

Desarrollo Económico local

14 02 000 001 000 94200 11.001-01

120,000.00

Total de CRÉDITO

260,000.00

EXPEDIENTE 119

INGRESO

Ampliación por ingreso de Transferencia 22.1.1.02.01.03 11-011-11
del programa de caminos productivos. 2,000,000.00

Total de INGRESO 2,000,000.00

EGRESO

Construcción de pavimento de concreto 15 00 011 000 001 47210 11-011-11
hidráulico en el Robledal (caminos pro-
ductivos 2024). 1,000,000.00

Construcción de pavimento de concreto 15 00 012 000 001 47210 11-011-11
hidráulico en el Guayacán (caminos-
productivos 2024). 1,000,000.00

Total de EGRESO 2,000,000.00

11. Bases de la sesión, una vez agotados los puntos el Sr. Alcalde Municipal cierra la sesión a las

3:30 pm.



Raúl Costillanos
Alcalde Municipal

Jairo Acuña
Vice Alcalde Municipal



Nancy M. Aguilar
Regidora #1



Dolores Yesenia Costillanos
Regidora #2



Rebeca Merlo
Regidora #3



Jose Amador Guerra
Regidor #4



Nelson Guillermo Valladares Lara
Regidor #5



Andrés Gudiel
Regidor #6



María Harben Torre
Secretaria Municipal
Acta # 18

En el Municipio de San Matías, Departamento de El Paraíso, a los 30 días del mes de Agosto del año 2024, a la hora 1:30 pm, en sesión ordinaria, celebrada por la Honorable Corporación Municipal

y presidida por el Vice Alcalde Municipal señores Jaime Adame Henao Anacleto; con la asistencia de los señores regidores nombrados en su orden: Nancy Hanir Aguilar Castellanos, Welmy Yesenia Castellanos Ruiz, Teodula de Jesus Henao Valero, José Amílcar Gudiel Asadón, Wilson Guillermo Valladares Zúñiga y Anabesi Gudiel Castellanos, Comisionado Municipal señores Werys Enrique Guerrero, Presidente de la Comisión Ciudadana de Transparencia señores Carlos Alberto Arias, Tesorero Municipal Mayeli Beticia Duarte, Auditor Interno Municipal Lizeth Patricia Gudiel Gudiel y la suscrita Secretaria Municipal que da fe y autoriza.

Agenda

1. Oración
2. Comprobación del quórum
3. Apertura de la sesión
4. Lectura, discusión y aprobación de la Agenda
5. Lectura, discusión y aprobación del Acta anterior
6. Lectura de Correspondencia
7. Informes
8. Receso
9. Puntos a Tratar
10. Acuerdos y resoluciones
11. Cierre de la sesión

1. Oración. El Presidente de Transparencia señores Carlos Alberto Arias, toma la palabra para dirigirse a nuestro creador. 2. Se realizó la comprobación del quórum en esta nueva sesión por la Secretaria Municipal, misma que manifestó que existía quórum. 3. El señor Vice Alcalde Municipal dio la cordial bienvenida a los miembros de la Corporación Municipal, haciendo mención que presidirá esta reunión, posteriormente dio por abierta esta importante reunión. 4. Lectura, discusión y aprobación de la Agenda, misma fue aprobada por la Corporación Municipal. 5. Lectura, discusión y aprobación del Acta anterior, misma fue aprobada por la Corporación Municipal. 6. Lectura de Correspondencia. La Secretaria Municipal dio lectura a correspondencia enviada a la Corporación Municipal. 6-1. Se recibió solicitud de los empleados municipales: Coordinadora de la oficina de la Mujer Sney Norey Castellanos, Auditor Interno Municipal Lizeth Patricia Gudiel, Asistente de Contabilidad German Leonidas Mejia, Jefe de Administración Tributaria Rolando Antonio Ocaña, Policía Municipal Werys Marchal Avila, Directores Municipales de Justicia Wany Nanyely Toral, Jefe de la UMA Antony Mauricio Zelaya, Jefe de Adm. Catastro Municipal Wilson Enrique Salinas, Secretaria Municipal Maria Harbeli Torres, Catastro Luis Alonso Ramirez, Contadora Municipal Eva Edelmina Mejia, Tesorero Municipal Mayeli Beticia Duarte, Bombero Ady Alimendares Motorista Municipal, con fecha 30 de Agosto de 2024, por medio de la presente el personal de empleados municipales, nos dirigimos a ustedes para solicitar, amablemente que nos conceda el día lunes 16 de Septiembre de 2024, como día libre, esta petición surge debido a que el día sábado 14 y domingo 15 de Septiembre

nos corresponde trabajar y consideramos que es merecido contar con el día siguiente libre para nuestro descanso. Entendemos la importancia de cumplir con nuestras responsabilidades, labores y contribuir al funcionamiento eficiente de los servicios municipales, sin embargo, dada la jornada laboral que nos espera en las fechas indicadas por motivo de las festividades patrias. Creemos que un día de descanso, sería de gran ayuda antes de retomar nuestros labores habituales. A. Los señores regidores y el vice Alcalde Municipal, estuvieron de acuerdo por unanimidad de votos, conceder el día lunes 16 de septiembre de 2024 como descanso a los empleados municipales, ya que trabajaron los días 14 y 15 de septiembre de 2024. b-2. Se recibió solicitud del jefe de Administración Tributaria Rolando Antonio Ocampos, con fecha 30 de Agosto de 2024, el motivo de la presente es para solicitarles su aprobación para el permiso de operación de VENTA DE REPRESENTOS DE MOTOCICLETA, local ubicado en la aldea de El Corral Pardo, recordándoles que el Tribunal Superior de Ventas sugiere establecer tarifas accesibles a negocios recién creados. A. El señor regidor José Amílcar Gudiol, propuso cobrar la cantidad de \$ 500.00 el permiso de operación y \$ 100 mensual. B. Los señores regidores y el vice Alcalde Municipal, estuvieron de acuerdo por unanimidad de votos: crear la tasa Venta de Representos, de Motocicleta, en el Plan de Arbitrios con su respectivo cobro permiso de operación \$ 500.00 y Mensual \$ 100.00. b. El señor vice Alcalde Municipal, manifestó que es necesario que en la discusión del Plan de Arbitrios, se defina el cobro de talleres y venta de repuestos, ya que son diferentes. b-3. Se recibió solicitud del jefe de Tributaria Rolando Antonio Ocampos, con fecha 30 de Agosto de 2024, el motivo de la presente es para solicitarles su aprobación para el permiso de operación de COMERCIALIZACIÓN DE VERDURAS, solicitado a esta oficina el 29 de Agosto del presente año, la cual actualmente está operando en el B.O. El Manantial en casa de Dember Armando Ariza, en donde se trabaja una vez a la semana, recordándoles que el Tribunal Superior de Ventas, sugiere establecer tarifas accesibles a negocios recién creados. A.. El señor vice Alcalde Municipal, manifestó que esta pequeña empresa de empaque de yuca, genera empleos a varias personas del Municipio, pero observa que la solicitud del jefe de administración Tributaria, deberá definir bien el nombre de la tasa que se creará y se agregará al Plan de arbitrios. B. La señora regidora Nancy Yaniv Aguilar, manifestó que es necesario investigar si el señor antes mencionado venderá yuca o otras verduras. b. Los señores regidores y el vice Alcalde Municipal, manifestaron que el jefe de Administración Tributaria, redacte mejor la solicitud con el nombre de la tasa que se creará en el Plan de Arbitrios. b-4. Se recibió solicitud de la Tesorera Municipal, Hayeli Bethecia Duarte, con fecha 30 de Agosto de 2024, el motivo de la presente es para solicitarles un permiso especial en mi hora de entrada que es a las 07:45 am ya que me encuentro en estado algo avanzado de embarazo y mi único medio de transporte ha sido mi motocicleta, pero en mi estado ya se me hace difícil poder viajar en ella, y la única opción que me queda es el otro medio de transporte es el autobús de ruta que sale a las 7:30 Am de la terminal, de Doni hacia el Municipio, pero este llega a las 9:00 y minutos de la mañana al municipio. A. Los señores regidores y el vice Alcalde Municipal, estuvieron de acuerdo por unanimidad de votos, conceder a la Tesorera Municipal Hayeli Bethecia Duarte, el permiso solicitado de entrar a la hora 8 am, ya que se encuentra en estado avanzado de embarazo y no puede viajar en motocicleta. 1. Informes. 1-1. La Tesorera Municipal Hayeli Bethecia Duarte, informo a la Corporación Municipal, que

con el tema del pago de retenciones al SAR estamos paradas, debido a que faltaba una regidora la señora Nancy Mariú Aguilar, pero el día de hoy ya lo entregó el recibo, pero aparte de eso tenemos otro inconveniente ya que en el SAR no les explicaron que nosotros como alcaldía tenemos que sacar recibos de retención para entregar a los regidores y se dieron cuenta por la Tesorería Municipal del Municipio de Totrenillas, de lo cual fueron junto a la Contadora Municipal al SAR y les dijeron que era que el trámite está directamente en la imprenta, fueron a la imprenta a elaborar el taponario, después les llamaron de la imprenta que el trámite no se podía realizar, ya que la Municipalidad se encontraba con varios omisos, es decir estos omisos son cuando no existe retención en el mes como ser cuando no hay pagos de planillas, como ustedes saben, cuando no hay transferencias, no hay pago de planillas ni dietas, en la cuenta de bancos se podrá observar que hay dinero pero es para inversión no para gastos de funcionamiento, se realizó la solicitud de descargo de omisos, estamos a la espera que nos aprueben este proceso y poder hacer el pago correspondiente, ya que estamos con otro omiso que no se ha hecho en este mes les informo por que la multa de esto son tres salarios mínimos por lo que esperábamos que salga una amnistía para poder cubrir estas multas, en el caso que la multa sea impuesta. 1-2. El Auditor Interno Municipal P. A. Lizeth Patricia Gudiel dio lectura a informe de actividades del mes de Agosto 2024, en el artículo 48 de la Ley del Tribunal Superior de Cuentas, artículo 54 de la Ley de Municipalidades y las Normas Generales sobre Auditorías Internas por este medio presentó el informe mensual sobre las actividades desarrolladas por esta unidad de Auditoría Interna en el mes de Agosto de 2024. A. El señor Vice Alcalde Municipal preguntó a los señores regidores si están de acuerdo con el informe anteriormente expuesto por el Auditor Interno Municipal. B. El vice alcalde municipal y los señores regidores estuvieron de acuerdo por unanimidad de votos. 1-3. El Auditor Interno Municipal P. A. Lizeth Patricia Gudiel, dio lectura a convocatoria enviada del Tribunal Superior de Cuentas Tercera Jornada Taller uso e Implementación de la Herramienta Informática del SIGERA a la cual fue convocada junto a la coordinadora de la oficina de la Mujer. 1-4. El señor Vice Alcalde Municipal informó e invitó a la Corporación Municipal a la realización de las diferentes actividades de las Fiestas Patrias iniciando el 01 de septiembre a la inauguración de las Fiestas Patrias en la plaza cívica a la hora 6:00 am, desde el día 10 de septiembre a la hora 8:00 am y el 23 de septiembre desde por la llegada de los piñeros de la independencia. 1-5. El Presidente de Transparencia señor Carlos Alberto Rojas informó que estuvo en la socialización del proyecto de pavimento en las comunidades de El Arbolado y El Guayacán, mencionando a la vez que en ambas comunidades el ingeniero Heider Mendoza Torres manifestó que está muy contento de trabajar con el Alcalde Municipal Ravi Bustamante, ya que es la única alcaldía que entrega en tiempo y forma la liquidación de los proyectos que se ejecutan, motivo por el cual vienen más --

proyectos a la misma. A. El Comisionado Municipal señor Weny Enrique Guerrero manifestó que también, estuvo en la socialización del proyecto de pavimento en las comunidades de Guayaacán y Robledal y en ambas reuniones se acordó con la población dejar un acceso para poder transitar. 4.6. El señor Regidor Milton Guillermo Gova, manifestó que las lámparas de la comunidad El Guayaacán están en mal estado. A. El señor Vice Alcalde Municipal, manifestó que se gestionó para lámparas y aún no hay una respuesta. 8. Receso. 9. Puntos a tratar. No hubo. 10. ACUERDOS Y RESOLUCIONES. 10-1. La Honorable Corporación Municipal, en uso de las facultades que la Ley le confiere, Acorda y Aprueba por unanimidad de votos: Conceder el día lunes 16 de septiembre de 2024, como descanso a los empleados municipales, ya que trabajaron los días 14 y 15 de septiembre de 2024. 10-2. La Honorable Corporación Municipal, en uso de las facultades que la Ley le confiere, Acorda y Aprueba por unanimidad de voto: Crear la tasa de VENTA DE REPUESTOS DE MOTOCICLETA, en el Plan de Arbitrios vigente, con su respectivo cobro Permiso de operación \$ 600.00 y mensual \$ 100.00. 10-3. La Honorable Corporación Municipal, en uso de las facultades que la Ley le confiere, Acorda y Aprueba por unanimidad de votos: Conceder a la Tesorera Municipal Mayeli Zetia Duarte Guerrero con DNI. 0713.1490-00033, el permiso solicitado de entrar a la zona B-00 km, a sus labores de trabajo, ya que se encuentra en estado avanzado de embarazo y no puede viajar en motocicleta. 10-4. La Honorable Corporación Municipal, en uso de las facultades que la Ley le confiere, Acorda y Aprueba por unanimidad de votos: Dar por recibido el informe de actividades correspondiente al mes de Agosto del año 2024, presentado por el Auditor Interno Municipal Lizeth Patricia Gudiel Gudiel. 11. Cierre de la sesión, una vez agotados los puntos se procedió al cierre de la sesión por el señor Vice Alcalde Municipal.

Jairo Rodolfo Melo
Vicealcalde Municipal



Nancy M. Aguilar
R#1.



Demy Yessenia Castellanos
R#2



Demy Yessenia Castellanos
R#3



José A. Milán
R#4



Milton Guillermo Villodores Gova
R#5



Ana Besi Gudiel
R#6



Ana Besi Gudiel
Secretaría Municipal

Acta # 19

En el Municipio de San Matías, Departamento de El Parí a los 13 días del mes de septiembre, de 2024, a la hora 4:30 pm, en sesión ordinaria, celebrada por la Honorable Corporación Municipal y presidida por el Alcalde Municipal señor Jairo Edgardo Castellanos Gosa, con la asistencia de los señores regidores nombrados en su orden: Nancy Yanis Aguilar Castellanos, Demy Yese-