



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

10 de octubre del 2024.

Oficio No.4/2024

Para: Luis Edgardo Enamorado Palacios
Oficial de Información Pública

De: Saira Liceth Vallecillo Aguilar
Unidad Municipal de Atención al Personal

Reciba un Cordial Saludo deseándole éxitos en sus labores que a diario realiza.
En respuesta al Oficio 08-2024 como encargada de la UMAP de esta Municipalidad, para la implementación del Portal Único de Transparencia, adjunto y remito a su persona como encargado de la información Pública el informe de actividades del mes de Septiembre del 2024 de cada dependencia.

INFORME DE ACTIVIDADES DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL MES DE JULIO

- Informe Unidad del Medio Ambiente (U.M.A)
- Recolector de Impuestos
- Tesorería Municipal
- Presupuesto Municipal y Contabilidad
- Unidad Municipal de Atención al Personal (UMAP)
- Auditoría Interna
- Jefe del Departamento Municipal de Justicia
- Secretaria del Departamento Municipal de Justicia
- Asistente de Catastro
- Encargada OMM
- Secretaria Municipal
- Administración Tributaria
- Catastro Municipal

Saira Liceth Vallecillo Aguilar
Unidad Municipal de Atención al Personal

Recibido Por:



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA
ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

INFORME DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

Lic.: Carmen Alicia Paz Rodríguez
Alcaldesa Municipal.

Reciban un atento y cordial saludo y la misma vez deseándoles éxitos en sus labores diarias. A continuación les detalla las diferentes actividades realizadas: desde el 02 Septiembre 2024.Hasta el 27 del mismo mes del 2024. Actividades que se desglosan en manera general, teniendo copia de lo que hace en la oficina.

ACTIVIDADES
**DAR POR RECIBIDAS VARIAS DENUNCIAS DE DIFERENTES CASOS
**ENVIAR VARIAS CITACIONES
**AUTORIZACION CE VARIOS BISTOS BUERNOS PARA CARTA DE VENTAS
**ENVIAR VARIAS ORDENANZAS MUNICIPALES
**AUTORIZACION DE PERMISOS DE CONSTRUCCION A VARIAS PERSONAS
**ME APERSONE A UNA INSPECCION A LA ALDEA DE SANTA CRUZ SOBRE UNA CONSTRUCCION QUE ESTA REALIXANDO LA SEÑORA NANCY GARCIA SIN ANTES TERNER EL PERMISO DE CONSTRUCCION
**ME APERSONE AL P ROYECTO DE PAVIMENTACION EN LA ALDEA DEL DESCANSADERO DONDE SE VERIFICO LA CONSTRUCCION DE UN MURO DE CONTENCION QUE HISO EL SEÑOAR ATILIO CANTILLANO
**CELEBRACION DE VARIAS AUDIENCIAS
**DAR POR RECIBIDO SOLICTUD AL SEÑOR PEDRO CABALLERO AMAYA
**NOS APERSONAMOS A LA ALDEA EL GUAYABITO CON EL JEFE DE CATASTRO LUIS EDGARDO ENAMORADO Y JEFE DE LA UMA JOSE DAVIR IZAGUIRRE SOBRE UNA AMPLIACION DE CALLE DEL SEÑOR VICTOR RODRIGUEZ

****HACER LA SUPERVICION DEL PARQUE CENTRAL SOBRE UNOS DAÑOS QUE OCASIONARON LAS VESTIAS**

****HACER LA AUTORIZACION DE LA LIMPIEZA DEL PARQUE EL CALVARIO**

****HACER LA INSPECCION DEL TRABAJO DE LA REPARION DE LA CARRETERA EN LA ALDEA DE SANTA CRUZ**

****DAR AUTORIZACION PARA LA MATRICULA DE DOS ARMAS DE FUEGO AL SEÑOR MANUEL ADALBERTO LOPEZ**

****AUTROZACION DE PERMISOS DE GUIAS DE TRANSPORTE DE GANADO**

****AUTORIZACION DE RECONSTRICION DE TUMULOS EN LOS BARRIOS DEL CASCO URBANO**

****AUTRORIZACION DE PLANILAS PARA EL PAGO DE JORNALEROS**

****ME APERSONE AL BARRIO LAS LAJAS A REALIZAR UNA INSPECCION DE CONSTRUCCION DE UNAS VIVIENDA SIN ANTES CONSTAR CON EL PERMISO DE CONSTRUCCION**

****AUTORIZACION DE PERMISO DE OCUPACION DE CALLE A LA SEÑORA LUCIA GERTRUDIS FERNANDEZ**

****DAR POR RECIBIDO COMUNICADO DEL JUZGADO DE PAZ DE LO PENAL DE SANTA BARBARA SOBRE UN TRABAJO COMUNITARIO DEL SEÑOR LUIS ANTONIO TABORA**

**** ME APERSONE A UNA REUNISON CON EL INSTITUTO HONDUREÑO DE TRANSPORTE TERRESTRE EN SANTA BARBARA**

****HACER LA INSPECION AL BARRIO AGUA SALADA DE UNA CONSTRUCCION DEL SEÑOR SELVIN DINAEL MENDOZA SOBRE UAN CONSTRUCCION DE UNA VIVIENDA**

****AUTORIZACION DE PERMISO DE DESTACE DE RES AL SEÑOR RAUL FERNANDEZ**

****AUTORIZACION DE PERMISO DE OPERACIÓN PARA NEGOCIOS**

****AUTORIZACION DE UN PERMISO PARA UNA ANIMACION MUSICAL EN EL BAR Y RESTAURANTE LA HERRADURA**

****AUTORIZACION DE LA LIMPIEZA DE LA CALLE DEL BARRIO SAN JOSE.**



[Handwritten Signature]
Jefe del Dpto. Municipal de Justicia



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA
ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

INFORME DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

Lic.: Carmen Alicia Paz Rodríguez
Alcaldesa Municipal.

Reciban un atento y cordial saludo y la misma vez deseándoles éxitos en sus labores diarias. A continuación les detalla las diferentes actividades realizadas: desde el 01 De Septiembre . Hasta el 27 del mismo mes del 2024. Actividades que se desglosan en manera general, teniendo copia de lo que hace en la oficina.

FECHA	ACTIVIDAD
02/9/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **LLENAR FORMATOS DE CEDULAS DE CITACION **REDACTAR SOLICITUD PARA CIERRE DE NEGOCIOS
02/9/24	** LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CLEBRADA **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION
03/9/24	**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMA Y VISAR LAS MISMAS ** REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION
4/9/24	**LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL

5/9/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **LLENAR FORMATOS FORMATO DE CEDULAS DE CITACION **REDACTAR SOLICITUD PARA CIERRE DE NEGOCIO **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA
6/9/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTAS Y VISAR LAS MISMA **ATENCION AL CIUDADANO **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **REDACTAR EL POA DEL JUEZ DE POLICIA DEL 2025
9/9/24	**ATENCION AL CIUDADANO **LLENAR FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **REDACTAR ORDENANZA MNICIPAL **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL
10/9/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTAS Y VISAR LAS MISMAS **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **HACER EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION **HACER LA BUSQUEDA DE PUNTO DE ACTAS DE LOS AÑOS 2018,2019,2020
11/9/24	**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTAS Y VISAR LAS MISMAS **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPÁL **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **ATENTCION AL CIUDADADNO
12/9/24	**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VETA Y VISAR LAS MISMAS **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION **HACER EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION
13/9/24	**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMA **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION
16/9/24	**LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTA DE VENTAY VISAR LAS

	MISMAS **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION **REDACTAR SOLICITUD PARA APERTURA DE NEGOCIO **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA
17/9/24	**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **LLENAR FORMATO DE PERMISO DE RES AL SEÑOR RAUL FERNANDEZ **REDACTAR SOLICITUD PARA APERTURA DE NEGOCIO
18/9/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **INSCRIBIR Y CERTIFICAR REGISTRO DE MATRICULAS DE ARMAS DE FUEGO AL SEÑOR MANUEL ADALBERTO LOPEZ **LLENAR FORMATO DE PERMISO DE TRANSPORTE DE GANADO **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION
19/9/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **LLENAR FORMASTO DE PERMISO DE TRANSPORTE DE GANADO **REDACTAR SOLICITUD HE INFORME Y LLENAR FORMATO DE PLANILLA PARA PAGO DE JORNALEROS
20/9/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTAS Y VISAR LAS MISMAS **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION
23/9/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **LLENAR FORMATO PARA PERMISO DE TRANSPORTE DE GANADO **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA
24/9/24	**LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS

	**INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL
25/9/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **REDACTAR CERTIFICACION DE PUNTOS DE ACTAS **LLENAR FORMATOS DE Cedula DE CITACION **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **LLEBNAR FORMATO DE PERMISO DE DESTAXCE DE RES **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUCIENCIA CELEBRADA
26/9/24	**INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **LLENAR FORMATO DE PLANILLAS Y REDACTAR SOLICITUR PARA PAGO DE JORNALEROS **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **REDACTAR SOLICITUD PARA CIERRE DE BEGOCIOS
27/9/24	** PERMISO PERSONAL POR SALUD
30 Y/9/24 Y 01/10/24	**VACACIONES
2,3,4/10/24	**FERIADO MORAZANICO


MARIBEL RIVERA CABALLERO
SECRETARIA DEPTO. MUNICIPAL DE JUSTICIA



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

**INFORME DEL COLECTOR DE IMPUESTOS DEL MES DE
SEPTIEMBRE 2024.**

- ❖ Semana del 01 de septiembre al 06 de septiembre. Recolección de impuestos.
- ❖ Semana 09 septiembre al 13 de septiembre. Recolección de impuestos he inserción en las actividades de la municipalidad.
- ❖ Semana del 16 septiembre al 20 septiembre. Recolección de impuestos y Expediciones en el área UMA. Asistencia técnica en el monitoreo del área verde del parque central.
- ❖ Semana del 23 septiembre al 27 septiembre. Recolección de impuestos he inserción en actividades de la municipalidad.
- ❖ Días lunes y miércoles a partir del 3pm a 5pm. impartir clases de inglés en casa de la cultura Graciela Bográn.
- ❖ Días sábados. A partir de las 09 am a 12 pm, impartir clases de artística en casa de la cultura Graciela Bográn.

Josué Nisael Reyes Reyes
Colector de impuestos

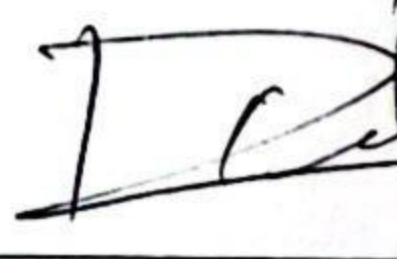


REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE

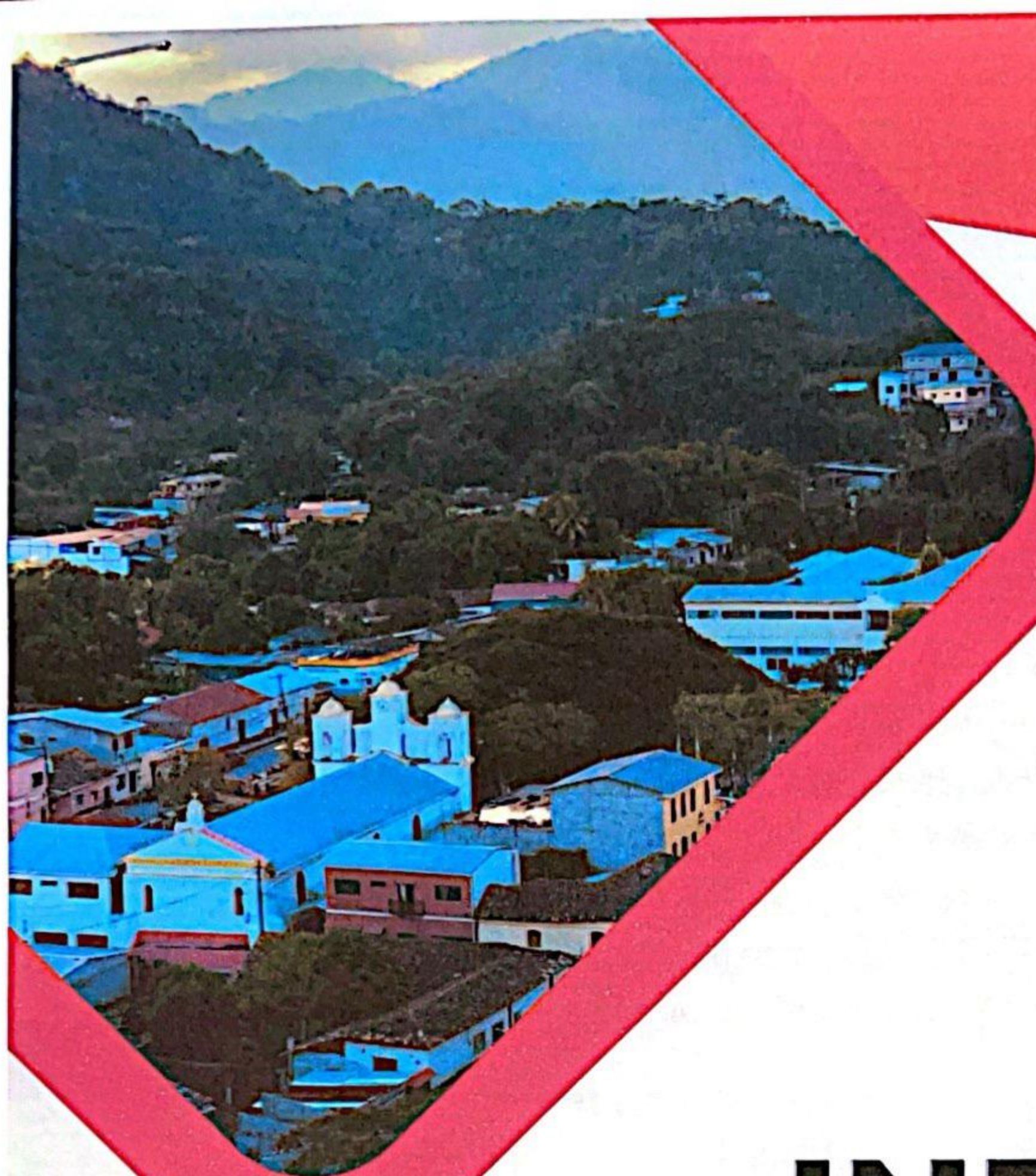
UNIDAD DEL MEDIO AMBIENTE 2024

- Inspección de dos árboles de la especie de pino en la comunidad de cruz grande en la propiedad de frelyn López.
- Impacción en el cerro montuca de unos árboles de roble que utilizaran la madera para cercar su misma propiedad de María Anabel Cardona Sarmiento.
- Trabajo en oficina.
- Inspección de tres arboles de la especie de cedro en la comunidad del guayabito en la propiedad de Olga.
- Supervisión de un tramo de carretera que realizo Víctor Enamorado en su propiedad en la comunidad de santa cruz en compañía del jefe del departamento de justicia don cervelio vallecillo y el jefe de catastro Luis Edgardo palacios.
- Trabajo en oficina.
- Inspección de un árbol de la especie de cedro en la comunidad de santa cruz.
- Limpieza y decoración en el capiro.
- Colaborar en evento del día del niño en el parque coordinado con todos los compañeros.
- Entrega de notas de citatorias en los barrios, el níspero, brizas del manzano, el portón y las casitas fueron enviadas por don cervelio jefe del departamento de justicia para que puedan limpiar sus solares.
- Entrega de notas de citatorias a todas las motos taxistas para el pago de uso de calle, que fueron enviadas por el jefe del departamento de justicia cervelio vallecillo.




Josué David Izaguirre

Jefe De La UMA



INFORME **SEPTIEMBRE**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE
SEPTIEMBRE DEL 2024**

**ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA**



ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033 Cel. 9324-8932
Mail. munisannicolassb@yahoo.com / jeseldaniel2@gmail.com



Con el propósito de brindar información detallada para fortalecer la transparencia y la eficiencia, presentamos este informe de trabajo de las actividades del mes de SEPTIEMBRE del 2024. A continuación, se detallarán las actividades clave llevadas a cabo durante este periodo.

- Facturar recibos de pago de impuestos tasas y servicios
- Facturar recibos de pago de bienes inmuebles y de Industria y comercio mes de SEPTIEMBRE del 2024.
- Procesar cálculos de declaraciones volumen de ventas correspondiente a ingresos del 2023 para el 2024
- Brindar un servicio al cliente de calidad
- Extender permisos de operación de negocios autorizados por el Juez de Policía Municipal año 2024
- Archivar declaraciones de volumen de ventas correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2024
- Archivar declaraciones del impuesto personal por mes correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2024
- Registrar por número correlativo y extender solvencias correspondientes al mes de SEPTIEMBRE del año 2024
- Archivar expedientes de contribuyentes de negocio correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2024
- Actualización mora tributaria mes correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2024. (Tasas municipales, Bienes Inmuebles e Industria y Comercio del casco urbano
- Archivar recibos del día
- Colaboración en la celebración del día del niño por parte de la OMM
- Entregar informe mes correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2024 al Encargado del Acceso a la Información Pública.


Jesel Daniel Díaz Orellana
Encargado Depto. Administración Tributaria



**MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLÁS
DEPARTAMENTO DE SANTA BÁRBARA
INFORME DE ACTIVIDADES MES DE
SEPTIEMBRE DE 2024**

**AUDITORA INTERNA MUNICIPAL:
SANDDRA ELIZABETH MENDOZA PERDOMO**

**FECHA DE ENTREGA:
07 DE OCTUBRE DE 2024.**



UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL

Municipalidad de San Nicolás Departamento de Santa Bárbara
Informe de actividades mensuales realizadas del 01 al 30 de septiembre del año 2024.

En cumplimiento con el Artículo 48 de la Ley del Tribunal Superior Cuentas.
Y 54 de Ley de Municipalidades por este medio presento el informe de
Actividades, desarrolladas por esta Unidad de Auditoría Interna año 2024.

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

1. Seguimiento de Recomendaciones

Se está dando seguimiento a las Recomendación dejadas por la Actual Supervisión, el Cual se han estado enviando, Oficios para realizar dicha actividad. También se le está dando seguimiento a las recomendaciones dejadas por la Auditoria realizada en el año 2016, se esta realizando la Auditoría al Rubro de Propiedad Planta y Equipo, el cual se realizo cuestionario y se evidencio con papeles de trabajo.

2. Informe de Actividades Mensuales

La Unidad de Auditoría Interna presento el informe de Actividades mensuales como lo establece la Ley de Municipalidades y el Artículo 48 de la Ley del Tribunal Superior de Cuentas. mes de septiembre del año 2024 el cual se detallan:

- A) Verificación de Ingresos y Egresos Municipales, mes de agosto del año 2024
- b). Verificación de Estados de Resultado de Oficina de ASANIC mes de agosto de 2024
- c). Verificación del Libro de Asistencia de empleados Municipales de entradas y salidas mes de agosto de 2024.
- d) Verificación de Conciliaciones Bancarias Municipales mes de julio año 2024
- e). Verificación de Documentos en la Evaluación de Presupuesto y Tesorero Municipal, evaluando debilidades y fortalezas
- f). Trabajo en el Plan de Acción sobre las Recomendaciones cumplidas ubicadas en un solo cuadro para ser enviadas al Tribunal Superior de Cuentas para Revisión.

g). Verificación de Gastos municipales mes de agosto 2024 verificando documentación soporte y firmas de Alcaldes, Tesorero, presupuesto y contador Municipal

h). Avance en el Programa de Informe de Recomendaciones elaborando el Papel de Trabajo sobre las Recomendaciones de la auditoría del año 2016.

i). Verificación de Ingresos Municipales mes de agosto de 2024.

j). Avance en la elaboración del Plan de Acción sobre las recomendaciones ejecutadas y las no ejecutadas

k). Verificación de Documentos entregados por la contadora sobre la Auditoría en proceso de Propiedad Planta y Equipo. Sobre el Inventario actualizado al 31 de diciembre 2023.

t). Verificación de Terrenos y Edificios del 01 de mayo de 2016 al 31 de diciembre de 2023

u). Verificación de documentos sobre la evaluación realizada en el Departamento de Tesorería y Presupuesto Municipal y entregada a la secretaria Municipal para que pueda presentarla en Sesión de Corporación.

V) - Verificación del libro de asistencia de entradas y salidas mes de septiembre del 2024 verificando entradas y salidas de empleados municipales.

4) Revisar el Cumplimiento de la Retención del Impuesto sobre la Renta a los Contratos de Servicios Técnicos, honorarios Profesionales

Se verifico el cumplimiento de la Retención del Impuesto Sobre la Renta a los Contratos de Servicios Técnicos, Honorarios Profesionales y las Dietas de los Regidores.

5) Verificación en el Libro de Actas

En la Verificación que se realizó en el Libro de actas No se encontraron tachaduras, ni borrones, el Acta está firmada por todos los regidores ya que todos se hicieron presente en la sesión de Corporación en el mes de septiembre del 2024 .

Conclusiones:

Esta unidad de Auditoría Interna de conformidad con el artículo 80 de la Ley del Tribunal Superior de Cuentas tiene como objetivo el confirmar que los funcionarios y empleados responsables de la ejecución de los trámites administrativos correspondientes los haya ejecutado de conformidad con las disposiciones legales establecidas para cada una de las operaciones que se ejecutan en la institución.


Sandra Elizabeth Mendoza
Auditora Interna Municipal




REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

NOMBRE: Saira Liceth Vallecillo Aguilar
CARGO: UMAP

1	Llevar el control del libro de entradas y salidas de los técnicos municipales
2	Llevar el control de vacaciones de los técnicos municipales
3	Apoyo a la celebración del día del niño, que se lleva a cabo en el municipio
4	Participación en la capacitación de SEDESOL para llenado de fichas socioeconómicas
5	Participación en la capacitación presencial en Valle de Ángeles, impartida por SEDESOL
6	Asistir a la reunión que se realizó con la OPS (tema prevención de Diabetes)
7	Revisión y actualización de los expedientes
8	Dar seguimiento a los técnicos, para que puedan cumplir en tiempo y forma con sus obligaciones
9	Atención a los contribuyentes
10	Recolección de POAS 2025 de todas las dependencias de la Municipalidad
13	Participación en la inauguración de los desfiles de las fiestas patrias

SAIRA LICETH VALLECILLO AGUILAR

UMAP



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

INFORME DE LA OMM-UNIDAD TECNICA

ENCARGADA: IDBELA YOLANY VALLECILLO GUZMAN

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2024.

- Seguimiento y monitoreo al proyecto de construcción de viviendas en convenio con Aldea Global- Municipalidad.
- Seguimiento construcción 5 casas con ONG- CEPUDO.
- Atención a ciudadanía que llega a oficina a solicitar información de las solicitudes.
- Hacer cotizaciones.
- Asistir a capacitación a Santa Bárbara, tema de derechos de la mujer por parte del programa DEBORAL –ALDEA GLOBAL
- Llevar un control de proyecto de programa caminos productivos en las aldeas de Plan del Higo y San Manuel.
- Coordinar entrega de dulces y piñatas para la celebración día del niño a los centros educativos de las aldeas del Municipio.
- Coordinar la celebración del día el niño en el parque central.
- Reunión con grupos de Autogestión donde se realizó una presentación socio económica de las diferentes integrantes del grupo.



Idibela Yolany Vallecillo Guzmán
Encargada de la OMM



INFORME DE ACTIVIDADES

Glenda Patricia Amaya Reyes
Contadora Municipal y Encargada de Presupuesto

Actividades realizadas en el mes de septiembre del año 2024

- ❖ Revisión en el sistema SIGMA con relación a los ingresos percibidos a nivel de bancos.
- ❖ Control de gastos en Excel.
- ❖ Realizar pago de retenciones por honorarios al sistema administración de rentas SAR
- ❖ Cuadro en Excel de control de ingresos recibidos en la cuenta de fondos propios y dominios plenos y transferencias.
- ❖ Pago a cuenta en el INFOP del 1% del valor de la planilla de empleados acreditado en el mes de julio.
- ❖ Detallar por cuenta la disponibilidad financiera
- ❖ Ingresos por día y posteo de recibos en el sistema SIGMA
- ❖ Ingresos por día y posteo de recibos en el sistema SAMI
- ❖ Conciliaciones bancarias
- ❖ Cuadrar ingresos a nivel del sistema SAMI
- ❖ Consolidado de libros y bancos a nivel de Excel
- ❖ Llenado de libros contables de las cuentas C.U.T, fondos propios, dominios plenos y transferencias
- ❖ Revisar con el encargado de ASANIC los gastos y conciliaciones bancarias
- ❖ Archivar recibos ingresados en los sistemas SAMI y SIGMA
- ❖ Participación en la sesión de corporación para presentar rendición de cuentas
- ❖ Remisión de documentación para generación de órdenes de pago
- ❖ Generar órdenes de pago
- ❖ Realizar modificaciones presupuestarias
- ❖ Responder oficio del OIP
- ❖ Dar respuesta a oficios enviados por la auditora municipal.

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

- ❖ Asistir a capacitación al Hotel Antony Delux en Santa Bárbara, impartida por el tribunal superior de cuentas "fortalecimiento de las capacidades en el ámbito municipal"



Glenda Patricia Amaya Reyes
Contadora/ Presupuesto municipal



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

Informe de Actividades

Mesyelin Daniela Vallecillo
Encargada de UDEL y Salud y Nutrición

Actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2024.

- Participación en el desfile para el inicio de las fiestas patrias.
- Reunión con emprendedores para alimentación y retroalimentación de la metodología OVOP, así como también la firma en la nota de compromiso de los nuevos emprendedores que se incluyeron.
- Reestructuración del comité de emprendedores.
- Participación activa en preparativos para la celebración del día del niño.
- Jornada de capacitación para el llenado de encuestas del programa SEDESOL.
- Entrega de dulces y piñatas en diferentes aldeas del municipio.
- Instalación de computadoras en el centro básico de la aldea Las Flores.
- Celebración del día del niño en acompañamiento de la alcaldesa municipal en los caseríos de San Benito, Breñales y en el área urbana.
- Taller y conversatorio del programa "DIABFRAIL-LATAM: Escalado y Vivifrail" en el municipio.
- Reunión con PROHMEDA, alcaldesa municipal y grupos de autogestión para presentación de encuestas en cada vivienda realizadas a mujeres que participan en los grupos.
- Subsanción del Plan de Desarrollo Municipal.

Mesyelin Vallecillo
UDEL Salud y Nutrición



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Informe del Mes de septiembre del año 2024.

Nombre: Dany Josué Díaz Soriano

Cargo: Asistente de catastro

N	DIA	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Lunes	02/09/2024	Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina.
2	Martes	03/09/2024	- Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina. - Limpieza de grama del parque el calvario
3	Miércoles	04/09/2024	Realizar medición de una propiedad en el calichal donde Yolany Perdomo.
4	Jueves	05/09/2024	- Tomar fotografías de techos de viviendas. - Tomar fotografías en entrega de Fertilizante. - Tomar fotografías en avances de viviendas con Cepudo. - Tomar fotografías de avances de pavimento en barrio La Cuesta. - Realizar medición de dos solares en el barrio Las Casitas donde Ingris Vallecillo.
5	Viernes	06/09/2024	Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina.
6	Lunes	09/09/2024	- Realizar medición de una propiedad en la comunidad de El Porvenir donde Ramona Miranda y Doris Miranda. - Tomar fotografías de avances del centro de estabilización 24/7 en la Comunidad de El Porvenir. - Tomar fotografías de avances de construcción de caja Puente en la comunidad de Rio Frio. - Tomar fotografías de avances de construcción de Proyectos escolares en las comunidades de: Choloma, Plan del Higo, El Resumidero, Linderos, Montes de Oro Y El Zapotillo. - Tomar fotografías de avances de construcción de pavimento en la comunidad de Plan del Higo. - Tomar fotografías de avances de construcción de pavimento en la comunidad de San Manuel del Triunfo. - Tomar fotografías de avances de construcción de viviendas con Aldea Global. - Realizar inspección de construcción de cerca perimetral en la comunidad de las Flores.
7	Martes	10/09/2024	- Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina. - Estar en la realización de la celebración del día del Niño en el Parque Central.
8	Miércoles	11/09/2024	Realizar medición de dos propiedades en la comunidad de Las Flores donde Edin Amaya Medina.
9	Jueves	12/09/2024	- Ir a santa Barbara a dejar unos papeles. - Realizar medición de una propiedad en la comunidad de El



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

			<i>Porvenir donde Dany Dubon Rivera.</i> • Realizar medición de un solar en el Barrio San José donde Fany Orellana.
10	Viernes	13/09/2024	• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina. • Realizar medición de un solar en el barrio Los ángeles donde Natalia Muñoz.
11	Lunes	16/09/2024	• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina. • Instalar cámara en el salón Municipal. • Tomar fotografías de avances en pavimentación del barrio Agua Salada.
12	Martes	17/09/2024	• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina. • Tomar fotografías de Reparación de Túmulos. • Tomar fotografías de Reparación de Calles en el Barrio La Chivera.
13	Miércoles	18/09/2024	• Realizar medición de una propiedad en el Cerro El Montuca donde Jorge Adán Medina. • Realizar medición de un solar en el barrio El Níspero donde Sonia Aguilar. • Tomar fotografías de avances de construcción de casas cepudo. • Tomar fotografías de Reparación de Túmulos. • Recoger firmas de actas de beneficiarios de Aldea Global y Municipalidad.
14	Jueves	19/09/2024	• Ir a santa Bárbara a dejar unos papeles al Bufete Lanza. • Realizar medición de una propiedad en la comunidad de las Flores donde Cristian Rodríguez. • Realizar una medición de una propiedad en la comunidad de Linderos donde Eloiza Gómez.
15	Viernes	20/09/2024	• Realizar medición de tres propiedades en la comunidad de Las Flores donde Edin Amaya.
16	Lunes	23/09/2024	• Recoger firmas de actas de beneficiarios de Aldea Global y Municipalidad. • Tomar fotografías de avances en pavimentación del barrio Agua Salada. • Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina.
17	Martes	24/09/2024	• Realizar remediación de un solar en la comunidad de El Porvenir donde Nusly Enamorado. • Realizar medición de una propiedad en la comunidad de San Manuel del Triunfo donde Rubén Juárez. • Tomar fotografías de avances de Caminos productivos en la comunidad de San Manuel del Triunfo.
18	Miércoles	25/09/2024	• Realizar una medición de una propiedad en el Calichal donde Felipe Vallecillo. • Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina. • Realizar una medición de un solar en el barrio La Cuesta donde Belkis Diaz.

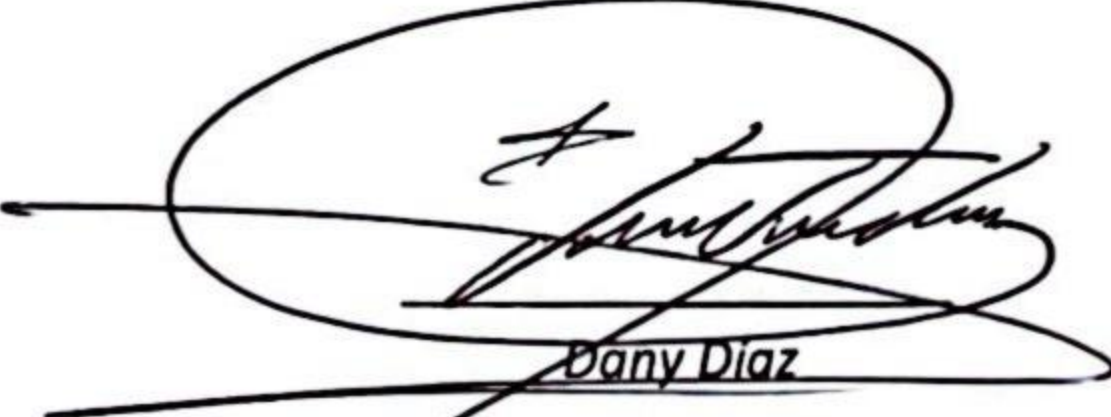


REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

19	Jueves	26/09/2024	Realizar una medición de una propiedad en el Calichal donde Sergio Rodríguez.
20	Viernes	27/09/2024	Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina.
21	Lunes	30/09/2024	Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina.



Dany Díaz
Asistente de Catastro



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES

El Departamento de Secretaria Municipal en el periodo del mes de Septiembre del año 2024, ha realizado las actividades siguientes:

ACTIVIDADES
Convocatoria a sesiones de corporación Municipal y cabildo abierto
Asistir a sesiones ordinarias de corporación en fechas 2 y 16 de Septiembre del año 2024.
Asistir a sesión de cabildo abierto 24 de Septiembre del 2024.
Realizar agenda para las sesiones
Redactar dos actas de sesiones Ordinarias de corporación
Redactar acta de Cabildo Abierto
Extender certificaciones de puntos de acta
Recepción de documentos y correspondencia para sesiones de corporación.
Extender Constancias de vecindad y otras
Entrega de información para el portal de transparencia de conformidad a lo solicitado por el Oficial de Acceso a la Información Pública de la dependencia de Secretaria Municipal.
Enviar notas a los ciudadanos que envían solicitudes a sesión de corporación con sus respectivas respuestas.
Llevar el Control de Compras y manejo de Fondos de caja chica
Convocar a reuniones de interés municipal
Entregar Escrituras en Domino Pleno
Inscripción en el libro respectivo de las escrituras públicas otorgadas
Archivar documentos en la oficina de secretaria.
Atender consultas de los contribuyentes
Participación activa en todas las actividades extras Programadas por la Municipalidad.
Participación en reuniones de la Mesa Multisectorial.
Celebración de matrimonios en el Palacio Municipal
Recibir y revisar documentos para la celebración de matrimonios civiles
Redactar actas y solicitudes de matrimonio Civil
Redactar certificados de matrimonio civil
Remisión de expedientes de matrimonio
Inscripción en el Libro Correspondiente los matrimonios realizados para su debido control
Hacer la solicitud de pago de dieta para los regidores.
Participación en la actividad de Celebración del día del niño en el Parque Central

SAN NICOLAS, SANTA BARBARA 10 DE OCTUBRE DEL 2024


Leibin Dinora Reyes Delgado
Secretaria Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara





REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

Esquina Del Parque Central, Depto. De Santa Bárbara, Honduras C.A
Teléfono (504)657-7033 – tele-Fax: (504)657-3349

INFORME DE TESORERIA **MUNICIPIO: SAN NICOLÁS**

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE 2024

- Revisar documentación para la emisión de pagos.
- Capacitación sobre fortalecimiento municipal los días 15,16 y 17 de septiembre.
- Informe de ingresos y egresos.
- Elaborar cheques.
- Archivar egresos.
- Atención de ciudadanos.
- Responder Oficio de OAIP Corresponde al mes de agosto 2024.
- Control de egresos en Excel
- Elaboración de ordenes de compra



Jorge Heberto Cardona Enamorado
Tesorero Municipal



INFORME DE ACTIVIDADES – SEPTIEMBRE 2024

Departamento: Catastro Municipal / Oficial de Información Pública

Encargado: Luis Edgardo Enamorado Palacios

Fecha: 01/09/2024 - 30/09/2024

09-2024

Mediciones realizadas en septiembre:

Miércoles 4 septiembre 2024

*Antonio Perdomo

El Calichal

8:30

*Navidad Ponce

El Nispero

2:30

*Alba Luz Aguilar

Las Casitas

3:30

Jueves 5 septiembre 2024

*Héctor Castellón

Agua Salada

2:00

*Ingris Vallecillo

Las Casitas

3:00



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Viernes 6 septiembre 2024

*Williams Muñoz

Las Lajas

9:00

*Lohendy Vallecillo

Las Casitas

2:00

*Elphy Madrid

Los Ángeles

3:30

Lunes 8 septiembre 2024

*Ramona Miranda y Doris Miranda

El Porvenir

9:00

Miércoles 11 septiembre 2024

*Edin Geovany Amaya Medina

Las Flores

9:00

*Alcides Aguilar

La Chivera

3:00



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Jueves 12 septiembre 2024

*Dany Ramon Dubon Rivera

El Porvenir

9:00

*Fany Amaya

Las Casitas

9:30

*Fany Orellana

San José

3:00

Viernes 13 septiembre 2024

*Giovany Herrera

Las Casitas

9:00

*Cristian Rodríguez

El Níspero

2:30

*Natalia Muñoz

Los Ángeles

4:00

Miércoles 18 septiembre 2024



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

*Sonia Aguilar

El Níspero

9:00

*Jorge Medina

El Montuca

Jueves 19 septiembre 2024

*Cristian Rodríguez

Las Flores

9:00

*Eloiza Gómez

Los Linderos

11:00

*José Rodríguez

El Ocote

Tomar punto gps

*Saul Sarmiento

El Guayabito

2:00

Viernes 20 septiembre 2024

*Yefrin Bladimir Enamorado

Ojo de Agua

9:00 am



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

*Edin Geovany Amaya Medina

Las Flores

9:00

*Lourdes Concepción Ortiz

Santa Cruz

2:30

Martes 24 septiembre 2024

*Rubén Juárez Rodríguez

San Manuel

9:00

*Dunia Vallecillo

San José

3:30

Miércoles 25 septiembre 2024

*Hijos de Felipe Vallecillo

El Calichal

9:00

*Belkis Diaz

La Cuesta

3:30

Jueves 26 septiembre 2024



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

*Sergio Rodríguez

Las Casitas

8:30

*Odilson Alfaro

La Chivera

1:30

Viernes 27 septiembre 2024

*Rubén Aguilera

Las Casitas

9:00

Inscripciones urbanas realizadas en septiembre:

Nombre	Clave	Barrio	Fecha de registro
José Ramon Castellón Vallecillo	ZONA19-09-10	La Huerta	05 09 2024
Carla Patricia Alberto Bu	ZONA1-19-22	Las Casitas	05 09 2024
Mildren Selena Caballero Orellana	ZONA5-01-44	Las Lajas	06 09 2024
Irma Maribel Pineda Hernández	ZONA15-08-45	El Portón	23 09 2024

Inscripciones rurales realizadas en septiembre:

Nombre	Clave	Lugar	Fecha de registro
Darvin Gilberto Valle Rodríguez	SNSM09-245	San Manuel del Triunfo	02 09 2024
Edwin Rubén Rodríguez Teruel	SNER07-235	El Resumidero	02 09 2024
Donaldo Trochez	SNEG11-202	El Guayabito	04 09 2024
Dany Nolberto Vallecillo Enamorado	SNER07-236	El Resumidero	13 09 2024
Nelyn Castellón Ortiz	SNSC10-307	Santa Cruz	17 09 2024



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

José Luis Ramos Muñoz	SNEB27-055	El Barro	23 09 2024
Paulina Ponce Calderón	SNCP20-100	Cruz de Pacaya	25 09 2024
Denís Jeremías Oliva Baca	SNEM34-017	El Montuca	27 09 2024

Constancias emitidas en septiembre:

Nombre	Identidad	Lugar	Fecha	Tipo
Edwin Rubén Rodríguez Teruel	1615-1992-00137	El Resumidero	02 09 2024	Catastral
Carlota Enamorado reyes	1622-1958-00170	Rio Frio	09 09 2024	Catastral
Carlos Antonio Quintanilla Lopez	1313-1998-00170	Las Casitas	11 09 2024	Catastral
Francisco Muñoz Rodríguez	1622-1975-00131	Cruz Grande	16 09 2024	Catastral

Permisos de construcción otorgados en septiembre:

Nombre	Clave	Tipo de construcción	Identidad	Lugar	Fecha
German Francisco Leiva Portillo	ZONA12-02-06	Cerca perimetral de tubos y alambre ciclón	1601-1983-00010	Buenos Aires	03 09 2024
Rosa Marilet Martínez Muñoz	ZONA1-07-06	Construcción habitacional de concreto de 171 m ²	1622-1975-00090	Las Casitas	05 09 2024
Héctor Manuel Castellón Caballero	ZONA17-02-16	Construcción habitacional de concreto de 129.42 m ²	1601-1973-00173	Agua Salada	13 09 2024
Lucía Gertrudiz Fernández Peña	ZONA8-07-06	Demolición y restauración de casa de bloques	1622-1960-00224	El Centro	19 09 2024
Blanca Mariela Cano Hernández	ZONA4-11-32	Construcción habitacional de concreto de 26.65 m ²	1622-1994-00318	San José	26 09 2024
Nelson Sagastume Teruel	ZONA11-07-09	Construcción habitacional de concreto de 98 m ²	1601-1989-00408	La Chivera	27 09 2024



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Permisos de lotes de cementerio otorgados en septiembre:

Nombre	Identidad	Cantidad	Tipo	Fecha
Gladiz Marina Enamorado Peña	1622-1959-00166	1	Comprado	02 09 2024
Norma Argentina Enamorado	1615-1950-00020	2	Comprado	09 09 2024
Senia Yamileth Castellanos Martínez	1622-1990-00052	2	Comprado	23 09 2024

- Elaboración de planos catastrales.
- Actualización de registros catastrales.
- Grabación de Sesiones de Corporación.
- Actualización de la cuenta oficial de la Municipalidad en Facebook.
- Actualización del Portal Único de Transparencia de la Municipalidad, con la información correspondiente al mes de agosto 2024.

Luis Edgardo Enamorado Palacios

Jefe de Catastro Municipal / Oficial de Información Publica