



Informe de Avances sobre la formulación o actualización del Plan de Desarrollo Municipal con enfoque de Gestión por Resultados.

Fecha: 09/10/2024

Nombre del municipio: Protección
 Departamento de: Santa Barbara
 Mancomunidad: MAVAQUI

Para los municipios que ya cuentan con un proceso de formulación o actualización del PDM PEM GpR, deben de Completar la siguiente información como informe para verificación de avance del Informe

Presentado y Medios de Verificación que deben de adjuntar al correo de planificacionmunicipal20@gmail.com

| Información General | |
|--|------------------------------------|
| Nombre del técnico encargado del proceso | <u>Jose Samuel Amaya Hernandez</u> |
| Numero de identidad | <u>0205-2004-00328</u> |
| Departamento | <u>Santa Barbara</u> |
| Municipio | <u>Protección.</u> |

| Información sobre el proceso de formulación o actualización de estudio demográfico y sociocomico de línea de base | | | |
|---|--|-------------|---|
| Documentos | Cantidad | | Observación |
| Plan de Trabajo aprobado por corporación municipal | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No ---- | |
| Carta de Compromiso | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No ---- | |
| Punto de Acta | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No ---- | |
| Cuenta con uno o más informes de Línea de base (solo los que están actualizando) | Si ---- | Cuantos --- | Describe los años 1----- - 2----- 3----- |

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.



| Información sobre el proceso de formulación o actualización de Planes de Desarrollo Comunitario PDC | | | |
|---|--|----------------|-------------------------|
| Actividades | Avances | | Observaciones |
| | Total de Comunidades | Cuantas | |
| Socialización con Líderes Comunitarios | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Si (cuantos) F | M |
| Capacitación a Líderes Comunitarios | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Si (cuantos) F | M |
| Capacitación a Técnicos de Instituciones | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Si (cuantos) F | M |
| Total de Comunidades | # | 44 | |
| Croquis o Mapas Comunitarios | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Si (cuantos) | |
| Listado de Jefes de Familia | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Si (cuantos) | |
| Cuadro Resumen | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Si (cuantos) | |
| Información Secundaria | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Si (cuantos) | |
| Boletas Levantadas | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Si (cuantos) | |
| Boletas por levantas | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Si (cuantos) | |
| Boletas Codificadas | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Si (cuantos) | |
| Boletas Tabuladas Validas | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Si (cuantos) | |
| Boletas Tabuladas Invalidas | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Si (cuantos) | |
| Diseño de I Informe Borrador | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | % Avance | |
| Informe Borrador | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | % Avance | De Acuerdo al Shes List |
| Socialización del Informe con Líderes Comunitarios | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Si (cuantos) F | M |
| Socialización del Informe con Corporación Municipal | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Si (cuantos) F | M |
| Socialización en Cabildo Abierto | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Si (cuantos) F | M |
| Informe Aprobado | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | | Punto de Acta |

| Actividades | Avances | |
|---|--|--|
| | Formulación <input checked="" type="checkbox"/> cuantos | Actualización <input checked="" type="checkbox"/> cuantos |
| Planes de Desarrollo Comunitario | 44 | 44 |
| Planes de Desarrollo Comunitario | Si (cuantos) 44 | Si (cuantos) 44 |
| Capacitación a Líderes Comunitarios | Si (cuantos) <input checked="" type="checkbox"/> F 22 M 22 | Si (cuantos) <input checked="" type="checkbox"/> F 22 M 22 |
| Capacitación a Técnicos de Instituciones | Si (cuantos) ___ F ___ M ___ | Si (cuantos) ___ F ___ M ___ |
| Documentos PDC entregados por las Comunidades | # 44 | |
| Documentos PDC Borrador | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Si (cuantos) 44 |
| Documentos PDC terminados | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Si (cuantos) 44 |

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.



Información sobre el proceso de formulación o actualización de Planes de Desarrollo Municipal (PDM)

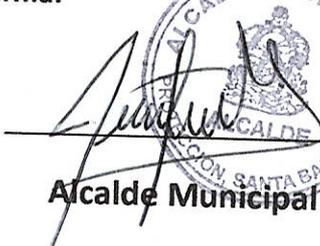
| Actividades | Avances |
|---|---|
| Su municipio cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal Vigente | Periodo de Certificación "Del año <u>2019</u> a <u>2029</u> " Cuentas con los sig, documentos "Banco de Proyectos <input checked="" type="checkbox"/> Formato de Coherencia <input checked="" type="checkbox"/> Resultado de Coherencia <input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento de Proyectos Anuales <input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento de proyectos % acumulado por año <input checked="" type="checkbox"/> |

Proceso de Actualización

| | | | |
|---|---|--|--|
| Actualización de Planes Zonales Territoriales | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Si (cuantos) _____ | |
| Actualización de Plan Estratégico de Desarrollo Municipal | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Etapa Comp ____ In ____ | |
| Revisión de Otros Planes Sectoriales | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Etapa Comp ____ In ____ | |
| Actualización del Plan de Inversión Municipal Multisectorial y Plurianual (PIMMP) | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Etapa Comp ____ In ____ | Describe cuales |
| Elaboración de Primera propuesta para el Plan de Inversión Anual (PIMA) | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Etapa Comp ____ In ____ | Describe cuales |
| Documento PDM Borrador | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Etapa Comp ____ In ____ | Describe cuales |
| Documento socializado | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Etapa Comp ____ In ____ | Describe con quien socializo |
| Documento Aprobado | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Cabildo Abierto _____ Corporación Municipal _____ | Fecha _____ cuenta con punto de Acta _____ |
| Documento Enviado PDF a SGJD-DPGL | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Correo: _____ | Fecha _____ |

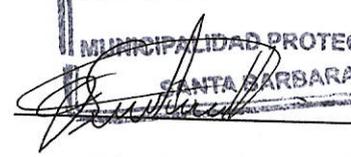
Adjunto informe sobre el avance de la formulación o actualización del Planes de Desarrollo Municipal (PDM), conforme a lo establecido en el plan de trabajo de nuestro municipio.

Firma.



Aldede Municipal

Regidor Municipal



Técnico Municipal

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.