



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 065

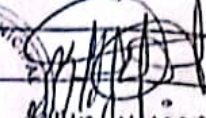


Herrn Alexander López  
Regidor V



Juan Pablo Santos  
Regidor VI



  
Municipalidad de San Agustín, Copán  
Secretaría Municipal

## Acta No. 20

Señal ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, el día Lunes 02 de Septiembre del 2024; siendo hora 5:00 PM de la tarde en el salón municipal presidida la sesión el sr alcalde municipal Kelvin Horcany Aguilar con asistencia de la vice-alcaldesa municipal Lidy Yekeline Paredes y de los regidores 1, 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden Alan René López, Kati Mayela Bontemas, Dora Yuleny López, Elián Bontemas, Herrín Alexander López y Juan Pablo Santos; también estaban presentes 09 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 15 personas de la sociedad civil y las empleadas Municipales; todo ante la secretaría municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. La vice-alcaldesa municipal realizó la invocación a Dios.
4. El sr alcalde municipal dio por abierta la sesión a las 5:00pm
5. La secretaría municipal dio lectura a la acta de la sesión anterior; la cual fue puesta a consideración de la corporación municipal; fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia
7. Informes:
  - A) El sr alcalde municipal Kelvin Horcany Aguilar presentó los sig. informes:
    1. Informó que este día se realizó la Inauguración finalización.
    2. También informó que este día participó en una reunión en el Hotel Alicia con el jefe de catastro y personal del TSC



N° 066

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

3. Informó que se realizó el pago a algunos contratistas, empleados municipal, personal de salud y educación.
4. También informó que se canceló el Mantenimiento de los vehículos.
5. Informó que participó en una reunión con el director de Adm. Tránsito en Copán Ruinas.
6. También informó que visitaron a ingenieros de ASP consultores para evaluar los tramos de caminos rurales.
7. Informó que se realizó la socialización de los tres proyectos de caminos productivos en las diferentes zonas.
8. También informó que se realizarán bodas gratuitas en Municipalidad.
9. Informó que el día 24 de agosto participó en una reunión en la capacitación de líderes locales por parte del CNEE.
10. También informó que se está realizando gestiones para la firma de un convenio con el INEP para operar los juegos.
11. Informó que se apoya a Plan Tránsito para beneficiar a un grupo de mujeres organizadas en Ceun Mu Negro.
12. También informó que ya se dará inicio al proceso de realización de mamografías solo hay 50 cupos.
13. Informó que realizó un recorrido por las aldeas y felicitó al auxilio de las señoras ya que están realizando limpieza calles.
14. También informó que ha realizado la donación de alcantarillas.  
B) La vice-alcalde municipal Berly (Keliné Vaudé) presentó los sig. informes:
  1. Informó que participó en representación del alcalde en un evento sobre migración laboral, salud y gobierno central.
  2. También informó que realizó revisión de papelina en oficina.
  3. Informó que participó en la Inauguración fiestas Patrias.
- C) El Sr. Regidor J. Man René López, no presentó informes.
- D) La Regidora II Kati Mayela Contreras, informó que participó en la Inauguración de las fiestas patrias.
- E) La Regidora III Sara Yuleny López, presentó los sig. informes:
  1. Informó que participó en la socialización de caminos productivos.
  2. También informó que participó en la incineración de las bombas.
  3. Informó que participó en la Inauguración fiestas Patrias.
- F) El Sr. Regidor VI Celso Contreras, presentó los sig. informes:
  1. Informó que los señores Antonio y Jeremías no es suficiente



personal para terminar de chapear el derecho a vía a Dulce Nombre. El sr alcalde mpal manifestó que se revisará el presupuesto para realizar la contratación de una cuadrilla.

2. También informó que los drenajes necesitan una limpieza.

G) El sr Regidor y Gerente Alexander López presentó la sig. informes:

1. Informó que el día 23 de Agosto acompañó en la socialización de los tres proyectos de caminos productivos.

2. También informó que participó en la incineración de las banderas.

3. Informó que el no está de acuerdo a que Wilmar Martínez sea el mototaxista de la ambulancia ya que no lo considero un personal capacitado.

H) El sr Regidor y Juan Pablo Santos no presentó informes.

I) El jefe de oficina y supervisor de campo Miguel Barrios presentó los sig. informes:

1. Informó que acompañó a los ingenieros de ASE consultores de caminos Rurales en compañía del director de justicia y jefe de catastro.

2. También informó que acompañó al ingeniero del proyecto de construcciones escolares en la supervisión de las obras Urbanas.

3. Informó que se lo notificó que la fuente presenta fisuras. El sr alcalde manifestó que se hará el mantenimiento al parque central.

J) El director mpal de justicia Carlos Vilches presentó los sig. informes:

1. Informó que acompañó en las diferentes actividades.

2. También informó que ha realizado inspecciones en el municipio.

3. Informó que acompañó a los ingenieros de caminos Rurales.

### 8. Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora Yemi López, Julia Romero y Gina López docentes y Malva Reuzedo presidenta de APE del Centro Educativo José Trinidad Ruz de Mopan en donde le solicita a la corporación mpal pintura de las imitaciones, reparación de la cerca perimetral y construcción de una rejilla de hierro. El sr alcalde mpal manifestó que se incluirá en el presupuesto del próximo año.

2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la presidenta de Asociación de padres Pro Dora Yaneth Romero y directora del CE3 Ebelín Bonillas en donde le solicita a la corporación mpal la donación de un extintor para uso del Centro Educativo.

La corporación mpal en primer lugar dijo que dicha solicitud ya que no hay presupuesto.



3. Se dio lectura a la solicitud enviada por la presidenta de APE Dora Yaitza Romo y Eblin Contreras directora del Centro Educativo José Frimidad Pálla de Descomulso endonde le solicita a la Corporación mpal apoyo con el subsidio para dos maestras mpales para I y II ciclo de básico contando con una matrícula alta de estudiantes. El sr alcalde mpal manifestó que si se asignará la misma cantidad que este año.
4. Se dio lectura a la solicitud enviada por la presidenta de APE Dora Yaitza Romo, Directora del CES Eblin Contreras y docente III ciclo Lealida Nuttury endonde le solicita a la Corporación mpal dos maestras mpales para III ciclo de básico contando con una cantidad alta de estudiantes en el CES José Frimidad Pálla. El sr alcalde mpal manifestó que no es factible debido que el renglón de educación está agotado y para el próximo año se deberá realizar actividades.
5. Se dio lectura a la solicitud enviada por la docente Lyndra Harroste endonde le solicita a la Corporación mpal apoyo para la celebración del día del niño. La Corporación mpal en pleno dan por apoyada dicha solicitud.
6. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora del Centro Educativo Prof. Lealida López y presidente de la APE Eusebio Deibón del Centro Educativo de Descomulso endonde le solicita a la Corporación mpal la Reparación del techo del aula nueva, Reparación de los pilos de la cocina, Construcción de una galería, Construcción de una pila y galería adicionales, Reparación del portón, construcción de una cerca perimetral, construcción de un crematorio, pintura de aulas y áreas comunes, reparación de sanitarios y adquisición de un extintor. El sr alcalde mpal manifestó que se realizará una inspección para incluirlo en el presupuesto próximo año.
7. Se dio lectura a la solicitud enviada por los directores del Centro Educativo Juan Pablo de Benito Negro y presidente de APE en donde le solicita a la Corporación mpal incluir en el presupuesto del siguiente año la construcción de sanitarios en dicho centro. El sr alcalde mpal manifestó que se incluirá en el presupuesto.



8. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora Mary Yaneth Abanda y presidenta de APE Hugo Pablo Alvarado del Centro Educativo Juan Rinda en donde le solicita la construcción de una galería para la protección de un trazo de agua que da mantenimiento al huerto Escalón. La corporación mpal en pleno negaron dicha solicitud ya que no se cuenta con presupuesto disponible.

9. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora del Centro Educativo Mary Yaneth Abanda y presidente de APE Hugo Pablo Alvarado en donde le solicita a la corporación mpal la señalización vial enfrente del Centro Educativo y una rampa desde la calle al portón de la escuela. El Sr. Alcalde manifestó que para este año se les denegó peticiones de señalización para que los instalen en el Centro Educativo.

10. Se dio lectura a la solicitud enviada por el director del Centro Educativo Prof. Francis Dalvin Hernández y presidente de APE Ordina Aguilar en donde le solicita a la corporación mpal incluir en el presupuesto del siguiente año la cerca perimetral de este Centro Educativo. El Sr. Alcalde mpal manifestó que se revisará el renglón de educación.

11. Se dio lectura a la solicitud enviada por el director del Centro Educativo Prof. Francis Dalvin Hernández y presidente de APE Ordina Aguilar en donde le solicita a la corporación mpal incluir en el presupuesto del siguiente año el pago de 2 maestros ya que la matrícula ha incrementado en dicho Centro. El Sr. Alcalde mpal manifestó que no es factible incrementar el pago de docentes debido al renglón de educación y sugirió que se realice gestiones a nivel departamental.

9. Asuntos varios:

1. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar la sesión de corporación el día 13 de Septiembre.
2. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar una modificación al presupuesto para contratación de una cuadrilla.
3. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al Sr. Amel René Saldamuy con # de identidad 0414-1984-



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 070

00069 para la ejecución de la obra Pavimentación de calle Barrios El Portillo por donde familia Sam. El monto a pagar por este contrato es por la cantidad de P. 230,438.00 (doscientos ochenta mil cuatrocientos treinta y ocho pesos exactos). Serán financiados con fondos de la transferencia gubernamental. Lic. No. 12024.

4. El sr. alcalde mpal Kelvin Heronny Aguilar manifestó en lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación mpal modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2024. Las transferencias entre asignaciones ascienden a la cantidad de P. 730,000.00 (setecientos treinta mil pesos exactos); desglosadas de la siguiente manera:

Transferencias entre asignaciones

Expediente = 379

Año = 2024.

Débito.

Fecha	Descripción	Código	Monto
09/12/24	Transferencias a Educación (Subsidio a centros educativos) para cubrir gastos de docentes, niñeros y vigilantes	1104 000 001 000 55110 11 001 07	80,000.00
9/12/2024	Pavimentación entera al pueblo	1501013100001472701100107	650,000.00
Total de débito			730,000.00

Crédito

Fecha	Descripción	Código	Monto
9/12/24	Aporte a fundación CAMO	110500000100054200110010	80,000.00
9/12/24	Pavimentación de calle en Chamatitán	1501022000001472701100107	650,000.00
Total de crédito			730,000.00

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprobaron las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal.

5. El sr. alcalde mpal manifestó que debido a que no se cuenta con un técnico mpal se solicitó apoyo a los Ingenieros del área de infraestructura de la mancomunidad Aguaita para la redacción de los contratos del proyecto Banimas Productivos; así mismo se consultó vía telefónica a la SIT para las respectivas relaciones sin recibir dicha



resolución hasta que se elaboraron los contratos y se colocaron en el acta No. 79 con fecha, 19 de agosto del 2024 emitieron las respuestas que se debía de incluir la garantía en dichos contratos y deberon dejar reflejados solo los dos millones que se ejecutarán, ya que los contratos mpal serán reflejados en otros contratos; por lo que se ratifica y se detalla a continuación:

a) la corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Bayron Huleto Peña Mancía con # de identidad 0401-1997-00152 para la ejecución de la obra del Proyecto Pavimentación de calle hacia Mar Ayl. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad L. 756,000.00 (setecientos cincuenta y seis mil pesos exactos). Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Arch. No. 12024.

b) la corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Bayron Huleto Peña Mancía con # de identidad 0401-1997-00152 para la ejecución de la obra del Proyecto Pavimentación de calle hacia Huatalora. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 756,000.00 (setecientos cincuenta y seis mil pesos exactos). Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Arch. No. 12024.

c) la corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Bayron Huleto Peña Mancía con # de identidad 0401-1997-00152 para la ejecución de la obra del Proyecto Pavimentación de calle hacia El Humal. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 488,000.00 (cuatrocientos ochenta y ocho mil pesos exactos). Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Arch. No. 12024.

Se dio lectura a una nota enviada por de Delegados para dar a conocer que el día viernes 30 de agosto se realizó el cambio de alcaldes auxiliares quedando los señores Marlon Yovany Perez Ortiz y Juan Raul Villada Contreras a partir de esta fecha; por lo que:  
la corporación mpal en pleno dan por aprobado aceptar



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 072

a los señores alcaldes auxiliares de Delimitados a los señores  
Mamán Yonany Remy Ortiz con # de identidad 0414-1992-  
00135 y Juan Raul Villalobos Contreras con # de identidad 0421-98630134.

- 6 Por cooperación municipal en pleno dan por aprobados y ejecutan el proyecto pavimentación de calle en Guadalupe.
- 10 No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmando este acta para constancia.



*[Signature]*  
Kelvin Yonany Remy Ortiz  
Alcalde Municipal



*[Signature]*  
Remy Yonany Remy Ortiz  
vice-alcalde municipal.



*[Signature]*  
Juan Raul Villalobos  
Regidor II



*[Signature]*  
Remy Yonany Remy Ortiz  
Regidor II



*[Signature]*  
Juan Raul Villalobos  
Regidor III



*[Signature]*  
Juan Raul Villalobos  
Regidor IV



*[Signature]*  
Juan Raul Villalobos  
Regidor V



*[Signature]*  
Juan Raul Villalobos  
Regidor VI



*[Signature]*  
Juan Raul Villalobos  
Secretario Municipal

## Acta No. 21

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, el día viernes 13 de Septiembre del 2024; siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón municipal; presidió la sesión el sr. alcalde municipal Kelvin Yonany Remy Ortiz con asistencia de la vice-alcalde municipal Remy





Orkelini Pardeus y de los síndicos 1, 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden Alan René López, Kati Mayela Bautistas, Sara Yulemy López, Elián Bautistas, Herón Alexander López, y Juan Pablo Santiago; también estaban presentes alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, personas de la sociedad civil y los empleados mpales; todo ante la secretaría mpal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. El sr. síndico I Alan René López realizó la inscripción a Días.
4. El sr. alcalde mpal dió por abierta la sesión a las 5:00 PM.
5. La secretaría mpal dió lectura a la acta de la sesión anterior; la cual fue puesta a consideración de la corporación mpal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia

7. Informes=

A) El sr. alcalde mpal Kilwin Hermyelguiba presentó los sig. informes=

1. Informó que se realizó la compra para la celebración del día del niño y se realizó entrega de pinatas, dulces, en los Centros Educativos; así mismo se entregó balones de fútbol, baseball y baloncesto.
2. También informó que se realizó entrega de kits escolares que donó como en Descomaderas, Cerro Negro y Mutalones.
3. Informó que se realizó entrega de uniformes escolares.
4. También informó que se canceló cuota en fundación CAMO.
5. Informó que viajó a Tegucigalpa a realizar pago de rútiles del proyecto de caminos Productivos.
6. También informó que se trasladó personal de la iglesia Católica a Tegucigalpa y se llevó documentación a Hohenación.
7. Informó que se notificó que los rútiles no se podían trasladar en vehículo; y se deberá de pagar transporte de un camión hasta el Municipio.
8. También informó que se realizó traslado de fondos.
9. Informó que apoyó y participó en la reunión con miembros



de la secretaria del polo judicial y secretario de trabajo.

B) El vice-alcalde municipal Leidy Jukilim Pardo no presentó informe.

C) El Sr. Regidor I. Don René López presentó el sig. informe:

1. Informó y solicitó el arreglo del paso de la quebrada en el baliche. El Sr. alcalde manifestó que se buscará una alternativa de solución.

D) La Regidora II Kati Myrda Contreras presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 12 de Septiembre se reunió con la Lic. Acosta y una comisión del programa 'Yo sí puedo' para dar a conocer que darán inicio al proceso de certificaciones y declararon al Municipio como zona analfabeta; así mismo manifestó y solicitó apoyo por parte de la Municipalidad para brindar alimentación a la comisión y personas que vendrán a realizar este evento la última semana de octubre y primera de Noviembre.

2. También solicitó el uso de la calle principal y periferia para despejar la calle para realizar el desfile patrio. El Sr. alcalde manifestó que se realizarán esas actividades.

E) La Regidora III Don Yulenny López presentó los sig. informes:

1. Informó que el médico de ZPP de Bonadilla renunció y ya asignaron un nuevo médico para este centro.
2. También informó que en la fuente se encuentra la zona positiva de dengue. El Sr. alcalde manifestó que se dará seguimiento.

F) Los señores Regidores IV y V por su orden Felices Contreras y Herminio Miranda López no presentaron informes.

G) El Sr. Regidor VI Juan Pablo Santos presentó el sig. informe:

1. Informó que acompañó en la entrega de pimientos y kits escolares.

H) El jefe deodega y supervisor de campo Miguel Ángel Rapidez presentó los siguientes informes:

1. Informó que apoyó con las actividades del día del maridón.
2. También informó que apoyó con la distribución de uniformes escolares.

I) El técnico OMA Kuisim Manquiy presentó los sig. informes:

1. Informó que continúa dando seguimiento al vivero de NESTLE y han realizado la entrega de árboles y ya quedan pocos.
2. También informó que se envió documentación de Muestra CONVOY HOPE
3. Informó que continúa dando seguimiento a la resaca y solida.



4. También informó que acompañó a los técnicos de caminos rurales a realizar inspección a los diferentes lugares.
5. Informó que realizó inspección en heluato con Mar. Abel. en compañía del jefe de catastro y jefe de fideicomiso.
6. También informó que se han realizado inspecciones en las predios ejidales y se encuentran cercos ilegales.

7) El auditor interno Mauricio Edgardo López presentó el sig. informe:

1. Informó que trabajó en el informe de actividades del mes de agosto; detallado de la siguiente manera:

----- Actividades Realizadas -----

Esta unidad de auditoría interna en el mes de agosto de 2024, ha realizado las siguientes actividades:

1. Elaboración del informe correspondiente al II trimestre
2. Elaboración de oficios a tesorería mpa y a secretaria solicitando causas de hallazgos en auditorías a bienes capitalizables.
3. Elaboración de hallazgos encontrados en auditoría a bienes capitalizables.
4. Elaboración del informe de auditoría a bienes capitalizables.
5. Elaboración de oficios de comunicación de recomendaciones a empleados responsables.
6. Revisión de cierres contables II trimestre 2024
7. Elaboración del informe correspondiente al mes de julio en el cual los ingresos proporcionados por tesorería no coinciden con lo facturado en control tributario.
8. Inicio preparación de papeles de trabajo para realizar auditoría a viáticos y gastos de viaje.
9. Revisión y análisis de ingresos y egresos correspondientes al mes de julio en el cual no se ingresan al sistema en tiempo y forma por lo cual no coinciden los totales.
10. Elaboración de oficios a tesorería, contaduría y control tributario solicitando reparte de ingresos correspondientes al mes de julio.
11. Elaboración de recomendaciones a alcalde mpa para su presentación a reunión de corporación.
12. Inicio auditoría a viáticos y gastos de viaje.



N° 076

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

13. Elaboración de planes de acción de (informes) emitidos por la unidad de auditoría).

- Recomendaciones =

1. A la corporación Municipal:

El alcalde Municipal, quien las instrucciones a la administración Municipal, tomar en consideración los oficios girados por el auditor interno y que se ha entregado copia a corporación, mismos que deben ser recibidos por la secretaría mpal en punto correspondiente, al mismo tiempo el presente informe debe quedar textualmente en el acta correspondiente.

Así mismo solicitó a la corporación mpal la aprobación del informe detallado anteriormente del mes de agosto; por lo que:

A) Por corporación mpal en pleno dan por aprobada el informe de actividades Mes de agosto del área del auditor interno mpal.

B) Por tesorería mpal. Melisara Yotileth López, cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades dio a conocer los ingresos y egresos del Mes de Julio y agosto; detallado de la siguiente manera =

Mes de Julio

Ingresos del mes = L. 3,197,343.57 tres millones ciento noventa y siete mil trescientos cuarenta y tres (ps con cincuenta y siete centavos).

Egresos del mes = L. 552,519.70 quinientos cincuenta y dos mil quinientos diez y nueve (ps con setenta centavos).

Mes de agosto.

Ingresos del mes = L. 5,227,433.84 (cinco millones) doscientos veinte y siete mil cuatrocientos setenta y tres (ps con ochenta y cuatro centavos).

Egresos del mes = L. 4,952,578.04 cuatro millones novecientos cincuenta y dos mil quinientos setenta y ocho (ps con cuatro centavos).

Estos informes fueron aprobados por la corporación mpal.

8. Solicitudes =

1. Se dió lectura a la solicitud enviada por la ma María Santa Henríquez, Irma Villanueva Sánchez, José Nelson Villanueva y directora Yadomy Lily Muro del Centro Educativo Bulturo Mayas de la comunidad El Chorrero en donde



solicita a la corporación mpal apoyo económico de \$10,000.00 para la cuota perimetral. La corporación mpal en pleno negaron dicha solicitud ya que no pertenece al Municipio.

2. Se dió lectura a la solicitud emitida por la directora del CEBLI María Delfina Díaz en donde le solicita a la corporación mpal 3 maestros pagados por su dependencia, 1 docente para sala de computación (con el propósito de que de clases) también a estudiantes de la Red El Quetzal. Pago de vigilante; así mismo solicitamos la construcción de 1 bodega para salvaguardar enseres de la institución ya que los que hay son demasiado pequeños. El sr alcalde mpal manifestó que se realizará el renglón de educación del próximo año; ya que hay diferentes necesidades.

9. Asuntos Varios:

1. El sr alcalde mpal notificó que el día 12 de Septiembre del presente año se presentó a las oficinas de la secretaría del trabajo para dar seguimiento a la citación de los empleados que renunciaron recientemente como sr: Lesly Rossana López, Kedy Enoc Flores Hernández, Mayner Ely Reyes, y Josue Isaac Lorengana para llegar a un acuerdo sobre la cancelación de pago de los derechos laborales, el cual se suspendió dicha audiencia debido a que estas personas solicitan el pago de manera inmediata, se debió de someter a consideración de la corporación mpal ya que para este año no están incluidos en el presupuesto 2024; así mismo le manifestó a la corporación mpal que para realizar dicho pago de manera inmediata deberán de autorizar al alcalde y tesorero, realizar una modificación al presupuesto entre renglones, se le dió la participación a la joven Lesly Rossana López donde manifestó que esta a la espera de una resolución ya que de ser negativo procederá con una demanda judicial contra la Municipalidad, por lo que la corporación mpal emitieron lo siguiente: la mayoría de miembros de corporación mpal aprobaron que no están de



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 078

acuerdo a qui se realice una modificación al presupuesto entre renglón ya que no se le es permitido según ley y que no se realice el pago de manera inmediata de los derechos adquiridos a los jóvenes antes mencionados debido que no se cuenta con los partida presupuestaria; así mismo aprobaron que se incluyan en el presupuesto del próximo año cancelándose dichos derechos laborables en el II trimestre del año 2025; a excepción del Regidor V Hermin Alexander López, qui manifestó que está a favor que se realice la modificación presupuestaria y se debe de cancelar de manera inmediata.

2. La corporación mpal en pleno dan por aprobado el antiproyecto del presupuesto municipal 2025 por la cantidad de Q. 27,567,974.09 (veinte y siete millones quinientos sesenta y siete mil novecientos setenta y cuatro pesos con nueve centavos).

3. La corporación mpal en pleno dan por aprobado que realice la distribución de ingresos del ante proyecto del presupuesto 2025; detallado de la siguiente manera:

Ingresos	Presupuesto (Ingresos) (Régimen)		Ingresos (Transferencias)					Ingresos (Total)			
	Aprobado	Transferencia	20% y 25% de la administración y funcionamiento	35% de la población y socio comunitario	5% de la atención a la mujer	10% de la cultura y recreación	10% de la salud y desarrollo	10% de la educación	1% (FTM)	partido	partido
Convenios	2,117,289.00	1,473,737.85								1,473,737.85	1,473,737.85
Prerrogativa	25,300,685.09		5,060,137.02	8,855,237.78	1,265,034.22	5,060,137.02	2,530,068.51	2,530,068.51		5,060,137.02	2,530,068.51
Otros ingresos de la municipal											
Totales	27,567,974.09	1,473,737.85	5,060,137.02	8,855,237.78	1,265,034.22	5,060,137.02	2,530,068.51	2,530,068.51		15,133,804.82	2,530,068.51

4. b) La corporación mpal en pleno dan por aprobada apoyar con alimentación en los eventos de alfabetización.

5. a) El sr. alcalde mpal manifestó que con el nuevo sistema SISAR cuando se realice un pago a los regidores deberán de presentar el recibo en tiempo y forma; ya que si algún miembro de corporación no lo presenta esto generará una multa a la Municipalidad el cual será responsable el regidor que no emitió el respectivo recibo y se liberará a la tesorería de dicha responsabilidad; los regidores II Kati Mayela Cortez y vice-alcalde mpal Lesly Paredes manifestaron que están de



acuerdo con la resolución pero que se aplique al regidor que no acate esta disposición.

6. La corporación mpal en pleno dan por aprobado según la reunión de corporación el día 7 de octubre.

7. La corporación mpal en pleno dan por aprobado según cabildo abierto y reunión de corporación el día 17 de octubre para dar su consentimiento Resolución de cuentas del III trimestre.

8. El sr alcalde mpal manifestó que recibió un documento para firmar donde se libera de compromiso de deuda a un exalcalde y por sugerencia del apoderado, sometió a consideración de la corporación mpal autorización para firmar dicho documento; después de leerlo y analizarlo el documento; a excepción del Regidor I y III por su orden Alan René López y Sara Yveleny López ya que existe vínculo familiar; se abstuvieron de dar el voto; el resto de corporación mpal dan por aprobado y autorizan al alcalde mpal firmar dicho documento pero previo deberán de presentar una constancia de no reproche por parte del Tribunal Superior de cuentas.

9. Por corporación mpal en pleno dan por aprobado el Plan Operativo Anual (POA) del área de la mujer.

10. El sr alcalde mpal Ing. Kelvin Henry Aguilar socializó las bases del concurso para el reconocimiento Nacional Campeones de la Educación; está iniciativa es de manera conjunta entre gobierno central, gobiernos Municipales, a través de la Secretaría de educación y la AMHON con el acompañamiento de UNICEF y PNUD lo cual tiene como objetivo premiar a los municipios que logren sus metas definidas para incrementar la matrícula Educativa y adoptar buenas prácticas de inserción a favor de la Educación, la participación de nuestro Municipio en este concurso es una oportunidad para mejorar la calidad educativa y cumplir metas establecidas, fomentando así el acceso a la permanencia de los niños, niñas y jóvenes en el sistema educativo además se destacó



la redacción de la firma de los costos de compromisos para formalizar la participación del Municipio de San Agustín, Copán y continuar con las acciones necesarias para alcanzar los objetivos del programa.

11. El auxiliar de Mar Ayel Jacinto Salazar informó que en el puente de Descenso hay árboles obstaculizando el paso del agua. El sr alcalde municipal manifestó que se envió a solucionarlo.

12. El auxiliar de Bono Negro Paul Campos informó que se está viendo para terminar con la limpieza de la calle en derecho a vía y el tramo cametero por la parte atrás de la escuela donde finalizó el pavimento se está afectando. El sr alcalde municipal manifestó que se realizó la entrega del dinero y se realizó una inspección al lugar.

13. El sr alcalde municipal Kelvin Hermy Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 de la Ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación municipal modificaciones al presupuesto municipal de egresos del año fiscal 2024, por traspaso entre asignaciones ascienden a la cantidad de L. 26,000.00 veinte y seis mil (por exacto) desglosados de la siguiente manera =

Traspaso entre asignaciones

Expediente = 380

Año = 2024

Débito.

Fecha	Descripción	Código	Valor
18/9/2024	Jornales	0100000005000122001501301	5,000.00
18/9/2024	ceremonial y protocolo	0100000005000291001501301	10,000.00
18/9/2024	combustible	0100000005000356201501301	11,000.00
Total de Débito			26,000.00

Crédito

Fecha	Descripción	Código	Valor
18/9/2024	compensaciones	0100000005000162001501301	24,000.00
Total del crédito			26,000.00

Para lo que la corporación municipal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la Ley de Municipalidades aprobó las modificaciones al presupuesto municipal de egresos.

14. El sr alcalde municipal Kelvin Hermy Aguilar dió a conocer





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 081

que está en proceso de gestión con la CONDEFOR la construcción de las canchas en Descombro pero solicitan que se autorice a dicho comité la ejecución; por lo que:   
 10. Las corporaciones mpal en pleno dan por aprobado y a la vez autorizan a la comisión Nacional de Deportes, Educación Física y recreación (CONDEFOR) para que construyan la obra construcción de cancha en comunidad Descombro.   
 No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmando este acta para constancia.



*[Signature]*  
 Edwin Melitany Aguilar  
 Alcalde Municipal



*[Signature]*  
 Kelly Jakeline Parides  
 Vice-alcalde(a) mpal.



*[Signature]*  
 Juan Pablo López  
 Regidor I



*[Signature]*  
 Antti Mayra Contreras  
 Regidor II



*[Signature]*  
 Ana Yaleny López  
 Regidor III



*[Signature]*  
 Eliana Contreras  
 Regidor IV



*[Signature]*  
 Ramón Alexander López  
 Regidor V



*[Signature]*  
 Juan Pablo Santos  
 Regidor VI



*[Signature]*  
 Anah Juliana López  
 Secretario Municipal