Creación de usuarios adicionales	Sep/2024	0.00
6		Sistema de Programas sociales	<ul style="list-style-type: none">• Pantalla Filtro WhatasApp – Biblioteca Municipal• Pantalla capacitaciones programas – Oficina de la Mujer• Matrices a Excel diferentes módulos de PSS• Indicadores del panel frontal de la aplicación	Sep/2024	0.00



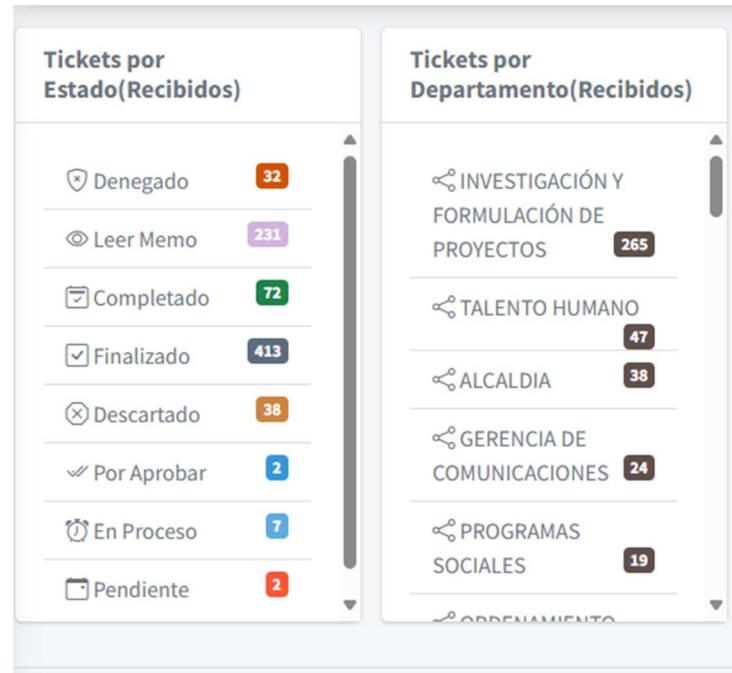
MUNICIPALIDAD DE
PUERTO CORTÉS

			<ul style="list-style-type: none">Modulo de agenda de trabajo para Departamentos según modelo del DIFP		
Total presupuesto Ejecutado					0.00

ANEXOS

Actividad 1

Soporte Técnico





Actividad 2

Actualización y mantenimiento de portal y servidor web

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ampc_sci_20240731	31/7/2024 08:09	SQL-Script	43,778 KB
ampc_portalwp_20240731	31/7/2024 08:09	SQL-Script	216,136 KB
ampc_mpc_20240731	31/7/2024 08:07	SQL-Script	177,263 KB
ampc_its_20240731	31/7/2024 08:05	SQL-Script	255 KB
ampc_sci_20240730	30/7/2024 07:41	SQL-Script	43,691 KB
ampc_portalwp_20240730	30/7/2024 07:41	SQL-Script	214,158 KB
ampc_mpc_20240730	30/7/2024 07:40	SQL-Script	177,198 KB
ampc_its_20240730	30/7/2024 07:39	SQL-Script	255 KB
ampc_sci_20240729	29/7/2024 07:27	SQL-Script	42,929 KB
ampc_portalwp_20240729	29/7/2024 07:25	SQL-Script	215,134 KB
ampc_mpc_20240729	29/7/2024 07:25	SQL-Script	177,137 KB
ampc_its_20240729	29/7/2024 07:24	SQL-Script	255 KB
ampc_sci_20240726	26/7/2024 07:58	SQL-Script	42,798 KB
ampc_portalwp_20240726	26/7/2024 07:57	SQL-Script	215,722 KB
ampc_mpc_20240726	26/7/2024 07:57	SQL-Script	177,090 KB
ampc_its_20240726	26/7/2024 07:55	SQL-Script	255 KB

Actividad 3

Mantenimiento Sistema CDM

Nuevo Reporte, Logrado

x

<p>Descripcion *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>Describe su reporte</p>	<p>Documentos</p> <p>Añadir ficheros</p> <div style="border: 1px dashed #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>Arrastre aquí los ficheros</p> <p>(Opcional) si hay fotografías</p>	<p>Usuario</p> <p>b.ortiz2022</p>
<p>Logro *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Numero Entero, Sin Comas</p>	<p>Fotografias</p> <p>Añadir ficheros</p> <div style="border: 1px dashed #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>Arrastre aquí los ficheros</p> <p>(Opcional) si hay documentacion</p>	<p>Fecha de Incripcion *</p> <p>1/7/2024</p>

Actividad 4

Mantenimiento Sistema DEL



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS

GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

DEPARTAMENTO DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL



Nueva Caja Rural
 Bonar Caja Rural

Mostrando 1 - 2 de 2

		ID	Nombre de la CRAC	Asesor	Localidad	Sector	Cantidad de Socios	Hombres	Mujeres	Fecha Constitución	Documento de Constitución	Sys Usuario	Sys Fecha
<input type="checkbox"/> Ver Caja <input checked="" type="checkbox"/> Modificar	<input type="checkbox"/> Legalización <input type="checkbox"/> Insumo <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Asesoría <input checked="" type="checkbox"/> Junta Administrativa <input type="checkbox"/> Junta Fiscalizadora <input type="checkbox"/> Comisión de Crédito y Cobro <input type="checkbox"/> Estado Financiero	1	La Hermandad	Alejandra Martínez	Las Cuarentas	Catan	65	40	25			b.ortiz2022	20/5/2024 18:53:24
<input type="checkbox"/> Ver Caja <input checked="" type="checkbox"/> Modificar	<input checked="" type="checkbox"/> Legalización <input checked="" type="checkbox"/> Insumo <input checked="" type="checkbox"/> Capacitación <input checked="" type="checkbox"/> Asesoría <input checked="" type="checkbox"/> Junta Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Junta Fiscalizadora <input checked="" type="checkbox"/> Comisión de Crédito y Cobro <input checked="" type="checkbox"/> Estado Financiero	2	CRAC UNIDEL	Pablo Javier Briones Molina	Bo. La Curva	Península Este	12	7	5			c.vasquez	6/6/2024 10:37:03

Municipalidad de Puerto Cortés (c) 2019-2024
www.ampuertocortes.hn
Desarrollo e Innovación Tecnológica V3.7 PHP 10.9

ODS-9 metas 9.4, 9.5, 9.6, 9.7 y 9.8

Actividad 5

Mantenimiento aplicación PLAEDU

Colaboradores ▼

- Personal Bajo Convenio**
- Cargo/Funcion
- Consolidado Colaboradores <
- Becas <
- Consolidado Becas <
- Centro Educativo

[Añadir nuevo](#)
[Consolidar Planilla](#)
[Consolidar Planilla Ceime](#)
[Borrar registros seleccionados](#)
Mostrando 1 - 20 de 246

<input type="checkbox"/>	Personal Bajo Convenio	Registro Nacional	Centro Educativo	Cargo Funcion ↑	Monto	Estado	Fecha Baja	Fecha Ingreso
	<input type="checkbox"/> Felicita Hernandez Garcia	0506-1958-00118	CEB. Republica de Mexico	Aseadora de Centros Educativos	L5,000.00	Activo		
	<input type="checkbox"/> Maria Rosario Garcia	1403-1957-00106	Esc. San Martin de Porres	Aseadora de Centros Educativos	L5,000.00	Activo		
	<input type="checkbox"/> Maria Lucila Ramos Sanchez	1801-1974-00238	Esc. Marco A. Soto	Aseadora de Centros Educativos	L5,000.00	Activo		
	<input type="checkbox"/> Emisela Vasquez Membreño	0506-1976-00871	CEB. 21 de Octubre	Aseadora de Centros Educativos	L5,000.00	Activo		
	<input type="checkbox"/> Ma Alejandra Garcia Ramos	1308-1979-00050	Inst. Francisco Morazan Baracoa	Aseadora de Centros Educativos	L5,000.00	Activo		
	<input type="checkbox"/> Thelma Mazariegos Medina	0506-1978-01825	CEB. Jose Maria Medina	Aseadora de Centros Educativos	L5,000.00	Activo		
	<input type="checkbox"/> Maria del Carmen Reyes Verde	0506-1988-00110	CEB. 11 de Junio	Aseadora de Centros Educativos	L5,000.00	Activo		
	<input type="checkbox"/> Sandra Lozano	0506-1964-00114	Municipal Emanuel	Aseadora de Centros Educativos	L5,000.00	Activo		
	<input type="checkbox"/> Maria de Jesus Fuentes Castro	1618-1980-00004	Inst. Francisco Morazan Baracoa	Aseadora de Centros Educativos	L5,000.00	Activo		
	<input type="checkbox"/> Jahaira Patricia Dominguez Mendoza	0318-1982-00553	Centro Salud Baracoa	Aseadora de Centros Educativos	L5,000.00	Activo		
	<input type="checkbox"/> Meyli Daniela Garay Rivera	0506-1995-01900	Esc. Mario Enrique Prieto	Aseadora de Centros Educativos	L5,000.00	Activo		

Actividad 6

Sistema de Programas Sociales

AMPC-PS											
REGISTRO / GRUPOS WHATSAPP BM											
CURSOS WHATSAPP BIBLIOTECA MUNICIPAL											
Mostrando 1 - 20 de 1072											
Código	Identidad	Nombre	Sexo	Fecha de Nacimiento	Año	Periodo	Tipo	Horario	Estado	Días	
929	0596-2011-00591	Angel Fernando Aguirre Rodriguez	M	0459-7307	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m			JUEVES
930	0596-1990-01216	Rosa Soysa Bustillo Aguirre	F	0303-2445	2024	II Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m			JUEVES
300	0596-2006-02389	Dario Lohani Garcia Rosa	F	0540-0127	2023	III Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m	DESERTADO		MARTES
300	0596-2006-02389	Dario Lohani Garcia Rosa	F	0540-0127	2023	II Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m	DESERTADO		MARTES
928	0596-2010-01973	Morales Israel Flores Brizuela	M	0675-5399	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m			JUEVES
536	0593-2006-01132	Denisse Abigail Deloit Sanchez	F	0061-4840	2024	II Periodo	CURSO AVANZADO COMPUTACION	1:00 - 3:00 pm			VIERNES
868	0596-2005-00022	Kelvy Garmendia Garcia Pineda	F	0709-6469	2024	II Periodo	DIPLOMADO INGLES AVANZADO	1:00 - 3:00 pm			
627	0596-2002-01468	Africa Cindy Reyes Martinez	F	0690-7843	2024	II Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m			
920	0596-2005-00060	Cynthia Jacelyn Rodriguez Contreras	F	0624-0082	2024	II Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m			
926	0596-2008-00191	Gaby Janel Flores Rodriguez	M	0475-4208	2024	II Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m			
869	0593-2007-00540	Fabiana Nicol Barrios Caceron	F	0407-4458	2024	II Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m			
715	0596-2011-01977	Luz Arley Heredia Muñoz	F	0039-2825	2024	II Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m			
798	0596-2012-02248	Isabel Elizabeth Tapada Espinal	F	0225-8018	2024	II Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m			

Capacitaciones Programadas OFM

Mostrando 1 - 20 de 408

Año	Mes	Fecha Capacitacion	Tipo Capacitacion	Sub Tipo Caso	Estado
2024	Julio	25/07/2024	Capacitación	Prevención de violencia	Realizada
2024	Julio	25/07/2024	Capacitaciones (Salud Mental)	Autoestima	Realizada
2024	Julio	25/07/2024	Talleres	Desinfectante	Realizada
2024	Julio	25/07/2024	Talleres		Realizada
2024	Julio	23/07/2024	Talleres	Desinfectante	Realizado
2024	Julio	18/07/2024	Capacitaciones (Salud Mental)	Salud Mental	Realizada
2024	Julio	18/07/2024	Capacitación	Prevención de violencia	Realizada
2024	Julio	16/07/2024	Talleres	Desinfectante	Realizada
2024	Junio	27/06/2024	Talleres	Postes frío	Realizada
2024	Junio	24/06/2024	Capacitaciones (Salud Mental)	Autoestima	Realizada
2024	Junio	20/06/2024	Capacitación	Prevención de violencia	Realizada
2024	Junio	20/06/2024	Capacitaciones (Salud Mental)	Autoestima	Realizada
2024	Junio	20/06/2024	Capacitaciones (Salud Mental)	Salud Mental	Realizada
2024	Junio	13/06/2024	Capacitación	Prevención de violencia	Realizada
2024	Junio	13/06/2024	Capacitaciones (Salud Mental)	Salud Mental	Realizada
2024	Junio	10/06/2024	Talleres	Platas	Realizada
2024	Junio	06/06/2024	Capacitación	Prevención de violencia	Realizada



GERENCIA FINANCIERA

DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES DE SEPTIEMBRE AÑO 2024



MEMORANDUM

Para: Abog. Onán Pérez
Jefe del Departamento de Transparencia

De: Lic. Gloria Maldonado
Jefe de Auditoria Fiscal



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 07 de octubre del 2024

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de septiembre con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada



Gerencia Financiera

Departamento: Auditoria Fiscal

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	PUERTO CORTES Y DIFERENTES CIUDADES DEL PAIS.	REALIZAR AUDITORIAS A INDUSTRIAS COMERCIO Y SERVICIOS CON DOMICILIO Y NO DOMICILIADAS PERO QUE GENERAN INGRESOS EN PUERTO CORTES	VERIFICAR QUE LOS INGRESOS REFLEJADOS EN LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONTIBUYENTES (INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS), AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS SEAN LOS MISMOS QUE REFLEJA EN LA INFORMACION CONTABLE.	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE	0
Total, presupuesto Ejecutado					0.00



ANEXOS

RE-AFI-F008
Versión 01

EVIDENCIA DE AUDITORIAS REALIZADAS DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL MES SEPTIEMBRE 2024

No.	N. REG.	EMPRESAS AUDITADAS	PERIODO FISCAL	OBSERVACION
1	E-96	E.A.C.P. LOS MANGOS N°1	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
2	E-117	E.A.C.P. LOS ROBLES	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
3	C-303	E.A.C.P. ESPERANZA CAMPESINA	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
4	T-4047	TRANSPORTES SUTRAM	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
5	T-357	TRANSPORTES LUIS SANCHEZ	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA