



MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, F.M.
Bo. El Centro, Frente al Parque Central Tel. 2777-0011
Correo Electrónico: municipalidadnuevarmenia8@gmail.com



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO AÑO 2024

DEPTO. UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL (UMA)

DEPENDENCIA	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
DEPARTAMENTO DE UMA	01/7/2024	Trabajo de Oficina
DEPARTAMENTO DE UMA	02/7/2024	Gestión de Sustrato para establecimiento de vivero municipal 2025.
DEPARTAMENTO DE UMA	03/7/2024	Trabajo de Oficina, Tramites de Licencias No Comerciales
DEPARTAMENTO DE UMA	04/7/2024	Monitoreo de Plantaciones Realizadas en el mes de mayo.
DEPARTAMENTO DE UMA	05/7/2024	Trabajo de Oficina y entrega de expediente de LNC, en el ICF Tegucigalpa.
DEPARTAMENTO DE UMA	08/7/2024	Monitoreo de Tramites de LCN en Tegucigalpa Tramite de prórroga de LNC Trabajo de oficina.
DEPARTAMENTO DE UMA	09/7/2024	Trabajo de Oficina
DEPARTAMENTO DE UMA	10/7/2024	Evaluación de árboles a corta y podar en la Escuela Miguel Morazán Trabajo de Oficina.
DEPARTAMENTO DE UMA	11/7/2024	Actividades de poda de árboles en el parque central para evitar cortos en las líneas del tendido eléctrico.
DEPARTAMENTO DE UMA	12/7/2024	Trabajo de Oficina y tramite de inscripción de motosierra en las oficinas del ICF Tegucigalpa, para legalización del aserrador en el aserrado de madera, en el municipio.
DEPARTAMENTO DE UMA	15/7/2024	Actividades de poda de árboles en el cementerio municipal. Trabajo de Oficina
DEPARTAMENTO DE UMA	16/7/2024	Marcación de árboles de para tramite de Licencias No Comerciales Trabajo de Oficina
DEPARTAMENTO DE UMA	17/7/2024	trabajo de oficina.

Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio



MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, F.M.
Bo. El Centro, Frente al Parque Central Tel. 2777-0011
Correo Electrónico: municipalidadnuevarmenia8@gmail.com



DEPARTAMENTO DE UMA	18/7/2024	Traslado de madera de Licencias No Comerciales Trabajo de Oficina
DEPARTAMENTO DE UMA	19/7/2024	Trabajo de oficina
DEPARTAMENTO DE UMA	22/7/2024	Monitoreo y recepción de Tramites de LCN en Tegucigalpa y trabajo de oficina.
DEPARTAMENTO DE UMA	23/7/2024	Evaluacion de Corte de árboles en casco urbano según solicitud previa. Trabajo de oficina
DEPARTAMENTO DE UMA	24/7/2024	Atividades de Corte de arboles en casco urbano. Trabajo de oficina
DEPARTAMENTO DE UMA	25/7/2024	Ejecución de cabildo abierto en temas de trámites y delitos ambientales
DEPARTAMENTO DE UMA	26/7/2024	Trabajo de oficina
DEPARTAMENTO DE UMA	29/7/2024	Evaluacion de Corte de árboles en casco urbano según solicitud previa. Trabajo de oficina
DEPARTAMENTO DE UMA	30/7/2024	Trabajo de oficina
DEPARTAMENTO DE UMA	31/7/2024	Trabajo de oficina

Jimi Jonatán Rivera Lopez

Coordinador

Depto. Unidad Municipal Ambiental

(UMA)

Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO AÑO 2024

Dependencia	Fecha	Actividades Realizadas
Catastro	01/07/2024	Trabajo de oficina
Catastro	02/07/2024	Remediación de terreno en el Suyatillo
Catastro	03/07/2024	Trabajo de oficina
Catastro	04/07/2024	Remediación de terrenos tierras ejidales
Catastro	05/07/2024	Inspección calles a nivel Rural
Catastro	08/07/2024	Trabajo administrativo
Catastro	09/07/2024	Trabajo administrativo
Catastro	10/07/2024	Trabajo administrativo
Catastro	11/07/2024	Remediación de terrenos casco urbano
Catastro	12/07/2024	Trabajo administrativo
Catastro	15/07/2024	Trabajo administrativo

Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio



Dependencia	Fecha	Actividades Realizadas
Catastro	16/07/2024	Levantamiento topográfico junquillo
Catastro	17/07/2024	Supervision calle saalica
Catastro	18/07/2024	Trabajo administrativo
Catastro	19/07/2024	Remedicion de terrenos
Catastro	22/07/2024	Inspeccion tujupi
Catastro	23/07/2024	Trabajo administrativo
Catastro	24/07/2024	Supervision de solares
Catastro	25/07/2024	Trabajo administrativo
Catastro	26/07/2024	Levantamiento de planos
Catastro	29/07/2024	Trabajo administrativo
Catastro	30/07/2024	Trabajo administrativo
Catastro	31/07/2024	Trabajo administrativo


Mario Sandra
Jefe de Catastro





MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, FRANCISCO MORAZAN

Transparencia, Unidad, Paz y Desarrollo

Correo Electrónico municipalidadnuevajarmania8@gmail.com



REGISTRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO DEL 2024

DEPENDENCIA	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
Departamento de Tributación	01/07/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	02/07/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	03/07/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	04/07/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	05/07/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	06/07/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	08/07/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	09/07/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	10/07/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	11/07/2024	Elaboración De Avisos De Cobro
Departamento de Tributación	12/07/2024	Elaboración De Avisos De Cobro
Departamento de Tributación	15/07/2024	Elaboración De Avisos De Cobro
Departamento de Tributación	16/07/2024	Elaboración De Avisos De Cobro
Departamento de Tributación	17/07/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	18/07/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	19/07/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	22/07/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	23/07/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	24/07/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	25/07/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	26/07/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	29/07/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	30/07/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	31/07/2024	Trabajo en oficina



Franklyn Joel Aguilera
Departamento de Tributación

Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio



INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DEL AÑO 2024 (SECRETARIA MUNICIPAL)

DEPENDENCIA	FECHA	DESCRIPCION
SECRETARIA MUNICIPAL	01 de julio 2024	Concurrir a las Sesiones de la Corporación Municipal y levantar la acta correspondiente
	02 de julio 2024	Entregar Documentación al Personal de Auditoria Tribunal Superior de cuentas, constancias de vecindad y transcribir acuerdos municipales.
	03 de julio 2024	Entregar Documentación al Personal de Auditoria Tribunal Superior de cuentas, constancias de vecindad y transcribir acuerdos municipales constancias de vecindad, Archivar
	04 de julio 2024	Entregar Documentación al Personal de Auditoria Tribunal Superior de cuentas, constancias de vecindad y transcribir acuerdos municipales constancias de vecindad, Archivar
	05 de julio 2024	Entregar Documentación al Personal de Auditoria Tribunal Superior de cuentas, constancias de vecindad y transcribir acuerdos municipales constancias de vecindad, Archivar
	08 de julio 2024	Entregar Documentación al Personal de Auditoria Tribunal Superior de cuentas, constancias de vecindad y transcribir acuerdos municipales constancias de vecindad, Archivar
	09 de julio 2024	Enviar convocatorias a los miembros de la Corporación Municipal para el día de Sesión
	10 de julio 2024	Concurrir a las Sesiones de la Corporación Municipal y levantar la acta correspondiente
	11 de julio 2024	Entregar Documentación al Personal de Auditoria Tribunal Superior de cuentas
	12 de julio 2024	Concurrir a las Sesiones de la Corporación Municipal y levantar la acta correspondiente
	15 de julio 2024	Entregar Documentación al Personal de Auditoria Tribunal Superior de cuentas, constancias de vecindad y transcribir acuerdos municipales constancias de vecindad, Archivar
	16 de julio 2024	Entregar Documentación al Personal de Auditoria Tribunal Superior de cuentas, constancias de vecindad y transcribir acuerdos municipales constancias de vecindad, Archivar

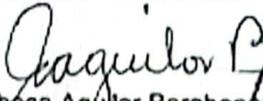
Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio



MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, F.M.
Bo. El Centro, Frente al Parque Central Tel. 2777-0011
Correo Electrónico: municipalidadnuevaarmenia8@gmail.com



	17 de julio 2024	Entregar Documentación al Personal de Auditoria Tribunal Superior de cuentas
	18 de julio 2024	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesión de corporación municipal Entregar Documentación al Personal de Auditoria Tribunal Superior de cuentas
	19 de julio 2024	Entregar Documentación al Personal de Auditoria Tribunal Superior de cuentas
	22 de julio 2024	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesión de corporación municipal Entregar Documentación al Personal de Auditoria Tribunal Superior de cuentas
	23 de julio 2024	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesión de corporación municipal Entregar Documentación al Personal de Auditoria Tribunal Superior de cuentas
	24 de julio 2024	Entregar Documentación al Personal de Auditoria Tribunal Superior de cuentas, constancias de vecindad y transcribir acuerdos municipales.
	25 de julio 2024	Entregar Documentación al Personal de Auditoria Tribunal Superior de cuentas, constancias de vecindad y transcribir acuerdos municipales constancias de vecindad, Archivar
	26 de Julio 2024	Entregar Documentación al Personal de Auditoria Tribunal Superior de cuentas, constancias de vecindad y transcribir acuerdos municipales constancias de vecindad, Archivar
	29 de julio 2024	Entregar Documentación al Personal de Auditoria Tribunal Superior de cuentas
	30 de julio 2024	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesión de corporación municipal Entregar Documentación al Personal de Auditoria Tribunal Superior de cuentas
	31 de julio 2024	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesión de corporación municipal Entregar Documentación al Personal de Auditoria Tribunal Superior de cuentas


Rebeca Agúlar Barahona
Secretaria Municipal



Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE
JUSTICIA DE EL MES DE DEL JULIO AÑO 2024.**

DEPENDENCIA	FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
JUSTICIA	01/07/2024	TRABAJO DE OFICINA.
JUSTICIA	02/07/2024	TRABAJO DE OFICINA.
JUSTICIA	03/07/2024	TRABAJO DE OFICINA.
JUSTICIA	04/07/2024	TRABAJO DE OFICINA.
JUSTICIA	05/06/2024	TRABAJO DE OFICINA.
JUSTICIA	08/07/2024	CHAPEAR EL PARQUE.
JUSTICIA	09/07/2024	CHAPEAR EL PARQUE.
JUSTICIA	10/07/2024	TRABAJO DE OFICINA.
JUSTICIA	11/07/2024	TRABAJO DE OFICINA.
JUSTICIA	12/07/2024	TRABAJO DE OFICINA.
JUSTICIA	15/07/2024	QUEMAR BASURA EN EL CEMENTERIO.
JUSTICIA	16/07/2024	TRABAJO DE OFICINA.
JUSTICIA	17/07/2024	TRABAJO DE OFICINA.
JUSTICIA	18/07/2024	TRABAJO DE OFICINA.
JUSTICIA	19/07/2024	TRABAJO DE OFICINA.
JUSTICIA	22/07/2024	TRABAJO DE OFICINA.
JUSTICIA	23/07/2024	TRAER LADRILLO A SABANALARGA.
JUSTICIA	24/07/2024	INSPECCION SERCO EN LA COMUNIDAD DE SABALARGA.
JUSTICIA	25/07/2024	TRABAJO DE OFICINA.
JUSTICIA	26/07/2024	TRABAJO DE OFICINA.

Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio



MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, FRANCISCO MORAZAN
Transparencia, Unidad, Paz y Desarrollo
Correo Electrónico municipalidadnuevaarmenia8@gmail.com



JUSTICIA	29/07/2024	TRABAJO DE OFICINA.
JUSTICIA	30/07/2024	TRABAJO DE OFICINA.
JUSTICIA	31/07/2024	TRABAJO DE OFICINA.

Departamento de Justicia

Pastor Guzman Diaz

Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio